

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No.	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemah
1		Q.S Al- insyirah ayat 05	vi	<i>“Karena sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan”</i>
2	1	Q.S Al-Ahzab ayat 21	4	<i>Sungguh, pada (diri) Rasulullah benar-benar ada suri teladan yang baik bagimu, (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari Kiamat serta yang banyak mengingat Allah.</i>

Lampiran 2. Pendoman Observasi

**PEDOMAN OBSERVASI
KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA GURU DI SMA NEGERI 1
BANJARMASIN**

Observasi ini mencatat temuan 4 indikator yang menjadi focus dalam penelitian ini yaitu Pengaruh Ideal (*Idealized Influence*), Motivasi Inspirasional (*Inspirational Motivation*), Stimulasi Intelektual (*Intellectual Stimulation*), Perhatian Individual (*Individualized Consideration*).

No	Indikator	Aspek Yang Diamati
1	Pengaruh Ideal (<i>Idealized Influence</i>)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kepala sekolah menjadi teladan dalam disiplin dan etos kerja ➤ Integritas dan konsistensi dalam pengambilan keputusan ➤ Kepercayaan guru terhadap kepemimpinan kepala sekolah
2	Motivasi Inspirasional (<i>Inspirational Motivation</i>)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penyampaian visi dan misi sekolah secara jelas ➤ Pemberian dorongan dan semangat kepada guru ➤ Apresiasi terhadap prestasi guru
3	Stimulasi Intelektual (<i>Intellectual Stimulation</i>)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendorong guru berinovasi dalam pembelajaran ➤ Memberi ruang diskusi dan ide kreatif ➤ Mendukung penggunaan metode dan media pembelajaran baru
4	Perhatian Individual (<i>Individualized Consideration</i>)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kepala sekolah memahami kebutuhan guru secara personal ➤ Bimbingan dan pembinaan individual ➤ Respons terhadap permasalahan guru

Lampiran 3. Pedoman Wawancara

**PEDOMAN WAWANCARA KEPEMIMPINAN
TRANSFORMASIONAL KEPALA SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA GURU DI SMA NEGERI 1
BANAJARMASIN**

Kepala sekolah SMA Negeri 1 Banjarmasin

Nama :

Hari :

Jam :

Tempat :

No	Pertanyaan
1	Apa visi dan misi Anda sebagai kepala sekolah?
2	Bagaimana Bapak mengkomunikasikan visi dan arah masa depan sekolah kepada guru dan staf?
3	Apa bentuk dukungan yang biasa Bapak berikan kepada guru dalam menjalankan tugas mereka?
4	Bagaimana cara Bapak menunjukkan perhatian terhadap kebutuhan individual guru?
5	Apa program atau kegiatan utama yang Bapak terapkan untuk meningkatkan motivasi kerja guru?
6	Bagaimana Bapak memberikan penghargaan atas kinerja guru?
7	Apa upaya yang Bapak lakukan untuk menumbuhkan rasa percaya, keterlibatan, dan kerja sama di antara guru dan staf?
8	Bagaimana Bapak mendorong guru untuk berpikir secara kreatif dan melihat masalah dari sudut pandang yang berbeda?
9	Seberapa penting nilai-nilai pribadi bagi Bapak/Ibu dalam menjalankan kepemimpinan? Apakah nilai tersebut tercermin dalam tindakan sehari-hari?
10	Apa tantangan terbesar dalam menerapkan kepemimpinan transformasional di sekolah ini?
11	Bagaimana Bapak mendorong guru untuk berpikir secara kreatif dan melihat masalah dari sudut pandang yang berbeda?

**PEDOMAN WAWANCARA KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL
KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA
GURU DI SMA NEGERI 1 BANAJARMASIN**

Daftar Pertanyaan Pendidik SMA Negeri 1 Banjarmasin

Nama :

Hari :

Jam :

Tempat :

No	Pertanyaan
1	Apakah kepala sekolah mengkomunikasikan visi dan arah masa depan sekolah dengan jelas?
2	Sejauh mana visi tersebut memotivasi Anda dalam menjalankan tugas sebagai guru?
3	Apakah kepala sekolah memberikan motivasi dan semangat kepada guru dalam menghadapi tantangan pekerjaan?
4	Program atau kebijakan apa dari kepala sekolah yang paling memotivasi Anda?
5	Apakah Anda merasa dihargai oleh kepala sekolah?
6	Apakah kepala sekolah memperhatikan kebutuhan atau permasalahan pribadi Anda sebagai guru?
7	Dalam bentuk apa kepala sekolah memberikan dukungan kepada Anda saat menghadapi kesulitan dalam tugas mengajar?
8	Apakah kepala sekolah memberikan penghargaan atau pengakuan atas pencapaian kerja Anda?
9	Bagaimana kepala sekolah membangun kepercayaan dan kerja sama di antara guru dan staf?
10	Apakah kepala sekolah memberi ruang bagi guru untuk bereksperimen dan berinovasi?

**PEDOMAN WAWANCARA KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL
KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA
GURU DI SMA NEGERI 1 BANAJARMASIN**

Daftar Pertanyaan Tenaga Kependidikan SMA Negeri 1 Banjarmasin

Nama :

Hari :

Jam :

Tempat :

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana Bapak/Ibu melihat gaya kepemimpinan kepala sekolah saat ini dalam mengelola lingkungan kerja di sekolah?
2.	Apakah kepala sekolah sering melibatkan staf TU dalam rapat atau pengambilan keputusan sekolah?
3.	Sejauh mana kepala sekolah memberikan arahan dan motivasi kepada staf TU dalam pelaksanaan tugas harian?
4.	Menurut Bapak/Ibu, bagaimana cara kepala sekolah memberikan dukungan atau motivasi kepada para guru?
5.	Apakah kepala sekolah memberikan penghargaan atau bentuk apresiasi kepada guru yang berprestasi?
6.	Bagaimana suasana kerja yang tercipta antara guru dan pimpinan sekolah menurut pengamatan Bapak/Ibu?
7.	Bagaimana Bapak/Ibu menilai iklim kerja di sekolah ini? Apakah kepala sekolah turut berperan menciptakan suasana kerja yang nyaman?

**PEDOMAN WAWANCARA KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL
KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA
GURU DI SMA NEGERI 1 BANJARMASIN**

Daftar Pertanyaan Siswa SMA Negeri 1 Banjarmasin

Nama :

Hari :

Jam :

Tempat :

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana pandangan anda terhadap kepemimpinan kepala sekolah di SMAN 1 Banjarmasin?
2.	Apakah anda pernah melihat kepala sekolah memberikan penghargaan atau apresiasi kepada guru?
3.	Apakah Anda pernah melihat kepala sekolah memberikan penghargaan atau apresiasi kepada guru?
4.	Menurut Anda, bagaimana hubungan antara kepala sekolah dengan para guru di sekolah ini?
5.	Apakah menurut Anda kepala sekolah terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran atau pengembangan guru?
6.	Menurut Anda, apakah gaya kepemimpinan kepala sekolah berpengaruh terhadap semangat guru saat mengajar?
7.	Dapatkah Anda memberi contoh bagaimana kepala sekolah menunjukkan kepemimpinan yang baik menurut Anda?
8.	Apakah Anda merasa suasana belajar di kelas menjadi lebih baik ketika guru terlihat semangat? Mengapa?
9.	Menurut Anda, bagaimana seharusnya kepala sekolah mendukung guru agar lebih termotivasi dalam mengajar?

Lampiran 4. Pedoman Dokumentasi

**PEDOMAN DOKUMENTASI KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL
KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA
GURU DI SMA NEGERI 1 BANJARMASIN**

No	Jenis Dokumentasi	Ada	Tidak Ada
1	Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Banjarmasin	Ada	-
2	Visi, Misi, dan Tujuan SMA Negeri 1 Banjarmasin	Ada	-
3	Data Guru dan Tenaga Kependidikan SMA 1 Banjarmasin	Ada	-
4	Data Siswa 2024/2025 SMA Negeri 1 Banjarmasin	Ada	-
5	Sarana dan Prasarana SMA Negeri 1 Banjarmasin	Ada	-
6	Data Kepemimpinan Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Banjarmasin	Ada	-
7	Akreditasi SMA Negeri 1 Banjarmasin	Ada	-
8	Arsip Prestasi Peserta Didik SMA Negeri 1 Banjarmasin	Ada	-
9	Arsip Kegiatan SMA Negeri 1 Banjarmasin	Ada	-

Lampiran 5. Transkrip Wawancara

**TRANSKIP HASIL WAWANCARA KEPALA SEKOLAH
KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA GURU DI SMA NEGERI 1
BANJARMASIN**

Kepala sekolah SMA Negeri 1 Banjarmasin

Nama : Fery Setyawan Amadhy, S.Pd, M.Pd

Hari : Kamis, 05 Februari 2026

Jam : 10.20 WITA

Tempat : Ruang Kepala Sekolah

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Sudah berapa lama bapak menjabat sebagai kepala sekolah	Sudah 3 tahun 5 bulan
2	Apa visi dan misi Anda sebagai kepala sekolah?	Visi kepala sekolah menciptakan lingkungan belajar yang inovatif, inklusif, dan berdaya saing global untuk menciptakan generasi penerus bangsa yang berakhlak mulia dan berprestasi. Tapi kalau visi sekolah menciptakan podasi yang berkarakter, unggul dan kompetitif.
3	Bagaimana Bapak mengkomunikasikan visi dan arah masa depan sekolah kepada guru dan staf?	Dalam mengkomunikasikan visi dan arah masa depan sekolah, terdapat beberapa strategi yang dilakukan oleh kepala sekolah. Pertama, penyampaian visi dan misi sekolah dilakukan pada awal tahun ajaran, disertai dengan penjelasan target serta strategi atau desain program yang akan dilaksanakan. Kedua, komunikasi dilakukan secara langsung melalui forum musyawarah atau diskusi terbuka, baik dalam kegiatan rapat guru maupun forum 4komunitas belajar. Selain itu, diadakan juga pertemuan rutin, seperti rapat mingguan bersama tim manajemen

		<p>sekolah dan rapat bulanan bersama guru serta tenaga kependidikan.</p> <p>Ketiga, dilakukan sosialisasi dan pelatihan bagi guru dan staf terkait pemahaman visi dan misi sekolah. Penyampaian visi dan misi ini dilakukan secara berulang agar seluruh warga sekolah memahami dan mampu mengimplementasikannya dalam mencapai target yang telah ditetapkan.</p>
4	<p>Apa bentuk dukungan yang biasa Bapak berikan kepada guru dalam menjalankan tugas mereka?</p>	<p>Kepala sekolah memberikan berbagai bentuk dukungan kepada guru dalam menjalankan tugasnya. Pertama, memberikan reward atau penghargaan kepada guru yang berprestasi setiap tahun. Penghargaan ini diberikan sebagai bentuk apresiasi atas kinerja guru, baik berdasarkan penilaian objektif maupun pertimbangan dari kepala sekolah. Nama penghargaan tersebut yaitu <i>teacher of the year</i>.</p> <p>Kedua, kepala sekolah memfasilitasi pelatihan dan pengembangan profesional bagi guru, seperti kegiatan <i>in-house training (IHT)</i> serta partisipasi dalam <i>Musyawah Guru Mata Pelajaran (MGMP)</i>. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi guru, khususnya dalam menerapkan pembelajaran yang lebih mendalam.</p> <p>Ketiga, menyediakan sumber daya yang memadai, seperti akses terhadap teknologi, bahan ajar, serta fasilitas sekolah (misalnya laboratorium komputer) yang dapat digunakan guru untuk menunjang proses pembelajaran.</p> <p>Keempat, memberikan bimbingan dan pendampingan kepada guru, baik melalui dialog maupun kerja sama dalam tim, sehingga guru dapat berkembang secara profesional dan mampu menjalankan tugasnya dengan lebih efektif.</p> <p>Kelima, memberikan dukungan terhadap inovasi pembelajaran, dengan mendorong guru untuk mencoba metode</p>

		<p>dan strategi baru dalam mengajar. Guru tidak hanya terpaku pada metode lama, tetapi didorong untuk mengembangkan pembelajaran yang lebih kreatif dan inovatif.</p> <p>Dengan berbagai dukungan tersebut, diharapkan guru dapat meningkatkan kualitas pembelajaran serta mencapai tujuan pendidikan yang telah ditetapkan.</p>
5	<p>Bagaimana cara Bapak menunjukkan perhatian terhadap kebutuhan individual guru?</p>	<p>Kepala sekolah memberikan perhatian terhadap kebutuhan individual guru melalui beberapa upaya. Pertama, dilakukan coaching dan konsultasi secara langsung, di mana guru diberikan kesempatan untuk menyampaikan kebutuhan, kendala, maupun keluhan yang mereka hadapi dalam menjalankan tugas.</p> <p>Kedua, kepala sekolah berupaya menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan kondusif, baik dari segi suasana kerja maupun fasilitas yang tersedia. Kenyamanan ini penting agar guru dapat mengajar dengan tenang, sehingga berdampak pada terciptanya proses pembelajaran yang aman dan nyaman bagi siswa.</p> <p>Ketiga, perhatian juga diberikan pada aspek psikologis guru, dengan memastikan guru merasa dihargai, didukung, dan tidak terbebani secara berlebihan. Hal ini bertujuan agar guru memiliki kondisi emosional yang stabil dalam melaksanakan tugasnya.</p> <p>Namun demikian, dalam hal kesejahteraan finansial, kepala sekolah memiliki keterbatasan kewenangan. Meskipun demikian, kepala sekolah tetap berupaya mendukung guru melalui fasilitas yang ada serta menciptakan lingkungan kerja yang mendukung kenyamanan secara keseluruhan.</p>
6	<p>Apa program atau kegiatan utama yang Bapak terapkan untuk meningkatkan motivasi kerja guru?</p>	<p>Dalam meningkatkan motivasi kerja guru, kepala sekolah menerapkan beberapa program dan pendekatan. Pertama, secara prinsip guru sebagai</p>

		<p>Aparatur Sipil Negara (ASN) telah memiliki tanggung jawab profesional, sehingga secara dasar mereka sudah dituntut untuk bekerja secara optimal. Selain itu, adanya dukungan finansial dari pemerintah, seperti gaji, tunjangan daerah, serta tunjangan profesi guru (PPG), juga menjadi faktor pendorong motivasi kerja.</p> <p>Namun demikian, motivasi kerja tidak hanya bersifat finansial. Oleh karena itu, kepala sekolah juga memberikan motivasi secara non-finansial, seperti dorongan, arahan, dan penguatan secara terus-menerus kepada guru agar lebih semangat dalam menjalankan tugasnya. Kepala sekolah juga menekankan bahwa keberhasilan sekolah merupakan hasil kerja bersama, bukan hanya kepala sekolah, tetapi juga seluruh guru dan tim manajemen. Ketika kepemimpinan berjalan dengan baik, maka kinerja guru juga akan meningkat dan berdampak pada kualitas pembelajaran siswa.</p> <p>Selain itu, kepala sekolah berupaya membangun budaya kerja yang positif, di mana guru merasa dihargai, didukung, dan memiliki peran penting dalam mencapai tujuan sekolah. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan semangat kerja dan tanggung jawab guru dalam melaksanakan tugasnya.</p>
7	<p>Bagaimana Bapak memberikan penghargaan atas kinerja guru?</p>	<p>Penghargaan terhadap kinerja guru diberikan dalam beberapa bentuk. Pertama, penghargaan yang bersifat formal melalui sistem yang disediakan pemerintah, seperti melalui aplikasi Ruang GTK dari Kementerian serta E-dialog dari pemerintah daerah, dalam hal ini Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Selatan.</p> <p>Kedua, penghargaan yang diberikan langsung oleh kepala sekolah. Bentuk penghargaan ini dapat berupa hadiah, piagam, maupun apresiasi secara verbal</p>

		<p>seperti pujian atau pengakuan atas kinerja guru.</p> <p>Selain itu, terdapat program khusus yang dilaksanakan setiap tahun, yaitu pemberian penghargaan “Teacher of the Year” kepada guru yang berprestasi. Program ini bertujuan untuk memberikan motivasi kepada guru agar terus meningkatkan kinerja dan profesionalismenya.</p> <p>Dengan adanya berbagai bentuk penghargaan tersebut, diharapkan guru merasa dihargai dan terdorong untuk terus memberikan yang terbaik dalam proses pembelajaran.</p>
8	<p>Apa upaya yang Bapak lakukan untuk menumbuhkan rasa percaya, keterlibatan, dan kerja sama di antara guru dan staf?</p>	<p>Ya, yang pertama, saya selalu membangun komunikasi dengan guru, membangun diskusi dengan guru, tidak merasa menggurui, tidak merasa sebagai kepala sekolah, tapi saya merasa sebagai rekan kerja atau mitra. Jadi guru-guru di SMA Negeri 1 Banjamasin itu saya anggap sebagai tim saya yang solid dalam satu kemajuan orang, berarti satu kemajuan SMA Negeri 1 Banjamasin itu berarti adalah kemajuan dari tim dari sekolah itu sendiri.</p>
9	<p>Bagaimana Bapak mendorong guru untuk berpikir secara kreatif dan melihat masalah dari sudut pandang yang berbeda?</p>	<p>Dalam mendorong guru untuk berpikir kreatif dan melihat masalah dari berbagai sudut pandang, kepala sekolah melakukan beberapa upaya. Pertama, dengan memberikan pemahaman bahwa setiap sekolah pasti memiliki 10 permasalahan, baik yang berkaitan dengan siswa maupun hal lainnya, sehingga guru dituntut untuk mampu menyikapinya secara bijak dan profesional.</p> <p>Kedua, kepala sekolah menghadirkan narasumber atau pelatihan yang membahas bagaimana cara menghadapi berbagai situasi dan permasalahan di lingkungan sekolah. Hal ini bertujuan untuk memperluas wawasan guru serta memberikan alternatif solusi dalam menghadapi masalah.</p>

		<p>Ketiga, dalam menghadapi permasalahan antara guru dan siswa, sekolah berupaya membangun komunikasi yang baik dan kolaboratif. Jika diperlukan, pihak sekolah juga dapat melibatkan pihak eksternal untuk membantu menyelesaikan permasalahan, sehingga tercipta hubungan yang harmonis antara guru dan siswa.</p> <p>Keempat, kepala sekolah melakukan pendekatan personal dan komunikasi intensif kepada guru yang mengalami masalah, baik yang berkaitan dengan pekerjaan maupun masalah pribadi, agar dapat diselesaikan secara bijak tanpa mengganggu kinerja profesional.</p> <p>Kelima, kepala sekolah juga menegakkan aturan dan sanksi yang tegas sebagai bentuk pembinaan, sehingga guru tetap menjaga profesionalisme dalam menjalankan tugasnya.</p> <p>Dengan berbagai upaya tersebut, guru diharapkan mampu berpikir lebih terbuka, kreatif, serta bijak dalam menghadapi berbagai permasalahan yang muncul di lingkungan sekolah.</p>
10	Seberapa penting nilai-nilai pribadi bagi Bapak/Ibu dalam menjalankan kepemimpinan? Apakah nilai tersebut tercermin dalam tindakan sehari-hari?	Kepala sekolah memegang tiga nilai utama, yaitu sebagai manajer yang mampu mengelola dan mengoordinasikan sekolah, memiliki kemampuan sosial untuk membangun hubungan yang baik dengan seluruh warga sekolah, serta memiliki kompetensi profesional sebagai dasar dalam memimpin dan menjadi teladan.
11	Apa tantangan terbesar dalam menerapkan kepemimpinan transformasional di sekolah ini?	Tantangan terbesar adalah ketika ada guru atau tenaga kependidikan yang kurang mampu bekerja sama dalam tim. Hal ini dapat menghambat kemajuan sekolah. Oleh karena itu, kepala sekolah terus membangun komunikasi dan kerja sama agar tercipta tim yang solid.

12	Bagaimana Bapak memberikan contoh atau teladan kepada guru?	Kepala sekolah memberikan teladan melalui sikap disiplin dan tanggung jawab, seperti datang lebih awal dan pulang terakhir. Selain itu, kepala sekolah juga memberi contoh dalam menghadapi masalah secara bijak, termasuk dalam menangani siswa tanpa kekerasan, sehingga menjadi panutan bagi guru.
13	Menurut Bapak, apakah perhatian kepala sekolah mempengaruhi motivasi kerja guru?"	Perhatian kepala sekolah sangat berpengaruh terhadap motivasi kerja guru. Bentuk perhatian tidak selalu berupa materi, tetapi juga bisa melalui kemudahan, dukungan, dan sikap sederhana seperti komunikasi yang baik dan senyuman. Hal tersebut dapat meningkatkan semangat kerja guru.

**TRANSKIP HASIL WAWANCARA PENDIDIK SEKOLAH
KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA GURU DI SMA NEGERI 1
BANJARMASIN**

Daftar Pertanyaan Pendidik SMA Negeri 1 Banjarmasin

Nama : Putu Windya Sarmita S.Pd

Hari : Rabu 14 Januari 2026

Jam : 10.15 WITA

Tempat : Loby SMA Negeri 1 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah kepala sekolah mengkomunikasikan visi dan arah masa depan sekolah dengan jelas?	Ya, visi dan arah sekolah dikomunikasikan dengan jelas. Penyusunannya dilakukan melalui rapat bersama, kemudian disosialisasikan kepada seluruh guru. Visi juga dipasang di lingkungan sekolah serta disampaikan kembali dalam rapat, briefing, dan upacara agar selalu diingat dan dipahami Bersama.
2	Sejauh mana visi tersebut memotivasi Anda dalam menjalankan tugas sebagai guru?	Kepala sekolah memotivasi guru dengan memberikan arah yang jelas sesuai visi sekolah. Guru didorong untuk memiliki karakter yang baik sebagai teladan bagi siswa, sehingga termotivasi untuk terus memperbaiki diri. Selain itu, guru juga didorong untuk berprestasi, karena keberhasilan guru menjadi contoh bagi siswa. Oleh karena itu, tidak hanya prestasi siswa yang diumumkan, tetapi juga prestasi guru sebagai bentuk apresiasi dan motivasi. Kepala sekolah juga menumbuhkan sikap kompetitif yang sehat dan kolaboratif, yaitu berusaha menjadi yang terbaik tanpa menjatuhkan rekan kerja. Dengan demikian, guru tetap termotivasi karena memiliki arah dan tujuan yang jelas.
3	Apakah kepala sekolah memberikan motivasi dan semangat kepada guru dalam	Ya, kepala sekolah memberikan motivasi baik secara langsung maupun tidak langsung. Motivasi biasanya disampaikan

	menghadapi tantangan pekerjaan?	dalam rapat resmi, briefing, maupun pertemuan internal tim manajemen sekolah. Dalam forum tersebut, kepala sekolah menggali kesulitan yang dihadapi guru dan mencari solusi secara bersama-sama. Hal ini membuat guru merasa didukung dan tidak sendiri dalam menghadapi tantangan, sehingga dapat meningkatkan semangat kerja.
4	Program atau kebijakan apa dari kepala sekolah yang paling memotivasi Anda?	Salah satu kebijakan yang paling memotivasi adalah adanya program “Teacher of the Year” yang dilaksanakan setiap tahun pada peringatan Hari Guru, yaitu tanggal 25 November. Dalam program ini, kepala sekolah memberikan penghargaan kepada guru yang dinilai memiliki kinerja terbaik berdasarkan aspek profesionalisme, dedikasi, dan kontribusi terhadap sekolah. Biasanya dipilih dua orang guru, yaitu perwakilan putra dan putri. Menariknya, penghargaan ini tidak hanya berdasarkan penilaian kepala sekolah, tetapi juga melibatkan penilaian dari siswa. Dengan demikian, terdapat dua kategori penghargaan, yaitu versi kepala sekolah dan versi pilihan siswa. Penilaian dari siswa biasanya difasilitasi melalui kegiatan sekolah, seperti yang melibatkan OSIS. Adanya program ini memberikan motivasi yang besar bagi guru, karena mereka merasa kinerja dan usaha yang dilakukan dihargai secara nyata. Selain itu, penghargaan ini juga mendorong guru untuk terus meningkatkan kualitas mengajar dan menjadi teladan yang baik bagi siswa.
5	Apakah Anda merasa dihargai oleh kepala sekolah?	Ya, saya merasa dihargai. Hal ini terlihat dari adanya pengakuan terhadap pencapaian guru yang diumumkan secara terbuka, baik yang bersifat profesional maupun pribadi. Selain itu, kepala sekolah juga memberikan perhatian sederhana, seperti menyampaikan ucapan selamat ulang tahun kepada guru melalui grup setiap bulannya. Hal-hal tersebut menjadi bentuk apresiasi yang

		membuat guru merasa dihargai dan diperhatikan.
6	Apakah kepala sekolah memperhatikan kebutuhan atau permasalahan pribadi Anda sebagai guru?	Ya, jadi Bapak ini memang, Bapak kepala sekolah yang kita punya ini memang beliau sejak SK pertama jadi guru, tahun 1991 itu sudah di sini. Jadi dengan teman-teman guru ini sudah akrab. Jadi pendekatannya sudah personal. Bukan hanya atasan bawahan, tapi beliau pendekatannya personal. Nah, tentang kebutuhan dan permasalahan pribadi, beliau sangat paham. Jadi misalnya pada saya lagi ada kelas nih, ada kejadian kemarin, saya ada kelas ngajar full, tapi saya dihubungi dari rumah bahwa Bapak saya sakit. Jadi saya tinggalkan tugas. saya izin dengan beliau, mudah saja. Bagaimana prosesnya pengajaran, siap sudah ditinggalin tugas, saya sudah sampaikan alasan saya. Ya, begitu yang benar. Kata beliau Jadi karena memang pendekatannya personal, jadi sangat memahami kebutuhan dan permasalahan pribadi. Beliau dari awal memang sudah di sini, dari SK pertama.
7	Dalam bentuk apa kepala sekolah memberikan dukungan kepada Anda saat menghadapi kesulitan dalam tugas mengajar?	Kepala sekolah memberikan dukungan baik secara umum maupun personal. Secara umum, beliau memberikan solusi terkait kebijakan pembelajaran, seperti pembagian jam mengajar dan pemecahan masalah yang dihadapi guru. Secara personal, kepala sekolah juga melakukan supervisi dengan masuk ke kelas untuk melihat langsung proses pembelajaran. Hasil pengamatan tersebut kemudian dibagikan sebagai bahan evaluasi dan perbaikan. Hal ini menunjukkan bahwa kepala sekolah memberikan perhatian, dukungan, serta penghargaan terhadap kinerja guru dalam menjalankan tugasnya.
8	Apakah kepala sekolah memberikan penghargaan atau pengakuan atas pencapaian kerja Anda?	Ya, kepala sekolah memberikan penghargaan baik secara formal maupun informal. Secara formal, terdapat program seperti Teacher of the Year. Secara informal, penghargaan diberikan melalui pujian atau pengakuan yang disampaikan

		dalam rapat maupun grup, sehingga guru merasa dihargai atas kinerjanya.
9	Bagaimana kepala sekolah membangun kepercayaan dan kerja sama di antara guru dan staf?	<p>Kepala sekolah membangun kepercayaan dan kerja sama dengan menciptakan suasana kerja yang nyaman dan kekeluargaan. Beliau memiliki prinsip untuk memudahkan dan membantu guru dalam bekerja.</p> <p>Pendekatan yang digunakan bersifat personal dan tidak otoriter, seperti menegur secara langsung dan pribadi tanpa memermalukan di depan umum. Dengan demikian, tercipta hubungan yang harmonis, saling percaya, dan kerja sama yang baik antar guru dan staf.</p>
10	Apakah kepala sekolah memberi ruang bagi guru untuk bereksperimen dan berinovasi?	<p>Ya, kepala sekolah memberikan ruang yang luas bagi guru untuk bereksperimen dan berinovasi. Beliau berperan sebagai motivator yang mendorong pengembangan diri guru, baik dalam pembelajaran maupun pengembangan karier.</p> <p>Guru yang memiliki ide atau inovasi, seperti penggunaan teknologi pembelajaran, didukung, diapresiasi, dan bahkan diterapkan di sekolah. Selain itu, kepala sekolah juga membimbing dan memastikan setiap inovasi berjalan dengan baik.</p> <p>Dukungan tersebut tidak hanya terbatas pada pembelajaran, tetapi juga dalam pengembangan profesional, seperti mendorong guru untuk naik jabatan atau menjadi pengawas. Dengan demikian, guru merasa dihargai dan termotivasi untuk terus berkembang.</p>
11	Menurut Bapak/Ibu, apa saja kendala atau faktor yang dapat menghambat motivasi kerja guru di sekolah ini?	“Kalau dari pengalaman saya, sebenarnya motivasi dari kepala sekolah sudah cukup baik, tetapi kadang masih ada guru yang tingkat kedisiplinannya berbeda-beda. Jadi pengaruhnya belum merata ke semua guru.”

**TRANSKIP HASIL WAWANCARA PENDIDIK SEKOLAH
KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA GURU DI SMA NEGERI 1
BANJARMASIN**

Daftar Pertanyaan Pendidik SMA Negeri 1 Banjarmasin

Nama : Muhammad Yusuf, S.Pd
 Hari : Rabu 14 Januari
 Jam : 11.20 WITA
 Tempat : Teras Kelas SMA Negeri 1 Banajrmasin

No	Pertanyaan	
1	Apakah kepala sekolah mengkomunikasikan visi dan arah masa depan sekolah dengan jelas?	Ya, kepala sekolah mengkomunikasikan visi dan arah masa depan sekolah dengan jelas. Visi biasanya disosialisasikan pada awal tahun ajaran melalui rapat dinas atau rapat resmi, sehingga seluruh guru memahami tujuan yang ingin dicapai. Selain itu, visi juga disampaikan kembali secara berkala, seperti pada rapat awal bulan, agar tetap menjadi pedoman dalam pelaksanaan program sekolah. Dengan demikian, guru memiliki pemahaman yang sama dan tanggung jawab yang jelas dalam menjalankan tugas. isi dan misi sekolah sangat memberikan arah dalam bekerja. Guru merasa bahwa visi dan misi tersebut menjadi pedoman yang jelas dalam menjalankan tugas, seolah-olah memberikan arah menuju tujuan yang ingin dicapai.
2	Sejauh mana visi tersebut memotivasi Anda dalam menjalankan tugas sebagai guru?	Ya, visi kepala sekolah sangat memotivasi saya dalam menjalankan tugas sebagai guru. Visi tersebut menjadi acuan dan arah dalam bekerja, sehingga saya lebih semangat dan konsisten dalam melaksanakan tanggung jawab.
3	Apakah kepala sekolah memberikan motivasi dan semangat kepada guru dalam menghadapi tantangan pekerjaan?	Ya, kepala sekolah selalu memberikan motivasi dan semangat kepada guru. Motivasi tersebut tidak hanya disampaikan dalam forum resmi, tetapi juga dalam situasi santai atau percakapan sehari-hari.

		Kepala sekolah sering menyelipkan kata-kata penyemangat sehingga guru merasa terus didukung dan tidak kehilangan semangat dalam bekerja. Hal ini membantu guru tetap termotivasi dalam memberikan pelayanan terbaik kepada peserta didik sesuai dengan tugas dan kompetensinya.
4	Program atau kebijakan apa dari kepala sekolah yang paling memotivasi Anda?	Program yang paling memotivasi adalah kegiatan yang berfokus pada pengembangan profesional guru. Kepala sekolah memberikan kesempatan kepada guru untuk berkembang melalui berbagai program, seperti seminar, pelatihan, dan kegiatan peningkatan kompetensi, baik dengan narasumber dari luar maupun internal sekolah. Selain itu, kepala sekolah juga menyediakan fasilitas yang mendukung pengembangan tersebut. Hal ini membuat guru merasa didukung untuk terus meningkatkan kualitas diri, yang pada akhirnya berdampak pada peningkatan kualitas pembelajaran kepada siswa.
5	Apakah Anda merasa dihargai oleh kepala sekolah?	Ya, kepala sekolah sangat memberikan penghargaan kepada guru yang berprestasi. Setiap pencapaian, baik dalam bidang akademik maupun non-akademik, seperti mengikuti lomba penulisan cerpen, puisi, atau esai, selalu diapresiasi. Penghargaan tersebut biasanya diumumkan secara terbuka sehingga memberikan rasa bangga dan menjadi motivasi bagi guru untuk terus berkarya dan meningkatkan prestasi.
6	Apakah kepala sekolah memperhatikan kebutuhan atau permasalahan pribadi Anda sebagai guru?	Ya, kepala sekolah sangat memperhatikan masalah yang dihadapi guru, baik yang berkaitan dengan pekerjaan maupun pribadi. Guru diberikan kesempatan untuk menyampaikan permasalahan, baik secara langsung maupun melalui forum rapat. Setiap permasalahan yang disampaikan akan didengarkan dan segera ditindaklanjuti agar tidak berlarut-larut. Hal ini membuat guru merasa didukung dan diperhatikan dalam menjalankan tugasnya.
7	Dalam bentuk apa kepala sekolah memberikan	Kepala sekolah memberikan dukungan melalui pendekatan yang bijak dan personal.

	dukungan kepada Anda saat menghadapi kesulitan dalam tugas mengajar?	Guru diberikan arahan serta pemahaman agar tidak terlalu larut dalam masalah, terutama yang bersifat pribadi. Selain itu, kepala sekolah juga memberikan kesempatan untuk berdiskusi secara langsung, sehingga guru dapat menyampaikan permasalahan yang dihadapi dan mendapatkan solusi. Pendekatan ini membantu guru untuk kembali fokus dalam menjalankan tugasnya.
8	Apakah kepala sekolah memberikan penghargaan atau pengakuan atas pencapaian kerja Anda?	kepala sekolah memberikan penghargaan kepada guru yang memiliki kinerja, kompetensi, dan kepedulian yang baik terhadap siswa dan sekolah. Penghargaan tersebut dapat berupa bentuk finansial maupun non-finansial. Selain itu, penghargaan juga diumumkan secara terbuka, baik dalam forum sekolah maupun pada peringatan Hari Guru melalui program “Teacher of the Year”. Program ini dilaksanakan setiap tahun dengan proses seleksi bagi guru yang layak mendapatkan penghargaan. Pengalaman menerima penghargaan tersebut menjadi bentuk apresiasi yang nyata dan sangat memotivasi guru untuk terus meningkatkan kinerja dan dedikasi.
9	Bagaimana kepala sekolah membangun kepercayaan dan kerja sama di antara guru dan staf?	Kepala sekolah membangun kepercayaan dan kerja sama melalui komunikasi yang baik, baik dalam forum resmi maupun interaksi sehari-hari. Sikap beliau yang terbuka dan mudah dipahami membuat guru merasa nyaman, sehingga tercipta hubungan yang harmonis dan saling mendukung. Selain itu, kepala sekolah juga sering memberikan motivasi dan perhatian secara langsung, sehingga guru merasa dihargai dan lebih semangat dalam bekerja sama.
10	Apakah kepala sekolah memberi ruang bagi guru untuk bereksperimen dan berinovasi?	kepala sekolah memberikan ruang yang luas bagi guru untuk berkreasi, bereksperimen, dan berinovasi. Guru didorong untuk terus berkembang dan tidak stagnan dalam menjalankan tugasnya. Kepala sekolah juga memberikan kesempatan dan dukungan yang sama kepada semua guru untuk mencoba hal-hal baru,

		sehingga mereka dapat mencapai tujuan pembelajaran dengan lebih optimal.
11	Menurut Bapak/Ibu, apa saja kendala atau faktor yang dapat menghambat motivasi kerja guru di sekolah ini?	“Motivasi yang diberikan kepala sekolah itu sering melalui arahan atau kata-kata penyemangat. Itu bagus, tetapi mungkin perlu ditambah dengan program yang lebih nyata atau berkelanjutan supaya dampaknya lebih terasa.”

**TRANSKIP HASIL WAWANCARA PENDIDIK SEKOLAH
KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA GURU DI SMA NEGERI 1
BANJARMASIN**

Daftar Pertanyaan Pendidik SMA Negeri 1 Banjarmasin

Nama : Juliana Fitriani S.Pd
 Hari : Kamis 5 Februari 2026
 Jam : 11.05 WITA
 Tempat : Loby SMA Negeri 1 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah kepala sekolah mengkomunikasikan visi dan arah masa depan sekolah dengan jelas?	kepala sekolah memahami dan mengkomunikasikan visi serta arah masa depan sekolah dengan jelas. Perumusan visi dan misi dilakukan bersama tim dan melibatkan guru, sehingga seluruh warga sekolah memiliki pemahaman yang sama terhadap tujuan yang ingin dicapai.
2	Sejauh mana visi tersebut memotivasi Anda dalam menjalankan tugas sebagai guru?	Visi sekolah sangat menginspirasi dalam menjalankan tugas akademik. Visi tersebut menjadi pedoman dan arah kerja, sehingga membantu saya lebih fokus, terarah, dan konsisten dalam melaksanakan tugas sebagai guru.
3	Apakah kepala sekolah memberikan motivasi dan semangat kepada guru dalam menghadapi tantangan pekerjaan?	kepala sekolah secara rutin memberikan motivasi dan semangat kepada guru. Motivasi biasanya disampaikan setiap pagi melalui pengarahan atau briefing, serta dalam berbagai kesempatan lainnya. Dengan latar belakang sebagai seorang guru, kepala sekolah memahami kebutuhan guru sehingga motivasi yang diberikan relevan, terutama dalam mendukung pelaksanaan pembelajaran. Hal ini membantu guru tetap semangat dan optimal dalam menjalankan tugasnya.

4	Program atau kebijakan apa dari kepala sekolah yang paling memotivasi Anda?	Salah satu program yang sangat memotivasi adalah program penghargaan yang dilaksanakan setiap tahun, seperti pada peringatan Hari Guru. Program ini menjadi bentuk apresiasi dari sekolah dan pemerintah terhadap kinerja guru.
5	Apakah Anda merasa dihargai oleh kepala sekolah?	Sangat merasa di hargai
6	Apakah kepala sekolah memperhatikan kebutuhan atau permasalahan pribadi Anda sebagai guru?	Pastinya tentu iya, kepala sekolah sangat memperhatikan semua kebutuhan individu guru. Apalagi beliau itu tipe yang kekeluargaan.
7	Dalam bentuk apa kepala sekolah memberikan dukungan kepada Anda saat menghadapi kesulitan dalam tugas mengajar?	Kalua kami biasanya para guru-guru mengalami kesulitan dalam mengajar kepala sekolah memberikan fasilitas seperti IHT in house training atau workshop.
8	Apakah kepala sekolah memberikan penghargaan atau pengakuan atas pencapaian kerja Anda?	Iya, biasanya beliau memberikan penghargaan. Ucapan itu pasti kalua ada suatu pekerjaan yang bisa di kerjakan.dan juga reword dari beliau.
9	Bagaimana kepala sekolah membangun kepercayaan dan kerja sama di antara guru dan staf?	Karna satu sisi beliau itukan memamng tipe yang kekeluargaanjika ada permasalahan tidak hanya di forum beliau juga face to face dan nyaman berkomunikasi secara langsung
10	Apakah kepala sekolah memberi ruang bagi guru untuk bereksperimen dan berinovasi?	Pastinya iya beliau sangat memberikan ruang untuk para guru guru untuk berekperimen.
11	Menurut Bapak/Ibu, apa saja kendala atau faktor yang dapat menghambat motivasi kerja guru di sekolah ini?	Penghargaan seperti Teacher of the Year memang ada, tetapi mungkin ke depan bisa lebih diperjelas lagi indikator penilaiannya supaya semua guru merasa itu adil dan transparan.

**TRANSKIP HASIL WAWANCARA TENAGA KEPENDIDIK SEKOLAH
KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA GURU DI SMA NEGERI 1
BANJARMASIN**

Daftar Pertanyaan Tenaga Kependidikan SMA Negeri 1 Banjarmasin

Nama : Huriyyah S.Pd.
Hari : Rabu 14 Januari 2026
Jam : 12.10 WITA
Tempat : Ruang Tata Usaha

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana Bapak/Ibu melihat gaya kepemimpinan kepala sekolah saat ini dalam mengelola lingkungan kerja di sekolah?	Alhamdulillah bagus, beliau kalau dengan bahawan sangat mengayomi, mengarahkan sesuai tupoksinya terus memberikan masukan-masukan jika kami tidak mengerti.
2.	Apakah kepala sekolah sering melibatkan staf TU dalam rapat atau pengambilan keputusan sekolah?	Kalau dilibatkan itu sering, dan sering meminta pendapat juga, dan beliau juga sering menanyakan jika ada yang dikoreksi.
3.	Sejauh mana kepala sekolah memberikan arahan dan motivasi kepada staf TU dalam pelaksanaan tugas harian?	Bisa seminggu ada beberapa kali. Bisa juga gak setiap hari. Misalkan dari awal mendapatkan surat itu didisposisikan terlebih dahulu sampai ke atas ketangan beliau sendiri. Kepala sekolah juga memberikan motivasi agar kami para staf bekerja dengan disiplin, teliti dan bertanggung jawab.
4.	Menurut Bapak/Ibu, bagaimana cara kepala sekolah memberikan dukungan atau motivasi kepada para guru?	Pertama perhatian kedua komunikasi yang baik dan ketiga kebijakan yang baik itu sangat penting supaya merasa dihargai.
5.	Apakah kepala sekolah memberikan penghargaan atau bentuk apresiasi kepada guru yang berprestasi?	Kalau materi sesuai buget biasanya, tapi untuk kesejahteraan sudah ada dan adanya biasanya. Juga biasa diumumkan di setiap upacara sebagai bentuk apresiasi.

6.	Bagaimana suasana kerja yang tercipta antara guru dan pimpinan sekolah menurut pengamatan Bapak/Ibu?	Seperti kekeluargaan tidak ada gap diantara kami dan kepala sekolah.
7.	Bagaimana Bapak/Ibu menilai iklim kerja di sekolah ini? Apakah kepala sekolah turut berperan menciptakan suasana kerja yang nyaman?	Sangat perberan banget. karna kkela sekolah kami sangat humble dan suka bercanda.
8.	“Menurut Bapak/Ibu, apa saja kendala atau faktor yang dapat menghambat motivasi kerja guru di sekolah ini?”	Kadang tidak semua guru siap untuk mengikuti perubahan atau inovasi dalam pembelajaran. Ada yang masih nyaman dengan cara lama, sehingga butuh waktu untuk menyesuaikan.

**TRANSKIP HASIL WAWANCARA TENAGA KEPENDIDIK SEKOLAH
KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA SEKOLAH DALAM
MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA GURU DI SMA NEGERI 1
BANJARMASIN**

Daftar Pertanyaan Tenaga Kependidikan SMA Negeri 1 Banjarmasin

Nama : Magfuroh, S.E
 Hari : Kamis 5 Februari 2026
 Jam : 11.40 WITA
 Tempat : Ruang TU

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana Bapak/Ibu melihat gaya kepemimpinan kepala sekolah saat ini dalam mengelola lingkungan kerja di sekolah?	Untuk kepala sekolah saat ini adalah dapat berkomunikasi dengan baik pada guru dan yang lainnya serta mampu memeneg sekolah dengan baik.
2.	Apakah kepala sekolah sering melibatkan staf TU dalam rapat atau pengambilan keputusan sekolah?	Kepala sekolah sering melibatkan TU terkait dengan operasional sekolah dan memberikan input dan saran.
3.	Sejauh mana kepala sekolah memberikan arahan dan motivasi kepada staf TU dalam pelaksanaan tugas harian?	Untuk arahan dan motivasi kepada staf tu adalah mengenai tugas admistrasi. Kepala sekolah secara rutin memberikan arahan dan motivasi
4.	Menurut Bapak/Ibu, bagaimana cara kepala sekolah memberikan dukungan atau motivasi kepada para guru?	Kepala sekolah memberikan dukungan dan motivasi melalui komunikasi yang baik, baik dalam forum resmi maupun secara langsung. Beliau sering memberikan arahan, semangat, dan solusi atas permasalahan yang dihadapi guru. Selain itu, kepala sekolah juga memberikan apresiasi atas kinerja guru, menyediakan pelatihan, serta menciptakan lingkungan kerja yang nyaman. Hal tersebut membuat guru merasa dihargai dan termotivasi untuk meningkatkan kinerjanya.
5.	Apakah kepala sekolah memberikan penghargaan atau	Ya, kepala sekolah memberikan penghargaan kepada guru yang

	bentuk apresiasi kepada guru yang berprestasi?	berprestasi. Bentuk apresiasi tersebut dapat berupa penghargaan formal seperti program Teacher of the Year.
6.	Bagaimana suasana kerja yang tercipta antara guru dan pimpinan sekolah menurut pengamatan Bapak/Ibu?	Suasana kerja yang tercipta antara guru dan pimpinan sekolah cukup kondusif, harmonis, dan penuh kekeluargaan. Hubungan yang terjalin tidak kaku, sehingga komunikasi dapat berlangsung dengan terbuka. Kepala sekolah juga menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan saling mendukung, sehingga guru merasa dihargai dan lebih semangat dalam menjalankan tugasnya.
7.	Bagaimana Bapak/Ibu menilai iklim kerja di sekolah ini? Apakah kepala sekolah turut berperan menciptakan suasana kerja yang nyaman?	Iklim kerja disekolah ini tergolong nyaman baik,dan kondusif.

**WAWANCARA SISWA KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL
KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA
GURU DI SMA NEGERI 1 BANJARMASIN**

Daftar Pertanyaan Siswa SMA Negeri 1 Banjarmasin

Nama : Azkia Dewi Ansari
 Hari : Rabu 14 Januari 2026
 Jam : 10.40 WITA
 Tempat : Kantin SMA Negeri 1 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana pandangan anda terhadap kepemimpinan kepala sekolah di SMAN 1 Banjarmasin?	Menurut saya, kepala sekolah memiliki pandangan yang jelas mengenai arah perkembangan sekolah. Ia selalu berusaha meningkatkan kualitas pendidikan dan menciptakan lingkungan belajar yang kondusif, meskipun terkadang perlu lebih fleksibel dalam menghadapi kebutuhan beragam pihak.
2.	Apakah anda pernah melihat kepala sekolah memberikan penghargaan atau apresiasi kepada guru?	Ya, pernah. Setiap akhir semester atau saat ada prestasi akademik/non-akademik yang diraih oleh sekolah, kepala sekolah memberikan piagam penghargaan atau ucapan apresiasi secara langsung dalam rapat guru maupun acara khusus.
3.	Apakah Anda pernah melihat kepala sekolah memberikan penghargaan atau apresiasi kepada guru?	kepala sekolah juga sering memberikan apresiasi tidak formal seperti memuji kerja keras guru saat bertemu secara pribadi atau dalam grup kerja.
4.	Menurut Anda, bagaimana hubungan antara kepala sekolah dengan para guru di sekolah ini?	Hubungannya tergolong baik dan saling menghargai.
5.	Apakah menurut Anda kepala sekolah terlibat aktif dalam kegiatan pembelajaran atau pengembangan guru?	Ya, cukup aktif.
6.	Menurut Anda, apakah gaya kepemimpinan kepala sekolah	Berpengaruh. Ketika kepala sekolah bersikap suportif, mendengarkan

	berpengaruh terhadap semangat guru saat mengajar?	keluhan, dan memberikan penghargaan yang layak, semangat guru untuk mengajar menjadi lebih tinggi.
7.	Dapatkah Anda memberi contoh bagaimana kepala sekolah menunjukkan kepemimpinan yang baik menurut Anda?	Kepala sekolah menunjukkan kepemimpinan yang baik dengan bersikap disiplin dan menjadi teladan bagi seluruh warga sekolah. Selain itu, beliau juga terbuka dalam berkomunikasi dan mau mendengarkan aspirasi siswa.
8.	Apakah Anda merasa suasana belajar di kelas menjadi lebih baik ketika guru terlihat semangat? Mengapa?	Ya agar tidak membosankan.
9.	Menurut Anda, bagaimana seharusnya kepala sekolah mendukung guru agar lebih termotivasi dalam mengajar?	Memberikan arahan yang jelas dan memberikan motivasi secara rutin.

Lampiran 6. Dokumentasi Penelitian



Dokumentasi wawancara dengan Bapak Fery Setyawan Amadhy, M.Pd.



Dokumentasi wawancara dengan Ibu Putu Widya, S.Pd



Dokumentasi wawancara dengan Bapak Muhammad Yusuf, S.Pd



Dokumentasi wawancara dengan Ibu Juliana Fitri,S.Pd.



Dokumentasi wawancara dengan Ibu Huriyyah, S.Pd



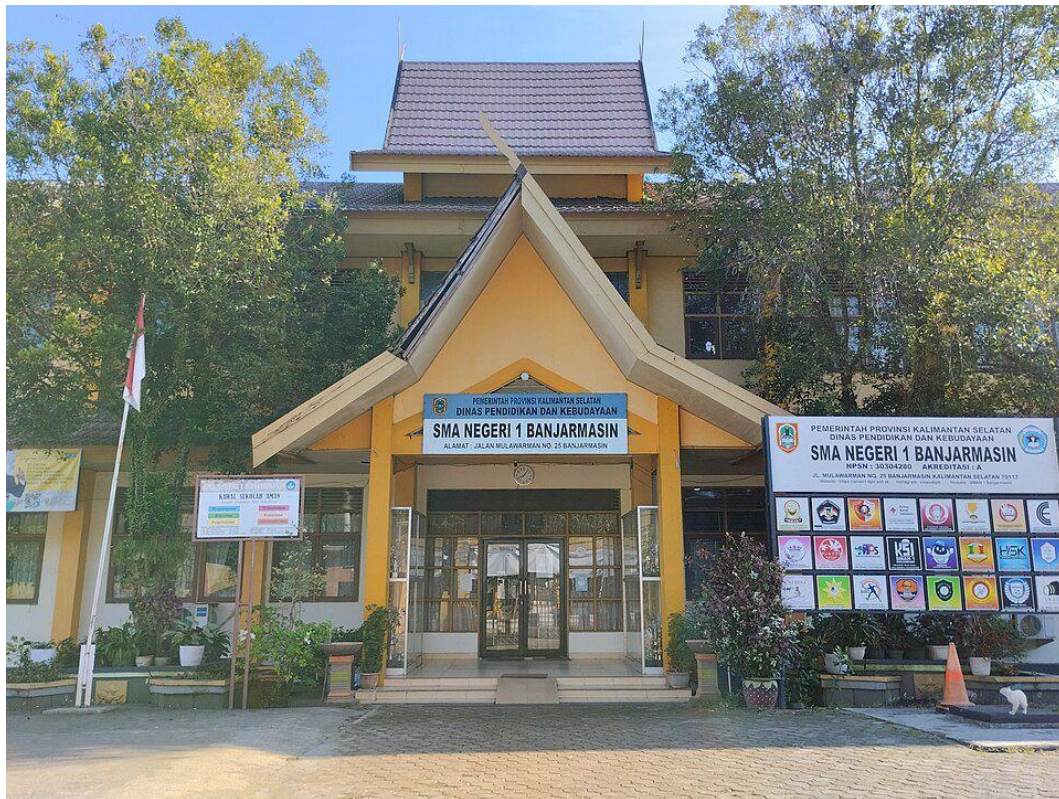
Dokumentasi wawancara dengan Ibu Magfuroh, S.E



Dokumentasi wawancara dengan Siswi Azkia Dewi Ansari



Dokumentasi persetujuan izin riset di SMA Negeri 1 Banjarmasin



Dokumentasi halaman depan SMA Negeri 1 Banjarmasin



Dokumentasi profil SMA Negeri 1 Banjarmasin



Dokumentasi struktur organisasi SMA Negeri 1 Banjarmasin

**VISI, MISI DAN MOTTO
SMA NEGERI 1 BANJARMASIN**

VISI :
sekolah Berkarakter, Handal dan Kompetitif.

MISI :

- A. Menumbuhkan semangat berkompèssi kagada seluruh warga sehaloh,
2. Menanmakan kelmanan dan ketaqwaan melaloi pengemalan ajaran agama mssina - masing.
3. Mengoptimalkan proses belajar mengajar dan dimdingan kondooling.
4. Mengoptimalkan sohghah komponan sekolah dalam bidnno akademik dan non akademik.
5. Menconmkan kcdstplinan melatal budaya tertib, budaya bersih, dan sudaya keria.
- f. Mengontinnnkan seluruh potensi SOM dan Sebren yhnng ada di sekolah.
- g. Mengontinnnkan dalam intarmasi manajemen yang berbasaia komputer, pembelajaran berslaen compiter, tehnologi infotonnaal dan hui nonikaal.
- h. Menailih hcdgngan yang harmoni dangann wali siswa, komute tekolinh, mesynrakat, instrail and lermloge yang terkatulampcar.
- i. Menumbutlkan budhya, gothar, nembaca dengan program literasi melatal pojok baca di belns den corpuatorkann yona lenakaa drui berkualitns.
- j. Menctatikan lingkungan, tekolah yang remah anak, dislalin, amon, nyaman, tertib, sehat dan bertanggung jawab.

MOTTO SEKOLAN :

**Ikhiss Belajar dan Bekerja, Berdisiplin,
Berakhlak mulia, Bermutu, dan Berprestasi**

Dokumentasi visi, misi dan motto SMA Negeri 1 Banjarmasin



Perpustakaan SMA Negeri 1 Banjarmasin



Parkiran sepeda motor Guru dan TU



Lapangan utama SMA Negeri 1 Banjarmasin



Uks SMA Negeri 1 Banjarmasin



Ruang kepala sekolah SMA Negeri 1 Banjarmasin



Toilet SMA Negeri 1 Banjarmasin



Kantin SMA NEGERI 1 Banjarmasin



Ruang komite SMA Negeri 1 Banjarmasin



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 BANJARMASIN

Jalan Mulawarman No. 25 Telepon (0511) 3353467, Faksimile (0511) 3363544 Banjarmasin 70117
Email : info@smn1.bjm.sch.id Website : smn1.bjm.sch.id

**DAFTAR NAMA
KEPALA SEKOLAH , PTK PNS , PTK PPPK DAN PTK NON PNS
SMA NEGERI 1 BANJARMASIN**

NO	Nama	NIP	Gol. Ruang	Keterangan
1	Fery Setyawan Amadhy, S.Pd	19680216 199101 1 001	IV/b	Kepsek / Guru Matematika
2	Fuji Hidjriyati, M.Pd	19710922 199702 2 003	IV/c	Guru B. Indonesia
3	Abdul Hadi Sutrisno, S.Pd, M.Pd	19681208 199301 1 001	IV/b	Guru Matematika
4	Hermidah, S.Pd	19690112 200012 2 003	IV/b	Guru Sejarah
5	Dra. Panca Rubiana S.	19651218 199002 2 001	IV/b	Guru B. Inggris
6	Hj. Sinar Mawarti, S.Ag	19670216 199512 2 002	IV/b	Guru PAI
7	M. Helmi, S.Pd	19671224 199702 1 001	IV/b	Guru BK
8	M. Syahrudin, S.Pd	19660816 200501 1 005	IV/b	Guru Penjasorkes
9	Muhamad Yusuf, S.Pd	19710113 200501 1 009	IV/b	Guru B. Indonesia
10	Hj. Rusmini, M.Pd	19800627 200501 2 022	IV/b	Guru Matematika
11	Nur Ailita Ruwaida, S.Pd. M.M	19760716 200312 2 014	IV/b	Guru Ekonomi
12	Parsidi, S.Pd	19650710 199003 1 024	IV/b	Guru Fisika
13	Farida Yanti, S.Pd	19660515 200604 2 020	IV/b	Guru Biologi
14	Dra. Hj. Siti Khairiah	19670722 200701 2 019	IV/a	Guru Sosiologi
15	Dwi Sari Retnani, S.Pd	19770429 200604 2 020	IV/a	Guru Geografi
16	Anita, S.Pd	19790419 200701 2 011	IV/a	Guru PKn
17	Herliyani, S.Pd	19811206 200604 2 021	IV/a	Guru Kimia
18	Hj. Ainun Zariah, S.Pd	19660920 198603 2 002	III/d	Guru BK
19	Noor Liana Waty, M.Pd	19860725 200903 2 008	III/d	Guru Geografi
20	Wahyunita, S.Pd, Gr.	19860623 200903 2 004	III/d	Guru Biologi
21	Putu Windya Sarmita, S.Pd	19831020 201001 2 015	III/d	Guru B. Inggris
22	Difi Irfansyah, S.Kom.	1983122 1 201001 1 010	III/d	Guru TIK
23	Alfisah, S.Pd	19840510 201001 2 029	III/d	Guru Ekonomi
24	Hadijah, S. Ag	1973040 8200701 2 024	III/d	Guru PAI
25	Giat Prima Yoga, S.Pd	19910517 201402 1 002	III/c	Guru Fisika
26	Raimah, S.Pd	19921028 201903 2 019	III/b	Guru B. Indonesia
27	Farid Fathurrahman, S.T.	19780805 202221 1 003	IX	Guru KWU
28	Marlina, S.Pd	19820101 202221 2 013	IX	Guru Seni Budaya
29	Ruzaka Abdi, S.Pd	19920531 202221 1 001	IX	Guru BK
30	Intan Shaumy Ramadhani, S.Pd	19940213 202221 2 005	IX	Guru KWU
31	Yazid Surya Fahmi, S.Pd	19970419 202221 1 001	IX	Guru Penjasorkes
32	Khairiah, S.Pd	19810823 202321 2 016	IX	Guru Bahasa Inggris
33	Muhammad Farid Murjianto, S.Pd	19881110 202321 1 010	IX	Guru Penjasorkes
34	Juliana Fitriani, S.Pd	19900502 202321 2 030	IX	Guru Matematika
35	Nurul Izzati Maulida, S.Pd	19911002 202321 2 026	IX	Guru Matematika
36	Muhammad Fathur Rahman, S.Pd	19940113 202321 1 009	IX	Guru Matematika
37	Muhlisah, S.Pd	19940531 202321 2 023	IX	Sosiologi + Sejarah
38	Putrie Aprilia Lestari, S.Pd	19940422 202321 2 021	IX	Guru Fisika
39	Said Abu Bakar Adniy, S.Pd	19791005 202421 1 007	IX	Guru Bahasa Inggris
40	Amin Triyono, S.Pd	19870412 202521 1 031	IX	Guru B. Indonesia
41	Wardiman, S.Pd	19951020 202521 1 017	IX	Guru B. Indonesia

42	Fitriani, S.Pd	19881014 202521 2 016	IX	Guru Sejarah
43	Dina Arianti, S.Pd	1996051 6202521 2 017	IX	Guru Seni Bud.+PKWU
44	Normila, S.Pd	19970504 20252 12 021	IX	Guru Seni Bud.+PKN
45	Retno Bangun Wahyuni, S.Pd	-	-	Guru Kimia
46	Muhammad Nur Ihsan Fuadhi R, S.Pd	-	-	Guru Matematika
47	Linda Yani, M.Pd	-	-	Guru PAI
48	Nurhazrina, S.Pd	-	-	Guru Matematika
49	Afrina Miliyani, S.Pd	-	-	Guru BK
50	Muhammad Abdan Nizami, S.Pd	-	-	Guru PAI
51	Ernanda, S.Pd	-	-	Guru Geografi
52	M. Wahyu Wicaksono, S.Pd	-	-	Guru BK
53	Aulia Rahmah, S.Pd	-	-	Guru BK
54	Jamilah, S.Pd	-	-	Guru Kimia
55	Abdullah, S.Pd	-	-	Guru Pkn
56	Muhammad Nuril Anwar, S.Pd	-	-	Guru Bahasa Inggris
57	Maulida Rahmah, S.Pd	-	-	Guru BK
58	Muhammad Azhari Mutaqin, S.Pd, G.	-	-	Guru Sosiologi
59	Ezer Ayu Salin Nazara, S.Pd	-	-	Guru Geografi
60	Jainab, S.Pd	-	-	Guru Biologi
61	Norlina Hayati, S.E,S. Ak	19800104 201001 2 001	III/b	KTAS
62	Hurriyah R, S.Pd	19860311 202521 2 020	IX	Staf TU
63	Sudarsono	-	-	Staf TU
64	Magfuroh, S.E.	-	-	Staf TU
65	Arafik Hafiz Jamali, S.Kom	-	-	Staf TU
66	Muhammad Rizky Abdillah, S.Kom	-	-	Staf TU
67	Rajmiati Shalehah, S.E.	-	-	Staf TU
68	Nika Brillianti, S.Ak	-	-	Staf TU
69	Novita Hujahatul Jannah	-	-	Staf TU
70	Helda Septi Rizqi Madya, S.M.	-	-	Staf TU
71	Selvi Oktavia Radiah, S.E.	-	-	Staf TU
72	Dhalia, A.Md	-	-	Staf TU
73	Isnawati, S.Sos, M.A.P	-	-	Pustakawan
74	Ridho Julian Ramadhana, A.Md	-	-	Pustakawan
75	Nur Azizah Modeong, S.M.	-	-	Pustakawan
76	Karina, S.A.B	-	-	Pustakawan
77	Samiyati	-	-	Laboran
78	Saipurrahman, S.Kom	-	-	Laboran
79	M. Hendra Prayogo, S.M.	-	-	Laboran
80	Ikhwanuddin	-	-	Petugas Kamanan
81	Adi Darmawan	-	-	Petugas Kebersihan
82	Hermanto	-	-	Petugas Kamanan
83	Aripansyah	-	-	Petugas Kamanan
84	Yuni Maulida Z	-	-	Petugas Kebersihan
85	Maulana Adha	-	-	Petugas Kebersihan
86	Kuzwazir Irhamna	-	-	Petugas Kebersihan
87	Muryanto	-	-	Petugas Kebersihan




Teacher of the year





Lampiran 7. Surat Keterangan Penetapan Dosen Pembimbing


**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR 1121 TAHUN 2025
 TENTANG
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:


Nama	: Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP	: 197212112008011009
Pangkat/Golongan/Ruang	: Penata Tingkat III/d
Jabatan Akademik	: Lektor

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	: Tuhfah Ummu Hani
NIM	: 220101050072
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Kepemimpinan Transformasional Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Guru di SMAN 1 Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 2 Juni 2026. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.




Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 2 Juni 2025
Dekan,

[Signature]
Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

 Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 8. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3258137

E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-461/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Tuhfah Ummu Hani
NIM : 220101050072
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl.kelayan A Gang Sadar No 19

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

**KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MOTIVASI
KERJA GURU DI SMAN 1 BANJARMASIN**

Pada Hari/ Tanggal: Jum'at 4 Juli 2025

Tempat : Gedung C Ruang 1.10

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 06 Agustus 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

Lampiran 9. Surat Keterangan Izin Riset Dosen Pembimbing

SURAT PERSETUJUAN RISET

Kepada Yth.

Bapak Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd
Dosen Pembimbing Skripsi
Manajemen Pendidikan Islam

Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa:

Nama : Tuhfah Ummu Hani

NIM : 220101050072

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

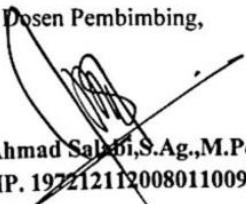
Judul Skripsi : Kepemimpinan Transformasional Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Guru di SMAN 1 Banjarmasin

Telah disetujui untuk melaksanakan riset/penelitian terkait penyusunan skripsi pada sekolah yang dimaksud. Dengan demikian, mahasiswa tersebut berhak memperoleh surat pengantar riset yang ditujukan kepada pihak sekolah terkait untuk keperluan pengumpulan data penelitian.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 24 Oktober 2025

Dosen Pembimbing,


Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP. 197212112008011009

Lampiran 10. Surat Keterangan Izin Riset 1 FTK UIN Antasari Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1759 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2025 09 Desember 2025
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala SMAN 1 BANJARMASIN
 Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Tuhfah Ummu Hani
 NIM : 220101050072
 Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jalan kelayan A Gang sadar No.19
 No HP : 089692510442

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 09 Desember 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



[Handwritten Signature]
 Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
 NIP 197808082005011006

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 11. Lampiran surat izin riset 2



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1759 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Tuhfah Ummu Hani
NIM : 220101050072
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jalan kelayan A Gang sadar No.19
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN
MOTIVASI KERJA GURU DI SMAN 1 BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : SMAN 1 BANJARMASIN
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 12 Desember 2025
Sampai Tanggal : 12 Februari 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 09 Desember 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Tuhfah Ummu Hani
220101050072

Lampiran 12. Surat Keterangan Izin Riset 3 FTK UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1759 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2025 09 Desember 2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepada dinas pendidikan
Dan kebudayaan provinsi
.... Kalimantan Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Tuhfah Ummu Hani
NIM : 220101050072
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan kelayan A Gang sadar No.19
No HP : 089692510442

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 09 Desember 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 13. Surat Keterangan Izin Riset Dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Provinsi Kalimantan Selatan



DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Dharma Praja II Nomor 1, Cempaka, Banjarbaru, Kalimantan Selatan

Kawasan Perkantoran Pemerintahan Provinsi Kalimantan Selatan

Laman www.disdikbud.kalselprov.go.id

Nomor : 000.9.2/B557/DISDIKBUD/2025 Banjarbaru, 17 Desember 2025
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Yth.
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas
Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari
Banjarmasin

di-
Banjarmasin

Menindaklanjuti surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin tanggal 09 Desember 2025 nomor: B-1759/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2025, perihal izin melakukan penelitian di SMA Negeri 1 Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama:

Nama : TUHFAH UMMU HANI
N I M : 220101050072
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Penelitian : Kepemimpinan Transformasional Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Motivasi Kerja guru di SMAN 1 Banjarmasin

Pada prinsipnya:

1. Kami menyetujui dan memberikan izin melakukan penelitian di SMA Negeri 1 Banjarmasin;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke sekolah.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Provinsi Kalimantan Selatan
Sekretaris,



- Tembusan:
1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov.Kalsel (Sebagai laporan)
 2. Kepala Bidang Pembinaan SMA
 3. Kepala SMA Negeri 1 Banjarmasin

Lampiran 14. Surat Keterangan Selesai Riset Dari SMA Negeri 1 Banjarmasin



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 BANJARMASIN

Jalan Mulawarman No. 25 Telepon (0511) 3353467, Faksimile (0511) 3363544 Banjarmasin 70117
Pos-el : info@smn1-bjm.sch.id Laman : smn1-bjm.sch.id



SURAT KETERANGAN

Nomor : 400.3.8 /124/SMAN.01 BJM /2026

Yang bertanda tangan dibawah ini

nama : **Fery Setyawan Amadhy, S.Pd., M.Pd.**
NIP : 196802161991011001
jabatan : Kepala Sekolah

menerangkan bahwa

nama : **Tuhfah Ummu Hani**
NIM : 220101050072
fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
perguruan tinggi : UIN Antasari Banjarmasin
tempat : SMA Negeri 1 Banjarmasin

nama tersebut di atas adalah benar telah melakukan penelitian skripsi pada Kepala Sekolah, guru, siswa, tenaga pendidik SMAN 1 Banjarmasin dari tanggal 05 Januari 2026 sampai dengan 11 Februari 2026 di ruang Kepala Sekolah, ruang guru, teras kelas dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul **"KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA GURU DI SMA NEGERI 1 BANJARMASIN"**.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 20 Februari 2026

Kepala SMAN 1 Banjarmasin,



Fery Setyawan Amadhy, S.Pd, M.Pd.

Pembina Utama Muda

NIP. 196802161991011001

Lampiran 15. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi



**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : TUHFAH UMMU HANI
 NIM : 220101050045
 PROGRAM STUDI : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 2 JUNI 2025
 TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 4 JULI 2025
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Ahmad Salabi, M.Pd
 JUDUL SKRIPSI :
 KEPEMIMPINAN TRANSFORMASIONAL KEPALA SEKOLAH DALAM
 MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA GURU DI SMA NEGERI 1
 BANJARMASI





REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	20-10-25	Latar Belakang
2	29-10-25	BAB II
3	8-12-25	BAB III
4	8-4-26	BAB II dan Abstrak
5	9-4-26	BAB II
6	10-4-26	BAB IV
7	13-4-26	BAB IV
8	19-4-26	ACC Skripsi
9		
10		
11		
12		

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
1	20 Oktober 2025	Latar Belakang, Rumusan Masalah Penelitian terdahulu	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
2	29 Oktober 2025	Terjemah Laminan ayat - kerangka pikir (tantukan pendapat para ahli) - Lanjut bab III	

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
3	8 Desember 2025	<ul style="list-style-type: none"> - penulisan bab 1, 2, 3 sudah bagus - Fokus penelitian sudah terlalu jadul dan ketinggalan - Panduan wawancara sudah bagus - Lanjutkan penulisan laporan bab IV 	<i>[Signature]</i>
4	8 April 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Abstrak paragraf 1 dan 2 digabung - Teknik analisis data di naikan lanjutkan di abstrak - 3 Triangulasi harus di cantumkan di abstrak - Gambaran di paragraf 3 	<i>[Signature]</i>
5	9 April 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki abstrak - Hapus instrumen wawancara 	<i>[Signature]</i>
6	10 April 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Tambahkan deskripsi setelah tabel pada bab IV - Tambahkan teori 	<i>[Signature]</i>

Ke-	Tanggal	Catatan Bimbingan	Tanda Tangan
7	15 April 2026	- Lengkapi teori - Kuatkan lagi ARGUMEN pada pembahasan bab IV	
8	14 April 2026	- ACC SKRIPSI - TTD Surat Persetujuan.	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Tuhfah Ummu Hani
2. NIM : 220101050072
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 17 Desember 2003
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Alamat : Jl. Kelayan A Gang Sadar No.19 Rt.01
Rw.01, Banjarmasin Tengah Kota
Banjarmasin, Kalimantan Selatan.
7. No HP : 0896-9251-0442
8. Alamat Email : tuhfah.hani@icloud.com
9. Pendidikan : Tk Anniriyyah 1
MI Darut Taqwa
SMP Negeri 8 Banjarmasin
SMA Negeri 1 Banjarmasin
10. Pengalaman Organisasi : Ketua PMR 2017/2018
Wakil Ketua PMR 2020/2021
Anggota HMJ MPI 2024/2025
Anggota LPPI Annisa 2023/2024
11. Prestasi Akademik : -
12. Prestasi Non Akademik : Juara 1 Lomba Profil Jurusan HMJ MPI
2024
Juara 2 Lomba Badminton Putri 2024