

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

Al-qur`an				
No	Bab	Hal	Keterangan	Terjemahan
1.	1	3	Al-Baqarah (2):31	Dia mengajarkan kepada Adam nama-nama (benda) seluruhnya, kemudian Dia memperlihatkan kepada para malaikat, seraya berfirman, “Sebutkan kepada-Ku nama-nama (benda) ini jika kamu benar!”

Lampiran 2. Pedoman Dokumentasi

Pedoman Dokumentasi

1. Dokumentasi tentang Sejarah berdirinya MIN 5 Kota Banjarmasin.
2. Dokumentasi tentang jumlah pengajar dan staf tata usaha MIN 5 Kota Banjarmasin.
3. Dokumentasi tentang jumlah kelas di MIN 5 Kota Banjarmasin.
4. Dokumentasi tentang jumlah siswa dan jumlah masing-masing kelas di MIN 5 Kota Banjarmasin.
5. Dokumentasi tentang sarana dan prasarana MIN 5 Kota Banjarmasin.

Lampiran 3. Modul Ajar

INFORMASI UMUM
A. IDENTITAS MODUL
Penyusun : Hafizah
Tahun Pelajaran : Tahun 2026/2027
Jenjang Sekolah : MI
Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila
Fase/Kelas : B/III
Alokasi Waktu : 2x35 menit
B. KOMPETENSI AWAL
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peserta didik mengenal aturan di rumah dan di sekolah ❖ Peserta didik pernah melaksanakan kewajiban sebagai siswa
C. PROFIL PELAJAR PANCASILA
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Bergotong-royong ❖ Mandiri ❖ Kreatif
D. SARANA DAN PRASARANA
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sumber Belajar : Buku Pendidikan Pancasila Kelas III ❖ Alat pembelajaran : Alat Tulis, Papan Tulis ❖ Prasarana : Ruang Kelas
E. TARGET PESERTA DIDIK
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peserta didik reguler/tipikal: umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar ❖ Peserta didik dengan pencapaian tinggi : mencerna dan memahami dengan cepat, mampu mencapai keterampilan berfikir arah tinggi (HOTS): mengetahui, memahami serta menerapkan hak dan kewajiban dengan tepat.
F. JUMLAH PESERTA DIDIK
<ul style="list-style-type: none"> ❖ 26 Peserta Didik
G. MODEL PEMBELAJARAN
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Problem Based Learning (PBL)
H. METODE PEMBELAJARAN
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ceramah singkat ❖ Tanya jawab ❖ Diskusi kelompok
KOMPETENSI INTI
A. TUJUAN KEGIATAN PEMBELAJARAN
Alur tujuan Pembelajaran : <ul style="list-style-type: none"> ❖ Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat menjelaskan pengertian hak dan kewajiban ❖ Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat menyebutkan contoh hak dan kewajiban di rumah dan sekolah

B. PEMAHAMAN BERMAKNA

Peserta didik mampu memahami bahwa hak dan kewajiban harus dijalankan secara seimbang agar kehidupan di rumah dan sekolah berjalan tertib dan harmonis

C. PERTANYAAN PEMANTIK

- ❖ Apa saja yang kamu dapatkan di sekolah?
- ❖ Apa yang harus kamu lakukan sebagai siswa?

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN**1. Kegiatan Pengajaran di Kelas****a. Kegiatan Pendahuluan**

- 1) Guru membuka kegiatan dengan aktifitas rutin kelas, sesuai kesepakatan kelas (menyapa, berdoa, dan mengecek kehadiran)
- 2) Guru memeriksa apakah para peserta didiknya sudah siap untuk belajar
- 3) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
- 4) Guru mengaitkan materi dengan pengalaman peserta didik

b. Kegiatan Inti

- 1) Guru menjelaskan materi mengenai konsep hak dan kewajiban
- 2) Siswa menyimak penjelasan dari guru
- 3) Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang kurang dipahami
- 4) Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok belajar
- 5) Guru memberikan LKPD kepada setiap kelompok
- 6) Setiap kelompok berdiskusi untuk menjawab LKPD
- 7) Setiap kelompok mengumpulkan LKPD yang sudah selesai dijawab
- 8) Guru memberikan apresiasi pada setiap kelompok
- 9) Setelah itu, guru memberikan soal yang berkaitan dengan materi yang sudah dipelajari untuk mengukur pengetahuan awal (*pretest*) siswa
- 10) Siswa mengumpulkan lembar soal yang telah dijawab

c. Kegiatan Penutup

- 1) Guru membimbing peserta didik menyimpulkan materi pembelajaran pada hari ini.
- 2) Guru dan peserta didik menutup pelajaran dengan berdoa'a.

E. ASESMEN/PENILAIAN

1. Lembar Asesmen sikap Spiritual/Religius dan Dimensi Beriman dan Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa

Indikator Asesmen	Sangat Baik	Baik	Cukup	Ket
Menunjukkan sikap beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa sebagai bentuk rasa syukur				
Mengucapkan salam kepada guru ketika masuk kelas				
Menunjukkan sikap saling menghargai saat di kelas maupun diluar kelas				

2. Asesmen Pengetahuan dilakukan dalam bentuk penugasan tes tertulis/lisan dengan menjawab soal-soal sebagai berikut :

Nama :

Kelas :

Soal pilihan ganda Pilihlah salah satu jawaban a, b, c, atau d yang paling benar!

- Hak adalah sesuatu yang harus kita
A. kerjakan C. larang
B. terima D. hindari
- Kewajiban adalah sesuatu yang harus kita
A. minta C. laksanakan
B. terima D. abaikan
- Mendapatkan pendidikan di sekolah merupakan contoh
A. kewajiban C. hak
B. aturan D. hukuman
- Contoh kewajiban siswa di sekolah adalah
A. mendapat nilai bagus C. Mematuhi tata tertib sekolah
B. bermain di kelas D. Mendapat buku pelajaran
- Hak anak di rumah adalah
A. membantu orang tua C. Mendapatkan kasih sayang

- B. membersihkan rumah D. Merapikan tempat tidur
6. Kewajiban anak di rumah adalah
A. menonton televisi C. Membantu orang tua
B. bermain selarian D. Mendapatkan uang jajan
7. Jika kita menuntut hak, maka kita harus terlebih dahulu
A. mengeluh C. marah
B. melaksanakan kewajiban D. Diam saja
8. Contoh hak siswa di sekolah adalah
A. membolos sekolah C. Mendapatkan pelajaran
B. merusak fasilitas D. Tidak mengerjakan tugas
9. Menjaga kebersihan kelas merupakan
A. hak guru C. Kewajiban siswa
B. hak siswa D. Kewajiban orang tua
10. Sikap yang benar terhadap hak teman adalah
A. mengganggunya C. mengabaikannya
B. menghormatinya D. merampasnya
11. Contoh melaksanakan kewajiban di sekolah adalah
A. datang terlambat C. Mengerjakan tugas
B. tidak memakai seragam D. Bermain saat pelajaran
12. Jika semua siswa melaksanakan kewajiban, maka sekolah akan menjadi
A. kacau C. Tertib dan nyaman
B. tidak nyaman D. Ramai saja
13. Hak setiap siswa di kelas adalah
A. berbicara sendiri C. Tidak belajar
B. mendapat perlakuan adil D. Mengganggu teman
14. Contoh tidak melaksanakan kewajiban adalah
A. membuang sampah pada tempatnya C. Tidak mengerjakan PR
B. mematuhi aturan sekolah D. Datang tepat waktu
15. Hak dan kewajiban harus dilakukan dengan rasa
A. malas C. Tanggung jawab
B. terpaksa D. takut
16. Jika kita melanggar kewajiban, maka kita akan mendapatkan
A. hadiah C. hukuman
B. pujian D. penghargaan

17. Sikap yang menunjukkan pelaksanaan hak dan kewajiban adalah ...

- A. menuntut hak tanpa kewajiban
- B. melaksanakan kewajiban dan menghargai hak
- C. Tidak peduli pada aturan
- D. mementingkan diri sendiri

F. KEGIATAN PENGAYAAN DAN REMIDIAL

- ❖ Pengayaan
Peserta didik dengan nilai rata-rata dan nilai di atas rata-rata mengikuti pembelajaran dengan pengayaan
- ❖ Remedial
Diberikan kepada peserta didik yang membutuhkan untuk memahami materi atau pembelajaran kepada siswa yang belum mencapai CP

G. REFLEKSI PESERTA DIDIK DAN GURU

TABEL REFLEKSI UNTUK PESERTA DIDIK

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Apakah kamu paham hak dan kewajiban?		
2	Apakah kamu sudah menerapkan kewajiban di sekolah?		
3	Apakah kamu senang belajar dengan kelompok?		

TABEL REFLEKSI UNTUK GURU

No	Refleksi Guru	Jawaban
1	Apakah model pembelajaran yang digunakan dapat mencapai tujuan pembelajaran?	
2	Apakah kegiatan pembelajaran dapat mengembangkan kompetensi siswa?	
3	Apakah pelaksanaan media pembelajaran dapat meningkatkan hasil belajar siswa?	

LAMPIRAN**A. LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK**

Tentukanlah apakah pertanyaan berikut termasuk HAK/KEWAJIBAN!

No.	Pertanyaan	Hak/Kewajiban
1.	Mendapatkan pendidikan	
2.	Mengerjakan tugas dari guru	
3.	Mendapat perlindungan	
4.	Mematuhi aturan sekolah	
5.	Mendapatkan kasih sayang	

B. LAMPIRAN MATERI

Materi Hak dan Kewajiban

1. Pengertian Hak

Hak adalah sesuatu yang layak kita terima setelah kita melakukan kewajiban. Hak dimiliki oleh setiap orang, termasuk anak-anak. Hak harus digunakan dengan baik dan tidak boleh merugikan orang lain.

Contoh sederhana:

Saat kamu belajar dengan rajin, kamu berhak mendapatkan nilai.

Saat kamu membantu orang tua, kamu berhak mendapatkan kasih sayang dan perhatian.

Jadi, hak bukan sesuatu yang boleh diminta secara berlebihan, tetapi sesuatu yang memang pantas kita dapatkan.

2. Pengertian Kewajiban

Kewajiban adalah sesuatu yang harus kita lakukan dengan penuh tanggung jawab. Jika kewajiban tidak dilaksanakan, maka hak juga bisa tidak kita dapatkan.

Contohnya:

Kewajiban siswa adalah belajar.

Kewajiban anak di rumah adalah membantu orang tua.

Kewajiban setiap orang adalah menjaga kebersihan lingkungan.

Kewajiban mengajarkan kita untuk menjadi pribadi yang disiplin, bertanggung jawab, dan peduli terhadap orang lain.

3. Hubungan Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban tidak dapat dipisahkan. Keduanya harus berjalan bersama.

Lakukan kewajiban terlebih dahulu, maka hak akan mengikuti.

Contoh:

Jika kamu mengerjakan PR → kamu berhak mendapat pujian dari guru.

Jika kamu menaati aturan sekolah → kamu berhak merasa aman dan nyaman di sekolah.

Jika kamu menjaga kebersihan kelas → kamu berhak belajar di kelas yang bersih.

Jika semua orang menjalankan kewajibannya, maka semua orang juga bisa mendapatkan haknya.

4. Contoh Hak dan Kewajiban di Rumah

- Hak Anak di Rumah

Mendapatkan kasih sayang dari orang tua.

Mendapat makanan dan minuman yang cukup.

Memiliki tempat tinggal yang nyaman.

Mendapatkan perlindungan.

C. GLOSARIUM
✓ Hak
✓ Kewajiban
D. Daftar Pustaka
✓ Buku Pendidikan Pancasila Kelas III

Banjarmasin, 12 Februari 2026

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Hj. Aminah, S. Ag.

Peneliti



INFORMASI UMUM	
A. IDENTITAS MODUL	
Penyusun	: Hafizah
Tahun Pelajaran	: Tahun 2026/2027
Jenjang Sekolah	: MI
Mata Pelajaran	: Pendidikan Pancasila
Fase/Kelas	: B/III
Alokasi Waktu	: 2x35 menit
B. KOMPETENSI AWAL	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peserta didik mengenal aturan di rumah dan di sekolah ❖ Peserta didik pernah melaksanakan kewajiban sebagai siswa
C. PROFIL PELAJAR PANCASILA	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Bergotong-royong ❖ Mandiri ❖ Kreatif
D. SARANA DAN PRASARANA	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Sumber Belajar : Buku Pendidikan Pancasila Kelas III ❖ Alat pembelajaran : Laptop, Alat Tulis, Papan Tulis, Proyektor ❖ Media : Baamboozle ❖ Prasarana : Ruang Kelas
E. TARGET PESERTA DIDIK	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Peserta didik regular/tipikal: umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar ❖ Peserta didik dengan pencapaian tinggi : mencerna dan memahami dengan cepat, mampu mencapai keterampilan berfikir arah tinggi (HOTS): mengetahui, memahami serta menerapkan hak dan kewajiban dengan tepat.
F. JUMLAH PESERTA DIDIK	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 26 Peserta Didik
G. MODEL PEMBELAJARAN	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Problem Based Learning (PBL)
H. METODE PEMBELAJARAN	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ceramah singkat ❖ Tanya jawab ❖ Diskusi kelompok Permainan edukatif (Baamboozle)
KOMPETENSI INTI	
A. TUJUAN KEGIATAN PEMBELAJARAN	
Alur tujuan Pembelajaran :	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat menjelaskan pengertian hak dan kewajiban ❖ Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, peserta didik dapat menyebutkan contoh hak dan kewajiban di rumah dan sekolah ❖ Setelah menggunakan media pembelajaran <i>Baamboozle</i> hasil belajar peserta didik meningkat

B. PEMAHAMAN BERMAKNA

Peserta didik mampu memahami bahwa hak dan kewajiban harus dijalankan secara seimbang agar kehidupan di rumah dan sekolah berjalan tertib dan harmonis.

C. PERTANYAAN PEMANTIK

- ❖ Apa saja yang kamu dapatkan di sekolah?
- ❖ Apa yang harus kamu lakukan sebagai siswa?

D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Kegiatan Pengajaran di Kelas

a. Kegiatan Pendahuluan

- 1) Guru membuka kegiatan dengan aktifitas rutin kelas, sesuai kesepakatan kelas (menyapa, berdoa, dan mengecek kehadiran)
- 2) Guru memeriksa apakah para peserta didiknya sudah siap untuk belajar
- 3) Guru menyampaikan tujuan pembelajaran
- 4) Guru mengaitkan materi dengan pengalaman peserta didik

b. Kegiatan Inti

- 1) Guru menjelaskan secara singkat pengertian hak dan kewajiban
- 2) Guru membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok
- 3) Guru menampilkan media *Baamboozle* melalui proyektor
- 4) Setiap kelompok secara bergantian memilih kotak soal di *Baamboozle*
- 5) Peserta didik mendiskusikan jawaban bersama kelompok
- 6) Guru memberikan penguatan dan klarifikasi jawaban
- 7) Guru memberi apresiasi kepada kelompok yang aktif
- 8) Guru membagikan LKPD kepada siswa untuk dikerjakan secara mandiri
- 9) Guru membagikan lembar soal untuk mengetahui perkembangan nilai siswa setelah menggunakan media *Baamboozle*

c. Kegiatan Penutup

- 1) Guru membimbing peserta didik menyimpulkan materi pembelajaran pada hari ini.
- 2) Guru dan peserta didik menutup pelajaran dengan berdo'a.

E. ASESMEN/PENILAIAN

1. Lembar Asesmen sikap Spiritual/Religius dan Dimensi Beriman dan Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa

Indikator Asesmen	Sangat Baik	Baik	Cukup	Ket
Menunjukkan sikap beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa sebagai bentuk rasa syukur				
Mengucapkan salam kepada guru ketika masuk kelas				
Menunjukkan sikap saling menghargai saat di kelas maupun diluar kelas				

2. Asesmen Pengetahuan dilakukan dalam bentuk penugasan tes tertulis/lisan dengan menjawab soal-soal sebagai berikut :

Nama :

Kelas :

Soal pilihan ganda Pilihlah salah satu jawaban a, b, c, atau d yang paling benar!

- Hak adalah sesuatu yang harus kita
A. kerjakan C. larang
B. terima D. hindari
- Kewajiban adalah sesuatu yang harus kita
A. minta C. laksanakan
B. terima D. abaikan
- Mendapatkan pendidikan di sekolah merupakan contoh
A. kewajiban C. hak
B. aturan D. hukuman
- Contoh kewajiban siswa di sekolah adalah
A. mendapat nilai bagus C. Mematuhi tata tertib sekolah
B. bermain di kelas D. Mendapat buku pelajaran
- Hak anak di rumah adalah
A. membantu orang tua C. Mendapatkan kasih sayang

- B. membersihkan rumah D. Merapikan tempat tidur
6. Kewajiban anak di rumah adalah
A. menonton televisi C. Membantu orang tua
B. bermain selarian D. Mendapatkan uang jajan
7. Jika kita menuntut hak, maka kita harus terlebih dahulu
A. mengeluh C. marah
B. melaksanakan kewajiban D. Diari saja
8. Contoh hak siswa di sekolah adalah
A. membolos sekolah C. Mendapatkan pelajaran
B. merusak fasilitas D. Tidak mengerjakan tugas
9. Menjaga kebersihan kelas merupakan
A. hak guru C. Kewajiban siswa
B. hak siswa D. Kewajiban orang tua
10. Sikap yang benar terhadap hak teman adalah
A. mengganggunya C. mengabaikannya
B. menghormatinya D. merampasnya
11. Contoh melaksanakan kewajiban di sekolah adalah
A. datang terlambat C. Mengerjakan tugas
B. tidak memakai seragam D. Bermain saat pelajaran
12. Jika semua siswa melaksanakan kewajiban, maka sekolah akan menjadi
A. kacau C. Tertib dan nyaman
B. tidak nyaman D. Ramai saja
13. Hak setiap siswa di kelas adalah
A. berbicara sendiri C. Tidak belajar
B. mendapat perlakuan adil D. Mengganggu teman
14. Contoh tidak melaksanakan kewajiban adalah
A. membuang sampah pada tempatnya C. Tidak mengerjakan PR
B. mematuhi aturan sekolah D. Datang tepat waktu
15. Hak dan kewajiban harus dilakukan dengan rasa
A. malas C. Tanggung jawab
B. terpaksa D. takut
16. Jika kita melanggar kewajiban, maka kita akan mendapatkan
A. hadiah C. hukuman
B. pujian D. penghargaan

17. Sikap yang menunjukkan pelaksanaan hak dan kewajiban adalah ...

- A. menuntut hak tanpa kewajiban
- B. melaksanakan kewajiban dan menghargai hak
- C. Tidak peduli pada aturan
- D. mementingkan diri sendiri

F. KEGIATAN PENGAYAAN DAN REMIDIAL

❖ **Pengayaan**

Peserta didik dengan nilai rata-rata dan nilai di atas rata-rata mengikuti pembelajaran dengan pengayaan

❖ **Remidial**

Diberikan kepada peserta didik yang membutuhkan untuk memahami materi atau pembelajaran kepada siswa yang belum mencapai CP

G. REFLEKSI PESERTA DIDIK DAN GURU

TABEL REFLEKSI UNTUK PESERTA DIDIK

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Apakah kamu paham hak dan kewajiban?		
2	Apakah kamu senang belajar dengan <i>Bamboozle</i> ?		
3			

TABEL REFLEKSI UNTUK GURU

No	Refleksi Guru	Jawaban
1	Apakah model pembelajaran yang digunakan dapat mencapai tujuan pembelajaran?	
2	Apakah kegiatan pembelajaran dapat mengembangkan kompetensi peserta didik?	
3	Apakah pelaksanaan media pembelajaran dapat meningkatkan minat belajar peserta didik?	

B. LAMPIRAN MATERI

Materi Hak dan Kewajiban

1. Pengertian Hak

Hak adalah sesuatu yang layak kita terima setelah kita melakukan kewajiban. Hak dimiliki oleh setiap orang, termasuk anak-anak. Hak harus digunakan dengan baik dan tidak boleh merugikan orang lain.

Contoh sederhana:

Saat kamu belajar dengan rajin, kamu berhak mendapatkan nilai.

Saat kamu membantu orang tua, kamu berhak mendapatkan kasih sayang dan perhatian.

Jadi, hak bukan sesuatu yang boleh diminta secara berlebihan, tetapi sesuatu yang memang pantas kita dapatkan.

2. Pengertian Kewajiban

Kewajiban adalah sesuatu yang harus kita lakukan dengan penuh tanggung jawab.

Jika kewajiban tidak dilaksanakan, maka hak juga bisa tidak kita dapatkan.

Contohnya:

Kewajiban siswa adalah belajar.

Kewajiban anak di rumah adalah membantu orang tua.

Kewajiban setiap orang adalah menjaga kebersihan lingkungan.

Kewajiban mengajarkan kita untuk menjadi pribadi yang disiplin, bertanggung jawab, dan peduli terhadap orang lain.

3. Hubungan Hak dan Kewajiban

Hak dan kewajiban tidak dapat dipisahkan. Keduanya harus berjalan bersama.

Lakukan kewajiban terlebih dahulu, maka hak akan mengikuti.

Contoh:

Jika kamu mengerjakan PR → kamu berhak mendapat pujian dari guru.

Jika kamu menaati aturan sekolah → kamu berhak merasa aman dan nyaman di sekolah.

Jika kamu menjaga kebersihan kelas → kamu berhak belajar di kelas yang bersih.

Jika semua orang menjalankan kewajibannya, maka semua orang juga bisa mendapatkan haknya.

4. Contoh Hak dan Kewajiban di Rumah

- Hak Anak di Rumah

Mendapatkan kasih sayang dari orang tua.

Mendapat makanan dan minuman yang cukup.

Memiliki tempat tinggal yang nyaman.

Mendapatkan perlindungan.

Bisa belajar dengan tenang.

- Kewajiban Anak di Rumah

Menghormati orang tua.

Membantu pekerjaan rumah, seperti menyapu atau merapikan tempat tidur.

Belajar dengan rajin.

Menjaga kebersihan rumah.

Berbicara dengan sopan.

Ketika anak menjalankan kewajibannya, suasana rumah akan menjadi harmonis dan penuh kebahagiaan.

5. Contoh Hak dan Kewajiban di Sekolah

- Hak Siswa di Sekolah

Mendapat pelajaran dari guru.

Menggunakan fasilitas sekolah.

Bertanya jika belum paham.

Bermain saat waktu istirahat.

Diperlakukan dengan adil oleh guru.

- Kewajiban Siswa di Sekolah

Datang tepat waktu.

Memakai seragam sesuai aturan.

Mendengarkan penjelasan guru.

Tidak mengganggu teman.

Mengerjakan tugas yang diberikan.

Menjaga kebersihan kelas.

Jika semua siswa melaksanakan kewajiban, maka kegiatan belajar akan terasa nyaman dan menyenangkan.

6. Contoh Hak dan Kewajiban di Masyarakat

- Hak di Masyarakat

Bermain dengan teman.

Menggunakan fasilitas umum seperti taman.

Merasa aman di lingkungan tempat tinggal.

- Kewajiban di Masyarakat

Mematuhi aturan yang berlaku.

Tidak membuang sampah sembarangan.

Menghormati tetangga.

C. GLOSARIUM

- ✓ Hak
- ✓ Kewajiban

D. Daftar Pustaka

- ✓ Buku Pendidikan Pancasila Kelas III

Banjarmasin, 13 Februari 2026

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Hj. Aminah, S. Ag

Peneliti



Hafizah

Lampiran 4. Instrumen Soal *Pretest* dan *Posttest*

SOAL PENDIDIKAN PANCASILA

Nama :

Kelas :

Berikan Tanda Silang (X) pada salah satu huruf A, B, C, dan D pada jawaban yang menurut kamu benar !

1. Hak adalah sesuatu yang harus kita
A. kerjakan C. larang
B. terima D. hindari
2. Kewajiban adalah sesuatu yang harus kita
A. minta C. laksanakan
B. terima D. Abaikan
3. Mendapatkan pendidikan di sekolah merupakan contoh
A. kewajiban C. hak
B. aturan D. hukuman
4. Contoh kewajiban siswa di sekolah adalah
A. mendapat nilai bagus C. Mematuhi tata tertib sekolah
B. bermain di kelas D. Mendapat buku pelajaran
5. Hak anak di rumah adalah
A. membantu orang tua C. Mendapatkan kasih sayang
B. membersihkan rumah D. Merapikan tempat tidur
6. Kewajiban anak di rumah adalah
A. menonton televisi C. Membantu orang tua
B. bermain seharian D. Mendapatkan uang jajan
7. Jika kita menuntut hak, maka kita harus terlebih dahulu
A. mengeluh C. marah
B. melaksanakan kewajiban D. Diam saja
8. Contoh hak siswa di sekolah adalah
A. membolos sekolah C. Mendapatkan pelajaran
B. merusak fasilitas D. Tidak mengerjakan tugas
9. Menjaga kebersihan kelas merupakan
A. hak guru C. Kewajiban siswa
B. hak siswa D. Kewajiban orang tua
10. Sikap yang benar terhadap hak teman adalah
A. mengganggu C. mengabaikannya

- B. menghormatinya D. merampasnya
11. Contoh melaksanakan kewajiban di sekolah adalah
 A. datang terlambat C. Mengerjakan tugas
 B. tidak memakai seragam D. Bermain saat pelajaran
12. Jika semua siswa melaksanakan kewajiban, maka sekolah akan menjadi
 A. kacau C. Tertib dan nyaman
 B. tidak nyaman D. Ramai saja
13. Hak setiap siswa di kelas adalah
 A. berbicara sendiri C. Tidak belajar
 B. mendapat perlakuan adil D. Mengganggu teman
14. Contoh tidak melaksanakan kewajiban adalah
 A. membuang sampah pada tempatnya C. Tidak mengerjakan PR
 B. mematuhi aturan sekolah D. Datang tepat waktu
15. Hak dan kewajiban harus dilakukan dengan rasa
 A. malas C. Tanggung jawab
 B. terpaksa D. takut
16. Jika kita melanggar kewajiban, maka kita akan mendapatkan
 A. hadiah C. hukuman
 B. pujian D. penghargaan
17. Sikap yang menunjukkan pelaksanaan hak dan kewajiban adalah
 A. menuntut hak tanpa kewajiban C. Tidak peduli pada aturan
 B. melaksanakan kewajiban dan menghargai hak D. mementingkan diri sendiri

Kunci Jawaban

No.	Kunci Jawaban	No.	Kunci Jawaban
1.	B	11.	C
2.	C	12.	C
3.	C	13.	B
4.	C	14.	C
5.	C	15.	C
6.	C	16.	C
7.	B	17.	B
8.	C		
9.	C		
10.	B		

Skor Penilaian :

$$5,9 \times 17 = 100$$

Benar = 5,9

Salah = 0

Lampran 5. Daftar Nilai *Pretest* dan *Posttest*

No.	Nama	<i>Pretest</i>	<i>Posttest</i>	Kelas
1.	MM	100	100	III A
2.	SK	82	82	III A
3.	AN	88	82	III A
4.	NAF	88	76	III A
5.	NAQ	82	94	III A
6.	NRL	94	100	III A
7.	SR	82	88	III A
8.	AF	94	100	III A
9.	MR	88	71	III A
10.	AH	94	82	III A
11.	SD	71	82	III A
12.	HPZ	71	100	III A
13.	MAS	71	76	III A
14.	NZ	76	82	III A
15.	RA	76	82	III A
16.	NAA	76	76	III A
17.	HBB	76	76	III A
18.	AK	12	71	III A
19.	AQ	24	82	III A
20.	YS	59	94	III A
21.	HN	53	88	III A
22.	ZN	29	94	III A
23.	AM	24	88	III A
24.	RF	18	71	III A
25.	AK	65	76	III A
26.	DG	59	88	III A

Lampran 6. Dokumentasi *Pretest* dan *Posttest*

SOAL PRE-TEST DAN SOAL POST-TEST

Nama : Yasmin Retno Pralini

Kelas : 2A

Soal pilihan ganda Pilihlah salah satu jawaban a, b, c, atau d yang paling benar!

Hak adalah sesuatu yang harus kita
~~X~~ kerjakan C. larang
 B. terima D. hindari

Kewajiban adalah sesuatu yang harus kita
 A. minta C. laksanakan
 B. terima ~~X~~ abaikan

Mendapatkan pendidikan di sekolah merupakan contoh
~~X~~ kewajiban C. hak
 B. aturan D. hukuman

4. Contoh kewajiban siswa di sekolah adalah
 A. mendapat nilai bagus ~~X~~ Mematuhi tata tertib sekolah
 B. bermain di kelas D. Mendapat buku pelajaran

Hak anak di rumah adalah
~~X~~ membantu orang tua C. Mendapatkan kasih sayang
 B. membersihkan rumah D. Merapikan tempat tidur

6. Kewajiban anak di rumah adalah
 A. menonton televisi ~~X~~ Membantu orang tua
 B. bermain seharian D. Mendapatkan uang jajan

7. Jika kita menuntut hak, maka kita harus terlebih dahulu
 A. mengeluh C. marah
~~X~~ melaksanakan kewajiban D. Diam saja

8. Contoh hak siswa di sekolah adalah
 A. membolos sekolah ~~X~~ Mendapatkan pelajaran

Dipindai dengan CamScanner

- B. merusak fasilitas D. Tidak mengerjakan tugas
9. Menjaga kebersihan kelas merupakan
 hak guru C. Kewajiban siswa
B. hak siswa D. Kewajiban orang tua
10. Sikap yang benar terhadap hak teman adalah
A. menggangukannya mengabaikannya
B. menghormatinya D. merampasnya
11. Contoh melaksanakan kewajiban di sekolah adalah
A. datang terlambat Mengerjakan tugas
B. tidak memakai seragam D. Bermain saat pelajaran
12. Jika semua siswa melaksanakan kewajiban, maka sekolah akan menjadi
A. kacau C. Tertib dan nyaman
B. tidak nyaman D. Ramai saja
13. Hak setiap siswa di kelas adalah
A. berbicara sendiri C. Tidak belajar
B. mendapat perlakuan adil D. Mengganggu teman
14. Contoh tidak melaksanakan kewajiban adalah
A. membuang sampah pada tempatnya C. Tidak mengerjakan PR
B. mematuhi aturan sekolah D. Datang tepat waktu
15. Hak dan kewajiban harus dilakukan dengan rasa
A. malas C. Tanggung jawab
B. terpaksa D. takut
16. Jika kita melanggar kewajiban, maka kita akan mendapatkan
A. hadiah C. hukuman
B. pujian D. penghargaan
17. Sikap yang menunjukkan pelaksanaan hak dan kewajiban adalah
 menuntut hak tanpa kewajiban C. Tidak peduli pada aturan
B. melaksanakan kewajiban dan menghargai hak D. mementingkan diri sendiri

SOAL POST-TEST

99.08

Nama : *M. Rizal R. Reto*Kelas : *3A*

Soal pilihan ganda Pilihlah salah satu jawaban a, b, c, atau d yang paling benar!

- Hak adalah sesuatu yang harus kita
A. kerjakan C. larang
 B. terima D. hindari
- Kewajiban adalah sesuatu yang harus kita
A. minta B. laksanakan
C. terima D. abaikan
- Mendapatkan pendidikan di sekolah merupakan contoh
A. kewajiban B. hak
C. aturan D. hukuman
- Contoh kewajiban siswa di sekolah adalah
A. mendapat nilai bagus B. Mematuhi tata tertib sekolah
C. bermain di kelas D. Mendapat buku pelajaran
- Hak anak di rumah adalah
 A. membantu orang tua B. Mendapatkan kasih sayang
C. membersihkan rumah D. Merapikan tempat tidur
- Kewajiban anak di rumah adalah
A. menonton televisi B. Membantu orang tua
C. bermain seharian D. Mendapatkan uang jajan
- Jika kita menuntut hak, maka kita harus terlebih dahulu
A. mengeluh C. marah
 B. melaksanakan kewajiban D. Diam saja
- Contoh hak siswa di sekolah adalah
A. membolos sekolah B. Mendapatkan pelajaran

M. Rizqy R. Retob

- B. merusak fasilitas D. Tidak mengerjakan tugas
9. Menjaga kebersihan kelas merupakan
- A. hak guru C. Kewajiban siswa
 B. hak siswa D. Kewajiban orang tua
10. Sikap yang benar terhadap hak teman adalah
- A. mengganggunya C. mengabaikannya
 B. menghormatinya D. merampasnya
11. Contoh melaksanakan kewajiban di sekolah adalah
- A. datang terlambat B. Mengerjakan tugas
 B. tidak memakai seragam D. Bermain saat pelajaran
12. Jika semua siswa melaksanakan kewajiban, maka sekolah akan menjadi
- A. kacau B. Tertib dan nyaman
 B. tidak nyaman D. Ramai saja
13. Hak setiap siswa di kelas adalah
- A. berbicara sendiri C. Tidak belajar
 B. mendapat perlakuan adil D. Mengganggu teman
14. Contoh tidak melaksanakan kewajiban adalah
- A. membuang sampah pada tempatnya B. Tidak mengerjakan PR
 B. mematuhi aturan sekolah D. Datang tepat waktu
15. Hak dan kewajiban harus dilakukan dengan rasa
- A. malas B. Tanggung jawab
 B. terpaksa D. takut
16. Jika kita melanggar kewajiban, maka kita akan mendapatkan
- A. hadiah B. hukuman
 B. pujian D. penghargaan
17. Sikap yang menunjukkan pelaksanaan hak dan kewajiban adalah
- A. menuntut hak tanpa kewajiban C. Tidak peduli pada aturan
 B. melaksanakan kewajiban dan menghargai hak D. mementingkan diri sendiri

Lampiran 7. Lembar Keterlaksanaannya Pembelajaran

Lembar Observasi Keterlaksanaan Pembelajaran Pendidikan Pancasila

Nama Peneliti : Hafizah

Kelas : III (Tiga)

Lembar Observasi aktivitas pembelajaran Peserta didik sesudah menggunakan Media Permainan *Bamboozle*.

Berikan Tanda (✓) pernyataan yang terdapat pada kolom dibawah ini sesuai dengan hasil Pengamatan anda.

Keterangan

Ya : Jika aspek yang dinilai muncul

Tidak : jika aspek yang dinilai tidak muncul

No	Aspek yang Dinilai	Penilaian		Catatan
		ya	tidak	
Kegiatan pendahuluan				
1.	Guru membuka kegiatan dengan aktifitas rutin kelas, sesuai kesepakatan kelas (menyapa, berdoa, dan mengecek kehadiran) Guru bersama peserta didik menyanyikan lagu lagu nasional sebelum memulai pembelajaran	✓		
2.	Guru memeriksa apakah para peserta didiknya sudah siap untuk belajar	✓		
3.	Guru menyampaikan tujuan pembelajaran	✓		
4.	Guru mengaitkan materi dengan pengalaman peserta didik	✓		
Kegiatan Inti				
1.	Guru menjelaskan secara singkat pengertian hak dan kewajiban	✓		
2.	Guru membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok	✓		
3.	Guru menampilkan media Bamboozle melalui proyektor	✓		
4.	Setiap kelompok secara bergantian memilih kotak soal di Bamboozle	✓		
5.	Peserta didik mendiskusikan jawaban bersama kelompok	✓		
6.	Guru memberikan penguatan dan klarifikasi jawaban	✓		
7.	Guru memberi apresiasi kepada kelompok yang aktif	✓		
8.	Guru membagikan lembar soal untuk mengetahui perkembangan nilai siswa setelah menggunakan media Bamboozle	✓		
9.	Siswa mengumpulkan lembar soal yang telah dijawab	✓		
Kegiatan Penutup				
1.	Guru membimbing peserta didik menyimpulkan materi pembelajaran pada hari ini.	✓		

2.	Guru dan peserta didik menutup pelajaran dengan berdo'a	✓		
----	---	---	--	--

Banjarmasin, 12 Febeuari 2026

Guru Mata Pelajaran,



Hj. Aminah, S. Ag

Lampiran 8. Hasil Uji Validasi Ahli

Validasi Soal Test

Judul Penelitian : Eektivitas Penggunaan Media Pembelajaran *Bamboozle* Dalam Meningkatkan Hasil Belajar Siswa kelas III Pada Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila Di MIN 5 Kota Banjarmasin

Sasaran program : MIN 5 Kota Banjarmasin

Mata Pelajaran : Pendidikan Pancasila


Kelas : III

Validator : Dr. H. Mujiansyah, M.Pd

Peneliti : Hafizah

Petunjuk :

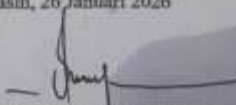
1. Mohon Bapak berkenan memberikan penilaian berdasarkan skala penilitian yang telah disediakan dengan memberi skor 1 (tidak baik), 2 (kurang baik), 3 (cukup baik), 4 (baik), 5 (sangat baik) pada kolom dari setiap soal yang sudah disediakan.
2. Sebelum memberikan penilaian, diharapkan Bapak terlebih dabulu membaca kisi-kisi instrumen pada lampiran.
3. Jika Bapak menganggap perlu revisi, mohon memeberikan tanda pada soal yang perlu direvisi.
4. Untuk referensi pembuatan soal diambil dari buku IPAS kelas III Madrasah Ibtidaiyah.

 Dipindai dengan CamScanner

Indikator Penilaian	Butir Soal									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Materi dalam soal sesuai dengan KD dan Indikator materi. Mengenai hak dan kewajiban siswa	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Penggunaan bahasa pada pernyataan, pertanyaan spesifik dan tidak menimbulkan penafsiran ganda	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Pertanyaan tersusun secara sistematis dan tidak bias	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Pertanyaan mudah dimengerti oleh siswa kelas III	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Indikator Penilaian	Butir Soal									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Materi dalam soal sesuai dengan KD dan Indikator materi. Materi hak dan kewajiban	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Penggunaan bahasa pada pernyataan, pertanyaan spesifik dan tidak menimbulkan kesalahan	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Pertanyaan tersusun secara sistematis dan tidak bias	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Pertanyaan mudah dimengerti oleh siswa kelas III	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Banjarmasin, 26 Januari 2026


Dr. H. Mujiansyah, M.Pd

Lampiran 9. Hasil Uji Validitas SPSS Versi 25

No. Soal	R Hitung	R Table	Keterangan
1.	0,41	0,304	Valid
2.	0,46	0,304	Valid
3.	0,38	0,304	Valid
4.	0,52	0,304	Valid
5.	0,55	0,304	Valid
6.	0,49	0,304	Valid
7.	0,33	0,304	Valid
8.	0,61	0,304	Valid
9.	0,36	0,304	Valid
10.	0,28	0,304	Tidak Valid
11.	0,42	0,304	Valid
12.	0,65	0,304	Valid
13.	0,31	0,304	Valid
14.	0,4	0,304	Valid
15.	0,27	0,304	Tidak Valid
16.	0,47	0,304	Valid
17.	0,35	0,304	Valid
18.	0,58	0,304	Valid
19.	0,29	0,304	Tidak Valid
20.	0,5	0,304	Valid

Lampiran 10. Hasil Uji Reliabilitas

Reliability Statistics

Cronbach's	
Alpha	N of Item
.083	17

Lampiran 11. Hasil Analisis Deskriptif *Pretest* dan *Posttest*

Descriptive Statistics							
	N	Minimum	Maximum	Mean		Std. Deviation	Variance
	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Statistic
nilai pretest siswa	26	12	100	67,38	5,044	25,720	661,526
Valid N (listwise)	26						

Descriptive Statistics							
	N	Minimum	Maximum	Mean		Std. Deviation	Variance
	Statistic	Statistic	Statistic	Statistic	Std. Error	Statistic	Statistic
nilai posttest siswa	26	71	100	85,12	1,942	9,901	98,026
Valid N (listwise)	26						

Lampiran 12. Hasil Uji Normalitas *Pretest* dan *Posttest*

Tests of Normality						
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
nilai pretest siswa	,210	26	,005	,871	26	,004

Tests of Normality						
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
nilai posttest siswa	,200	26	,009	,899	26	,015

Lampiran 13. Hasil Uji Wilcoxon *Pretest* dan *Posttest*

		Ranks		
		N	Mean Rank	Sum of Ranks
nilai posttest siswa – nilai pretest siswa	Negative Ranks	2 ^a	8,75	17,50
	Positive Ranks	20 ^b	11,78	235,50
	Ties	4 ^c		
	Total	26		

- a. nilai posttest siswa < nilai pretest siswa
- b. nilai posttest siswa > nilai pretest siswa
- c. nilai posttest siswa = nilai pretest siswa

Test Statistics^a

	nilai posttest siswa – nilai pretest siswa
Z	-3,561 ^b
Asymp. Sig. (2-tailed)	,000

- a. Wilcoxon Signed Ranks Test
- b. Based on negative ranks.

Lampiran 14. Dokumentasi Kegiatan Penelitian



Ket. Gambar Keterlaksanaannya Pembelajaran Tanpa Media



Ket. Gambar : Pelaksanaan *Pretes*



Ket. Gambar Keterlaksanaan Pembelajaran Menggunakan Media

Bamboozle



Ket. Gambar : Pelaksanaan *Posttest*



**Ket. Gambar Dokumentasi Bersama
Wali Kelas III**



**Ket. Gambar Dokumentasi Bersama
Kepala Sekolah**



Ket. Gambar Pelaksanaan Validitas

Lampiran 15. Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

NOMOR 629 TAHUN 2025

TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2025/2026


DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Presiden Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
7. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 777 tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Keputusan dan Instrumen Hukum Lainnya pada Kementerian Agama.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI tanggal 19 Agustus 2025
- Menetapkan : MEMUTUSKAN:
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN SKRIPSI SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026
- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan dari keputusan ini.
- Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkan surat Keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperunya.



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin
 2. Ketua Jurusan
 3. Dosen Pembimbing
 4. Arsip

Lampiran 16. Catatan Seminar Proposal

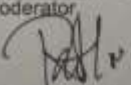



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: fik-antasari@gmail.com Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

CATATAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa : Hafizah
 2. NIM : 220101070617
 3. Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 4. Judul Proposal Skripsi : Penggunaan Media Pop-Up Book Sebagai Alat Bantu Mengajar Untuk Meningkatkan Minat Belajar Siswa Kelas III Pada Mata Pelajaran PAI Di SDN Karang Mekar 9 Banjarmasin
 5. Dosen Pembimbing : Bapak Hafiz Mubarak, S.Th.I, M.Pd.I
 6. Dosen Penguji : Bapak Tamjidnor, S.Ag, M.Pd.I
 7. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Alasan memilih media pop-up book dalam penelitian ini.	1.	Mengelaborasi masalahnya
2.	Footnote tidak mengorok kedalaman proposal masih ada footnote	2.	Ditambahkan teori
3.	Footnote belum rapi dan tidak dicetak sesuai buku pedoman dan bahasa asing belum dicetak miring.	3.	Latar belakang (UUD, ayat al-qur'an dan hadits)
		4.	Keaslian teori penelitian.

Banjarmasin, 16 Juni 2025
 Moderator


CS Dipindai dengan CamScanner  Idatina Al Karomah

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran 17. SK Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email:
fik.antasari@gmail.com Web: fik.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 169/Un.14/II.2.J/PP.00.9/07/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Hafizah
NIM : 220101070617
Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENGUNAAN MEDIA POP-UP BOOK SEBAGAI ALAT BANTU
MENGAJAR UNTUK MENINGKATKAN MINAT BELAJAR SISWA
KELAS III PADA MATA PELAJARAN PAI DI SDN KARANG MEKAR 9
BANJARMASIN**

pada:

Hari/Tanggal : Senin, 16 Juni 2025
Tempat : Gedung Kembar A/Ruang 1.03


Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 24 Juli 2025
Ketua Jurusan PGMI



Noor
Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 18. Surat Pergantian Judul Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327469
 Email: fk.antasari@gmail.com pgmi.antasari@gmail.com Web: www.fk.iain-antasari.ac.id

No :/Un.14/IL2.J/PP.00.9/3/2026
 Lamp : -
 Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
 Hafizah
 220101070617
 Mahasiswa Jurusan PGMI
 Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.
 Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Hafizah, dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Hafizah yang semula berbunyi:

Penggunaan Media Pop-Up Book Sebagai Alat Bantu Mengajar Untuk Meningkatkan Minat Belajar Siswa Kelas III Pada Mata Pelajaran PAI Di SDN Karang Mekar 9 Banjarmasin


Berubah menjadi:

Efektivias Penggunaan Media Pembelajaran *Bamboozle* Dalam Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Kelas III Pada Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila Di MIN 5 Kota Banjarmasin

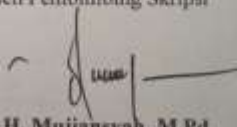
Demikian agar Hafizah segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.
 Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.


Banjarmasin, 4 Februari 2026

Mengetahui,
 Ketua Jurusan PGMI,



Mahmudah, M. Pd.I
 NIP. 198708212015032004

Dosen Pembimbing Skripsi

Dr. H. Mujiansyah, M.Pd
 NIP 199206222023211027


 Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 19. Surat Uji Validasi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-439/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2026 26 Januari 2026
 Sifat : Penting
 Lampiran : -
 Hal : Uji Validasi dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Bapak Dr. H. Mujiansyah, M.Pd.
 di tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa kami dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "Efektivitas Penggunaan Media Pembelajaran Baamboozle Dalam Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Kelas III Pada Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila Di MIN 5 Kota Banjarmasin", maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan waktu yang diperlukan oleh :

Nama : Hafizah
 NIM : 220101070617
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Amanda Permai Gang. Hidayah

Untuk melakukan uji validasi dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi.

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 26 Januari 2026
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
 NIP 197212112008011009

Tembusan :
 1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



2. Dipindai dengan CamScanner



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B-439/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2026 26 Januari 2026
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Uji Validasi dalam Rangka Penyusunan Skripsi

Yth. Kepala Sekolah MI TPI Keramat
di tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa kami dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "Efektivitas Penggunaan Media Pembelajaran Baamboozle Dalam Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Kelas III Pada Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila Di MIN 5 Kota Banjarmasin", maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan waktu yang diperlukan oleh :

Nama : Hafizah
NIM : 220101070617
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Amanda Permai Gang. Hidayah

Untuk melakukan uji validasi dalam rangka pengumpulan bahan untuk penyusunan skripsi.

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 26 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Tembusan :


1. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
- 2.



Dipindai dengan CamScanner

Melayani Lebih Baik, Lebih Baik Melayani

Lampiran 20. Surat Persetujuan Riset



UIN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Alamat: Jalan A. Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Email: Telepon fik.antasari@gmail.com (0511) 32539393
 Web: Faksimilie www.fik.ui (0511) 3274492-antasari.ac.id

SURAT PERSETUJUAN RISET

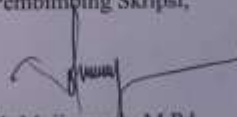
Yang bertanda tangan dibawah ini, dosen pembimbing skripsi dari mahasiswa:

Nama	: Hafizah
NIM	: 220101070617
Jurusan	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Judul Skripsi	: Efektivitas Penggunaan Media Pembelajaran <i>Bamboozle</i> Dalam Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Kelas III Pada Mata Pelajaran Pendidikan Pancasila Di MIN 5 Kota Banjarmasin

Dengan ini dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing. Riset akan dilaksanakan pada:

Tempat Riset	: MIN 5 Kota Banjarmasin
Daerah Tempat Riset	: Jl. Rantauan Timur II No.22, Pekauman. Kec. Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan.

Banjarmasin, 22 Januari 2026
 Dosen Pembimbing Skripsi,



Dr. H. Mujiansyah, M.Pd
 NIP.197008151997031003

Lampiran 21. Surat Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 400 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Hafizah
 NIM : 220101070617
 Semester : VIII (Delapan)
 Alamat : Jl. Komplek Amanda Permai
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

EFEKTIVITAS PENGGUNAAN MEDIA PEMBELAJARAN BAAMBOOZLE DALAM MENINGKATKAN HASIL BELAJAR SISWA KELAS III PADA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN PANCASILA DI MIN 5 KOTA BANJARMASIN

Tempat Penelitian : MIN 5 Kota Banjarmasin
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 12 Februari 2026
 Sampai Tanggal : 13 April 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 12 Februari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
 NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Hafizah
 220101070617



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 400 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Hafizah
NIM : 220101070617
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jl. Komplek Amanda Permai
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

EFEKTIVITAS PENGGUNAAN MEDIA PEMBELAJARAN BAAMBOOZLE DALAM MENINGKATKAN HASIL BELAJAR SISWA KELAS III PADA MATA PELAJARAN PENDIDIKAN PANCASILA DI MIN 5 KOTA BANJARMASIN

Tempat Penelitian : MIN 5 Kota Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 12 Februari 2026
Sampai Tanggal : 13 April 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 12 Februari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Hafizah
220101070617



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 400 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2026 12 Februari 2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Hafizah
NIM : 220101070617
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Komplek Amanda Permai
No HP : 082251285212

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 12 Februari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 5 KOTA BANJARMASIN
Jl. Rantauan Timur II Rt. 3 No 22 Hp.087724772538 Banjarmasin e-mail.min5.kotabanjarmasin@gmail.com



SURAT KETERANGAN IZIN MELAKSANAKAN RISET

Nomor: B. 049 / Mi.17.01-5/ PP.00.1 /02 /2026

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj Zakiah Darajat, S.Pd.I
NIP : 197710051998032002
Pangkat/Gol : Pembina / IVa
Jabatan : Kepala MIN 5 Kota Banjarmasin

Sehubungan dengan Surat Pengantar dari UIN Antasari Banjarmasin dengan nomor surat B-400/Un.14/III.1/PP.00.9/02/2026 yang mohon Izin Riset melaksanakan riset atas nama:

Nama : Hafizah
NIM : 220101070617
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Kompleks Bumi Amanda Permai Banjarmasin
No.Hp : 082251285212

Maka kami sampaikan bahwa yang bersangkutan diberikan izin melaksanakan Riset di MIN 5 Kota Banjarmasin

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Februari 2026

Kepala Madrasah

Hj. Zakiah Darajat, S.Pd.I
NIP. 197710051988032002





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 5 KOTA BANJARMASIN
 Jl. Rantau Timur II Rt. 3 No 22 Hp. 087724772539 Banjarmasin e-mail: min5.kotabanjarmasin@gmail.com



SURAT KETERANGAN SELESAI RISET

Nomor: B. 050/ Mi.17.01-5/ PP.00.1 /04 /2026

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj Zakiah Darajat, S.Pd.I
 NIP : 197710051998032002
 Pangkat/Gol : Pembina / IVa
 Jabatan : Kepala MIN 5 Kota Banjarmasin

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Hafizah
 NIM : 220101070617
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Kompleks Bumi Amanda Permai Banjarmasin
 No.Hp : 082251285212

Telah melaksanakan riset dari tanggal 12 Februari s.d 13 April 2026 dengan judul
**"EFEKTIVITAS PENGGUNAAN MEDIA PEMBELAJARAN BAAMBOOZLE
 DALAM MENINGKATKAN HASIL BELAJAR SISWA KELAS III PADA MATA
 PELAJARAN PENDIDIKAN PANCASILA DI MIN 5 KOTA BANJARMASIN"**.

Demikianlah Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 April 2026
 Kepala Madrasah



Hj. Zakiah Darajat, S.Pd.I
 NIP. 197710051988032002

Lampiran 22. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

LEMBAR KONSULTASI

BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : Hafizah
 NIM : 220101070617
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Dosen Pembimbing : Dr. H. Mujiyansyah, M.Pd


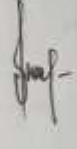

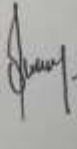






REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No	Tanggal	Bab/Bagian
1.	Senin 7/12	Revisi Bab I, III, XII
2.	Rabu 21/12	Konsultasi Validasi Instrumen
3.	Senin 2/12	Uji Validasi Instrumen
4.	Rabu 7/12	persetujuan Riset
5.	Jumat 2/12	Konsultasi Sedah Riset
6.	Kamir 11/12	flattt penelitian Bab IV
7.	Jumat 11/12	perbaikan skripsi 1 - v
8.	Senin 11/12	Acc skripsi

CATATAN BIMBINGAN

Hafizah (220101070617)

No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1.	23 Januari 2026	Konsultasi mengenai Bab I, II, dan III dan menentukan Riset	
2.	21 Januari 2026	Konsultasi validasi instrumen penelitian	
3.	2 Februari 2026	Uji Validasi Instrumen	
4.	4 Februari 2026	Konsultasi untuk menentukan riset	

5.	6 Februari 2016	Konsultasi setoran riset	
6.	16 April 2016	Konsultasi Hasil Penelitian	
7.	17 April 2016	Perbaikan skripsi: Bab 1-4	
8.	20 April 2016	Acc Skripsi	

Lampiran 23. Profil MIN 5 Kota Banjarmasin

1. Foto Sekolah



2. Profil Pendidik dan Tenaga Kependidikan MIN 5 Kota Banjarmasin

No	Status Kepegawaian	Pendidik			Tenaga Kependidikan			Jumlah
		Lk	Pr	Jlh	Lk	Pr	Jlh	
1.	PNS	6	10	16		1	1	17
	PPPK		1	1		2	2	3
	Paruh Waktu				1			1
2.	Non ASN	2	3	5	1		1	6
Jumlah		8	14	22	2	3	4	27

3. Sarana dan Prasarana

No	Bangunan Fisik	Jumlah
1.	Ruang Kelas	12
2.	Ruang Kepala Sekolah	1
3.	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1
4.	Ruang Guru	1
5.	Ruang Tata Usaha	1
6.	Ruang Perpustakaan	1
7.	Ruang Usaha Kesehatan	1
8.	Toilet Guru	2
9.	Toilet Siswa	3
10.	Musholla	1

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Hafizah
2. NIM : 220101070617
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Lok Batung, 07 Agustus 2004
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa Lok Batung, RT 002, Kec. Paringin,
Kab. Balangan
6. Nomor HP : 082251285212
7. Alamat Email : fjahh02@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/ Kerja : - Staff P3 DEMA UIN periode 2025/2026
- Anggota HMI Komisariat Fakultas Syariah
Cab.Banjarmasin 2024/2025
- Anggota Kohati Bidang PP HMI komisariat
Syariah Cab. Banjarmasin 2024/2025
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -