

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

| No | HAL | BAB | TERJEMAH |
|----|-----|-----|---|
| 1 | 4 | 1 | <p><i>Orang Mesir yang membelinya berkata kepada istrinya, “Berikanlah kepadanya tempat (dan layanan) yang baik. Mudah-mudahan dia bermanfaat bagi kita atau kita pungut dia sebagai anak.” Demikianlah, (kelak setelah dewasa,) Kami memberi kedudukan yang baik kepada Yusuf di negeri (Mesir) dan agar Kami mengajarkan kepadanya takwil mimpi. Allah berkuasa terhadap urusan-Nya, tetapi kebanyakan manusia tidak mengerti.</i></p> <p>(QS. Yusuf: 21)</p> |

Lampiran 2. Pedoman Observasi Wawancara dan Studi Dokumentar

A. Pedoman Observasi

1. Lokasi Penelitian di Perpustakaan Pondok Pesantren Darul Ilmi Banjarbaru.
2. Kepala Perpustakaan, Pemustaka Perpustakaan Pondok Pesantren Darul Ilmi Banjarbaru

B. Pedoman Wawancara

1. Bagaimana sistem layanan sirkulasi yang diterapkan di Perpustakaan Pondok Pesantren Darul Ilmi Banjarbaru?
2. Sistem layanan apa yang digunakan dalam layanan sirkulasi (terbuka, tertutup, atau campuran)? Apa pertimbangannya?
3. Bagaimana alur peminjaman dan pengembalian bahan pustaka di perpustakaan ini?
4. Bagaimana aturan jumlah dan jangka waktu peminjaman bahan pustaka bagi pemustaka?
5. Apakah layanan sirkulasi mempergunakan sistem otomasi atau masih manual? Jelaskan.
6. Bagaimana cara pustakawan mencatat dan mengontrol peminjaman serta pengembalian buku?
7. Bagaimana penanganan keterlambatan pengembalian bahan pustaka oleh pemustaka?
8. Bagaimana bentuk layanan referensi yang diberikan kepada pemustaka di perpustakaan ini?
9. Jenis koleksi referensi apa saja yang tersedia dan paling sering dimanfaatkan pemustaka?
10. Bagaimana prosedur pemustaka dalam menggunakan layanan referensi?
11. Apakah pustakawan mendampingi pemustaka dalam menelusuri informasi referensi?
12. Apakah koleksi referensi dapat dipinjam untuk dibawa pulang? Mengapa demikian?
13. Bagaimana peran layanan referensi dalam mendukung kegiatan belajar santri?
14. Apa saja kendala yang dialami dalam pelaksanaan layanan sirkulasi?
15. Apa saja kendala yang dialami dalam pelaksanaan layanan referensi?
16. Apakah keterbatasan SDM, koleksi, atau sarana prasarana memengaruhi kualitas layanan?
17. Upaya apa saja yang dilaksanakan untuk mengatasi kendala dalam pelaksanaan sistem layanan perpustakaan?
18. Apakah dilaksanakan evaluasi terhadap sistem layanan perpustakaan? Jika ya, bagaimana bentuk evaluasinya?
19. Apakah anda sering memanfaatkan layanan perpustakaan?

20. Bagaimana pengalaman anda dalam meminjam dan mengembalikan buku?
21. Apakah prosedur layanan sirkulasi sudah mudah dipahami?
22. Apakah waktu peminjaman yang diberikan sudah mencukupi kebutuhan anda?
23. Bagaimana sikap dan pelayanan pustakawan dalam melayani pemustaka?
24. Jenis koleksi referensi apa yang sering anda gunakan?
25. Apakah pustakawan membantu anda dalam mencari koleksi referensi?
26. Apa kendala yang pernah anda alami saat menggunakan layanan perpustakaan?
27. Apakah fasilitas dan koleksi perpustakaan memengaruhi minat anda berkunjung?

C. Pedoman Studi Komentor

1. Profil Perpustakaan
2. Fasilitas Perpustakaan
3. Layanan Perpustakaan

Lampiran 3. Surat Permohonan Judul Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627 Faksimile (0511) 3254344
Email: slipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

SURAT PERSETUJUAN

Proposal yang berjudul : Sistem Layanan Perpustakaan di Perpustakaan Pondok Pesantren
Darul Ilmi Banjarbaru

Ditulis oleh : Abdillah

NIM : 220101120612

Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)

Semester : VII (7)

Alamat : ALUH-ALUH KECIL MUARA, RT 001, RW 000 Desa Aluh-
: Aluh kecil Muara, Kec. Aluh-Aluh, Kab. Banjar, Prov. Kalimantan
Selatan.

Setelah dicermati dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui naskah Proposal Skripsi untuk diajukan ke program studi.

Banjarbaru, 11 September 2025

Mengetahui dan menyetujui,
Dosen Penasehat Akademik,

Mahasiswa,

Dr. Hamidi Ilhami, M. Ag.
NIP. 197302192001121002

Abdillah
NIM. 220101120612

Lampiran 4. Surat Penetapan Judul dan Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 69 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

- Menimbang** : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:**
- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025**
- Pertama** : Menunjuk dan menugaskan kepada:
Nama : Dr. Hamidi Ilhami, M. Ag
NIP/NUP : 197302192001121002
Pangkat/Golongan : Pembina Tk I/IV/b
Jabatan Akademik : Lektor kepala
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Abdillah
NIM : 220101120612
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Judul Skripsi : Sistem Layanan Perpustakaan di Perpustakaan Pondok Pesantren Darul Ilmi Banjarbaru
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 19 September 2025

DEKAN,

Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005



- Tembusan:**
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Jurusan;
 3. Dosen Pembimbing;
 4. Arsip

Lampiran 5. Surat Keterangan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

=====

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-083 /Un.14/III.1.i/PP.00.9/09/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Abdillah
N I M : 220101120612
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Alamat : Aluh-Aluh Kecil Muara Rt.001

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:
Sistem Layanan Perpustakaan di Perpustakaan Pondok Pesantren Darul Ilmi Banjarbaru

Pada Hari/Tanggal : 9/19/2025
Tempat : Ruang prodi PMTK

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 September 2025

Ketua,



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag
NIP. 196904211994032004

Lampiran 6. Surat Persetujuan Riset Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3257627 Faksimile (0511) 3254344
 Email: slipii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : **SISTEM LAYANAN PERPUSTAKAAN DIPERPUSTAKAAN PONDOK PESANTREN DARUL ILMI BANJARBARU**

Ditulis oleh : **Abdillah**

NIM : **220101120612**

Jurusan : **Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam (IPII)**

Semester : **VIII (8)**

Alamat : **Desa Aluh-Aluh Kecil Muara RT 001/RW 00 No. 83
Kecamatan Aluh-Aluh, Kabupaten Banjar, Kalimantan selatan.**

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan di:

Tempat Riset : **PERPUSTAKAAN PONDOK PESANTREN DARUL ILMI BANJARBARU**

Daerah Tempat Riset : **Banjarbaru**

Banjarbaru, 22 Januari 2026

Mengetahui dan menyetujui
Pembimbing Skripsi,

Dr. Hamidi Wami M. Ag,
NIP. 197302192001121002

Lampiran 7. Surat Riset Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0270 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

26 Januari 2026

Yth. Kepala Pondok pesantren darul ilmi banjarbaru
 Kota banjarbaru

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Abdillah
 NIM : 220101120612
 Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Desa aluh-aluh kecil muara rt.001/rw.000 No 83, kecamatan aluh-aluh, kabupaten banjar. Kalimantan selatan.
 No HP : 088704674532

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 26 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd
 NIP 197212112008011009

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8. Surat Selesai Riset



KEMENTERIAN AGAMA MADRASAH TSANAWIYAH DARUL ILMI

e-mail: mts.darulilmi@yahoo.com Website: mts.darulilmi.blogspot.com

NPSN : 30315504 NSS : 121263720007 Akreditasi : A

Akte Notaris : Islina Yuliyanti, S.H., M.KN. Nomor 03 Tgl 26 Mei 2023



Jl. Jend. A. Yani Km.19.200 Kel. Landasan Ulin Barat Kec.Liang Anggang Kota Banjarbaru Telp(0511) 526293 Kode Pos 7022

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN RESET

Nomor : MTs. 17.07/PP.00.018/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JUMRAN WAHYUDI, S.Pd.I**
 Nuptk : **6256756657200003**
 Pangkat/Gol : **-**
 Jabatan : **Kepala Madrasah**
 Unit Kerja : **MTs Darul Ilmi**

Dengan ini menerangkan bahwa yang tersebut di bawah ini :

Nama : **ABDILLAH**
 NIM : **220101120612**
 P. Studi/Jurusan : **Ilmu Perpustakaan dan informasi Islam**
 Fakultas : **Tarbiyah Dan Keguruan**
 Universitas : **Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin**
 Judul Tesis : **Sistem Layanan Perpustakaan di perpustakaan Pondok Pesantren Darul Ilmi Banjarbaru**

Benar telah melaksanakan penelitian riset dari Tanggal 01 Februari 2026 Sampai dengan 01 April 2026 di Pondok Pesantren Darul Ilmi Banjarbaru.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Banjarbaru, 12 Maret 2026


 Jurnan Wahyudi, S.Pd.I
 Nuptk : 6256756657200003


Lampiran 9. Catatan Bimbingan Konsultasi Skripsi


**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

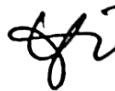
NAMA : Abdillah
NIM : 220101120612
PROGRAM STUDI : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
TANGGAL SURAT PENETAPAN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 24 September 2025
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 19 September 2025
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : Dr. Hamidi Ilhami, M. Ag
JUDUL SKRIPSI :
“Sistem Layanan Perpustakaan di Perpustakaan Pondok Pesantren Darul Ilmi
Banjarbaru”



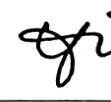
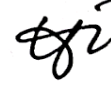




**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
2026 M/1447 H**

| Ke- | Tanggal | Catatan Konsultasi | Tanda Tangan |
|-----|----------|---|---|
| 1 | 14/01/26 | <ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi Instrumen Penelitian - Perbaiki kata. - Perbaiki Penulisan yang masih Berantakan. - Footnote disesuaikan dengan buku Pedoman. - Ayat Qur'an menggunakan font tradisional arabic dengan ukuran 18, dan jarak 1 spasi. - Pada bagian definisi operasional tambahkan lebih banyak teori. |  |

| Ke- | Tanggal | Catatan Konsultasi | Tanda Tangan |
|-----|----------|--|---|
| 2 | 16/01/26 | <ul style="list-style-type: none"> - Penambahan teori pada bab II. - Perbaiki awal kalimat dari margin yang telah ditentukan. - Perbaiki nomor halaman - Perbaiki antar Paragraf. - Perbaiki Rumusan masalah dan Tujuan Penelitian. |  |

| Ke- | Tanggal | Catatan Konsultasi | Tanda Tangan |
|-----|----------|---|---|
| 3 | 21/01/26 | <ul style="list-style-type: none"> - Pembahasan tentang apa saja yang perlu dimasukkan kedalam Hasil Penelitian dan Pembahasan - Perbaiki Penulisan |  |

| Ke- | Tanggal | Catatan Konsultasi | Tanda Tangan |
|-----|----------|---|---|
| 4 | 11/02/26 | <ul style="list-style-type: none"> - Perbaiki Penulisan dan Spasi. - Serta kekurangan yang perlu di tambah. - gunakan <u>italic</u> untuk kata Inggris. - Penulisan kata yang tebal thick (bold) diperhatikan. - Penomoran sub bab diperhatikan |  |
| 5 | 18/02/26 | <ul style="list-style-type: none"> - Perhatikan kerapian. - konsultasi Penulisan pada Bab IV - Hasil wawancara 1 <u>Spasi</u>. - tabel 1 Spasi |  |
| 6 | 2/4/26 | <ul style="list-style-type: none"> - konsultasi Isi Tentang Penulisan di bab V, Simpulan dan Saran. |  |
| 7 | 7/4/26 | <ul style="list-style-type: none"> - konsultasi Izin dan Perizinan serta konsul keseluruhan. |  |
| 8 | 20/4/26 | <ul style="list-style-type: none"> - konsultasi Penulisan keseluruhan dan apa saja yang perlu di Perbaiki. |  |
| 9 | 27/4/26 | <p>Sidang layak untuk diajukan ke sidang / ujian Muayazah</p> |  |

Lampiran 10. Dokumentasi Penulis



Dokumentasi Wawancara Dengan Kepala Perpustakaan



Dokumentasi Wawancara Dengan Pemustaka



Dokumentasi Ruang Baca

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Abdillah
2. NIM : 220101120612
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Aluh-Aluh Kecil Muara, 16 Juli 2004
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Desa Aluh-Aluh Kecil Muara, RT 001, RW 000, Kecamatan Aluh-Aluh, Kabupaten Banjar, Provinsi Kalimantan Selatan
6. Nomor HP : 088704674532
7. Alamat Email : dilahfredy4@gmail.com
8. Nama Ayah : H. Yahya
9. Nama Ibu : Hj. Saida
10. Pendidikan : MI HIDAYATULLAH
 : MTs HIDAYATULLAH
 : MAN 5 BANJAR