

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.

DAFTAR TERJEMAH BAHASA ASING

No	Hal	Bab	Keterangan	Terjemah
1.	2	1	Q.S Al-Qashas (28) : 26	Salah Seorang dari kedua perempuan itu berkata: “wahai ayahku, ambillah ia sebagai orang yang bekerja (pada kita), karena sesungguhnya orang yang paling baik yang engkau ambil untuk bekerja ialah yang kuat lagi dapat dipercaya”.

Lampiran 2.

INSTRUMEN WAWANCARA

I. Narasumber Kepala Sekolah dan Kepala Yayasan

1. Bagaimana profil guru ideal yang dicari SMA IT Babussalam? Apa saja kriteria wajib selain kompetensi mengajar?
2. Bagaimana kebijakan sekolah dalam melaksanakan rekrutmen dan retensi guru?
3. Siapa saja yang terlibat dalam proses seleksi guru?
4. Apa tantangan terbesar saat mencari guru baru, khususnya untuk sekolah IT berbasis Islam?
5. Media apa yang paling efektif digunakan untuk publikasi lowongan guru selama ini?
6. Ada program khusus nggak buat narik fresh graduate atau guru berpengalaman pindah ke sini?
7. Menurut Bapak, apa 3 alasan utama guru betah kerja di sini sampai bertahun-tahun?
8. Fasilitas/kesejahteraan apa saja yang diberikan sekolah ke guru? Gaji, tunjangan, pelatihan, jenjang karir?
9. Bagaimana sistem pembinaan dan evaluasi kinerja guru di sini? Apakah berpengaruh ke retensi?
10. Apakah ada program ikatan dinas atau kontrak khusus supaya guru nggak gampang pindah?
11. Budaya kerja seperti apa yang sengaja dibangun supaya guru merasa nyaman dan loyal?
12. Selama 3 tahun terakhir, berapa tingkat turnover guru? Di mata pelajaran apa yang paling sering ganti?
13. Kebijakan rekrutmen & retensi seperti apa yang ingin diperbaiki ke depannya?
14. Apa peran Yayasan dalam memastikan sekolah dapat guru yang bagus dan betah?
15. Bagaimana karakteristik guru yang telah diterima dalam proses rekrutmen ini?

II. Narasumber Tenaga Pendidik

1. Apa yang bikin Bapak/Ibu betah kerja di sini sampai sekarang? Sebutkan 3 faktor paling utama.
2. Dari sisi kesejahteraan: apakah gaji & tunjangan di sini sudah layak dibanding beban kerja?
3. Bagaimana dukungan sekolah untuk pengembangan diri Bapak/Ibu?
4. Gimana hubungan dengan sesama guru, kepek, dan yayasan? Apakah kekeluargaan?
5. Visi sekolah Islam Terpadu ini ngaruh nggak ke motivasi kerja Bapak/Ibu?

6. Beban kerja di SMA IT dibanding sekolah lain gimana? Lebih berat karena ada diniyah dan umum?
7. Apakah bapak/ibu pernah berpikiran untuk pindah bekerja?
8. Saran buat sekolah biar guru-guru lain juga betah kayak Bapak/Ibu?
9. Jika sekolah bisa mengubah 1 kebijakan supaya Bapak/ibu bertahan, kira-kira apa itu?

Lampiran 3.

SURAT KEPUTUSAN PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR TAHUN 2026
TENTANG
PEMBAHARUAN PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa dengan melebihi masa ketentuan penyelesaian skripsi berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas No. 127 Tahun 2022 maka dipandang perlu untuk memperbaharui Surat Keputusan Dekan Fakultas No. 610 Tahun 2023 tentang penetapan dosen pembimbing skripsi semester ganjil tahun akademik 2024/2025 atas nama Hakim Nur Arrasyid NIM. 2101050304;
b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk melanjutkan tugas sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
Nama : Dr. Dra. Hj. Halimatussa'diyah, M.Pd.
NIP : 196511021993032002
Pangkat/Golongan : Pembina Tingkat I (IV/b)
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
Nama : Hakim Nur Arrasyid
NIM : 210101050304
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Rekrutmen dan Retensi Guru Pada SMAIT Babussalam Kuala Kapuas
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **10 April 2026**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 10 April 2026
Dekan,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Program Studi;
 3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 4.

SURAT TELAH SELESAI SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137 Email: mpi@uin-antasari.ac.id

KEPUTUSAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI
MAHASISWA MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
TAHUN 2024

Berdasarkan sidang seminar proposal pada Kamis, 03 Oktober 2024 yang bertempat di Ruang FTK 2.12, maka dengan ini Pembimbing/Penguji Proposal Skripsi memutuskan sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Judul	Keputusan*
1	Hakim Nur Arrasyid	210101050304	Rekrutmen dan Retensi Guru pada SMA IT Babussalam Kuala Kapuas	DITERIMA DITOLAK DITERIMA DENGAN REVISI

Mengetahui,



Ketua Program Studi MPI

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.I
 NIP. 19690221 199403 1 001

Pembimbing Proposal Skripsi

Dr. Adi Ansari, M.Pd.I
 NIP. 198702012019031005

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran 5.

SURAT IZIN RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 602 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2026 13 April 2026
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMA IT Babussalam Kuala Kapuas
 Kuala Kapuas Kalimantan Tengah

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Hakim Nur Arrasyid
 NIM : 210101050304
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. A. Yani KM 5,5 Komp. Karunia Jalur 4
 No HP : 085845548193

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 13 April 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
 NIP 197212112008011009

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 6.

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI RISET



YAYASAN BABUSSALAM KAPUAS
SMAS ISLAM TERPADU BABUSSALAM
Jl. Patih Rumbih No 22 Rt 07/04 ☎ (0513) 2021175 K. KAPUAS
Kalimantan Tengah

SURAT KETERANGAN MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor : 02.2/031/YBK-SMAS IT-Kps/IV/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Ahmad Baihaki, M. Pd
 NIP : -
 Jabatan : Kepala Sekolah
 Unit Kerja : SMAS Islam Terpadu Babussalam
 Menerangkan bahwa :
 Nama : Hakim Nur Arrasyid
 NIM : 210101050304
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah melakukan Penelitian pada SMAS Islam Terpadu Babussalam dalam rangka mengumpulkan data untuk menyusun tugas akhir yang berjudul **"REKRUTMEN DAN RETENSI GURU PADA SMA IT BABUSSALAM KUALA KAPUAS"** yang dilaksanakan pada tanggal 13 s.d 27 April 2026.

Demikian surat ini sampaikan, dan atas kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Demikian surat rekomendasi ini dibuat dan dapat dipergunakan sebagaimana semestinya.

Kuala Kapuas, 27 April 2026

Kepala Sekolah,


H. AHMAD BAIHAKI, M.Pd
 NIP.-

Lampiran 7.

**TABEL DATA DAN DOKUMENTASI KEGIATAN DI SMA IT
BABUSSALAM KUALA KAPUAS**

No	Keterangan	Link
1	Data dan Dokumentasi Kegiatan	https://drive.google.com/drive/folders/1jDZM_TrFGYm3_v7RNS7q5uwBmm7TARyf

Lampiran 8.

DOKUMENTASI PENELITIAN



Dokumentasi Wawancara dengan Tenaga Pendidik




Dokumentasi Wawancara dengan Tenaga Pendidik



Dokumentasi Wawancara dengan Kepala Sekolah sekaligus Kepala Yayasan



Dokumentasi Struktur Organisasi

 **DATA JUMLAH SISWA
SMAS ISLAM TERPADU BABUSSALAM**

KELAS	BANYAK SISWA		TOTAL
	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	
X	11	19	30
X (T)	11	25	36
XI 1	14 (4)	17 (5)	31 (9)
XI 2	9	21	30
XII 1	12	9	21
XII 2	8	21	29
TOTAL	65 (15)	112 (30)	177 (45)

Dokumentasi Jumlah Siswa

BANK DATA SISWA																		
SEKOLAH : SMA ISLAM TERPADU BABUSSALAM										TAHUN PELAJARAN : 2022 / 2023								
DATA SISWA BERDASARKAN JENIS KELAMIN																		
Kls	A		B		C		D		E		F		G		JUMLAH SELURUH			
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P				
10A	200	100	200	100	200	100	200	100	200	100	200	100	200	100	200			
10B	200	100	200	100	200	100	200	100	200	100	200	100	200	100	200			
10C	200	100	200	100	200	100	200	100	200	100	200	100	200	100	200			
10D	200	100	200	100	200	100	200	100	200	100	200	100	200	100	200			
JML	800	400	800	400	800	400	800	400	800	400	800	400	800	400	800			
DATA USIA SISWA																		
Kls	15 TAHUN		16 TAHUN		17 TAHUN		18 TAHUN		19 TAHUN		20 TAHUN		21 TAHUN		JUMLAH SELURUH			
	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P				
10A	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			
10B	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			
10C	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			
10D	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10			
JML	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40			
DATA MUTASI SISWA																		
Kls	AWAL SEMESTER			PINDAH MASUK			PINDAH KELUAR			RUTAS SINGKAH			MENGALANG			AKHIR SEMESTER		
	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
10A	100	100	200	10	10	20	10	10	20	10	10	20	10	10	20	10	10	20
10B	100	100	200	10	10	20	10	10	20	10	10	20	10	10	20	10	10	20
10C	100	100	200	10	10	20	10	10	20	10	10	20	10	10	20	10	10	20
10D	100	100	200	10	10	20	10	10	20	10	10	20	10	10	20	10	10	20
JML	400	400	800	40	40	80	40	40	80	40	40	80	40	40	80	40	40	80
DATA AGAMA SISWA																		
Kls	ISLAM			KRISTEN			KATHOLIK			HINDU			BUDHA			JUMLAH SELURUH		
	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML			
10A	100	100	200	10	10	20	10	10	20	10	10	20	10	10	20	200		
10B	100	100	200	10	10	20	10	10	20	10	10	20	10	10	20	200		
10C	100	100	200	10	10	20	10	10	20	10	10	20	10	10	20	200		
10D	100	100	200	10	10	20	10	10	20	10	10	20	10	10	20	200		
JML	400	400	800	40	40	80	40	40	80	40	40	80	40	40	80	800		
KRITERIA KETUNTASAN BELAJAR																		
No.	MATA PELAJARAN		JUMLAH NILAI				KET.											
			TINGGI	RENDAH	KAYA	SIKAP												
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		

Dokumentasi Bank Data Siswa

PROGRAM KERJA TAHUNAN																		
TAHUN PELAJARAN : 2017 / 2018																		
No.	URAIAN TUGAS	BULAN										MINGGU KE	KETERANGAN					
		JUL	AGS	SEP	OKT	NOP	DES	JAN	FEB	MAR	APR			MEI	JUN			
I UMUM																		
1	PEMBUATAN PROGRAM KERJA TAHUNAN												I	II	III	IV	V	
2	FUNGSIONAL RUANGAN / LINGKUNGAN																	
3	FUNGSIONAL KETENAGAAN																	
4	RAPAT-RAPAT																	
5	UPACARA SEKOLAH																	
II KURIKULUM																		
1	PEMBAGIAN TUGAS MENGAJAR / MENTUSUN JADWAL																	
2	PENTUSUNAN PROGRAM PENGAJARAN																	
3	PENTAJIAN PELAJARAN PELAKSANAAN KBM																	
4	EVALUASI BELAJAR MENGAJAR																	
5	UJIAN AKHIR SEMESTER																	
6	UJIAN AKHIR SEKOLAH																	
7	KEMAHAN KELAS / PILIH PROGRAM																	
8	LAPORAN EVALUASI																	
III KESISWAAN																		
1	PENERIMAAN MURID BARU																	
2	PENATARAN / ORIENTASI																	
3	PENDIDIKAN / PENGHAJARAN																	
4	BIMBINGAN DAN KONSELING																	
5	PEMBINAAN SISWA																	
6	KEGIATAN EKSTRAKURIKULER																	
IV KETENAGAAN																		
1	PENINGKATAN PROFESI GURU / KARYAWAN																	
2	PEMBINAAN MENTAL SPIRITUAL																	
3	PEMBINAAN TUGAS GURU / KARYAWAN																	
4	USAHA KESEJAHTERAAN GURU / KARYAWAN																	
5	PENGISIAN DPS																	
6	PENGISIAN ANGKA KREDIT																	
7	LAPORAN KETENAGAAN																	
V SARANA / PRASARANA																		
1	INVENTARISASI SARANA / PRASARANA																	
A	PERLENGKAPAN KANTOR / KELAS																	
B	ALAT / BAHAN LABORATORIUM, BUKU-BUKU																	
C	PERPUSTAKAAN																	
2	PENGADAAN BARANG INVENTARIS																	
3	PEMELIHARAAN GEDUNG / REHAB																	
4	LAPORAN INVENTARIS																	
VI KEUANGAN																		
1	INVENTARISASI SUMBER KEUANGAN SEKOLAH																	
2	PENGLOLAAN SUMBER KEUANGAN SEKOLAH																	
3	PEMUGATAN / PENYETORAN SPJ																	
4	PENTUSUNAN LAPORAN KEUANGAN																	
5	PEMERIKSAAN LAPORAN KEUANGAN																	
VII KETATAUSAHAAN																		
1	ADMINISTRASI KETENAGAAN																	
2	ADMINISTRASI SISWA																	
A	BEKU INDEK																	
B	BEKU KLAPER																	
C	BEKU MUTASI																	
3	KENAIKAN BERKALA																	
4	USULAN KENAIKAN PANGKAT																	
5	PENGARSIPAN SURAT MENTURAT																	
6	LAPORAN KETATAUSAHAAN																	
VIII HUBUNGAN MASYARAKAT																		
1	HUBUNGAN DENGAN KOMITE SEKOLAH																	
2	PENYUSUNAN RAPBS / RAPBM																	
3	RAPAT PLENO																	
4	RAPAT PENGURUS																	
5	KONSULTASI DENGAN INSTANSI																	
IX SUPERVISI																		
1	PEMERIKSAAN ADMINISTRASI PBM																	
2	KUNJUNGAN KELAS																	
3	PEMERIKSAAN SARANA / PRASARANA																	
4	PEMERIKSAAN ADMINISTRASI TATA USAHA																	
5	PEMERIKSAAN SK																	
6	PEMERIKSAAN KEUANGAN																	
X LAIN-LAIN																		


Dokumentasi Program Kerja Tahunan

DATA TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN
SMAS ISLAM TERPADU BABUSSALAM
Jl. Patih Rumbih No 22 RT 07/04 ☎ (0513) 2021175 K. KAPUAS

NPSN : 30200286

No.	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	NIP	NUPTK	JABATAN	STATUS KEPEGAWAIAN	PANGKAT	GOLU RUANG	PENDIDIKAN TERAKHIR	MAPEL DIAMPU	KET
1	H. Ahmad Bahaki, M.Pd	Banjarmasin	25 Mei 1975		385773353200002	Kepala Sekolah	GTJ			S2-Pend. Bahasa Indonesia	Tarikh	
2	Rony Faizal, S.Pd	Banjarmasin	20 Agustus 1979	19790820 200501 1 014	315275153020003	Guru	PKS	Pembina Tk1	IVB	S1-Pend. Matematika	Matematika	
3	H. Sahal, M. Pd	Kuala Kapuas	27 Agustus 1987		5140746640200013	Guru	GTJ			S2-Management Pendidikan	Tauhid	
4	H. Amin Kurni, M. Pd	Kuala Kapuas	31 Mei 1994	19951027 199705 1 002	2350743640200003	Guru	PKS	Pembina	IVA	S2-Pend. B. Inggris	Bahasa Inggris	
5	H. Hasanudin, S.Pd	Barito Selatan	22 November 1968	19681122 199002 1 004	6454746640200003	Wakasek Sarpras	PKS	Pembina Tk1	IVB	S1-Pend. Kimia	Kimia	
6	Hj. Nurul Fitrinah, S.Sos, M.Pd	Palangkaraya	10 November 1974	19741110 200501 2 015	144275254300013	Wakasek Humas	PKS	Pembina Tk1	IVB	S2-Pend. IPS	Sosiologi, Antropologi	
7	Fauziah, S.Pd	Kuala Kapuas	07 April 1976	19760407 200501 2 009	7739754653300012	Bendahara	PKS	Penata Tk1	IBD	S1-PAI	PAI	
8	Juhahiah, S.Pd	Anjir Pasar	04 Februari 1981	19810204 200004 2 005	633079661300032	Guru	PKS	Pembina	IVA	S1-Pend. Bahasa Inggris	Bahasa Inggris, Bahasa & Sastra Inggris	
9	Abdullah, S.Pd	Pangkalan	20 Juli 1981		4052739661300003	Guru	GTJ			S1-PAI	Fiqh, Usul Fiqh, Inshaf	
10	Hamris Seropi, S.E	Kuala Kapuas	25 Mei 1981		8057739662300012	Guru	GTJ			S1-Ekonomi	Bahasa Indonesia, Bahasa & Sastra Indonesia	
11	Marifati, S.P	Anjir Pasar Lama	19 Juli 1973		869175163300003	Guru	GTJ			S1-Peternakan	Biologi, Prakarya, Seni Budaya	
12	Hj. Sahliah, S.Pd	Banjarmasin	09 Juni 1973		5941751633300002	Wakasek Kelemban	GTJ			S1-PAI	Nahwu, Bahasa Arab	
13	Tajudin, S.Pd	Gandaria	21 Oktober 1989		9333767698130213	Guru	GTJ			S1-PAI	Tauhid	
14	Ahmad Humaidi	Batu Bini	25 Juli 2002		183474666200002	Guru	GTJ			S1-PAI	Hadist, Tarfah	
15	Murjani	Kuala Kapuas	25 Juli 1971		4057746633200003	Guru	GTJ			MA	Akhlak, Shari'ah, Fiqh	
16	Muhammad Sa'ad	Bahaur	31 Maret 2004		4137765664300003	Guru	GTJ			SMA	Al-Qur'an, Muhadarah	
17	Mulyadi, S.Pd	Basungkal	15 September 1978		6247756657130113	Guru	GTJ			S1-PAI	Tauhid, Hadis	
18	Azka	Kuala Kapuas	1 Oktober 2005		6146770671130273	Guru	GTJ			SMA	Al-Qur'an	
19	Astriah, S.Pd	Kuala Kapuas	28 April 1995			Guru	GTJ			S1-Pend. Bahasa Inggris	Tarikh, Bahasa Arab, Bahasa & Sastra Arab	
20	Hj. Radiah, S.Pd	Banjarmasin	05 November 1978			Guru	GTJ			S1-PAI	Shari'ah	
21	Muhammad, S.Pd	Kuala Kapuas	28 Februari 1996			Operator Marketing	GTJ			S1-Pend. Bahasa Inggris	Shari'ah, Fiqh	
22	Abdurrahman	Kuala Kapuas	23 Maret 2005			Guru	GTJ			MA	Akhlak	
23	Fardah, S.E.Sy	Palundu	12 Mei 1964			Guru	GTJ			S1-Pertanian Syariah	Ekonomi	
24	Syarif Muhammad	Banjarmasin	7 September 2004			Kepala Tata Usaha	PTTY			SMA	Al-Qur'an, Muhadarah	
25	H. Adl Saputra	Kuala Kapuas	9 September 1987			Guru	D3			D3	Fardhu 'Alim	
26	Muhammad Marzuki, S. Pd. 1	Sei Kroyu	4 Agustus 1973			Guru	S1-PAI			S1-PAI	Fardhu A'in	
27	Abdul Kadir, S. Pd					Guru	S1-PAI			S1-PAI	Tauhid	
28												
29												
30												

Dokumentasi Data Tenaga Pendidik dan Kependidikan

 JADWAL PELAJARAN SMAS ISLAM TERPADU BABUSSALAM TAHUN PELAJARAN 2025/2026												
NO	HARI	JAM	WAKTU	KELAS						NAMA GURU	KODE	JML
				X	XI	XII						
				1	1	2	1	2				
1	S E N I N		06.30 - 07.10	UPACARA						H. AHMAD BAHAKI, M. Pd	A	16
			07.10 - 07.45	R 31	T 19	O 3	E 8	A 7	26	ABDULLAH, S.Pd.I	B	12
			07.45 - 08.20	R 31	T 19	O 3	E 8	A 7	26	ADI SAPUTRA	C	4
			08.20 - 08.55	N 19	Q 7	A 35	T 24	E 8		AHMAD HUMAIDI	D	8
			08.55 - 09.30	N 19	Q 7	A 35	T 24	E 8		FARIDAH, S. E. Sy	E	10
			09.30 - 10.00	ISTIRAHAT						FAUZIYAH, S. Pd. I	F	12
			10.00 - 10.35	G 11	V 25	E 8	N 21	F 15		H. HASANUDIN, S. Pd	G	6
			10.35 - 11.10	G 11	V 25	E 8	N 21	F 15		H. SAHAL, M.Pd	H	2
			11.10 - 12.10	ISTIRAHAT						ABDUL KADIR, S.Pd	I	8
			12.10 - 12.45	J 2	C 30	I 29	J 2	B 22		HAMRIN SEROVI, SE	J	12
12.45 - 13.20	J 2	C 30	I 29	J 2	B 22		HJ. ASRARIAH, S. Pd	K	12			
13.20 - 13.55	T 24	I 29	C 30	G 11	K 4		HJ. HADILAH, S.Pd.I	L	0			
13.55 - 14.30	T 24	I 29	C 30	G 11	K 4		HJ. NURUL FITRIAH, S. Sos, M. Pd	M	14			
								HJ. SAHLIAH, S. Pd. I	N	16		
								JUHARIAH, S. Pd	O	14		
								ABDJURRAHMAN	P	0		
								MARLIANI, SP	Q	4		
								MUHAMMAD	R	11		
								MULYADI, S. Pd	S	2		
								MURJANI	T	24		
								RONY FAIZAL, S. Pd	U	14		
								TAJUDIN, S. Pd	V	8		
								MARJUKI, S.Pd.J	W	2		
								MUHAMMAD SAAD	X	0		
								H. AMIN KURDI, M.Pd	Y	0		
								SYARIF MUHAMMAD	Z	0		
2	S E L A S A		07.00 - 07.35	AA 20	AA 20	AA 20	AA 20	AA 20				
			07.35 - 08.10	AA 20	AA 20	AA 20	AA 20	AA 20				
			08.10 - 08.45	H 27	A 35	N 34	M 18	I 29				
			08.45 - 09.20	H 27	A 35	N 34	M 18	I 29				
			09.20 - 10.00	ISTIRAHAT								
			10.00 - 10.35	Q 7	N 34	J 2	A 26	M 18				
			10.35 - 11.10	Q 7	N 34	J 2	A 26	M 18				
			11.10 - 12.10	ISTIRAHAT								
			12.10 - 12.45	T 28	F 15	K 23	V 25	B 19				
			12.45 - 13.20	T 28	F 15	K 23	V 25	B 19				
3	R A B U		07.00 - 07.35	U 13	R 31	M 17	N 34	J 5				
			07.35 - 08.10	U 13	R 31	M 17	N 34	J 5				
			08.10 - 08.45	F 9	O 3	V 25	T 28	N 34				
			08.45 - 09.20	F 9	O 3	V 25	T 28	N 34				
			09.20 - 10.00	ISTIRAHAT								
			10.00 - 10.35	مُعَاظَرَة								
			10.35 - 11.10	ISTIRAHAT								
			11.10 - 12.10	M 18	J 2	T 24	B 19	O 3				
			12.10 - 12.45	M 18	J 2	T 24	B 19	O 3				
			12.45 - 13.20									
4	K A M I S		07.00 - 07.35	AA 20	AA 20	AA 20	AA 20	AA 20				
			07.35 - 08.10	AA 20	AA 20	AA 20	AA 20	AA 20				
			08.10 - 08.45	N 34	T 24	U 13	I 29	M 17				
			08.45 - 09.20	N 34	T 24	U 13	I 29	M 17				
			09.20 - 10.00	ISTIRAHAT								
			10.00 - 10.35	R 35	U 13	T 28	M 17	A 30				
			10.35 - 11.10	R 35	U 13	T 28	M 17	A 30				
			11.10 - 12.10	ISTIRAHAT								
			12.10 - 12.45	R 35	T 28	O 6	A 30	N 21				
			12.45 - 13.20	R 35	T 28	O 6	A 30	N 21				
5	J U M A T		07.00 - 07.30	D 25	B 22	M 18	U 12	K 23				
			07.30 - 08.00	D 25	B 22	M 18	U 12	K 23				
			08.00 - 08.30	W 30	U 12	B 22	F 15	A 35				
			08.30 - 09.00	W 30	U 12	B 22	F 15	A 35				
			09.00 - 09.20	ISTIRAHAT								
			09.20 - 09.50	O 3	G 11	O 26	A 15	V 25				
09.50 - 10.20	O 3	G 11	O 26	A 15	V 25							
6	S A B T U		07.00 - 07.35	D 25	K 23	N 34	U 13	T 24				
			07.35 - 08.10	D 25	K 23	N 34	U 13	T 24				
			08.10 - 08.45	S 32	F 9	E 10	K 23	U 13				
			08.45 - 09.20	S 32	F 9	E 10	K 23	U 13				
			09.20 - 10.00	ISTIRAHAT								
			10.00 - 10.35	E 8	O 26	F 15	O 3	T 28				
			10.35 - 11.10	E 8	O 26	F 15	O 3	T 28				
			11.10 - 12.10	ISTIRAHAT								
12.10 - 12.45	K 23	O 6	T 19	B 22	T 2							
12.45 - 13.20	K 23	O 6	T 19	B 22	T 2							

MATA PELAJARAN	KODE	JML
ANTROPOLOGI	1	0
BAHASA INDONESIA	2	10
BAHASA INGGRIS	3	10
BHS & SASTRA ARAB	4	2
BHS & SASTRA INDONESIA	5	2
BHS & SASTRA INGGRIS	6	4
BIOLOGI	7	4
EKONOMI	8	8
FISIKA	9	4
GEOGRAFI	10	2
KIMIA	11	6
MATEMATIKA (P)	12	4
MATEMATIKA (W)	13	10
PAI	14	0
PENDIDIKAN PANCASILA	15	10
INFORMATIKA	16	0
SEJARAH TL	17	6
SOSIOLOGI	18	8
المعزني	19	10
المزني	20	20
الكلاعي	21	4
الشمس	22	8

5	J U M A T		07.00 - 07.30	D 25	B 22	M 18	U 12	K 23			اللغة العربية	23	10	
			07.30 - 08.00	D 25	B 22	M 18	U 12	K 23			ثقافة المعلم	24	10	
			08.00 - 08.30	W 30	U 12	B 22	F 15	A 35			تفسير الجلالين	25	10	
			08.30 - 09.00	W 30	U 12	B 22	F 15	A 35			رياض السالحيين	26	10	
			09.00 - 09.20	ISTIRAHAT								صلاة ذكركم	27	2
			09.20 - 09.50	O 3	G 11	O 26	A 15	V 25			الفقه الحنفي	28	10	
09.50 - 10.20	O 3	G 11	O 26	A 15	V 25			الحديث	29	8				
6	S A B T U		07.00 - 07.35	D 25	K 23	N 34	U 13	T 24			فروض عيد	30	10	
			07.35 - 08.10	D 25	K 23	N 34	U 13	T 24			كتيب العزيف	31	6	
			08.10 - 08.45	S 32	F 9	E 10	K 23	U 13			منامى الملائكة	32	2	
			08.45 - 09.20	S 32	F 9	E 10	K 23	U 13			مخاطبة	33	0	
			09.20 - 10.00	ISTIRAHAT								تخصيص جلد	34	10
			10.00 - 10.35	E 8	O 26	F 15	O 3	T 28			فوق العقب	35	11	
			10.35 - 11.10	E 8	O 26	F 15	O 3	T 28			المعنى الواسع	36	11	
			11.10 - 12.10	ISTIRAHAT								الليلة الواسعة	37	
12.10 - 12.45	K 23	O 6	T 19	B 22	T 2									
12.45 - 13.20	K 23	O 6	T 19	B 22	T 2									

Mengotahai:
Kepala Sekolah,
H. AHMAD BAHAKI, M. Pd
NIP.

Dokumentasi Jadwal Pembelajaran

VISI

Terwujudnya Pendidikan yang berkualitas, mandiri, berdaya saing, dan menjadi pusat pendidikan Islam

MISI

- a. Meningkatkan mutu Pendidikan dan kelembagaan, melalui pengembangan sistem pembelajaran Pondok Pesantren serta peningkatan SDM pendidikan secara kuantitatif dan kualitatif.**
- b. Memberdayakan santri melalui pengembangan minat, bakat, dan meningkatkan efektifitas dan efisiensi organisasi santri**
- c. Membentuk watak dan kepribadian santri sebagai Muslim yang Muttaqqin, berakhlakul karimah dan bertanggung jawab**

Dokumentasi Visi dan Misi



Dokumentasi Wawancara dengan Tenaga Pendidik



Lapangan Sekolah



Beberapa Ruang Belajar



Lapangan Olahraga sekaligus Lapangan Upacara

Lampiran 9.

BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : HAKIM NUR ARRASYID
NIM : 210101050304
TANGGAL SURAT PENETAPAN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 01 OKTOKBER 2024
TANGGAL SEMINAR
PROPOSAL : 03 OKTOBER 2024
DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Dr. Hj. Halimatussa'diyah, M.Pd.
JUDUL SKRIPSI : REKRUTMEN DAN RETENSI GURU
PADA SMA IT BABUSSALAM KUALA
KAPUAS



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2026/1447 H

PETUNJUK PENGISIAN
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN


1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing.
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk pendaftaran ujian skripsi.
4. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi ini harus diserahkan ke program studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa.





LEMBAR KONSULTASI


REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	Selasa 11 APRIL 2006	Pertemuan Pertama
2	PABU 02 APRIL 2006	BAB 1-3
3	JUMAT 24 APRIL 2006	BAB 1-4
4	SABTU 25 APRIL 2006	BAB 1-4
5		
6		
7		
8		

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	SEKAS 11 APRIL 2026	- Kerjakan Sesuai dengan yg ada dicatat	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	RABU 22 APRIL 2026	<ul style="list-style-type: none">- HALAMAN- fokus penelitian- Sumber HUMAN- Sumber PERUMPAH- KERANGKA BERPIKIR	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	Jumat 24 APRIL 2026	<ul style="list-style-type: none">- Tambal kata ayat Alquran di konteks Penelitian- Halaman diperbaiki- Perbaiki cara penulisan sesuai pedoman	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	Sabtu 25 April 2026	<ul style="list-style-type: none">- kerangka pikir di perbaiki- Batlas Bisnis Diubah Menjadi B. pendidikan- Referensi dalam Rekrutmen dan Retensi- ABSTRAK- lampirkan foto- hasil wawancara	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5			

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6			

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7			

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
8			

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
10			

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
11			

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
12			

DAFTAR RIWAYAT PENULIS**DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS**

1. Nama Lengkap : Hakim Nur Arrasyid
2. NIM : 210101050304
3. Tempat. Tanggal Lahir : Sampit. 03 Juli 2003
4. Agama : Islam
5. Kebangsaan : Indonesia
6. Alamat : Jl. Cilik Riwut KM. 43 Kec. Cempaga
7. No. HP : 085845548193
8. Email : hakimnurarrasyid@gmail.com
9. Pengalaman Organisasi :
 - Anggota P3A HMI Komfaktar 2022/2023
 - Ketua Umum SPARTA 2023/2024
 - Ketua Bidang Minbat HMJ MPI Kabinet Bhaswara 2023/2024
 - Ketua KPM FTK UIN Antasari Banjarmasin 2024
 - Staff Departemen KASTRAT DEMA FTK UIN Antasari Banjarmasin 2024/2025
10. Prestasi Akademik : -
11. Prestasi Non Akademik :
 - Juara 3 Kejurda Taekwondo Kab. Kotawaringin Under 29 Kg Tahun 2015
 - Juara 1 Rektor Unda Cup Under 45 Kg Tahun 2016.

Banjarmasin, 29 April 2026

Hakim Nur Arrasyid