

قائمة الملاحق

Lampiran I

MODUL AJAR BAHASA ARAB (Kelas Kontrol)

A. IDENTIFIKASI

1. Identitas Modul

Nama Penyusun : Muhammad Akbarsyah

Satuan Pendidikan : MTsN 4 Banjarmasin

Fase : D

Kelas/Semester : VIII D/Genap

Mata Pelajaran : Bahasa Arab

Tema : مهارة الاستماع

Sub Tema : المهنة

Alokasi Waktu : 2 JP x 40 menit (1 Pertemuan)

Tahun Penyusunan : 2026

2. Kompetensi Awal

Siswa/i memiliki kemampuan dasar dalam mengenali kosakata dan kalimat sederhana berbahasa Arab melalui pendengaran, serta mampu memahami isi percakapan atau teks lisan sederhana tentang المهنة

(pekerjaan/profesi) yang sering dijumpai dalam kehidupan sehari-hari.

3. Dimensi Profil Lulusan

1. Keimanan dan ketakwaan.
2. Kewarganegaraan.
3. Kemandirian.

4. Sarana dan Prasarana

1. Ruang kelas dengan papan tulis, spidol dan penghapus.
2. Alat tulis.
3. Bahan Ajar.

5. Target Peserta didik

Siswa/i kelas VIII D MTsN berjumlah 32 siswa/i, yang sedang mempelajari keterampilan menyimak dalam bahasa arab. Peserta didik memiliki minat untuk memahami kosakata dan informasi lisan tentang berbagai profesi serta mampu mengaitkannya dengan cita-cita dan lingkungan sekitar.

B. DESAIN PEMBELAJARAN

1. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini, siswa/i diharapkan mampu:

1. Menyimak kata atau kalimat sederhana tentang profesi dengan penuh perhatian.
2. Mengidentifikasi informasi tersurat dari teks lisan (apa pekerjaannya, di mana, dan lain-lain).
3. Memahami makna umum teks lisan tentang profesi serta mengaitkannya dengan kehidupan sehari-hari dan cita-cita pribadi.

2. Model/Metode Pembelajaran

Model Pembelajaran yang digunakan adalah Direct Instruction (pembelajaran langsung), yaitu model pembelajaran yang menempatkan guru sebagai pusat penyampaian materi. Proses pembelajaran dilaksanakan melalui metode ceramah, tanya jawab, dan latihan lisan, sehingga peserta didik memperoleh penjelasan materi secara langsung dan terstruktur tanpa bantuan media pembelajaran berbasis teknologi.

3. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan Ke-1

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka dengan salam, sapaan dan doa. 2. Guru mengabsen siswa/i. 3. Guru melakukan ice breaking konsentrasi untuk mengembalikan fokus siswa. 4. Guru menyampaikan pendahuluan dan tujuan pembelajaran . 	5 menit
Pemahaman	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menyampaikan materi kosakata tentang profesi secara lisan dan menuliskannya di papan tulis. 2. Guru menjelaskan makna kosakata satu per satu dan siswa mendengarkan. 3. Guru melafalkan kosakata, siswa menyimak dan menirukan secara bersama-sama. 	10 menit
Pengaplikasian	<ol style="list-style-type: none"> 4. Guru membacakan kosakata atau kalimat sederhana secara lisan. 5. Guru menunjuk beberapa siswa/i untuk mengulang atau menyebutkan arti kosakata yang telah didengar. 6. Guru melakukan latihan menyimak sederhana melalui tanya jawab lisan. 7. Guru mengulangi pelafalan kosakata dan mengecek pemahaman siswa/i. 	40 menit
Refleksi	<ol style="list-style-type: none"> 8. Guru menjelaskan kembali cara menyimak yang baik dalam pembelajaran bahasa arab. 9. Guru bersama siswa membahas jawaban dan pelafalan yang benar. 10. Guru memberikan apresiasi kepada siswa yang aktif serta motivasi kepada siswa yang masih mengalami kesulitan. 	10 menit

<p>Penutup</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengulangi poin-poin penting dari pelajaran hari ini serta motivasi dalam mengembangkan keterampilan menyimak bahasa arab. 2. Guru memberikan kesempatan bagi siswa/i untuk bertanya. 3. Guru menutup dengan nyanyian, doa, dan salam. 	<p>5 menit</p>
----------------	--	----------------

Pertemuan Ke- 2

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Waktu
<p>Pendahuluan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka dengan salam, sapaan dan doa. 2. Guru mengabsen siswa/i. 3. Guru melakukan ice breaking konsentrasi untuk mengembalikan fokus siswa. 	<p>5 menit</p>
<p>Pemahaman</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengingatkan kembali materi kosakata profesi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. 2. Guru menjelaskan kembali kosakata secara lisan dan menuliskannya di papan tulis. 3. Guru mengetes pengetahuan dan keterampilan istimā' siswa/i melalui tanya jawab dan pelafalan langsung oleh guru. 	<p>10 menit</p>
<p>Pengaplikasian</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Guru melanjutkan pembelajaran kalimat sederhana menggunakan kosakata profesi yang telah dipelajari. 5. Guru membacakan kosakata dan kalimat sederhana secara lisan, kemudian siswa menyimak dan menirukan secara bersama-sama. 6. Guru menunjuk beberapa siswa/i untuk mengulangi atau menjawab kalimat yang dibacakan sebagai bentuk latihan pemahaman menyimak. 	<p>40 menit</p>

Refleksi	<p>7. Guru menjelaskan kembali cara menyimak yang baik dalam pembelajaran bahasa Arab.</p> <p>8. Guru bersama siswa membahas jawaban dan pelafalan kalimat yang benar.</p> <p>9. Guru memberikan apresiasi kepada siswa yang aktif serta motivasi kepada siswa yang masih mengalami kesulitan.</p>	10 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengulangi poin-poin penting dari pelajaran hari ini serta motivasi dalam mengembangkan keterampilan menyimak bahasa arab. 2. Guru memberikan kesempatan bagi siswa/i untuk bertanya. 3. Guru menutup dengan nyanyian, doa, dan salam. 	5 menit

C. PENGALAMAN BELAJAR

1. Pemahaman Bermakna

Siswa/i menyimak kosakata dan kalimat tentang المهنة seperti الطيب، التاجر، المدرس، الفلاح، dan lainnya. Materi dikaitkan dengan profesi orang tua, guru, serta pekerjaan yang ada di sekitar mereka sehingga pembelajaran menjadi kontekstual dan bermakna.

2. Pemahaman bermakna berbasis nilai cinta

Pemahaman ini berfokus pada cinta kepada diri sendiri (حب النفس) dan penghargaan terhadap profesi. Dengan menyimak teks tentang berbagai pekerjaan, siswa/i belajar menghargai setiap profesi serta menumbuhkan rasa percaya diri terhadap potensi dan cita-cita yang dimilikinya di masa depan.

3. Refleksi Guru dan Murid

Lembar Refleksi Guru:

Aspek	Refleksi Guru
Penguasaan Materi	Apakah saya sudah memahami cukup baik materi dan aktivitas pembelajaran ini?
Penyampaian Materi	Apakah materi ini sudah tersampaikan dengan cukup baik kepada peserta didik?
Umpan Balik	Apakah peserta didik mampu memahami isi teks lisan sesuai tujuan pembelajaran?

Lembar Refleksi Peserta Didik:

Aspek	Refleksi Peserta Didik
Perasaan dalam belajar	Apa yang menyenangkan dalam pembelajaran menyimak hari ini?
Makna	Saya dapat memahami isi bacaan pada hari ini: a. Baik b. Cukup c. kurang
Mandiri	Apakah saya aktif dalam memahami isi audio?

D. ASESMEN

Asesmen pada awal pembelajaran	
Asesmen pada proses pembelajaran	
Asesmen pada akhir pembelajaran	

Kriteria Penilaian:

1. Ketepatan Menyimak

A. Baik

B. Cukup Baik

C. Kurang Baik

2. Pemahaman Isi Audio

A. Baik

B. Cukup Baik

C. Kurang Baik

Keterangan:

A (80-100)

B (70-80)

C (50-70)

Daftar Pustaka

Sri Mulyani dan Wahyu Hamid Alifianto. 2025. Bahasa Arab untuk MTs dan yang Sederajat Kelas VIII. Surakarta. Putra Nugraha.

Guru Bahasa Arab

Banjarmasin, 9 Februari 2026

Peneliti

Abdurrahim Sidiq, S.Pd

Muhammad Akbarsyah

MODUL AJAR BAHASA ARAB (Kelas Eksperimen)

A. IDENTIFIKASI

1. Identitas Modul

Nama Penyusun	: Muhammad Akbarsyah
Satuan Pendidikan	: MTsN 4 Banjarmasin
Fase	: D
Kelas/Semester	: VIII C/Genap
Mata Pelajaran	: Bahasa Arab
Tema	: مهارة الاستماع
Sub Tema	: المهنة
Alokasi Waktu	: 2 JP x 40 menit (1 Pertemuan)
Tahun Penyusunan	: 2026

2. Kompetensi Awal

Siswa/i memiliki kemampuan dasar dalam mengenali kosakata dan kalimat sederhana berbahasa Arab melalui pendengaran, serta mampu memahami isi percakapan atau teks lisan sederhana tentang المهنة

(pekerjaan/profesi) yang sering dijumpai dalam kehidupan sehari-hari.

3. Dimensi Profil Lulusan

1. Keimanan dan Ketakwaan.
2. Kewarganegaraan.
3. Kemandirian.

4. Sarana dan Prasarana

1. Ruang kelas dengan papan tulis, spidol dan penghapus.
2. Alat tulis.
3. Bahan Ajar.
4. Speaker.
5. Proyektor & LCD

5. Target Peserta didik

Siswa/i kelas VIII C MTsN berjumlah 32 siswa/i, yang sedang mempelajari keterampilan menyimak dalam Bahasa Arab. Peserta didik memiliki minat untuk memahami kosakata dan informasi lisan tentang berbagai profesi serta mampu mengaitkannya dengan cita-cita dan lingkungan sekitar.

B. DESAIN PEMBELAJARAN

1. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini, siswa/i diharapkan mampu:

1. Menyimak kata atau kalimat sederhana tentang profesi dengan penuh perhatian.
2. Mengidentifikasi informasi tersurat dari teks lisan (apa pekerjaannya, di mana, dan lain-lain).
3. Memahami makna umum teks lisan tentang profesi serta mengaitkannya dengan kehidupan sehari-hari dan cita-cita pribadi.

2. Model/Metode Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah Audio Lingual Method (ALM), yaitu model pembelajaran bahasa yang menekankan pada keterampilan menyimak audio, menirukan, dan latihan pengulangan (drill) dengan bantuan media audio-visual, sehingga peserta didik terbiasa memahami dan melafalkan kosakata bahasa arab secara tepat.

3. Langkah-Langkah Pembelajaran

Pertemuan Ke-1

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka dengan salam, sapaan dan doa. 2. Guru mengabsen siswa/i. 3. Guru melakukan ice breaking konsentrasi untuk mengembalikan fokus siswa. 4. Guru menyampaikan pendahuluan dan tujuan pembelajaran pembelajaran. 	5 menit
Pemahaman	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memperlihatkan gambar menggunakan media. 2. Guru mengetes pengetahuan siswa/i dengan gambar kosakata. . 3. Guru memutar audio dari kosakata tersebut dan menyuruh siswa/i menyimak apa yang dia dengar. 	10 menit
Pengaplikasian	<ol style="list-style-type: none"> 4. Guru mengetes beberapa siswa/i untuk menjawab audio yang mereka dengar. 5. Guru melanjutkan mengembangkan audio kosakata. 6. Guru guru mengetes dengan quizz di media kepada siswa/i dalam pemahaman menyimak. 	40 menit
Refleksi	<ol style="list-style-type: none"> 7. Guru mengedukasi cara menyimak yang benar. 8. Guru mengoreksi dan membahas bersama-sama tentang apa yang didengar. 9. Guru mengapresiasi beberapa murid yang bisa menjawab dan memotivasi untuk yang masih belum bisa. 	10 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengulangi poin-poin penting dari pelajaran hari ini serta motivasi dalam mengembangkan keterampilan menyimak bahasa arab. 2. Guru memberikan kesempatan bagi siswa/i untuk bertanya. 3. Guru menutup dengan nyanyian, doa, dan salam. 	5 menit

Pertemuan Ke- 2

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Waktu
Pendahuluan	1. Guru membuka dengan salam, sapaan dan doa. 2. Guru mengabsen siswa/i. 3. Guru melakukan ice breaking konsentrasi untuk mengembalikan fokus siswa.	5 menit
Pemahaman	1. Guru mengingatkan kembali materi profesi yang sebelumnya dipelajari. 2. Guru memperlihatkan kembali materi menggunakan media. 3. Guru mengetes kembali pengetahuan dan keterampilan istima' siswa/i dengan media.	10 menit
Pengaplikasian	4. Guru melanjutkan pembelajaran kalimat sederhana menggunakan kosakata yang telah dipelajari. 5. Guru melanjutkan mengembangkan audio kosakata. 6. Guru guru mengetes bersama-sama kepada siswa/i dalam pemahaman menyimak kalimat sederhana. 7. Guru melakukan latihan soal istima' dengan menggunakan quizalize yang diakses dengan internet. 8. Guru memperlihatkan hasil per jawaban yang mereka jawab di proyektor. 9. Guru memperlihatkan peringkat dari nilai keseluruhan.	40 menit
Refleksi	10. Guru mengedukasi cara menyimak yang benar. 11. Guru mengoreksi dan membahas bersama-sama tentang apa yang didengar. 12. Guru mengapresiasi beberapa murid yang bisa menjawab dan memotivasi untuk yang masih belum bisa.	10 menit

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru mengulangi poin-poin penting dari pelajaran hari ini serta motivasi dalam mengembangkan keterampilan menyimak bahasa arab. 2. Guru memberikan kesempatan bagi siswa/i untuk bertanya. 3. Guru menutup dengan nyanyian, doa, dan salam. 	5 menit
---------	--	---------

C. PENGALAMAN BELAJAR

1. Pemahaman Bermakna

Siswa/i menyimak kosakata dan kalimat tentang المهين seperti الطيب، التاجر، المدرس، الفلاح، dan lainnya. Materi dikaitkan dengan profesi orang tua, guru, serta pekerjaan yang ada di sekitar mereka sehingga pembelajaran menjadi kontekstual dan bermakna.

2. Pemahaman bermakna berbasis nilai cinta

Pemahaman ini berfokus pada cinta kepada diri sendiri (حب النفس) dan penghargaan terhadap profesi. Dengan menyimak teks tentang berbagai pekerjaan, siswa/i belajar menghargai setiap profesi serta menumbuhkan rasa percaya diri terhadap potensi dan cita-cita yang dimilikinya di masa depan.

3. Refleksi Guru dan Murid

Lembar Refleksi Guru:

Aspek	Refleksi Guru
Penguasaan Materi	Apakah saya sudah memahami cukup baik materi dan aktivitas pembelajaran ini?
Penyampaian Materi	Apakah materi ini sudah tersampaikan dengan cukup baik kepada peserta didik?

Umpan Balik	Apakah peserta didik mampu memahami isi teks lisan sesuai tujuan pembelajaran?
-------------	--

Lembar Refleksi Peserta Didik:

Aspek	Refleksi Peserta Didik
Perasaan dalam belajar	Apa yang menyenangkan dalam pembelajaran menyimak hari ini?
Makna	Saya dapat memahami isi bacaan pada hari ini: a. Baik b. Cukup c. kurang
Mandiri	Apakah saya aktif dalam memahami isi audio?

D. ASESMEN

Asesmen pada awal pembelajaran	
Asesmen pada proses pembelajaran	
Asesmen pada akhir pembelajaran	

Lampiran II

MATERI PEMBELAJARAN

Bab 3 المِهْن

Tujuan Pembelajaran

- Murid dapat memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan (bunyi, kata, dan makna) dari teks naratif sederhana yang berkaitan dengan tema: المهنة yang melibatkan tindak tutur memberi dan meminta informasi terkait profesi dengan memperhatikan susunan gramatikal الفعل المضارع (أن-لن-ل) + الفعل المضارع.
- Murid dapat menganalisis gagasan dari teks naratif sederhana yang berkaitan dengan tema: المهنة dengan memperhatikan bentuk, makna, dan fungsi dari susunan gramatikal الفعل المضارع (أن-لن-ل) + الفعل المضارع.
- Murid dapat mendemonstrasikan tindak tutur memberi dan meminta informasi terkait profesi dengan memperhatikan susunan gramatikal الفعل المضارع (أن-لن-ل) baik secara tulisan maupun lisan.
- Murid dapat menyajikan hasil analisis gagasan dari teks naratif sederhana yang berkaitan dengan tema: المهنة dengan memperhatikan bentuk, makna, dan fungsi dari susunan gramatikal الفعل المضارع (أن-لن-ل) + الفعل المضارع.

Materi Digital

Pindai QR Code di sini.

Ringkasan Materi

Percakapan المحادثة

مهنة أبي عاتكة وأصحابه



تتوزر نجيبه بيت عاتكة في يوم الأحد. بعد أن تجلس في غرفة الاستقبال تفتح نجيبه اليوم الصور على المنضدة. تسأل نجيبه عاتكة عن إحدى الصور. فيها أبو عاتكة وأصحابه. استمع إلى الحوار بين نجيبه وعاتكة جيدًا.

Kebiasaan Anak Indonesia Hebat

Pindai QR Code di sini.

Info Tambahan

Pindai QR Code di sini.

نجيبه : هل هذه صورة أهلك وأصحابه، يا عاتكة؟
 عاتكة : نعم، هذه صورة أبي وأصحابه حين الحيمة على الجبل.
 نجيبه : يبدو أن أباك يتعامل بشكل جيد مع أصحابه. هل هم يعملون في شركة واحدة؟
 عاتكة : لا، بل هم يعملون في شركة مختلفة. اسم أبي السيد فقيه. هو جندي وخبانته السيد حنيف. هو طبيب. وخبانته السنار السيد معين. هو محاضر وأمامه السيد حبيب. هو مهندس.
 نجيبه : أين يعمل أبوك؟ وماذا يعمل بمهنته؟
 عاتكة : يعمل أبي في كالمستشار. هو شجاع وصديق.
 نجيبه : هو يحفظ الأمن في منطقة الحد.
 عاتكة : وأين يعمل السيد حنيف الآن؟
 عاتكة : هو يعمل في المستشفى بسوراكرا. هو يعرف أنواع الأمراض وأدويتها. هو يعالج المرضى بمساعدة الممرضة.
 نجيبه : وكيف عمل السيد معين والسيد حبيب؟
 عاتكة : السيد معين يعمل في الجامعة الحكومية بوجياكرا. هو يعلم الطلاب الجامعية أربعة أيام في الأسبوع. أما السيد حبيب يعمل في المكتب بوجياكرا. هو يصنع ميني كمدرسة ومطعم ومبنى آخر.
 نجيبه : إن مهنة أهلك وأصحابه نافعة كلها.
 عاتكة : الحمد لله.

Pendidikan Antikorupsi

Mengikuti karya orang lain untuk di jadikan karya diri sendiri termasuk perbuatan plagiat dan suatu saat nanti pasti akan merugikan diri sendiri.

Kosakata

berbeda-beda	مختلفة	profesi	مهنة
kantor	المكتب	mengunjungi	زار - يزور
daerah perbatasan	منطقة الحد	membuka	فتح - يفتح
bantuan	مساعدة	foto	صورة

Bahasa Arab Kelas VIII - 2

mendesain	صمم - يصمم	teman/sahabat	صاحب
bangunan	مبنى	kemah	الخيمة
perusahaan	شركة	tampaknya	يبدو أن
keamanan	الأمن	bergaul	تعامل - يتعامل
berani	شجاع	tantara	جندي
jujur	صديق	dokter	طبيب
menjaga	يحفظ - يحفظ	perawat	ممرضة
obat-obatan	دواء	dosen	مُحاضر
penyakit	مرض	arsitek	مهندس
universitas	الجامعة	kanan	اليمين
bermanfaat	نافعة	kiri	اليسار

Menyimak الإستماع

Tugas Mandiri

أجب عن الأسئلة الآتية إجابة صحيحة مما سمعت.

- ماذا تفتح نجيبه في غرفة الاستقبال؟
الجواب:
- كم صاحب أبي عاتكة في الصورة؟ وأذكر أسماءهم.
الجواب:
- ما مهنة السيد حنيف؟
الجواب:
- هل أبو عاتكة جندي شجاع؟
الجواب:

Bahasa Arab Kelas VIII - 2

- أين يعلم السيد معين؟
الجواب:
- متى تتوزر نجيبه بيت عاتكة؟
الجواب:
- ما اسم أبي عاتكة؟
الجواب:
- من تساعد الطبيب في المستشفى؟
الجواب:
- ماذا يفعل الجندي في منطقة الحد؟
الجواب:
- هل مكتب السيد حبيب في سوراكرا؟
الجواب:

Lembar Kerja

اقرأ الفقرات الآتية بالمثل مما في الحوار السابق.

- تتوزر نجيبه بيت ... في يوم الأحد.
- هذه صورة أبي عاتكة وأصحابه حين الحيمة
- السيد حنيف يعرف ... وأدويتها.
- السيد معين يعلم الطلاب الجامعية ... في الأسبوع.
- السيد حبيب ... كمدرسة ومطعم ومبنى آخر.

Berbicara الكلام

Tugas Mandiri

Untuk pembelajaran mendalam, lakukan aktivitas berikut!

- Buatlah kalimat sederhana menggunakan kosakata di bawah ini

أ. شجاع ب. صديق ج. نافعة

Bahasa Arab Kelas VIII - 2

 <p>طَالِبٌ/ةٌ</p>	 <p>مُدْرَسٌ/ةٌ</p>	 <p>طَبِيبٌ/ةٌ</p>
 <p>مُهَنْدِسٌ/ةٌ</p>	 <p>مُمَرِّضَةٌ</p>	 <p>فَلَّاحٌ/ةٌ</p>
 <p>شُرْطِيٌّ/ةٌ</p>	 <p>طَيَّارٌ/ةٌ</p>	 <p>جُنْدِيٌّ/ةٌ</p>
 <p>مُحَاضِرٌ/ةٌ</p>	 <p>صَيَّادٌ/ةٌ</p>	 <p>تَاجِرٌ-بَائِعٌ/ةٌ</p>

Lampiran III

SOAL PRE-TEST dan POST-TEST

MAHARAH ISTIMA'

Soal Pretest

Nama :
 No. Absen :
 Kelas :

Petunjuk Pengerjaan!!

- Dengarkan baik-baik kosakata dari audio yang diberikan.
- Pilih satu jawaban yang sesuai pada pilihan أ, ب, ج, atau د dan silang (X) huruf pada jawaban.
- Dilarang membuka apapun atau berdiskusi dengan teman selama tes berlangsung.
- Kerjakan dengan tenang dan penuh konsentrasi.

A. Kosakata (Soal 1–10)

- | | |
|----------------|-------------------|
| ٢. أ. طَيَّارٌ | ١. أ. مُدَرِّسٌ |
| ب. مُدَرِّسٌ | ب. مُهَنْدِسٌ |
| ج. مُدِيرٌ | ج. مُحَاضِرٌ |
| د. تَاجِرٌ | د. تَاجِرٌ |
| ٣. أ. طَبَّاحٌ | ٤. أ. مُمَرِّضَةٌ |
| ب. طَالِبٌ | ب. مُحَاضِرٌ |
| ج. صَيَّادٌ | ج. مُهَنْدِسٌ |
| د. طَيَّارٌ | د. مُدَرِّسٌ |
| ٥. أ. فَالَاحٌ | ٦. أ. مُمَرِّضَةٌ |
| ب. طَيِّبٌ | ب. مُهَنْدِسَةٌ |
| ج. صَيَّادٌ | ج. مُحَاضِرَةٌ |
| د. طَبَّاحٌ | د. مُدَرِّسَةٌ |

- ٨. أ. مُهَنْدِسٌ
- ب. مُحَاضِرٌ
- ج. مُدَرِّسٌ
- د. مُدِيرٌ

- ٧. أ. صَيَّادٌ
- ب. مُهَنْدِسٌ
- ج. طَبِيبٌ
- د. مُدِيرٌ

- ١٠. أ. طَالِبٌ
- ب. طَيَّارٌ
- ج. طَبَّاحٌ
- د. تَاجِرٌ

- ٩. أ. فَلَّاحٌ
- ب. مُدِيرٌ
- ج. طَبِيبٌ
- د. جُنْدِيٌّ

B. Kalimat Sederhana (Soal 11–15)



ب.



١١. أ.



د.



ج.



١٢. أ.



١٣. أ.



١٣. ب.



١٤. أ.



١٤. ب.



١٤. ج.



١٤. د.



١٥. أ.

١٤. أ.



ب.



ج.



د.



١٥. أ.



ب.



ج.



د.



MAHARAH ISTIMA'

Soal Posttest

Nama :
No. Absen :
Kelas :

Petunjuk Pengerjaan!!

- Dengarkan baik-baik kosakata dari audio yang diberikan.
- Pilih satu jawaban yang sesuai pada pilihan أ, ب, ج, atau د dan silang (X) huruf pada jawaban.
- Dilarang membuka apapun atau berdiskusi dengan teman selama tes berlangsung.
- Kerjakan dengan tenang dan penuh konsentrasi.

A. Kosakata (Soal 1–10)

- | | |
|-----------------|-------------------|
| ١. أ. طَالِبٌ | ٢. أ. مُمَرِّضَةٌ |
| ب. طَيِّبٌ | ب. مُحَاضِرٌ |
| ج. طَبَّاحٌ | ج. مُدَرِّسٌ |
| د. جُنْدِيٌّ | د. مُهَنْدِسٌ |
| ٣. أ. طَيَّارٌ | ٤. أ. مُدَرِّسٌ |
| ب. طَبَّاحٌ | ب. مُهَنْدِسٌ |
| ج. تَاجِرٌ | ج. مُحَاضِرٌ |
| د. خَيَّاطٌ | د. طَيَّارٌ |
| ٥. أ. شُرْطِيٌّ | ٦. أ. طَالِبٌ |
| ب. فَلَاحٌ | ب. سَائِقٌ |
| ج. صَيَّادٌ | ج. مُحَاضِرٌ |
| د. جُنْدِيٌّ | د. تَاجِرٌ |

- ٨. أ. طَالِبٌ
- ب. طَيَّارٌ
- ج. طَبَّاحٌ
- د. تَاجِرٌ

- ٧. أ. طَالِبٌ
- ب. طَيَّارٌ
- ج. طَبَّاحٌ
- د. طَيِّبٌ

- ١٠. أ. سَائِقٌ
- ب. فَلَّاحٌ
- ج. طَبَّاحٌ
- د. خَيَّاطٌ

- ٩. أ. مُحَاضِرَةٌ
- ب. مُهَنْدِسَةٌ
- ج. مُمَرِّضَةٌ
- د. مُدَرِّسَةٌ

B. Kalimat Sederhana (Soal 11–15)



ب.



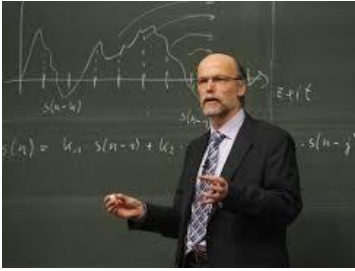
١١. أ.



د.



ج.



ج



١٢. أ.



د



ب



ج



١٣. أ.



د



ب

١٤. أ.



ب.



ب.



ب.



١٥. أ.



ب.



ب.



ب.



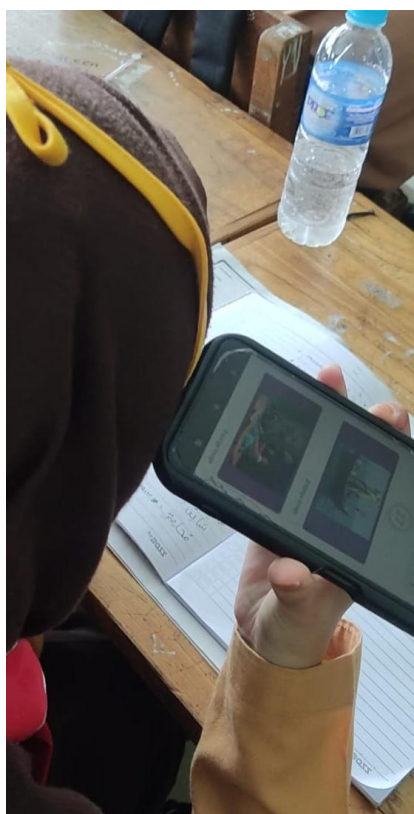
No	Nama	Pre-test	Post-test
1	Ahmad Zain Akmalul Ilmi	55	100
2	Ahmad Ardiannur	30	55
3	Alyyna Althafunnisa	35	100
4	Anna Sholehani	60	100
5	Annisa Aulia Safitri	80	100
6	Aurel	65	100
7	Dwi Jauza Anshari	60	90
8	Hilman	55	80
9	Khayla Cantika Maharani	75	90
10	Lola Nur Afrilia	75	100
11	Maulida Olivia Hasanah	80	90
12	Meylani Tirza Marto Pasongli	55	100
13	Muhammad Al-Khafi	60	90
14	Muhammad Arsyad Rusmadi	55	90
15	Muhammad Irfan	25	95
16	Muhammad Ludfi	20	55
17	Muhammad Rizky	65	80
18	Muhammad Royyan Irhami	55	100
19	Muhammad Said Amin	60	80
20	Nabila Rara Novalitha	85	100
21	Nadellia	45	85
22	Nor Haliza	50	90
23	Nur Muslimah	75	95
24	Nur Safira	50	95
25	Rezty Noviarini	80	85
26	Rizka Novitasari	35	95
27	Rizal Permana	40	85
28	Rizma Octavia	25	90
29	Safatul Jennah	55	90
30	Seno Rafiandra Purnomo	10	60
31	Shafa Azaira	70	90
32	Zakir Amar	65	85
Total		1750	2840
Rata-rata		54,69	88,75

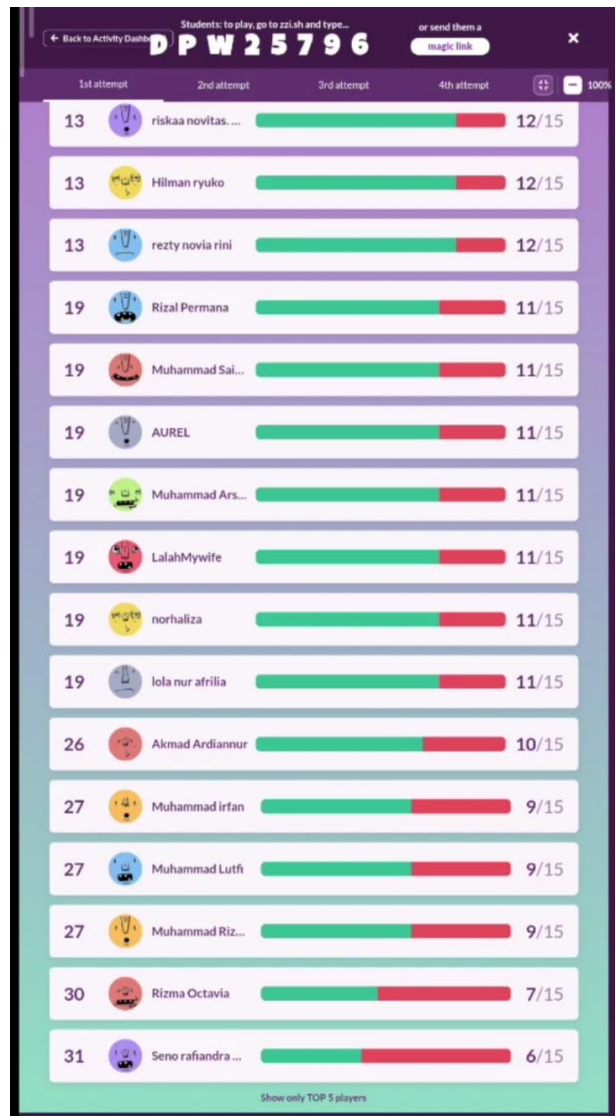
No	Nama	Pre-test	Post-test
1	Ahmad Farhan	75	80
2	Akhmad Ridzwar	60	90
3	Arkan	60	85
4	Ashanty	50	80
5	Aushafil Karimah	65	85
6	Ayu Mardiah	95	100
7	Dwi Sapta	35	85
8	Kirana Sakinah Thoha	45	100
9	Melisa Anggreini	75	95
10	M. Azzamy sidqi	80	90
11	M. Fadil	30	65
12	M. Maulana	65	90
13	M. Rava Akbar	25	70
14	M. Rifki Saputra	60	80
15	M. Taufik Hidayat	60	80
16	Mujabul khaira Arrazi	85	100
17	Naila Nazwa	65	80
18	Nazira Aqila	80	80
19	Nazlia Meta Ayunda	45	75
20	Nor Mahrita	80	80
21	Nur Syifa Rahmi	75	100
22	Nurlita	45	80
23	Nur Zahra Nafeza	90	90
24	Rifa Maulida	45	65
25	Rina Yunita	45	65
26	Shafira Aulia	90	100
27	Siti Al-Sifa Nazwa	100	100
28	Soni Sanjaya	35	65
29	Syamira	80	100
30	Yasin Mubarak	80	95
31	Zahra Maulida	55	80
32	Zafirah Asyifa	70	90
Total		2045	2720
Rata-rata		63,91	85,00

Lampiran V

DOKUMENTASI










Lampiran VI

SURAT-MENYURAT

Surat Keputusan tentang Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi


 KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 UIN ANTASARI BANJARMASIN
 NOMOR 211 TAHUN 2025
 TENTANG
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
 TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Ahmad Arifin, S.Pd.I, M.Pd
NIP/NUP	: 198005212023211009
Pangkat/Golongan	: Asisten Ahli/X
Jabatan Akademik	: Lektor

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	: Muhammad Akbarsyah
NIM	: 220101020289
Jurusan/Prodi	: Strata satu (S1)
Judul Skripsi	:

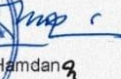
تأثير الوسائل السمعية البصرية في تعليم اللغة العربية مهارة الاستماع في المدرسة المتوسطة الإسلامية بنجرماسين


Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini disampaikan kepada Pembimbing untuk diketahui dan dipergunakan dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan diperpanjang kembali pada semester genap 2025/2026 apabila mahasiswa dinyatakan berstatus aktif.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 16 April 2025
DEKAN,


 Hamdan



Tembusan:
1. Dosen Pembimbing;
2. Mahasiswa

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 6783136; Faksimili (0511) 3254344;
 Email: pbarab@uin-antasari.ac.id; Email: info@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-275/Un.14/III.1.e/PP.00.9/05/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Akbarsyah
 NIM : 220101020289
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
 Alamat : Jl. Manunggal I, Jl. Polri Bina Brata, Kebun Bunga, Kota
 Banjarmasin

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

فعالية استخدام وسيلة السمعوية البصرية في تعليم مهارة الاستماع بمدرسة الاستقامة المتوسطة الإسلامية
 بنجرماسين

Pada Hari/Tanggal: Kamis, 15 Mei 2025
 Tempat : Gedung C lokal 2.09

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 28 Mei 2025

Ketua Prodi PBA,



Rahm: : Shodiqin

Melayani Lebih Baik, Lebih Baik Melayani

Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0015 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 02 Januari 2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MTsN 4 Banjarmasin
Jl. Laksana Intan No.21, RT.14, Kelayan Sel., Kec. Banjarmasin Sel., Kota Banjarmasin,
Kalimantan Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Akbarsyah
NIM : [220101020289](#)
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Polri Komp. Bina Brata, Jl. Manunggal I, Kebun Bunga,
Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin
No HP : [089628000347](#)

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 02 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S. Ag., M.Pd.I.
NIP 197.12112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0015 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada:

Nama : Muhammad Akbarsyah
NIM : [220101020289](#)
Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Jl. Polri Komp. Bina Brata, Jl. Manunggal I, Kebun Bunga,
Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

فعالية استخدام وسيلة السمعية البصرية في تعليم مهارة الاستماع بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية
بنجرماسين

Tempat Penelitian : MTsN 4 Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 15 Januari 2026
Sampai Tanggal : 15 Maret 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 02 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S. Ag., M.Pd.I.
NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhammad Akbarsyah
220101020289



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-0015 / Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 02 Januari 2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kementrian Agama Kota Banjarmasin
Jl. Pulau Laut, Antasan Besar, Kec. Banjarmasin Tengah, Kota Banjarmasin,
Kalimantan Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Akbarsyah
NIM : [220101020289](#)
Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Polri Komp. Bina Brata, Jl. Manunggal I, Kebun Bunga,
Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin
No HP : [089628000347](#)

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 02 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S, Ag.,M.Pd.I.
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Surat Validasi Instrumen Ahli

Lembar Validasi Soal Tes Maharah Istima'

"فعالية استخدام وسيلة السمعية البصرية في تعليم مهارة الاستماع بالمدرسة المتوسطة الإسلامية
الحكومية ٤ بنجرماسين"

A. Identitas Validator

Nama : M. Kamil Ramma Oensyar, M.Pd
Jabatan : Dosen PBA UIN Antasari
Instansi : UIN Antasari

B. Petunjuk Pengisian

- Berilah tanda ceklist (✓) pada kolom skala penilaian yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu mengenai instrumen tes ini. Adapun kriteria skala penilaian adalah sebagai berikut:
 - 1 = Sangat Kurang
 - 2 = Kurang
 - 3 = Cukup
 - 4 = Baik
 - 5 = Sangat Baik

C. Tabel Penilaian

No	Indikator Penilaian	1	2	3	4	5	Catatan
I	Aspek Materi (Isi)						
1.	Kesesuaian butir soal dengan tema Profesi (Al-Mihan).					✓	
2.	Relevansi kosakata yang dipilih dengan tingkat kemampuan siswa.					✓	
3.	Ketepatan penggunaan struktur kalimat sederhana pada soal Bagian B.					✓	
II	Aspek Konstruksi						
4.	Kejelasan petunjuk pengerjaan instrumen bagi siswa.					✓	
5.	Efektivitas pilihan jawaban (distractor) dalam menguji hafalan kosakata.					✓	
6.	Kejelasan & ketepatan gambar sebagai media pilihan jawaban (Bagian B).					✓	

7.	Kesesuaian antara audio (kalimat Arab) dengan pilihan gambar yang tersedia.					✓	
III	Aspek Bahasa dan Penulisan						
8.	Ketepatan penulisan teks Arab dan harakat pada pilihan jawaban Bagian A.					✓	
9.	Penggunaan bahasa instruksi yang komunikatif dan mudah dipahami.					✓	

D. Saran dan Perbaikan

....

E. Kesimpulan Validasi

Instrumen tes ini dinyatakan:

- Tidak dapat digunakan.
- Dapat digunakan dengan revisi total.
- Dapat digunakan dengan revisi sesuai saran.
- Dapat digunakan tanpa revisi.

(Mohon lingkari salah satu angka diatas)

Banjarmasin, 19 Januari 2025

Validator,



M. Kamil Ramma Benyar, M.Pd.
NIP. 198501092023211012

Lembar Validasi Soal Tes Maharah Istima'

"فعالية استخدام وسيلة السمعية البصرية في تعليم مهارة الاستماع بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية ٤ بنجرماسين"

A. Identitas Validator

Nama : ABDURRAHIM SIDIQ, S. Pd

Jabatan : Guru Bahasa Arab

Instansi : MTsN 4 Kota Banjarmasin

B. Petunjuk Pengisian

1. Berilah tanda ceklist (✓) pada kolom skala penilaian yang sesuai dengan pendapat Bapak/Ibu mengenai instrumen tes ini. Adapun kriteria skala penilaian adalah sebagai berikut:

1 = Sangat Kurang

2 = Kurang

3 = Cukup

4 = Baik

5 = Sangat Baik

C. Tabel Penilaian

No	Indikator Penilaian	1	2	3	4	5	Catatan
I	Aspek Materi (Isi)						
1.	Kesesuaian butir soal dengan tema Profesi (Al-Mihan).					✓	
2.	Relevansi kosakata yang dipilih dengan tingkat kemampuan siswa.					✓	
3.	Ketepatan penggunaan struktur kalimat sederhana pada soal Bagian B.				✓		
II	Aspek Konstruksi						
4.	Kejelasan petunjuk pengerjaan instrumen bagi siswa.					✓	
5.	Efektivitas pilihan jawaban (distractor) dalam menguji hafalan kosakata.				✓		
6.	Kejelasan & ketepatan gambar sebagai media pilihan jawaban (Bagian B).					✓	

7.	Kesesuaian antara audio (kalimat Arab) dengan pilihan gambar yang tersedia.							✓	
III	Aspek Bahasa dan Penulisan								
8.	Ketepatan penulisan teks Arab dan harakat pada pilihan jawaban Bagian A.							✓	
9.	Penggunaan bahasa instruksi yang komunikatif dan mudah dipahami.							✓	

D. Saran dan Perbaikan

....

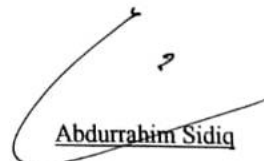
E. Kesimpulan Validasi

Instrumen tes ini dinyatakan:

- Tidak dapat digunakan.
- Dapat digunakan dengan revisi total.
- Dapat digunakan dengan revisi sesuai saran.
- Dapat digunakan tanpa revisi.

(Mohon lingkari salah satu angka diatas)

Banjarmasin, 20 Januari 2026
Validator,


Abdurrahim Sidiq

Surat Izin Melaksanakan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
 e-mail : bjmkalsel@kemenag.go.id/ Website : banjarmasinkota.kemenag.go.id

Nomor : B-351/Kk.17.01-1/PP.00.9/01/2026 27 Januari 2026
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : Persetujuan Izin an. Muhammad Akbarsyah

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari
 Banjarmasin
 di
 Tempat

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-0015/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 tanggal 02 Januari 2026, Hal: Mohon Izin Riset, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Muhammad Akbarsyah
 NIM : 220101020289
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab

Judul Skripsi :

فعالية استخدام وسيلة السمعية البصرية في تعليم مهارة الاستماع بالمدرسة المتوسطة الإسلامية الحكومية 4 بنجرماسين

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MTsN 4 Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 15 Januari 2026 sampai dengan 15 Maret 2026 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami sampaikan terimakasih.

Kepala Kantor,



SAIPUDIN

Tembusan Yth :
 Kepala MTsN 4 Kota Banjarmasin

Surat Telah Melaksanakan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
 MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 4 BANJARMASIN
 JL. Laksana Intan No.21 RT.12 Banjarmasin 70246
 Telp. (0511) 3272124 e-mail : mts4kotabim@gmail.com Website : www.mtsnbansei2.com

SURAT KETERANGAN

Nomor : 045/Mts.17.01-4 /PP.00.9/2/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 4 Banjarmasin, menerangkan bahwa :

N a m a : ***Muhammad Akbarsyah***
NIM : ***220101020289***
Jurusan : ***Pendidikan Bahasa Arab***
Fakultas : ***Tarbiyah dan Keguruan***

Sesuai dengan Surat Ijin Penelitian dari Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin, Nomor: B-0015/UN.14/III.1/PP.00.9/01/2026 Tanggal 02 Januari 2026 Perihal Persetujuan Izin Riset, yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Riset di MTs Negeri 4 Banjarmasin dengan Judul: “فعالية استخدام وسيلة السمعية البصرية في تعليم مهارة الاستماع بالمدرسة بنجرماسين ” Penelitian dimulai pada Tanggal 15 Januari 2026 s/d 15 Maret 2026.

Demikian surat ini diberikan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 23 Februari 2026



Tembusan :

1. Kan. Kemenag Kota Banjarmasin
2. Mahasiswa yang bersangkutan
3. Arsip Madrasah

سيرة ذاتية للباحث

١. الاسم بالكامل : محمد أكبر شاه
٢. رقم القيد : ٢٢٠١٠١٠٢٠٢٨٩
٣. المكان والتاريخ للميلاد : نينانج، ١٧ مارس ٢٠٠٤
٤. الشعبية : إندونيسية
٥. العنوان : بيناجام، كالمتان الشرقية
٦. رقم الجوال : ٠٨٩٦٢٨٠٠٠٣٤٧
٧. عنوان الإيميل : makbarsyah17@gmail.com
٨. الحيرات في منظمة العمل :
 - أ. وحدة النشاط الرياضي طلبة بجامعة أنتساري
 - ب. جمعية طلبة قسم تعليم اللغة العربية
 - ج. سفراء وسفيرات أنتساري
 - د. ليدز إديوسا
٩. الجودات غير الأكاديمية :
 - أ. الحصول على المركز الثالث في مسابقة موبايل ليجندز ضمن فعالية FESTA
 - ب. الحصول على المركز الثاني في مسابقة الريشة الطائرة ضمن مهرجان القرية العربية العالمي
 - ت. الحصول على المركز الأول في مسابقة الريشة الطائرة ضمن فعالية PORSIBA
 - ث. الحصول على المركز الثاني في مسابقة الريشة الطائرة ضمن بطولة Antasari CUP
 - ج. الحصول على المركز الأول في مسابقة الريشة الطائرة ضمن مهرجان الشعب FESTIVAL RAKYAT

بنجرماسین، ۲۰ مارس ۲۰۲۶

محمد اکبر شاه