

LAMPIRAN

Lampiran 1.

DAFTAR TERJEMAH

NO	BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	1	Q.S Al-Mujadalah 58: 11	3	Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, “Berilah lapangan di dalam majelis-majelis, “maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan “Berdirilah kamu,” maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui terhadap apa yang kamu kerjakan.

Lampiran 2.

PEDOMAN WAWANCARA

Pertanyaan Wawancara Untuk Pimpinan Pondok

1. Bagaimana gambaran umum kurikulum yang diterapkan?
2. Apa latar belakang dilakukannya perubahan kurikulum?
3. Sejak kapan perubahan kurikulum mulai diterapkan?
4. Apakah ada faktor penghambat terjadinya perubahan kurikulum?
5. Perubahan apa yang paling terlihat setelah terjadinya perubahan kurikulum?
6. Bagaimana harapan pimpinan terhadap hasil perubahan kurikulum?

Pertanyaan Untuk Kepala Bidang Pengajaran

1. Mengapa Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri menerapkan dua kurikulum?
2. Apa tujuan utama penerapan sistem dua kurikulum?
4. Bagaimana pembagian kewenangan antara bagian pengajaran pondok dan lembaga (SMP/SMA) dalam penyusunan jadwal pelajaran?
5. Faktor apa saja yang melatarbelakangi penambahan mata pelajaran *Al-Adyan*, dan *Mantiq*?
7. Mengapa mata pelajaran *Al-Adyan* dan *Mantiq* dianggap penting untuk santriwati kelas XI dan kelas XII?

Pertanyaan Untuk Guru Bidang Kurikulum

1. Bagaimana proses penyusunan kurikulum?
2. Apakah saja tantangan dalam proses perubahan kurikulum?
3. Apa saja perubahan yang dilakukan dalam kurikulum baru ini?
4. Bagaimana keterlibatan guru dalam proses perubahan kurikulum?
5. Apakah ada pelatihan khusus bagi guru terkait kurikulum baru?
6. Kendala apa yang sering dihadapi dalam pelaksanaan kurikulum?
7. Bagaimana cara mengevaluasi keberhasilan kurikulum?
9. Apa saja faktor pendukung dan faktor penghambat dalam penerapan perubahan kurikulum pada penambahan mata pelajaran *Mantiq* dan *Al-Adyan* serta kebijakan pengurangan durasi waktu pembelajaran santriwati di kelas?

Pertanyaan Untuk Guru Pengampu Mata Pelajaran *Al-Adyan*

1. Kebutuhan apa yang melatar belakangi penambahan mata pelajaran *Al-Adyan* bagi santriwati dikelas XI?
2. Apa tujuan pembelajaran mata pelajaran *Al-Adyan* bagi santriwati kelas XI?
3. Metode pembelajaran apa yang digunakan dalam mengajarkan mata pelajaran *Al-Adyan*?
4. Bagaimana sistem evaluasi yang diterapkan pada mata pelajaran *Al-Adyan*?
5. Bagaimana faktor pendukung dan faktor penghambat dalam penerapan penambahan mata pelajaran *Al-Adyan*?
6. Apa harapan terhadap keberlanjutan mata pelajaran *Al-Adyan*?

Pertanyaan Untuk Guru Pengampu Mata Pelajaran *Mantiq*

1. Kebutuhan apa yang melatar belakangi penambahan mata pelajaran *Mantiq* bagi santriwati dikelas XII?
2. Apa tujuan pembelajaran mata pelajaran *Mantiq* bagi santriwati kelas XII?
3. Metode pembelajaran apa yang digunakan dalam mengajarkan mata pelajaran *Mantiq*?
4. Bagaimana sistem evaluasi yang diterapkan pada mata pelajaran *Mantiq*?
5. Apakah terdapat faktor pendukung dan faktor penghambat dalam penerapan penambahan mata pelajaran *Mantiq*?
6. Apa harapan terhadap keberlanjutan mata pelajaran *Mantiq*?

Pertanyaan Untuk Santriwati Kelas XI

1. Bagaimana proses pembelajaran mata pelajaran *Al-Adyan* di kelas?
2. Metode apa yang paling sering digunakan ustadz saat mengajar mata pelajaran *Al-Adyan*?
3. Bagaimana mata pelajaran *Al-Adyan* menambah wawasan tentang keberagaman agama dan sikap toleransi?
4. Apakah ada perubahan cara berpikir atau sikap kamu setelah mempelajari pelajaran *Al-Adyan*?
5. Apa saja faktor pendukung dan penghambat keberhasilan pembelajaran *Al-Adyan*?
6. Bagaimana pendapat kamu tentang pengurangan durasi waktu belajar di kelas?

7. Apakah pengurangan waktu tersebut membuat lebih nyaman atau justru kesulitan memahami pelajaran?
8. Bagaimana pendapat kamu tentang adanya program *Darsul Idhafi* di siang hari?

Pertanyaan Untuk Santriwati Kelas XII

1. Bagaimana proses pembelajaran mata pelajaran *Mantiq* di kelas?
2. Metode apa yang paling sering digunakan ustadz saat mengajar mata pelajaran *Mantiq*?
3. Bagaimana mata pelajaran *Mantiq* membantu dalam berpikir logis dan memahami pelajaran *Mantiq*?
4. Apakah ada perubahan cara berpikir atau sikap kamu setelah mempelajari pelajaran *Mantiq*?
5. Apa saja faktor pendukung dan penghambat keberhasilan pembelajaran *Mantiq*?
6. Bagaimana pendapat kamu tentang pengurangan durasi waktu belajar di kelas?
7. Apakah pengurangan waktu tersebut membuat lebih nyaman atau justru kesulitan memahami pelajaran?
8. Bagaimana pendapat kamu tentang adanya program *Darsul Idhafi* di siang hari?

Lampiran 3.

SURAT KEPUTUSAN TENTANG PENETAPAN PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 569 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd.I
NIP : 198609282023212027
Pangkat/Golongan/Ruang : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- Nama : Siti Hairiyah
NIM : 220101050760
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Transformasi Kurikulum Pondok Pesantren Modern Darul Hijrah Puteri Kalimantan Selatan
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **1 Juli 2026**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 1 Juli 2025
Dekan,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Program Studi;
 3. Dosen Pembimbing.
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara*

Lampiran 4.

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN SEMINAR PROPOSAL



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3258137

E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-473/Un.14/III.1.h/PP.00.9/10/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Siti Hairiyah
NIM : 220101050760
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl sabrani GG h. Tiar Amin Kotawaringin timur Kalimantan tengah

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

**TRANSFORMASI KURIKULUM PONDOK PESANTREN MODERN DARUL HIJRAH PUTERI
KALIMANTAN SELATAN**

Pada Hari/ Tanggal: Senin, 4 Agustus 2025
Tempat : Gedung C, lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 Oktober 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

Lampiran 5.

SURAT PERSETUJUAN RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah dosen pembimbing skripsi dari:

Nama : Siti Hairiyah
NIM : 220101050760
Program studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : 7
Alamat : Banua Anyar, komplek husada permai
Judul skripsi : Transformasi Kurikulum Pondok Pesantren Modern
Darul Hijrah Puteri Kalimantan Selatan

dengan ini dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi yang bersangkutan dengan:

Tempat riset : Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri
Lama riset : 2 Bulan
Dari tanggal : 10 - 12 - 2025
Sampai : 10 - 02 - 2026

Banjarmasin, 09 - 12 - 2025
Pembimbing Skripsi,



Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd.I
NIP 198609282023212027

Lampiran 6.

SURAT RISET



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1758 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti Hairiyah
NIM : 220101050760
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Banua anyar, komplek husada permai
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

TRANSFORMASI KURIKULUM PONDOK PESANTREN MODERN DARUL HIJRAH PUTERI KALIMANTAN SELATAN

Tempat Penelitian : Pondok Pesantren Darul Hijrah Puteri
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 10 Desember 2025
Sampai Tanggal : 10 Februari 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 09 Desember 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Siti Hairiyah
220101050760

Lampiran 7.

SURAT SELESAI RISET



YAYASAN PENDIDIKAN PONDOK DARUL HIJRAH PUTRI
PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI

KEMENKUMHAM: AHU-4321.AH.01.04/2013. NSPP: 510063030106/038/2014
NSS : 510063030106

Alamat: Batung, Cindai Alus RT.002 RW.001, Kec. Martapura, Kab.Banjar, Prov. Kalimantan Selatan,
Kode Pos. 70612, www.darulhijrahputri.ponpes.id, Email: Ponpes_dhputri@yahoo.com

SURAT KETERANGAN

Nomor: 046/PPDHP(i)/DIR/IV/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Abdulah Husin, S. Ag., M.Pd.I
NIP : 740031
Jabatan : Direktur Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : Siti Hairiyah
NIM : 220101050760
Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin
Fakultas/Program Studi : Tarbiyah dan Keguruan/ Manajemen Pendidikan Islam
Judul Penelitian : **Transformasi Kurikulum Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Kalimantan Selatan.**

Telah selesai melaksanakan penelitian pada instansi terkait dengan objek penelitian di Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri Martapura.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Martapura, 06 April 2026

Direktur Pondok,



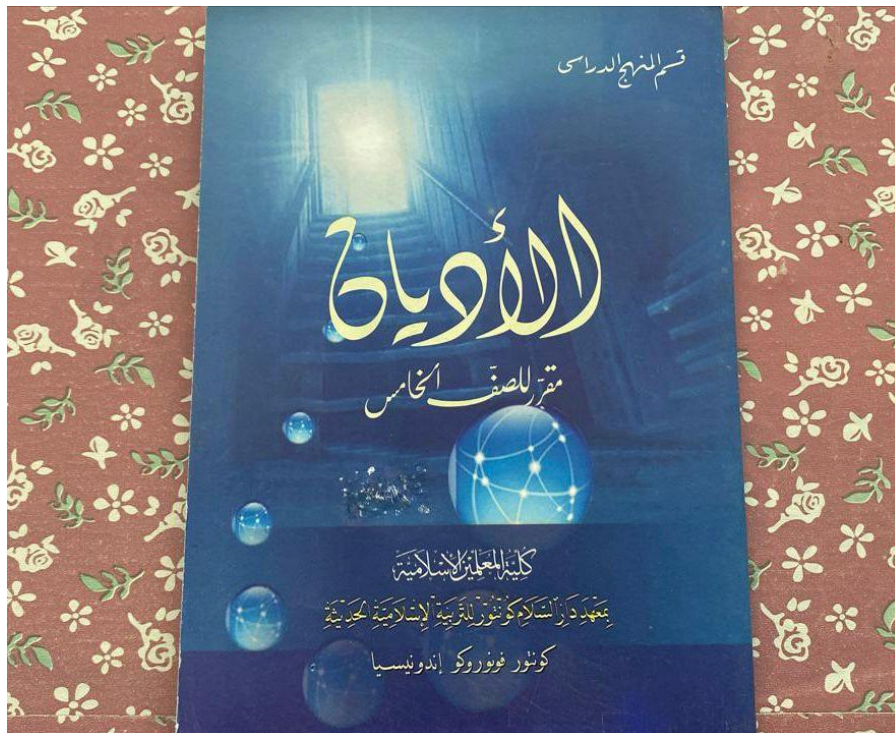
Abdulah Husin, S. Ag., M.Pd.I

Lampiran 8.

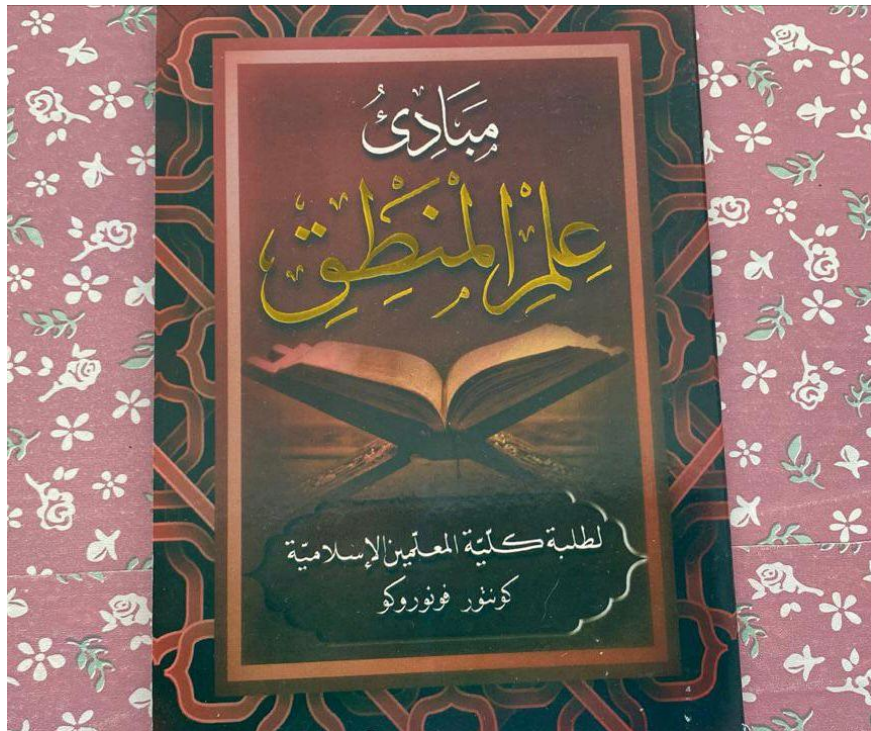
DOKUMENTASI PENELITIAN



Gambar 1: Tempat Penelitian



Gambar 2: Buku Pelajaran Al-Adyan



Gambar 3: Buku Pelajaran *Mantiq*



Gambar 4: Gedung Sekolah SMP



Gambar 5: Gedung Sekolah SMA



Gambar 6: Wawancara dengan Pimpinan Pondok



Gambar 7: Wawancara dengan Kepala Bidang Pengajaran, Pengajar Mata Pelajaran *Al-Adyan* dan *Mantiq*.



Gambar 8: Wawancara dengan Ustadzah Bidang Kurikulum



Gambar 9: Wawancara dengan Santriwati kelas 11



Gambar 10: Wawancara dengan Santriwati kelas 11



Gambar 11: Wawancara dengan Santriwati kelas 12



Gambar 12: Wawancara dengan Santriwati kelas 12

Lampiran 9.

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI



BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : Siti Hairiyah
NIM : 220101050760
PROGRAM STUDI : MPI
TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 1 Juli 2025
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : Senin 4, Agustus 2025
DOSEN PEMBIMBING : Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd. I
JUDUL SKRIPSI :
Transformasi Kurikulum Pondok Pesantren Modern Darul Hijrah Puteri
Kalimantan Selatan





**PETUNJUK PENGISIAN
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**




1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian skripsi
4. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi ini harus diserahkan ke program studi sebelum penjadwalan ujian skripsi



REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian yang Dikonsultasikan
1	09-12-2015	Bab 1-3 dan landasan teori
2	03-03-2016	Penulisan
3	09-03-2016	Isi bab 2 dan bab 3
4	25-03-2016	Bab 4
5	01-04-2016	Bagian awal dan penulisan
6	02-04-2016	Bagian Abstrak
7	13-04-2016	ACC

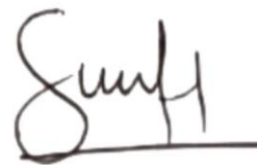
Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	09 / 12 2025	Revisi bab 1 - 3 dan Tanda tangan persetujuan Riset	
2.	03-03- 2026	Terkaif dengan Instrumen wawancara	
3.	09-03- 2026	Revisi bab 2 dan bab 3	
4.	25-03- 2026	Revisi bab u kaif wawancara	

5.	01-04-2026	Buagan awal skripsi dan Perbaiki Penulisan.	
6.	02-04-2026	Revisi abstrak	
7.	13-04-2026	aku	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Siti Hairiyah
2. NIM : 220101050760
3. Tempat Tanggal Lahir : Parenggean, 13 Maret 2003
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Sabrani GG. H. Tiar Amin,
Kotawaringin Timur, Kalimantan Tengah
6. Nomor HP : 082157344409
7. Alamat email : sitihairiyah003@gmail.com
8. Riwayat Pendidikan : 1. MI Al-Fajar Parenggean (2010-2016)
2. SMP Darul Hijrah Puteri (2016-2018)
3. SMA Darul Hijrah Puteri (2018-2021)
4. UIN Antasari Banjarmasin (2022-2026)
9. Pengalaman Organisasi : Anggota Bidang SDM HMJ MPI 2023/2024
10. Prestasi Akademik : -
11. Prestasi Non Akademik : Marching Band Diva Harmony
12. Daftar Karya Tulis Ilmiah : -

Banjarmasin, 10 April 2026



Penulis