

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Instrumen Penelitian

A. Pedoman Observasi

1. Meninjau situasi atau kondisi umum pelaksanaan P5 di Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara.
2. Mengamati persiapan, pelaksanaan, serta asesmen yang dilakukan oleh guru-guru terkait pelaksanaan P5 di Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara.
3. Mengamati proses kegiatan belajar mengajar siswa di kelas yang berkaitan dengan pelaksanaan P5 di Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara.
4. Mengidentifikasi faktor-faktor pendukung serta penghambat pelaksanaan P5 di Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara.

B. Pedoman Wawancara untuk Kepala Sekolah MAN Barito Utara

1. Apa yang bapak ketahui tentang P5?
2. Bagaimana proses pelaksanaan P5 di Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara?
3. Apakah guru-guru sudah siap dalam melaksanakan kebijakan P5 dalam proses belajar mengajar?

C. Pedoman Wawancara untuk Waka Kurikulum MAN Barito Utara

1. Apa saja yang bapak ketahui tentang P5?

2. Bagaimana proses pelaksanaan P5 di Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara.?
3. Apakah guru-guru sudah siap untuk melaksanakan kebijakan dalam P5 dalam proses pembelajaran?

D. Pedoman Wawancara untuk ketua Pelaksana P5 di MAN Barito Utara

1. Apa saja yang ibu ketahui tentang P5?
2. Sejak kapan MAN Barito Utara menerapkan kebijakan untuk melaksanakan P5?
3. Apa saja yang perlu untuk dipersiapkan oleh guru-guru dalam proses pembelajaran untuk pelaksanaan P5 di Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara.?
4. Bagaimana ibu dalam memilih materi serta metode yang diajarkan kepada peserta didik?
5. Apa saja sumber belajar yang ibu gunakan dalam proses pembelajaran dalam melaksanakan P5?
6. Kegiatan apa saja yang mendukung guru-guru dalam pelaksanaan P5 di Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara.?
7. Apa saja faktor pendukung dan faktor penghambat guru-guru dalam pelaksanaan P5 di Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara.?

E. Pedoman Wawancara untuk Guru Pengajar Kelas X MAN Barito Utara


1. Apa saja yang ibu/bapak ketahui tentang P5?

2. Sejak kapan MAN Barito Utara menerapkan kebijakan P5 dan melaksanakan P5?
3. Apa saja yang perlu untuk dipersiapkan oleh guru-guru dalam proses pembelajaran untuk melaksanakan P5 di MAN Barito Utara?
4. Bagaimana ibu/bapak dalam memilih materi serta metode yang diajarkan kepada peserta didik?
5. Apa saja sumber belajar yang ibu/bapak gunakan dalam proses pembelajaran dalam melaksanakan P5?
6. Kegiatan apa saja yang mendukung guru-guru dalam melaksanakan P5 di MAN Barito Utara?
7. Apa saja faktor pendukung dan faktor penghambat guru-guru dalam melaksanakan P5 di MAN Barito Utara?

F. Pedoman Dokumentasi

1. Deskripsi singkat lokasi penelitian MAN Barito Utara.
2. Sejarah singkat MAN Barito Utara.
3. Visi, misi, dan tujuan MAN Barito Utara.
4. Data guru, tenaga kependidikan, dan siswa MAN Barito Utara.
5. Sarana dan prasarana MAN Barito Utara.
6. Data modul ajar terkait pelaksanaan P5 di Madrasah Aliyah Negeri Barito Utara.

Laporan 2: Surat Keterangan Dosen Pembimbing


KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 741/TAHUN 2023
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024
DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Pertama :

Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Muhammad Ridha, S Pd, M Pd
NIP/NUP	: 201704076
Pangkat/Golongan	: Penata Muda Tk. I/III/b
Jabatan Akademik	: Asisten Ahli

Sebagai Pembimbing dalam penyusunan skripsi:

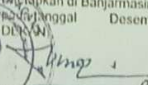
Nama	: Muhammad Rezky
NIM	: 190101010999
Jurusan/Prodi	: PAI
Judul Skripsi	: STRATEGI GURU-GURU DALAM MEWUJUDKAN P5 & PPRA DI MAN BARITO UTARA

Kedua :

Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga :

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
 Tanggal 11 Desember 2023

 H. Hamdan, M Pd
 NIP. 196604051093031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin,
2. Ketua Prodi,
3. Dosen Pembimbing,
4. Arsip.

Lampiran 3: Surat Selesai Seminar Proposal

 **KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: pai@uin-antasari.ac.id Web: www.pai.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN
Nomor: 013/Un.14/11.2.d/02/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Muhammad Rezky
N I M : 190101010999
Jurusan/Prodi : PAI
Alamat : Desa Jangkang Baru Rt.04 Rw.04
Kecamatan Lahei Barat
Kabupaten Barito Utara
Provinsi Kalimantan Tengah

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

STRATEGI GURU-GURU DALAM MEWUJUDKAN P5 & PPRA DI MAN BARITO UTARA

Pada Hari/Tanggal : Kamis, 04 Mei 2024
Tempat : Gedung C Ruang Seminar Proposal 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 16 Februari 2024
Ketua,


Dr. Hj. Surajjah, M.Pd
NIP. 196702181994032001

Lampiran 4: Surat Keterangan Ujian Komprehensif



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-1386/Un.14/III.b/PP.00.9/09/2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

MUHAMMAD REZKY

NIM 190101010999

*Program Studi Pendidikan Agama Islam
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III
Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai 73,96
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

BANJARMASIN,
11 SEPTEMBER 2024

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN
NIP 1978 0808 2005 0110 06



Lampiran 5: Surat Keterangan Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET
 Nomor : B- 0988 /Un.14/III.1/PP.00.9/05/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Rezky
 NIM : 190101010999
 Semester : X (Sepuluh)

Alamat : Desa Jangkang Baru Rt.04 Rw.04. Kecamatan Lahei Barat.
 Kabupaten Barito Utara. Kalimantan Tengah

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

Strategi Guru-Guru Dalam Mewujudkan P5 & PPRA di MAN Barito Utara

Tempat Penelitian : MAN Barito Utara
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 1 Juni 2024
 Sampai Tanggal : 1 Agustus 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 30 Mei 2024
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



 Prof. Dr. Ahmad Mursidi, M. Ag.
 NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,


 Muhammad Rezky
 190101010999

Lampiran 6: Dokumentasi Penelitian

A. Observasi penelitian terhadap pelaksanaan P5 & PPRA di kelas X MAN Barito

Utara



B. Wawancara dengan Ketua Pelaksana P5 di MAN Barito Utara



C. Wawancara dengan Waka Kurikulum MAN Barito Utara




D. Dokumentasi pelaksanaan kegiatan P5 di MAN Barito Utara





 **HUMAS MAN BATARA** 



 **Hari pertama**

Senin, 27 Mei 2024

Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila dan Profil Pelajar Rahmatan Lil Alamin (P5 PPRA) MAN Barito Utara, dengan Tema: Pembuatan Kain Dekorasi Motif Dayak (Waktu Pelaksanaan 27-29 Mei 2024)

 [manbaritoutara234](#)  [MA Negeri Barito Utara](#)  [manbaritoutara](#)
 [manbaritoutara234](#)  [MAN BARITO UTARA OFFICIAL](#)  [manbatara.sch.id](#)





E. Contoh modul ajar P5

Panduan Pengembangan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila (Edisi Revisi Mei 2024)

D. Menyusun Modul Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila

Modul proyek penguatan profil pelajar Pancasila merupakan dokumen yang berisi tujuan, langkah, media pembelajaran, dan asesmen yang dibutuhkan untuk melaksanakan proyek penguatan profil pelajar Pancasila.

Pemerintah menyediakan contoh-contoh modul proyek penguatan profil pelajar Pancasila yang dapat diadopsi atau dijadikan inspirasi. Satuan pendidikan dan pendidik

dapat mengembangkan modul secara mandiri sesuai dengan kebutuhan belajar peserta didik, memodifikasi, dan/atau menggunakan modul yang disediakan Pemerintah sesuai dengan karakteristik daerah, satuan pendidikan, dan peserta didik. Satuan pendidikan dan pendidik yang memilih untuk menggunakan modul yang disediakan pemerintah, tidak perlu lagi menyusun modul proyek penguatan profil pelajar Pancasila.

Catatan: Pemerintah menyediakan beragam contoh modul dari berbagai fase dan tema yang berbeda untuk membantu pendidik yang membutuhkan referensi atau inspirasi dalam perencanaan proyek penguatan profil pelajar Pancasila. Referensi yang diperlukan tersedia di Platform Merdeka Belajar.

1. Komponen Modul Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila

Modul proyek penguatan profil pelajar Pancasila memiliki komponen yang menjadi dasar dalam proses penyusunannya serta dibutuhkan untuk mempersiapkan proses pelaksanaan pembelajaran. Modul proyek penguatan profil pelajar Pancasila memiliki komponen minimum sebagai berikut:

Tujuan	Aktivitas	Asesmen
<ul style="list-style-type: none"> Pemetaan dimensi, elemen, sub elemen profil pelajar Pancasila yang menjadi sasaran Rubrik pencapaian berisi rumusan kompetensi yang sesuai dengan fase peserta didik (Untuk Pendidikan Dasar dan Menengah) 	<ul style="list-style-type: none"> Alur aktivitas secara umum Penjelasan detail tahapan kegiatan dan asesmennya 	Instrumen pengumpulan data perkembangan belajar untuk mengoptimalkan proses dan menyimpulkan pencapaian proyek penguatan profil pelajar Pancasila

52

Merencanakan Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila

Tim pelaksana proyek penguatan profil pelajar Pancasila memiliki kebebasan untuk mengembangkan komponen dalam modul, menyesuaikan dengan kondisi sekolah dan kebutuhan peserta didik. Modul dapat diperkaya dengan menambahkan komponen berikut:

- Tema dan topik atau judul modul beserta fase dan durasi kegiatan
- Deskripsi singkat
- Pertanyaan pemantik untuk memancing diskusi atau proses inkuiri peserta didik
- Media ajar (seluruh alat, bahan, dan sumber belajar yang digunakan pada saat persiapan, proses, dan penilaian untuk mendukung pelaksanaan, termasuk referensi pendukung)

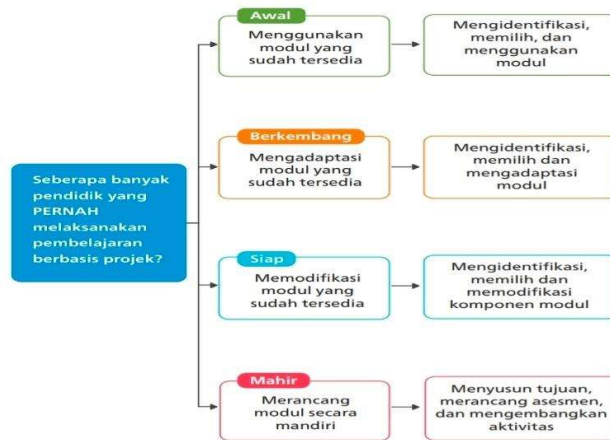
2. Langkah Persiapan Merancang Modul Proyek Penguatan Profil Pelajar Pancasila

Tahapan pengembangan modul proyek penguatan profil pelajar Pancasila

Satuan pendidikan bersama tim pelaksana proyek penguatan profil pelajar Pancasila dapat menentukan pilihan pengembangan modul sesuai dengan tingkat kesiapannya (sesuai kondisi dan kebutuhan) sebagai berikut:

Tahap Awal	Tahap Berkembang	Tahap Lanjutan	Tahap Mahir
Menggunakan modul yang sudah tersedia sesuai kebutuhan dan kondisi sekolah.	Menggunakan modul yang sudah tersedia: Melakukan adaptasi pada aktivitas, atau strategi asesmennya sehingga lebih sesuai dengan kondisi dan kebutuhan peserta didik.	Menggunakan modul yang sudah tersedia: Melakukan modifikasi pada topik, tujuan, aktivitas, maupun asesmennya sehingga lebih sesuai dengan kondisi dan kebutuhan peserta didik.	Merancang modul secara mandiri: Melakukan penyusunan modul dari tahap pemilihan tema dan tujuan hingga pengembangan aktivitas dan asesmen secara mandiri.

53



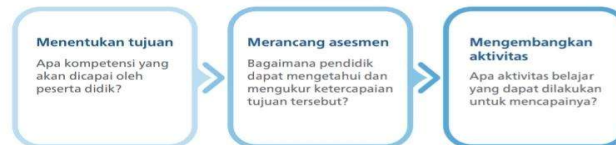
54

Perancangan modul berdasarkan tahap kesiapan satuan pendidikan:

Awal: Memakai Contoh Yang Ada	Berkembang: Mengadaptasi	Siap: Modifikasi	Mahir: Merancang Mandiri
<ol style="list-style-type: none"> Pilih modul proyek yang sudah tersedia sesuai dengan fase perkembangan peserta didik dan kesesuaian dengan kondisi sekolah Pelajari dan diskusikan implementasi modul pilihan bersama tim pelaksana proyek penguatan profil pelajar Pancasila 	<ol style="list-style-type: none"> Pilih modul proyek yang sudah tersedia sesuai dengan fase perkembangan peserta didik dan kesesuaian dengan kondisi sekolah Tentukan bagian-bagian dari konten modul yang perlu disesuaikan dengan kondisi satuan pendidikan/ peserta didik (Penyesuaian pada aktivitas, atau strategi asesmen) Tuliskan rencana penyesuaian yang akan dilakukan 	<ol style="list-style-type: none"> Pilih modul proyek yang sudah tersedia sesuai dengan fase perkembangan peserta didik dan kesesuaian dengan kondisi sekolah Tentukan bagian-bagian dari konten modul yang perlu disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan satuan pendidikan/ peserta didik (Penyesuaian bisa mencakup topik, tujuan proyek penguatan profil pelajar Pancasila, aktivitas, dan asesmen) Tuliskan rencana penyesuaian yang akan dilakukan Lengkapi komponen lain yang dirasa diperlukan (Pertanyaan pemantik, lembar kerja, daftar referensi, dsb) 	<ol style="list-style-type: none"> Tentukan subelemen yang akan menjadi tujuan proyek penguatan profil pelajar Pancasila Susun rubrik pencapaian berisi rumusan kompetensi yang sesuai dengan fase peserta didik Rancang indikator dan strategi asesmen Kembangkan gambaran alur aktivitas yang perlu dilakukan untuk mencapai tujuan proyek penguatan profil pelajar Pancasila Detailkan penjelasan untuk setiap tahap aktivitas (Dilengkapi kegiatan asesmen yang perlu dilakukan) Lengkapi komponen lain yang dirasa diperlukan (Pertanyaan pemantik, lembar kerja, daftar referensi, dsb)

55

Tujuan proyek penguatan profil pelajar Pancasila adalah untuk menguatkan pencapaian kompetensi profil pelajar Pancasila. Untuk memastikan eksplorasi atau pengembangan aktivitas tetap mengacu kepada tujuan, pendidik dapat mengembangkan **strategi backward design*** dengan model alur berpikir sebagai berikut:



Contoh:

Menentukan tujuan	Merancang asesmen	Mengembangkan aktivitas
Menghasilkan solusi alternatif dengan mengadaptasi berbagai gagasan dan umpan balik untuk menghadapi situasi dan permasalahan (Dimensi Kreatif)	Peserta didik dapat menuliskan ide solutif terhadap sebuah isu permasalahan yang mencakup berbagai sudut pandang. (Pendidik menggunakan rubrik sebagai instrumen asesmen)	<ul style="list-style-type: none"> Menemukan dan mengeksplorasi masalah Mendiskusikan solusi terkait permasalahan secara berkelompok Menyimpulkan hasil diskusi kelompok secara tertulis

**Metode perancangan kegiatan belajar yang membantu pendidik menarik mundur ide dari mulai penentuan tujuan kepada perancangan asesmen lalu kemudian pengembangan aktivitas. (Metode ini dikembangkan oleh Wiggins, G. & McTighe, J.)*

F. Dokumentasi bangunan di MAN Barito Utara





DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama : Muhammad Rezky
2. NIM : 190101010999
3. Tempat, Tanggal Lahir : Jangkang Baru, 17 Agustus 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa Jangkang Baru RT 04 RW 04
Kecamatan Lahei Barat Kabupaten
Barito Utara Provinsi Kalimantan
Tengah
6. Email : uluhlebu27@gmail.com
7. Pengalaman Organisasi/Kerja :
 - a. Anggota Jam'iatul Qurra (JMQ) Pondok Darul Hijrah Periode 2013-2019
 - b. Bina Damping Gugus Depan DHT 01 Darul Hijrah Periode 2017-2018
 - c. Anggota IKPDH UIN Antasari Banjarmasin Periode 2019-2023
 - d. Anggota GMNI Periode 2019-2021
 - e. Kader GMNI Periode 2021-2022
8. Prestasi Akademik : -
9. Prestasi Non akademik :
 - a. Juara 1 Lomba Azan Tingkat Kampung 2009
 - b. Juara 3 Lomba Menghafal Tasrif Tingkat Madrasah 2009
 - c. Juara 1 Lomba Membaca Al-Qur'an Tingkat Kampung 2010
 - d. Juara 1 Lomba Cerdas Cermat Tingkat Kampung 2010
10. Daftar Karya Ilmiah : -