

Lampiran 1. Daftar Terjemah

Al-Qur'an dan Hadist

No	Bab	Hal	Keterangan	Terjemah
1.	1	1	QS.Al-Mujadalah:11	Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, "Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis," maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, "Berdirilah kamu," maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Maha teliti apa yang kamu kerjakan
2.	1	6	HR. Ahmad	Sesungguhnya aku diutus hanya untuk menyempurnakan akhlak yang mulia
3.	2	17	HR At-Tirmidzi	Orang mukmin yang paling sempurna imannya adalah yang paling baik akhlaknya.
4.	2	19	HR Abu Daud	Perintahkan anak-anakmu melaksanakan salat sedang mereka berusia tujuh tahun dan pukulah mereka (jika meninggalkan salat) karena hal itu sedang mereka berusia sepuluh tahun, serta pisahkanlah tempat tidur di antara mereka."

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

A. Pedoman Observasi

1. Melihat gambaran umum lokasi penelitian

B. Pedoman wawancara

1) Ustadzah

(Pengajaran)

1. Apa saja sikap, perilaku, dan adab yang Anda ajarkan kepada santri selama menjadi pembina asrama? Mengapa hal tersebut penting untuk diajarkan?
2. Bagaimana cara Anda menyampaikan dan mengajarkan sikap serta adab kepada santri? (misalnya melalui nasihat, teguran, atau kegiatan tertentu)

(Pembiasaan)

3. Apa saja kebiasaan yang dibentuk di asrama untuk melatih sikap dan perilaku baik santri?
4. Bagaimana proses pelaksanaan kebiasaan tersebut dalam kehidupan sehari-hari santri di asrama?

(Keteladanan)

5. Siapa saja yang berperan sebagai teladan bagi santri dalam bersikap di asrama?
6. Bagaimana cara Anda membimbing, mengawasi, dan memberikan contoh kepada santri agar mereka terbiasa berperilaku baik?

2) Ustadz

(Pengajaran)

1. Bagaimana pelaksanaan pengajaran dalam pembelajaran formal di pondok pesantren, khususnya dalam penggunaan modul ajar, media pembelajaran, serta metode penjelasan dan tanya jawab?
2. Bagaimana pelaksanaan pengajaran dalam kegiatan pengajian kitab, khususnya dalam metode membaca, menerjemahkan, dan menjelaskan isi kitab kepada santriwati?

(Pembiasaan)

3. Apa saja kebiasaan yang dibentuk di pesantren untuk menumbuhkan perilaku baik pada santri?
4. Bagaimana proses penerapan kebiasaan tersebut dalam kehidupan sehari-hari santri serta bentuk pengawasannya?

(Keteladanan)

5. Siapa saja yang paling berperan sebagai teladan bagi santri dalam bersikap dan berperilaku di pesantren?

Keteladanan

Bagaimana bentuk keteladanan tersebut ditunjukkan dalam keseharian di pesantren, dan apa pengaruhnya terhadap perilaku santri?

3) Santriwati

(Pengajaran)

1. Apa saja sikap, perilaku, dan adab yang diajarkan oleh ustazah kepada santri selama di pesantren? Mengapa hal tersebut penting untuk diajarkan?
2. Bagaimana cara ustazah menyampaikan dan mengajarkan nilai-nilai akhlak kepada santri? (misalnya melalui pembelajaran di kelas, nasihat, atau kegiatan tertentu)

(Pembiasaan)

3. Apa saja kebiasaan yang diterapkan di pesantren untuk melatih sikap dan perilaku baik santri?
4. Bagaimana pelaksanaan kebiasaan tersebut dalam kehidupan sehari-hari santri, dan apa pengaruhnya terhadap sikap serta perilaku santri?

(Keteladanan)

5. Siapa yang menjadi teladan bagi santri dalam berakhlak di pesantren? Mengapa sosok tersebut dijadikan teladan?
6. Perilaku apa yang ditunjukkan oleh teladan tersebut, dan bagaimana pengaruhnya terhadap sikap dan perilaku santri dalam kehidupan sehari-hari?

3).Alumni Pondok tersebut

(Pengajaran)

1. Apa saja perilaku atau akhlak baik yang paling Anda ingat pernah diajarkan selama mondok di pesantren?
2. Mengapa menurut Anda pengajaran tersebut berpengaruh terhadap sikap Anda hingga sekarang?

(Pembiasaan)

3. Apa saja kebiasaan baik di pondok pesantren yang masih Anda lakukan sampai sekarang?
4. Bagaimana pengaruh kebiasaan tersebut terhadap cara Anda bergaul di masyarakat?

(Keteladanan)

5. Siapa ustaz/ustazah atau pengasuh yang paling Anda jadikan teladan selama mondok di pesantren?
6. Bagaimana pengaruh keteladanan dari beliau terhadap sikap Anda setelah hidup di masyarakat?

Lampiran 3: Daftar Tenaga Kerja di Pondok Pesantren Putri *At-Thohiriyah*

NO	NAMA	MAPEL
1	M. Khairi Iman	Sejarah Indonesia
2	A. Zaini, S.Pd.I	Ak-Qur'an Hadits
		Penjaskes
3	Mahfuzati, S.Pd	Bahasa Indonesia
4	Gita Maharani, S.Pd	Matematika
5	Jauhari, S. Pd	Bahasa Inggris
		Prakarya
6	Hj. Murni	Seni Budaya
		PKn
7	Mulia Safitri, S.Pd	Bahasa Arab
8	Yayuk Oktaviani, S.Pd.I	Akidah Akhlak
		Sejarah
9	Suriadi, S.Pd.I	SKI
10	Dra. Rahimatul Rizkiah	Sosiologi
11	Ahmad Rojali	TIK
12	Sri Rahayu, S.Sos	Geografi
13	M. Anjar Fidiansyah	TU

Lampiran 4: Daftar Pelajaran di Pondok Pesantren Putri *At-Thohiriyah*

**DAFTAR PELAJARAN MARHALAH WUSTHO DAN ULYA
PONDOK PESANTREN PUTRI AT-THOHIRIYAH
TAHUN AJARAN 2025/2026**

Hari	JAM KE	Waktu	Kode Guru	KELAS WUSTHO									KELAS ULYA					
				1a Wustho	1b Wustho	1c Wustho	2a Wustho	2b Wustho	3a Wustho	3b Wustho	3c Wustho	1 Ulya	2 Ulya	3 Ulya				
Senin	1	11.10-11.40		PROGRAM BAHASA														
	2	11.40-12.10																
	3	12.10-12.40	Mapel	Mahfudzat	Nahwu	Hadits	Imla	Tafsir	Khot	Tajwid	Shorrof	U. Hadits	Fiqh	Grammar				
			Kode Guru	22	15	13	21	10a	9	19b	23	18	5b	12b				
	4	13.30-14.00	Mapel	Sirah	Nahwu	Mahfudzat	Nahwu	Hadits	Al-Qur'an	Vocabs	Shorrof	Fiqh	U. Hadits	Balagh				
		Kode Guru	16	15	22	24a	13	19a	12a	23	5b	18	14b					
5	14.00-14.30	Mapel	Sirah	Mahfudzat	Nahwu	Hadits	Nahwu	Al-Qur'an	Shorrof	Nahwu	Fiqh	Balagh	U. Hadits					
		Kode Guru	16	22	15	13	24a	19a	23	14a	5b	14b	18					
Selasa	1	11.10-11.40	Mapel	Al-Qur'an	Tauhid	Nahwu	Mahfudzat	Imla	Tajwid	Shorrof	Vocabs	Akhlak	Tauhid	U. Fiqh				
			Kode Guru	11a	5a	15	22	21	19b	23	12a	1	3	14c				
	2	11.40-12.10	Mapel	Nahwu	Tauhid	Sirah	Vocabs	Fiqh	Shorrof	Al-Qur'an	Nahwu	Akhlak	Tauhid	Faraidl				
			Kode Guru	15	5a	16	12a	20	23	19a	14a	1	3	2b				
	3	12.10-12.40	Mapel	Nahwu	Al-Qur'an	Tauhid	Sirah	Fiqh	Shorrof	Al-Qur'an	Nahwu	Arabiyah	Akhlak	Tauhid				
		Kode Guru	15	11a	5a	16	20	23	19a	14a	12c	1	3					
4	13.30-14.00	Mapel	Nahwu	Sirah	Al-Qur'an	Fiqh	Vocabs	Nahwu	Mahfudzat	Tauhid	Tauhid	Akhlak	Tafsir					
		Kode Guru	15	16	11a	20	12a	14a	22	5a	3	1	10a					
5	14.00-14.30	Mapel	Tauhid	Nahwu	Al-Qur'an	Fiqh	Mahfudzat	Vocabs	Fiqh	Sirah	Tauhid	U. Fiqh	Akhlak					
		Kode Guru	5a	15	11a	20	22	12a	10b	16	3	14c	1					
Rabu	1	11.10-11.40	Mapel	Shorrof	Al-Qur'an	Hadits	Tafsir	Sirah	Mahfudzat	Imla	Khot	Arabiyah	Fiqh	Akhlak				
			Kode Guru	26a	11a	13	10a	16	22	21	9	12c	5b	1				
	2	11.40-12.10	Mapel	Shorrof	Hadits	Tauhid	Akhlak	Tafsir	Sirah	Khot	Akhlak	Al-Qur'an	Arabiyah	Mahfudzat				
			Kode Guru	26a	13	5a	1	10a	16	9	11c	24b	12c	22				
	3	12.10-12.40	Mapel	Khot	Hadits	Shorrof	Akhlak	Al-Qur'an	Sirah	Tauhid	Imla	Grammar	Mahfudzat	Al-Qur'an				
		Kode Guru	9	13	26a	1	11a	16	5a	21	12b	22	24b					
4	13.30-14.00	Mapel	Hadits	Khot	Imla	Al-Qur'an	Akhlak	Tauhid	Sirah	Mahfudzat	U. Fiqh	Al-Qur'an	Arabiyah					
		Kode Guru	13	9	21	11a	1	5a	16	22	26b	24b	12c					
5	14.00-14.30	Mapel	Hadits	Shorrof	Imla	Al-Qur'an	Akhlak	Tauhid	Sirah	Arabiyah	Mahfudzat	Al-Qur'an	Tafsir					
		Kode Guru	13	26a	21	11a	1	5a	16	12c	22	24b	10a					
Kamis	1	11.10-11.40	Mapel	Al-Qur'an	Vocabs	Akhlak	Sirah	Arabiyah	Imla	Fiqh	Hadits	Nahwu	Hadits	Ilmu Tafsir				
			Kode Guru	11a	12a	1	16	25	21	10b	8d	24a	17a	6b				
	2	11.40-12.10	Mapel	Vocabs	Akhlak	Sirah	Arabiyah	Hadits	Tafsir	Akhlak	Hadits	Nahwu	Faraidl	Hadits				
			Kode Guru	12a	1	16	25	13	6a	11c	8d	24a	2b	17a				
	3	12.10-12.40	Mapel	Arabiyah	Akhlak	Shorrof	Hadits	Nahwu	Tafsir	Akhlak	Sirah	Tafsir	Nahwu	Hadits				
		Kode Guru	25	1	26a	13	24a	6a	11c	16	10a	8a	17a					
4	13.30-14.00	Mapel	Akhlak	Sirah	Arabiyah	Nahwu	Shorrof	Akhlak	Hadits	Fiqh	Ilmu Tafsir	Grammar	Shorrof					
		Kode Guru	1	16	25	24a	26a	11c	8d	10b	6b	12b	17b					
5	14.00-14.30	Mapel	Akhlak	Arabiyah	Shorrof	Nahwu	Sirah	Akhlak	Hadits	Fiqh	Grammar	Ilmu Tafsir	Shorrof					
		Kode Guru	1	25	26a	24a	16	11c	8d	10b	12b	6b	17b					
Jum'at	1	08.00-08.30	Mapel	Imla	Fiqh	Vocabs	Shorrof	Khot	Hadits	Shorrof	Tauhid	Faraidl	Tafsir	Al-Qur'an				
			Kode Guru	21	11b	12a	26a	9	8d	23	5a	2b	10a	24b				
	2	08.30-09.00	Mapel	Shorrof	Imla	Vocabs	Khot	Al-Qur'an	Hadits	Tauhid	Shorrof	Al-Qur'an	Tafsir	Nahwu				
			Kode Guru	26a	21	12a	9	11a	8d	5a	23	24b	10a	2a				
	3	09.00-09.30	Mapel	Tauhid	Imla	Khot	Shorrof	Nahwu	Shorrof	Arabiyah	Akhlak	Tafsir	Nahwu	Nahwu				
		Kode Guru	5a	21	9	26a	24a	23	12c	11c	10a	8a	2a					
4	10.00-10.30	PROGRAM BAHASA																
5	10.30-11.00																PROGRAM BAHASA	
Sabtu	1	08.00-08.30	Mapel	Imla	Fiqh	Tajwid	Tafsir	Shorrof	Arabiyah	Nahwu	Tafsir	Sirah	Hadits	Tauhid				
			Kode Guru	21	11b	7	10a	26a	12c	14a	6a	8e	17a	3				
	2	08.30-09.00	Mapel	Fiqh	Tajwid	Akhlak	Tauhid	Shorrof	Fiqh	Nahwu	Tafsir	Shorrof	Sirah	Fiqh				
			Kode Guru	11b	7	1	3	26a	10b	14a	6a	17b	4	8c				
	3	09.00-09.30	Mapel	Fiqh	Shorrof	Akhlak	Tauhid	Tajwid	Fiqh	Nahwu	Tajwid	Shorrof	Sirah	Fiqh				
		Kode Guru	11b	26a	1	3	7	10b	14a	19b	17b	4	8c					
4	10.00-10.30	Mapel	Tajwid	Akhlak	Fiqh	Shorrof	Tauhid	Nahwu	Tafsir	Al-Qur'an	Hadits	Shorrof	Sirah					
		Kode Guru	7	1	11b	26a	3	14a	6a	19a	17a	8b	4					
5	10.30-11.00	Mapel	Akhlak	Shorrof	Fiqh	Tajwid	Tauhid	Nahwu	Tafsir	Al-Qur'an	Hadits	Shorrof	Sirah					
		Kode Guru	1	26a	11b	7	3	14a	6a	19a	17a	8b	4					

Lampiran 5: Foto Sarana dan Prasarana



Gerbang Pondok Pesantren



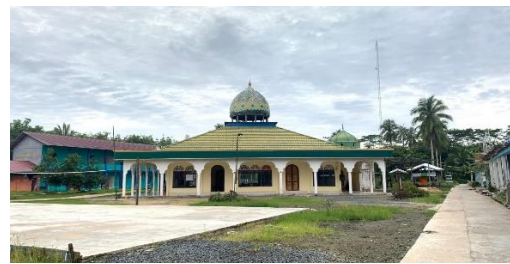
Kantin Santriwati



Ruang Kelas belajar Santriwati



Asrama Pondok



Mushalla Pondok



Perpustakaan pondok



Ruang Komputer

Lampiran 6: Dokumentasi kegiatan penelitian



Dokumentasi wawancara dengan Santriwati



Wawancara Dengan Santriwati

wawancara dengan Alumni



Wawancara Dengan Ustazah/Selaku
Pembina Asrama

Wawanacar Ustadz



Belajar Kelas Mata Pelajaran Akidah Akhlak



Belajar kitab Ta'lim Mutalim



Ulangan Tertulis Mata Pelajaran Akidah Akhlak



Pengajian Kitab

Lampiran 7: Surat Keterangan Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 324 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
6. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Antasari Nomor 722 A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah.
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Dr. Nuryadin, S.Ag., S.H., M.Ag
NIP/NIDN : 197504072005011008
Pangkat/Golongan : Penata Tk.I/III/d
Jabatan Akademik : Lektor
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Elva Hida
NIM : 220101010740
Jurusan/Prodi : PAI
Judul Skripsi : PEMBINAAN AKHLAK BERMASYARAKAT SANTRI PONDOK PESANTREN PUTRI AT-THOHIRIYAH DI DESA INDAH SARI
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 22 Mei 2025

DEKAN,



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Prodi;
3. Dosen Pembimbing;
4. Arsip.

Lampiran 8: Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor : 179/Un.14/III.1.d/PP.00.9/06/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Prodi Pendidikan Agama Islam, menerangkan bahwa:

Nama : Elva Hida
 NIM : 220101010740
 Jurusan/Prodi : Pendidikan Agama Islam
 Alamat : HDL Pekapuran Desa Tinggiran Darat Kecamatan Mekarsari

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PEMBINAAN AKHLAK BERMASYARAKAT SANTRI PONDOK PESANTREN PUTRI AT-
 THOHIRIYAH DI DESA INDAH SARI**

Pada Hari/Tanggal : Selasa/03 Juni 2025
 Tempat : Gedung C 2.10

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 14 Juni 2025
 Ketua Prodi PAI,



Hj. Suraijiah, M.Pd
 NIP 196702181994032001

Lampiran 9: Surat Penghargaan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT PENGHARGAAN

Nomor : 179/Un.14/III.1.d/PP.00.9/06/2025

Ketua Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dengan ini menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada:

Nama : Dr. Nuryadin, S.Ag.,SH.,M,Ag
 NIP : 197504072005011008
 Pekerjaan/Jabatan : Dosen

telah berpartisipasi aktif dalam pelaksanaan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

PEMBINAAN AKHLAK BERMASYARAKAT SANTRI PONDOK PESANTREN PUTRI AT-THOHIRIYAH DI DESA INDAH SARI

Hari/Tanggal : Selasa, 03 Juni 2025
 Oleh/NIM : Elva Hida/220101010740

Atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Banjarmasin, 14 Juni 2025
 Ketua Prodi PAI,



Hj. Suraijiah, M.Pd
 NIP 196702181994032001

Lampiran 10: Surat izin penelitian dari FTK UIN Antasari Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0086 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 12 Januari 2026
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala Pondok Pesantren Putri At-Thohiriyah
 Kabupaten Batola

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Elva Hida
 NIM : 220101010740
 Program Studi : Pendidikan Agama Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa Tinggiran Darat RT 09 Kecamatan Mekarsari Kabupaten Batola Provinsi Kalimantan Selatan
 No HP : 085252214772

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 12 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Salabi, S. Ag., M.Pd.I.
 NIP 197212112008011009

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 11: Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136

E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0086 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Elva Hida
 NIM : 220101010740
 Semester : VII (Tujuh)
 Alamat : Desa Tinggiran Darat RT 09 Kecamatan Mekarsari Kabupaten Batola Provinsi Kalimantan Selatan
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

PEMBINAAN AKHLAK BERMASYARAKAT SANTRI PONDOK PESANTREN PUTRI AT-THOHIRIYAH DI DESA INDAH SARI

Tempat Penelitian : Pondok Pesantren Putri At-Thohiriyah
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 15 Januari 2026
 Sampai Tanggal : 15 Maret 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 12 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S, Ag.,M.Pd.I.
 NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Elva Hida
 220101010740

Lampiran 12: Surat Selesai Riset



YAYASAN KIAI HAJI AHMAD KUSASI (AKSI)
PONDOK PESANTREN PUTRI AT-THOHIRIYAH
 Desa Indah Sari Km 15,5 Kec. Mekarsari Kab. Barito Kuala Prov. Kalimantan Selatan

SURAT KETERANGAN
 09.015/AKSI-PPAT/III/2026

Assalamualaikum Wr. Wb

Yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : KH. M. Khairi Iman
 Jabatan : Pengasuh
 Alamat : Desa Indah Sari Km 15,5 Kec. Mekarsari Kab. Barito Kuala Prov.
 Kalimantan Selatan

Dengan ini merangkan bahwa :

Nama : **Elva Hida**
 NIM/NIP : 220101010740
 Perguruan Tinggi/Instansi : UIN Antasari Banjarmasin
 Program Studi : Pendidikan Agama Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah melaksanakan penelitian di Pondok Pesantren Putri At-Thohiriyah dalam rangka penyusunan Skripsi/Tesis/Disertai/Karya Ilmiah dengan judul **“Pembinaan Akhlak Bermasyarakat Santri Pondok Pesantren Putri At-Thohiriyah Di Desa Indah Sari”**

Kegiatan penelitian tersebut dilaksanakan pada tanggal 15 Januari 2026 sampai dengan 15 Maret 2026 dan dinyatakan **telah selesai** dilaksanakan dengan tertib serta sesuai prosedur yang berlaku di sekolah kami.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Indah Sari, 17 Maret 2026
 Pengasuh

 KH. M. Khairi Iman

Lampiran 13: Surat Keterangan Lulus Komprehensif



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2749/Un.14/III.b/PP.00.9/10/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

Elva Hida

NIM 220101010740

*Program Studi Pendidikan Agama Islam
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III Tahun 2025. Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir **72,81**
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,
27 Oktober 2025

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.

WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0116 06



Lampiran 14: Sertifikat Toafel



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
UNIT PENGEMBANGAN BAHASA

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3268508 Faksimile (0511) 3254344
 e-mail : upbmail@uin-antasari.ac.id Website : pbb.uin-antasari.ac.id



Unit Pengembangan Bahasa

SERTIFIKAT

Nomor : 116/Uln.14/V.3/OT.01.1/UPB-TOAFL/1/2026

Sertifikat ini diberikan kepada :

Nama Lengkap : **Elva Hida**
 Tempat dan Tanggal lahir : Tinggiran Darat, 10 Agustus 2002

Atas partisipasinya dalam *Test of Arabic As a Foreign Language (TOAFL)* yang dilaksanakan oleh Unit Pengembangan Bahasa UIN Antasari Banjarmasin dengan skor nilai :

<i>Al-Inlâ' wa Fahn al-Masmû'</i>	: 42
<i>Fahn al-Tarâktb</i>	: 40
<i>Fahn al-Maqn'</i>	: 38
Total Skor Nilai TOAFL	: 400

Sertifikat ini berlaku sampai tanggal : 30 Januari 2028

Tanggal tes : 29 Januari 2026
 Dikeluarkan di : Banjarmasin
 Tanggal : 30 Januari 2026

Kepala Unit Pengembangan Bahasa,

Dr. Rahmilla Murtiana, S.S., M.A.
 NIP. 19710730 200501 2 004

SCAN ME



<https://pbb.uin-antasari.ac.id/hasil-test/kor-toafl-29-januari-2026>

Lampiran 15: Modul Ajar

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : MA At-Thohiriyah
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas/Semester : X/Ganjil
 Materi Pokok : Teks Interaksi Transaksional; Informasi Terkait Jati Diri dan Hubungan Keluarga
 Alokasi Waktu : 2x45 Menit

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

- Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan hubungan keluarga
- Mengidentifikasi perbedaan cara pengungkapan dari masing-masing konteks
- Memahami struktur teks ungkapan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan hubungan keluarga
- Memahami unsur kebahasaan dari ungkapan memberi dan meminta informasi terkait jati diri dan hubungan keluarga
- Menyusun kalimat meminta informasi terkait jati diri dan keluarga teman
- Menanggapi permintaan informasi terkait jati diri dan keluarganya

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya.	
Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan&manfaat) dengan mempelajari materi : Teks Interaksi Transaksional; Informasi Terkait Jati Diri dan Hubungan Keluarga .	
Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh,	
Kegiatan Inti (60 Menit)	
Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi komponen elektronika dengan cara melihat, mengamati, membaca melalui tayangan yang di tampilkan.
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar khususnya pada materi Teks Interaksi Transaksional; Informasi Terkait Jati Diri dan Hubungan Keluarga .
Collaboration	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai Teks Interaksi Transaksional; Informasi Terkait Jati Diri dan Hubungan Keluarga
Communication	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Teks Interaksi Transaksional; Informasi Terkait Jati Diri dan Hubungan Keluarga . Peserta didik kemudian diberi kesempatan
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dan guru mereflesi kegiatan pembelajaran. • Peserta didik dan guru menarik kesimpulan dari hasil kegiatan Pembelajaran. • Guru Memberikan penghargaan(misalnya Pujian atau bentuk penghargaan lain yang Relevan kepada kelompok yang kinerjanya Baik. • Menugaskan Peserta didik untuk terus mencari informasi dimana saja yang berkaitan dengan materi/pelajaran yang sedang atau yang akan pelajari. • Guru menyampaikan materi pembelajaran berikutnya. • Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan doa. 	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Penilaian Sikap: Observasi dalam proses pembelajaran
2. Penilaian Pengetahuan: Tes lisan dan tes tulis bentuk uraian
3. Penilaian Keterampilan: Praktek

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mapel

Kastalani, S. Pd. I
NRG 122242145008.

Jauhari, S. Pd
Peg ID. 303054655194002

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : MA At-Thohiriyah	Kelas/Semester : XI / Ganjil
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris	Alokasi Waktu : 2x45
Materi : Teks Interaksi Transaksional, Informasi Terkait Saran dan Tawaran	

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

- Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran
- Mengidentifikasi perbedaan cara pengungkapan dari masing-masing konteks
- Memahami struktur teks ungkapan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran
- Memahami unsur kebahasaan dari ungkapan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran
- Menyusun saran dan tawaran lalu menyampaikannya ke teman kelas
- Menanggapi saran dan tawaran yang diajukan kepadanya

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya.	
Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan&manfaat) dengan mempelajari materi : <i>Teks Interaksi Transaksional, Informasi Terkait Saran dan Tawaran</i> .	
Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh,	
Kegiatan Inti (60 Menit)	
Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi <i>Teks Interaksi Transaksional, Informasi Terkait Saran dan Tawaran</i> dengan cara melihat, mengamati, membaca melalui tayangan yang di tampilkan.
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar khususnya pada materi <i>Teks Interaksi Transaksional, Informasi Terkait Saran dan Tawaran</i> .
Collaboration	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Teks Interaksi Transaksional, Informasi Terkait Saran dan Tawaran</i>
Communication	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan.
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait <i>Teks Interaksi Transaksional, Informasi Terkait Saran dan Tawaran</i> . Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dan guru merefleksi kegiatan pembelajaran. • Peserta didik dan guru menarik kesimpulan dari hasil kegiatan Pembelajaran. • Guru Memberikan penghargaan(misalnya Pujian atau bentuk penghargaan lain yang Relevan kepada kelompok yang kinerjanya Baik. • Menugaskan Peserta didik untuk terus mencari informasi dimana saja yang berkaitan dengan materi/pelajaran yang sedang atau yang akan pelajari. • Guru menyampaikan materi pembelajaran berikutnya. • Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan doa. 	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

Sikap : Lembar pengamatan, diskusi	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Keterampilan: Kinerja & observasi
------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Indah Sari, ... Agustus 2022
Guru Mapel

Kastalani, S. Pd. I
NRG 122242145008.

Jauhari, S. Pd
Peg ID. 303054655194002

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : MA At-Thohiriyah	Kelas/Semester : XII / Ganjil
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris	Alokasi Waktu : 2x45 menit
Materi :	Menawarkan Jasa

A. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat:

- Memahami struktur teks interaksi yang melibatkan tindakan menawarkan jasa
- Memahami ungkapan yang sesuai dengan teks interaksi yang melibatkan tindakan menawarkan jasa
- Mengidentifikasi interaksi yang melibatkan penawaran jasa melalui video atau beberapa contoh yang diberikan
- Menyebutkan persamaan dan perbedaan dari contoh-contoh interaksi, dilihat dari isi dan cara pengungkapannya
- Menyusun teks interaksi interpersonal tertulis sederhana yang melibatkan tindakan menawarkan jasa
- Melakukan percakapan dengan teman di depan kelas yang terkait penawaran jasa dan tanggapannya

B. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin	
Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya.	
Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan&manfaat) dengan mempelajari materi : <i>Menawarkan Jasa</i> .	
Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh,	
Kegiatan Inti (60 Menit)	
Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi <i>Menawarkan Jasa</i> dengan cara melihat, mengamati, membaca melalui tayangan yang di tampilkan.
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan pada peserta didik untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar khususnya pada materi <i>Menawarkan Jasa</i> .
Collaboration	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Menawarkan Jasa</i>
Communication	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan.
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait <i>Menawarkan Jasa</i> . Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
Kegiatan Penutup (15 Menit)	
<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik dan guru merefleksi kegiatan pembelajaran. • Peserta didik dan guru menarik kesimpulan dari hasil kegiatan Pembelajaran. • Guru Memberikan penghargaan(misalnya Pujian atau bentuk penghargaan lain yang Relevan kepada kelompok yang kinerjanya Baik. • Menugaskan Peserta didik untuk terus mencari informasi dimana saja yang berkaitan dengan materi/pelajaran yang sedang atau yang akan pelajari. • Guru menyampaikan materi pembelajaran berikutnya. • Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam dan doa. 	

C. Penilaian Hasil Pembelajaran

Sikap : Lembar pengamatan, diskusi	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Ketrampilan: Kinerja & observasi
------------------------------------	-----------------------------------	------------------------------------

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mapel

Kastalani, S. Pd. I
NRG 122242145008.

Jauhari, S. Pd
Peg ID. 303054655194002

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Elva Hida
2. NIM : 220101010740
3. Tempat Tanggal Lahir : Tinggiran Darat, 10 Agustus 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa Tinggiran Darat Rt 09, Kecamatan
Mekarsari Kabupaten Batola
6. Alamat Email : elvahida040@gmail.com
7. Nama Orang Tua : Bapak (Jumberan)
Ibu (Zakiyah)
8. Pengalaman Organisasi
 - a. Anggota pengkaderan LPPQ UIN Antasari Banjarmasin