

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	Q.S Al-Hujurat/49:6	5	Hai orang-orang yang beriman, jika datang kepadamu orang fasik membawa suatu berita, maka periksalah dengan teliti agar kamu tidak menimpakan suatu musibah kepada suatu kaum tanpa mengetahui keadaannya yang menyebabkan kamu menyesal atas perbuatanmu itu.

## Lampiran 2. Deskripsi Dinas Arsip dan Perpustakaan daerah Kota Banjarbaru

### 1. Sejarah Singkat Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

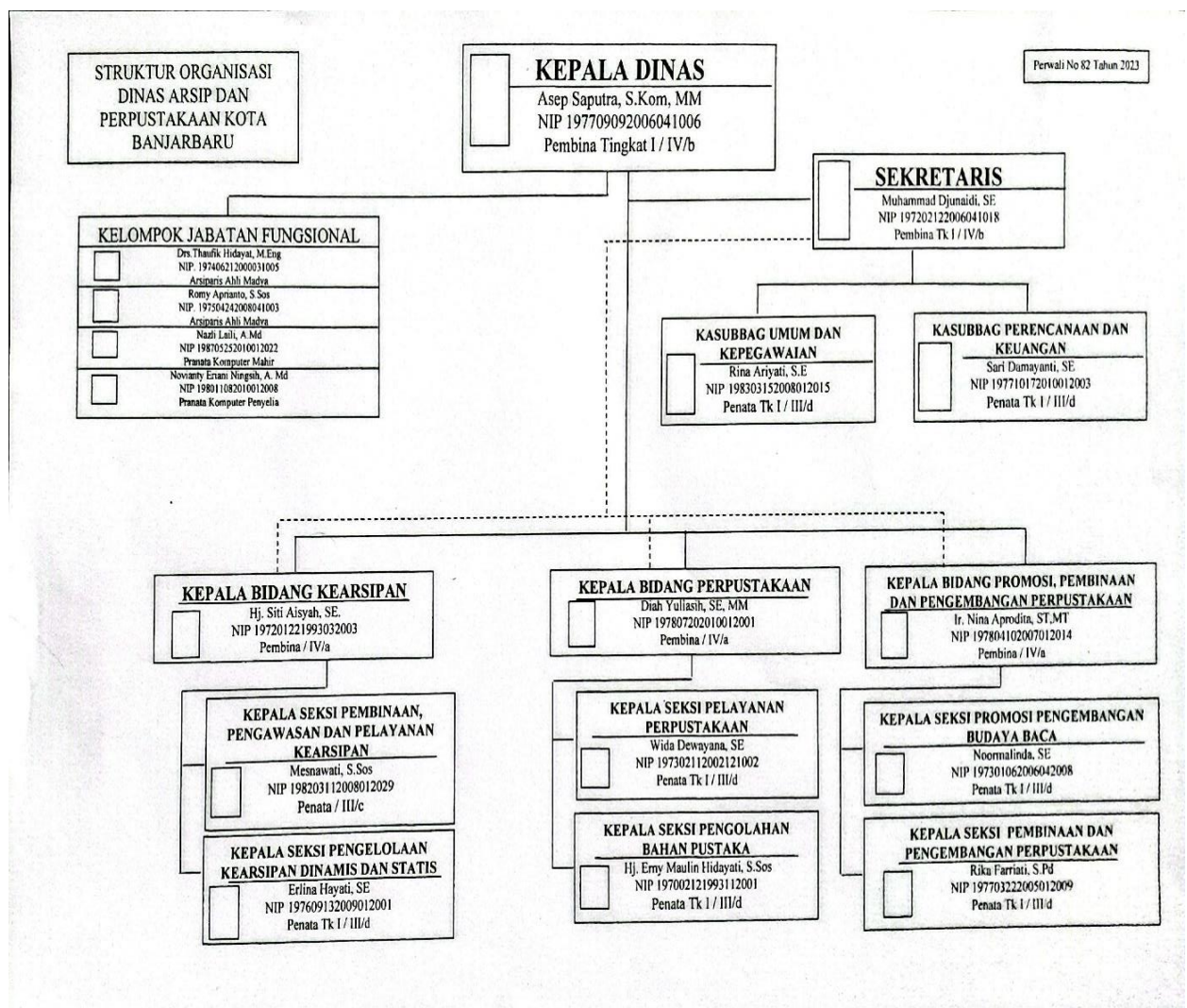
Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Banjarbaru berdiri sejak 2009, sebagai Lembaga Teknis Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 12 tahun 2008 Tentang Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah dan Satuan Polisi Pamong Praja Kota Banjarbaru.

Embrio dari Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah adalah UPT. Perpustakaan di bawah Dinas Pendidikan. Pada Tahun 2016 Kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kota Banjarbaru resmi menjadi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Banjarbaru Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarbaru dan Peraturan Walikota Banjarbaru Nomor 36 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru.

Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru kini dipimpin oleh Bapak Asep Saputra, S. Kom, MM. yang mana bidang kearsipan dikepalai oleh Ibu Hj. Siti Aisyah, SE. dan bidang perpustakaan dikepalai oleh Ibu Diah Yuliasih, SE, MM. Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru memiliki Gedung yang terpisah yakni, Gedung Depo Arsip berada di Jl. Ir. PM. Noor Komplek Permata Indah RT. XII RW.II Kel. Sungai Ulin Kec. Banjarbaru Utara Kota Banjarbaru, gedung Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru berada di jalan Wijaya Kusuma No.7, Loktabat Utara, Kecamatan Banjarbaru Utara, Kota Banjarbaru.

Lokasi Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru yang strategis yang berada ditengah kota akan memudahkan bagi masyarakat yang ingin berkunjung ke perpustakaan untuk melakukan berbagai kegiatan seperti, membaca buku, mengerjakan tugas, para orang tua yang mengajak anak mereka ke ruang anak untuk bermain dan membaca, serta kunjungan dari berbagai sekolah.

## 2. Struktur Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru



## 3. Jumlah Koleksi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru

Pada Tahun 2025

No	Jenis Layanan	Jumlah Judul	Jumlah Eksemplar
1	Ruang Baca Umum	12.624	26.467
2	Ruang Baca Anak	2.078	4.167
3	Ruang Referensi	1.159	1.628
4	Ruang BI Corner	435	570
5	Braille Corner	65	98
6	-Mobil Perpustakaan Keliling (DA 2040TPD)	355	635
	- Mobil Perpustakaan Keliling (DA 994R)	374	523
7	Cafe Literasi	1.313	2.206
8	Studio Mini		
9	Taman Baca Masyarakat Van Der Pijl	1.087	1.780
10	Perpustakaan Landasan Ulin	359	485
11	Perpustakaan Cempaka	234	350
12	Perpustakaan Digital (IBanjarbaru)	2.222	74.415
13	Pojok Baca Digital (POCADI)	3.820	20.000
<b>JUMLAH</b>		<b>26.125</b>	<b>133.324</b>

### Lampiran 3. Instrumen Penelitian

#### 1. Kisi-kisi observasi

Pedoman observasi yang ditunjukkan untuk menentukan penyusun saat melakukan observasi diantaranya yaitu:

- a. Mengamati berbagai bahan koleksi dan fasilitas di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru
- b. Mengamati secara langsung dalam hal perilaku penelusuran informasi pemustaka di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru
  - 1) Pemustaka memulai penelusuran dengan menyadari dan merumuskan kebutuhan informasi
  - 2) Pemustaka menghubungkan dan menelusuri referensi dari sumber lain
  - 3) Pemustaka melakukan penelusuran informasi secara umum melalui rak koleksi, internet serta *OPAC*
  - 4) Pemustaka melakukan pemilihan sumber informasi yang dianggap relevan
  - 5) Pemustaka memantau dan mengikuti perkembangan informasi yang berkaitan dengan topik pencarian
  - 6) Pemustaka mengambil dan mencatat informasi yang penting dari sumber yang dipilih
  - 7) Pemustaka memeriksa kembali kebenaran dan kesesuaian informasi yang diperoleh
  - 8) Pemustaka mengakhiri proses penelusuran informasi setelah kebutuhan informasi terpenuhi

2. Kisi-kisi wawancara
  - a. Indikator Perilaku Penelusuran Informasi Pemustaka di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru
    - 1) Teknik penelusuran informasi
    - 2) Menelusur informasi melalui rak koleksi
    - 3) Menelusur informasi melalui internet
    - 4) Menelusur informasi melalui OPAC (Online Public Access Catalogue)
  - b. Indikator hambatan yang dihadapi pemustaka di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru
    - 1) Hambatan dalam penelusuran informasi
    - 2) Hambatan dalam menelusur informasi melalui rak koleksi
    - 3) Hambatan dalam menelusur informasi melalui internet
    - 4) Hambatan dalam menelusur informasi melalui OPAC (Online Public Access Catalogue)
3. Pedoman wawancara untuk pemustaka dan pustakawan di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru
  - a. Pemustaka
    - 1) Ketika anda membutuhkan informasi di perpustakaan, langkah apa yang biasanya anda lakukan pertama kali?
    - 2) Bagaimana cara anda menentukan kata kunci atau topik yang ingin dicari?

- 3) Apakah anda memiliki strategi tertentu untuk mempercepat penelusuran informasi?
- 4) Bagaimana cara anda menemukan buku melalui rak koleksi?
- 5) Apakah anda memahami penataan koleksi berdasarkan nomor klasifikasi?
- 6) Apa yang biasanya anda lakukan jika tidak menemukan buku pada rak yang dituju?
- 7) Seberapa sering anda menggunakan rak koleksi untuk menemukan informasi?
- 8) Apakah anda menggunakan internet untuk mencari informasi saat berada di perpustakaan?
- 9) Situs atau platform apa yang biasanya anda gunakan (misalnya: google, e-book, jurnal online)?
- 10) Bagaimana anda menilai akurasi atau kebenaran informasi yang ditemukan di internet?
- 11) Apakah internet membantu anda dalam memenuhi kebutuhan informasi?
- 12) Seberapa sering anda menggunakan opac untuk mencari buku?
- 13) Bagaimana pengalaman anda saat menggunakan OPAC?
- 14) Fitur apa yang paling sering anda gunakan (judul, penulis, subjek)?
- 15) Apakah OPAC membantu anda menemukan koleksi dengan cepat?

- 16) Kendala apa yang biasanya anda hadapi ketika menelusur informasi di perpustakaan?
- 17) Apakah anda pernah mengalami kesulitan menemukan buku di rak?
- 18) Apakah penataan rak mudah dipahami atau membingungkan?
- 19) Apakah ada Hambatan saat menggunakan internet di perpustakaan?  
(misalnya: sinyal, kecepatan, perangkat)
- 20) Apakah anda pernah kesulitan memilih sumber yang terpercaya di internet?
- 21) Menurut anda, apakah fasilitas internet di perpustakaan sudah memadai?
- 22) Hambatan pa yang pernah anda alami ketika menggunakan OPAC?
- 23) Apakah anda memahami cara memasukkan kata kunci yang tepat di OPAC?
- 24) Apakah informasi yang ditampilkan OPAC mudah dipahami?

b. Pustakawan

- 1) Bagaimana karakteristik umum pemustaka yang berkunjung ke Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru?
- 2) Jenis kebutuhan informasi apa yang paling sering dicari oleh pemustaka?

- 3) Ketika pemustaka datang dengan kebutuhan informasi tertentu, langkah awal apa yang biasanya mereka lakukan?
- 4) Apakah pemustaka cenderung langsung bertanya kepada pustakawan atau mencari sendiri?
- 5) Dalam kondisi apa pemustaka biasanya membutuhkan bantuan pustakawan di tahap awal penelusuran?
- 6) Apakah pemustaka memahami sistem klasifikasi dan penataan koleksi di rak?
- 7) Kesulitan apa yang paling sering dialami pemustaka saat mencari buku di rak?
- 8) Apakah pemustaka memahami penggunaan OPAC?
- 9) Apakah pustakawan memberikan bimbingan khusus terkait penggunaan OPAC?
- 10) Apakah pemustaka sering memanfaatkan internet sebagai penelusuran informasi?
- 11) Secara umum, hambatan apa saja yang paling sering dialami pemustaka dalam proses penelusuran informasi?
- 12) Hambatan apa yang paling sering dihadapi pemustaka saat menelusuri informasi melalui rak koleksi?
- 13) Menurut pustakawan, kendala apa yang sering dialami pemustaka saat memanfaatkan internet sebagai sarana penelusuran informasi di perpustakaan?

14) Hambatan apa saja yang paling sering dialami pemustaka saat menggunakan OPAC?

4. Dokumentasi

Dokumentasi saat melakukan observasi dan wawancara dengan pemustaka di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru.

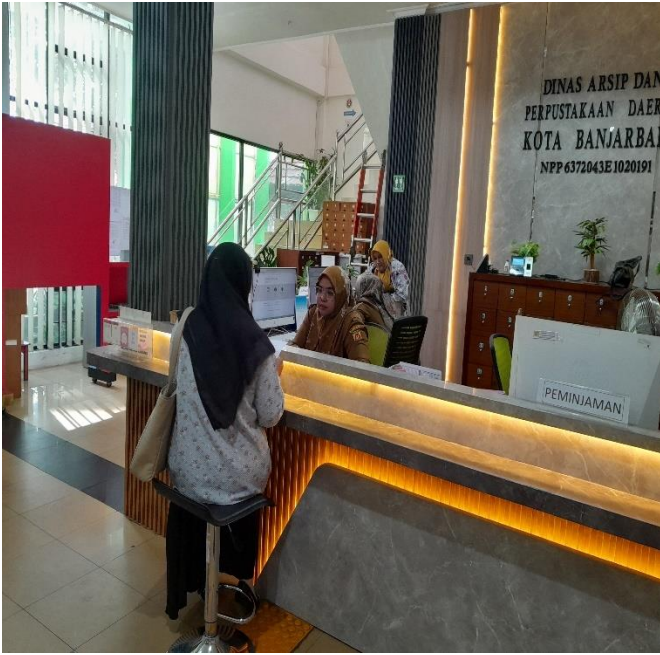
5. Data yang diperlukan

- a. Sejarah Singkat Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru
- b. Struktur Organisasi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru
- c. Jumlah koleksi Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru Pada Tahun 2025

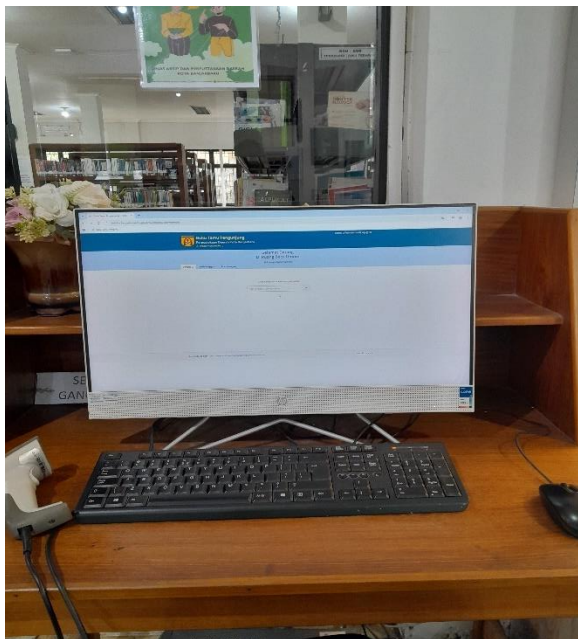
## Lampiran 4. Dokumentasi Penelitian



Wawancara dengan Pemustaka



Wawancara dengan Pustakawan



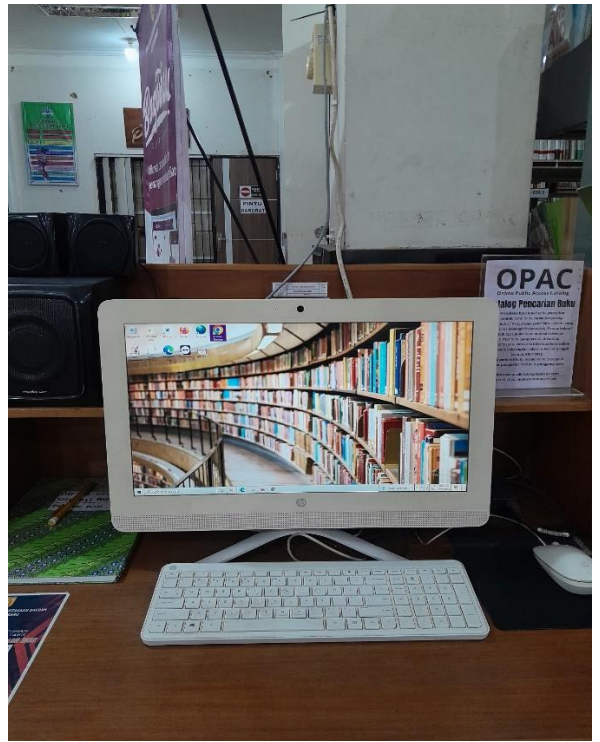
Daftar Pengunjung Perpustakaan



Loker Ruang Baca Umum



Braille Corner



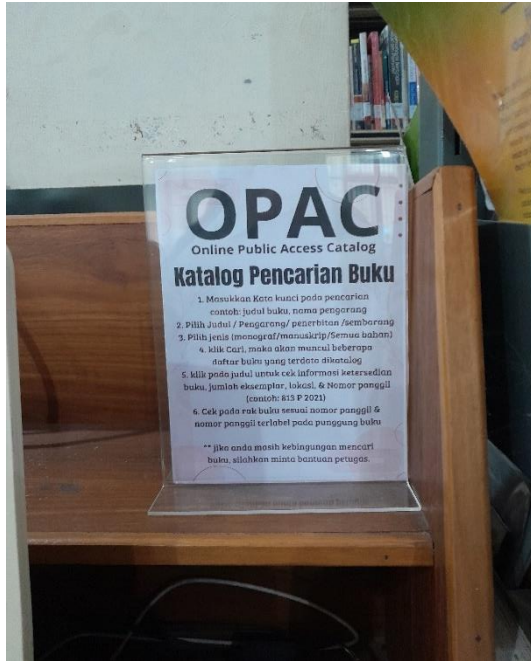
Meja OPAC



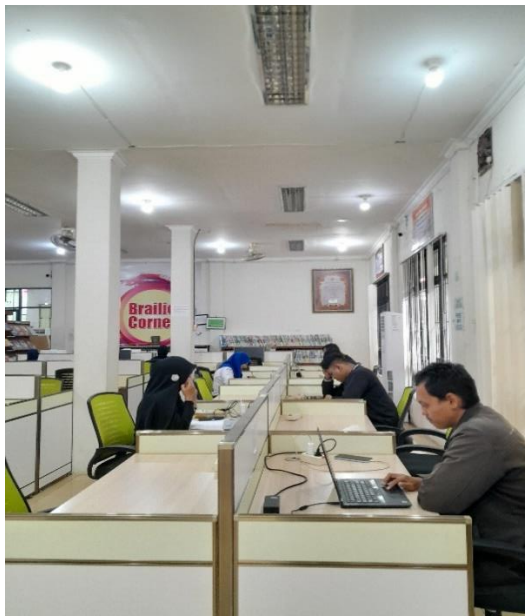
BI Corner



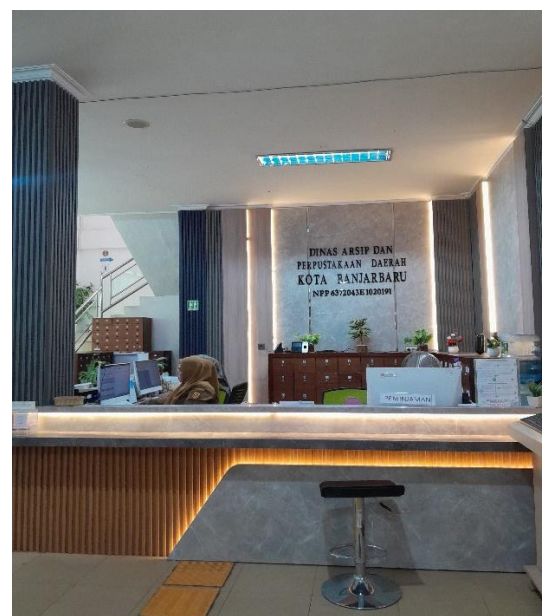
Pamphlet Pengaksesan iBanjarbaru

Panduan Penggunaan *OPAC*

Rak Koleksi



Ruang Baca Umum



Ruang Sirkulasi

## Lampiran 5. SK Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 119 TAHUN 2025

TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025  
DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- Menetapkan** : **MEMUTUSKAN:**  
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |                  |                            |
|------------------|----------------------------|
| Nama             | : Dra. Hj. Rusdiana, M. Ag |
| NIP/NUP          | : 196904211994032004       |
| Pangkat/Golongan | : Pembina/IV/a             |
| Jabatan Akademik | : Lektor Kepala            |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- |               |  |
|---------------|--|
| Nama          | : Qurratul Ain   |
| NIM           | : 220101120315   |
| Jurusan/Prodi | : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  |
| Judul Skripsi | : Perilaku Penelusuran Informasi Pemustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 3 Juni 2025  
DEKAN



Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 196604051993031005

- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip

## Lampiran 6. Surat Keterangan Telah Seminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

=====

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B-080/Un.14/III.1.i/PP.00.9/09/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : QURRATUL AIN  
 N I M : 220101120315  
 Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
 Alamat : Jl. Mistar Cokrokusumo RT 12 RW 04 Kelurahan Bangkal Kecamatan  
 Cempaka Kota Banjarbaru

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:  
 Perilaku Penelusuran Informasi Pemustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi  
 Kalimantan Selatan

Pada Hari/Tanggal : 9/9/2025  
 Tempat : Lantai 1 lokal IPII

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 15 September  
 2025

Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag  
 NIP. 196904211994032004

## Lampiran 7. Surat Mohon Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0152 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 19 Januari 2026  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru  
 Kota Banjarbaru

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Qurratul Ain  
 NIM : 220101120315  
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jl. Mistar Cokrokusumo RT. 12 RW. 04 Kelurahan Bangkal,  
 Kecamatan Cempaka, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan.  
 No HP : 083140950519

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 19 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

*(Signature)*

Dr. Ahmad Salabi, S. Ag., M.Pd.I.  
 NIP 197212112008011009

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran 8. Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136

E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 0152 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Qurratul Ain  
NIM : 220101120315  
Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Jl. Mistar Cokrokusumo RT. 12 RW. 04 Kelurahan Bangkal,  
Kecamatan Cempaka, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan.  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PERILAKU PENELUSURAN INFORMASI PEMUSTAKA DI DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH KOTA BANJARBARU**

Tempat Penelitian : Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 19 Januari 2026  
Sampai Tanggal : 19 Maret 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 19 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S, Ag.,M.Pd.I.  
NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Qurratul Ain  
220101120315

## Lampiran 9. Surat Balasan Riset



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU  
**DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH**

Jalan Wijaya Kusuma No.7 Banjarbaru Telp/Fax. 0511 - 4774523  
 Laman : <http://darpusda.banjarbarukota.go.id/> Posel : [darpusda@banjarbarukota.go.id](mailto:darpusda@banjarbarukota.go.id)

Banjarbaru, 22 Januari 2026

Nomor : 400.14.5.4/2026 / Perpust./DARPUSDA  
 Sifat : Biasa  
 Lampiran : -  
 Hal : Persetujuan Izin Riset

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan  
 Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin  
 di  
 Banjarmasin

Sehubungan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor : B-0152/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 tanggal 19 Januari 2026 perihal Mohon Izin Riset dan Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Banjarbaru Nomor: 503/034/II/DPMPTSP/2026 Tentang Surat Keterangan Penelitian, dengan ini Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru memberikan izin kepada :

Nama : Qurratul Ain  
 NIM : 220101120315  
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

untuk melaksanakan Riset dalam Rangka Pengumpulan Data untuk Penyusunan Skripsi pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

KEPALA DINAS,  
  
 Asep Saputra, S.Kom, M.M  
 Pembina Tingkat I  
 NIP 197709092006041006

## Lampiran 10. Surat Selesai Riset



**PEMERINTAH KOTA BANJARBARU**  
**DINAS ARSIP DAN PERPUSTAKAAN DAERAH**

Alamat : Jln. Wijaya Kusuma No.7 Banjarbaru Telp/Fax. 0511-6749072  
 Website : <http://darpusda.banjarbarukota.go.id/> E-mail : darpusda@banjarbarukota.go.id

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKUKAN PENELITIAN**  
 Nomor : 400.14.5.4/031.1/Perpust./DARPUSSDA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Asep Saputra, S.Kom, M.M  
 NIP : 197709092006041006  
 Jabatan : Kepala Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah  
 Kota Banjarbaru  
 Alamat : Jln. Wijaya Kusuma No.7 Banjarbaru


Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang beridentitas :

Nama : Qurratul Ain  
 NIM : 220101120315  
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah melakukan penelitian dalam rangka penyusunan Skripsi pada Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru dengan Judul "Perilaku Penelusuran Informasi Pemustaka di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru" dari tanggal 19 Januari s.d. 19 Maret 2026.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarbaru, 26 Maret 2026

  
 KEPALA DINAS,  
 Asep Saputra, S.Kom, M.M  
 Pembina Tingkat I  
 NIP 197709092006041006

## Lampiran 11. Surat Perubahan Judul Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**  
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344  
 e-mail: [slipii@uin-antasari.ac.id](mailto:slipii@uin-antasari.ac.id) website: [www.uin.antasari.ac.id](http://www.uin.antasari.ac.id)

Nomor : B-002/Un.14/II.2.i/PP.00.9/01/2026 Banjarmasin, 10 Januari 2026  
 Lamp : -  
 Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth;  
 Sdr (i) Qurratul Ain  
 NIM. 220101120315  
 Mahasiswa Jurusan IPII  
 di - Banjarmasin.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**“Perilaku Penelusuran Informasi Pemustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Kalimantan Selatan”**

Berubah menjadi:

**“Perilaku Penelusuran Informasi Pemustaka di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kota Banjarbaru”**

Menunjuk :

Dra. Hj.Rusdiana Husaini, M.Ag sebagai Dosen Pembimbing Skripsi. Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 10 Januari 2026

Setua Program Studi







Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



SITI WAHDAH, M.I.P.

NIP 198708102019032010

## Lampiran 12. Lembar Konsultasi Skripsi

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	1 / 2025 09	Meminta persetujuan untuk melakukan seminar proposal skripsi	
2	16 / 2025 12	Bimbingan Bab I - II	
3	24 / 2025 12	- Perbaiki instrumen penelitian - Tambahkan teks wawancara kepada pustakawan	
4	7 / 2026 01	- ACC Instrumen penelitian - Meminta izin untuk perubahan judul skripsi	
5	14 / 2026 01	- ACC Riset - Minta tanda tangan persetujuan riset	
6	4 / 2026 03	Konsul Bab IV	

7	24 / 2026 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tambahkan kata pustakawan pada subjek penelitian</li> <li>- tambahkan kisi<sub>3</sub> pada data Primer</li> <li>- sebutkan pemustaka dan perpustakaan pada sumber data penelitian</li> </ul>	<i>Alis</i>
8	24 / 2026 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tambahkan solusi untuk mengatasi hambatan penelusuran informasi</li> <li>- pada wawancara muat data<sub>3</sub> yang akan digali</li> <li>-</li> </ul>	<i>Alis</i>
9	24 / 2026 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kata "informan" ganti dengan "pemustaka" pada penyajian data</li> <li>- tambahkan jumlah koleksi (e-book) yang ada di dinas arsip dan perpustakaan tersebut.</li> </ul>	<i>Alis</i>
10	14 / 2026 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minta ttd surat persetujuan untuk melaksanakan sidang.</li> <li>- Acc sidang.</li> </ul>	<i>Alis</i>
11			
12			

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Qurratul Ain
2. NIM : 220101120315
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Bangkal, 25 Juni 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Mistar Cokrokusumo  
RT.012/RW.004, Kel. Bangkal, Kec.  
Cempaka, Kota Banjarbaru,  
Kalimantan Selatan
6. No. HP : 083140950519
7. Alamat Email : [qurratul.ain2506@gmail.com](mailto:qurratul.ain2506@gmail.com)
8. Pengalaman Organisasi
  - a. Anggota bidang kajian ilmiah Antasari Cendekia UIN Antasari Banjarmasin
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : -

Banjarmasin, 4 April 2026



Penulis