

قائمة الملاحق

الملحق ١

MODUL AJAR BAHASA ARAB KELAS XI - 1

INFORMASI UMUM

A. IDENTITAS MODUL

Nama Penyusun	: Siti Masliyah
Tahun Penyusunan	: 2026
Jenjang Madrasah	: Madrasah Aliyah
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Kelas	: XI
Alokasi Waktu	: 2 x 30 menit
Fase	: F
Elemen	: Qira'ah
Materi	: الحج والعمرة

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik mampu memahami dan menggunakan ungkapan tentang haji dan umrah dengan percaya diri dan bahasa arab yang benar.

C. PROFIL BELAJAR

Profil Pelajar Pancasila yang ingin dicapai adalah beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, berkebhinekaan global, mandiri, gotong royong, bernalar mandiri, dan kritis

Profil Pelajar Rahmatan Lil 'Alamin yang ingin dicapai adalah taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh.

D. SARANA DAN PRASARANA

Media: LCD Projector, Laptop, PPT

Sumber belajar: Buku Bahasa Arab kelas XI MA

E. TARGET PESERTA DIDIK

Kategori peserta didik dalam proses pembelajaran ini adalah peserta didik kelas XI Madrasah Aliyah.

F. MODEL PEMBELAJARAN

Cooperatif

KOMPONEN INTI

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Memahami kosakata yang digunakan terkait haji dan umrah dalam bahasa arab
2. Mampu memahami ide pokok terkait haji dan umrah dalam bahasa arab dengan mandiri

B. PEMAHAMAN BERMAKNA

Dengan mempelajari bahasa Arab, peserta didik memiliki kecakapan berbahasa, yaitu mampu mengekspresikan perasaan, pikiran dan gagasan secara verbal-komunikatif, menginternalisasi keterampilan berbahasa Arab dengan baik sehingga peserta didik menjadi terampil menggunakan bahasa Arab dalam berbagai situasi, menggunakan bahasa Arab untuk mempelajari ilmu-ilmu agama, pengetahuan umum dan kebudayaan, serta mengintegrasikan kemampuan berbahasa Arab dengan perilaku yang tercermin dalam sikap moderat, berpikir kritis dan sistematis.

C. PERTANYAAN PEMANTIK

- Apa yang kamu ketahui tentang kegiatan haji dan umrah ?

D. PERSIAPAN PEMBELAJARAN

1. Guru menyiapkan LCD, laptop dan materi pembelajaran interaktif
2. Guru menyusun instrumen assesmen yang digunakan
3. Guru memeriksa dan memastikan semua sarana dan prasarana yang diperlukan tersedia dan dapat digunakan dengan baik
4. Guru memastikan bahwa ruang kelas sudah bersih, aman dan nyaman

E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pendahuluan

1. Guru membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa bersama peserta didik
2. Guru mengabsen dan memberi apersepsi terhadap peserta didik
3. Guru mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi sebelumnya atau pengalaman peserta didik
4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
5. Guru memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dipelajari

Kegiatan Inti

1. Guru membacakan dan menerjemahkan teks bacaan dan para siswa memperhatikan bacaan peneliti.
2. Guru membagi siswa menjadi dua kelompok dan memberi arahan kepada siswa.
3. Kelompok tersebut bergantian memainkan media spinning wheel tersebut dengan memutarnya didepan kelas dan menjawab pertanyaan yang muncul.
4. Pembelajaran diakhiri dengan adanya kelompok yang menang dan kalah.

Penutup Pembelajaran

1. Guru bersama peserta didik merefleksi proses pembelajaran yang telah berlangsung
2. Guru meminta peserta didik menyimpulkan pelajaran
3. Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam dan do'a

BAHAN BACAAN GURU DAN PESERTA DIDIK

1. Buku LKS Bahasa Arab Madrasah Aliyah Kelas XI

MODUL AJAR BAHASA ARAB

KELAS XI - 2

INFORMASI UMUM

A. IDENTITAS MODUL

Nama Penyusun	: Siti Masliyah
Tahun Penyusunan	: 2026
Jenjang Madrasah	: Madrasah Aliyah
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Kelas	: XI
Alokasi Waktu	: 2 x 30 menit
Fase	: F
Elemen	: Qira'ah
Materi	: الحج والعمرة

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik mampu memahami dan menggunakan ungkapan tentang haji dan umrah dengan percaya diri dan bahasa arab yang benar.

C. PROFIL BELAJAR

Profil Pelajar Pancasila yang ingin dicapai adalah beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, berkebhinekaan global, mandiri, gotong royong, bernalar mandiri, dan kritis.

Profil Pelajar Rahmatan Lil 'Alamin yang ingin dicapai adalah taaddub, tawassuth, tathawwur wa ibtikar, dan tasamuh.

D. SARANA DAN PRASARANA

Media: Papan tulis dan spidol

Sumber belajar: Buku Bahasa Arab kelas XI MA

E. TARGET PESERTA DIDIK

Kategori peserta didik dalam proses pembelajaran ini adalah peserta didik kelas XI Madrasah Aliyah.

F. MODEL PEMBELAJARAN

Direct Instruction

KOMPONEN INTI

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Memahami kosakata yang digunakan terkait haji dan umrah dalam bahasa arab.
2. Mampu memahami ide pokok terkait haji dan umrah dalam bahasa arab dengan mandiri.

B. PEMAHAMAN BERMAKNA

Dengan mempelajari bahasa Arab, peserta didik memiliki kecakapan berbahasa, yaitu mampu mengekspresikan perasaan, pikiran dan gagasan secara verbal-komunikatif, menginternalisasi keterampilan berbahasa Arab dengan baik sehingga peserta didik menjadi terampil menggunakan bahasa Arab dalam berbagai situasi, menggunakan bahasa Arab untuk mempelajari ilmu-ilmu agama, pengetahuan umum dan kebudayaan, serta mengintegrasikan kemampuan berbahasa Arab dengan perilaku yang tercermin dalam sikap moderat, berpikir kritis dan sistematis.

C. PERTANYAAN PEMANTIK

- Apa yang kamu ketahui tentang haji dan umrah ?

D. PERSIAPAN PEMBELAJARAN

1. Guru menyiapkan LCD, laptop dan PPT pembelajaran interaktif
2. Guru menyusun instrumen assesmen yang digunakan
3. Guru memeriksa dan memastikan semua sarana dan prasarana yang diperlukan tersedia dan dapat digunakan dengan baik
4. Guru memastikan bahwa ruang kelas sudah bersih, aman dan nyaman

E. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pendahuluan

1. Guru membuka pembelajaran dengan salam dan berdoa bersama pesertadidik
2. Guru mengabsen dan memberi apersepsi terhadap peserta didik
3. Guru mengaitkan materi pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan materi sebelumnya atau pengalaman peserta didik
4. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
5. Guru memberikan gambaran umum tentang materi yang akan dipelajari

Kegiatan Inti

1. Guru membacakan dan menjelaskan materi pembelajaran
2. Guru menjelaskan materi pembelajaran yang dipelajari
3. Guru meminta peserta didik membaca dan menerjemah ulang teks bacaan

Penutup Pembelajaran

1. Guru bersama peserta didik merefleksi proses pembelajaran yang telah berlangsung
2. Guru meminta peserta didik menyimpulkan pelajaran
3. Guru mengakhiri pembelajaran dengan salam dan do'a

BAHAN BACAAN GURU DAN PESERTA DIDIK

1. Buku LKS Bahasa Arab Madrasah Aliyah Kelas XI

الاختبار القبلي :

يُعَدُّ الْوَقْتُ نِعْمَةً ثَمِينَةً لِكُلِّ طَالِبٍ

فَإِذَا اسْتَعَلَّ الطَّالِبُ وَقْتَهُ فِي التَّعَلُّمِ وَالْقِرَاءَةِ، فَإِنَّهُ يَحْصُلُ عَلَى نَتَائِجٍ جَيِّدَةٍ. وَفِي مَدْرَسَةِ النُّورِ، يَتَعَلَّمُ الطَّلَبَةُ كَيْفَ يُرْتَبُونَ أَوْقَاتَهُمْ كُلَّ يَوْمٍ، فَيَبْدَأُونَ بِالتَّحْطِيطِ لِلدُّرُوسِ، ثُمَّ يَنْقُذُونَ مَا كَتَبُوهُ فِي جَدْوَلِهِمْ اليَوْمِيِّ.

وَيَقُولُ الْمُرْتَبِدُ التَّرْبَوِيُّ: "إِنَّ إِدَارَةَ الْوَقْتِ مَهَارَةٌ مُهِمَّةٌ لِلنَّجَاحِ فِي الدِّرَاسَةِ وَالْحَيَاةِ." لِذَلِكَ، تُقِيمُ الْمَدْرَسَةُ دَوْرَاتٍ تَدْرِيْبِيَّةً كُلَّ شَهْرٍ لِتَعْلِيمِ الطَّلَبَةِ كَيْفَ يُورَعُونَ أَوْقَاتَهُمْ بَيْنَ الدِّرَاسَةِ وَالرَّاحَةِ وَالنَّشَاطَاتِ الْآخَرَى.

اختر الإجابة الصحيحة!

1. Makna "اسْتَعَلَّ" yang paling tepat sesuai konteks bacaan diatas adalah...
 - a. Mengabaikan waktu
 - b. Memanfaatkan waktu
 - c. Mengubah waktu
 - d. Menambah waktu
2. Kata "يُرْتَبُونَ" dalam teks bermakna...
 - a. Menghitung
 - b. Mengatur
 - c. Menunda
 - d. Melupakan
3. Makna kata "التَّحْطِيطِ" sesuai konteks bacaan diatas adalah...
 - a. Pemetaan

- b. Perencanaan
 - c. Terjemah
 - d. Aturan
4. kata dibawah ini yang memiliki makna “pelatihan-pelatihan” adalah...
- a. يُفَكِّرُونَ
 - b. دَوْرَاتٍ تَدْرِيبِيَّةً
 - c. الدِّرَاسَةِ وَالرَّاحَةِ
 - d. النِّشَاطَاتِ
5. Manakah kalimat yang paling tepat untuk terjemah kata “membagi waktu”...
- a. يُرَبِّبُونَ أَوْقَاتَهُمْ
 - b. التَّعَلُّمُ الْوَقْتِ
 - c. يُوزِّعُونَ أَوْقَاتَهُمْ
 - d. الدِّرَاسَةِ وَالْحَيَاةِ
6. Makna dari kata “النَّجَاحَ” adalah...
- a. Berhasil
 - b. Juara
 - c. Menikmati
 - d. Keberuntungan
7. Ide pokok untuk paragraf pertama teks tersebut adalah...
- a. Pentingnya mengatur waktu bagi para siswa
 - b. Permainan siswa di sekolah

- c. Pelajaran tambahan untuk para siswa
 - d. Mengatur jadwal harian dan menuliskan kegiatan sehari-hari siswa
8. Ide pokok paragraf kedua teks tersebut adalah...
- a. Menjadwalkan aktivitas-aktivitas siswa disekolah
 - b. Pentingnya mengatur waktu yang baik untuk mencapai keberhasilan
 - c. Pentingnya menjaga diri dari aktivitas yang sia-sia
 - d. Kegiatan bagi para siswa yang akan dilaksanakan sekolah
9. Topik utama dari paragraf pertama teks tersebut adalah...
- a. Pentingnya keterampilan membaca
 - b. Perencanaan waktu para siswa
 - c. Permainan di sekolah
 - d. Pengajaran tambahan bagi para siswa
10. Kesimpulan dari teks bacaan diatas adalah...
- a. Cara menuliskan jadwal harian siswa
 - b. Pentingnya mengikuti pelatihan yang diadakan sekolah
 - c. Pentingnya mengatur waktu untuk mencapai kesuksesan
 - d. Pentingnya mengatur waktu agar tersusun rapi bagi siswa

الاختبار البعدي :

المرافق العامة

نُشَاهِدُ أَنْوَاعَ الْوَسَائِلِ الَّتِي تُقَوِّمُ بِتَوْفِيرِهَا الْحُكُومَةُ أَوْ غَيْرُهَا لِلنَّاسِ تَسْهِيلًا لِمُمَارَسَةِ أَعْمَالِهِمْ، وَمِنْ أَهَمِّ هَذِهِ الْمُرَافِقِ الْعَامَّةِ مِثْلُ التَّسْهِيلَاتِ الْاجْتِمَاعِيَّةِ الَّتِي يَتِمُّ تَوْفِيرُهَا لِمَصَالِحِهِمُ الْاجْتِمَاعِيَّةِ مِثْلُ الْمَدَارِسِ وَالْمُسْتَشْفَيَاتِ وَدِيَارِ الْعِبَادَةِ وَالتَّسْهِيلَاتِ الْعَامَّةِ الَّتِي يَتِمُّ تَوْفِيرُهَا لِمَصَالِحِ النَّاسِ جَمِيعًا، مِثْلُ الشُّوَارِعِ وَالْإِنَارَةِ الْكَهْرِبَائِيَّةِ. وَفِي جَاكِرَتَا نَسْتَطِيعُ أَنْ نُشَاهِدَ بَعْضَ الْمُرَافِقِ الْعَامَّةِ مِنْ فَوْقِ الْبُرْجِ الْقَوْمِيِّ.

نَنْظُرُ فِي الْمَنْظَرِ أَشْيَاءَ كَثِيرَةً ، هَذَا مَسْجِدُ الْإِسْتِقْلَالِ وَغَيْرُهُ مِنَ الْمَسَاجِدِ الَّتِي تَرْتَفِعُ مَاذُنُهَا إِلَى السَّمَاءِ وَهَذِهِ شُورَعُ تَزْدَحِمُ بِآلَاتِ الْمُواصَلَاتِ وَهَذِهِ جُسُورٌ يَمُرُّ عَلَيْهَا النَّاسُ وَجُسُورٌ أُخْرَى تَمُرُّ عَلَيْهَا السِّيَّارَاتُ وَعَلَى جَانِبِ الشُّوَارِعِ أَرْصِفَةٌ يَمْشِي عَلَيْهَا الْمَشَاءُ، تِلْكَ مَصَابِيحُ النُّورِ فِي الطَّرِيقِ وَهِيَ تُنظِّمُ الْمُرُورَ وَنَسْتَطِيعُ أَنْ نَنْظُرَ فِي الْمَنْظَرِ الْمَبْنِيِّ الضَّخْمَةَ الْكَثِيرَةَ، مِنْهَا قَصْرُ الرِّئَاسَةِ وَ مَبْنِي الْوِزَارَاتِ وَالْمَحَلَّاتِ التِّجَارِيَّةِ.

اختر الإجابة الصحيحة!

1. Makna " المرافق العامة " yang paling tepat sesuai konteks bacaan diatas adalah...
 - a. Fasilitas umum
 - b. Layanan publik
 - c. Wahana bermain
 - d. Ruang umum
2. Kata " المشاة " dalam teks bermakna...
 - a. penyebrangan

- b. pejalan kaki
 - c. pengemudi
 - d. pengendara
3. Makna kata "الْمَنْظَرِ" sesuai kegunaannya pada konteks bacaan diatas adalah...
- a. jalanan
 - b. penglihatan
 - c. pemandangan
 - d. kedamaian
4. kata dibawah ini yang memiliki makna "dipadati" adalah...
- a. الوَزَارَاتِ
 - b. الضَّحْمَةَ الْكَثِيرَةَ
 - c. تَمْرٌ
 - d. تَزْدَحِمُ
5. Manakah kalimat yang paling tepat untuk terjemah kata "mengatur lalu lintas"...
- a. تُنظِمُ النُّورِ
 - b. الرِّئَاسَةَ
 - c. تُنظِمُ الْمُرُورَ
 - d. آلَاتِ الْمَوَاصِلَاتِ
6. Makna dari kata "التَّسْهِيْلَاتِ" adalah...

- a. Kemudahan
 - b. Perencanaan
 - c. Pemberhentian
 - d. Trotoar
7. Ide pokok untuk paragraf pertama teks tersebut adalah...
- a. Pentingnya fasilitas umum dalam kehidupan manusia
 - b. Deskripsi bangunan yang ada di jalanan
 - c. Penjelasan tentang alat transportasi umum
 - d. Pengenalan tentang sarana yang bisa dipakai oleh masyarakat
8. Ide pokok paragraf kedua teks tersebut adalah...
- a. Keindahan masjid Istiqlal
 - b. Berbagai macam fasilitas umum di kota
 - c. Melihat pemandangan menggunakan teropong
 - d. Penggunaan jalanan bagi masyarakat
9. Mengapa pemerintah atau pihak lainnya menyediakan berbagai jenis fasilitas umum bagi masyarakat ?
- a. Agar kota Jakarta terlihat lebih padat oleh alat transportasi.
 - b. Untuk memudahkan masyarakat dalam menjalankan aktivitas dan pekerjaan mereka
 - c. Supaya masyarakat bisa melihat pemandangan dari atas menara nasional
 - d. Untuk memperbanyak jumlah bangunan besar dan gedung pekerja
10. Kesimpulan dari teks bacaan diatas adalah...
- a. Bangunan dan jalanan yang diperindah oleh pemerintah kota
 - b. Fasilitas umum diberikan pemerintah untuk menambah pemandangan kota
 - c. Keberagaman fasilitas umum dan infrastruktur sebagai penunjang kehidupan masyarakat.
 - d. Pemandangan kota yang dibuat oleh pemerintah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH DAN
KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-
antasari.ac.id

Nomor : B- 0106 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 17 Januari 2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin
Riset

Yth. Kepala Sekolah
MAS Ibtidaussalam
Di-Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Masliyah
NIM : 220101020140
Program Studi : Pendidikan Bahasa
Arab Fakultas : Tarbiyah dan
Keguruan
Alamat : Desa Anjir Pasar Kota II
No HP : 085705612909

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas Kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 17 Januari 2026
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Keterbacaan,



Dr. Ahmad Salabi, S, Ag.,M.Pd.I.
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 6783136; Faksimili (0511) 3254344;
Email: pbarab@uin-antasari.ac.id; Email: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-266/Un.14/III.1.e/PP.00.9/05/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Siti Maslyah
NIM : 220101020140
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
Alamat : Jl Kemiri Dalam, Kelurahan Kebun Bunga, Banjarmasin Timur

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

فعالية استخدام العجلة الدوارة لترقية مهارة القراءة بالتطبيق على طلبة مدرسة ابتداء السلام الثانوية الإسلامية

Pada Hari/Tanggal: Rabu, 21 Mei 2025
Tempat : Lokal PBA 2.21

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk di gunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 27 Mei 2025
Ketua Prodi PBA,



Rahmat Shodiqin

Melayani Lebih Baik, Lebih Baik Melayani



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN BAHASA ARAB**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon:
(0511) 3265426; (0511) 6783136
Website: pbarab@uin-antasari.ac.id; E-mail: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR: B-146/Un.14/III.1.e/PP.00.9/04/2026

Judul Skripsi : فعالية استخدام العجلة الدوارة لترقية مهارة القراءة بالتطبيق على طلبة
مدرسة ابتداء السلام الثانوية الإسلامية

Nama : Siti Masliyah
NIM : 220101020140
Prodi : Pendidikan Bahasa Arab
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Desa Anjir Pasar RT. 11 No. 06, Kec. Anjir Pasar, Kab.Barito Kuala

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing.

Banjarmasin, 09 Januari 2026

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,

Mukhlis Anshari, S. Hum, M. Pd
NIP. 19830811202321101



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 234, TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER Genap
TAHUN AKADEMIK 2023/2024

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024

- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Mukhlis Anshari, S.Hum, M.Pd
NIP/NUP : 198308112023211011
Pangkat/Golongan : Asisten Ahli/X
Jabatan Akademik : Lektor
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
Nama : Siti Masliyah
NIM : 220101020140
Jurusan/Prodi : Strata satu (S1)
Judul Skripsi :

فعالية استخدام "العجلة الدوارة" لترقية كفاءة الطلبة في مهارة القراءة بالتطبيق على طلبة مدرسة ابتداء السلام الثانوية الإسلامية

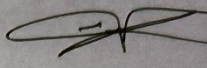

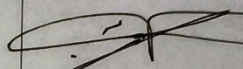

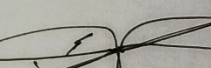
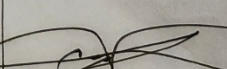
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini disampaikan kepada Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan diperpanjang kembali pada semester genap 2025/2026 apabila mahasiswa dinyatakan berstatus aktif.



Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 28 April 2025
DEKAN,

Hamdan

- Tembusan:
1. Dosen Pembimbing;
 2. Mahasiswa

Ke	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	Senin/0-12-2025	- instrumen penelitian (suasana tes dan kriteria penulisan)	
2	Senin/12-1-2026	- instrumen penelitian (koreksi soal tes) - koreksi penulisan diperbaiki	
3	Kamis/19-02-2026	- Perbaikan penulisan, kata - makna kata disesuaikan dg konteks - kalimat yg belum diterjemah terjemahkan ke b. arab	
4	Jumat/13-03-2026	- Perbaikan penulisan, kata - urutan penomoran diperbaiki	
5	Senin/6-04-2026	- Perbaikan kata, kalimat - lengkapi surat/batas yg diperlukan - penulisan selamatkan dg pedoman penulisan	
6	Jumat/10-04-2026	- Perbaikan kata/kalimat - penulisan lebih disesuaikan	

الملحق ٣ صور أنشطة المجموعة التجريبية



الملحق ٤ صور أنشطة المجموعة الضبطية



الملحق ٥ توثيق موقع البحث



سيرة ذاتية

الاسم بالكامل : ستي مسلية

رقم القيد : ٢٢٠١٠١٠٢٠١٤٠ :

المكان والتاريخ للميلاد : بارتو كوالا، ١٩ فبراير ٢٠٠٤

الشعبية : اندونيسيا

العنوان : قرية أنجير فاسار كوتا ٢

رقم الجوال : ٠٨٥٧٠٥٦١٢٩٠٩ :

عنوان الإيميل : smasliyah1902@gmail.com :

الخبرات في المنظمة العمل:

١. الأمين العام للاتحاد الفني للرماية التقليدية (فيسباتي) في كاليمانتان الجنوبية

٢٠٢٥-٢٠٢٩

٢. الرئيس العام للوحدة الطلابية لفنون الدفاع عن النفس شورينجي كيمبو بجامعة

أنطاساري الإسلامية، بانجارماسين ٢٠٢٤/٢٠٢٥

٣. الأمين العام للوحدة الطلابية لفنون الدفاع عن النفس شورينجي كيمبو بجامعة

أنطاساري الإسلامية، بانجارماسين ٢٠٢٣/٢٠٢٤

٤. رئيس قسم التدريب في نادي أنطاساري للرماية ٢٠٢٤/٢٠٢٥

٥. رئيس قسم الإعلام والاتصال في جمعية شباب أنجير بَسَر ٢٠٢٤/٢٠٢٥

٦. رئيس قسم شؤون المنزل في جمعية شباب أنجير بَسْر ٢٠٢٣/٢٠٢٤
 ٧. رئيسة قسم الشؤون الاجتماعية لفتيات مسجد نور الإسلام ٢٠٢١/٢٠٢٢
 ٨. عضو في قسم الشؤون الدينية في رابطة طلاب محافظة باريتو كوالا
٢٠٢٤/٢٠٢٥
 ٩. عضو في قسم العلاقات العامة في رابطة طلاب محافظة باريتو كوالا
٢٠٢٣/٢٠٢٤
 ١٠. عضو في قسم الشؤون الدينية في رابطة طلاب محافظة باريتو كوالا
٢٠٢٢/٢٠٢٣
 ١١. عضو في قسم الإعلام والاتصال بمؤسسة الدعوة الجامعية نور الفتاء بجامعة
أنطاساري الإسلامية، بانجارماسين ٢٠٢٢/٢٠٢٣
 ١٢. عضو في قسم الإعلام والمعلومات في جمعية شباب أنجير بَسْر ٢٠٢٢/٢٠٢٣
- الجودات الأكاديمية : -

الجودات غير الأكاديمية :

١. المركز الثاني (تشجيعي) لفئة النساء البالغات في مسافة ٣٠ مترًا في مهرجان
الرماية التقليدية على مستوى كاليمانتان الجنوبية (٢٠٢٤)
 ٢. المركز الثاني في تصميم الجرافيك في أسبوع الرياضة والفنون (بورسيني) على
مستوى قسم تعليم اللغة العربية (٢٠٢٢)
- قائمة البحوث :-