

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH 1

No	Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
1	I	5	Q.S. Al-Isra':9	Artinya : “Sungguh, Al-Qur'an ini memberi petunjuk ke(jalan) yang paling lurus dan memberi kabar gembira kepada orang mukmin yang mengerjakan kebajikan, bahwa mereka akan mendapatkan pahala yang besar.”(QS. Al-Isra': 9)
2	II	32	Q.S. Al-Qamar: 17	“Dan Sesungguhnya telah Kami mudahkan al-Qur'an untuk pelajaran, Maka adakah orang yang mengambil pelajaran?” (QS. al-Qamar:17)

Lampiran 2

PEDOMAN WAWANCARA 1

Pertanyaan Wawancara Untuk Kepala Sekolah

1. Bagaimana visi dan misi tahfidzul Qur'an dirumuskan dan diintegrasikan dengan visi sekolah?
2. Bagaimana sekolah mengidentifikasi sarana dan prasarana yang diperlukan dalam perencanaan tahfidz?
3. Bagaimana evaluasi tahunan terhadap perencanaan kurikulum dilakukan dan siapa saja yang dilibatkan?
4. Bagaimana sekolah menyusun standar kompetensi dan indikator keberhasilan program tahfidz?
5. Bagaimana sistem monitoring harian, mingguan atau bulanan terhadap perkembangan hafalan santri?
6. Apa saja kendala terbesar dalam pengawasan pembelajaran tahfidz saat ini?
7. Apakah ada rapat evaluasi rutin untuk membahas perkembangan santri?
8. Bagaimana pelaporan perkembangan hafalan diberikan kepada orang tua?
9. Bagaimana bentuk supervisi kepala sekolah terhadap pelaksanaan pembelajaran tahfidz?
10. Bagaimana cara sekolah memastikan kualitas bacaan tetap terjaga?

Pertanyaan Wawancara Untuk Koordinator Tahfidz

1. Bagaimana proses identifikasi kebutuhan dalam menyusun kurikulum tahfidz?
2. Apa dasar pertimbangan dalam menentukan target hafalan per semester atau per tahun?
3. Bagaimana struktur organisasi program tahfidz dibentuk dan apa saja pertimbangan pembentukannya?
4. Bagaimana sistem pembagian tugas antara koordinator, guru tahfidz dan pendukung lainnya?
5. Bagaimana mekanisme koordinasi rutin antara guru tahfidz, koordinator dan pihak sekolah?
6. Bagaimana strategi sekolah dalam meningkatkan kualitas perencanaan tahfidz setiap tahunnya?
7. Sejauh mana kurikulum tahfidz terintegrasi dengan pembelajaran umum atau mata pelajaran lainnya?
8. Bagaimana sekolah menyeleksi dan menugaskan guru tahfidz yang kompeten?
9. Apa saja hambatan SDM dalam pengorganisasian tahfidz dan bagaimana upaya mengatasinya?
10. Bagaimana bentuk supervisi internal untuk memastikan semua pihak menjalankan tugas?

Pertanyaan Wawancara Untuk Guru Tahfidz

1. Metode apa saja yang digunakan dalam proses menghafal?
2. Bagaimana strategi guru dalam membimbing santri yang mengalami kesulitan menghafal?
3. Bagaimana pembiasaan adab dan akhlak Qur'ani diterapkan selama kegiatan tahfidz?
4. Apa bentuk motivasi yang diberikan guru untuk menjaga semangat menghafal santri?
5. Nilai-nilai Qur'ani apa saja yang menjadi fokus pembentukan karakter?
6. Apa contoh nyata perubahan karakter yang sering terlihat pada santri tahfidz?
7. Bagaimana respon orang tua terkait perubahan karakter anak setelah mengikuti program tahfidz?
8. Bagaimana penggunaan teknologi seperti audio murattal dalam membantu hafalan?
9. Sejauh mana pembelajaran tahfidz mempengaruhi perilaku santri diluar kelas?
10. Bagaimana lingkungan sekolah mendukung suasana kondusif untuk menghafal?

Pertanyaan Wawancara Untuk Santriwati

1. Apa bentuk motivasi yang diberikan guru untuk menjaga semangat menghafal santri?

2. Bagaimana peran teman sebaya dalam membantu kelancaran hafalan?
3. Bagaimana lingkungan sekolah mendukung suasana kondusif untuk menghafal?
4. Bagaimana pembiasaan akhlak Qur'ani diterapkan dalam aktivitas sekolah sehari-hari?
5. Bagaimana peran teknologi audio murattal dalam membantu hapalan santriwati?
6. Metode apa saja yang digunakan dalam proses mengfal?
7. Sejauh mana pembelajaran tahfidz mempengaruhi perilaku diluar kelas?

Lampiran 3

BUKU KONSUL BIMBINGAN SKRIPSI 1



REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	09-10-2025	Tanda tangan Permohonan surat riset
2	19-12-2025	Bab 4, Deskripsi data
3	06-01-2026	Perbaiki Penulisan dan reduksi data
4	27-01-2026	Melengkapi lampiran dan lanjut analisis data
5	14-04-2026	Perbaikan Tulisan
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Lampiran 4

SURAT KEPUTUSAN TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI 1



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 572 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
Nama : Dr. Adi Ansari, M.Pd.I.
NIP : 198702012019031005
Pangkat/Golongan/Ruang : Penata/III/c
Jabatan Akademik : Lektor
Sebagai Pembimbing Skripsi:
Nama : Fathimatuzzahra
NIM : 220101050479
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Efektivitas Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran Tahfidz Qur'an dalam Membentuk Karakter dan Kedisiplinan Muroja'ah (Studi Kasus di SMP Islam Ihya Ulumuddin Nur Sufi'iyah Amuntai
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **1 Juli 2026**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 1 Juli 2025
Dekan,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Ketua Program Studi;
 3. Dosen Pembimbing.
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara*

SURAT PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI 1



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

Banjarmasin, 09 Oktober 2025

Nomor: B-437/Un.14/III.1.h/PP.00.9/10/2025

Lamp. :-

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
Sdr (i) Fathimatuzzahra
NIM. 220101050479
di Tempat.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

Efektivitas Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran Tahfidzul Qur'an dalam Membentuk Karakter dan Kedisiplinan Muroja'ah (Studi Kasus di SMP Islam Ihya Ulumuddin Nur Sufi'iyah Amuntai)

Berubah menjadi:

Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran Tahfidzul Qur'an dalam Membentuk Karakter Qur'ani (Studi Kasus di SMP Islam Ihya Ulumuddin Nur Sufi'iyah Amuntai)

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

Lampiran 6

**SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKSANAKAN
SEMINAR PROPOSAL**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-469/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Fathimatuzzahra
NIM : 2201010504
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. A. Yani Kelurahan Pulau kecamatan Kelua Kabupaten Tabalong

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Manajemen Kurikulum Dan Pembelajaran Tahfidzul Qur'an dalam membentuk Karakter
Qur'ani (studi kasus di SMP Islam Ihya Ulumuddin Nur Sufi'yah Amuntai)

Pada Hari/ Tanggal: Jum'at 1 Agustus 2025
Tempat : Gedung C Lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 15 Agustus 2025
Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

SURAT IZIN RISET 1



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1706 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2025 28 November 2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SMP Islam Ihya Ulumuddin Nur Sufi'iyah
Kabupaten Hulu Sungai Utara, Provinsi Kalimantan selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Fathimatuzzahra
NIM : 220101050479
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Inggub Kelurahan Kebun Bunga Banjarmasin
No HP : 087814009635

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 28 November 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Ahmad Muradi
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

SURAT RISET 1



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1706 /Un.14/III.1/PP.00.9/11/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Fathimatuzzahra
NIM : 220101050479
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl.Inggub Kelurahan Kebun Bunga Banjarmasin
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran Tahfidzul Qur'an dalam membentuk karakter qur'ani (Studi kasus di SMP Islam Ihya Ulumuddin Nur Sufi'iyah Amuntai)

Tempat Penelitian : SMP Islam Ihya Ulumuddin Nur Sufi'iyah
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 1 Desember 2025
Sampai Tanggal : 1 Februari 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 28 November 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Fathimatuzzahra
220101050479

SURAT SELESAI RISET 1



YAYASAN NUR SUFI'YAH
Akta Notaris : Said Ahmad, SH Nomor 189 Tanggal 27 April 2012
SMP ISLAM IHYA ULUMUDDIN NUR SUFI'YAH
ISLAMIC BOARDING SCHOOL
NPSN : 69961631 Terakreditasi A



Alamat : Jl. Jermani Husin KM.3 Desa Kaludan Kecil No.20 Rt.5 Kecamatan Banjang Kode Pos 71416
email:smpt.iuns16@gmail.com blog : http://smpt-iuns.blogspot.co.id

Surat Keterangan Selesai Penelitian

No: 400.3.5/35-SMPI.IUNS/BJG

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhamad Yani, S.Pd.I
NIP : -
Jabatan : Kepala Sekolah
Sekolah : SMP Islam Ihyah Ulumuddin Nur Sufi'iyah

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : Fathimatuzzahra
NIM : 220101050479
Semester : VII (Tujuh)
Progam Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Yang bersangkutan benar-benar telah melakukan penelitian dengan judul "**Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran Tahfidzul Qur'an dalam membentuk karakter qur'ani**".

Penelihan tersebut dilaksanakan selama 2 (Dua) Bulan.

Demikian surat ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Amuntai, 04 Februari 2026

Kepala Sekolah,

Muhamad Yani, S.Pd.I

NIP: -



Lampiran 10

TABEL LINK WAWANCARA AUDIO 1

No	Keterangan	Link
1	Wawancara Kepala Sekolah	https://drive.google.com/file/d/1ncXBOCctEVMn7xLY2o91fuy8m0TQ_2cf/view?usp=drivesdk
2	Wawancara Koordinator Tahfidz	https://drive.google.com/file/d/1StxYn3Ey2Ypnrqj0VGqFnsooGN_ffqMy/view?usp=drivesdk
3	Wawancara Guru Tahfidz	https://drive.google.com/file/d/14W86I-glutNo1vfY8qz-Se25GSdJeSWr/view?usp=drivesdk
4	Wawancara Siswi Tahfidz	https://drive.google.com/file/d/1u-OSBLNXIitx2g9nNEhJYMYBViA3nGYB/view?usp=drivesdk

DOKUMENTASI PENELITIAN 1



Gambar 1 Wawancara dengan Kepala Sekolah SMPI IUNS
(Ustadaz Muhammad Yani, S.Pd.I)



Gambar 2 Wawancara dengan Koordinator Program Tahfidz SMPI IUNS
(Ustadz Abdul Barie, S.Pd)



Gambar 3 Wawancara dengan Guru Tahfidz (Ustadzah Novianti, S.Pd)



Gambar 4 Wawancara dengan Peserta didik kelas IX (Rayya Mahdinoor)

Lampiran 12

DOKUMENTASI KEGIATAN



Gambar 5 kegiatan Khataman Qur'an



Gambar 6 Kegiatan Muhadatsah



Gambar 7 Kegiatan buka puasa bersama



Gambar 8 Kegiatan Sima'an

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Fathimatuzzahra
2. NIM : 220101050479
3. Tempat, Tanggal Lahir : Tabalong, 18 Januari 2004
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. A. Yani Rt.005, Kelurahan
Pulau, Kecamatan
Kelua, Kabupaten Tabalong
6. No. HP : 087814009635
7. Alamat email : Fathimatuzz32@gmail.com
8. Riwayat Pendidikan :
 1. Taman kanak-kanak Aisyiyah
Bustanul Athfal III Kelua 2008-
2010
 2. Sekolah Dasar Negeri 1,2
Pudak Setegal (2010-2016)
 3. Madrasah Tsanawiyah Negeri
3 Tabalong (2016-2019)
 4. Sekolah Menengah Atas Islam
Ihya Ulumuddin Nur Sufi'iyah
(2019-2022)
 5. UIN Antasari Banjarmasin
(2022-Sekarang)
1. Pengalaman Organisasi/Kerja : 1. Anggota HMJ MPI

2. Anggota Komisi Pemilihan Mahasiswa 2024
3. Kaka pembimbing PBAK UIN Antasari 2023

9. Prestasi Akademik :-
10. Prestasi Nonakademik :-
11. Daftar Karya Ilmiah :-

Banjarmasin, 15 April 2026

Fathimatuzzahra