

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I Daftar Terjemahan

No.	BAB	Kutipan	Hal.	Terjemahan
1.	I	QS. An-Nahl ayat 7	1	“Dan ia memikul beban-bebanmu ke suatu negeri yang kamu tidak sanggup sampai kepadanya, melainkan dengan kesukaran-kesukaran (yang memayahkan) diri. Sesungguhnya Tuhanmu benar-benar Maha Pengasih lagi Maha Penyayang.”
2	I	QS. Al-‘Alaq ayat 1–5	7	"Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan! Dia menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah! Tuhanmulah Yang Maha Mulia, yang mengajar (manusia) dengan pena. Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya."

Lampiran II Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA IMPLEMENTASI SISTEM PRESENSI QR CODE DAN *RADIO* *FREQUENCY IDENTIFICATION* (RFID) (STUDI KASUS DI SMPN 11 BANJARBARU, KOTA BANJARBARU)

Kepala Sekolah

No	Fokus Penelitian	Indikator	Pertanyaan
1	Bagaimana Perencanaan Implementasi Sistem Presensi <i>Qr Code</i> Dan <i>Radio Frequency Identification</i> (RFID) Di SMPN 11 Banjarbaru, Kota Banjarbaru	Perencanaan penerapan sistem presensi <i>Qr Code</i> dan <i>Radio Frequency Identification</i> (RFID)	1. Apa latar belakang diterapkannya sistem presensi QR Code dan RFID di SMPN 11 Banjarbaru?
			2. Bagaimana proses perencanaan awal penerapan sistem presensi QR Code dan RFID di sekolah ini?
			3. Apakah sekolah menyediakan anggaran khusus untuk pemeliharaan sistem presensi QR Code dan RFID?
			4. Apa tujuan utama sekolah dalam menerapkan sistem presensi QR Code dan RFID bagi siswa?
			5. Apakah dilakukan sosialisasi kepada guru, siswa, dan orang tua sebelum sistem presensi QR Code dan RFID dijalankan?
2	Bagaimana Pelaksanaan Implementasi Sistem Presensi <i>Qr Code</i> Dan	Pelaksanaan penggunaan sistem presensi <i>Qr Code</i> dan	1. Bagaimana prosedur pelaksanaan presensi siswa menggunakan QR Code dan RFID di SMPN 11 Banjarbaru?

	<i>Radio Frequency Identification (RFID)</i> Di SMPN 11 Banjarbaru, Kota Banjarbaru	<i>Radio Frequency Identification (RFID)</i>	<p>2. Bagaimana peran kepala sekolah dalam mengawasi pelaksanaan sistem presensi QR Code dan RFID?</p> <p>3. Bagaimana respon guru dan siswa terhadap penerapan sistem presensi QR Code dan RFID?</p> <p>4. Apakah pelaksanaan sistem presensi QR Code dan RFID sudah berjalan sesuai dengan perencanaan awal?</p> <p>5. Masalah apa saja yang dihadapi sekolah dalam pelaksanaan sistem presensi QR Code dan RFID?</p>
3	Bagaimana Evaluasi Implementasi Sistem Presensi <i>Qr Code</i> Dan <i>Radio Frequency Identification (RFID)</i> Di SMPN 11 Banjarbaru, Kota Banjarbaru	Evaluasi terhadap efektivitas dan kendala implementasi sistem presensi <i>Qr Code</i> dan <i>RFID</i>	<p>1. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu terhadap efektivitas sistem presensi QR Code dan RFID yang diterapkan di sekolah ini?</p> <p>2. Apakah penerapan sistem presensi QR Code dan RFID berpengaruh terhadap kedisiplinan siswa?</p> <p>3. Siapa saja pihak yang terlibat dalam perencanaan dan pelaksanaan sistem presensi QR Code dan RFID?</p> <p>4. Bagaimana langkah sekolah dalam melakukan evaluasi terhadap sistem presensi QR Code dan RFID?</p> <p>5. Apakah terdapat rencana perbaikan atau pengembangan sistem presensi QR Code dan RFID ke depannya?</p>

PEDOMAN WAWANCARA
IMPLEMENTASI SISTEM PRESENSI QR CODE DAN *RADIO*
***FREQUENCY IDENTIFICATION* (RFID) (STUDI KASUS DI SMPN 11**
BANJARBARU, KOTA BANJARBARU)

Operator Sekolah

No	Indikator	Pertanyaan
1	Pengelolaan teknis dan operasional sistem presensi Qr Code dan RFID	1. Sejak kapan sistem presensi QR Code dan RFID diterapkan di SMPN 11 Banjarbaru?
		2. Apakah operator sekolah mendapatkan pelatihan atau arahan khusus sebelum sistem presensi Qr Code dan RFID dijalankan?
		3. Bagaimana cara kerja sistem presensi QR Code dan RFID dalam mencatat kehadiran siswa?
		4. Bagaimana proses pengelolaan dan rekapitulasi data presensi siswa?
		5. Apakah sistem presensi QR Code dan RFID memudahkan pekerjaan dibandingkan sistem presensi manual?
		6. masalah apa saja yang sering terjadi dalam penggunaan sistem presensi QR Code dan RFID?
		7. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut?
		8. Apakah dilakukan pengecekan atau evaluasi data presensi secara berkala?
		9. Apakah terdapat saran atau usulan dari operator terkait perbaikan atau pengembangan sistem presensi ke depan?
		10. Menurut Anda, apa kelebihan dan kekurangan sistem presensi QR Code dan RFID dibandingkan sistem presensi manual?

PEDOMAN WAWANCARA
IMPLEMENTASI SISTEM PRESENSI QR CODE DAN *RADIO*
***FREQUENCY IDENTIFICATION* (RFID) (STUDI KASUS DI SMPN 11**
BANJARBARU, KOTA BANJARBARU)

Pendidik

No	Indikator	Pertanyaan
1	Keterlibatan guru dan manfaat dalam penggunaan sistem presensi QR Code dan RFID terhadap kehadiran dan kedisiplinan siswa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana peran guru dalam pelaksanaan presensi siswa menggunakan QR Code dan RFID? 2. Apakah sistem presensi QR Code dan RFID memudahkan guru dalam memantau kehadiran siswa? 3. Apakah sistem presensi QR Code dan RFID berpengaruh terhadap ketepatan waktu siswa masuk kelas? 4. Menurut Bapak/Ibu, apakah sistem presensi QR Code dan RFID lebih efektif dibandingkan presensi manual? 5. Masalah apa saja yang pernah Bapak/Ibu temui saat siswa menggunakan sistem presensi QR Code atau RFID? 6. Menurut Bapak/Ibu, apa kelebihan utama dan kekurangan dari penerapan sistem presensi QR Code dan RFID di sekolah? 7. Apa saran Bapak/Ibu agar sistem presensi QR Code dan RFID dapat berjalan lebih optimal ke depannya?

PEDOMAN WAWANCARA
IMPLEMENTASI SISTEM PRESENSI QR CODE DAN *RADIO*
***FREQUENCY IDENTIFICATION* (RFID) (STUDI KASUS DI SMPN 11**
BANJARBARU, KOTA BANJARBARU)

Peserta Didik

No	Indikator	Pertanyaan
1	Pengalaman siswa dalam menggunakan sistem presensi Qr Code dan RFID	1. Apakah kamu memahami cara menggunakan sistem presensi QR Code atau RFID di sekolah? 2. Menurut kamu, apakah sistem presensi QR Code dan RFID mudah digunakan, Jika dibandingkan dengan presensi manual, mana yang menurut kamu lebih mudah? Mengapa? 3. Apakah kamu selalu menggunakan presensi QR Code atau kartu RFID saat datang ke sekolah, dan apakah pernah datang terlambat ke sekolah/lupa absen? 4. Apakah dengan adanya sistem presensi QR Code dan RFID kamu menjadi lebih disiplin datang ke sekolah, jam berapa biasanya kamu presensi? 5. Apakah kamu pernah mengalami masalah saat menggunakan sistem presensi QR Code atau RFID? 6. Apakah sistem presensi QR Code dan RFID digunakan hanya saat datang ke sekolah, atau digunakan juga saat pulang sekolah? 7. Menurut kamu, apa kelebihan dan kekurangan sistem presensi QR Code dan RFID?

PEDOMAN WAWANCARA
IMPLEMENTASI SISTEM PRESENSI QR CODE DAN *RADIO*
***FREQUENCY IDENTIFICATION* (RFID) (STUDI KASUS DI SMPN 11**
BANJARBARU, KOTA BANJARBARU)

Orang Tua Peserta Didik

No	Indikator	Pertanyaan
1	Manfaat dan dampak sistem presensi Qr Code dan RFID terhadap pemantauan kehadiran peserta didik oleh orang tua.	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="657 734 1356 846">1. Apakah Bapak/Ibu mengetahui bahwa SMPN 11 Banjarbaru menerapkan sistem presensi QR Code dan RFID? <li data-bbox="657 846 1356 958">2. Apakah Bapak/Ibu menerima informasi kehadiran anak melalui sistem atau menerima informasi kehadiran anak dari WhatsApp? <li data-bbox="657 958 1356 1070">3. Apakah sistem presensi QR Code dan RFID membantu Bapak/Ibu dalam memantau kehadiran anak di sekolah? <li data-bbox="657 1070 1356 1182">4. Apakah terdapat perubahan kedisiplinan anak setelah diterapkannya sistem presensi QR Code dan RFID? <li data-bbox="657 1182 1356 1294">5. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu terhadap penerapan sistem presensi QR Code dan RFID di sekolah? <li data-bbox="657 1294 1356 1400">6. Apakah pihak sekolah pernah melakukan sosialisasi kepada orang tua terkait sistem presensi QR Code dan RFID?

Lampiran III Data SMPN 11 Banjarbaru

Data Pendidik SMPN 11 Banjarbaru Tahun Ajaran 2025/2026

No	Nama	Jabatan
1	Said Fahmi, S. Pd	Kepala Sekolah
2	Dwining Wahyudi, S. Pd	Wakasek Bidang Sarana & Prasarana
3	Fitriani, M. Pd	Wakasek Bidang Kurikulum
4	M. Dupriansyah, M. Pd	Wakasek Bidang Kesiswaan
5	Ahmad Baihaqi, S. Pd. I	Guru PAI
6	Nirma Raahayu, S. Pd	Guru PAI
7	Khairul Osly, M. Pd	Guru PAI
8	Muhammad Zaini, S. Pd	Guru PAI
9	Rusmiyati, S. Pd	Guru PKN
10	Suhantiani, S. Sos	Guru PKN
11	Eka Sugiarti, S. Pd	Guru PKN
12	Anita, M. Pd	Guru BK
13	Elmiati, S. Pd	Guru BK
14	Hikmah, S. Pd	Guru BK
15	Illiyina, S. Pd	Guru BK
16	Rafi'i, S. Pd	Guru BK
17	Milan Rasudawati, S. Pd	Guru Bahasa Indonesia
18	Suraidah, S. Pd	Guru Bahasa Indonesia
19	Siti Sarah, S. Pd	Guru Bahasa Indonesia
20	Angelica N Firdaus, S. Pd	Guru Bahasa Indonesia
21	Ika Prima Listiana, S. Pd	Guru Bahasa Indonesia
22	Noor Dewi Amelia, S. Pd	Guru Bahasa Indonesia
23	Sophatul Jannah, S. Pd	Guru Bahasa Indonesia
24	Ahmad Zaini, M. Pd	Guru Matematika

25	Laila Mufidah, M. Pd	Guru Matematika
26	Yulia Safitri, S. Si	Guru Matematika
27	Titah Pratiwi, S. Pd	Guru Matematika
28	Zaida Amelia, S. Pd	Guru Matematika
29	Hj. Rahmawati, S. Hut	Guru IPA
30	Nur Ainah, S. Pd	Guru IPA
31	Hj. Fitriayati, S. Pd	Guru IPA
32	Hj. Nurul Ni'mah, S. P	Guru IPA
33	Fitriani, M. Pd	Guru IPA
34	Edi Purnama, S. Pd	Guru IPS
35	Gita Anggrainy, S. Pd	Guru IPS
36	M. Dupriansyah, M. Pd	Guru IPS
37	Syahidan Arifin, M. Pd	Guru IPS
38	Asih Wiyati, S. S	Guru IPS
39	Miftah Farid, S. Pd	Guru Informatika
40	Ayu Prawesti Rini, S. Pd	Guru SBK
41	Nusyirwan, S. Pd	Guru Bahasa Inggris
42	Wahyudah, S. Pd	Guru Bahasa Inggris
43	Yenni Rezeki Amelia, S. Pd	Guru Bahasa Inggris
44	Rahmad Hidayah, M. Pd	Guru Bahasa Inggris
45	Fatmawati, S. Pd	Guru Prakarya
46	Tiharah, S. Pd	Guru Prakarya
47	Gunawan, S. Pd	Guru PJOK
48	Rafli AKT, S. Pd	Guru PJOK
49	Dwining Wahyudi, S. Pd	Guru PJOK
50	Karenia Marcha A., S. Psi	GPK
51	Siti Hajanah, S. Pd	GPK
52	Fitriah, S. Sos	Tenaga Kependidikan

53	A. Syarifuddin, S. Ap	Tenaga Kependidikan
54	Eko Sasmito, S. Sos	Tenaga Kependidikan
55	Ningtyas Nurdiana, S. Kom	Tenaga Kependidikan
56	Devinda Yusila Putri	Tenaga Kependidikan
57	Risky Cahyani, S. Km	Tenaga Kependidikan
58	Noor Hidayah Amalia	Tenaga Kependidikan
59	Ahmad Ridha	Tenaga Kependidikan
60	Arbayah	Tenaga Kependidikan
61	Nia Erianti	Tenaga Kependidikan
62	Sugeng Hariyadi	Tenaga Kependidikan
63	Sugiyem	Tenaga Kependidikan

Data Peserta Didik SMPN 11 Banjarbaru Tahun Ajaran 2025/2026

No	Kelas	Jumlah
1	VII A	32
2	VII B	32
3	VII C	32
4	VII D	32
5	VII E	32
6	VII F	32
7	VII G	32
8	VII H	32
9	VII I	32
10	VIII A	34
11	VIII B	34
12	VIII C	34
13	VIII D	34

14	VIII E	34
15	VIII F	34
16	VIII G	34
17	VIII H	32
18	VIII I	33
19	IX A	32
20	IX B	32
21	IX C	32
22	IX D	32
23	IX E	32
24	IX F	32
25	IX G	33
26	IX H	32
27	IX I	32
Jumlah		880

Data Sarana Dan Prasarana SMPN 11 Banjarbaru Tahun Ajaran 2025-2026

No	Sarana	Jumlah
1	Kursi Siswa	645
2	Meja Siswa	639
3	Tempat Sampah	65
4	Meja Guru	54
5	Kursi Guru	54
6	Komputer	48
7	Tempat Cuci Tangan	26
8	Papan Tulis	26
9	Lemari	24

10	Jam Dinding	20
11	Soket Listrik / Kotak Kontak	18
12	Soket Listrik	17
13	Rak Hasil Karya Peserta Didik	15
14	Papan Pajang	15
15	Kotak Kontak	14
16	Alat Peraga	14
17	Meja Baca	12
18	Rak Buku	8
19	Printer	6
20	Kursi dan Meja Tamu	5
No	Prasarana	Jumlah
1	Aula	1
2	Ruang Dapodik	1
3	Ruang Guru	1
4	Ruang Kepala Sekolah	1
5	Ruang Tata Usaha	1
6	Ruang OSIS	1
7	Ruang Perpustakaan	1
8	Laboratorium Komputer	2
9	Laboratorium IPA	1
10	Ruang UKS	1
11	Ruang Konseling (BK)	1
12	Musholla / Ruang Ibadah	1
13	Ruang Kelas 7	9
14	Ruang Kelas 8	8
15	Ruang Kelas 9	4
16	WC Siswa Laki-laki	10

17	WC Siswa Perempuan	10
18	WC Guru	5
19	WC Karyawan	2
20	WC Kepala Sekolah	1
21	Lapangan Upacara	1

Lampiran IV SK Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 364A TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
 - b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
 7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| Nama | : Dra. Hj. Halimatussa'diyah, M.Pd. |
| NIP | : 196511021993032002 |
| Pangkat/Golongan/Ruang | : Pembina Tingkat I/IV/b |
| Jabatan Akademik | : Asisten Ahli |
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Muhammad Rosyid |
| NIM | : 220101050721 |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam |
| Judul Skripsi | : Implementasi Sistem Absensi Radio Frequency Identification (Studi Kasus di SDN Kelayan Barat 3 Kota Banjarmasin) |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **1 September 2026**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 1 September 2025
Dekan,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing: Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Lampiran V Surat Keterangan Seminar Proposal Skripsi



SURAT KETERANGAN

B-420/Un.14/III.1.h/PP.00.9/09/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Muhammad Rosyid
 NIM : 220101050721
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Jl Ir. P. M, Noor Desa Benua Riam Rt 2 Rw 2 kecamatan aranio
 kabupaten banjar

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Implementasi Sistem Presensi Radio Frequency Identification (RFID) (Studi kasus di SDN
 Kelayan Barat 3, kota Banjarmasin)

Pada Hari/ Tanggal: Rabu 17 September 2025
 Tempat : Gedung c, Lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 September 2025
 Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
 NIP 196902211994031001

Lampiran VI Surat Keterangan Perubahan Judul Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

Banjarmasin, 29 Januari 2026

Nomor: B-09/Un.14/III.1.h/PP.00.9/01/2026

Lamp. :-

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
 Sdr (i) Muhammad Rosyid
 NIM. 220101050721
 di Tempat.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

Implementasi Sistem Presensi Radio Frequency Identification (RFID) (Studi Kasus di SDN Kelayan Barat 3, kota Banjarmasin)

Berubah menjadi:

Implementasi Sistem Presensi Qr Code dan Radio Frequency Identification (RFID) (Studi Kasus di SMPN 11 Banjarbaru, kota Banjarbaru)

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M. Hum
 NIP 197210032000032004

Lampiran VII Transkrip Wawancara

Informan 1

Nama : Said Fahmi S. Pd

Status : Kepala Sekolah

Pertanyaan	Jawaban
1. Apa latar belakang diterapkannya sistem presensi QR Code dan RFID di SMPN 11 Banjarbaru?	Penerapan sistem presensi ini bertujuan agar orang tua dapat mengetahui kehadiran anaknya saat datang ke sekolah maupun saat pulang sekolah, sehingga orang tua tidak merasa cemas karena dapat memastikan bahwa anaknya telah sampai di sekolah dan pulang sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan
2. Bagaimana proses perencanaan awal penerapan sistem presensi QR Code dan RFID di sekolah ini?	Proses perencanaannya pertama kita rapat dengan tim membahas system presensi ini, tim khususnya dari wakasek dan dapodik, setelah itu kita putuskan kita mencari aplikasinya, kemudian yang cocok dengan sistem kita selanjutnya kita bisa jalankan, lalu di uji coba beberapa kali setelah sudah bisa baru diterapkan
3. Apakah sekolah menyediakan anggaran khusus untuk pemeliharaan sistem presensi QR Code dan RFID?	Ada, anggaran pemeliharaannya di dana BOS reguler
4. Apa tujuan utama sekolah dalam menerapkan sistem	Agar siswa bisa tepat waktu saat tiba disekolah dan pulang juga tepat waktu, karena pada saat pulang dan datang sudah

presensi QR Code dan RFID bagi siswa?	ada waktunya ditetapkan dan juga melatih kedisiplinan mereka
5. Apakah dilakukan sosialisasi kepada guru, siswa, dan orang tua sebelum sistem presensi QR Code dan RFID dijalankan?	Ya, tu sudah SOP kita bahwa apa yang akan kita lakukan di sekolah ini, baik itu terlibat buat anak atau para tenaga pendidikan, kita wajib sosialisasikan dulu kepada semua pihak yang terkait.
6. Bagaimana prosedur pelaksanaan presensi siswa menggunakan QR Code dan RFID di SMPN 11 Banjarbaru?	Mudah saja, siswa sudah mempunyai kartu presensi qr code dan RFID selanjutnya saat datang ke sekolah kartu tersebut discan ke alat pemindah dan otomatis sudah terdeteksi kehadirannya, begitupun sebaliknya saat pulang sekolah sama prosesnya
7. Siapa saja pihak yang terlibat dalam pelaksanaan sistem presensi QR Code dan RFID di SMPN 11 Banjarbaru	Jadi yang terlibat dalam pelaksanaan sistem presensi ini ada kepala sekolah, operator sekolah, guru, siswa dan siswi, serta orang tua siswa.
8. Bagaimana peran kepala sekolah dalam mengawasi pelaksanaan sistem presensi QR Code dan RFID?	Sebagai Kepala sekolah saya sering memantau siswa dan siswi saat melakukan presensi di depan sekolah atau diruang servernya, jadi kita bisa memantau misalnya data kehadiran siswanya sudah terbaca atau belum
9. Bagaimana respon guru dan siswa terhadap penerapan sistem presensi QR Code dan RFID?	Alhamdulillah, respon guru dan siswa terhadap penerapan sistem presensi ini sangat baik. Terutama para siswa yang terlihat bangga memiliki kartu presensi tersebut, karena bagi mereka penggunaan presensi ini merupakan pengalaman baru, mengingat

	sebelumnya saat di sekolah dasar masih menggunakan presensi manual.
10. Apakah pelaksanaan sistem presensi QR Code dan RFID sudah berjalan sesuai dengan perencanaan awal?	Ya lumayan lah, walaupun pada awal-awal agak sendat-sendat juga karena ini baru pertama kali diterapkan disekolah ini. Jadi wajar-wajar saja ada tantangan nya sedikit misalnya siswa asal nya tidak antri lalu kita terapkan budaya antri jadi setelah itu lancar-lancar saja
11. Masalah apa saja yang dihadapi sekolah dalam pelaksanaan sistem presensi QR Code dan RFID?	Masalah yang dihadapi biasanya adalah antrian yang cukup panjang, karena sebagian besar siswa datang ke sekolah secara bersamaan sekitar pukul 07.00 hingga 07.30, sementara alat presensi yang tersedia saat ini hanya dua unit. Oleh karena itu, pihak sekolah berencana menambah jumlah alat presensi agar proses presensi dapat berjalan lebih lancar. Untuk masalah listrik, alhamdulillah tidak menjadi kendala karena listrik di sekolah tersedia selama 24 jam, terutama pada bagian server yang juga didukung oleh penggunaan panel surya
12. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu terhadap efektivitas sistem presensi QR Code dan RFID yang diterapkan di sekolah ini?	Sistem presensi ini dinilai sangat efektif karena membuat siswa lebih sadar untuk melakukan presensi menggunakan kartu yang telah diberikan. Selain itu, orang tua juga dapat memantau kehadiran dan kepulangan siswa melalui laporan yang diberikan oleh pihak sekolah

13. Apakah penerapan sistem presensi QR Code dan RFID berpengaruh terhadap kedisiplinan siswa?	Ya, sistem presensi ini sangat berpengaruh. Meskipun sebelumnya siswa sudah memiliki tingkat kedisiplinan yang baik karena adanya peraturan sekolah dan tim penegakan disiplin, namun dengan adanya sistem presensi ini kedisiplinan siswa menjadi semakin meningkat
14. Siapa saja pihak yang terlibat dalam perencanaan dan pelaksanaan sistem presensi QR Code dan RFID?	Kepala sekolah, operator sekolah/dapodik, guru sebagai pengawas harian, siswa dan siswi, orang tua siswa
15. Bagaimana langkah sekolah dalam melakukan evaluasi terhadap sistem presensi QR Code dan RFID?	Evaluasi terhadap pelaksanaan sistem presensi dilakukan melalui rapat yang diadakan secara berkala, biasanya dalam rapat bulanan
16. Apakah terdapat rencana perbaikan atau pengembangan sistem presensi QR Code dan RFID ke depannya?	Ya, ada. Ke depannya pihak sekolah berencana menambah jumlah alat presensi serta menyebarkan titik presensi di beberapa lokasi agar tidak terjadi penumpukan antrian siswa

Informan 2

Nama : Eko Sasmito, S. Sos

Status : Operator Sekolah

Pertanyaan	Jawaban
1. Sejak kapan sistem presensi QR Code dan RFID diterapkan di SMPN 11 Banjarbaru?	Dari semester 1 tahun ajaran 2025-2026. Dan saat itu masih dalam tahap uji coba karena ada beberapa faktor salah satunya persiapan sarana prasarannya. Dan berjalan efektifnya sistem presensi ini pada saat tahun ajaran baru semester 2
2. Apakah operator sekolah mendapatkan pelatihan atau arahan khusus sebelum sistem presensi Qr Code dan RFID dijalankan?	Tidak ada. Karena program ini kita membeli lisensi template nya saja, jadi kita belajarnya secara manual saja misalnya apa yang kurangnya dan yang baiknya kita tambahkan sendiri
3. Bagaimana cara kerja sistem presensi QR Code dan RFID dalam mencatat kehadiran siswa?	Siswa cukup menscan kartu presensinya pada alat pemindai, kemudian data kehadiran akan secara otomatis terekam di server sekolah. Sistem ini juga menyediakan beberapa menu presensi, seperti presensi saat datang dan pulang sekolah, serta presensi untuk kegiatan salat dhuha dan salat zuhur.
4. Bagaimana proses pengelolaan dan rekapitulasi data presensi siswa?	Proses pengelolaan dan rekapitulasi data presensi dapat dilakukan secara mingguan, bulanan, hingga per semester, serta dapat diakses secara keseluruhan langsung

5. Apakah sistem presensi QR Code dan RFID memudahkan pekerjaan dibandingkan sistem presensi manual?	Sebenarnya bisa tergantung SDM kita, kalau manual kita nyatakan satu-satu tpi kalau digital secara utuh semua. Misalnya yang presensi yang datang saja secara otomatis sudah terabsen ke sistem kalau yang sakit atau izin harus manual dimasukkan ke aplikasinya
6. masalah apa saja yang sering terjadi dalam penggunaan sistem presensi QR Code dan RFID?	Masalah yang sering terjadi adalah siswa terkadang memindai kartu presensi terlalu cepat sehingga tidak terbaca oleh alat pemindai. Selain itu, terkadang alat pemindai juga mengalami kendala sehingga kartu presensi tidak dapat terbaca dengan baik
7. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut?	Upaya yang dilakukan untuk mengatasi masalah adalah memberikan arahan kepada siswa agar tidak terlalu cepat saat melakukan pemindaian kartu presensi, serta melakukan perbaikan atau penggantian alat presensi dengan perangkat yang lebih baik
8. Apakah dilakukan pengecekan atau evaluasi data presensi secara berkala?	Ya dilakukan kemarin saat rapat
9. Apakah terdapat saran atau usulan dari operator terkait perbaikan atau pengembangan sistem presensi ke depan?	Menambahkan skenario atau fitur alternatifnya saja

<p>10. Menurut Anda, apa kelebihan dan kekurangan sistem presensi QR Code dan RFID dibandingkan sistem presensi manual?</p>	<p>Kelebihannya dengan menggunakan sistem presensi ini, pencatatan kehadiran siswa menjadi lebih mudah karena data kehadiran langsung tercatat secara otomatis dalam sistem sehingga memudahkan dalam proses rekapitulas. Kalau kekurangannya harus mengoprasikan pagi-pagi karena siswa ada yang sudah datang jam 6:40 an</p>
---	--

Informan 3

Nama : Syahidan Arifin, M. Pd

Status : Guru

Pertanyaan	Jawaban
<p>1. Bagaimana peran guru dalam pelaksanaan presensi siswa menggunakan QR Code dan RFID?</p>	<p>Jadi Operator sekolah berkomunikasi dengan guru kurikulum untuk mendapatkan data siswa selanjutnya wali kelas perannya sentral jadi operator sekolah harus berkoordinasi dengan wali kelas contohnya untuk mendapatkan foto siswa untuk diletakkan ke kartu presensinya. Lalu untuk dilapangan guru mendapatkan jadwal piket dari senin sampai jumat untuk mengawasi para siswa/siswi yang sedang presensi. Dan ada khusus guru Namanya pak arif yang merekap kehadiran siswa setiap bulan</p>
<p>2. Apakah sistem presensi QR Code dan RFID memudahkan</p>	<p>Ya, sistem presensi ini sangat membantu. Siswa tidak hanya melakukan presensi saat datang ke sekolah, tetapi ketika sudah</p>

<p>guru dalam memantau kehadiran siswa?</p>	<p>berada di kelas guru juga melakukan pencatatan kehadiran pada jurnal pembelajaran secara manual. Dalam proses tersebut, guru biasanya menunjuk dua orang siswa untuk membantu memverifikasi kehadiran teman-temannya.</p>
<p>3. Apakah sistem presensi QR Code dan RFID berpengaruh terhadap ketepatan waktu siswa masuk kelas?</p>	<p>Sistem presensi ini sangat berpengaruh terhadap kedisiplinan siswa, karena sejak awal semester sistem tersebut telah diterapkan sehingga siswa telah terbiasa datang tepat waktu dan mengetahui bahwa presensi akan ditutup pada pukul 07.40</p>
<p>4. Menurut Bapak/Ibu, apakah sistem presensi QR Code dan RFID lebih efektif dibandingkan presensi manual?</p>	<p>Ya sangat efektif. Tapi menurut saya sistem presensi manual tidak bisa juga dihilangkan karena sistem presensi digital dan manual ini saling mengisi contohnya saat sistem presensi digital ada kendala presensi manual bisa digunakan</p>
<p>5. Masalah apa saja yang pernah Bapak/Ibu temui saat siswa menggunakan sistem presensi QR Code atau RFID?</p>	<p>Kadang siswa ceroboh seperti lupa membawa atau meletakkan kartu presensinya jadi siswa harus konfirmasi ke wali kelas</p>
<p>6. Menurut Bapak/Ibu, apa kelebihan utama dan kekurangan dari penerapan sistem presensi QR Code dan RFID di sekolah?</p>	<p>Kelebihannya SMPN ini yang pertama melaksanakan sistem presensi Qr code dan RFID ini di banjarbaru disekolah lain belum dilaksanakan karena sekolah ini kan menonjolkan digitalisasi teknologi. Kekurangannya sistem presensi ini masih tahap pengembangan dan untuk dana nya</p>

	murni dari sekolah dan swadaya Masyarakat melalui persetujuan orang tua
7. Apa saran Bapak/Ibu agar sistem presensi QR Code dan RFID dapat berjalan lebih optimal ke depannya?	Sarannya untuk alat presensinya ada tempat khusus seperti disediakan tempat khusus yang dipasang dimeja atau dinding, karena yang sekarang alat peminadai presensi masih diletakkan di kursi saja

Informan 4

Nama : Riduan dan Aldi Kurniawan

Status : Siswa Kelas VII B

Pertanyaan	Jawaban
1. Apakah kamu memahami cara menggunakan sistem presensi QR Code atau RFID di sekolah, cntoh	Paham, Contohnya Harus punya kartu presensinya lalu ditempelkan sampai ada suaranya nanti otomatis sudah terabsen
2. Menurut kamu, apakah sistem presensi QR Code dan RFID mudah digunakan, Jika dibandingkan dengan presensi manual, mana yang menurut kamu lebih mudah? Mengapa?	Presensi Qr Code dan RFID ini mudah digunakan karena tidak antri, kalau dibandingkan dengan presensi manual lebih mudah presensi ini karena kalau yang manual harus mencatat repot, sedangkan presensi ini tinggal ditempelkan saja sudah terabsen
3. Apakah kamu selalu menggunakan presensi QR Code atau kartu RFID saat datang ke sekolah, pernah kh	Ya saya selalu menggunakan presensi ini saat datang sekolah dan pulang sekolah. Tidak pernah terlambat

<p>datang terlambat ke sekolah/lupa absen?</p>	
<p>4. Apakah dengan adanya sistem presensi QR Code dan RFID kamu menjadi lebih disiplin datang ke sekolah, jam berapa biasanya kamu absen?</p>	<p>Iya, saya menjadi lebih disiplin karena jika bolos akan langsung diketahui karena tidak tercatat dalam sistem presensinya. Biasanya saya datang ke sekolah sekitar pukul 07.00 dan paling lambat sekitar pukul 07.30</p>
<p>5. Apakah kamu pernah mengalami masalah saat menggunakan sistem presensi QR Code atau RFID?</p>	<p>Pernah, alat presensi yang digunakan khusus untuk siswa laki-laki sempat mengalami kerusakan, namun segera diperbaiki oleh pihak sekolah.</p>
<p>6. Apakah sistem presensi QR Code dan RFID digunakan hanya saat datang ke sekolah, atau digunakan juga saat pulang sekolah?</p>	<p>Ya digunakan saat datang sekolah dan pulang sekolah</p>
<p>7. Menurut kamu, apa kelebihan dan kekurangan sistem presensi QR Code dan RFID?</p>	<p>Kelebihannya lebih mudah dipakai dan cepat saat sedang absen dan kekurangannya ada sekali kali siswa padahal sudah absen tapi terbaca alpa</p>

Informan 5

Nama : Bayu Dwi Arianto dan Muhammad Rizqi

Status : Siswa Kelas VII I

Pertanyaan	Jawaban
1. Apakah kamu memahami cara menggunakan sistem presensi QR Code atau RFID di sekolah, contoh	Paham, Contohnya Harus punya kartu presensinya lalu ditempelkan sampai ada suaranya nanti otomatis sudah terabsen
2. Menurut kamu, apakah sistem presensi QR Code dan RFID mudah digunakan, Jika dibandingkan dengan presensi manual, mana yang menurut kamu lebih mudah? Mengapa?	Presensi Qr code dan RFID ini mudah digunakan, kalau dibandingkan dengan presensi manual lebih mudah presensi ini karena kalau yang manual harus mencatat repot sedangkan presensi ini tinggal ditempelkan saja sudah terabsen
3. Apakah kamu selalu menggunakan presensi QR Code atau kartu RFID saat datang ke sekolah, pernah kh datang terlambat ke sekolah/lupa absen?	Ya saya selalu menggunakan presensi ini saat datang sekolah dan pulang sekolah. Tidak pernah terlambat
4. Apakah dengan adanya sistem presensi QR Code dan RFID kamu menjadi lebih disiplin datang ke sekolah, jam berapa biasanya kmu absen?	Iya lebih disiplin. Dan saya datang sekolah sekitar jam 7:00 lebih paling telat jam 7;30
5. Apakah kamu pernah mengalami masalah saat menggunakan sistem presensi QR Code atau RFID?	Pernah, terkadang alat presensi tidak berbunyi ketika kartu ditempelkan, namun saya tetap presensi terus saat datang ke sekolah

6. Apakah sistem presensi QR Code dan RFID digunakan hanya saat datang ke sekolah, atau digunakan juga saat pulang sekolah?	Ya digunakan saat datang sekolah dan pulang sekolah
7. Menurut kamu, apa kelebihan dan kekurangan sistem presensi QR Code dan RFID?	Kelebihannya lebih mudah dipakai dan cepat saat sedang absen dan kekurangannya ada sekali kali siswa padahal sudah absen tapi terbaca alpa

Informan 6

Nama : Rina Meiliana

Status : Orang Tua Siswa

Pertanyaan	Jawaban
1. Apakah Bapak/Ibu mengetahui bahwa SMPN 11 Banjarbaru menerapkan sistem presensi QR Code dan RFID?	Iya, saya tahu. Pihak sekolah pernah menyampaikan bahwa presensi siswa di sekolah menggunakan presensi QR Code dan rfid untuk mencatat kehadiran
2. Apakah Bapak/Ibu menerima informasi kehadiran anak melalui sistem atau menerima informasi kehadiran anak dari WhatsApp?	Iya, biasanya saya menerima informasi kehadiran anak dari WhatsApp yang dikirim oleh pihak sekolah.
3. Apakah sistem presensi QR Code dan RFID membantu Bapak/Ibu dalam memantau kehadiran anak di sekolah?	Iya, cukup membantu. Jadi kami sebagai orang tua bisa lebih mudah mengetahui apakah anak hadir di sekolah atau tidak.
4. Apakah terdapat perubahan kedisiplinan anak setelah	Iya, terdapat perubahan. Anak menjadi lebih disiplin pergi ke sekolah karena

diterapkannya sistem presensi QR Code dan RFID?	kehadirannya dapat dipantau langsung dari rumah
5. Bagaimana penilaian Bapak/Ibu terhadap penerapan sistem presensi QR Code dan RFID di sekolah?	Menurut saya cukup baik. Karena Sistem presensi ini memudahkan saya sebagai orang tua dalam memantau kehadiran anak saat kesekolah.
6. Apakah pihak sekolah pernah melakukan sosialisasi kepada orang tua terkait sistem presensi QR Code dan RFID?	Iya, pernah. Pihak sekolah pernah memberikan penjelasan kepada para orang tua mengenai penggunaan sistem presensi tersebut.

Lampiran VIII Sertifikat Ujian Komprehensif



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2842/Un.14/III.b/PP.00.9/11/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

MUHAMMAD ROSYID

NIM 220101050721

Program Studi MPI

*Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch IV Tahun 2025. Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir **89,19**. Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.*

Banjarmasin,
30 November 2025

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.

WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0110 06



Lampiran IX Surat Izin Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0347 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2026 02 Februari 2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMPN 11 BANJARBARU
Kota Banjarbaru

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Rosyid
NIM : 220101050721
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Komplek Beringin Gang IV No. 27 Karang Mekar, Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan
No HP : 081241965703

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 02 Februari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0347 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Muhammad Rosyid
NIM : 220101050721
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Komplek Beringin Gang IV No. 27 Karang Mekar, Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

IMPLEMENTASI SISTEM PRESENSI QR CODE DAN RADIO FREQUENCY IDENTIFICATION (RFID) (STUDI KASUS DI SMPN 11 BANJARBARU, KOTA BANJARBARU)

Tempat Penelitian : SMPN 11 BANJARBARU
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 4 Februari 2026
Sampai Tanggal : 4 April 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 02 Februari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Muhammad Rosyid
220101050721



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0347 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

02 Februari 2026

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Muhammad Rosyid
NIM : 220101050721
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Komplek Beringin Gang IV No. 27 Karang Mekar, Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan
No HP : 081241965703

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 02 Februari 2026


Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran X Surat Keterangan Diterima Melakukan Riset


PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 11 BANJARBARU
 Alamat : Padang Golf 07/IV Telp. (0511) 7946342 Fax 0511 4705590 Landasan Ulin - Banjarbaru
 NSS : 201151012073 NPSN : 30304584
<https://smpn11banjarbaru.sch.id> e-mail : comjrn11.bjba@gmail.com

27 Januari 2026

Nomor : 421.3/031/SMPN.11-BJB/1/2026
 Lampiran : -
 Perihal : Kesiadaan menerima melakukan Riset


Kepada Yth. : Kepala Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 di -
 Banjarmasin

Sesuai dengan surat Nomor : B- 0053/Un. 14/III.1/PP.00.9/01/2026
 tanggal 08 Januari 2026 perihal Permohon Izin Riset dalam penyusunan Skripsi
 maka kami bersedia dan tidak keberatan menerima :


1. Muhammad Rosyid
 NIM. 220101050721

Untuk melaksanakan Penelitian / Riset di SMP Negeri 11 Banjarbaru dalam
 Penyusunan Skripsi.

Demikian disampaikan untuk diketahui sebagaimana mestinya.


 Kepala Sekolah
SAID SAHMI, S.Pd
 (081) 229 198302 | 007

Lampiran XI Surat Keterangan Telah Melakukan Riset



PEMERINTAH KOTA BANJARBARU
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 11 BANJARBARU

Alamat : Jl. Padang Golf RT 07/IV Telp. (0511) 7946342 Landasan Ulin Utara - Banjarbaru
 NSS : 201151012073 NPSN : 30304584
<https://smpn11banjarbaru.sch.id>


SURAT KETERANGAN SELESAI RISET
 Nomor : 421.3 / 091 / SMPN.11 BJB / III / 2026

Berdasarkan surat dari permohonan Riset, yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah Menengah Pertama Negeri 11 Kota Banjarbaru Provinsi Kalimantan Selatan menerangkan bahwa :

Nama	: MUHAMMAD ROSYID
NIM	: 220101050721
Mahasiswa / i dari	: Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
Jurusan	: S1 Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Judul Penelitian	: "Implementasi Sistem Presensi Qr Code dan Radio Frequency Indebtification (RFID) (Studi Kasus di SMPN 11 Banjarbaru, Kota Banjarbaru)"

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan penelitian di SMP Negeri 11 Banjarbaru, yang dilaksanakan pada tanggal 05 Februari 2026 sesuai dengan Surat Permohonan Izin Penelitian dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Nomor: B- 0053/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026.

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarbaru, 04 Maret 2026
 Kepala Sekolah,
 PENYUSUHAN, S.Pd
 Pembina Tk.I / IVb
 NIP. 19751205 200012 1 003

Lampiran XII Sertifikat TOEFL

**ENGLISH EDUCATION DEPARTMENT
FACULTY OF TARBİYAH AND TEACHER TRAINING
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

B-131/In.01/III.2.f/TOEFL/02/2026

To Whom It May Concern

This is to certify that

MUHAMMAD ROSYID

has taken prediction test of TOEFL with the following score:

Section I		Section II		Section III		TOTAL SCORE
Raw	Converted	Raw	Converted	Raw	Converted	Converted
19	44	15	40	20	40	413

Note:
 Section I : Listening Comprehension (50 Questions)
 Section II : Structure and Written Expression (40 Questions)
 Section III : Vocabulary and Reading Comprehension (50 Questions)
 Raw Score : Total Correct Answers

Banjarmasin, 13th February 2026
 Head of English Department




Alifah Lajda Sari, M.Pd
 NIP. 19871110 201503 2004

*Valid until 13th August 2026

JURUSAN TADRIS BAHASA INGGRIS FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUBAN UIN ANTASARI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km.6.5 Banjarmasin 70235 Telp. 05115253939/085248396094
 This text is neither approval nor endorsed by ETS

Lampiran XIII Lembar Bimbingan Skripsi



REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian yang Dikonsultasikan
1	06 - 01 - 2026	Revisi Revisi hnsi sampre dan Bab I
2	29 - 01 - 2026	Revisi judul dan bentuk penelitian ya
3	30 - 01 - 2026	Konsul Pedoman wawancara
4	10 - 02 - 2026	Bab I, Bab II, Bab III
5	03 - 03 - 2026	Bab I, Bab II, Bab III. Perbaiki Penulisan
6	31 - 03 - 2026	Bab IV, Bab V
7	06 - 04 - 2026	Abstrak, Lambitan, Bab IV, Perbaiki Penulisan
8	07 - 04 - 2026	PCC
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Lampiran XIV Lembar Dokumentasi

Gambar 1 Wawancara dengan bapak Said Fahmi S. Pd Kepala Sekolah SMPN 11 Banjarbaru



Gambar 2 Wawancara dengan bapak Eko Sasmito, S. Sos Operator Sekolah SMPN 11 Banjarbaru



Gambar 3 Wawancara dengan bapak Syahidan Arifin, M. Pd Guru SMPN 11 Banjarbaru



Gambar 4 Wawancara dengan Aldi Kurniawan Dan Riduan Siswa SMPN 11
Banjarbaru



Gambar 5 Wawancara dengan Bayu Dwi Arianto, Muhammad Rizqi Dan Kawan-
Kawan Siswa SMPN 11 Banjarbaru



Gambar 6 Siswa Dan Siswi Melakukan Presensi Saat Datang ke Sekolah



Gambar 7 Guru Mengawasi Siswa Dan Siswi Melakukan Presensi Agar Berjalan Dengan Tertib



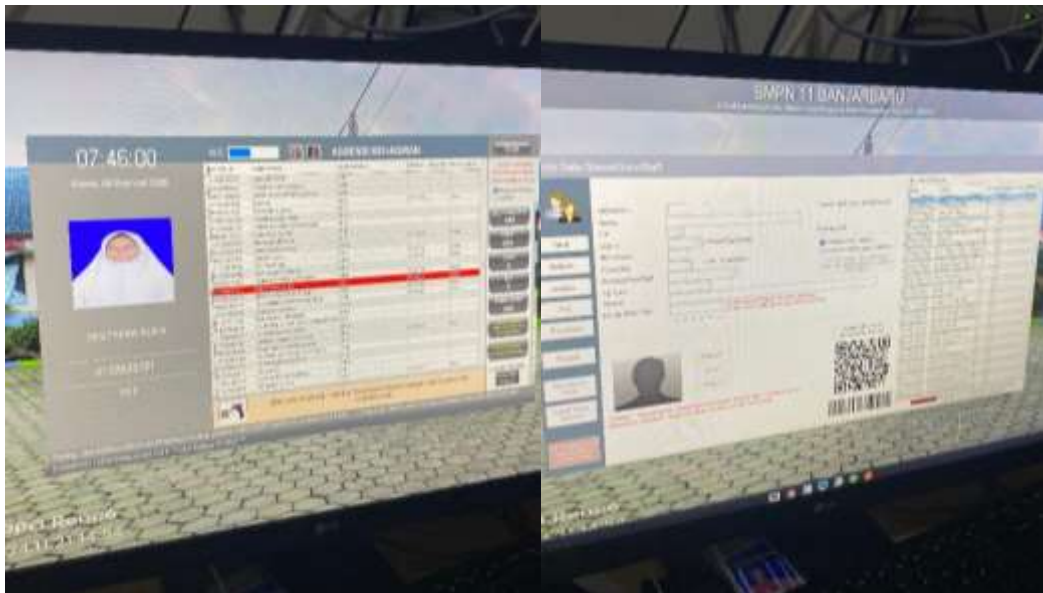
Gambar 8 Siswa Melakukan Presensi Sebelum Melakukan Sholat Dhuha/Zuhur



Gambar 9 Siswa Melakukan Presensi Saat Pulang Sekolah



Gambar 10 Kartu Presensi Dan Alat Scanner Qr Code Dan RFID Siswa SMPN 11
Banjarbaru



Gambar 11 Data Kehadiran Siswa dan Siswi Yang Sudah Tercatat Dalam Database Sistem



Gambar 12 Sosialisai Orang Tua Siswa Dan Notifikasi Whatsapp Orang Tua Siswa Saat Siswa Sudah Melakukan Presensi



Gambar 13 Halaman Depan Sekolah Dan Halaman Kelas SMPN 11 Banjarbaru



Gambar 14 Maskot Bekantan dan Trofi Emas SMPN 11 Banjarbaru



Gambar 15 Kegiatan Upacara SMPN 11 Banjarbaru



Gambar 16 Kegiatan Keagamaan Dan Kegiatan Keterampilan Akademik Siswa dan Siswi SMPN 11 Banjarbaru

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Muhammad Rosyid
2. NIM : 220101050721
3. Tempat, Tanggal Lahir : Benua Riam, 31 Desember 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jalan Ir P. M. Noor. Desa Benua Riam
RT 02 RW 02, Kecamatan Aranio,
Kabupaten Banjar
6. No. HP : 081241965703
7. Alamat email : mrosyid002@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/ Kerja : Remaja Redaksi MAN 4 Banjar
: Karang Taruna Desa Benua Riam
9. Prestasi Akademik :
10. Prestasi Non-Akademik :
11. Daftar Karya Ilmiah :

Banjarmasin, 04 April 2026

Muhammad Rosyid