

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I: Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	Q.S Al-Hujarat ayat 6		Wahai orang-orang yang beriman. Jika seorang yang fasik datang kepadamu membawa suatu berita, maka telitilah kebenarannya, agar kamu tidak mencelakakan suatu kaum karena kebodohan (kecerobohan), yang akhirnya kamu menyesali perbuatanmu itu

Lampiran II: Sejarah Singkat

1. Sekilas tentang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

DISPERSIP Provinsi Kalimantan Selatan didirikan sebagai institusi teknik daerah berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 6 Tahun 2008 yang terbit pada tanggal 15 April 2008 serta diumumkan pada Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Selatan tahun 2008 No. 6 tanggal 16 April 2008 yang mengatur pembentukan organisasi dan tata kerja perangkat daerah Provinsi Kalimantan Selatan.

Sejarah DISPERSIP Provinsi Kalimantan Selatan dimulai tahun 1959 dengan sebutan Perpustakaan Negara Banjarmasin. Pada tahun 1978 status Perpustakaan Negara ditingkatkan menjadi Perpustakaan Wilayah Provinsi Kalimantan Selatan. Seiring dengan perkembangan hukum yang ada, perpustakaan ini mengalami beberapa transformasi hingga akhirnya menjadi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

2. Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

a. Visi

Pemberdayaan perpustakaan dalam rangka mencerdaskan masyarakat dan arsip sebagai bukti pertanggungjawaban kepada generasi penerus.

b. Misi

Misi yang menjadi landasan semangat kerja Dians Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan.

- 1) Melaksanakan pembinaan, pengembangan dan pemberdayaan semua jenis perpustakaan dan arsip
- 2) Melaksanakan pelayanan informasi ilmu pengetahuan, teknologi dan kebudayaan
- 3) Mengumpulkan dan melestarikan hasil budaya bangsa berpakarya cetak, rekam, dan arsip statis
- 4) Meningkatkan budaya baca dan budaya arsip dengan melibatkan semua unsur masyarakat
- 5) Pembentukan jaringan kerjasam perpustakaan, dokumentasi, informasi dan kearsipan
- 6) Mengelola arsip in aktif yang berasal dari dinas, badan, kantor di lingkungan pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan untuk menjadi khasanah daerah
- 7) Melaksanakan penyelamatan dan pelestarian arsip statis/melalui kegiatan akuisisi dan alih media

Lampiran III: Instrumen Penelitian

INSTRUMEN PENELITIAN

Observasi

- a. Melakukan pengamatan langsung di lokasi penelitian di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
- b. Mengamati kegiatan strategi kebutuhan informasi pengguna di era digital pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Wawancara

1. Bagaimana anda mengidentifikasi kebutuhan informasi pengguna di perpustakaan?
2. Apakah ada cara khusus yang anda gunakan untuk menganalisis kebutuhan pengguna?
3. Apa strategi yang anda terapkan untuk memenuhi kebutuhan informasi?
4. Bagaimana anda memastikan bahwa koleksi digital yang tersedia sesuai dengan kebutuhan pengguna?
5. Bagaimana anda memanaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam aktivitas perpustakaan?
6. Teknologi apa saja yang anda gunakan untuk untuk memenuhi kebutuhan informasi pengguna?
7. Apa langkah yang anda ambil untuk memastikan pengguna dapat dengan mudah mengakses layanan digital perpustakaan?
8. Apakah anda memberikan pelatihan literasi digital kepada pengguna, jika, ya seperti apa pelaksanaannya?

9. Apasaja inovasi terbaru yang diterapkan dipergustakaan anda untuk memenuhi kebutuhan pengguna?
10. Bagaimana anda mengevaluasi keberhasilan strategi yang di terapkan dalam layanan informasi?
11. Apa strategi yang anda gunakan untuk mengembangkan koleksi digital yang relevan dengan kebutuhan pengguna?
12. Bagaimana anda mengelola dan memantau penggunaan koleksi digital untuk memastikan bahwa informasi tersebut memenuhi kebutuhan pengguna?
13. Apa tantangan yang anda hadapi dalam mengembangkan dan mengelola koleksi digital?
14. Apa rencana anda untuk mengembangkan dan mengelola koleksi digital di masa depan untuk memenuhi kebutuhan informasi pengguna yang terus berkembang?
15. Bagaimana anda menentukan prioritas dalam pengembangan koleksi digital perpustakaan?

Lampiran IV: Dokumentasi Penelitian

Gambar I Kegiatan Wawancara



Gambar II Barcode Survei Kebutuhan Pemustaka



Gambar III Promosi Aplikasi iKalsel



Lampiran V: SK Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 570 TAHUN 2024
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Laila Rahmawati, M. Hum
NIP/NUP : 197210032000032004
Pangkat/Golongan : Pembina Utama Muda /IV/c
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Nor Sa'adah
NIM : 210101120459
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi : Strategi Pustakawan dalam Pemenuhan Kebutuhan Informasi Pengguna di Era Digital pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 8 Agustus 2024
DEKAN,



Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Jurusan;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran VI: Keterangan Telah Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-072/Un.14/III.1.i/PP.00.9/08/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Nor Sa'adah
N I M : 210101120459
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Alamat : Tamban Baru Tengah RT 01 RW 01, Kecamatan Tamban Catur, Kabupaten Kapuas

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
Strategi Pustakawan Dalam Pemenuhan Kebutuhan Informasi Pengguna di Era Digital Pada Dinas
Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Pada Hari/Tanggal : Jum'at, 30 Agustus 2024

Tempat : Ruang 2.9 Gedung C, Banjarmasin



Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 Agustus 2024



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

Lampiran VII: Persetujuan Riset

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3257627 Faksimile (0511) 3254344 Email: slipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin-antasari.ac.id
SURAT PERSETUJUAN RISET	
Skripsi yang berjudul	: STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM PEMENUHAN KEBUTUHAN INFORMASI PENGGUNA DI ERA DIGITAL PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
Ditulis oleh	: Nor Sa'adah
NIM	: 210101120459
Jurusan	: IPII
Semester	: VII (7)
Alamat	: Tamban Baru Tengah, RT 01, RW 01, Kecamatan Tamban Catur, Kabupaten Kapuas, Provinsi Kalimantan Tengah
<p>Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan di:</p>	
Tempat Riset	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
Daerah Tempat Riset	: Banjarmasin
<p>Banjarmasin, 3 Desember 2024</p> <p>Mengetahui dan menyetujui Pembimbing Skripsi,</p>  <p>Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum. NIP. 197210032000032004</p>	

Lampiran VIII: Mohon Ijin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
Email: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1877 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024 10 Desember 2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Ijin Riset

Yth. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan
Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nor Sa'adah
NIM : 210101120459
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Tamban Baru Tengah RT 01, RW 01, Kecamatan Tamban Catur,
Kabupaten Kapuas, Provinsi Kalimantan Tengah
No HP : 083139346547

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 10 Desember 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran IX: Persetujuan Ijin Riset



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Jl. A. Yani Km. 6,400 No.6 RT.01 Telp. (+62 511) 3256154-3256155 Fax. (+62 511) 3256155-3267766
Website : www.dispersip.kalselprov.go.id email : surat@dispersip.kalselprov.go.id
BANJARMASIN - 70249

Banjarmasin, 19 Desember 2024

Nomor : 400.14.5.9/6406/DISPERSIP Yth. Kepada,
Lampiran : - Wakil Dekan Bidang Akademik
Perihal : Persetujuan Riset Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN
Antasari Banjarmasin
di -
Tempat

Memperhatikan surat dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin, Nomor: B-1877/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2024, tanggal 10 Desember 2024, perihal Permohonan Izin Riset, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya menyetujui dan mengizinkan Mahasiswi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin atas nama:

No	Nama	NIM	Program Studi S1
1	Nor Sa'adah	210101120459	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk melakukan Riset di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, Jl. A. Yani, KM. 6,400, Banjarmasin, selama hari kerja. Selanjutnya untuk jadwal, jam kerja, serta pakaian harap menyesuaikan dengan aturan dan ketentuan yang berlaku.

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

a.n. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
Kepala Dinas dan Kepegawaian,



KABIR BUDIMAN, S.Sos
Penata Muda Tk.I (III/d)
NIP. 19710930 199203 1 004

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Nor Sa'adah
2. NIM : 210101120459
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Sei Tinggiran, 19 Agustus 2003
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Tamban Baru Tengah RT 01 RW 01,
Kec. Tamban Catur Kab. Kapuas
6. Pendidikan : SDN 1 Tamban Baru Tengah
:MTs Miftahul Ulum
: MA At Thohiriyah
7. Nomor HP : 083139346547
8. Alamat Email : norsaadaahhh@gmail.com
9. Pengalaman Organisasi/Kerja : -
10. Prestasi Akademik : -
11. Nama Ayah : Ahmad Suwandi (alm)
12. Pekerjaan : -
13. Nama Ibu : Norliana
14. Pekerjaan : Pegawai Negeri Sipil

Banjarmasin, 02 April 2026

Penulis