

**PENGARUH SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TERHADAP
KINERJA ADMINISTRASI BAGIAN TATA USAHA MAN 1
BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
MURSIDAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2026 M/1447 H**

**PENGARUH SISTEM INFORMASI MANAJEMEN TERHADAP
KINERJA ADMINISTRASI BAGIAN TATA USAHA MAN 1
BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana
Pendidikan Islam

Oleh

MURSIDAH

NIM. 220101050252

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2026 M/1447**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mursidah
NIM : 220101050252
Tempat/Tanggal Lahir : Tabat, 7 Oktober 2002
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan ini sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Pengaruh System Informasi Manajemen Terhadap Kinerja Administrasi Bagian Tata Usaha Man 1 Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang di sebut sumbernya. Apabila kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Dengan demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 27 April 2026
Yang membuat pernyataan,



BEBAS PLAGIARISME



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: B-193/Un.14/III.1.h/PP.00.9/04/2026

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Mursidah
NIM : 220101050252
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Pengaruh sistem informasi manajemen terhadap kinerja administrasi bagian tata usaha

Hasil Uji Plagiasi : 21%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 April 2026

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Laila Rahmawati
Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M. Hum
NIP 197210032000032004

PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul : Pengaruh Sistem Informasi Manajemen Terhadap Kinerja Administrasi Bagian Tata Usaha MAN 1 Banjarmasin
Ditulis oleh : Mursidah
NIM : 220101050252
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2026 M/1447 H
Tempat dan Tanggal Lahir : Tabat, 7 Oktober 2002
Alamat : Jl. Desa Tabat, Rt. 02, Rw. 01, Kec. Labuan Amas Utara, Kab. Hulu Sungai Tengah

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami menyetujui untuk diperhatikan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 20 April 2026

Pembimbing



Drs. H. Hasbullah, M.Si.

NIP.196703041991031005

Mengatahui,

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Antasari Banjarmasin



Laila Rahmawati, S.Ag, SS, M.Hum

NIP. 197210032000032004

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Pengaruh Sistem Informasi Manajemen Terhadap Kinerja Administrasi Bagian Tata Usaha MAN 1 Banjarmasin.

Nama Mursidah NIM. 220101050252 telah diujikan dalam siding tim penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 06 Mei 2026
Nilai : 90,67



TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Drs. H. M. Hasbullah, M.Si	1.
2.	Dr. Riinawati, M.Pd	2.
3.	Dr. Hj. Halimatussa'diah, M.Pd	3.

ABSTRAK

Mursidah. NIM 220101050252 *Pengaruh Sistem Informasi Manajemen Terhadap Kinerja Administrasi Bagian Tata Usaha MAN 1 Banjarmasin*. Skripsi, Pembimbing. Skripsi Drs. Hasbullah, M.Si., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, 2026.

Kata Kunci : Sistem Informasi Manajemen, Kinerja Administrasi, Tata Usaha

Penggunaan sistem informasi menjadi kebutuhan utama guna mendukung kelancaran pengelolaan data, dokumen, serta seluruh kegiatan administrasi agar berjalan secara efektif dan efisien. MAN 1 Banjarmasin telah menerapkan berbagai jenis sistem dan aplikasi pendukung seperti EMIS 4.0, SIMPATIKA, Verval PD, Verval PTK, E-Rapor, PDUM, Manajemen Ijazah, dan SIGMA dalam pelaksanaan tugasnya, namun dalam penerapannya masih dijumpai berbagai kendala. Hal ini menyebabkan dampak yang ditimbulkan terhadap hasil kerja administrasi belum diketahui secara jelas dan terukur.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pengaruh sistem informasi manajemen terhadap kinerja administrasi bagian tata usaha di Madrasah Aliyah Negeri (MAN) 1 Banjarmasin. Penelitian ini merupakan penelitian lapangan (field research) dengan pendekatan kuantitatif. Populasi dalam penelitian ini adalah seluruh tenaga pendidik dan tenaga kependidikan di MAN 1 Banjarmasin yang berjumlah 82 orang. Teknik pengambilan sampel menggunakan total sampling, sehingga seluruh populasi dijadikan sampel penelitian. Teknik pengumpulan data menggunakan kuesioner dengan skala Likert, sedangkan analisis data menggunakan statistik deskriptif dan inferensial melalui uji regresi linier sederhana dengan bantuan SPSS versi 25.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem informasi manajemen berada pada kategori tinggi $3,06 > 3,01$ dan dengan nilai rata-rata (mean) sebesar 24,50, sedangkan kinerja administrasi bagian tata usaha berada pada kategori baik dengan nilai rata-rata (mean) sebesar 50,25. Berdasarkan hasil uji regresi linier sederhana diperoleh nilai koefisien regresi sebesar 0,449 dengan nilai signifikansi sebesar $0,000 < 0,05$, yang berarti sistem informasi manajemen berpengaruh positif dan signifikan terhadap kinerja administrasi bagian tata usaha. Selain itu, nilai koefisien determinasi (R^2) sebesar 0,144 menunjukkan bahwa sistem informasi manajemen memberikan kontribusi sebesar 14,4% terhadap kinerja administrasi bagian tata usaha, sedangkan sisanya sebesar 85,6% dipengaruhi oleh faktor lain di luar penelitian.

Dengan demikian, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi manajemen memiliki pengaruh yang signifikan terhadap kinerja administrasi bagian tata usaha, sehingga perlu dioptimalkan penggunaannya untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja administrasi di MAN 1 Banjarmasin.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا

مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Puji dan syukur kehadiran Allah Swt. sang Maha Segala-galanya, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga dapat terselesaikan tugas akhir ini. Shalawatserta salam semoga selalu tercurah kepada Nabi Muhammad Saw. Beserta para sahabat, kerabat dan pengikut beliau hingga akhir zaman.

Skripsi ini dibuat dan diselesaikan tidak lepas dari dukungan, bantuan, bimbingan, arahan, dan motivasi dari berbagai pihak yang terlibat. Oleh karena itu, pada kesempatan ini dengan segala kerendahan hati yang tulus, penulis menyampaikan rasa terima kasih yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, yang telah berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum., selaku Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin sekaligus Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi dalam menyelesaikan studi.
3. Bapak Drs. Hasbullah, M.Si., selaku Dosen Pembimbing Skripsi, yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan dukungan yang sangat berharga dalam penyusunan skripsi ini.

4. Para dosen, karyawan, dan karyawan/wati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang telah memberikan ilmu dan layanan yang baik kepada peneliti.
5. Bapak Dr. Moch Isra Hajiri, M. Hum., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari, dan para staf yang telah memberikan layanan yang baik kepada penulis dalam memperoleh referensi yang diperlukan.
6. Kepada orang tua saya, bapak yang bernama Aliansyah dan ibu saya yang bernama Diana. Terimakasih banyak selalu memberikan dukungan penuh, motivasi, semangat, dan selalu mendo'akan dalam perkuliahan saya.
7. Terima kasih kepada teman-teman yang telah memberikan bantuan, dukungan, dan doa selama penyusunan skripsi ini. Kontribusi kalian sangat berarti dalam terselesaikannya penelitian ini.

Semoga Allah Swt., membalas segala bentuk kebaikan pihak-pihak yang terkait. Akhir kata penulis mengharapkan ampunan dan ridha Allah Swt., semoga karya tulis ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Banjarmasin, 29 Syawal 1447 H
17 April 2026 M

Mursidah

MOTTO

اجْهَدْ وَلَا تَكْسَلْ وَلَا تَكُ غَافِلًا فَنَدَامَةَ الْعُقْبَى لِمَنْ يَتَكَاسَلُ

"Bersungguh-sungguhlah, janganlah bermalas-malasan, dan jangan pula kamu lalai. Karena penyesalan di akhir masa itu hanya untuk orang-orang yang suka bermalas-malasan."

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ' (empty)
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : <u>H</u>	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H
13. ش : Sy	28. ء : ` (empty)
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl, (الدِّيَّان) al-dîwân bukan ad-dîwân. Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَ -	Ai	a dan i
وَ -	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	U	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab di lambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (˘) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak

berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'it*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَة	Tharîqah
2.	الْجَامِعَة الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyah
3.	وَحْدَة الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-

Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَّتْ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al- ‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illah Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawalânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh

المَظَاهِرِ العَقَلِيَّةِ	al-mazhâhir al- ‘aqliyyah
حُبُّ الإِسْتِطْلَاحِ	hub al-istithlâ’
المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنَ الحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ العَيْنِ	tharf al- ‘ayni
المُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
MOTTO	ix
TRANSLITERASI.....	x
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional	7
C. Rumusan Masalah.....	9
D. Tujuan Penelitian	10
E. Signifikansi Penelitian	10
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	11
G. Hipotesis Penelitian	16
H. Sistematika Penulisan	17
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	18
A. Kajian Teori	18
1. Sistem Informasi Manajemen	18
2. Kinerja Administrasi Bagian Tata Usaha.....	21
3. Pengaruh Sistem Informasi Manajemen Terhadap Kinerja Administrasi Tata Usaha	24
B. Kerangka Pikir	25
BAB III METODE PENELITIAN.....	26
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	26
B. Desain Penelitian	27
C. Lokasi Penelitian.....	27
D. Populasi dan Sampel	27
E. Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data	30
F. Instrumen Penelitian	32
G. Teknik Analisis Data.....	32

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	38
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	38
B. Hasil Penelitian	40
C. Pembahasan.....	53
BAB V PENUTUP.....	60
A. Simpulan	60
B. Saran	61
DAFTAR PUSTAKA	63
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	67
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	100

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Karakteristik Sampel (N-82)	29
4.1 Analisis Deskriptif Statistik Variabel (X).....	41
4.2 Interval	42
4.3 Analisis Deskriptif Statistik Variabel (Y).....	42
4.4 Hasil Uji Validitas.....	43
4.5 Hasil Uji Reabilitas	45
4.6 Hasil One-Sampel Kolmogorov-Smirnov SPSS ver.25.....	46
4.7 Hasil Uji Linieritas	47
4.8 Hasil Analisis Regresi Linier Sederhana	50
4.9 Hasil Koefisien Determinasi (Uji R).....	52

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
2.1. Kerangka Pikir Penelitian	25
4.8. Hasil Uji Heteroskadastisitas	48

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemahan	67
2. Barcode Kuesioner Google Form	68
3. Sarana prasarana sekolah	69
4. Riwayat kepemimpinan Kepsek, Kepemimpinan TU dan Karyawan	70
5. Daftar Nama Guru dan Karyawan Honorer (GTT&PTT)	71
6. Tabulasi Data	72
7. Tabel Kuesioner.....	78
8. Surat Keterangan Pembimbing Skripsi.....	80
9. Surat Telah Seminar Proposal	81
10. Surat Izin Riset	82
11. Surat Izin Riset Kemenag	83
12. Surat Persetujuan Melaksanakan Riset.....	84
13. Surat Selesai Riset	85
14. Dokumentasi Penyebaran Kuesioner	86
15. Dokumentasi Pengisian Kuesioner	87
16. Dokumentasi Aplikasi Sekolah.....	88
17. Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi.....	96