

**IMPLEMENTASI DAPODIK DALAM PENGELOLAAN  
DATA SISWA DAN GURU DI SMAN 7 BANJARMASIN**

**SKRIPSI**

**OLEH  
ERLITA GAYUH PANGESTUTI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2026 M/1447 H**

**IMPLEMENTASI DAPODIK DALAM PENGELOLAAN  
DATA SISWA DAN GURU DI SMAN 7 BANJARMASIN**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

**Oleh**

**Erlita Gayuh Pangestuti  
NIM. 220101050170**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2026 M/1447 H**

## SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Erlita Gayuh Pangestuti  
NIM : 220101050170  
Tempat/Tanggal Lahir : Kotabaru, 23 Februari 2004  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “**IMPLEMENTASI DAPODIK DALAM PENGELOLAAN DATA SISWA DAN GURU DI SMAN 7 BANJARMASIN**” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 12 Februari 2026

Yang membuat pernyataan,

  
Erlita Gayuh Pangestuti



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME**

Nomor: B-23/Un.14/III.1.h/PP.00.9/02/2026

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Erlita Gayuh Pangestuti  
NIM : 220101050170  
Program : S-1  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Implementasi Dapodik dalam Pengelolaan data Siswa dan Guru di SMAN 7 Banjarmasin

Hasil Uji Plagiasi : 19%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 12 Februari 2026

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



  
Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M. Hum  
NIP 197210032000032004

## PERSETUJUAN

**Skripsi yang berjudul** : Implementasi Dapodik dalam pengelolaan data siswa dan guru di SMAN 7 Banjarmasin  
**Ditulis oleh** : Erlita Gayuh Pangestuti  
**NIM** : 220101050170  
**Fakultas** : Tarbiyah dan Keguruan  
**Program Studi** : Manajemen Pendidikan Islam  
**Tahun Akademik** : 2022  
**Tempat/Tanggal Lahir** : Kotabaru, 23 Februari 2004  
**Alamat** : Jln. Kemiri No. 109a

setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan sidang Tim penguji skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 7 Januari 2026  
Pembimbing


Dr. Riinawati, M.Pd.  
NIP. 198605032019032000



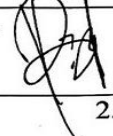


## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Implementasi Dapodik dalam Pengelolaan Data Siswa dan Guru di SMAN 7 Banjarmasin. Erlita Gayuh Pangestuti NIM 220101050170 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Pada :

Hari : Kamis  
Tanggal : 23 April 2026  
Nilai : 87,7 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin,  
  
Dr. H. Hamdan, M. Pd  
NIP. 196604051993031005

### TIM PENGUJI :

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. Riinawati, M. Pd. Ketua	1. 
2.	Dr. H. Ahmad Salabi, M. Pd. Anggota	2. 
3.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd. Anggota	3. 

## ABSTRAK

**Erlita Gayuh Pangestuti:** 220101050170, *Implementasi Dapodik dalam Pengelolaan Data Siswa dan Guru di SMAN 7 Banjarmasin*, Pembimbing Dr. Riinawati, M. Pd., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2025.

**Kata Kunci:** Implementasi, Dapodik, Pengelolaan Data.

Dapodik (Data Pokok Pendidikan) merupakan sistem pendataan nasional yang digunakan sebagai dasar perencanaan, pengambilan kebijakan, dan evaluasi mutu pendidikan. Pengelolaan data siswa dan guru yang akurat melalui Dapodik menjadi sangat penting karena berpengaruh terhadap penyaluran dana BOS, tunjangan pendidik, serta pemetaan mutu pendidikan. Namun, dalam pelaksanaannya, implementasi Dapodik di tingkat sekolah masih menghadapi berbagai kendala, baik teknis maupun manajerial.

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan implementasi Dapodik dalam pengelolaan data siswa dan guru di SMAN 7 Banjarmasin, mengidentifikasi kendala yang dihadapi, serta menganalisis faktor-faktor yang mendukung keberhasilan implementasi tersebut.

Penelitian ini menggunakan metode kualitatif deskriptif dengan jenis penelitian lapangan (*field research*). Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi, dengan informan utama kepala sekolah, operator Dapodik, Guru, dan tenaga tata usaha. Analisis data dilakukan melalui tahap reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan, serta diuji keabsahannya melalui triangulasi sumber dan teknik.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi Dapodik di SMAN 7 Banjarmasin telah berjalan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan, ditandai dengan proses input, validasi, dan pemutakhiran data siswa dan guru yang dilakukan secara berkala dan terkoordinasi. Kendala yang dihadapi meliputi keterbatasan waktu operator, perubahan regulasi sistem Dapodik, serta kendala jaringan internet. Adapun faktor pendukung keberhasilan implementasi meliputi dukungan kepala sekolah, kompetensi operator, kerja sama antarstaf, serta ketersediaan sarana teknologi. Penelitian ini merekomendasikan adanya peningkatan pelatihan berkelanjutan bagi operator, penguatan koordinasi internal sekolah, serta penelitian lanjutan yang mengkaji pemanfaatan data Dapodik dalam pengambilan keputusan manajerial dan peningkatan mutu pendidikan.

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا  
مُحَمَّدٍ، وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt, Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum., Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Bapak Drs. H. Muhammad Yuseran, M. Pd, selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin periode sebelumnya, yang telah banyak memberikan bimbingan, arahan, serta dukungan kepada penulis selama masa perkuliahan hingga tahap penyusunan skripsi ini.
4. Kepada Ibu Dr. Riinawati, M.Pd. selaku dosen pembimbing skripsi yang telah dengan sabar memberikan bimbingan, arahan, dan dukungan yang sangat berarti sejak awal hingga selesainya skripsi ini. Terima kasih atas waktu, perhatian, dan kesabaran ibu dalam setiap proses konsultasi, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik sesuai harapan.
5. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan ilmu dan layanan yang baik selama berkuliah di kampus tercinta ini kepada penulis.
6. Bapak Dr. Moch. Isra Hajiri, S.IPI., M.Hum., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan seluruh staf perpustakaan yang telah memberikan layanan kepada penulis.
7. Bapak Bapak Arjudin, S.Pd., M.I.Kom, selaku Kepala Sekolah SMAN 7 Banjarmasin yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian di sekolah yang Bapak/Ibu Pimpin, Serta terima kasih kepada seluruh informan yang telah bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini, yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Semoga Allah Swt, melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah disisi-Nya

Banjarmasin, 26 Syawal 1447 H

15 April 2026 M

Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

## 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	a	Fathah
ِ	i	Kasrah
ُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َـِ	ai	a dan i
َـُ	au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

### 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

### 4. Syiddah (Tasydîd)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

### 5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*naʿt*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

## 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh

مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرِكُمُ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
المَظَاهِرُ العَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبُّ الإِسْتِطْلَاعِ	hub al-istithlâ'
المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنَ الحَيَّوانِ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرْفُ العَيْنِ	tharf al-'ayni
المُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN .....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIARISME.....	iii
PERSETUJUAN .....	iv
PENGESAHAN .....	v
ABSTRAK .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	x
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR.....	xviii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Konteks Penelitian .....	1
B. Definisi Istilah.....	7
C. Fokus Penelitian.....	9
D. Tujuan Penelitian .....	10
E. Signifikansi Penelitian .....	10
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	12
G. Sistematika Penulisan .....	18
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	20
A. Kajian Teoritis.....	20
1. Implementasi .....	20
2. Dapodik (Data Pokok Pendidikan) .....	24
3. Pengelolaan data siswa dan guru .....	25
B. Kerangka Pikir .....	30
BAB III METODE PENELITIAN.....	32
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian .....	32
B. Kehadiran Peneliti.....	33
C. Lokasi Penelitian.....	33
D. Subjek dan Objek Penelitian.....	34
E. Data dan Sumber Data .....	35
F. Teknik Pengumpulan Data .....	39

G. Instrumen Penelitian .....	41
H. Teknik Analisis Data .....	43
I. Teknik Validitas dan Keabsahan Data .....	45
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>48</b>
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian.....	48
1. Sejarah Berdirinya .....	48
2. Visi dan Misi .....	45
3. Identitas Sekolah.....	46
B. Hasil Penelitian .....	52
1. Implementasi dapodik dalam pengelolaan data siswa dan guru di SMAN 7 Banjarmasin.....	52
2. Faktor-faktor yang mendukung keberhasilan implementasi dapodik dalam pengelolaan data siswa dan guru di SMAN 7 Banjarmasin. ....	54
3. Kendala yang dihadapi dalam implementasi dapodik dalam pengelolaan data siswa dan guru di SMAN 7 Banjarmasin.. ...	56
C. ANALISIS DATA .....	58
1. Implementasi Dapodik dalam Pengelolaan Data Siswa dan Guru.	59
2. Faktor Pendukung Implementasi Dapodik dalam Pengelolaan Data Siswa dan Guru .....	62
3. Kendala Implementasi Dapodik dalam Pengelolaan Data Siswa dan Guru.....	64
<b>BAB V PENUTUP.....</b>	<b>67</b>
A. Simpulan.....	67
B. <u>S</u> aran .....	68
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>70</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>74</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....</b>	<b>108</b>

## DAFTAR TABEL

No.	halaman
Tabel 1.1 Perbandingan Penelitian Terdahulu .....	16
Tabel 3.1 Pedoman Wawancara .....	40
Tabel 4.1 Rincian Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan .....	51

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Profil Sekolah.....	50
Gambar 4.2 Struktur Organisasi.....	51
Gambar 1 Dokumentasi Wawancara Bersama Bapak Kepala Sekolah SMA 7 Banjarmasin.....	100
Gambar 2 Wawancara bersama Operator Dapodik, SMAN 7 Banjarmasin ....	101
Gambar 3 Dokumentasi Bersama Bapak Rizky oktaviadi, S. Kom dan Bapak Edi Heryanta, M.Pd .....	101
Gambar 4 Dokumentasi Wawancara bersama Bapak Rizqi Indra Maulana, S.Pd .....	102
Gambar 5 Dokumentasi Operator Dapodik saat melakukan input data .....	103
Gambar 6 Foto Perangkat yang digunakan dalam proses pengelolaan data .....	103
Gambar 7 Dokumentasi Laboratorium Komputer Komputer/TIK .....	104
Gambar 8 Dokumentasi Rapat terkait Dapodik .....	104
Gambar 9 Dokumentasi Pelatihan Dapodik.....	105
Gambar 10 Surat Keputusan Kepala Sekolah tentang Penugasan Operator Dapodik .....	106

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I Daftar Terjemahan.....	74
Lampiran II Lembar Pedoman Instrumen Wawancara .....	74
Lampiran III Surat Keputusan Dosen Pembimbing .....	82
Lampiran IV Surat Keterangan Melaksanakan telah Seminar Proposal .....	83
Lampiran V Surat Hasil Keputusan Seminar Proposal Skripsi.....	84
Lampiran VI Catatan Seminar Proposal .....	85
Lampiran VII Sertifikat Ujian Komprehensif.....	86
Lampiran VIII Sertifikat Toefel .....	87
Lampiran IX Surat Observasi Awal.....	88
Lampiran X Surat Persetujuan Riset .....	89
Lampiran XI Surat Izin Riset Dekan Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan .....	90
Lampiran XII Surat Izin Riset Ke Dinas.....	92
Lampiran XIII Balasan Surat Izin Penelitian .....	93
Lampiran XIV Surat Keterangan Selesai Riset.....	94
Lampiran XV Lembar Bimbingan Skripsi.....	95
Lampiran XVI Keadaan Guru di SMAN 7 Banjarmasin .....	96
Lampiran XVII Keadaan Siswa di SMAN 7 Banjarmasin .....	97
Lampiran XVIII Sarana dan Prasarana .....	98
Lampiran XIX Dokumentasi.....	100