

**OPTIMALISASI LAYANAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM
MENDUKUNG PROGRAM GERAKAN LITERASI SEKOLAH SDIT
NURUL FIKRI BANJARBARU**

SKRIPSI

**OLEH
NAJWA FATTIYA NUR MAULAYA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2026 M/1447 H**

**OPTIMALISASI LAYANAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH DALAM
MENDUKUNG PROGRAM GERAKAN LITERASI SEKOLAH SDIT
NURUL FIKRI BANJARBARU**

Skripsi

**Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan**

Oleh

**Najwa Fattiya Nur Maulaya
220101120749**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2026 M/1447 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Najwa Fattiya Nur Maulaya
NIM : 220101120749
Tempat/Tanggal Lahir : Martapura, 21 Februari 2004
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul “Optimalisasi Layanan Perpustakaan Sekolah dalam Mendukung Program Gerakan Literasi Sekolah SDIT Nurul Fikri Banjarbaru” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut pada sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarbaru, 22 April 2026

Yang membuat pernyataan



Najwa Fattiya Nur Maulaya



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
e-mail: slipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 120/Un.14/III.1/PP.00.9/04/2026

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Najwa Fattiya Nur Maulaya
NIM : 220101120749
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“Optimalisasi Layanan Perpustakaan dalam Mendukung Gerakan Literasi Sekolah SDIT Nurul Fikri Banjarbaru”

Hasil Uji Plagiasi : 25%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 April 2026

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



SITI WAHDAH, M.P.

NIP 198708102019032010

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Optimalisasi Layanan Perpustakaan Sekolah dalam Mendukung Program Gerakan Literasi Sekolah SDIT Nurul Fikri Banjarbaru

Ditulis oleh : Najwa Fattiya Nur Maulaya

NIM : 220101120749

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Tahun Akademik : 2025/2026

Alamat : Komplek Dinas Kehutanan Banjarbaru

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarbaru, 22 April 2026
Pembimbing



Juairiah., M. Hum.
NIP.198406082019082001

Mengetahui Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Optimalisasi Layanan Perpustakaan dalam Mendukung Program Gerakan Literasi Sekolah SDIT Nurul Fikri Banjarbaru

Nama Najwa Fattiya Nur Maulaya NIM 220101120749 telah diujikan dalam sidang

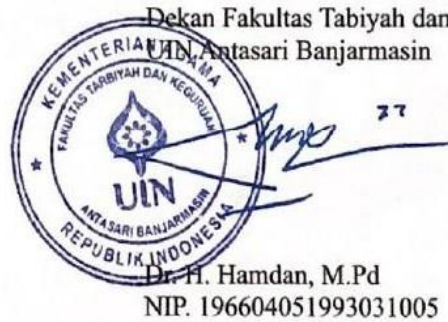
Tim Penguji Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Selasa

Tanggal : 28 April 2026


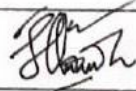

Nilai : 90,9 (A+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Siti Wahdah, M.IP (Ketua)	1 
2	Juairiah, S.Pd.I, M.HUM (Anggota 1)	2 
3	Najminur Hasanatun Nida, S.Pd.I, M.Pd.I (Anggota 2)	3 

ABSTRAK

Najwa Fattiya Nur Maulaya, 220101120749, *Optimalisasi Layanan Perpustakaan Sekolah*

dalam Mendukung Program Gerakan Literasi Sekolah SDIT Nurul Fikri Banjarbaru, Juariah, M.Hum, pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan, 2026.

Kata kunci: optimalisasi layanan, perpustakaan sekolah, gerakan literasi sekolah.

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pentingnya kemampuan literasi siswa serta peran perpustakaan sekolah dalam mendukung Program Gerakan Literasi Sekolah (GLS). Perpustakaan SDIT Nurul Fikri Banjarbaru telah melaksanakan berbagai program literasi, namun masih terdapat kendala dalam pelaksanaannya sehingga diperlukan optimalisasi layanan.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui optimalisasi layanan perpustakaan dalam mendukung program Gerakan Literasi Sekolah serta kendala yang dihadapi. Penelitian ini menggunakan metode penelitian lapangan dengan pendekatan kualitatif deskriptif. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi, dengan subjek penelitian kepala perpustakaan serta dua orang siswa dari kelas IV dan kelas VI. Analisis data dilakukan melalui tahap reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Keabsahan data diuji menggunakan triangulasi teknik.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa optimalisasi layanan perpustakaan dilakukan dengan cukup baik melalui berbagai kegiatan literasi, seperti menciptakan lingkungan perpustakaan yang menarik, pelaksanaan program literasi terstruktur, serta kerja sama dengan guru, orang tua, dan organisasi luar. Upaya tersebut berdampak positif terhadap peningkatan minat baca dan kunjungan siswa. Namun, perpustakaan masih menghadapi kendala berupa keterbatasan koleksi bahan pustaka, terbatasnya jam layanan literasi, kurangnya pendampingan guru, serta keterbatasan sumber daya manusia.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ، سَيِّدِنَا
وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw. yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, Penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dr. Siti Wahdah, M.IP., selaku Ketua Prodi dan Ibu Juairiah, S.Pd.I., M.Hum., selaku Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai viii dengan pengembangan pada program studi.
3. Juairiah, S.Pd.I., M.Hum., selaku Dosen Pembimbing Akademik dan Skripsi penulis yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan skripsi ini.
4. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.

5. Ustadzah Mufidatun Nafisah Yusra, S.Pd., selaku kepala sekolah SDIT Nurul Fikri Banjarbaru yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melakukan penelitian.
6. Ustadzah Meliyani, S.I.Pust., selaku kepala perpustakaan SDIT Nurul Fikri Banjarbaru yang sudah banyak membantu dalam penelitian yang dilakukan oleh penulis.
7. Kepada duniaku, Ibunda Lina Yuliana dan Ayahanda Aulia Ilmi, terima kasih telah mendidik, mendoakan, dan selalu mendukung penulis hingga sampai ke jenjang bangku perkuliahan dan dapat menyelesaikannya. Terima kasih atas setiap pengorbanan dan kerja keras kalian untuk selalu memberikan yang terbaik untuk penulis, Panjang umur serta sehat selalu, untuk duniaku.
8. Kepada adik saya Soraya Dawilla Maulaya, walaupun kita banyak bertengkar dan sering tidak satu pikiran, tetapi penulis ucapkan terima kasih selalu memberikan semangat dan dorongan hingga penulis sampai pada titik ini. Semoga kita selalu saling sayang dan membanggakan kedua orang tua.
9. Kepada teman-teman SMP dan SMA saya yang masih bertahan sampai saat ini, terima kasih atas dukungan, motivasi, bantuan serta kehadiran sosok kalian yang akhirnya bisa membuat penulis melanjutkan naskah skripsi ini dan sampai pada titik ini.
10. Kepada teman-teman kuliah yang membersamai penulis dari semester satu hingga sekarang, terima kasih atas segala bantuan kalian selama ini. Tanpa bantuan kalian mungkin penulis tidak akan sampai pada titik ini.

Banjarbaru, 27 Syawal 1447
16 April 2026

Penulis

TRANSLITERASI ARAB – INDONESIA

A. Pedoman Transliterasi

Pedoman transliterasi yang digunakan adalah pedoman transliterasi Arab-Indonesia yang terdapat di dalam buku Pedoman Karya Ilmiah yang diterbitkan oleh Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin edisi tahun 2021.

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	A	Fathah
ـِ	I	Kasrah
ـُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan al-rijâ, (الديوان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الصُّرَّة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan aldharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـِـَ	Ai	a dan i
ـِـُ	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	Î	i dengan topi di atas
بُو	Û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan al-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (◌ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرْوَرَة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (na‘t) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّة	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الْوُجُود	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Kata Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأَسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
تَبَّتْ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	ḥub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
TRANSLITERASI ARAB – INDONESIA	ix
DAFTAR ISI	xiv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Definisi Operasional.....	5
C. Fokus Penelitian	6
D. Tujuan Penelitian.....	7
E. Signifikansi Penelitian	7
F. Penelitian terdahulu.....	7
G. Sistematika Penulisan.....	10
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	12
A. Perpustakaan Sekolah.....	12
1. Definisi Perpustakaan Sekolah.....	12
2. Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	12
3. Tujuan Perpustakaan Sekolah	13
B. Layanan Perpustakaan Sekolah.....	14
1. Definisi Layanan Perpustakaan Sekolah.....	14
2. Fungsi Layanan Perpustakaan Sekolah	16
3. Tujuan Layanan Perpustakaan Sekolah.....	16
C. Optimalisasi Layanan Perpustakaan Sekolah dalam Gerakan Literasi Sekolah.....	16
1. Menciptakan Lingkungan Menarik	16
2. Dukungan Program Gerakan Literasi Sekolah.....	17
3. Bekerjasama dengan Guru dan Orang Tua.....	18
D. Gerakan Literasi Sekolah (GLS).....	19
1. Definisi Gerakan Literasi Sekolah	19
2. Tahapan Gerakan Literasi Sekolah.....	20
3. Peran Perpustakaan Dalam Gerakan Literasi Sekolah	23
E. Kendala Optimalisasi Layanan Perpustakaan Sekolah dalam Gerakan Literasi Sekolah.....	23
1. Keterbatasan Koleksi Bahan Pustaka.....	23
2. Keterbatasan Jam Layanan Literasi	24

BAB III METODE PENELITIAN	26
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	26
B. Setting penelitian.....	26
C. Subjek dan Objek Penelitian	27
D. Data dan Sumber Data	27
E. Teknik Pengumpulan Data	28
F. Teknik Analisis Data	30
G. Keabsahan Data.....	32
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	33
A. Hasil Penelitian	33
1. Optimalisasi Layanan Perpustakaan dalam Mendukung Gerakan Literasi Sekolah	33
2. Kendala Optimalisasi Layanan Perpustakaan dalam Mendukung Gerakan Literasi Sekolah	43
B. Pembahasan.....	46
1. Optimalisasi Layanan Perpustakaan dalam Mendukung Program Gerakan Literasi Sekolah di SDIT Nurul Fikri Banjarbaru	46
2. Kendala Optimalisasi Layanan Perpustakaan dalam Mendukung Gerakan Literasi Sekolah	52
BAB V PENUTUP	58
A. Kesimpulan	58
B. Saran.....	58
DAFTAR PUSTAKA.....	60
LAMPIRAN-LAMPIRAN	64
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	73

DAFTAR TABEL

No	Halaman
2. 1 Kerangka Berpikir	25
3. 1 Matrik: Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data	30

DAFTAR GAMBAR

No	Halaman
4. 1 Kondisi rak buku serta ruang baca	34
4. 2 Jadwal kegiatan literasi	36
4. 3 Kegiatan literasi kelas 1C	37
4. 4 Program pendukung literasi	39

DAFTAR LAMPIRAN

No	Halaman
Lampiran 1 Terjemah Bahasa Asing	64
Lampiran 2 Instrumen Penelitian	66
Lampiran 3 Surat Keterangan Penetapan Dosen Pembimbing	67
Lampiran 4 Surat Keterangan telah Melaksanakam Seminar Proposal	68
Lampiran 5 Surat Persetujuan Riset	69
Lampiran 6 Surat Izin Riset	70
Lampiran 7 Surat Keterangan Selesai Riset	71
Lampiran 8 Lembar Konsultasi	72