

الملاحق

Lampiran 1

Surat Surat Riset

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id	
Nomor	: B- 1715 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2025	02 Desember 2025
Sifat	: Penting	
Lampiran	: 1 (Satu) Berkas	
Hal	: Mohon Izin Riset	
Yth.	
	
	
<i>Assalamu'alaikum Wr.Wb</i>		
Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :		
Nama	: Lutfi Rodika Ansyari	
NIM	: 220101020531	
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Arab	
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan	
Alamat	: Jalan Sungai Lulut Komplek Graha Sejahtera 1	
No HP	: 08990028433	
Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih. <i>Wassalamu'alaikum Wr.Wb</i>		
		Banjarmasin, 02 Desember 2025
		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,
		
	Prof. Dr. Ahmad Mursidi, M.Ag.	
	NIP 197808082005011006	
Tembusan :		
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan		



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B-1715 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Lutfi Rodika Ansyari
NIM : 220101020531
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jalan Sungai Lulut Komplek Graha Sejahtera 1
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

برنامج التحدث باللغة العربية في المعهد بانبي

Tempat Penelitian : Pondok Pesantren Nasy Atul Alawiyin Banjarmasin(Yanabi)
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 5 Desember 2025
Sampai Tanggal : 5 Februari 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 02 Desember 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Prof. Dr. Ahmad Mursidi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Lutfi Rodika Ansyari
220101020531

Lampiran 2

Dokumentasi di Pondok Pesantren Yanabi





07:38

Pondok Pesantren Yanabi (Yayasan Nas'atul Alawiyin) di Banjarmasin adalah lembaga pendidikan Islam yang fokus pada pengembangan ilmu agama, Tahfidz Al-Qur'an, dan pembentukan akhlakul karimah. Didirikan pada 6 Mei 2014, pesantren ini berlokasi di Banjarmasin Barat dengan pimpinan Hasyim Bin Alwi Bin Yahya. [Verval Yayasan](#)

Berikut profil PP Yanabi:

- **Nama Resmi:** Yayasan Nas'atul Alawiyin Banjarmasin. [Verval Yayasan](#)
- **Lokasi:** Jl. Purnasakti Komp. Cahaya Alam Permai II, Basirih, Kec. Banjarmasin Barat, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan. [Verval Yayasan](#)
- **Pimpinan:** Hasyim Bin Alwi Bin Yahya. [Verval Yayasan](#)
- **Kegiatan:** Fokus pada pendidikan Al-Qur'an dan ilmu agama dengan metode latihan ceramah (Tamrinul Muhadharah) untuk santri. [Instagram](#)
- **Keunggulan:** Pesantren juga aktif berkolaborasi untuk edukasi keselamatan berkendara bagi para santri. [@](#)

Tanyakan apa saja

[Q profil pondok pesantren yanabi](#)

Lampiran 3

Pedoman Wawancara

19. Apa saran kamu supaya program ini lebih efektif?

A. Identitas Guru

3 dari 7

- Lama mengajar:
- Tugas dalam program bahasa:

B. Pelaksanaan Program

1. Tujuan Program

1. Menurut Bapak/Ibu, apa tujuan utama program “Berbicara Bahasa Arab di Semua Tempat”?
2. Apakah tujuan tersebut sudah disosialisasikan dengan baik kepada santri?

2. Aturan Program

3. Aturan bahasa apa saja yang berlaku di pondok?
4. Bagaimana penegakan aturan tersebut dilakukan di kelas maupun asrama?
5. Menurut Bapak/Ibu, apakah aturan tersebut efektif?

3. Aktivitas Harian Program

6. Kegiatan apa saja yang rutin dilakukan dalam program (muhadharah, hiwar, mufradat, dll.)?

7. Aktivitas mana yang menurut Bapak/Ibu paling memberi dampak pada mahārah kalām santri?
8. Bagaimana interaksi santri dalam kegiatan bahasa Arab setiap hari?

4. Peran Guru dan Pengurus

9. Apa peran guru dalam membimbing penggunaan bahasa Arab di luar kelas?
10. Bagaimana koordinasi guru dengan pengurus/lajnah bahasa dalam pelaksanaan program?
11. Bagaimana Bapak/Ibu menilai tingkat kedisiplinan santri dalam berbahasa Arab?

C. Perencanaan Program Bahasa Arab

1. Visi dan Misi

12. Bagaimana visi dan misi pesantren terkait pembelajaran bahasa Arab?
13. Bagaimana visi tersebut diterjemahkan dalam penyusunan program berbicara?

2. Penyusunan Program

14. Siapa saja yang terlibat dalam proses penyusunan kegiatan program?
15. Bagaimana menentukan materi mufradat, dialog, atau tema mingguan?

3. Evaluasi Program

16. Bagaimana proses evaluasi kemampuan berbicara santri dilakukan?
17. Seberapa sering evaluasi dilakukan?
18. Bagaimana tindak lanjut dari hasil evaluasi tersebut?

D. Persepsi Guru tentang Dampak Program

1. Kelancaran

19. Apakah Bapak/Ibu melihat peningkatan kelancaran berbicara santri sejak program diterapkan?

2. Kosakata

20. Bagaimana perkembangan kosakata santri dalam percakapan harian?

3. Keakuratan Struktur

21. Apakah struktur kalimat santri menunjukkan perbaikan?
22. Bagaimana cara guru memberikan koreksi atau feedback?

- Mengatur kegiatan lomba atau pekan bahasa.

6. Perilaku Santri

Dilihat dari 3 indikator maharah kalam:

6 dari 7 (sey)

berbicara tanpa banyak berhenti atau ragu-ragu?

- Apakah mereka berani berbicara di depan kelompok?

b. Penguasaan Kosakata

- Apakah santri memakai kosakata yang benar sesuai konteks?

- Apakah mereka mengingat mufradat harian?

c. Keakuratan Struktur (Accuracy)

- Apakah kalimat yang digunakan santri terstruktur?
- Kesalahan apa yang paling sering terjadi?

7. Interaksi Antar Santri

- Apakah mereka saling mengingatkan untuk memakai bahasa Arab?
- Apakah ada budaya membantu teman yang salah dalam struktur atau kosakata?

8. Sarana dan Fasilitas Pendukung

- Papan pengumuman bahasa
- Buku mufradat mingguan
- Ruang kelas yang mendukung (poster, tulisan Arab)
- Sound system untuk pengumuman bahasa
- Catatan penilaian atau buku pelanggaran bahasa

B. Peralatan yang Perlu Dibawa Peneliti Saat Observasi

- Buku catatan/lembar observasi
- Pena atau alat tulis
- Recorder (jika diperlukan dan diizinkan)
- Kamera/HP untuk dokumentasi lingkungan (jika diperbolehkan)
- Jadwal kegiatan pondok

C. Format Catatan Observasi (Contoh)

Hari/ Tanggal:

Tempat:

Kegiatan yang Diamati:

Deskripsi Perilaku Santri & Guru:

Penggunaan Bahasa Arab:

Kepatuhan terhadap Aturan:

Hambatan yang Terlihat:

Catatan Penting:

E. Penutup

23. Menurut Bapak/Ibu, apa kelebihan dan kekurangan program ini?
24. Apa yang perlu diperbaiki untuk pengembangan program ke depan?

4 dari 7

Pedoman Observasi

A. Aspek yang Perlu Diamati dalam Observasi

1. Lingkungan Berbahasa (Bi'ah Lughawiyah)

- Apakah santri, guru, dan pengurus menggunakan bahasa Arab dalam interaksi sehari-hari?
- Area mana yang menjadi zona berbahasa Arab (kelas, asrama, kantin, halaman, tempat wudhu)?
- Adakah poster, papan kosakata, atau tulisan Arab di lingkungan pondok?

2. Aktivitas Harian Program

(a) Kegiatan Terjadwal

- *Muhadharah* (pidato)
- *Hiwar* (percakapan)
- Mufradat harian
- Review kosakata malam
- Halaqah bahasa

Catat:

- Waktu pelaksanaan
- Jumlah peserta
- Keaktifan santri
- Materi yang dipakai
- Peran guru/pengurus

(b) Penggunaan Bahasa Spontan

- Apakah santri berbicara Arab spontan ketika berinteraksi?

- Jenis interaksi: meminta izin, membeli di kantin, panggilan, percakapan santai, instruksi kelas.

3. Aturan Program

- Apakah aturan berbahasa Arab terlihat jelas (dipasang, diumumkan)?
- Apakah santri mematuhi aturan?
- Apakah ada pengurus yang melakukan patroli bahasa?
- Bagaimana penanganan pelanggaran aturan (teguran, sanksi edukatif)?

4. Peran Guru

- Guru menggunakan bahasa Arab di kelas atau tidak?
- Guru memberi contoh struktur bahasa yang benar.
- Guru membimbing percakapan/muhadharah.
- Guru memberi koreksi terhadap kesalahan santri.

5. Peran Pengurus/Lajnah Bahasa

- Mengawasi penggunaan bahasa santri di asrama dan area umum.
- Mengumumkan mufradat harian.
- Menegur santri yang melanggar.
- Membuat media bahasa (papan kosakata, poster Arab).

PEDOMAN WAWANCARA

Judul Penelitian :

برنامج التحدث باللغة العربية في المعهد ياتي

A. Identitas Informan

Nama :

Usia :

Kelas :

Lama Mondok ;

B. Pertanyaan

1. Tujuan & Pemahaman Santri

1. Menurut kamu, apa tujuan program “Berbicara Bahasa Arab di Semua Tempat”?
2. Apakah kamu memahami dengan jelas aturan dan tujuan program?

2. Aturan Program

3. Aturan apa yang paling sering kamu jalankan dalam program ini?
4. Apakah kamu pernah melanggar aturan bahasa? Jika iya, apa bentuk sanksinya?
5. Apakah aturan program terasa mudah atau sulit dijalankan? Mengapa?

3. Aktivitas Harian

6. Kegiatan bahasa Arab apa saja yang kamu lakukan setiap hari?
7. Kegiatan mana yang paling membantu kamu berbicara dalam bahasa Arab?
8. Bagaimana suasana penggunaan bahasa Arab di kelas/asrama?

4. Peran Guru & Pengurus Menurut Santri

9. Bagaimana guru memberi contoh penggunaan bahasa Arab dalam keseharian?
10. Bagaimana pengurus bahasa membantu atau mengawasi kamu menggunakan bahasa Arab?
11. Apakah teman-teman sesama santri saling mengingatkan untuk berbahasa Arab?

C. Persepsi & Dampak Program (Maharah Kalam)

1. Kelancaran (Fluency)

12. Setelah mengikuti program, apakah kamu merasa lebih lancar berbicara bahasa Arab?
13. Dalam situasi apa kamu merasa paling lancar atau paling kesulitan saat berbicara?

2. Kosakata (Vocabulary)

14. Apakah program ini menambah kosakata kamu?
15. Apakah kosakata yang diajarkan mudah dipakai dalam percakapan nyata?

3. Keakuratan Struktur (Accuracy)

16. Apakah kamu merasa struktur kalimatmu semakin baik sejak ikut program?
17. Apakah guru/pengurus sering memberikan koreksi? Apakah itu membantu?

4. Hambatan & Saran

18. Hambatan apa yang paling kamu rasakan ketika mengikuti program ini?
19. Apa saran kamu supaya program ini lebih efektif?

سيره ذاتية للباحثة

- ١- الاسم بالكامل : لطفى رضيك انصاري
- ٢- رقم القيد : ٢٢٠١٠١٠٢٠٥٣١
- ٣- المكان والتاريخ للميلاد : بنجرماسين, ٠٣-٠٥-٢٠٠٤
- ٤- العنوان : شارع سنجي لولوت، مجمع غراها
- ٥- رقم الجوال : ٠٨٩٩٠٠٢٨٤٣٣
- عنوان الإيميل : rodikaansyari@gmail.com