


LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
1.	I	3	Q.S Al Mujadilah ayat 11	Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui apa yang kamu kerjakan.

Lampiran 2



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 542 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP	: 197212112008011009
Pangkat/Golongan/Ruang	: Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik	: Lektor


Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	: Shabrina Wahdah
NIM	: 220101050354
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Manajemen Layanan Perpustakaan dalam Mendukung Pembelajaran di MTSN 2 Kota Banjarmasin

Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 1 Juli 2026. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 1 Juli 2025
Dekan,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran 3



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-451/Un.14/III.1.h/PP.00.9/07/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Shabrina Wahdah
 NIM : 220101050354
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Jalan Tunas Baru Gg. Amanah RT. 66 RW. 05 No. 86 Kel. Teluk Dalam
 Kec. Banjarmasin Tengah Kode pos 70117

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Manajemen layanan perpustakaan dalam mendukung pembelajaran di MTsN 2 Kota
 Banjarmasin

Pada Hari/ Tanggal: Jum'at, 11 Juli 2025
 Tempat : Gedung C ruang 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 Juli 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
 NIP 196902211994031001

Lampiran 4



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0344 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2026 02 Februari 2026
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MTSN 2 KOTA BANJARMASIN
 Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Shabrina Wahdah
 NIM : 220101050354
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Tunas Baru Gg. Amanah No. 86, Kel. Teluk Dalam Kec.
 Banjarmasin Tengah, Kalimantan Selatan
 No HP : 085345083255

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 02 Februari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
 NIP 197212112008011009

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 5



REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian yang Diskusikan
1	23-01-2023	Konsultasi Skripsi Bab 1 - 3
2	27-01-2023	Konsultasi Bab 2
3	28-01-2023	Konsultasi Bab 1
4	29-01-2023	Konsultasi Bab 2
5	30-01-2023	Konsultasi Bab 3
6	02-02-2023	Konsultasi Bab 4
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		



BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : Shalinda Widiha
 NIM : 23010100354
 PROGRAM STUDI : MPPI
 TANGGAL SIKLAT PENYATAAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 1 Juli 2023
 TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : Jan'23, 11 Juli 2023
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Ahmad Sabah, S.Ag., M.Pd.
 JUDUL SKRIPSI : Manajemen Layanan Perawatan Dalam Menangkal Penyebaran di Masa Pandemi

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	23-01-2023	Bab 1 - Perbaiki margin, penjumlahan paragraf harus pas margin nya. - Urutan kata agar baik di lampiran. - Bagian paragraf pertama jangan langsung ke penulisan pengantar, baik di awal dan akhir paragraf tersebut. - Perbaikan kalimat untuk nomor 2 (pilih poin yang ada), tidak perlu pada kata-kata lagi. - Bagian akhir sudah baik pada dengan menggunakan kata.	<i>[Signature]</i>
2	27-01-2023	Bab 2 - Perbaiki bagian margin. - Tambahkan kalimat sebelum ke paragraf pada bagian deskripsi. - Tambahkan lagi kerangka pada dengan judul pembatasan.	<i>[Signature]</i>

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	27-01-2023	Bab 3 - Perbaiki agar menjadi double. - Rata-rata word dibelakang.	<i>[Signature]</i>
4	28-01-2023	Bab 4 - Perbaiki bagian footnote. - Jangan ada kata yang bergeser. - Kerangka pada dibelakang, nanti lagi.	<i>[Signature]</i>

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	29-01-2023	Bab 5 - Quid double menjadi double. - Buat kata penjelasan di bagian referensi penelitian. - Tambahkan kata di bagian gambar berdasarkan data.	<i>[Signature]</i>
6	30-01-2023	Bab 6 - Bagian kata jangan bergeser. - Catatan pada dibelakang, nanti ada bagian kerangka setelah dibelakang. - Perbaiki nomor tabel. - Tambahkan dibelakang pada kerangka kerangka nanti kerangka.	<i>[Signature]</i>

Lampiran 6



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH TSANWIYAH NEGERI 2 KOTA BANJARMASIN
 Jl. Batu Benawa RT. 47 No. 32 Telp/Fax (0511) 4365073 Banjarmasin 70117
 NPSN 30315486 E-mail : mtsn2kotabanjarmasin@kemenag.go.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR : B-232/MTs.17.01.02/TL.00/04/2026

Berdasarkan hasil pengumpulan data tentang "MANAJEMEN LAYANAN PERPUSTAKAAN DALAM MENDUKUNG PEMBELAJARAN DI MATsN KOTA BANJARMASIN, maka yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Riduansyah, M.Pd.**
 NIP : 196702031994031008
 Pangkat : Pembina Tingkat II / IV b
 Jabatan : Kepala MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : SHABRINA WAHDAH
 NIM : 220101050354
 Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM BANJARMASIN

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan penelitian yang bertempat di Madrasah Tsanawiyah Negeri 2 Kota Banjarmasin, Mulai pada hari Senin, tanggal 02 Februari 2026, sampai dengan hari Kamis, tanggal 02 April 2026, dalam rangka Penyusunan Skripsi di MTs Negeri 2 Kota Banjarmasin Tahun Pelajaran 2025/2026.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 07 April 2026
 Kepala Madrasah,

 Riduansyah, M.Pd.

Lampiran 7



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2851/Un.14/III.b/PP.00.9/11/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

SHABRINA WAHDAH

NIM 220101050354

Program Studi MPI

*Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch IV Tahun 2025. Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir **60,73**. Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,
30 November 2025

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.

WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0110 06

Lampiran 8

No	Fokus Penelitian	Indikator	Pertanyaan
1.	Sistem pengelolaan perpustakaan yang diterapkan di MTsN 2 Kota Banjarmasin	Pengelolaan Perpustakaan MTsN 2 Kota Banjarmasin	1. Bagaimana sistem pengelolaan perpustakaan yang diterapkan di MTsN 2 Kota Banjarmasin?
			2. Bagaimana proses perencanaan kegiatan dan layanan perpustakaan setiap tahun ajaran?
			3. Bagaimana pembagian tugas dan tanggung jawab dalam pengelolaan perpustakaan?
			4. Bagaimana sistem pengelolaan koleksi buku agar sesuai dengan kebutuhan pembelajaran?
			5. Apakah perpustakaan memanfaatkan teknologi dalam pengelolaan dan layanan? Jika ya, bagaimana bentuknya?
			6. Kendala apa yang dihadapi dalam pengelolaan dan pelayanan perpustakaan?
			7. Bagaimana evaluasi terhadap layanan perpustakaan dilakukan?
			8. Bagaimana pandangan Bapak/Ibu terhadap sistem pengelolaan perpustakaan di MTsN 2 Kota Banjarmasin?
			9. Kebijakan apa yang diterapkan sekolah dalam pengelolaan perpustakaan?
			10. Bagaimana pengawasan terhadap pengelolaan dan layanan perpustakaan dilakukan?
			11. Bagaimana bentuk laporan atau dokumentasi yang dibuat dalam pengelolaan perpustakaan?
2.	Bentuk layanan perpustakaan yang diselenggarakan di MTsN 2 Kota Banjarmasin	Bentuk layanan perpustakaan	1. Bagaimana pelaksanaan layanan perpustakaan kepada siswa dan guru?

			2. Bagaimana pelaksanaan layanan perpustakaan sehari-hari kepada siswa dan guru?
			3. Bagaimana sistem peminjaman dan pengembalian buku yang diterapkan?
			4. Bagaimana cara membantu siswa dalam mencari buku atau sumber belajar?
			5. Bagaimana kondisi sarana dan prasarana dalam menunjang layanan perpustakaan?
			6. Apakah perpustakaan menggunakan teknologi dalam pelayanan? Jelaskan.
			7. Bagaimana respons siswa terhadap layanan perpustakaan yang diberikan?
			8. Kendala apa yang sering dihadapi dalam memberikan layanan perpustakaan?
			9. Seberapa sering kamu mengunjungi perpustakaan sekolah?
			10. Untuk keperluan apa saja kamu memanfaatkan perpustakaan?
			11. Apakah layanan perpustakaan memudahkan kamu dalam belajar?
			12. Bagaimana sikap dan pelayanan petugas perpustakaan menurut kamu?
			13. Apakah fasilitas perpustakaan nyaman untuk belajar?
			14. Kendala apa yang kamu alami saat menggunakan perpustakaan?
3.	Peran perpustakaan dalam mendukung pembelajaran di MTsN 2 Kota Banjarmasin	Peran Perpustakaan	1. Bagaimana peran perpustakaan dalam mendukung proses pembelajaran di sekolah?
			2. Upaya apa yang dilakukan untuk meningkatkan peran

			perpustakaan dalam mendukung pembelajaran?
			3. Apakah koleksi perpustakaan sudah mendukung kebutuhan pembelajaran siswa?
			4. Bagaimana kerja sama staf perpustakaan dengan guru dalam mendukung pembelajaran?
			5. Menurut Bapak/Ibu, apa yang perlu ditingkatkan agar layanan perpustakaan lebih optimal mendukung pembelajaran?
			6. Bagaimana dukungan sekolah terhadap penyelenggaraan layanan perpustakaan?
			7. Apakah pengelolaan perpustakaan sudah sejalan dengan visi dan misi madrasah?
			8. Bagaimana peran kepala madrasah dalam mendukung pengembangan perpustakaan?
			9. Apakah perpustakaan dilibatkan dalam program pembelajaran dan literasi sekolah?
			10. Bagaimana kontribusi perpustakaan terhadap peningkatan kualitas pembelajaran siswa?
			11. Harapan Bapak/Ibu terhadap peran perpustakaan dalam mendukung pembelajaran ke depan?
			12. Apakah Bapak/Ibu memanfaatkan perpustakaan dalam proses pembelajaran?
			13. Bagaimana bentuk pemanfaatan perpustakaan dalam kegiatan belajar mengajar?
			14. Apakah koleksi perpustakaan mendukung materi pembelajaran yang diajarkan?
			15. Bagaimana kerja sama antara guru dan pengelola perpustakaan?

			16. Apakah perpustakaan membantu siswa dalam mengerjakan tugas dan memperdalam materi?
			17. Bagaimana minat siswa terhadap penggunaan perpustakaan sebagai sumber belajar?
			18. Apakah fasilitas dan layanan perpustakaan mendukung kegiatan pembelajaran?
			19. Kendala apa yang Bapak/Ibu hadapi dalam memanfaatkan perpustakaan?
			20. Bagaimana peran perpustakaan dalam meningkatkan literasi dan kemandirian belajar siswa?
			21. Saran apa yang Bapak/Ibu berikan agar perpustakaan lebih optimal mendukung pembelajaran?
			22. Buku atau sumber belajar apa yang paling sering kamu gunakan di perpustakaan?
			23. Apakah perpustakaan membantu kamu dalam mengerjakan tugas sekolah?
			24. Apakah keberadaan perpustakaan meningkatkan minat baca dan belajar kamu?
			25. Menurut kamu, apa yang perlu diperbaiki agar perpustakaan lebih mendukung pembelajaran?

Lampiran 9

No	Keterangan	Link
1.	Wawancara Kepala Madrasah	https://drive.google.com/file/d/1DlIFt9f092rl9nVJDLXXNLp3A8V7QM61/view?usp=drivesdk
2.	Wawancara Kepala Perpustakaan	https://drive.google.com/file/d/144Kg9cpc2k97FH5C2wnSfM7JXPQ7yx3Q/view?usp=drivesdk
3.	Wawancara Staf Perpustakaan	https://drive.google.com/file/d/1BkWUsM10b3BhViyhvohMrmYEE2RJKb4s/view?usp=drivesdk
4.	Wawancara Guru	https://drive.google.com/file/d/15Rt8itptAivlvfHfPs4QXfwCHgJa0ms4/view?usp=drivesdk
5.	Wawancara Siswa	https://drive.google.com/file/d/14yHyFbDPC1FMNIwTDFjCxxgju0_mduOW/view?usp=drivesdk

Lampiran 10

Dokumentasi Hasil Penelitian di MTsN 2 Kota Banjarmasin

Wawancara bersama Bapak Kepala Madrasah, Kepala Perpustakaan, Staf Perpustakaan, Guru, dan Siswa





Koleksi Buku Perpustakaan





DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Shabrina Wahdah
2. NIM : 220101050354
3. Tempat, Tanggal lahir : Banjarmasin, 17 Januari 2003
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Tunas Baru Gg. Amanah Rt. 66 Rw 05
6. No HP/WA : 085348221677
7. Alamat email : shabrina7917@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja:
 - a. Forum Muda FTK UIN Antasari Banjarmasin
 - b. Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam
 - c. SEMA FTK
9. Prestasi Akademik:
 - a. -
10. Prestasi NonAkademik:
 - a. -
11. Daftar karya Ilmiah:
 - a. - Banjarmasin, 17 April 2026

Shabrina Wahdah