

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

NO	Bab	Hal	Keterangan	Terjemah
1.	I	2	Al-Mujādalah [58]:11	Wahai orang-orang yang beriman, apabila dikatakan kepadamu “Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,” lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Apabila dikatakan, “Berdirilah,” (kamu) berdirilah. Allah niscaya akan mengangkat orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Allah Maha Teliti terhadap apa yang kamu kerjakan.
2.	I	4	HR. Bukhari	Shalatliah kalian sebagaimana kalian melihat aku shalat
3.	II	14	Al-Mā'idah [5]:6	Wahai orang-orang yang beriman, apabila kamu berdiri hendak melaksanakan salat, maka basuhlah wajahmu dan tanganmu sampai ke siku serta usaplah kepalamu dan (basuh) kedua kakimu sampai kedua mata kaki.
4.	II	33	Al-Bayyinah [98]:5	Mereka tidak diperintah, kecuali untuk menyembah Allah dengan mengikhlaskan ketaatan kepada-Nya

				lagi hanif (istikamah), melaksanakan salat, dan menunaikan zakat. Itulah agama yang lurus (benar).
--	--	--	--	--

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

INTRUMENT PENELITIAN

JUDUL SKRIPSI

“ANALISI LITERASI FIQIH MAHASANTRIWATI ASRAMA 3

UIN ANTASARI BANJARMASIN”

A. Pedoman Observasi

1. Mengamati gambaran umum lokasi penelitian, yaitu lingkungan Asrama 3 UIN Antasari Banjarmasin.
2. Mengamati kondisi sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan ibadah, seperti tempat wudhu, mushala, serta fasilitas penunjang lainnya.
3. Mengamati pelaksanaan kegiatan ibadah mahasantriwati, khususnya dalam pelaksanaan wudhu dan shalat, baik secara individu maupun berjamaah.
4. Mengamati kesesuaian praktik wudhu yang dilakukan mahasantriwati dengan ketentuan fiqih, seperti rukun, syarat, dan tertib pelaksanaannya.
5. Mengamati kesesuaian praktik shalat mahasantriwati dengan ketentuan fiqih, meliputi gerakan, bacaan, serta ketertiban dalam pelaksanaan shalat.
6. Mengamati kebiasaan dan kedisiplinan mahasantriwati dalam melaksanakan ibadah, seperti ketepatan waktu dan keikutsertaan dalam shalat berjamaah.

7. Mengamati kegiatan pembinaan keagamaan di asrama, seperti halaqah, kajian fiqih, atau bimbingan ibadah yang dilakukan oleh musyrifah atau pembina.
8. Mengamati interaksi antar mahasantriwati dalam hal praktik ibadah, seperti saling mengingatkan atau memperbaiki kesalahan dalam wudhu dan shalat.
9. Mengamati kendala yang dihadapi mahasantriwati dalam melaksanakan wudhu dan shalat, baik yang bersifat internal maupun eksternal.
10. Mengamati peran lingkungan asrama dalam membentuk kebiasaan dan pemahaman ibadah mahasantriwati.

B. Pedoman Wawancara

1. Wawancara dengan Mahasantriwati

- a. Dari mana Anda pertama kali belajar tentang wudhu dan shalat?
- b. Siapa yang paling berperan dalam mengajarkan Anda tentang wudhu dan shalat?
- c. Apakah Anda pernah belajar fiqih secara mandiri melalui buku atau media lain?
- d. Bagaimana peran pembinaan di asrama dalam membantu pemahaman Anda tentang ibadah?
- e. Apa yang Anda ketahui tentang wudhu?
- f. Apa saja rukun wudhu yang Anda pahami?
- g. Apa saja syarat sah wudhu menurut Anda?
- h. Apa saja sunnah wudhu yang biasa Anda lakukan?

- i. Apa saja hal-hal yang dapat membatalkan wudhu?
- j. Bagaimana praktik wudhu yang Anda lakukan sehari-hari di asrama?
- k. Apakah Anda selalu melaksanakan wudhu sesuai urutan yang benar?
Jelaskan.
- l. Apakah Anda pernah merasa ragu dalam berwudhu? Jika iya, pada bagian apa?
- m. Apa yang Anda ketahui tentang shalat?
- n. Apa saja rukun shalat yang Anda pahami?
- o. Apa saja syarat sah shalat menurut Anda?
- p. Apa saja hal yang dapat membatalkan shalat?
- q. Bagaimana pelaksanaan shalat Anda sehari-hari di asrama?
- r. Apakah anda mengetahui dalil Al-Qur'an atau hadis yang menjadi dasar wudhu/shalat?
- s. Apakah Anda selalu mengikuti shalat berjamaah? Mengapa?
- t. Apakah Anda mengetahui adanya perbedaan pendapat dalam wudhu atau shalat (misalnya qunut)? Jelaskan.
- u. Apa saja faktor yang membantu dan yang menghambat Anda dalam memahami serta melaksanakan wudhu dan shalat?

2. Wawancara dengan Musyrifah

- a. Bagaimanakah sistem pembinaan wudhu dan shalat di Asrama 3?
- b. Kegiatan apa saja yang biasanya dilakukan bersama mahasantriwati (halaqah, praktik, pengawasan)?

- c. Bagaimana pengamatan anda tentang disiplin shalat berjamaah dan wudhu mahasantriwati sehari-hari?
- d. Bagian wudhu atau shalat apa yang paling sering salah dilakukan mahasantriwati?
- e. Bagaimana biasanya menegur atau memotivasi mahasantriwati yang kurang disiplin ibadah?
- f. Apakah pernah menemukan perbedaan praktik ibadah antar mahasantriwati? Bagaimana cara pian menyikapinya?
- g. faktor apa saja yang membantu mahasantriwati bisa konsisten beribadah?
- h. Hambatan apa yang sering di temui saat membina ibadah mahasantriwati (misalnya fasilitas, waktu, kebiasaan)?
- i. Apakah ada dukungan khusus dari pengurus asrama untuk membantu dalam pembinaan?
- j. Bagaimana cara pian mengevaluasi atau menindaklanjuti mahasantriwati yang sering lalai ibadah?
- k. Bisa ceritakan pengalaman menarik atau tantangan terbesar saat membina mahasantriwati terkait wudhu dan shalat?
- l. Saran supaya sistem pembinaan wudhu dan shalat di asrama bisa lebih baik?

3. Wawancara dengan Ustadzah Pembelajaran Fiqih

- a. Materi apa saja yang ustadzah ajarkan terkait wudhu & shalat di Asrama?
- b. Metode pengajaran apa yang sering dipakai (ceramah, demonstrasi, praktik langsung, diskusi)?
- c. Bagaimana respon mahasantriwati terhadap pembelajaran fiqih?
- d. Bagaimana Anda mengevaluasi pemahaman dan praktik mahasantriwati?
- e. Menurut pengamatan Anda, bagian mana yang paling sulit dipahami mahasantriwati? Mengapa?
- f. Apakah ada modul, bahan ajar atau media yang digunakan? Bagaimana efektivitasnya?
- g. Sejauh mana peran musyrifah/murabbiyah membantu dalam pembinaan ibadah mahasantriwati?
- h. Bagaimana Anda menyikapi adanya perbedaan pendapat fiqih (mazhab) terkait wudhu dan shalat dalam pengajaran?
- i. Kendala apa yang ustadzah hadapi dalam mengajarkan wudhu & shalat?
- j. Faktor apa yang memudahkan mahasantriwati memahami fiqih ibadah?
- k. Pernah memberikan remedial/praktik lanjutan? Jelaskan.
- l. Saran Anda agar literasi fiqih di asrama meningkat (kurikulum, frekuensi pembinaan, metode)?

4. Wawancara dengan Murabbi

- a. Kegiatan apa saja yang biasa anda lakukan dalam membina ibadah mahasantriwati, khususnya terkait wudhu dan shalat?
- b. Bagaimana anda mengaitkan aturan atau kegiatan resmi di asrama dengan pembiasaan ibadah sehari-hari?
- c. Materi, arahan, dan metode apa yang di gunakan untuk membimbing mahasantriwati tentang wudhu dan shalat, termasuk pentingnya mengikuti sunnah dan perbedaan mazhab?
- d. Menurut Anda, bagaimana tingkat literasi fiqih mahasantriwati, baik dari segi: Pengetahuan, Pemahaman, Praktik, Sikap?
- e. Bagian wudhu dan shalat apa yang paling sering menjadi kelemahan mahasantriwati menurut anda?
- f. Bagaimana sikap dan kesadaran mahasantriwati dalam menjalankan wudhu dan shalat sehari-hari?
- g. Bagaimana cara anda mengevaluasi mahasantriwati yang kurang disiplin dalam ibadah?
- h. Faktor apa saja yang menurut anda paling mendukung keberhasilan pembinaan?
- i. Hambatan apa yang paling sering pian temui dalam pembinaan wudhu dan shalat di Asrama 3?
- j. Bagaimana strategi atau cara yang anda lakukan untuk mengatasi hambatan tersebut?

C. Pedoman Dokumentasi

1. Sejarah Singkat Asrama 3 UIN Antasari Banjarmasin
2. Visi, Misi, dan Tujuan Asrama
3. Struktur Kepengurusan Asrama
4. Data Mahasantriwati Asrama 3
5. Program dan Kegiatan Keagamaan Asrama
6. Jadwal Kegiatan Harian Mahasantriwati
7. Dokumentasi Kegiatan Ibadah
8. Data Sarana dan Prasarana Ibadah
9. Dokumen Pendukung Pembinaan Fiqih

Lampiran 3. Surat Ketetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 114 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
 - b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama : Dra. Hj. Shapiah, M.Pd.I
NIP/NIDN : 196502191992032002
Pangkat/Golongan : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala

Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama : Rastia Wani
NIM : 220101010671
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : ANALISIS LITERASI FIQIH MAHASANTRIWATI ASRAMA 3 UIN ANTASARI BANJARMASIN

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 11 Maret 2025



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran 4. Surat Keterangan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 013/Un.14/II.2.d/04/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Rastia Warni
 N I M : 220101010671
 Jurusan/Prodi : PAI
 Alamat : Jalan Hakurung Dalam, RT.1/RW.1,
 Hakurung, Daha Utara DAHA UTARA, KAB.
 HULU SUNGAI SELATAN, KALIMANTAN
 SELATAN, ID 71253

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

ANALISIS LITERASI FIQH MAHASANTRIWATI ASRAMA 3 UIN ANTASARI BANJARMASIN

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 20 Maret 2025

Tempat : Lokal 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 April 2025
 Ketua,



Dr. Hj. Suraijjah, M.Pd
 NIP. 196702181994032001

Lampiran 5. Surat Izin Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1365 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2025 09 September 2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Asrama 3 UIN Antasari Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rastia Warni
NIM : 220101010671
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : JL. Hakurung Dalam, RT. 001 RW. 001, Desa. Hakurung, Kec.
Daha Utara, Kab. Hulu Sungai Selatan, Prov. Kalimantan Selatan.
No HP : 081368435460

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 09 September 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 6. Surat Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1365 /Un.14/III.1/PP.00.9/09/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rastia Warni
NIM : 220101010671
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Hakurung Dalam, RT. 001 RW. 001, Desa. Hakurung, Kec. Daha Utara, Kab. Hulu Sungai Selatan, Prov. Kalimantan Selatan.
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

ANALISIS LITERASI FIQH MAHASANTRIWATI ASRAMA 3 UIN ANTASARI BANJARMASIN

Tempat Penelitian : Asrama 3 UIN Antasari Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 15 September 2025
Sampai Tanggal : 15 November 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 09 September 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rastia Warni
220101010671

Lampiran 7. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
MA'HAD AL-JAMI'AH**

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
e-mail: info@uin-antasari.ac.id website: www.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET

Nomor : B-48/Un.14/V1.4/PP.00.9/04/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Ma'had al-Jami'ah UIN Antasari Banjarmasin, dengan ini menerangkan bahwa:

Nama	: Rastia Warni
NIM	: 220101010671
Program Studi	: S-1 Pendidikan Agama Islam
Semester	: VII (Tujuh)
Alamat	: Jl. Hakurung Dalam, Rt. 001, Rw. 001, Desa Hakurung, Kec. Daha Utara, Kab. Hulu Sungai Selatan, KAL-SEL

Benar-benar telah melaksanakan riset/penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi yang berjudul :

***"ANALISIS LITERASI FIQH MAHASANTRIWATI ASRAMA 3
UIN ANTASARI BANJARMASIN"***

Lama riset 2 (dua) bulan dari tanggal 15 September 2025 s.d 15 November 2025

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 7 April 2026

Kepala Ma'had al-Jami'ah

UIN Antasari Banjarmasin,



Muhammad Syamsudin Noor

Lampiran 8. Sertifikat Ujian Komprehensif



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2579/Un.14/III.b/PP.00.9/06/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

Rastia Warni

NIM 220101010671

*Program Studi Pendidikan Agama Islam
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch II Tahun 2025. Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir 78,96
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*


Banjarmasin,
16 Juni 2025

Prof. Dr. Ahmad Murodi, M. Ag.
WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0116 06




Lampiran 9. Sertifikat Toafl



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
UNIT PENGEMBANGAN BAHASA

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3268508 Faksimile (0511) 3254344
 e-mail : upbmail@uin-antasari.ac.id Website : ppb.uin-antasari.ac.id



Unit Pengembangan Bahasa

TOAFL 2025
Unit Pengembangan Bahasa

Nomor : 1109/Uin.14N.3/OT.01.1/UPB-TOAFL/12/2025

SERTIFIKAT

Sertifikat ini diberikan kepada :

Nama Lengkap : **Rastia Warni**
 Tempat dan Tanggal lahir : HSS, 17 April 2004

Atas partisipasinya dalam *Test of Arabic As a Foreign Language (TOAFL)* yang dilaksanakan oleh Unit Pengembangan Bahasa UIN Antasari Banjarmasin dengan skor nilai :

<i>Al-Imla' wa Fahn al-Masnu'</i>	: 48
<i>Fahn al-Tarakhib</i>	: 38
<i>Fahn al-Maqn'</i>	: 44
Total Skor Nilai TOAFL	: 433

Sertifikat ini berlaku sampai tanggal : 15 Desember 2027

Tanggal tes : 12 Desember 2025
 Dikembangkan di : Banjarmasin
 Tanggal : 15 Desember 2025

Kepala Unit Pengembangan Bahasa,



Dr. Sa'adiyah Noor, M.Pd
 NIP.13850624 201 903 2 009

SCAN ME



<https://ppb.uin-antasari.ac.id/fahli-kegiatan-toafl-12-desember-2025>

Lampiran 10. Catatan Bimbingan Konsultasi Skripsi

BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : Rastia Warni
NIM : 220101010671
PROGRAM STUDI : Pendidikan Agama Islam
TANGGAL SURAT PENETAPAN : Selasa, 11 Maret 2025
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI
TAGGAL SEMINAR PROPOSAL : Kamis, 20 Maret 2025
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : Drs. Hj. Shapiah, M. Pd. I
JUDUL SKRIPSI : ANALISIS LITERASI FIQIH
MAHASANTRI WATI ASRAMA 3
UIN ANTASARI BANJARMASIN







UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
2026 M / 1447 H







LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No	Tanggal	Bab/Bagian
1	Selasa, 9 September 2025	Bab 1-3 (Revisi setelah tempo)
2	Jumat, 12 September 2025	Bab 4 (Instrumen Penelitian)
3	Rabu, 26 November 2025	Bab 4 Hasil wawancara
4	Rabu, 24 Desember 2025	Bab 4 Hasil Penelitian
5	Selasa, 7 April 2026	Revisi Bab 4
6	Selasa, 14 April 2026	Bab 6 Simpulan dan Saran
7	Kamis, 16 April 2026	Bab 1-5
8	Selasa, 21 April 2026	ACC

No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	9-september-2015	- latar belakang masalah diperkuat lagi - Kajian teori perlu di tambahkan lagi pandangan 4 mazhab	
2	12-september/ 2015	- Bimbingan Instrumen Observasi, wawancara, dan dokumentasi, sekaligus minta TTD untuk riset ke lapangan.	
3	24/november/ 2015	-Bimbingan setelah riset mengenai data yg diperoleh untuk melanjut kan ke Bab 4.	
4	24/ December/ 2015	-Bimbingan terkait Penyusunan Bab 4 Penyajian data	

5	7 / April /2026	-Penyajian data masih belum sempurna, data harusnya diuraikan semua /per-subjek dan pembahasan, kerangkan literasi dari mahasiswa/wab	
6	14 /April /2026	Bimbingan hasil revisi dan lanjut ke bab 6 bimbingan simpulan dan Saran.	
7	16 / April /2026	Bimbingan keseluruhan Bab 1 -5	
8	21 /April / 2026	Acc	

Lampiran 11. Dokumentasi Penelitian

Gambar 1. Lokasi Penelitian



Gambar 2. Kegiatan Sholat Berjamaah



Gambar 2. Praktik Wudhu



Gambar 3. Pembelajaran Fiqih



Gambar 4. Jadwal Kegiatan Asrama

JADWAL KEGIATAN UPT MAHAD AL-JAMI'AH

1. Jadwal Harian

04.00 – 05.00	Bangun pagi & Qiyam al-Lail
05.00 – 06.00	Shalat Subuh berjamaah, dzikir dan tadarus surah pilihan
06.00 – 06.40	MCK
06.40 – 17.00	Kegiatan kampus
17.30 – 18.00	MCK
18.00 – 18.30	Ta'limul Qur'an
18.30 – 19.15	Shalat Maghrib berjamaah
19.15 – 19.45	Ta'limul Qur'an / Pembinaan Ibadah & Akhlak / Pembinaan Keterampilan Keagamaan
19.45 – 20.30	Silaturahmi berjamaah, dzikir, tadarus surah pilihan dan pembelajaran bahasa Arab / Inggris
20.30 – 22.00	Belajar malam
22.00 – 04.30	Absen dan tidur malam

2. Jadwal Mingguan

WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
Malam Senin	Ta'limul Qur'an	Ba'da Maghrib
Malam Selasa	Ta'limul Qur'an	Ba'da Maghrib
Malam Rabu	Pengajian Keagamaan	Ba'da Maghrib
Malam Kamis	Tahfizh Qur'an	Ba'da Maghrib
Malam Jum'at	Amaliyah	Ba'da Maghrib
Malam Sabtu	Muhadharah	Ba'da Maghrib
Malam Minggu	Kreatifitas Wisma	Ba'da Maghrib

3. Jadwal Semesteran

- Pelatihan Tamyiz dan Prophetic Intelligence
- Pekan Rajabiyah & Pekan Muharram
- Rihlah

Mengarahkan,
Mudir Ma'had al-Jami'ah
TTD
Dr. Didi Nurwan, S.Th.I, M.Ag.
NIP. 19781227 200312 1 002

Gambar 5. Mading Asrama



Gambar 6. Tata Tertib Asrama

TATA TERtib ASRAMA

1. KATEGORI HUKUK

- Kategori Berat**
 - Mengikuti semua kegiatan di kampus, baik secara di asrama atau di luar asrama.
 - Melaksanakan ibadah shalat dan puasa dengan disiplin.
 - Mengikuti seluruh peraturan asrama.
 - Menjaga kebersihan, kesehatan, dan keselamatan lingkungan, dan tidak membuang sampah sembarangan.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.
- Kategori Berat 1**
 - Mengikuti semua kegiatan di kampus, baik secara di asrama atau di luar asrama.
 - Melaksanakan ibadah shalat dan puasa dengan disiplin.
 - Mengikuti seluruh peraturan asrama.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.

2. KATEGORI HUKUK

- Kategori Berat 1**
 - Mengikuti semua kegiatan di kampus, baik secara di asrama atau di luar asrama.
 - Melaksanakan ibadah shalat dan puasa dengan disiplin.
 - Mengikuti seluruh peraturan asrama.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.
- Kategori Berat 2**
 - Mengikuti semua kegiatan di kampus, baik secara di asrama atau di luar asrama.
 - Melaksanakan ibadah shalat dan puasa dengan disiplin.
 - Mengikuti seluruh peraturan asrama.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.

3. KATEGORI HUKUK

- Kategori Berat 1**
 - Mengikuti semua kegiatan di kampus, baik secara di asrama atau di luar asrama.
 - Melaksanakan ibadah shalat dan puasa dengan disiplin.
 - Mengikuti seluruh peraturan asrama.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.
- Kategori Berat 2**
 - Mengikuti semua kegiatan di kampus, baik secara di asrama atau di luar asrama.
 - Melaksanakan ibadah shalat dan puasa dengan disiplin.
 - Mengikuti seluruh peraturan asrama.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.

4. KATEGORI HUKUK

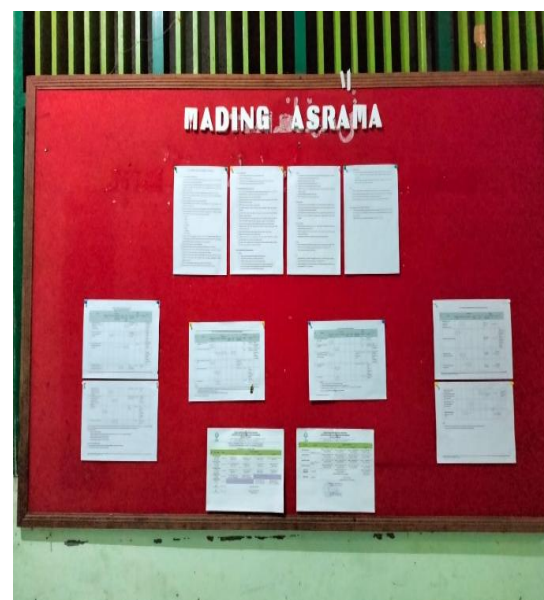
- Kategori Berat 1**
 - Mengikuti semua kegiatan di kampus, baik secara di asrama atau di luar asrama.
 - Melaksanakan ibadah shalat dan puasa dengan disiplin.
 - Mengikuti seluruh peraturan asrama.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.
- Kategori Berat 2**
 - Mengikuti semua kegiatan di kampus, baik secara di asrama atau di luar asrama.
 - Melaksanakan ibadah shalat dan puasa dengan disiplin.
 - Mengikuti seluruh peraturan asrama.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.

5. KATEGORI HUKUK

- Kategori Berat 1**
 - Mengikuti semua kegiatan di kampus, baik secara di asrama atau di luar asrama.
 - Melaksanakan ibadah shalat dan puasa dengan disiplin.
 - Mengikuti seluruh peraturan asrama.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.
- Kategori Berat 2**
 - Mengikuti semua kegiatan di kampus, baik secara di asrama atau di luar asrama.
 - Melaksanakan ibadah shalat dan puasa dengan disiplin.
 - Mengikuti seluruh peraturan asrama.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.
 - Mengikuti seluruh peraturan yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang.

Mengarahkan,
Mudir Ma'had al-Jami'ah
TTD
Dr. Didi Nurwan, S.Th.I, M.Ag.
NIP. 19781227 200312 1 002

Gambar 7. Persiapan Pembelajaran



Gambar 8. Wawancara dengan Mahasantriwati



**Gambar 9. Wawancara dengan Murabbi
Asrama 3**



**Gambar 10. Wawancara dengan
Musyrifah Asrama 3**



Gambar 11. Wawancara dengan Ustadzah Pemateri Fiqih



Gambar 12. Wawancara dengan Musyrifah Asrama 3



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Rastia Warni
3. NIM : 220101010671
4. Tempat, Tanggal Lahir : Hulu Sungai Selatan, 17 April 2004
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Alamat : JL. Hakurung Dalam, Desa.
Hakurung, RT. 001, RW. 001, Kec.
Daha Utara, Kab. Hulu Sungai
Selatan, Kalimantan Selatan
7. No. Hp : 081368435460
8. Alamat Email : rastiawarni@gmail.com
9. Pengalaman Organisasi/Kerja : a. HMJ PAI
b. Musyrifah Asrama UIN
Antasari Banjarmasin
10. Orang Tua
Ayah : Jainadi
Ibu : Misra Wati
Anak ke : 2 (Dua) dari 2 bersaudara

Banjarmasin, 20 April 2026



Penulis