

**STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM PEMENUHAN KEBUTUHAN
INFORMASI PENGGUNA DI ERA DIGITAL PADA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

SKRIPSI

**OLEH
NOR SA'ADAH**



**UNIVERSITAS NEGERI ISLAM ANTASARI
BANJARMASIN
2026/1447**

**STRATEGI PUSTAKAWAN DALAM PEMENUHAN KEBUTUHAN
INFORMASI PENGGUNA DI ERA GITAL PADA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

SKRIPSI

Diajukan Kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

**OLEH
NOR SA'ADAH
210101120459**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2026 M/1447 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Nor Sa'adah
Tempat Tanggal Lahir : Sei Tinggiran , 19 Agustus 2003
NIM : 210101120459
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Nomor Handphone/WA : 6283139346547

Dengan ini menyatakan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, bahwa dokumendokumen kelengkapan persyaratan pendaftaran Sidang Skripsi yang saya serahkan adalah **BENAR** dan sesuai dengan **ASLI**. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen tersebut **PALSU**, maka **SAYA BERSEDIA MENANGGUNG SANKSI YANG AKAN DIBERIKAN ATAS TINDAKAN PEMALSUAN DOKUMEN SESUAI KETENTUAN HUKUM YANG BERLAKU**.

Demikian surat pernyataan ini saya tanda-tangani dalam keadaan sadar tanpa tekanan dari siapapun juga.

Banjarmasin, 14 April 2026

Yang menyatakan,


Nor Sa'adah

BUKTI BEBAS PLAGIASI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: s1pii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 105/Un.14/III.1/PP.00.9/04/2026

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Nor Sa'adah
NIM : 210101120459
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

"Strategi Pustakawan Dalam Pemenuhan Kebutuhan Informasi Pengguna Di Era Digital Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan "

Hasil Uji Plagiasi : 24%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 April 2026

Ketua Program Studi
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,

SITI WAHDAH, M.P.
NIP 198708102019032010



PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul :Strategi Pustakawan Dalam Pemenuhan Kebutuhan Informasi Pengguna di Era Digital Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan

Ditulis Oleh : Nor Sa'adah

NIM : 210101120459

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Tahun Akademik : 2025/2026

Tempat dan Tanggal Lahir : Sei Tinggiran, 19 Agustus 2003

Alamat :Tamban Baru Tengah RT 01 RW 01, Kecamatan Tamban Catur, Kabupaten Kapuas

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin. 30 Maret 2026
Dosen Pembimbing



Laila Rahmawati, S. Ag., S. S., M. Hum
NIP. 197210032000032004

Mengetahui,
Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Strategi Pustakawan Dalam Pemenuhan Kebutuhan Informasi Pengguna Di Era Digital Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, ditulis oleh: Nor Sa'adah dengan NIM 210101120459 telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Banjarmasin pada:

Hari : Senin
Tanggal : 20 April 2026
Nilai : 86,5



Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin

Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Laila Rahmawati, S.Ag. S.S., M.Hum	1.
2	Dr. Siti Wahdah, M.IP	2.
3	Dr. Moch Isra Hajiri, S.H.I., S.IPL., M.Hum	3.

ABSTRAK

Nor Sa'adah, 210101120459. *Strategi Pustakawan Dalam Pemenuhan Kebutuhan Informasi Pengguna Di Era Digital Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan*. Pembimbing: Laila Rahmawati, S. Ag., S.S., M. Hum pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. 2026.

Kata Kunci: Strategi Pustakawan, Kebutuhan Informasi, Era Digital

Era teknologi digital telah menyebabkan transformasi besar dalam layanan perpustakaan, memaksa pustakawan untuk menciptakan metode baru guna memenuhi kebutuhan informasi pengguna. Perpustakaan kini kurang bergantung pada koleksi fisik dan harus memastikan akses digital yang cepat serta efektif. Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Selatan, sebagai sumber informasi publik, menghadapi tantangan untuk mengikuti perkembangan teknologi dan harapan pengguna yang kompleks.

Studi ini meneliti strategi pustakawan dalam memenuhi kebutuhan informasi. Tujuan utama penelitian ini adalah untuk mengidentifikasi strategi yang digunakan pustakawan untuk memenuhi tuntutan informasi pengguna.

Studi ini menggunakan penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Subjek penelitian adalah tiga pustakawan bidang layanan koleksi. Data dihimpun lewat wawancara, observasi serta dokumentasi, dengan teknik analisis data yaitu reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan, serta uji keabsahan data menggunakan triangulasi teknik.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa strategi pustakawan untuk memenuhi kebutuhan informasi pengguna di era digital mencakup empat elemen penting: analisis kebutuhan pengguna melalui survei digital berbasis *Google Forms* yang diakses melalui barcode dan kotak saran, mengembangkan koleksi fisik dan digital berdasarkan analisis kebutuhan, pengembangan koleksi digital berdasarkan umpan balik pengguna dan mengelolanya melalui platform iKalsel yang bisa di unduh di Play Store dan secara aktif mempromosikan perpustakaan digital iKalsel melalui jangkauan langsung dan media sosial. Selain itu, penggunaan teknologi informasi, akses WiFi, dan sistem otomasi perpustakaan mencakup layanan sirkulasi, OPAC, dan administrasi perpustakaan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا
وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Hanya kepada Allah Swt, rasa syukur dipanjatkan ,pencipta segala sesuatu. Semoga shalawat serta salam tercurah kepada Nabi Muhammad Saw, yang telah membimbing umat manusia menuju pemahaman serta ketaatan kepada kebenaran, sehingga terhindar dari kesalahan dan penderitaan.

Penulis sepenuhnya mengetahui pencapaian skripsi ini tidak mungkin terwujud tanpa dukungan dari berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan dorongan, sehingga upaya yang menantang ini dapat terlaksana.

Oleh karena itu, dengan penuh kerendahan hati, penulis ingin menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang tulus kepada semua orang yang telah berkontribusi dalam upaya ini. Secara khusus, penulis menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang paling tulus kepada:

1. Bapak Dr. Hamdan, M. Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang dengan ramah menerima dan mendukung judul skripsi ini.
2. Ibu Dr. Siti Wahdah, M. IP, dan Ibu Juairiah, M. Hum., Ketua dan Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan bimbingan dan bantuan untuk skripsi ini.

3. Ibu Laila Rahmawati, S. Ag., S. S., M. Hum, Pembimbing Akademik dan Skripsi penulis, yang memberikan bimbingan dan dukungan secara menyeluruh selama proses penulisan skripsi ini.
4. Para dosen, staf, dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang telah memberikan pengetahuan dan layanan berharga selama masa studi penulis.
5. Bapak Dr. Moch. Isra Hajiri, S. IPI., M. Hum, yang menjabat sebagai Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin, beserta staf perpustakaan yang telah memberikan layanan kepada penulis.
6. Ibu Sri Mawarni, S. Sos., M. Si., Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan, yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian ini.
7. Semua informan yang dengan murah hati berbagi wawasan dan informasi untuk penelitian ini.
8. Kepada orang tua saya tercinta, Ayahanda Ahmad Suwandi dan Ibunda Norliana, yang telah mengasuh, menuntun, serta mendukung dengan penuh cinta, kesabaran, doa, nasihat, perhatian, dan dorongan mereka, yang selalu menginspirasi. Serta untuk saudari terkasihku, Nurul Huda, yang selalu mendengarkanku di masa-masa sulit.
9. Kepada semua teman-temanku yang terus memberikan dukungan dan solidaritas yang tak tergoyahkan, saya menghargai semua bantuan, motivasi, dan kebahagiaan yang telah kalian bawa ke dalam hidup saya.

Semoga Allah Swt. mencurahkan rahmat serta karunia kepada mereka.
Semoga amal kebajikan mereka dibalas berlimpah. Penulis harap tulisan ini
bermanfaat serta dianggap sebagai ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 14 Syawal 1447 H
02 April 2026 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A		16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B		17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T		18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts		19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J		20.	ف	:	F
6.	ح	:	H		21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh		22.	ك	:	K
8.	د	:	D		23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz		24.	م	:	M
10.	ر	:	R		25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z		26.	و	:	W
12.	س	:	S		27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy		28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh		29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh					

1. Vokal

Vokal pada bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, yang terdiri dari vokal tunggal atau monoftong serta vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal mempunyai ketentuan alih aksara yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: misal (الرِّجَال) al- rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: seperti, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan aldharurah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap mempunyai ketentuan alih aksara yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اَ اِ	Ai	a dan i
اَ اِ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan ahli aksara vokal panjang (mad), yang pada bahasa Arab ditandai dengan harakat serta huruf, yakni:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang pada aksara Arab ditandai dengan huruf, yakni diubah menjadi huruf/I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Misal: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (Tasydid)

Syiddah atau tasydîd pada tulisan Arab ditandai dengan tanda (ـ) pada alih aksara ini ditandai dengan huruf, yakni dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Contohnya kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis ad-dharurah tetapi al-dharurah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbuthah

Dalam alih aksara ini, kalau huruf ta marbûtah ada pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut diubah menjadi huruf /h/ (lihat seperti 1 di bawah). Begitu juga berlaku jika ta marbûtah tersebut diikuti oleh kata sifat (na't) (lihat seperti 2). Tapi, jika huruf ta marbûtah tersebut diikuti dengan kata benda (ism), maka huruf tersebut diubah jadi huruf /t/ (lihat seperti 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَة	Tharîqah
2.	الْجَامِعَة الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَة الْوُجُود	Wahdah al-wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun penulisan Arab huruf kapital tidak dipakai, pada alih aksara ini huruf kapital tersebut juga dipakai, sesuai ketentuan yang berlaku pada

ejaan bahasa Indonesia, misalnya untuk menuliskan awal kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain sebagainya. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Misalnya: al- Ghazali bukan Al- Ghazali, al- Banjari bukan Al- Banjari.

Beberapa aturan lain di PUEBI sebenarnya tidak digunakan pada alih aksara ini, seperti aturan huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksara, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak Abd al-Samad al-Palimbani, Nuruddin al-Raniri, tidak Nur al-Din Al-Raniri.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'il*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut ini beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأَسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِظْلَاعِ	ḥub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-mâddah al-mashnû’ah minal-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhammah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	x
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Fokus Penelitian	5
C. Tujuan Penelitian	5
D. Signifikansi Penelitian	5
E. Definisi Operasional.....	6
F. Penelitian Terdahulu	9
G. Sistematika Penulisan	11
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	13
A. Kajian Teori	13
1. Strategi	13
2. Pustakawan.....	15
3. Strategi Pustakawan	20
4. Strategi Pustakawan Dalam Pemenuhan Kebutuhan Informasi.....	21
5. Perpustakaan Umum.....	26
6. Pengguna	28
7. Era Digital	30
B. Kerangka Pikir	32
BAB III METODE PENELITIAN.....	33
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	33

B. Setting Penelitian	33
C. Subjek dan Objek Penelitian	34
D. Data dan Sumber Data.....	34
1. Data Primer	35
2. Data Sekunder	35
E. Teknik Pengumpulan Data	36
1. Observasi	36
2. Wawancara	36
3. Dokumentasi.....	37
F. Teknik Analisis Data	37
1. Reduksi Data	38
2. Penyajian Data.....	38
3. Penarikan Kesimpulan dan Verifikasi.....	38
G. Uji Keabsahan Data.....	39
 BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	 41
A. Hasil Penelitian	41
B. Pembahasan.....	46
 BAB V PENUTUP.....	 57
A. Simpulan	57
B. Saran.....	58
 DAFTAR PUSTAKA	 59
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	63
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	75

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Kegiatan wawancara	68
Gambar 2 <i>Barcode</i> survei kebutuhan pemustaka.....	69
Gambar 3 Promosi Aplikasi iKalsel.....	69

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	: Daftar Terjemah Bahasa Asing	63
Lampiran II	: Sejarah Singkat	64
Lampiran III	: Instrumen Penelitian	66
Lampiran IV	: Dokumentasi Penelitian.....	68
Lampiran V	: SK Pembimbing Skripsi	70
Lampiran VI	: Keterangan Telah Seminar Proposal	71
Lampiran VII	: Persetujuan Riset.....	72
Lampiran VIII	: Mohon Ijin Riset.....	73
Lampiran IX	: Persetujuan Ijin Riset	74