

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Pedoman Observasi Kepala Sekolah

| No | Observasi | Fokus |
|----|--|--|
| 1 | Cara sekolah menerima anak <i>speech delay</i> dalam sistem pendidikan | Kebijakan sekolah (penerimaan peserta didik) |
| 2 | Bentuk perhatian dan dukungan sekolah terhadap layanan anak <i>speech delay</i> | Kebijakan sekolah (dukungan institusi) |
| 3 | Hubungan kerja antara kepala sekolah dan guru dalam menangani anak <i>speech delay</i> | Kebijakan sekolah (kerja sama internal) |
| 4 | Ketersediaan dan penggunaan alat bantu pembelajaran yang mendukung komunikasi anak | Fasilitas sekolah |
| 5 | Kondisi ruang belajar yang memberikan rasa aman dan nyaman bagi anak | Lingkungan belajar |
| 6 | Fleksibilitas pembelajaran yang diberikan kepada anak <i>speech delay</i> | Program pembelajaran |
| 7 | Adanya kegiatan atau layanan tambahan bagi anak <i>speech delay</i> | Program pendukung |
| 8 | Upaya sekolah dalam membantu guru melalui pembinaan atau pendampingan | Program pendukung |

Lampiran 2. Pedoman Observasi Kesiapan Guru

| No | Observasi | Fokus |
|----|---|--------------------------|
| 1 | Cara guru memahami kondisi dan kemampuan anak <i>speech delay</i> | Pemahaman guru |
| 2 | Sikap guru saat berinteraksi dengan anak <i>speech delay</i> | Sikap guru |
| 3 | Perubahan atau penyesuaian rencana pembelajaran | Perencanaan pembelajaran |
| 4 | Pendekatan dan cara guru menyampaikan materi | Pelaksanaan pembelajaran |
| 5 | Pemanfaatan media konkret atau visual dalam pembelajaran | Media pembelajaran |
| 6 | Intensitas dan kualitas interaksi antara guru dan anak | Interaksi belajar |
| 7 | Cara guru membantu anak dalam berkomunikasi | Stimulasi bahasa |
| 8 | Cara guru memperhatikan perkembangan komunikasi anak | Pemantauan perkembangan |
| 9 | Cara guru menanggapi setiap usaha anak untuk berbicara | Tanggapan guru |

Lampiran 3. Pedoman Wawancara Kepala Sekolah

| No | Sumber Data | Pertanyaan |
|----|---|---|
| 1 | Kebijakan (Dukungan) | Bagaimana kebijakan sekolah dalam menerima dan memberikan layanan pendidikan bagi anak yang mengalami <i>speech delay</i> ? |
| 2 | Kebijakan (Dukungan) | Bagaimana bentuk dukungan sekolah terhadap guru dalam melaksanakan pembelajaran bagi anak <i>speech delay</i> ? |
| 3 | Sarana Prasarana (Media & Lingkungan) | Sarana dan prasarana apa saja yang disediakan sekolah untuk mendukung pembelajaran anak <i>speech delay</i> ? |
| 4 | Kurikulum (Penyesuaian & Program) | Apakah sekolah memberikan fleksibilitas atau penyesuaian kurikulum bagi anak <i>speech delay</i> ? |
| 5 | Identifikasi Masalah (Kesiapan Sekolah) | Kendala apa saja yang dihadapi sekolah dalam mendukung pelaksanaan pengajaran bagi anak <i>speech delay</i> ? |
| 6 | Pengembangan (Peningkatan Kesiapan) | Upaya apa yang telah dan akan dilakukan sekolah untuk meningkatkan kesiapan dalam menangani anak <i>speech delay</i> ? |

Lampiran 4. Pedoman Wawancara Guru

| No | Sumber Data | Pertanyaan |
|----|--|--|
| 1 | Pemahaman & Kesiapan Diri | Bagaimana tingkat kesiapan Bapak dalam melaksanakan pembelajaran bagi anak <i>speech delay</i> di kelas? |
| 2 | Pembelajaran (Perencanaan & Kebutuhan Siswa) | Bagaimana Bapak menyusun perencanaan pembelajaran yang disesuaikan dengan kebutuhan anak <i>speech delay</i> ? |
| 3 | Pembelajaran (Penyesuaian Tujuan & Metode) | Apakah terdapat penyesuaian tujuan, metode, dan media pembelajaran bagi anak <i>speech delay</i> , apakah bisa dijelaskan? |
| 4 | Pembelajaran (Metode & Strategi Komunikasi) | Metode dan strategi apa yang digunakan Bapak dalam mendukung perkembangan komunikasi anak <i>speech delay</i> ? |
| 5 | Pembelajaran (Media Pembelajaran) | Media pembelajaran apa saja yang digunakan untuk membantu anak dalam memahami materi? |
| 6 | Evaluasi (Kendala dalam Pembelajaran) | Kendala apa saja yang Bapak hadapi dalam melaksanakan pembelajaran bagi anak <i>speech delay</i> ? |

Lampiran 5. Pedoman Dokumentasi

| No | Sumber Data | Fokus |
|----|----------------|--|
| 1 | Kepala Sekolah | Profil Sekolah |
| | | Struktur organisasi sekolah |
| | | Sarana dan fasilitas sekolah |
| | | Data jumlah guru dan tenaga kependidikan |
| | | Kurikulum yang digunakan disekolah |
| | | Program Sekolah terkait layanan anak berkebutuhan khusus |
| | | Lingkungan Fisik Sekolah |
| 2 | Guru | Modul ajar |
| | | Catatan perkembangan anak |
| | | Alat permainan APE |
| | | Kegiatan pembelajaran dikelas |
| | | Metode pembelajaran |

Lampiran 6. Catatan Lapangan

CATATAN LAPANGAN 1
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : CLO1
Hari/Tanggal : Senin, 25 Januari 2026
Waktu Mulai dan Selesai : 08.00-10.30
Tempat : Ruang Kepala Sekolah
Observer : Halwa Khairina

DESKRIPSI:

Pada hari Senin, 25 Januari 2026 pukul 08.00 WITA, peneliti mendatangi lokasi penelitian di TK Pembina Negeri Kota Banjarbaru yang beralamat di Jalan Guntung Payung, Kecamatan Landasan Ulin, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan 70714. Kedatangan penulis pada hari tersebut bertujuan untuk melakukan wawancara dengan kepala sekolah sebagai bagian dari pengumpulan data penelitian.(CLO1.1)

Sesampainya di lokasi, peneliti disambut dengan hangat oleh kepala sekolah, yaitu Ibu R, dan dipersilakan masuk ke ruang kepala sekolah untuk memulai wawancara. Selama proses wawancara berlangsung, Ibu R menunjukkan sikap yang sangat terbuka dan antusias dalam menjawab setiap pertanyaan yang diajukan oleh penulis. Hal ini sangat membantu penulis dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan.(CLO1.2)

Wawancara berlangsung dengan lancar hingga seluruh pertanyaan selesai diajukan. Tidak terasa waktu telah menunjukkan pukul 10.30 WITA. Mengingat kesibukan Ibu R sebagai kepala sekolah, peneliti kemudian memutuskan untuk mengakhiri sesi wawancara dan berpamitan. Ibu R menyetujui hal tersebut dan bahkan mengantarkan peneliti hingga ke area parkir sekolah. Pada kesempatan tersebut, Ibu R juga menyampaikan terima kasih atas pelaksanaan penelitian yang dilakukan di TK Pembina Negeri Kota Banjarbaru.(CLO1.3)

REFLEKSI/CATATAN

Kegiatan wawancara di TK Pembina Negeri Kota Banjarbaru berjalan dengan lancar dan memberikan hasil yang baik. Kepala sekolah menunjukkan sikap ramah, terbuka, dan antusias sehingga memudahkan peneliti dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan. Suasana wawancara yang kondusif serta komunikasi yang efektif mendukung kelancaran proses pengumpulan data. Secara keseluruhan, kegiatan ini berhasil mencapai tujuan penelitian dan memberikan pengalaman positif bagi peneliti.

CATATAN LAPANGAN 2
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : CLO2

Hari/Tanggal : Senin, 2 Februari 2026

Waktu Mulai dan Selesai : 08.00-12.00

Tempat : Ruang Kelas Kelompok B3/Ruang Kepala Sekolah

Observer : Halwa Khairina

DESKRIPSI:

Pada hari Senin, 2 Februari 2026 pukul 08.00 WITA, penulis kembali datang ke lokasi penelitian untuk mengamati kesiapan sekolah dalam pelaksanaan pengajaran bagi anak dengan kondisi *speech delay* di TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru. Pada waktu tersebut, seperti kegiatan rutin setiap hari Senin, TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru melaksanakan upacara. Kegiatan ini diikuti oleh seluruh warga sekolah dan menjadi bagian dari pembiasaan kedisiplinan serta penanaman nilai-nilai karakter bagi anak-anak.(CLO2.1)

Setelah kegiatan upacara selesai, anak-anak memasuki kelas masing-masing. Sebelum masuk, mereka terlebih dahulu melepaskan sepatu dan meletakkannya di rak sepatu, kemudian mencuci tangan di depan kelas. Sambil menunggu kegiatan dimulai, guru terlihat menyiapkan media pembelajaran.

Pada pukul 08.35 WITA, pembelajaran dimulai oleh Bapak S selaku guru kelas. Kegiatan diawali dengan bernyanyi lagu “Selamat Pagi”, kemudian dilanjutkan dengan membaca doa sebelum belajar, surah Al-Fatihah, doa naik kendaraan, doa ketika turun hujan, serta pembacaan Asmaul Husna. Setelah itu, Bapak S menanyakan kabar anak-anak dan menanyakan siapa saja teman yang tidak hadir pada hari itu. Anak-anak pun langsung mengamati sekelilingnya untuk mengetahui teman yang tidak hadir. Sebelum masuk ke kegiatan inti, Bapak S mengajak anak-anak untuk melakukan gerakan dan lagu. Anak-anak kelompok B3 tampak mengikuti dengan antusias gerakan yang dipandu, dengan diiringi beberapa lagu anak-anak yang diputar melalui aplikasi Youtube.(CLO2.2)

Secara umum, anak-anak kelompok B3 terlihat ceria, aktif, dan antusias dalam mengikuti pembelajaran pada hari tersebut. Setelah kegiatan gerak dan lagu selesai, Bapak S mempersilakan anak-anak untuk kembali duduk di tempat masing-masing. Selanjutnya, Bapak S menjelaskan tema pembelajaran hari itu, yaitu “menggambar mengikuti bentuk daun dan mewarnai daun”. Penjelasan

dilakukan dengan metode bercerita dan tanya jawab, yang disambut antusias oleh anak-anak dengan respon seperti “saya... saya, Pak”. Kemudian, Bapak S menunjukkan gambar daun sambil memberikan penjelasan, dan anak-anak terlihat mengamati gambar yang ditampilkan dengan penuh perhatian.(CLO2.3)

Selanjutnya, Bapak S mengajak anak-anak untuk melakukan kegiatan menggambar dengan mengikuti pola daun. Sebelum kegiatan dimulai, Bapak S terlebih dahulu menjelaskan langkah-langkah yang akan dilakukan pada hari itu agar anak-anak memahami apa yang harus dikerjakan. Setelah penjelasan selesai, Bapak S mempersilakan anak-anak untuk mengambil alat peraga sesuai dengan nama masing-masing. Pada saat ini, anak-anak terlihat berbaris dan mengantri dengan tertib. Hal tersebut terjadi karena Bapak S telah membiasakan sikap tertib sejak awal, sehingga anak-anak mulai memahami pentingnya disiplin dan keteraturan dalam kegiatan sehari-hari di kelas.(CLO2.4)

Namun anak berinisial S justru asik duduk sendiri dan tidak ikut mengantri. Bapak S mencoba memanggil S beberapa kali agar masuk ke dalam barisan, setelah diberikan dorongan yang sedikit lebih tegas. S akhirnya mau bergabung dan menariknya S merespon dengan ekspresi ceria, tertawa-tawa, dan berjoget kecil di barisan. Setelah semua mendapatkan alat peraga, Bapak S mengatur kembali posisi barisan hingga rapi. Kemudian memanggil nama mereka satu per satu (seperti anak L, M, S, dan lainnya) untuk duduk membentuk lingkaran. Dalam proses ini, anak S terlihat memerlukan bimbingan khusus karena kondisinya yang mengalami keterlambatan bicara (*speech delay*). Atas arahan Bapak S, anak S ini diarahkan untuk duduk di posisi lingkaran yang baru agar lebih mudah terpantau. (CLO2.5)

Memasuki inti kegiatan, Bapak S memberikan penjelasan mendalam mengenai materi hari itu. Anak-anak lain mulai sibuk dengan aktivitas menjiplak dan mewarnai gambar daun. Meski bimbingan masih diperlukan bagi seluruh siswa, perhatian khusus diberikan kepada anak S. mengingat kondisinya, S mendapatkan pendampingan langsung dari peneliti agar dapat mengikuti instruksi dengan baik. Suasana kelas terasa sangat ceria dan penuh semangat karena anak-anak tampak menyukai aktivitas tersebut. Tepat pukul 11.00 WITA, seluruh anak berhasil menyelesaikan karya mereka. Kemudian Bapak S mengajak anak-anak merapikan kelas sambil berkeliling dan menyanyi, “Ayok beres-beres, sudah saatnya kita beres-beres”. Mendengarkan instruksi tersebut, sebagian besar anak bergegas merapikan alat peraga ke tempat semula.(CLO2.6)

Lagi-lagi, anak S berdiam diri dan tidak menghiraukan ajakan gurunya. Bapak S meminta bantuan peneliti untuk membujuk S melalui pendekatan personal dari peneliti. Akhirnya, S mau bergerak untuk membereskan sisa alat peraganya. Pukul 11.30 WITA, Bapak S mengajak anak-anak kembali membentuk lingkaran untuk menutup sesi. Beliau memberikan apresiasi atas kerja keras mereka hari itu. Dalam sesi tanya jawab mengenai materi yang baru saja dipelajari, anak L dan teman-teman lainnya menjawab dengan antusias bahwa mereka belajar

mewarnai dan menggambar bentuk daun. Saat Bapak S bertanya kepada anak S, awalnya S hanya merespon dengan tawa. Namun, setelah pertanyaan diulang, S berhasil menjawab dengan baik, “Hari ini mewarnai dan membuat bentuk daun Bapak, bersama Kakak (peneliti)”. Jawaban ini disambut dengan anggukan bangga dari Bapak S.(CLO2.7)

Pembelajaran diakhiri dengan doa bersama agar ilmu yang didapat bermanfaat dan semua anak selamat sampai di rumah. Bapak S juga berpesan agar anak-anak tidak lupa memberi salam kepada orang tua dan kembali ke sekolah esok hari. Sesi kelas ditutup dengan lagu perpisahan yang ceria tepat pada pukul 12.00 WITA. Sembari menunggu jemputan orang tua, anak-anak tepat berada di dalam kelas. Saat dijemput, mereka bersalaman dengan Bapak S dan peneliti. Di sela-sela waktu tersebut, Bapak S tetap berada di kelas untuk menyiapkan alat peraga yang digunakan untuk pembelajaran esok hari.(CLO2.8)

REFLEKSI/CATATAN

Berdasarkan hasil observasi, pembelajaran di TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru berlangsung dengan baik, terstruktur, dan kondusif. Guru mampu menciptakan suasana belajar yang menyenangkan sehingga anak-anak terlihat aktif dan antusias mengikuti kegiatan. Dalam pelaksanaan pembelajaran inklusif, khususnya pada anak dengan kondisi *speech delay*, guru telah memberikan perhatian dan pendampingan khusus. Meskipun anak S awalnya kurang responsif dan cenderung menyendiri, dengan arahan dan bantuan pendamping, ia mampu mengikuti kegiatan dan menunjukkan perkembangan dalam merespon pembelajaran. Secara keseluruhan, sekolah telah menunjukkan kesiapan yang cukup baik dalam melaksanakan pembelajaran inklusif. Namun, masih diperlukan penguatan strategi khusus agar pendampingan terhadap anak berkebutuhan khusus dapat dilakukan secara lebih optimal.

CATATAN LAPANGAN 3
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : CLO3

Hari/Tanggal : Kamis, 5 Februari 2026

Waktu Mulai dan Selesai : 08.00-12.30

Tempat : Ruang Kelas Kelompok B3/Ruang Kepala Sekolah

Observer : Halwa Khairina

DESKRIPSI:

Kamis, 5 Februari 2026 pukul 09.00 WITA, peneliti tiba di TK Pembina Kota Banjarbaru. Kegiatan diawali dengan mendokumentasikan sarana dan prasarana sekolah sebagai data pendukung penelitian. Setelah itu, peneliti menuju area taman sekolah untuk memantau kegiatan belajar mengajar anak-anak kelompok B3 yang sedang berlangsung di luar kelas. Suasana pagi itu tampak sangat ceria, pembelajaran di luar ruangan membuat anak-anak lebih bersemangat. Saat Bapak S menjelaskan materi tentang pengenalan berbagai jenis tanaman sambil duduk membentuk lingkaran di taman, Bapak S melakukan sesi tanya jawab untuk menguji pemahaman anak.(CLO3.1)

Bapak S : Itu tanaman apa? (menanyakan ke anak S)

Anak S : Itu tanaman Jagung pak

Bapak S : Benar, dan itu tanaman apa? (menanyakan ke anak L)

Anak L : ini tanaman daun pisang

Bapak S : Benar juga, dan itu tanaman apa? (menanyakan ke anak M)

Anak M : itu tanaman lidah buaya pak

Bapak S : Benar sekali

Bapak S memberikan apresiasi kepada anak-anak karena telah menyimak penjelasan dengan baik dan mampu mengenali jenis-jenis tumbuhan di sekitar mereka. Sekitar pukul 10.00 WITA, Bapak S mengajak anak-anak kembali ke dalam kelas. Proses transisi ini dilakukan dengan cara menyenangkan, yaitu anak-anak sambil menyanyikan lagu “Di Sini Senang Di Sana Senang”. Sebelum masuk ke ruang kelas B3, anak-anak berbaris dengan rapi untuk mencuci tangan terlebih dahulu. Sesampainya di dalam, anak-anak kembali duduk melingkar. Bapak S melakukan refleksi dengan menanyakan perasaan mereka. Anak-anak menjawab dengan kompak bahwa mereka sangat senang dan meminta agar besok hari bisa belajar di luar kelas lagi. Setelah itu kegiatan kelas B3 ditutup secara

resmi oleh Bapak S, peneliti diarahkan untuk menunggu di ruang Kepala Sekolah.(CLO3.2)

Pada pukul 12.10 WITA, Bapak S menyusul ke ruangan tersebut untuk sesi wawancara. Wawancara berlangsung selamat kurang lebih 20 menit. Dalam kesempatan ini, peneliti melakukan tanya jawab mendalam terkait fokus penelitian kepada Bapak S. Diskusi berlangsung secara komunikatif dan memberikan banyak informasi penting bagi data penelitian. Sekitar pukul 12.30 WITA, sesi wawancara berakhir. Sebelum berpamitan, peneliti meminta izin untuk kembali mengambil dokumentasi pada keesokan harinya. Bapak S memberikan respon positif dan bersedia mendampingi peneliti secara langsung untuk kegiatan dokumentasi. Setelah urusan perizinan selesai, peneliti berpamitan dengan Bapak S untuk meninggalkan lokasi sekolah. (CLO3.3)

REFLEKSI/CATATAN

Kegiatan pembelajaran di TK Pembina Kota Banjarbaru berlangsung dengan suasana yang aktif, menyenangkan, dan interaktif. Pembelajaran di luar kelas terbukti mampu meningkatkan antusiasme serta partisipasi anak, terutama melalui metode tanya jawab yang membantu mereka mengenal lingkungan sekitar. Guru juga menunjukkan kemampuan mengelola kelas dengan baik, baik saat kegiatan inti, transisi, maupun penutup. Selain itu, proses wawancara memberikan informasi yang relevan dan mendukung kebutuhan data penelitian. Secara keseluruhan, kegiatan berjalan lancar dan memberikan gambaran positif terhadap pelaksanaan pembelajaran yang menarik dan komunikatif.

CATATAN LAPANGAN 4
(OBSERVASI/PENGAMATAN)

Kode : CLO4
Hari/Tanggal : Senin, 9 Februari 2026
Waktu Mulai dan Selesai : 08.00-12.00
Tempat : Ruang Kelas Kelompok B3/Ruang Kepala Sekolah
Observer : Halwa Khairina

DESKRIPSI:

Pada hari Senin, 9 Februari 2026 pukul 08.00 WITA, peneliti kembali datang ke TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru untuk melanjutkan observasi dan mengambil dokumentasi. Saat tiba, anak-anak sudah masuk kelas masing-masing setelah bersalaman dengan guru. Sebelum mulai, peneliti meminta izin kepada kepala sekolah Ibu R dan Bapak S sebagai guru kelas B3. Setelah mendapatkan izin, peneliti langsung mengambil dokumentasi. Sekitar pukul 09.00 WITA, peneliti mendokumentasikan sarana dan prasarana sekolah. Dari pengamatan, fasilitas yang ada cukup lengkap untuk mendukung kegiatan belajar, seperti alat peraga dan media pembelajaran yang menarik. Lingkungan kelas juga terlihat nyaman dan mendukung anak-anak untuk belajar dengan baik. Hal ini menunjukkan bahwa sekolah sudah memiliki kesiapan dari segi fasilitas, termasuk untuk membantu perkembangan anak yang mengalami *speech delay*.(CLO4.1)

Setelah itu, peneliti masuk ke kelas kelompok B3. Suasana kelas terasa hangat, anak-anak menyambut dengan ceria. Hal ini memang sudah dibiasakan oleh guru. Saat pembelajaran berlangsung, anak-anak terlihat fokus dan antusias mendengarkan penjelasan. Bapak S juga menyiapkan beberapa alat peraga untuk kegiatan hari itu. Penggunaan alat peraga membuat anak-anak lebih aktif dan terlibat. Cara guru berinteraksi juga terlihat sabar dan memberikan kesempatan anak-anak untuk mencoba berbicara, yang secara tidak langsung membantu melatih kemampuan komunikasi, terutama bagi anak yang mengalami *speech delay*.(CLO4.2)

Dari pengamat tersebut, terlihat bahwa guru sudah cukup siap dalam mendampingi anak-anak dengan kemampuan yang berbeda-beda. Meskipun belum terlihat adanya program khusus seperti terapi wicara, pendekatan yang dilakukan guru sudah cukup membantu perkembangan bahasa anak. Namun pada

hari itu, kegiatan belajar tidak berlangsung seperti biasa karena ada acara mendadak di sekolah, sehingga anak-anak dipulangkan lebih awal. Pada pukul 10.30 WITA, peneliti mengakhiri kegiatan dan berpamitan kepada Ibu R dan Bapak S serta guru lainnya. Peneliti juga mengucapkan terima kasih atas sambutan dan bantuan selama proses penelitian berlangsung.(CL04.3)

REFLEKSI/CATATAN

TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru menunjukkan kesiapan yang baik dalam pembelajaran, didukung fasilitas memadai dan guru yang sabar serta interaktif. Penggunaan alat peraga membantu keterlibatan anak dan mendukung perkembangan komunikasi, termasuk bagi anak dengan *speech delay*. Namun, observasi terbatas karena kegiatan belajar dihentikan lebih awal akibat agenda mendadak.

Lampiran 7. Catatan Wawancara Kepala Sekolah

CATATAN WAWANCARA
(WAWANCARA KEPALA SEKOLAH)

Kode : CWKS.1

1. Jadwal wawancara

Hari/Tanggal : Senin, 26 Januari 2026

Waktu Mulai dan : 08.00-10.30 WITA

Selesai

Tempat : Ruang Kepala Sekolah

2. Identitas Informan

Nama : Ibu R

Jenis Kelamin : Perempuan

Jabatan : Kepala Sekolah

3. Pertanyaan

| No. | Pertanyaan | Deskripsi |
|-----|---|--|
| | Bagaimana kebijakan sekolah dalam menerima dan memberikan layanan pendidikan bagi anak yang mengalami <i>speech delay</i> ? | “Kalau kebijakan sekolah dalam menerima anak yang mengalami <i>Speech delay</i> , kami memang wajib menerima karena sekolah ini berada di bawah naungan Dinas Pendidikan yang memiliki unit disabilitas. Selain itu sekolah kami juga menerapkan sistem inklusif, sehingga menerima semua anak baik yang reguler maupun yang reguler maupun berkebutuhan khusus”. (CWKS 1.1) |
| | Bagaimana bentuk dukungan sekolah | “Sebelum anak masuk ke sekolah biasanya kami melakukan pemetaan terlebih dahulu. Setelah |

| No. | Pertanyaan | Deskripsi |
|-----|--|---|
| | terhadap guru dalam melaksanakan pembelajaran bagi anak <i>speech delay</i> ? | itu dilakukan asesmen untuk mengetahui kebutuhan anak tersebut. Misalnya jika anak tergolong <i>Speech delay</i> , maka kami akan mengetahui kebutuhan yang diperlukan dan memberikan pendampingan yang sesuai".(CWKS 1.2). |
| | Sarana dan prasarana apa saja yang disediakan sekolah untuk mendukung pembelajaran anak <i>speech delay</i> ? | "kalau upaya yang telah dilakukan sekolah, salah satunya assesmen awal untuk mengetahui anak ini tergolong kebutuhan apa? Apakah autisme, tunarungu, tunadaksa, atau lain sebagainya. Kemudian kami akan memfasilitasi anak-anak agar diberikan layanan yang sesuai dengan kebutuhan, karena kami sebelumnya sudah <i>prefer</i> ". Kepala sekolah juga menambahkan "jadi orang itu harus jujur, anaknya ini ada apa, sehingga pihak sekolah bisa memberikan terapi dan jika diperlukan akan dibawa ke psikiater atau psikolog untuk penyembuhan anak"(CWKS 1.6). |
| | Apakah sekolah memberikan fleksibilitas atau penyesuaian kurikulum bagi anak <i>speech delay</i> ? | "Untuk kurikulum tentu ada penyesuaian. Misalnya dalam kegiatan mengenal warna, anak reguler bisa mempelajari beberapa warna sekaligus, tetapi untuk anak berkebutuhan khusus biasanya cukup satu indikator saja sampai anak benar-benar memahami".(CWKS 1.3) |
| | Kendala apa saja yang dihadapi sekolah dalam mendukung pelaksanaan pengajaran bagi anak <i>speech delay</i> ? | "Kalau untuk kendala itu tentu ada Satunya terkadang anak kalau sakit yang jelas dari orang tua kan enggak masuk dia kan tidak ikut pembelajaran akhirnya ketinggalan itu yang pasti." (CWKS 1.7) "cara asuh yang digunakan orang tua sangat berpengaruh agar anak dapat tumbuh menjadi individu yang dewasa secara sosial, seperti dalam memilih cara berteman".(CWKS 1.8). |
| | Upaya apa yang telah dan akan dilakukan sekolah untuk meningkatkan kesiapan dalam menangani anak <i>speech delay</i> ? | "Bentuk dukungan sekolah yang diberikan kepada guru yaitu dalam bentuk pelatihan dan pendampingan terlebih dahulu. Guru juga diikuti dalam <i>workshop</i> atau pelatihan yang berkaitan dengan penanganan anak berkebutuhan khusus".(CWKS 1.4) |

Mengetahui,
Interviewe



Ibu R

Banjarbaru, Februari 2026

Interviewer



Halwa Khairina

Lampiran 8. Catatan Wawancara Guru

CATATAN WAWANCARA
(WAWANCARA GURU)

Kode : CWG.1

1. Jadwal wawancara

Hari/Tanggal : Kamis, 5 Februari 2026

Waktu Mulai dan : 08.00-12.30 WITA

Selesai

Tempat : Ruang Kepala Sekolah

2. Identitas Informan

Nama : Bapak S

Jenis Kelamin : Laki-laki

Jabatan : Guru Pendamping Anak Berkebutuhan
Khusus

3. Pertanyaan

| No. | Pertanyaan | Deskripsi |
|-----|--|--|
| | Bagaimana tingkat kesiapan Bapak dalam melaksanakan pembelajaran bagi anak <i>speech delay</i> di kelas? | <i>jadi untuk kesiapan pembelajarannya yaitu dengan melakukan komunikasi dua arah, wali kelas tau cara penanganannya. Jadi itu perlu proses bisa 1 tahun, bisa 3 bulan, bisa juga 6 bulan".(CWG 1.1).</i> |
| | Bagaimana Bapak menyusun perencanaan pembelajaran yang disesuaikan dengan kebutuhan anak <i>speech delay</i> ? | "dalam satu hari itu kita kasih beberapa pilihan kegiatan, nanti dia pilih dulu yang dia mau". Kemudian Bapak S selaku guru pendamping juga menambahkan bahwa "setelah dia memilih, maka kita sederhanakan. Misalkan dia berhitung dari 1 sampai 10, tetapi dia baru |

| No. | Pertanyaan | Deskripsi |
|-----|--|---|
| | | bisa 1 sampai 5. Andai kata dia baru sampai 3 maka sampai 3 aja, jangan dipaksakan".(CWG 1.2) |
| | Apakah terdapat penyesuaian tujuan, metode, dan media pembelajaran bagi anak <i>speech delay</i> , apakah bisa dijelaskan? | "ketika anak sudah memiliki keinginan, maka dia akan ingin melakukannya. Namun tugas guru mendampingi dan membimbing secara bertahap". Bapak S selaku guru pendamping juga menambahkan bahwa "pembelajaran dilakukan dengan santai dan tidak terburu-buru, karena setiap anak memiliki kecepatan belajar yang berbeda".(CWG 1.3). |
| | Metode dan strategi apa yang digunakan Bapak dalam mendukung perkembangan komunikasi anak <i>speech delay</i> ? | "ketika anak sudah memiliki keinginan, maka dia akan ingin melakukannya. Namun tugas guru mendampingi dan membimbing secara bertahap". Bapak S selaku guru pendamping juga menambahkan bahwa "pembelajaran dilakukan dengan santai dan tidak terburu-buru, karena setiap anak memiliki kecepatan belajar yang berbeda".(CWG 1.3). |
| | Media pembelajaran apa saja yang digunakan untuk membantu anak dalam memahami materi? | Selain pembelajaran di dalam kelas, guru juga dapat memanfaatkan lingkungan luar sebagai media belajar. Hal ini dijelaskan guru pendamping "kadang kita ajak ke lapangan supaya dia tidak bosan, berani, dan leluasa".(CWG 1.4) |
| | Kendala apa saja yang Bapak hadapi dalam melaksanakan pembelajaran bagi anak <i>speech delay</i> ? | "anak <i>speech delay</i> biasanya akan mengalami kesulitan dalam konsentrasi, komunikasi, dan bersosial. Hal ini tercermin dari perkembangan anak yang membutuhkan waktu dan pendamping insentif".(CWG 1.5) "pentingnya peranan guru dan orang tua dalam mendukung perkembangan anak secara bertahap dan tidak terburu-buru baik itu di sekolah maupun di rumah".(CWG 1.6) "jika ayah nya tegas dan ibu nya lembut, maka tidak akan sinkron. Orang tua harus berkomunikasi dengan baik dan tegas dalam membimbing anak, misalnya ada waktunya tegas dan ada juga waktunya lembut tergantung situasi yang diperlukan dalam pola asuh maupun penggunaan gadget". Guru pendamping juga menambahkan bahwa "kunci keberhasilan anak-anak istimewa, itu adalah orang tua".(CWG 1.7). |

Mengetahui,
Interviewe

A handwritten signature consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Bapak S

Banjarbaru, Februari 2026

Interviewer

A handwritten signature that appears to read 'Halwa' followed by a large, stylized circular flourish.

Halwa Khairina

Lampiran 9. Dokumentasi Lapangan (Arsip)

DOKUMENTASI LAPANGAN (ARSIP)**Kode : DLA.1**

Tempat : TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru

| Kode | Dokumen Tata Usaha 2026 |
|-------------|---|
| DLA.1.1 | <p>Sejarah Singkat TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru</p> <p>TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru merupakan salah satu lembaga Pendidikan anak usia dini yang berperan dalam penyelenggaraan layanan Pendidikan bagi anak usia dini di Kota Banjarbaru. Lembaga ini didirikan sebagai upaya untuk mendukung pengembangan potensi anak sejak usia dini melalui kegiatan pembelajaran yang terencana dan berkelanjutan, dengan lingkungan yang bersih dan asri. Lingkungan sekitar didominasi oleh perumahan penduduk yang ramah dan masyarakat yang peduli dengan Pendidikan. Seiring dengan perkembangan waktu, TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru terus melakukan penyesuaian dan peningkatan kualitas layanan Pendidikan, baik dari segi kurikulum, tenaga pendidik, maupun sarana dan prasarana pendukung pembelajaran. Hal tersebut dilakukan guna menciptakan lingkungan belajar yang nyaman serta ramah bagi seluruh pendidik, termasuk anak yang mengalami hambatan dalam perkembangan bicara dan Bahasa (Speech delay).</p> |
| DLA.1.2 | <p>Alamat TK Pembina Negeri Kota Banjarbaru</p> <p>Alamat Sekolah : Jl. Karang Anyar 2 Desa/Kelurahan : Pondok Labu Kecamatan : Banjarbaru Utara Kabupaten : Kota Banjarbaru Provinsi : Kalimantan Selatan Kode Pos : 70712</p> |
| DLA.1.3 | <p>Profil Sekolah</p> <p>Adapun untuk Sekolah TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru bisa dilihat sebagai berikut.</p> <p>a. Lembaga</p> <p>Nama Lembaga : TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru Kepala Sekolah : Siti Rusdah, S. Th. I, S. Pd NPSN : 69781479</p> |




| Kode | Dokumen Tata Usaha 2026 |
|---------|--|
| | <p>Alamat : Jl. Karang Anyar 2 RT. 19 / RW. 008 Pondok Labu Kelurahan Loktabat Utara, Kecamatan Banjarbaru Utara Kota Banjarbaru 70712 Kalimantan Selatan</p> <p>b. Status Lembaga</p> <p>Status : Negeri</p> <p>c. Tahun berdiri</p> <p>Tahun Berdiri : 2011</p> <p>Ijin Operasional : Nomor 143 tahun 2011</p> <p>d. Akreditasi</p> <p>Akreditasi : Peringkat A</p> <p>e. Waktu penyelenggaraan</p> <p>Waktu penyelenggaraan: Pukul 08.00 – 12.00 Wita Layanan</p> <p>f. Jumlah Semua guru</p> <p>Jumlah semua guru : 11 Orang</p> <p>g. Jumlah Semua anak</p> <p>Jumlah semua anak : 91 Anak</p> <p>h. Jumlah Ruangan</p> <p>Jumlah Ruangan : 15 Ruangan</p> <p>i. Luas Lahan</p> <p>Luas Lahan : 11.000m²</p> |
| DLA.1.4 | <p>Visi, Misi, dan Tujuan TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru</p> <p>TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru memiliki visi, misi dan tujuan untuk meningkatkan kualitas Pendidikan yang di berikan untuk anak – anak usia dini. Adapun isi dari visi, misi dan tujuan TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru adalah sebagai berikut.</p> <p>a. Visi</p> <p>Visi TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru adalah: “Mewujudkan Lulusan yang Berakhlak Mulia, Cerdas, Mandiri, dan Kreatif”</p> <p>b. Misi</p> <p>Empat misi TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru telah ditetapkan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menanamkan nila-nilai akhlak mulia sejak usia dini dengan mewujudkan 90% peserta didik berperilaku positif melalui pembiasaan kegiatan sehari-hari 2. Menumbuhkan Kemandirian Peserta Didik dalam Kehidupan Sehari-hari dengan mewujudkan 90% peserta didik mampu melakukan aktivitas dasar secara mandiri sejak usia dini 3. Mengembangkan kreativitas peserta didik melalui pembelajaran yang menyenangkan dengan mewujudkan 90% peserta didik mempunyai keterampilan hidup (<i>life skill</i>) sejak usia dini |




| Kode | Dokumen Tata Usaha 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|----------|------------|--------------------|------------|------------------------------|----------------------|---|------|----------|---------------|---|---|----|---------------|--------------|------|--|-------------|---------|--------------|----|--|----|---------|--------------|-----------|---|------|---------|--------------|---|--|---|---------|--------------|---|---------------------|---|---------|-------------|---|-----------------------------|---|---------|-------------|---|--------------------|---|----------|--------|----------|--------------------|----------|--------|----------|----|--------------------|---|----------|--------|------------------------------|------|-----|------------|---------|---|---|---|---------|----------------|---|----------------|---|------------|-------------|---|--------------------|---|----|------------------|---|-------------|---|----|--------------------|
| | <p>c. Tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> Membentuk karakter atau perilaku positif dan mencegah perilaku negatif pada peserta didik Mengembangkan potensi dan Multiple Intelegensi (9 kecerdasan) pada peserta didik Melatih dan membiasakan peserta didik agar tidak tergantung pada orang lain, serta dapat mengatasi masalahnya sendiri secara sederhana Memfasilitasi peserta didik aktif bereksplorasi, mengolah ide, menciptakan solusi dan karya | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DLA.1.5 | <p>Jumlah Peserta Didik di TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="12">Kelompok</th> </tr> <tr> <th colspan="2">A1</th> <th colspan="2">A2</th> <th colspan="2">A3</th> <th colspan="2">B1</th> <th colspan="2">B2</th> <th colspan="2">B3</th> </tr> <tr> <th>L</th> <th>P</th> <th>L</th> <th>P</th> <th>L</th> <th>P</th> <th>L</th> <th>P</th> <th>L</th> <th>P</th> <th>L</th> <th>P</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td colspan="2">15 orang</td> <td colspan="2">11 orang</td> <td colspan="2">11 orang</td> <td colspan="2">18 orang</td> <td colspan="2">18 orang</td> <td colspan="2">18 orang</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Jumlah Kelompok A : 37 orang</td> <td colspan="6">Jumlah Kelompok B : 54 orang</td> </tr> </tbody> </table> | Kelompok | | | | | | | | | | | | A1 | | A2 | | A3 | | B1 | | B2 | | B3 | | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | 11 | 4 | 6 | 5 | 6 | 5 | 9 | 9 | 9 | 9 | 10 | 8 | 15 orang | | 11 orang | | 11 orang | | 18 orang | | 18 orang | | 18 orang | | Jumlah Kelompok A : 37 orang | | | | | | Jumlah Kelompok B : 54 orang | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kelompok | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A1 | | A2 | | A3 | | B1 | | B2 | | B3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | L | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | 4 | 6 | 5 | 6 | 5 | 9 | 9 | 9 | 9 | 10 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 orang | | 11 orang | | 11 orang | | 18 orang | | 18 orang | | 18 orang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Jumlah Kelompok A : 37 orang | | | | | | Jumlah Kelompok B : 54 orang | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DLA.1.6 | <p>Jumlah Tenaga Kerja di TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama</th> <th>L/P</th> <th>Pendidikan</th> <th>Jabatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Meliyanti, S.Pd NIP.197705242007012010</td> <td>P</td> <td>S1 Paud</td> <td>Guru Kel. B1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ahmad Hamdani, S.Pd NIP.198602162008031002</td> <td>L</td> <td>S1 Paud</td> <td>Guru Kel. B2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Dahlia , S.Pd. AUD NIP.197711012007012006</td> <td>P</td> <td>S1 Paud</td> <td>Guru Kel. A1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Eliyani, S.Pd. AUD NIP.197807192007012005</td> <td>P</td> <td>S1 Paud</td> <td>Guru Kel. A2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Ismi Holidah, S.Pd. AUD NIP.198303162008012019</td> <td>P</td> <td>S1 Paud</td> <td>Guru Kel. B3</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Nevvy Erlitha, S.Pd NIP. 198707232025212002</td> <td>P</td> <td>S1 Paud</td> <td>Guru Kel. A3</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Fatimah Ulfah, S.Pd</td> <td>P</td> <td>S1 Paud</td> <td>Guru Kel.A1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Dita Sherina Maulidia, S.Pd</td> <td>P</td> <td>S1 Paud</td> <td>Guru Kel.B1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Nuur Asmiani, S.Pd</td> <td>P</td> <td>S1 Paud</td> <td>GPK B2</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Syafrudinoor, S.Pd</td> <td>L</td> <td>S1 PLB</td> <td>GPK B3</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Devy Ariyani, S.Pd</td> <td>P</td> <td>S1 Paud</td> <td>GPK A2</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Nama</th> <th>L/P</th> <th>Pendidikan</th> <th>Jabatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Siti Rusdah, S.Th.I, S.Pd NIP.197804272007012009</td> <td>P</td> <td>S1 Paud</td> <td>Kepala Sekolah</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Mouliyani, S.E</td> <td>P</td> <td>S1 Ekonomi</td> <td>TU dan Aset</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Herlianoor, S.Pd.I</td> <td>L</td> <td>S1</td> <td>Petugas Keamanan</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Eko Saputro</td> <td>L</td> <td>SD</td> <td>Petugas Kebersihan</td> </tr> </tbody> </table> | No | Nama | L/P | Pendidikan | Jabatan | 1 | Meliyanti, S.Pd NIP.197705242007012010 | P | S1 Paud | Guru Kel. B1 | 2 | Ahmad Hamdani, S.Pd NIP.198602162008031002 | L | S1 Paud | Guru Kel. B2 | 3 | Dahlia , S.Pd. AUD NIP.197711012007012006 | P | S1 Paud | Guru Kel. A1 | 4 | Eliyani, S.Pd. AUD NIP.197807192007012005 | P | S1 Paud | Guru Kel. A2 | 5 | Ismi Holidah, S.Pd. AUD NIP.198303162008012019 | P | S1 Paud | Guru Kel. B3 | 6 | Nevvy Erlitha, S.Pd NIP. 198707232025212002 | P | S1 Paud | Guru Kel. A3 | 7 | Fatimah Ulfah, S.Pd | P | S1 Paud | Guru Kel.A1 | 8 | Dita Sherina Maulidia, S.Pd | P | S1 Paud | Guru Kel.B1 | 9 | Nuur Asmiani, S.Pd | P | S1 Paud | GPK B2 | 10 | Syafrudinoor, S.Pd | L | S1 PLB | GPK B3 | 11 | Devy Ariyani, S.Pd | P | S1 Paud | GPK A2 | No | Nama | L/P | Pendidikan | Jabatan | 1 | Siti Rusdah, S.Th.I, S.Pd NIP.197804272007012009 | P | S1 Paud | Kepala Sekolah | 2 | Mouliyani, S.E | P | S1 Ekonomi | TU dan Aset | 3 | Herlianoor, S.Pd.I | L | S1 | Petugas Keamanan | 4 | Eko Saputro | L | SD | Petugas Kebersihan |
| No | Nama | L/P | Pendidikan | Jabatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meliyanti, S.Pd NIP.197705242007012010 | P | S1 Paud | Guru Kel. B1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Ahmad Hamdani, S.Pd NIP.198602162008031002 | L | S1 Paud | Guru Kel. B2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Dahlia , S.Pd. AUD NIP.197711012007012006 | P | S1 Paud | Guru Kel. A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Eliyani, S.Pd. AUD NIP.197807192007012005 | P | S1 Paud | Guru Kel. A2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Ismi Holidah, S.Pd. AUD NIP.198303162008012019 | P | S1 Paud | Guru Kel. B3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Nevvy Erlitha, S.Pd NIP. 198707232025212002 | P | S1 Paud | Guru Kel. A3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Fatimah Ulfah, S.Pd | P | S1 Paud | Guru Kel.A1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Dita Sherina Maulidia, S.Pd | P | S1 Paud | Guru Kel.B1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Nuur Asmiani, S.Pd | P | S1 Paud | GPK B2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Syafrudinoor, S.Pd | L | S1 PLB | GPK B3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Devy Ariyani, S.Pd | P | S1 Paud | GPK A2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No | Nama | L/P | Pendidikan | Jabatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Siti Rusdah, S.Th.I, S.Pd NIP.197804272007012009 | P | S1 Paud | Kepala Sekolah | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Mouliyani, S.E | P | S1 Ekonomi | TU dan Aset | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Herlianoor, S.Pd.I | L | S1 | Petugas Keamanan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Eko Saputro | L | SD | Petugas Kebersihan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DLA.1.7 | <p>Sarana dan Prasarana TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jenis</th> <th>Jumlah</th> <th>Kondisi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ruang Kepala Sekolah</td> <td>1</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ruang TU/Aset</td> <td>1</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ruang Belajar</td> <td>6</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Kipas Angin</td> <td>9</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>LCD</td> <td>7</td> <td>Baik</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>TV Pintar</td> <td>6</td> <td>Baik</td> </tr> </tbody> </table> | No | Jenis | Jumlah | Kondisi | 1 | Ruang Kepala Sekolah | 1 | Baik | 2 | Ruang TU/Aset | 1 | Baik | 3 | Ruang Belajar | 6 | Baik | 4 | Kipas Angin | 9 | Baik | 5 | LCD | 7 | Baik | 6 | TV Pintar | 6 | Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No | Jenis | Jumlah | Kondisi | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ruang Kepala Sekolah | 1 | Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Ruang TU/Aset | 1 | Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Ruang Belajar | 6 | Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Kipas Angin | 9 | Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | LCD | 7 | Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | TV Pintar | 6 | Baik | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Kode | Dokumen Tata Usaha 2026 | | | |
|-------------|--------------------------------|---------------------------|-----------|-------------|
| | 7 | Ruang UKS | 1 | Baik |
| | 8 | Aula | 1 | Baik |
| | 9 | Dapur | 1 | Baik |
| | 10 | Kamar Mandi | 2 | Baik |
| | 11 | WC | 4 | Baik |
| | 12 | Ruang Perpustakaan | 1 | Baik |
| | 13 | Ruang Terbuka | 4 | Baik |
| | 14 | Peralatan Ekskul | 30 | Baik |

Lampiran 10. Dokumentasi Lapangan (Foto) Gedung Sekolah

DOKUMENTASI LAPANGAN (FOTO)**GEDUNG SEKOLAH****Kode : DLFGS.1****Tempat : TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru**

| No | Foto | Deskripsi |
|-----------|---|---|
| 1. |  | DLFGS.1.1. Gedung depan sekolah TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru |
| 2. |  | DLFGS.1.2. Ruangan Sumber Inklusi |
| 3. |  | DLFGS.1.3. Ruangan Kelas |
| 4. |  | DLFGS.1.4. Ruangan kelas kelompok B3 |

| No | Foto | Deskripsi |
|----|---|------------------------------------|
| 5. |  | DLFGS.1.5. Ruang terapi |
| 6. |  | DLFGS.1.6. Ruang kelas kelompok B2 |
| 7. |  | DLFGS.1.7. Ruang Kelas kelompok B1 |
| 8. |  | DLFGS.1.8 . Toilet |
| 9. |  | DLFGS.1.9. Ruang kepala sekolah |

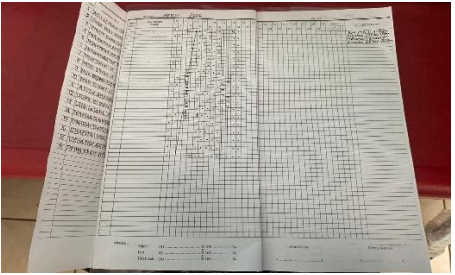
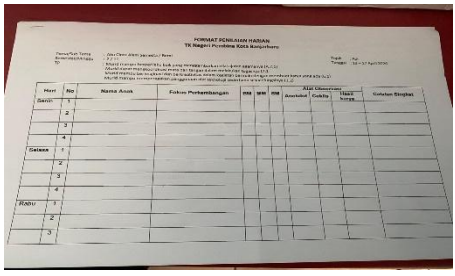

| No | Foto | Deskripsi |
|-----|---|---------------------------|
| 10. |  | DLFGS.1.10. Aula |
| 11 |  | DLFGS.1.11. Tiang Bendera |

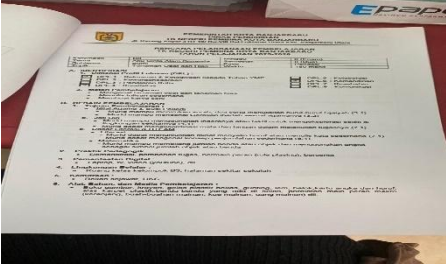
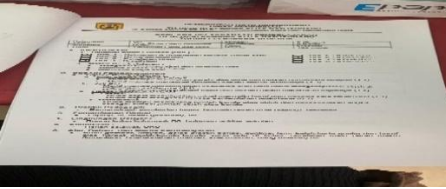
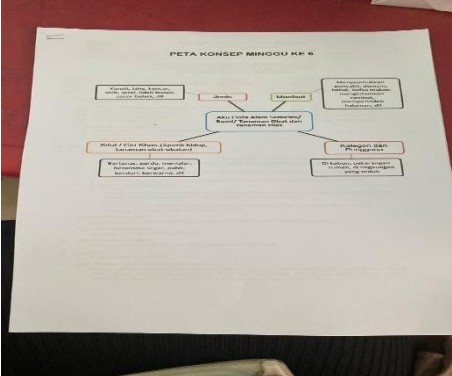
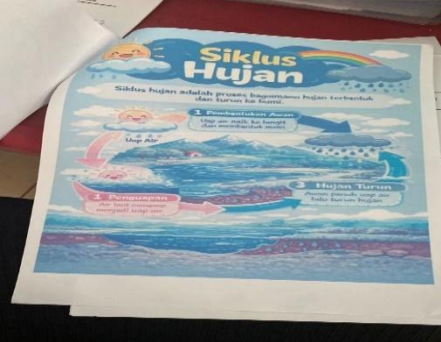
Lampiran 11. Dokumentasi Lapangan Dokumen Sekolah

DOKUMENTASI LAPANGAN (FOTO)**DOKUMEN SEKOLAH**

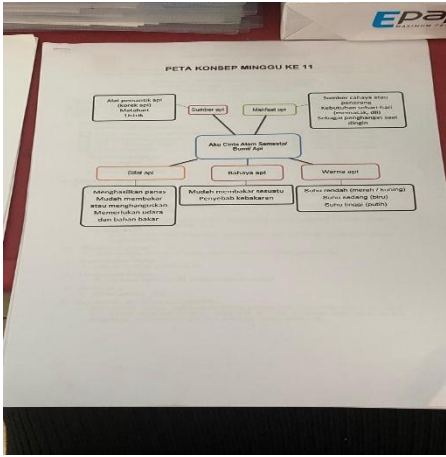
Kode : DLFDS.1

Tempat : TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru

| No | Foto | Deskripsi |
|----|---|--------------------------------------|
| 1. |  | DLFDS.1.1. Absen |
| 2 |  | DLFDS.1.2. Catatan Perkembangan anak |
| 3 |  | DLFDS.1.3. Modul Ajar |

| No | Foto | Deskripsi |
|----|---|-----------------------|
| 4 |  | DLFDS.1.4. Modul Ajar |
| 5 |  | DLFDS.1.5. Modul Ajar |
| 6 |  | DLFDS.1.6. Modul Ajar |
| 7 |  | DLFDS.1.7. Modul Ajar |

| No | Foto | Deskripsi |
|----|------|------------------------|
| 8 | | DLFDS.1.8. Modul Ajar |
| 9 | | DLFDS.1.9. Modul Ajar |
| 10 | | DLFDS.1.10. Modul Ajar |





| No | Foto | Deskripsi |
|----|---|------------------------|
| 11 |  | DLFDS.1.11. Modul Ajar |






Lampiran 12. Dokumentasi Lapangan (Foto) Sarana dan Prasarana

DOKUMENTASI LAPANGAN (FOTO)
SARANA DAN PRASARANA

Kode : DLFSDP.1

Tempat : TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru

| No | Foto | Deskripsi |
|----|---|-------------------------------|
| 1. |  | DLFSDP.1.1. Permainan Outdoor |
| 2 |  | |
| 3 |  | |
| 4 |  | |

| No | Foto | Deskripsi |
|----|---|-------------------------------|
| 5 |  | |
| 6 |  | DLFSDP.1.2. 7 kebiasaan anak |
| 7 |  | DLFSDP.1.3. Peralatan belajar |
| 8 |  | |
| 9 |  | DLFSDP.1.4. Permainan Indoor |



| No | Foto | Deskripsi |
|----|---|--|
| 10 |  | |
| 11 |  | DLFSDP.1.5. Arsip hasil karya anak-anak |
| 12 |  | DLFSDP.1.6. Permainan Indoor Kelompok B3 |

Lampiran 13. Dokumentasi Lapangan (Foto) Wawancara

DOKUMENTASI LAPANGAN (FOTO)**WAWANCARA**

Kode : DLFW.1



Tempat : TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru

| No | Foto | Deskripsi |
|----|---|---|
| 1. |  | DLFW.1.1. Wawancara dengan kepala sekolah |
| 2 |  | DLFW.1.2. Wawancara dengan guru kelas kelompok B3 |

Lampiran 14. Dokumentasi Lapangan (Foto) Kegiatan Sekolah

DOKUMENTASI LAPANGAN (FOTO)**KEGIATAN SEKOLAH****Kode : DLFKS.1****Tempat : TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru**

| No | Foto | Deskripsi |
|-----------|---|---|
| 1. |  | |
| 2 |  | DLFKS.1.1. Kunjungan ke kementerian pertanian |
| 3 |  | DLFKS.1.2. Belajar di aula |
| 4 |  | DLFKS.1.2. Belajar di luar kelas |




| No | Foto | Deskripsi |
|----|---|---|
| 5 |  | DLFKS.1.3. Sholat berjama'ah |
| 6 |  | DLFKS.1.4. Program sekolah terkait layanan anak berkebutuhan khusus |




Lampiran 15. Dokumentasi Lapangan (Foto) Kegiatan Pembelajaran

DOKUMENTASI LAPANGAN (FOTO)**KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Kode : DLFKP.1

Tempat : TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru

| No | Foto | Deskripsi |
|----|---|---|
| 1. |  | DLFKP.1.1 Kegiatan pembelajaran dikelas |
| 2 |  | |
| 3 |  | DLFKP.1.2. Kegiatan pembelajaran diluar kelas |

| No | Foto | Deskripsi |
|----|---|--|
| 4 |  | |
| 5 |  | |
| 6 |  | DLFKP.1.3. Kegiatan pembelajaran dikelas (Membuat karya) |

Lampiran 16. Dokumentasi Lapangan (Foto) Kesiapan Sekolah Dalam Mendukung Pelaksanaan Pengajaran Bagi Anak Speech Delay

DOKUMENTASI LAPANGAN (FOTO)


**KESIAPAN SEKOLAH DALAM MENDUKUNG PELAKSANAAN
PENGAJARAN BAGI ANAK *SPEECH DELAY***

Kode : DLFKSDMPPBASD.1

Tempat : TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru

| No | Foto | Deskripsi |
|----|---|--|
| 1. |  | <p>DLFKSDMPPBASD.1.1. seminar <i>parenting</i> (Penerapan aplikasi 7 kebiasaan anak Indonesia hebat dalam lingkungan keluarga anak usia dini</p> |
| 2 |  | <p>DLFKSDMPPBASD.1.2. Program sekolah terkait layanan anak berkebutuhan khusus</p> |

Lampiran 17. Surat SK Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 1181 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI.

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;

3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;

4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;

5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

| | |
|------------------|------------------------|
| Nama | : Dra. Rusdiah, M.Pd.I |
| NIP/NUP | : 196709111994032003 |
| Pangkat/Golongan | : Pembina/ IV/a |
| Jabatan Akademik | : Lektor Kepala |


Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

| | |
|---------------|--|
| Nama | : Halwa Khairina |
| NIM | : 220101080627 |
| Jurusan/Prodi | : PIAUD |
| Judul Skripsi | : KESIAPAN SEKOLAH DALAM MENDUKUNG ANAK DENGAN SPEECH DELAY DI TK PEMBINA BANJARBARU |

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.


Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 17 Juni 2025
DEKAN,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19560405199303005

Tembusan:
Rektor UIN Antasari
Banjarmasin; Ketua Prodi;
Dosen Pembimbing;

Lampiran 18. Surat Persetujuan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI

Jalan Jenderal Ahmad Yani **KM. 4,3** Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 **Faksimile (0511) 3274492**
 Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: <https://piaud.uin-antasari.ac.id/>

SURAT PERSETUJUAN SEMINAR

Proposal yang berjudul : **KESIAPAN SEKOLAH DALAM Mendukung ANAK DENGAN SPEECH DELAY**

Ditulis oleh : Halwa Khairina

NIM : 220101080627

Jurusan/Prodi : PIAUD


Semester : VI (6)

Alamat : JL. H. Ahmad Syafawi, RT. 01, RW. 02, Kecamatan Barabai, Kabupaten Hulu Sungai Tengah, Kalimantan Selatan.

Setelah **dicermati dan** diadakan perbaikan **sepertinya**, kami **dapat** menyetujui naskah Proposal Skripsi untuk **diseminarkan**.

Banjarmasin, 25 April 2025

Mengetahui dan menyetujui, Dosen Pembimbing



NOR IZATIL HASANAH, S.Pd, M.Pd
 NIP. 199004052023212046

Lampiran 19. Surat Keterangan Telah Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 Website: www.piaud.uin-antasari.ac.id; E-mail: piaud@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 255/Un.14/III.1.k/PP.00.9/07/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Halwa khairina
 NIM : 220101080627
 Jurusan/Program Studi : PIAUD
 Alamat : Jl. H. A. SYAFAWI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

KESIAPAN SEKOLAH DALAM Mendukung ANAK *SPEECH DELAY* DI TK PEMBINA BANJARBARU




Pada Hari/ Tanggal : Selasa, 3 Juni 2025

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Program Studi PIAUD,

 H. Samdani

Lampiran 20. Berita Acara Seminar Proposal

| | |
|--|---|
|  <p>UIN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</p> | <p>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email: piaud@uin-antasari.ac.id Web: https://piaud.uin-antasari.ac.id/</p> |
| | <p>BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI</p> |
| Hari/Tanggal | : Selasa / 03 Juni 2025 |
| Judul Proposal Skripsi | : Kesiapan Sekolah Dalam Mendukung Anak Dengan Preech Delay Di T.P. Pembina Banjarbaru |
| Nama Penyaji/NIM | : Halwa Khairina / 220101080627 |
| Dosen pembimbing | : Nor Izatil Hasanah, S.Pd., M.Pd |
| | : |
| Ruang Seminar | : |
| Alamat Rumah | : |
| Penanggap Utama | : |
| Penanggap Umum | : 1. |
| | : 2. |
| | : 3. |
| | Banjarbaru, 03 Juni 2025 |
| Pembimbing, (Konten, Metopen, Bahasa & Teknik Penulisan) | Moderator, |
|  <u>Nor Izatil Hasanah, S. Pd., M.Pd</u> NIP. 199004052023212046 |  <u>Nor Abiyatillah</u> NIM. 220101080404 |
| <p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Blangko ditandatangani oleh Pembimbing dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan. 2. Blanko ini segera diserahkan ke Prodi setelah kegiatan seminar dilaksanakan. | |

Lampiran 21. Surat Izin Riset Pembimbing

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : KESIAPAN SEKOLAH DALAM Mendukung
PELAKSANAAN PENGAJARAN ANAK DENGAN
SPEECH DELAY DI TK PEMBINA BANJARBARU

Ditulis oleh : Halwa Khairina

NIM : 220101080627

Jurusan : PIAUD

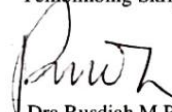
Semester : VII (7)

Alamat : JL. Guntung Harapan, Komp. Griya Utama 4.

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarmasin, 30 September 2025

Pembimbing Skripsi



Dra. Rusdiah M.Pd.I

NIP : 196709111994032003

Lampiran 22. Surat Riset / Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH
DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0314 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 27 Januari 2026
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Sekolah Tk Negeri Pembina Kota Banjarbaru

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Halwa khairina
 NIM : 220101080627
 Program Studi : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Guntung Harapan, Komp. Griya Utama 4.
 No HP : 085787630281

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 27 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


 Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd
 NIP 197212112008011009

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 23. Surat Keterangan telah Melaksanakan Penelitian



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
TK NEGERI PEMBINA BANJARBARU

Email : tknpembinakota@gmail.com NPSN : 69781479

Alamat : Jl. Karang Anyar II RT. 19 RW. VIII Kelurahan Loktabat Utara Kecamatan Banjarbaru Utara

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor : 420.1/ 16 /TKNPembina/2026

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI RUSDAH,S.Thl,S.Pd
 NIP : 19780427 200701 2 009
 Jabatan : Kepala TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru
 Alamat : Jl. Karang Anyar 2 Pondok Labu Rt.19 Rw.008 Loktabat Utara

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Halwa Khairina
 NIM : 220101080627
 Jenis Kelamin : Perempuan
 Alamat : Jl. Guntung Harapan, Komp. Griya Utama 4
 Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Yang bersangkutan telah selesai melakukan penelitian di TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru.

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 23 April 2026
 Kepala TK Negeri Pembina
 Kota Banjarbaru

SITI RUSDAH,S.Thl,S.Pd
 NIP. 19780427 200701 2 009

Lampiran 24. Lembar Konsultasi

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Holwa Khairina

NIM : 220101080627

PROGRAM STUDI : Pendidikan Islam anak usia dini


TANGGAL SURAT PENETAPAN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 17 Juni 2025

TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : Selasa 3 Juni 2025









DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Dra. Rusdiah M.pd.1





JUDUL SKRIPSI :

Kesiapan Sekolah Dalam Mendukung Pelaksanaan Pengajaran
Bagi Anak-anak speech delay Di Tl. Negeri Pembina Kota
Bansarbaru



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2026 M/1448 H**

| K- | Tanggal | Catatan Konsultasi | Tanda Tangan |
|----|---|--|--|
| 1 | 1 Okt 2025 | Pergantian dospem Konsultasi Perihart Judul di Pagi hari, Revisi bab 1 dan II, bab 1 mensenai hadist bab 2 tentang Point (4 Point) |   |
| K- | Tanggal | Catatan Konsultasi | Tanda Tangan |
| 2 | 18 Desember Kunir 15 Januari 2016 | Pada Pagi hari, mencari Skripsi yang berkaitan dengan Speech delay & - Persamaan judul Skripsi - ada Perubahan |   |
| K- | Tanggal | Catatan Konsultasi | Tanda Tangan |
| 3 | 21 Januari 2016 | Revisi konsultasi Revisi dan meminta surat riset - ada beberapa revisi dan disetujui riset |   |
| K- | Tanggal | Catatan Konsultasi | Tanda Tangan |
| 4 | 5 Februari 2016 | Konsultasi bab 9 - pada Pagi hari Revisi tentang Persamaan data bab 9 pada sore hari |   |

| Ke- | Tanggal | Catatan Konsultasi | Tanda Tangan |
|-----|-----------------|--|--|
| | 9 Februari 2025 | konsultasi bab 9 ada revisi sedikit mengenai point-point |  |
| 5 | 3 maret 2025 | konsultasi bab 9 dan bab 5 |  |
| Ke- | Tanggal | Catatan Konsultasi | Tanda Tangan |
| 6 | 6 april 2025 | konsultasi perihal bab 9 dan bab 5 tentang analisis |  |
| | 8 april 2025 | konsultasi, dan acc surat Persetujuan |  |

Lampiran 25. Daftar Bahasa Asing

| NO | BAB | KUTIPAN | HAL | TERJEMAH |
|----|-----|----------------------------|-----|---|
| 1. | I | Q.S Al-Hujurat Ayat 13 | 2 | “Wahai manusia! Sungguh, Kami telah menciptakan kamu dari seorang laki-laki dan seorang perempuan, kemudian Kami jadikan kamu berbangsa-bangsa dan bersuku-suku agar kamu saling mengenal. Sungguh, yang paling mulia di antara kamu di sisi Allah adalah orang yang paling bertakwa. Sungguh, Allah Maha Mengetahui, Maha teliti”. |
| 2. | I | Q.S At-Thaha Ayat 25–28 | 3 | “Dia (Musa) berkata, ‘Ya Tuhanku, lapangkanlah dadaku’” (25). “Dan mudahkanlah untuk urusanku” (26). “Dan melonggarkanlah kekakuan dari lidahku” (27). “Supaya mereka mengerti perkataanku” (28). |
| 3. | I | HR Bukhori No. 69 | 4 | "Permudahlah dan jangan mempersulit, berilah kabar gembira dan jangan membuat orang lari." |

Lampiran 26. Triangulasi Data

| NO | Fokus Penelitian | Catatan Observasi | Catatan Wawancara | Catatan Dokumentasi |
|----|---|--|---|--|
| 1. | Kesiapan Sekolah Dalam Mendukung Pelaksanaan Pengajaran Bagi Anak <i>Speech Delay</i> Di TK Negeri Pembina Kota Banjarbaru | (CLO1.1) (CLO1.2) (CLO1.3) (CLO2.1) (CLO2.2) (CLO2.3) (CLO2.4) (CLO2.5) (CLO2.6) (CLO2.7) (CLO2.8) (CLO3.1) (CLO3.2) (CLO3.3) (CLO4.1) (CLO4.2) (CLO4.3) | (CWKS 1.1) (CWKS 1.2) (CWKS 1.3) (CWKS 1.4) (CWKS 1.6) (CWKS 1.7) (CWKS 1.8) (CWG 1.1) (CWG 1.2) (CWG 1.3) (CWG 1.4) (CWG 1.5) (CWG 1.6) (CWG 1.7) | DLA.1.1 DLA.1.2 DLA.1.3 DLA.1.4 DLA.1.5 DLA.1.6 DLA.1.7 DLFGS.1.1. DLFGS.1.2. DLFGS.1.3. DLFGS.1.4 DLFGS.1.5. DLFGS.1.6. DLFGS.1.7. DLFGS.1.8. DLFGS.1.9. DLFGS.1.10. DLFGS.1.11. DLFDS.1.1. DLFDS.1.2. DLFDS.1.3. DLFDS.1.4. DLFDS.1.5. DLFDS.1.6. DLFDS.1.7. DLFDS.1.8. DLFDS.1.9. DLFDS.1.10. DLFDS.1.11. DLFSDP.1.1. DLFSDP.1.2. DLFSDP.1.3. DLFSDP.1.4. DLFSDP.1.5. DLFSDP.1.6. DLFW.1.1. DLFW.1.2. DLFKS.1.1. DLFKS.1.2. DLFKS.1.2. DLFKS.1.3. |

| NO | Fokus Penelitian | Catatan Observasi | Catatan Wawancara | Catatan Dokumentasi |
|-----------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| | | | | DLFKS.1.4. DLFKP.1.1 DLFKP.1.2. DLFKP.1.3. DLFKSDMPPBASD.1.1. DLFKSDMPPBASD.1.2. |

Lampiran 27. Data Asesmen Awal *Speech Delay*

PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
RUMAH SAKIT DAERAH IDAMAN KOTA BANJARBARU
 Jl. Trikora No.115 Guntung Manggis Kota Banjarbaru Kalimantan Selatan
 Telepon: (0511) 6749696 Faksimail: (0511) 6749697 Website: rsidaman.banjarbarukota.go.id

RAHASIA

LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN PSIKOLOGIS

Nomor: 013/LHPP/RSDI/V/2025

I. IDENTITAS

| | |
|----------------------------|-------------------|
| Nama | : ██████████ |
| Tanggal Lahir | : 09 Agustus 2018 |
| Usia | : 6 Tahun 9Bulan |
| Pendidikan Terakhir | : TK-A |
| Jenis Kelamin | : Perempuan |
| Tanggal Pemeriksaan | : 16 Mei 2025 |

II. HASIL PEMERIKSAAN

Ananda ██████████ saat ini berusia 6 tahun 9 bulan dan sedang mengikuti pendidikan Taman Kanak-kanak (TK-A) selama 2 tahun. Ananda di masa perkembangannya menunjukkan keterlambatan dalam beberapa tahap, seperti kemampuan berjalan dan berbicara. Ananda juga tidak melewati masa merangkak. Ananda dikeluhkan menunjukkan keterlambatan dalam melakukan aktivitas sehari-hari. Ananda juga membutuhkan adanya arahan dari lingkungan dan mengalami hambatan untuk melakukan aktivitas secara mandiri.

Berdasarkan pemeriksaan yang dilakukan, kemampuan Ananda dijelaskan dalam tabel berikut:

| No | Aspek Psikologis | Keterangan |
|----|------------------|--|
| 1. | Kognitif | Ananda memiliki kemampuan kognitif yang kurang optimal. Berdasarkan pemeriksaan yang dilakukan, Ananda menunjukkan intelegensi yang berada pada kategori Intelektual Defective (Grade V, Skala Raven), artinya Ananda memiliki kemampuan intelegensi dan adaptif jauh di bawah orang seusianya. Ananda memiliki pemahaman yang kurang optimal, sehingga mengalami hambatan dalam memahami dan melakukan instruksi dengan tepat. Ananda juga kurang dapat memberikan respon dengan cepat dan tepat. Ananda saat ini belum memiliki kemampuan mengenal semua warna, mengenal huruf A, dan mengenal angka 1 sampai 3. |
| 2. | Emosi | Ananda cukup dapat mengenal emosi senang dan menampilkan dengan cara tepat, seperti tertawa dan berjoget. Ananda menunjukkan emosi marah ketika merasa terganggu, yang ditunjukkan dengan menangis. |
| 3. | Perilaku | Ananda tampak memandang ke arah atas sambil tersenyum beberapa kali dan menjulurkan lidah, yang diakui ibu juga terjadi pada salah satu anggota keluarga lainnya (saudara orangtua). Ananda juga tampak duduk dengan mulut terbuka. Selama pemeriksaan dilaksanakan, Ananda kurang dapat memberikan respon dengan cepat. Ananda cenderung menunjukkan respon tersenyum, tertawa, dan cukup dapat melakukan kontak mata. Ananda ketika diajak |



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU

RUMAH SAKIT DAERAH IDAMAN KOTA BANJARBARU

Jl. Trikora No.115 Guntung Manggis Kota Banjarbaru Kalimantan Selatan
Telepon: (0511) 6749696 Faksimail: (0511) 6749697 Website: rsidaman.banjarbarukota.go.id

RAHASIA

| No | Aspek Psikologis | Keterangan |
|----|-------------------|--|
| | | melakukan komunikasi cenderung menutup wajahnya dengan jilbab ibunya dan meletakkan wajah di pangkuan ibunya. Dalam pengerjaan tes, Ananda mengeluhkan lelah dan memerlukan dorongan untuk kembali dapat mengerjakan tes. |
| 4. | Sosialisasi | Ananda memiliki kemampuan sosialisasi yang kurang optimal. Ananda membutuhkan waktu lama untuk menyesuaikan diri di lingkungan. |
| 5. | Motorik | Ananda memiliki kemampuan motorik halus dan kasar yang kurang optimal. Ananda memiliki keseimbangan tubuh yang kurang optimal, hal tersebut membuat Ananda kurang dapat berjalan dan berlari dengan optimal. Ananda mengalami hambatan untuk dapat berjalan lurus dan sering terjatuh saat berlari. Ananda juga belum memiliki keberanian untuk melakukan gerakan melompat. Ananda saat ini cukup dapat memegang alat tulis dengan menggunakan ujung jari, namun tampak kurang kuat. Ananda belum memiliki kemampuan yang optimal untuk menggambar pola. Ananda menunjukkan gerakan tangan yang kurang optimal, yang juga terlihat saat melakukan gerakan menyatukan telapak tangan (tos). |
| 6. | Bicara dan Bahasa | Ananda memiliki kemampuan berbicara yang kurang optimal. Ananda kurang dapat memberikan respon dengan cepat dan tepat saat diajak melakukan komunikasi. Ananda cenderung memberikan respon singkat (1 kata) saat diajak melakukan komunikasi. Ananda juga terdengar memberikan respon dengan menyebutkan ujung kata saja. Ananda cenderung membutuhkan arahan dalam memberikan respon. Saat ini, Ananda belum memiliki kemampuan berbicara dengan kalimat pendek dan belum mampu bercerita. |

III. KESIMPULAN

Berdasarkan pemeriksaan yang dilakukan, Ananda [REDACTED] memiliki intelegensi yang berada pada kategori **Intelektual Defective (Grade V, Skala Raven)**, artinya Ananda memiliki kemampuan intelegensi dan adaptif jauh di bawah orang seusianya. Hal tersebut membuat kurang optimalnya kemampuan mental secara umum yang memengaruhi kemampuan di area konseptual (kemampuan membaca, menulis, bahasa, berhitung, pengetahuan, daya ingat, pemecahan masalah, dan memahami situasi), sosial (kemampuan memahami pikiran, perasaan dan pengalaman orang lain, kemampuan komunikasi dengan orang lain, pemecahan masalah sosial), dan praktikal (kemampuan mengelola diri dalam berbagai situasi, seperti tanggung jawab, sekolah, keuangan). Ananda juga memiliki kemampuan yang kurang optimal dalam fungsi adaptasi seperti kemampuan menyelesaikan tugas sehari-hari, kemandirian pribadi dan sosial, dan tanggung jawab dan partisipasi sosial.



RAHASIA

PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
RUMAH SAKIT DAERAH IDAMAN KOTA BANJARBARU
Jl. Trikora No.115 Guntung Manggis Kota Banjarbaru Kalimantan Selatan
Telepon: (0511) 6749696 Faksimail: (0511) 6749697 Website: rsidaman.banjarbarukota.go.id

Berdasarkan pemeriksaan yang dilakukan, terdapat beberapa cara yang dapat dilakukan untuk mengoptimalkan kemampuan Ananda, yaitu:

1. Mempertimbangkan pemilihan sekolah berdasarkan kemampuan Ananda
2. Melakukan pembelajaran dengan pendampingan
3. Melakukan pembelajaran dengan alat bantu/media
4. Mengajarkan kemandirian dalam melakukan aktivitas sehari-hari

Banjarbaru, 20 Mei 2025

Psikolog Pemeriksa,



Sabrina Mahfoed, M.Psi., Psikolog

NIP. 19880718 202012 2 003

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Halwa Khairina
2. NIM : 220101080627
3. Tempat, Tanggal Lahir : Barabai, 17 Januari 2004
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : JL. H. A. Syafawi Barabai
6. No. Hp : 085787630281
7. Alamat Email : halwakhairina@gmail.com
8. Orang Tua : Ayah H. Drs. Fardiannor
Ibu Hj. Siti Ruslah S.Ag
9. Anak ke- : 2 dari 2 bersaudara
10. Asal Sekolah : -SDN Negri Bukit (2010-2016)
-MTS Pon-Pes Darul Istiqomah
(2016-2019)
-MA Pon-Pes Darul Istiqomah
(2019-2022)
11. Pengalaman Organisasi/Kerja : a. Bina Damping pramuka
b. Organisasi Pondok pesantren Darul
istiqomah (OPPM)
c. Anggota Bidang Kewirausahaan
(IKAMADI)
d. Anggota Bidang Intelektual Dan
Kemahasiswaan (HMJ PIAUD)
e. Anggota Bidang Kesekretarian
(KPM)
f. Sekretaris Umum (HMJ PIAUD)
g. Wakil I Duta PIAUD Periode 2024-2025
h. Sekretaris Menteri PSDM DEMA U
Periode 2025-2026
12. Prestasi Akademik : -

13. Prestasi Non Akademik : Piagam Penghargaan sebagai pesertapelatihan (Dokter Kecil)
- :Piagam penghargaan juara 3 melukis islami tingkat MTS
- :Piagam penghargaan sebagai bagian acara oppm
- :Piagam penghargaan sebagai wakil I (Duta Piaud 2025)
- :Piagam penghargaan sebagai peserta (Sekolah Islam Dan Demokrasi)
- :Piagam Penghargaan (Khursus menjahit) Tingkat MA
- : Piagam Penghargaan atas Darul Istiqamah Teaching Practice dengan Predikat “Excellent”
- :Piagam Penghargaan juara 1 Madihin Tingkat (ma‘had Uin Antasari Kampus 2)
- :Piagam Penghargaan sebagai Sekretaris umum HMJ PIAUD
- : Piagam Penghargaan sebagai Anggota PSDM HMJ PIAUD

14. Daftar Karya Ilmiah :-