

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I Daftar Terjemah

No.	Bab	Halaman	Kutipan	Terjemahan
1.	1	6	Q.S Al-Alaq ayat 1-5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan, 2. Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah 3. Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Mahamulia, 4. Yang mengajar (manusia) dengan pena 5. Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya
2	1	7	Q.S Luqman ayat 13	Dan (ingatlah) ketika Lukman berkata kepada anaknya, ketika dia memberi pelajaran kepadanya, "Wahai anakku! Janganlah engkau mempersekutukan Allah, sesungguhnya mempersekutukan (Allah) adalah benar-benar kezaliman yang besar."
3	1	8	Q.S Luqman ayat 19	"Dan sederhanakanlah dalam berjalan dan lunakkanlah suaramu. Sesungguhnya seburuk-buruk suara ialah suara keledai."

Lampiran II Pedoman Wawancara

NO	INFORMAN	FOKUS 1	FOKUS 2	FOKUS 3	FOKUS 4
1	Kepala Sekolah	<p>“Bagaimana Kepala Sekolah SMKN Banjarmasin mengamati kondisi lingkungan internal dan eksternal dalam upaya membangun karakter siswa di era digital”</p> <p>1) Apakah bapak ada melakukan pengamatan terhadap akhlak dan karakter siswa di sekolah?</p> <p>2) Apa saja aspek internal dan eksternal yang bapak amati dalam membangun karakter siswa di era digital?</p>	<p>“Bagaimana perencanaan strategi pendidikan dalam membangun karakter siswa di era digital pada SMKN 5 Banjarmasin”</p> <p>1) Apa strategi utama yang direncanakan untuk membentuk karakter siswa di era digital dan bagi bapak apakah strategi tersebut penting?</p> <p>2) Bagaimana proses pengambilan keputusan dalam perencanaan strategi dilakukan?</p>	<p>“Bagaimana implementasi strategi pendidikan dalam membangun karakter siswa di era digital dapat diterapkan melalui kegiatan pembelajaran dan kegiatan siswa pada SMKN 5 Banjarmasin”</p> <p>1) Apakah kegiatan pembelajaran dan non pembelajaran dipilih sebagai sarana implementasi?</p>	<p>“Bagaimana Kepala SMKN 5 Banjarmasin dapat mengevaluasi strategi pendidikan dalam membangun karakter siswa di era digital agar tetap efektif”</p> <p>1) Apa indikator keberhasilan strategi karakter yang bapak gunakan untuk evaluasi?</p>

		<p>3) Menurut bapak apakah pengamatan terhadap kondisi lingkungan internal dan eksternal itu penting untuk pembentukan karakter siswa? Kalo penting berikan alasannya!</p> <p>4) Siapa saja yang terlibat dalam proses pengamatan tersebut?</p> <p>5) Kapan pengamatan dilakukan dan seberapa sering dilakukan evaluasinya?</p> <p>6) Bagaimana cara bapak mengumpulkan dan menganalisis data dari lingkungan sekolah dan masyarakat?</p> <p>7) Apakah ada masalah mengenai karakter</p>			
--	--	--	--	--	--

		siswa pada era digital di sekolah ini?			
2	Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apa jenis data atau informasi yang ibu/bapak kumpulkan dalam pengamatan lingkungan internal dan eksternal? 2) Apakah penting bagi bapak untuk mengamati kondisi siswa? 3) Siapa yang menjadi sumber utama informasi lingkungan eksternal siswa? 4) Di mana saja bapak mendapatkan informasi tersebut? 5) Kapan waktu yang tepat melakukan pengamatan perubahan perilaku siswa? 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apa kontribusi bapak dalam merancang strategi pendidikan karakter di era digital? 2) Siapa mitra atau pihak luar yang dilibatkan dalam penyusunan strategi ini? 3) Bagaimana bapak mengintegrasikan masukan dari berbagai pihak dalam strategi? 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apa bentuk program atau kegiatan yang bapak inisiasi untuk mengimplementasikan strategi karakter? 2) Di mana hasil strategi ini akan diimplementasikan secara nyata? 3) Apakah program berbasis kegiatan siswa dianggap efektif? 4) Siapa yang mengawasi jalannya kegiatan ini? 5) Di mana kegiatan strategis ini dilakukan? 6) Kapan kegiatan ini mulai dijadwalkan dan diikuti siswa? 7) Bagaimana bapak mengukur keberhasilan 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kapan strategi tersebut dievaluasi efektivitasnya? 2) Siapa yang bapak libatkan dalam proses evaluasi dan perbaikan strategi? 3) Kapan bapak merasa perlu melakukan penyesuaian strategi? 4) Bagaimana bapak menyusun rencana tindak lanjut dari hasil evaluasi? 5) Di mana bapak mendiskusikan hasil evaluasi dengan pihak terkait?

		<p>6) Bagaimana bpsk menindak lanjuti hasil pengamatan tersebut dalam kebijakan sekolah?</p> <p>7) Apakah ada masalah mengenai karakter siswa pada era digital di sekolah ini?</p>		<p>pelaksanaan program tersebut?</p>	
3	<p>Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan Sekaligus Guru BK</p>	<p>1) Apa yang ibu amati dari perilaku siswa yang mencerminkan pengaruh lingkungan digital?</p> <p>2) Mengapa ibu perlu memahami latar belakang siswa untuk membangun karakter?</p> <p>3) Di mana biasanya perilaku negatif/positif itu muncul?</p> <p>4) Kapan ibu menyadari adanya perubahan karakter siswa?</p> <p>5) Bagaimana ibu mencatat dan</p>	<p>1) Apa peran ibu dalam mendukung strategi pendidikan karakter yang dirumuskan sekolah?</p> <p>2) Bagaimana ibu menyelaraskan materi ajar dengan strategi karakter?</p> <p>3) Bagaimana ibu memodifikasi metode mengajar untuk mendukung karakter siswa?</p>	<p>1) Apa saja yang ibu lakukan untuk mengimplementasikan strategi karakter dalam pembelajaran?</p> <p>2) Mengapa penting mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pelajaran ibu?</p> <p>3) Siapa yang membimbing ibu dalam mengimplementasikan strategi ini?</p> <p>4) Di mana ibu memperoleh informasi atau</p>	<p>1) Apa yang ibu nilai sebagai keberhasilan dalam pendidikan karakter siswa?</p> <p>2) Mengapa ibu perlu melakukan refleksi terhadap metode pengajaran anda?</p> <p>3) Siapa yang membantu Anda mengevaluasi strategi pembelajaran karakter?</p> <p>4) Di mana ibu mencatat atau melaporkan hasil evaluasi?</p>

		melaporkan pengamatan tersebut?		pelatihan terkait strategi tersebut?	<p>5) Kapan ibu melakukan evaluasi hasil pembelajaran karakter?</p> <p>6) Bagaimana ibu menyesuaikan pendekatan pembelajaran berdasarkan hasil evaluasi?</p>
4	Guru	<p>6) Apa yang ibu/bapak amati dari perilaku siswa yang mencerminkan pengaruh lingkungan digital?</p> <p>7) Mengapa ibu/bapak perlu memahami latar belakang siswa untuk membangun karakter?</p> <p>8) Di mana biasanya perilaku negatif/positif itu muncul?</p> <p>9) Kapan ibu/bapak menyadari adanya</p>	<p>4) Apa peran ibu/bapak dalam mendukung strategi pendidikan karakter yang dirumuskan sekolah?</p> <p>5) Bagaimana ibu menyelaraskan materi ajar dengan strategi karakter?</p> <p>6) Bagaimana ibu memodifikasi metode mengajar untuk mendukung karakter siswa?</p>	<p>5) Apa saja yang ibu lakukan untuk mengimplementasikan strategi karakter dalam pembelajaran?</p> <p>6) Mengapa penting mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pelajaran ibu/bapak?</p> <p>7) Siapa yang membimbing ibu/bapak dalam mengimplementasikan strategi ini?</p> <p>8) Mengapa ibu perlu melakukan refleksi</p>	<p>7) Apa yang ibu nilai sebagai keberhasilan dalam pendidikan karakter siswa?</p> <p>8) Kapan ibu/bapak menilai efektivitas pendekatan karakter dalam kelas?</p> <p>9) Siapa yang membantu Anda mengevaluasi strategi pembelajaran karakter?</p> <p>10) Di mana ibu/bapak mencatat atau melaporkan hasil evaluasi?</p>

		<p>perubahan karakter siswa?</p> <p>10) Bagaimana ibu/bapak mencatat dan melaporkan pengamatan tersebut?</p> <p>11) Apakah bapak ada merasakan siswa yang mengalami perubahan sikap karena pembelajaranyang diberikan?</p> <p>Di mana ibu/bapak mengamati perubahan tersebut muncul?</p>		<p>terhadap metode pengajaran Anda?</p> <p>9) Di mana ibu/bapak memperoleh informasi atau pelatihan terkait strategi tersebut?</p>	<p>11) Kapan ibu/bapak melakukan evaluasi hasil pembelajaran karakter?</p> <p>12) Bagaimana ibu/bapak menyesuaikan pendekatan pembelajaran berdasarkan hasil evaluasi?</p> <p>13) Kapan ibu/bapak menilai efektivitas pendekatan karakter dalam kelas?</p>
5	Siswa	<p>1) Apa yang kamu rasakan dari lingkungan sekitarmu yang memengaruhi karaktermu?</p> <p>2) Mengapa kamu merasa lingkungan digital berpengaruh pada sikap dan perilakumu?</p> <p>3) Siapa orang di sekitarmu yang</p>	<p>1) Apa yang kamu ketahui tentang strategi sekolah dalam membentuk karakter siswa?</p> <p>2) Apakah strategi tersebut penting menurut kamu?, kalo penting beerikan alasannya!</p> <p>3) Kapan kamu mulai merasakan dampak</p>	<p>1) Apa saja kegiatan di sekolah yang menurutmu membantu membentuk karaktermu?</p> <p>2) Mengapa kegiatan tersebut penting bagimu secara pribadi?</p> <p>3) Siapa yang paling berpengaruh dalam</p>	<p>1) Apakah kamu merasa strategi Pendidikan dalam membangun karakter siswa ini perlu diperbaiki?</p> <p>2) Kapan kamu merasa strategi pendidikan ini perlu diperbaiki?</p> <p>3) Bagaimana kamu memberi masukan terhadap strategi</p>

		<p>memberi pengaruh positif atau negatif?</p> <p>4) Kapan kamu mulai merasa perubahan dalam dirimu karena media digital?</p> <p>5) Bagaimana kamu menyikapi pengaruh lingkungan tersebut?</p>	<p>dari strategi tersebut?</p> <p>4) Bagaimana kamu menanggapi strategi yang dijalankan sekolah?</p>	<p>kegiatan pembinaan karakter itu?</p> <p>4) Di mana kegiatan tersebut paling terasa dampaknya?</p> <p>5) Bagaimana kamu menerapkan hasil kegiatan itu dalam kehidupan sehari-hari?</p> <p>6) Apa yang kamu rasakan berubah dari dirimu setelah strategi pendidikan karakter diterapkan?</p> <p>7) Siapa yang memberikanmu umpan balik atas sikap dan perilakumu?</p> <p>8) Dimana mendapatkn penilaian karakter tersebut yang paling membantu berkembang?</p>	<p>pendidikan karakter di sekolah?</p>
--	--	---	--	---	--

Lampiran III Checklist Observasi dan Studi Dokumentasi

CHECKLIST OBSERVASI

1. Aspek Pengamatan Kondisi Lingkungan Internal dan Eksternal

No	Indikator Observasi	Ada	Tidak	Keterangan
1	Kepala sekolah mengamati kondisi karakter siswa di sekolah.	✓		Terlihat dari pengawasan perilaku siswa sehari-hari.
2	Kepala sekolah mengidentifikasi pengaruh teknologi terhadap siswa.	✓		Siswa menggunakan HP dan media digital dalam pembelajaran.
3	Terdapat pengamatan terhadap kedisiplinan dan perilaku siswa.	✓		Dilihat dari kehadiran, sikap, dan kepatuhan siswa.
4	Sekolah memperhatikan lingkungan sosial siswa.	✓		Pergaulan dan interaksi siswa menjadi perhatian.
5	Sekolah mengamati faktor eksternal (orang tua & lingkungan).	✓		Terlihat dari jurnal kebiasaan siswa dan komunikasi langsung dengan wali kelas.

2. Aspek Perencanaan Manajemen Strategi Pendidikan

No	Indikator Observasi	Ada	Tidak	Keterangan
1	Terdapat visi dan misi yang memuat pendidikan karakter.	✓		Termuat dalam visi dan misi sekolah.
2	Program pendidikan karakter tertuang dalam program sekolah.	✓		Terintegrasi dalam program kerja sekolah.
3	Terdapat perencanaan kegiatan pembiasaan karakter.	✓		Terancang dalam kegiatan harian, mingguan
4	Pendidikan karakter direncanakan dalam pembelajaran.	✓		Terlihat dalam agenda rutin
5	Terdapat agenda kegiatan karakter.	✓		Sekolah memiliki jadwal kegiatan rutin

3. Aspek Implementasi Manajemen Strategi Pendidikan

No	Indikator Observasi	Ada	Tidak	Keterangan
1	Pembiasaan karakter dilakukan secara rutin.	✓		Melalui pembiasaan harian
2	Guru memberikan keteladanan kepada siswa.	✓		Guru menjadi contoh dalam sikap dan perilaku
3	Pendidikan karakter terintegrasi dalam pembelajaran.	✓		Dilaksanakan saat proses belajar mengajar
4	Pemanfaatan teknologi dalam pembelajaran karakter.	✓		Menggunakan media digital secara terbimbing
5	Kegiatan kesiswaan mendukung pembentukan karakter.	✓		Ekstrakurikuler dan kegiatan-kegiatan sekolah lainnya.


4. Aspek Evaluasi Manajemen Strategi Pendidikan

No	Indikator Observasi	Ada	Tidak	Keterangan
1	Sekolah melakukan pemantauan perilaku siswa.	✓		Dilakukan oleh guru, wali kelas, dan BK.
2	Guru membina siswa yang melanggar aturan.	✓		Dilakukan secara persuasif dan edukatif.
3	Terdapat evaluasi program pendidikan karakter.	✓		melalui rapat dan pengamatan siswa.
4	Sekolah memberikan tindak lanjut terhadap pelanggaran.	✓		melalui pembinaan dan sanksi.
5	Terlihat perubahan perilaku siswa.	✓		siswa lebih disiplin dan tertib.

STUDI DOKUMENTASI

No	Jenis Dokumentasi	Sumber Dokumen	Data yang Digunakan	Keterangan
1	Profil Sekolah.	Tata Usaha	Visi, Misi, Tujuan, dan Motto Profil Sekolah	Ada
2	Program Kerja Sekolah.	Kepala Sekolah	Program Pendidikan Karakter	Ada
3	Tata Tertib Sekolah.	Waka Kesiswaan	Tata Tertib Siswa	Ada
4	Agenda Kegiatan.	Sekolah	Kegiatan pembiasaan karakter.	Ada
5	Program Kesiswaan.	Waka Kesiswaan	Kegiatan pendukung karakter.	Ada
6	Dokumen Evaluasi.	Waka Kesiswaan	Pengawasan dan evaluasi.	Ada
7	Laporan Kegiatan.	Waka Kesiswaan	Bukti pelaksanaan program.	Ada
8	Jurnal Pengamatan Siswa	Wali Kelas	Perkembangan perilaku dan karakter siswa.	Ada
9	Pembinaan Siswa	Wali Kelas	Dokumentasi pembinaan dan tindak lanjut terhadap siswa.	Ada
10	Kartu Sholat.	Guru BK	Data kedisiplinan ibadah dan pembiasaan religius siswa.	Ada
11	Surat Pelanggaran Siswa.	Guru BK	Data pelanggaran dan jenis Pelanggaran siswa	Ada

Lampiran IV SK Penetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 34 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

1. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
2. bahwa hasil penilaian proposal skripsi yang diajukan telah memenuhi syarat dan kode etik penelitian;
3. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Dr. Adi Ansari, M.Pd.I.
NIP	: 198702012019031005
Pangkat/Golongan/Ruang	: Penata/III/c
Jabatan Akademik	: Lektor

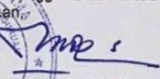
Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	: Luthfiyah Nur Aqilah
NIM	: 220101050355
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Manajemen Strategi Pendidikan dalam Membangun Karakter Siswa di Era Digital (Studi Kasus di SMKN 5 Banjarmasin)


Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **2 Juni 2025**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 2 Juni 2025
Dekan



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Lampiran V Surat Keterangan Seminar Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-396/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Luthfiah Nur Aqilah
NIM : 220101050355
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Sei Andai, Komp. Kesehatan, No.22, Rt.08, Blok.A, Kel. Sungai Andai, Kec. Banjarmasin Utara

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Manajemen Strategi Pendidikan dalam Membangun Karakter Siswa di Era Digital (Studi Kasus di SMKN 5 Banjarmasin)

Pada Hari/ Tanggal: Jumat, 20 Juni 2025
Tempat : Gedung C, Lokal 1.16

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 27 Agustus 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

Lampiran VI Sertifikat Ujian Komprehensif



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2840/Un.14/III.b/PP.00.9/10/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

LUTHFIYAH NUR AQILAH

NIM 220101050355

Program Studi MPI

*Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III Tahun 2025. Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir **88,46**. Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,
27 Oktober 2025

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.

WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0110 06



Lampiran VII Surat Izin Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1731 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2025 04 Desember 2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala SMKN 5 Banjarmasin
Provinsi Kalimantan Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Luthfiah Nur Aqilah
NIM : 220101050355
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Sei Andai, Komp. Kesehatan, Blok. A, Rt.08, Rw.01,
Banjarmasin Utara, Kalimantan Selatan
No HP : 087809908506 (wa)

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 04 Desember 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



[Signature]
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1731 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2025 04 Desember 2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan Provinsi
Kalimantan Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Luthfiyah Nur Aqilah
NIM : 220101050355
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Sei Andai, Komp. Kesehatan, Blok. A, Rt.08, Rw.01,
Banjarmasin Utara, Kalimantan Selatan
No HP : 087809908506

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 04 Desember 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



[Signature]
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP. 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1731 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Luthfiah Nur Aqilah
NIM : 220101050355
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Sei Andai, Komp. Kesehatan, Blok. A, Rt.08, Rw.01, Banjarmasin Utara, Kalimantan Selatan
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

MANAJEMEN STRATEGI PENDIDIKAN DALAM MEMBANGUN KARAKTER SISWA DI ERA DIGITAL (STUDI KASUS DI SMKN 5 BANJARMASIN)

Tempat Penelitian : SMKN 5 Banjarmasin
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 08 Desember 2025
Sampai Tanggal : 08 Febuari 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 04 Desember 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Luthfiah Nur Aqilah
220101050355

Lampiran VIII Surat Izin Penelitian dari Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Dharma Praja II Nomor 1, Cempaka, Banjarbaru, Kalimantan Selatan
Kawasan Perkantoran Pemerintahan Provinsi Kalimantan Selatan
Laman www.disdikbud.kalselprov.go.id

Nomor : 000.9.2/0571/DISDIKBUD/2025
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Banjarbaru, 17 DEC 2025

Yth.
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas
Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari
Banjarmasin

di-
Banjarmasin

Menindaklanjuti surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin tanggal 04 Desember 2025 nomor: B-1731/Un.14/III.1/PP.00.9/12/2025, perihal izin melakukan penelitian di SMK Negeri 5 Banjarmasin dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi, atas nama:

Nama : LUTHFIYAH NUR AQILAH
N I M : 220101050355
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Penelitian : Manajemen Strategi Pendidikan dalam Membangun Karakter Siswa di Era Digital
(Studi Kasus di SMKN 5 Banjarmasin)

Pada prinsipnya:

1. Kami menyetujui dan memberikan izin melakukan penelitian di SMK Negeri 5 Banjarmasin;
2. Penelitian dilaksanakan sesuai prosedur dan norma yang berlaku;
3. Hasil penelitian harap dilaporkan ke sekolah.

Demikian disampaikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

a.n. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Provinsi Kalimantan Selatan
Sekretaris,


Hadell Rosyaldi, S.Sos., M.Pd.
Pembina Tingkat I
NIP.198801031992031010

Terbusan
1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Prov Kalsel (Sebagai laporan)
2. Kepala Bidang Pembinaan SMK
3. Kepala SMK Negeri 5 Banjarmasin

Lampiraan IX Surat Keterangan Telah Melaksanakan



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMK NEGERI 5 BANJARMASIN**

Jln. Mayjen Sutoyo S. No.330 Telp.(0511)4368705 Fax(0511)3362707 Banjarmasin 70118
Laman: <http://www.smkn5bjm.sch.id> Post-El: smk5bjm@yahoo.co.id



**SURAT KETERANGAN
TELAH MELAKSANAKAN PENELITIAN**

No: 400.3.8.1 /470- SMKN 5 / Disdikbud/ 2026

Yang bertandatangan dibawah ini, Kepala SMK Negeri 5 Banjarmasin menerangkan bahwa :

Nama : Luthfiyah Nur Aqilah
NIM : 220101050355
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Judul Penelitian : MANAJEMEN STRATEGI PENDIDIKAN DALAM
MEMBANGUN KARAKTER SISWA DI ERA
DIGITAL (STUDI KASUS DI SMKN 5

Yang bersangkutan telah melaksanakan penelitian pada tanggal 08 Desember 2025 sampai dengan 08 Februari 2026.

Demikian surat keterangan telah melaksanakan penelitian ini diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 April 2026

Kepala Sekolah,



[Signature]
Edi Fakhrin, S.Pd
Pegawai Tingkat I/III.d
NIP. 19760116 201101 1 001

Lampiran X Sertifikat TOEFL

**ENGLISH EDUCATION DEPARTMENT
FACULTY OF TARBIYAH AND TEACHER TRAINING
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

B-05/In.01/III.2.f/TOEFL/01/2026

To Whom It May Concern

This is to certify that

LUTHIYAH NUR AQILAH

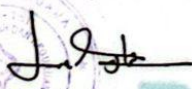
has taken prediction test of TOEFL with the following score:

Section I		Section II		Section III		TOTAL SCORE
Raw	Converted	Raw	Converted	Raw	Converted	Converted
10	33	33	57	43	58	493

Note:

- Section I : Listening Comprehension (50 Questions)
 Section II : Structure and Written Expression (40 Questions)
 Section III : Vocabulary and Reading Comprehension (50 Questions)
 Raw Score : Total Correct Answers

Banjarmasin, 07th January 2026
 Head of English Department


 Afifah Linda Sari, M.Pd
 NIP: 19871110 201503 2004

*Valid until 07th July 2026

Lampiran XI Lembar Bimbingan Skripsi



REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian yang Dikonsultasikan
1	3-12-2025	- pada bag latar bkg (awal) masalah tujukan " penelitian ini ditatar bkgi oleh ...
2		- Tanyakan dgn kepala sekolah, apakah ada masalah terkait akhir / karakter siswa dan jawaban tersebut dituliskan footnotenya.
3		
4	10-12-2025	- mengenai fokus penelitian
5	12-3-2026	- selesaikan bab 5 beserta lampirannya. - abstrak & surat telah selesai riset.
6	17-4-2026	- mensek penulisan - menanyakan mengenai analisis data.
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

Lampiran XII Lembar Dokumentasi



Gambar 1 Wawancara dengan Bapak Dr. Drs. H. Syahrir, MM selaku Kepala SMKN 5 Banjarmasin



Gambar 2 Wawancara dengan Bapak Muhammad Taufik, ST selaku Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum SMKN 5 Banjarmasin



Gambar 3 Wawancara dengan Ibu Yuli Sugiarti, S.Pd. M.Pd. selaku Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan Sekaligus Guru BK dan sekaligus sebagai guru BK SMKN 5 Banjarmasin



Gambar 4 Wawancara dengan Ibu Helna Prasetya Ningsih, S.Pd. selaku Wali Kelas SMKN 5 Banjarmasin



Gambar 5 Wawancara dengan Bapak Junaidi, S.Pd. selaku Wali Kelas SMKN 5
Banjarmasin



Gambar 6 Wawancara dengan Siswa SMKN 5 Banjarmasin saudara Crystal Pierre
Jonathan Siombing



Gambar 7 Wawancara dengan Siswa SMKN 5 Banjarmasin saudara Muhammad Iqbal dan Muhammad Rizky Oxtavian Hidayat

VISI :

Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang kompeten, berkarakter profil pelajar pancasila, mampu berkompetisi di tingkat global.

MISI :

Menjalankan pembelajaran yang mengacu pada Standar Nasional Pendidikan dan Standar Kompetensi kerja yang berlaku, berorientasi pada pembentukan karakter unggul dalam pengetahuan dan keterampilan yang bermanfaat untuk lingkungan.

Gambar 8 Visi dan Misi SMKN 5 Banjarmasin



TUJUAN SEKOLAH :

1. Memenuhi 100% standar nasional pendidikan.
2. Menghasilkan lulusan yang mampu mandiri dan dapat mengisi lapangan pekerjaan dunia usaha dan industry serta mampu melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.
3. Menghasilkan lulusan yang mampu menguasai teknologi.
4. Menghasilkan manajemen sekolah sesuai dengan prinsip Total Quality Control dan Total Quality Manajemen.

MOTTO :

RELIGIUS, DISIPLIN, KUALITAS DAN PROFESIONAL

Gambar 9 Tujuan Sekolah dan Motto SMKN 5 Banjarmasin

 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN SMK NEGERI 5 BANJARMASIN Jl. Mayjen Sutoyo 5, No.200 Teta, 081194268708 Fax:081192262707 Banjarmasin 70118 Website: http://www.srnk5srgn.sch.id E-mail: srnk5srgn@yahoo.co.id</p> <p style="text-align: center;">KEPUTUSAN KEPALA SMK NEGERI 5 BANJARMASIN Nomor : 400.3.8 / 23.5* - SMKN 5 /Disdikbud / 2025</p> <p style="text-align: center;">TENTANG TATA TERTIB MURID SMK NEGERI 5 BANJARMASIN</p> <p>Menimbang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bahwa untuk kelancaran proses belajar mengajar dan menumbuhkan sikap disiplin murid di sekolah; 2. Bahwa untuk mengatur tata krama & tata tertib kehidupan sosial murid SMK Negeri 5 Banjarmasin; 3. Bahwa dipandang perlu untuk melakukan revisi tata tertib murid SMK Negeri 5 Banjarmasin sesuai dinamika perkembangan yang terjadi. <p>Mengingat :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Permendikbud Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah 3. Perpres No. 87 Tahun 2017 tentang Penguatan Pendidikan Karakter; 4. Permendikbud Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penguatan Pendidikan Karakter Pada Satuan Pendidikan Formal; 5. Permendikbudristek Nomor 5 Tahun 2022 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar Dan Jenjang Pendidikan Menengah. <p style="text-align: center;">MEMUTUSKAN</p> <p>Menetapkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Kesatu : Menetapkan Tata Tertib Murid SMK Negeri 5 Banjarmasin; Kedua : Aturan ini mengikat sejak dinyatakan menjadi murid sampai dengan dinyatakan lulus atau tidak bersekolah lagi di SMK Negeri 5 Banjarmasin; Ketiga : Ketentuan tentang tata tertib murid sebelumnya dicabut dan dinyatakan tidak berlaku; Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. <p style="text-align: right;">Ditetapkan di : Banjarmasin Pada tanggal : 09 Juli 2025</p> <p style="text-align: center;"> Drs. H. Syahrir, M.M. Pembina Utama Muda NIP. 19671231 199203 1050</p> <p><small>Tembusan 1. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi Kalimantan Selatan 2. Komite Sekolah SMK Negeri 5 Banjarmasin 3. Arsip</small></p>	<p>Lampiran Surat Keputusan Kepala SMKN 5 Banjarmasin Nomor : 400.3.8 / 23.5* SMKN 5 / Disdikbud / 2025 Tanggal : 09 Juli 2025</p> <p style="text-align: center;">TATA TERTIB MURID SMK NEGERI 5 BANJARMASIN</p> <p style="text-align: center;">BAB I PENGERTIAN DAN TUJUAN</p> <p style="text-align: center;">Pasal 1</p> <p>Tata Tertib Murid adalah peraturan dan ketentuan yang dibuat oleh sekolah untuk menciptakan suasana di lingkungan sekolah yang aman dan nyaman serta sebagai pedoman bagi murid dalam bersikap, bertutur kata dan bertindak dalam kehidupan sehari-hari.</p> <p style="text-align: center;">Pasal 2</p> <p>Tata Tertib Murid dibuat dengan tujuan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menciptakan suasana di lingkungan sekolah yang aman dan nyaman sehingga proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar 2. Membiasakan murid untuk disiplin <p style="text-align: center;">BAB II KEWAJIBAN MURID</p> <p style="text-align: center;">Pasal 3</p> <p>Kewajiban Murid:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menaati seluruh ketentuan dalam tata tertib murid. 2. Murid wajib hadir disekolah 15 menit SEBELUM JAM PELAJARAN KESATU DIMULAI. <ol style="list-style-type: none"> a. Hari Senin Dan Jum'at : Murid Berhadir jam 07.00 Wita b. Hari Selasa, Rabu, Kamis : Murid Berhadir jam 07.15 Wita 3. Murid wajib mengikuti semua mata pelajaran yang telah terjadwal oleh kurikulum. 4. Murid wajib mengikuti PKL (Praktek Kerja Lapangan)/ Magang sesuai dengan program keahlian/ konsentrasi keahlian masing-masing dengan jadwal yang ditentukan oleh sekolah. 5. Murid mengikuti kegiatan Ekstrakurikuler
---	---

a. Kelas X : Ekstrakurikuler Pramuka (Wajib) dan Ekstrakurikuler pilihan.
 b. Kelas XI dan XII : Ekstrakurikuler pilihan (Tidak Wajib)

6. Murid Laki-Laki wajib rambut Kelas X SEMI-1, Kelas XI SEMI- 2 dan Kelas XII SEMI-3 dan tidak berwarna.

7. Murid Perempuan (muslimah) wajib menggunakan jilbab Logo SMKN 5 BJM panjang sampai menutupi dada dan menggunakan ciput/ telakung serta dibelakang tidak terlihat rambut, serta Rambut tidak berwarna.

Pasal 4

Ketentuan Berpakaian :

- Hari Senin seragam putih, Celana/Rok abu-abu atribut lengkap, wajib pakai topi, dasi dan ID Card, Sepatu hitam
- Hari Selasa seragam putih, Celana/Rok abu-abu atribut lengkap, wajib pakai dasi, Dan Id card
- Hari Rabu seragam Sasirangan, Celana/Rok hitam, pakai nama dada dan lambang Kelas dan Program keahlian Serta ID Card
- Hari Kamis seragam PRAMUKA, pakai nama dada & lambang kelas Serta ID card
- Hari Jum'at seragam putih Celana/Rok abu-abu atribut lengkap, wajib pakai dasi dan ID Card
- Murid diwajibkan memakai seragam olahraga saat pelajaran olahraga.
- Murid Diwajibkan memakai APD lengkap Ketika pembelajaran praktik
- Murid wajib memakai sepatu berwarna hitam polos dan pakai tali sepatu.
- Wajib Memakai begde OSIS, identitas sekolah, Identitas Program keahlian, Kelas dan nama Murid dan ID Card

Pasal 5

Izin Keluar Sekolah :

- Murid yang mendapat surat rekomendasi dari sekolah dipersilakan untuk izin
- Murid yang izin keluar sekolah boleh diberikan izin setelah istirahat 1 (Pertama), kecuali keperluan penting/ mendesak atau juga karena sakit dan dijemput oleh orang tua/ wali.
- Murid yang izin keluar sekolah harus meminta surat izin keluar di ruang pengawas/ piket dan harus di tandatangani oleh :
 - Guru Pengajar/ Wali kelas (Salah Satu)
 - Guru BK (Wajib)
 - Kepala Program/ Kepala Bengkel (Mengetahui)

**BAB III
JENIS PELANGGARAN DAN REWARD**

Pasal 6

Murid yang melakukan pelanggaran diberikan poin sesuai dengan ketentuan.
 Jenis pelanggaran murid:

No.	JENIS PELANGGARAN	POIN	KETERANGAN PELANGGARAN
1	Membawa dan menggunakan Sajak	200	1. Pemanggilan orang tua 2. Di Pesantrenkan 3 (Tiga) Bulan
2	Mencuri / mengambil barang orang lain	200	
3	Membeli, Mengonsumsi, Mengedarkan Minuman Keras dan Oplosan	200	
4	Pengguna/ Pemakai, Pengedar Narkotika (Ekstasi, Sabu, Ganja, Dextro, Carnophen, Zinet, Ngelem, Bahan Kimia Yang Dilarang Balai POM, BNN, Dinas Kesehatan. Bahan Kimia Oplosan)	200	
5	Mucikar/ Germo, Menjual Diri	200	

6	Melakukan pelanggaran dilingkungan sekolah maupun diluar lingkungan sekolah selama menjadi peserta didik		
	a. Berbuat Mesum <ul style="list-style-type: none"> Berpeleukan Berciuman Bersentuhan secara fisik 	200	
	b. Melihat, menyimpan, mengirimkan File, Foto, Film, Stiker Di Sosial Media ataupun perangkat elektronik (Pornografi & Pornoaksi)	150	
	c. Perbincangan Melalui Chatting di Sosial Media Dengan memuat Bahasa kecabulan/ Eksploitasi Seksual (Pornografi & Pornoaksi)	150	
7	Hamil atau Menghamili	200	
8	Merokok, Menggunakan Vaving (Rokok Elektrik)		1. Merokok di area sekolah pesantren 2/3 bulan berdasarkan Keputusan Bersama. Diberi poin 200. 2. Apabila merokok diarea luar sekolah radius 5 km.,selama aktif menjadi murid SMKN 5 banjarmasin Diberi 1 bulan pesantren dan Poin 200 3. Memposting foto dan video di Media Sosial aktifitas merokok dan menggunakan vaping diberi 1 bulan Pesantren selama aktif menjadi murid SMKN 5 banjarmasin
9	a.Menyimpan Rokok, b.Menyimpan Vaving (Rokok Elektrik), c.Membawa Korek Api (Mancia).	100 100 75	

No.	JENIS PELANGGARAN	POIN	KETERANGAN PELANGGARAN
10	Naik Pagar/ Melompat Tembok Sekolah Pada Saat Jam Belajar.	100	
11	Menggunakan KNALPOT Sepeda Motor Dengan Suara Bising, Nyaring, Tidak Standar Pabrik	100	1. Pemanggilan orang tua 2. Lepas Knalpot Ditempat dan Ganti Standar. Diberi Poin
12	Menggunakan HP Android / Smartphone / untuk bermain game di lingkungan sekolah dan menggunakan HP pada saat jam Pelajaran berlangsung tanpa ijin guru mapel	100 100	1. HP disita selama 1 minggu 2. Menghapus Game 3. Pemanggilan orang tua Diberi Poin Diberi poin
13	Terlibat Perkelahian Secara duel atau kelompok (genk tawuran) di sekolah maupun di luar sekolah (kedua belah pihak kena poin yang sama)	175	Diberi Poin Kedua Belah Pihak
14	Provokator Secara Langsung maupun Di Sosial Media Yang Mengakibatkan Perkelahian, Kerusuhan, Tawuran	175	Diberi Poin
15	a. Melakukan Perundungan (Bullying) Dengan Fisik/ Perbuatan Seperti Intimidasi, Pemasaran, Penganiayaan, pengeroyokan b. Melakukan Perundungan Cyberbullying di Sosial media (Diperlihatkan Bukti Fisik) c. Melakukan Bullying secara verbal dan sosial secara terus menerus yang mengakibatkan si korban prustasi seperti saling mengejek, mengucilkan, mengurung, mengusili, menyimpan	a. 150 b. 150 c. 150	Diberi Poin

No.	JENIS PELANGGARAN	POIN	KETERANGAN PELANGGARAN
	barang korban dil		
16	Terlibat Perbuatan Pelecehan Seksual Di lingkungan Sekolah ,Di luar Sekolah dan di Media sosial	150	Diberi Poin
17	Mengikuti aksi Demo (Unjuk rasa)	100	Diberi Poin
18	a. Judi b. Bermain Kartu, Domino	200 100	Di beri Poin
19	Tidak Sopan Baik Dalam Perkataan Maupun Perbuatan Kepada sesama teman, Guru Dan Tenaga Kependidikan	100	Diberi Poin
20	a. Murid Laki-Laki Bertindik b. Murid Laki-Laki Bertato	a. 75 b. 75	Diberi Poin & Lubang Tindik Harus Hilang / Telinga Harus Tertutup Kembali Dan Tato Harus Dihapus
21	Murid Perempuan Bertindik Lebih Dari 1 Lubang Ditelinga dan Bertato	75	Diberi Poin & Tato Harus Hilang / Hapus
22	Makan, Minum Saat Pelajaran Di Dalam Kelas, Di Ruang Program keahlian TANPA IZIN GURU PENGAJAR.	25	Guru Pengajar Memberikan Poin
23	Berbohong	75	Diberi Poin
24	Murid laki-laki dan perempuan Memakai: a. Gelang, Kalung (Aksesoris) b. Sandal, Sepatu Sandal c. Sepatu Tidak Hitam, Sepatu Tidak Pakai Tali d. Pada pelaksanaan upacara senin tidak memakai Sepatu hitam bertali bukan Sepatu Sepi		Diberi Poin & Barang Disita

No.	JENIS PELANGGARAN	POIN	KETERANGAN PELANGGARAN
	Murid Perempuan Memakai a. Menggunakan Lipstik, Eyeshadow, Maskara, Lipgloss Berwarna Tebal, Lensa Mata b. Sepatu High Heels	50	
24	Murid Laki-Laki Rambut Tidak Sesuai Aturan Sekolah Wajib Kelas X (Semi 1) Kelas XI (Semi 2) Kelas XII (Semi 3)	50	Potong Rambut Ditempat Atau Diberi Poin
25	Membuang Sampah Sembarangan	50	Diberi Poin
26	Tidak Mengikuti Upacara Bendera Dan Upacara Hari Besar Nasional. (Tanpa Memberitahu Wali Kelas), Menggunakan HP pada saat upacara serta mengganggu pelaksanaan upacara	50	Diberi Poin
27	Tidak Hadir Ditempat PKL/ Magang Tanpa Keterangan (ALFA) Per Hari (Bagi Murid Kelas XI dan XII)	50	Diberi Poin Per Hari Alpa
28	Tidak Mengikuti Kegiatan Ekstrakurikuler pilihan dan wajib Bagi kelas X Tanpa Pemberitahuan Wali Kelas & Pembina Ekstrakurikuler	25	Diberi Poin Wali Kelas/ Pembina Per Tidak Hadir
29	Mengajak orang luar tanpa seizin pihak sekolah pada jam sekolah	25	Diberi Poin
30	Rambut Di Cat/ Semir Rambut Dan Diukir Rambut	25	Diberi Poin
31	Murid Perempuan Memakai Rok Ketat, Ukuran Diatas Mata Kaki Serta Berbahan Jeans/ kaos.	25	Diberi Poin

No.	JENIS PELANGGARAN	POIN	KETERANGAN PELANGGARAN
32	Murid Laki-Laki Memakai Celana Panjang yang dimodifikasi	25	Diberi Poin
33	Memakai jaket atau sweater di dalam lingkungan sekolah tanpa alasan yang dapat diterima/ sakit dsb.	25	Diberi Poin
34	Melakukan Kegiatan Olahraga Diluar Jam Pelajaran Olahraga	25	Diberi Poin
35	a. Tidak Hadir Sekolah Tanpa Keterangan (ALPA)/ Membolos Per Hari b. Terlambat Datang Kesekolah c. Tidak Masuk Kelas (Bolos) Saat Jam Pelajaran, berlangsung	20 10 10	Diberi Poin Per Hari Alpa
36	Tidak Mengerjakan Tugas Dari Guru Mata Pelajaran	15	Diberi Poin Per Tidak Mengerjakan Tugas
37	Keluar Dari Lingkungan Sekolah Saat Jam Pelajaran : a. Tanpa Izin Pengawas/ Piket, Wali Kelas, Guru BK, Kepala Program Keahlian & Security. b. Memalsukan tanda tangan Pengawas/ Piket, Wali Kelas, Guru BK, Kepala Program Keahlian/ Kepala bengkel & Security	15 75	Diberi Poin & Pemmanggilan orangtua
38	a. Tidak Memakai Pakaian Olahraga Saat Jam Pelajaran Olahraga. b. Tidak Memakai Pakaian Praktek Saat Jam Pelajaran Produktif Di Masing-Masing Program keahlian. (untuk Program keahlian mesin wajib memakai	a. 10 b. 10	Guru Pengajar Memberikan Poin

No.	JENIS PELANGGARAN	POIN	KETERANGAN PELANGGARAN
	APD lengkap)		
39	a. Kuku Tangan & Kaki Panjang b. Memakai Cat Warna Kuku	a. 10 b. 10	Kuku Tangan & Kuku Kaki Dipotong Di Tempat Cat Warna Kuku Dihapus Di Tempat Diberi Poin
40	Menggunakan Seragam Tidak Sesuai Ketentuan Sekolah Seperti: • Seragam Tidak Dimasukkan/Tidak Rapi • Tidak Memakai ID Card Sekolah, Identitas Program keahlian dan kelas Masing-Masing dan nama dada • Tidak Memakai Das, Ikat Pinggang Logo Sekolah, Kaos Kaki Logo Sekolah, Ciput/ Telakung (Murid/Muslimah)	10	Atribut Sekolah Murid/anggun Membeli Di Koperasi Atau Diberi Poin
41	• Tidur diatas meja • Merusak/ Mengotori/ Mencoret-Coret Kursi, Meja, Dinding, Peralatan Serta Fasilitas Sekolah, Peralatan guru / murid	50 -	Bertanggung jawab untuk mengganti

Pasal 7

Reward Murid

Murid yang telah mengharumkan nama baik SMK Negeri 5 Banjarmasin baik secara Akademik maupun non akademik maka akan diberikan Reward Poin Plus untuk mengurangi Poin Pelanggaran yang terdiri dari :

1. Prestasi Tingkat Sekolah (Akademik/Non Akademik) : + 25 Poin
2. Prestasi Tingkat Kabupaten/ Kota (Akademik/Non Akademik) : + 50 Poin
3. Prestasi Tingkat Provinsi (Akademik/Non Akademik) : + 75 Poin

4. Prestasi Tingkat Nasional (Akademik/Non Akademik) : + 100 Poin
 5. Berani tampil seperti menjadi pemimpin upacara / penggerak bendera : + 75 poin
 6. Apabila mencapai poin +250 maka akan diberikan piagam penghargaan diserahkan saat upacara bendera.

**BAB IV
 MEKANISME PEMBINAAN**

Pasal 8

1. Yang memberikan poin pelanggaran Murid adalah seluruh Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMK Negeri 5 Banjarmasin, Wali kelas, Tim Disiplin, dan Waka Kemuridan melalui aplikasi yang telah diberikan kepada PTK.
 2. Yang memberikan Surat Perjanjian Murid adalah Wali kelas.
 3. Poin pelanggaran dan Surat Perjanjian Murid diketahui oleh Guru BK, Tim Disiplin, Kepala Program Keahlian sebagai bukti fisik dokumen dari hasil aplikasi Tata tertib.

Pasal 9

Jumlah skor:

1.	1 s.d 50	Wali kelas
2.	51 s.d 100	Wali kelas, Kepala Program Keahlian dan BK
3.	101 s.d 199	Wali kelas, Kepala Program Keahlian, BK dan Wakasek Kemuridan
4.	200	Wali kelas, Kepala Program Keahlian, BK, Wakasek Kemuridan & Kepala Sekolah

Pasal 10

1. Bila skor telah mencapai tingkat tertentu dilakukan pembinaan agar murid mampu mengendalikan diri/ disiplin diri.
 2. Bobot/ skor 1 s/d 50 (Ringan)
 • Dibina oleh walikelas.
 • Tanda tangan Orang tua/ wali dan membuat surat pernyataan ke-1 (warna putih) untuk mengendalikan diri
 3. Bobot/ skor 51 s/d 100 (Sedang)

• Dibina oleh walikelas, Kepala Program Keahlian dan BK.
 • Tanda tangan Orang tua/ wali dan membuat surat pernyataan ke-2 (warna hijau) untuk mengendalikan diri dan bersedia menerima konsekuensi apabila skor mencapai 200 atau lebih.
 5. Bobot/ skor 200 atau lebih (Berat)
 • Diarabkan Ke Pesantren selama 3 (Tiga) Bulan Untuk Di Bina Di Pesantren, Dengan Kewajiban Melakukan Sholat Tahajud setiap hari, Sholat Dhuha setiap hari, 3x Khatam Al-Qur'an dan Menghapal Juz-Amma saat di Pesantren. Dilampirkan Bukti Fisik. Atau Apabila tidak setuju dengan Pesantren, maka sekolah akan menyerahkan kepada Orang Tua/Wali Orang tua untuk mencari sekolah lain.

**BAB V
 KONSEKUENSI PELANGGARAN**


Pasal 11


1. Murid Laki-Laki kelas X, XI, XII yang rambutnya tidak sesuai dengan ketentuan Kelas X SEMI-1(SATU), Kelas XI SEMI-2(DUA), Kelas XII SEMI-3 (TIGA), maka semua guru dapat mengambil kebijakan untuk memotong rambut tersebut dengan rapi.
 2. Guru memberikan konsekuensi kepada murid dengan mengamankan/ menyita sepatu yang tidak sesuai dengan ketentuan sekolah. Dan akan dikembalikan setelah ada surat perjanjian dari wali kelas diketahui oleh guru BK.
 3. Guru memberikan konsekuensi kepada murid untuk mencat/ pylox warna hitam sepatu apabila Sepatu murid tidak sesuai dengan warna yang telah ditentukan oleh sekolah.
 4. Guru memberikan konsekuensi kepada murid dengan mengamankan/ menyita Ikat Pinggang/ Sabuk yang tidak sesuai dengan Logo SMKN 5 Banjarmasin yang telah ditentukan oleh sekolah dan dikembalikan apabila ada surat perjanjian dari wali kelas diketahui guru BK.

5. Guru berhak merazia HP murid apabila diperlukan.
 6. Selama menjadi murid apabila terjadi pelanggaran tata tertib diluar jam sekolah dan sampai mencemarkan nama baik sekolah, maka itu termasuk dalam poin pelanggaran sesuai dengan ketentuan Poin disiplin peserta didik.
 7. Murid yang melakukan pelanggaran ketentuan yang tercantum dalam Tata Tertib ini dikenakan konsekuensi yang harus dipertanggung jawabkan sebagai berikut :
 a. Penugasan tambahan (Pelanggaran Ringan)
 b. Pemanggilan Orang Tua/ wali (Pencapaian poin sedang Dan Berat)
 c. Diarabkan Ke Pesantren selama 3 (Tiga) Bulan Untuk Di Bina Di Pesantren, Dengan Melakukan Sholat Tahajud, Sholat Dhuha, 3x Khatam Al-Qur'an dan Menghapal Juz-Amma Saat Di Pesantren. Dilampirkan Bukti Fisik. Atau Apabila tidak setuju dengan Pesantren, maka sekolah akan menyerahkan kepada Orang Tua/ Wali Orang tua untuk mencari sekolah lain (Pelanggaran Berat Poin 200)
 d. Untuk pelanggaran lainnya dapat diberi tugas tambahan seperti pesantren atau tugas yang lainnya berdasarkan kasus yang dilakukan murid yang diputuskan sesuai dengan kesepakatan oleh kemuridan, kaprog, wali kelas , guru BK diketahui oleh kepala sekolah
 8. Murid yang dinyatakan tidak naik kelas selama 2 (Dua) kali berturut-turut, maka Murid tersebut akan dikembalikan Kepada Orang Tua/Wali.

Banjarmasin, 09 Juli 2025

Mengetahui,
 Komite Sekolah


 Hasaini S.


 Drs. H.Syahrir, MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19671231 199203 1 050

Gambar 10 Tata Tertib Siswa SMKN 5 Banjarmasin

A. Latar Belakang

Pendidikan karakter merupakan salah satu pilar utama dalam membentuk generasi penerus bangsa yang berintegritas, berakhlak mulia, dan berdaya saing. Melalui program **Tujuh Kebiasaan Anak Indonesia Hebat (7 KAIH)**, diharapkan murid dapat membiasakan diri dengan perilaku positif yang membangun kepribadian unggul, baik dalam kehidupan pribadi, sosial, maupun akademik.

Kebiasaan-kebiasaan ini bukan hanya membentuk karakter, tetapi juga menjadi bekal murid untuk menghadapi tantangan di era globalisasi dan ini diterapkan di lingkungan SMK negeri 5 banjarmasin

B. Tujuan

1. Membentuk karakter anak bangsa yang berakhlak mulia, disiplin, dan bertanggung jawab.
2. Membiasakan murid melakukan perilaku positif secara konsisten.
3. Meningkatkan kesadaran murid terhadap pentingnya nilai-nilai kebangsaan, kepedulian, dan kerja sama dan beribadah.
4. Menjadikan sekolah sebagai tempat yang kondusif untuk tumbuhnya generasi berdaya saing, sehat, dan berprestasi.

Berikut adalah penjelasan singkat dari masing-masing kebiasaan:

1. **Bangun Pagi:**
Melatih disiplin, kedisiplinan, dan kesiapan untuk menghadapi hari dengan penuh energi dan produktivitas.
2. **Beribadah:**
Menumbuhkan nilai spiritual, ketaqwaan, dan ketenangan batin, serta membentuk karakter yang beretika tinggi.
3. **Berolahraga:**
Mendorong kebugaran fisik dan mental, serta menanamkan nilai sportivitas.
4. **Makan Sehat dan Bergizi:**
Menunjang pertumbuhan optimal, kecerdasan, serta menjaga kesehatan tubuh sebagai tanggung jawab pribadi.
5. **Gemar Belajar:**
Menumbuhkan rasa ingin tahu, kreativitas, dan kecerdasan, serta menjadi fondasi untuk masa depan yang cerah.
6. **Bermasyarakat:**
Mengajarkan kepedulian terhadap lingkungan sosial, gotong royong, toleransi, dan tanggung jawab sosial.
7. **Tidur Cepat (Tidur Cukup):**

Memastikan istirahat yang berkualitas untuk mendukung kesehatan tubuh dan produktivitas harian.

C. Manfaat

1. Membentuk murid yang berakarakter, berprestasi, dan berintegritas.
2. Terciptanya lingkungan sekolah yang bersih, tertib, dan kondusif.
3. Terwujudnya hubungan harmonis antar murid, guru, dan masyarakat.
4. Tumbuhnya generasi yang peduli terhadap sesama dan cinta tanah air.

Berikut adalah rincian manfaat dari setiap kebiasaan:

- **Bangun Pagi:**
Meningkatkan semangat, produktivitas, dan disiplin waktu, sehingga anak siap menjalani aktivitas harian dan belajar.
- **Disiplin Ibadah:**
Memperkuat hubungan dengan Tuhan, menumbuhkan ketenangan, rasa syukur, serta membangun karakter yang berakhlak mulia.
- **Rutin Berolahraga:**
Menjaga kebugaran fisik, meningkatkan konsentrasi, menstabilkan emosi, dan membuat anak lebih berenergi dalam kegiatan sehari-hari.
- **Konsumsi Makanan Bergizi:**
Mendukung perkembangan fisik dan mental anak, serta memaksimalkan potensi tubuh dan pikiran.
- **Gemar Belajar:**
Mengembangkan imajinasi, kreativitas, dan potensi diri, yang berujung pada peningkatan prestasi akademik.
- **Aktif Bermasyarakat:**
Melatih anak menjadi pribadi yang peduli, menghormati sesama, dan mengembangkan keterampilan sosial serta empati.
- **Tidur Tepat Waktu:**
Menjaga stamina tubuh agar tetap bugar saat bangun, meningkatkan konsentrasi, dan mendukung pertumbuhan pribadi yang berakhlak mulia.

**STRATEGI PELAKSANAAN
TUJUH KEBIASAAN ANAK INDONESIA HEBAT
SMK NEGERI 5 BANJARMASIN**

A. Strategi pelaksanaan

1. **Integrasi dalam pembelajaran** – guru menyisipkan nilai-nilai 7 KAIH di setiap mata pelajaran sebelum memulai pembelajaran murid tadarus bersama
2. **Kegiatan rutin** – upacara, doa bersama, piket kelas, dan program Jumat bersih, jumat sehat, jumat taqwa
3. **Pembiasaan sehari-hari** – salam, senyum, sapa, menjaga kebersihan, dan disiplin waktu
4. **Teladan dari guru dan tenaga kependidikan** – guru menjadi role model dalam penerapan kebiasaan positif.
5. **Penguatan melalui ekstrakurikuler** – pramuka, OSIS, PMR, dan kegiatan sosial dan keroganisasian
6. **Penantuan kegiatan ibadah murid dirumah oleh orang tua** – jurnal kegiatan ibadah, bangun pagi, belajar dan bermasyarakat.

B. Jadwal kegiatan

NO	KEBIASAAN 7KAIH	BENTUK KEGIATAN	FREKUENSI PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	KET
1	Bangun Pagi	Kehadiran sebelum bel masuk	Setiap hari	Orang tua, Wali kelas	Rutin
2	Beribadah	Doa ibadah bersama	Setiap Pagi	Orang tua dan guru	Rutin
3	Berolahraga	Senam pagi olah raga bersama	Setiap hari dan Jumat	Orang tua, Guru PJOK	Rutin
4	Makan sehat dan bergizi	Sosialisasi karlin sehat, membawa bekal bergizi	Setiap hari	Orang tua	Rutin
5	Gemar belajar	Literasi 15 menit, belajar mandiri	Setiap hari	Orang tua, Guru	Rutin
6	Aktif bermasyarakat	Kerja bakti, kegiatan sosial	Setiap bulan	Osis Kemuridan	Rutin

7	Tidur tepat waktu	Edukasi pola tidur sehat	Setiap hari	Orang tua / guru BK	Rutin
---	-------------------	--------------------------	-------------	---------------------	-------

Gambar 11 Program 7 KAIH



Gambar 12 Kegiatan Pembiasaan Harian, Tadarus Bersama Sebelum Pembelajaran Dimulai



Gambar 13 Kegiatan Pembiasaan Harian, Sholat Berjamaah untuk Sholat Dzuhur dan Ashar



Gambar 14 Kegiatan Pembiasaan Harian, Gemar Belajar Berliterasi Sebelum Pembelajaran Dimulai



Gambar 15 Kegiatan Pembiasaan Harian, Kebersihan Kelas Sebelum Pembelajaran Dimulai



Gambar 16 Kegiatan Pembiasaan Harian, Berdoa Sebelum Pembelajaran Dimulai



Gambar 17 Kegiatan Pembiasaan Harian, Buang Sampah dan Mengumpulkan Kartu Sholat Sebelum Pulang Sekolah



Gambar 18 Kegiatan Pembiasaan Mingguan, Jum'at Taqwa



Gambar 19 Kegiatan Pembiasaan Mingguan, Jum'at Bersih



Futsal



Kelompok Studi Islam Keagamaan

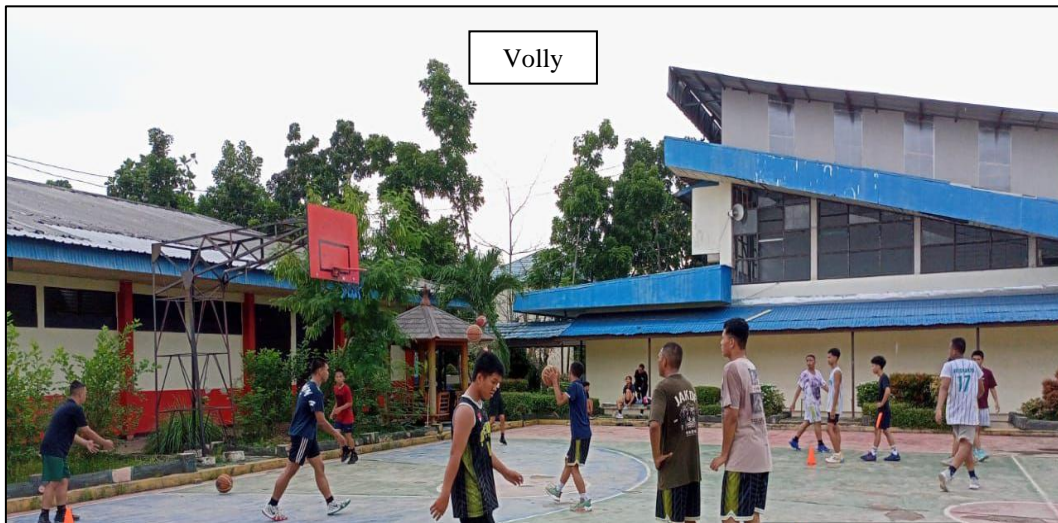


Paduan Suara





Tari



Volly



UKS



Gambar 20 Kegiatan Ekstrakurikuler



Gambar 21 Adab Sopan Santun



Gambar 22 Pembinaan Siswa di Pesantren



Gambar 23 Kartu Sholat Siswa

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 6
Jalan Majun Saktaya 5, No.330 Telp.0511426763 Fax:05113262787 Banjarmasin 70118
Website: www.smknegeri6.sch.id E-mail: smknegeri6@gmail.com

SURAT PERNYATAAN TELAH MELANGGAR TATA TERTIB SEKOLAH

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI :
NAMA :
KELAS :

Dengan ini menyadari sesungguhnya bahwa perbuatan saya :
1.
2.
3.
4.

Adalah telah melanggar peraturan sekolah, maka saya bersedia menerima sanksi sekolah yaitu :
1.
2.
3.

Demikian Surat pernyataan/ perjanjian ini saya buat tanpa paksaan dari pihak manapun dan saya buat dengan sesungguhnya

Banjarmasin, 20....

Orang tua /wali Yang membuat pernyataan

Mengetahui,

Kaprog/kabrog Wali Kelas, Guru Bimbingan Konseling

Catatan :
Putih (Peringatan 1)
Hijau (Peringatan 2)
Kuning (Peringatan 3)

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 6
Jalan Majun Saktaya 5, No.330 Telp.0511426763 Fax:05113262787 Banjarmasin 70118
Website: www.smknegeri6.sch.id E-mail: smknegeri6@gmail.com

SURAT PERNYATAAN TELAH MELANGGAR TATA TERTIB SEKOLAH

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI
NAMA :
KELAS :

Dengan ini menyadari sesungguhnya bahwa perbuatan saya :
1.
2.
3.
4.

Adalah telah melanggar peraturan sekolah, maka saya bersedia menerima sanksi sekolah yaitu :
1.
2.
3.

Demikian Surat pernyataan/ perjanjian ini saya buat tanpa paksaan dari pihak manapun dan saya buat dengan sesungguhnya

Banjarmasin, 20....

Orang tua /wali Yang membuat pernyataan

Mengetahui,

Kaprog/kabrog Wali Kelas, Guru Bimbingan Konseling

Catatan :
Putih (Peringatan 1)
Hijau (Peringatan 2)
Kuning (Peringatan 3)

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 6
Jalan Majun Saktaya 5, No.330 Telp.0511426763 Fax:05113262787 Banjarmasin 70118
Website: www.smknegeri6.sch.id E-mail: smknegeri6@gmail.com

SURAT PERNYATAAN TELAH MELANGGAR TATA TERTIB SEKOLAH

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DIBAWAH INI
NAMA :
KELAS :

Dengan ini menyadari sesungguhnya bahwa perbuatan saya :
1.
2.
3.
4.

Adalah telah melanggar peraturan sekolah, maka saya bersedia menerima sanksi sekolah yaitu :
1.
2.
3.

Demikian Surat pernyataan/ perjanjian ini saya buat tanpa paksaan dari pihak manapun dan saya buat dengan sesungguhnya

Banjarmasin, 20....

Orang tua /wali Yang membuat pernyataan


Mengetahui,

Kaprog/kabrog Wali Kelas, Guru Bimbingan Konseling

Catatan :
Putih (Peringatan 1)
Hijau (Peringatan 2)
Kuning (Peringatan 3)

Gambar 24 Surat Pelanggaran Siswa


FORMAT JURNAL 7 KAIH



**JURNAL 7 KEBIASAAN ANAK INDONESIA HEBAT SMKN 5
BANJARMASIN**




Bulan :




Nama Murid :
Kelas :

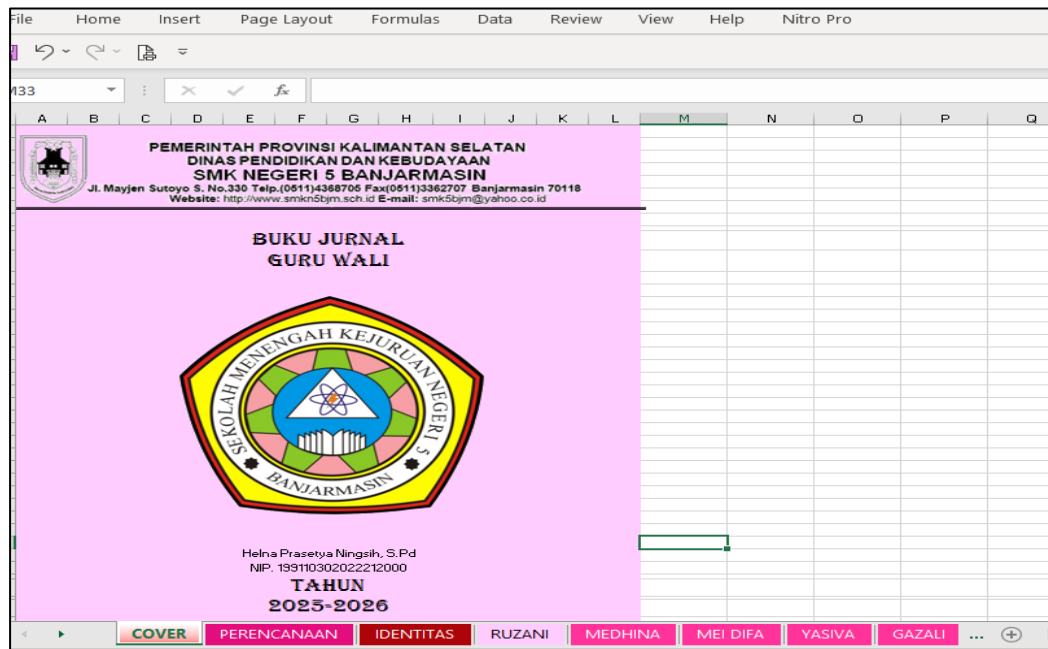


Tgl	1. Bangun Pagi	2. Beribadah					3. Berolahraga	4. Makan Sehat			5. Gemar Belajar	6. Bermasyarakat	7. Tidur Cepat	Paraf Orang Tua/wali	
		S	Z	A	M	i	Mengaji	Pagi	Siang	Malam					
1.															
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
7.															
8.															
9.															
10.															
11.															
12.															
13.															
14.															
15.															
16.															
17.															
18.															
19.															
20.															
21.															
22.															
23.															
24.															
25.															
26.															
27.															
28.															
29.															
30.															
31.															

JURNAL WALI KELAS X TKP

No	Tanggal	Nama Murid	Permasalahan	Tindak Lanjut	Dokumentasi
1	5 Februari 2026	Ahmad fadillah	Selama bulan Januari lebih dari 3 kali tidak masuk sekolah, karena bangun kesiangan.	Melakukan bimbingan terhadap murid tersebut apa bila terulang Kembali akan melanjukannya ke pemanggilan orang tua.	
2	5 Februari 2026	Akhmad Aroyan	Selama bulan Januari lebih dari 3 kali tidak masuk sekolah, karena bangun kesiangan.	Melakukan bimbingan terhadap murid tersebut apa bila terulang Kembali akan melanjutkannya ke BK.	
3	5 Februari 2026	M. Ruzani Nur Rahman	Sering terlambat sekolah karena bangun kesiangan.	Melakukan bimbingan terhadap murid tersebut apa bila terulang Kembali akan melanjutkannya ke BK.	

4	5 Februari 2026	M.Noor	Sering terlambat sekolah karena bangun kesiangan dan tugas ada beberapa yang tidak diselesaikan.	Melakukan bimbingan terhadap murid tersebut apa bila terulang Kembali akan melanjukannya ke pemanggilan orang tua.	
5	5 Februari 2026	Aida salimah	Rambut di cat warna merah	Melakukan bimbingan terhadap murid tersebut untuk mengembalikan warna rambutnya menjadi hitam.	
6	5 Februari 2026	Putri Nor Alfiah	Rambut di cat warna merah	Melakukan bimbingan terhadap murid tersebut untuk mengembalikan warna rambutnya menjadi hitam.	



NO	KEGIATAN	PENJELASAN	WAKTU
JURNAL DAN LAPORAN PENDAMPINGAN GURU WALI			
NAMA GURU WALI		: Helna Prasetya Ningsih, S.Pd	
SATUAN PENDIDIKAN		: SMKN 5 Banjarmasin	
TAHUN AJARAN		: 2025/2026	
PROGRAM PENDAMPINGAN GURU WALI			
NO	KEGIATAN	PENJELASAN	WAKTU
1	Identifikasi murid dampingan	Memahami latar belakang, potensi, dan tantangan murid	Awal Tahun Ajaran
2	Perencanaan Pendampingan	Disesuaikan dengan kebutuhan	Persemester
3	Pencatatan Perkembangan Akademik	Berdasarkan nilai dan ketercapaian kompetensi	Persemester
4	Kolaborasi dengan Guru BK	Untuk Tindak Lanjut Masalah Murid	Sesuai Kebutuhan
5	Pemantauan Perkembangan karakter	Observasi Prilaku dan pembiasaan/ mencek Jurnal 7 Kebiasaan anak	Berkala
6	Dokumentasi dan Refleksi	Mencatat kemajuan/hambatan dan tindak lanjut	Berkelanjutan

No	Nama Peserta Didik	NISN	Kelas	Jenis Kelamin	Nama Wali Murid	Kontak Wali Murid
NAMA GURU : Helna Prasetya Ningsih, S.Pd						
NIP : 19911030202212000						
1	M. ALVIN FAHREZA	0098693599	X TKP	L	M.Noor	08384988859
2	M. RUZANI NUR RAHMAN	0089385235	X TKP	L	Sariyanto	082224265556
3	MEDHINA PUTRI AZZAHRA	0105395925	X TKP	P	Fita wardani	089609676700
4	MEI DIFA SAPUTRA	0091393314	X TKP	L	Supriyanto	0882021002330
5	MUHAMAD FAJRI FIGRULLAH	3081589046	X TKP	L	Suprihadi	081258446360
6	MUHAMAD YASIVA RAHMAN	0106758363	X TKP	L	M. Riduan	081336771377
7	MUHAMMAD GAZALI RAHMAN	0082353902	XI DPIB A	L	M. Arifin	085248027629
8	M. GILANG RAMADHAN	0084468122	XI DPIB A	L	Rahbani	087821982600
9	M HENDRI RAMADHANI	0079504698	XI DPIB A	L	Rudi	087834854542
10	MUHAMMAD MEY SANDI	0098827186	XI DPIB A	L	Joni	085845545072
11	MUHAMMAD NIZAR	0086215041	XI DPIB A	L	Wahyudi	083162931757
12	MUHAMMAD RIDWAN JUPANI	0093201630	XI DPIB A	L	Safrudin	081348377954
13	MUHAMMAD ARYA ADITYA	0071931152	XII DPIB B	L	Rohana Ulfah	08115114321
14	MUHAMMAD FARHAN FADHILLAH	0084386667	XII DPIB B	L	Abidah	085393398471
15	MUHAMMAD NUR RAZKY	0074067579	XII DPIB B	L	Ismed Yurni	085248376163
16	MUHAMMAD RAMADANI	0084181116	XII DPIB B	L	Rusdani	085390541750
17	MUHAMMAD RANGGA RAYHAN KHAN	0076013250	XII DPIB B	L	Nelly Vita Marantika	082255527788
18	MUHAMMAD RIZKY APRILIANOMOVIQ	0084345752	XII DPIB B	L	Sriyulihastuti	085248488007

JURNAL PERTEMUAN PESERTA DIDIK GURU WALI HELNA PRASETYA NINGSIH, S.PD.

Nama Peserta Didik : M. RUZANI NUR RAHMAN
 NISN : 70089385235
 Kelas : X TKP
 Kontak Wali Murid : 7085246843799

No. nggal Peremu atau Masalah yang Dit	Aspek Pemantauan	Tindak Lanjut	Keterangan	
				Akademik
1	9/9/2025 Identifikasi murid dampingan	Melakukan pendampingan	Sudah dapat dilanjutkan ke	
2	26-09-2025 Perencanaan pendampingan	Melakukan pendampingan	Sudah dapat dilanjutkan ke	
3	24-10-2025 Pencatatan perkembangan akademik	Melakukan pendampingan	Sudah dapat dilanjutkan ke	
4	21-11-2025 Pemantauan perkembangan karakter	Melakukan pendampingan	Sudah dapat dilanjutkan ke	
5	16-12-2025 Pemantauan perkembangan karakter	Melakukan pendampingan	Sudah dapat dilanjutkan ke	
6	29-01-2026 Pencatatan perkembangan akademik	Melakukan pendampingan	Sudah dapat dilanjutkan ke	
7	13-02-2026 Pemantauan perkembangan karakter	Melakukan pendampingan	Sudah dapat dilanjutkan ke	
8	06-03-2026 Pemantauan perkembangan karakter	Melakukan pendampingan	Selanjutnya dapat dilanjutkan ke	

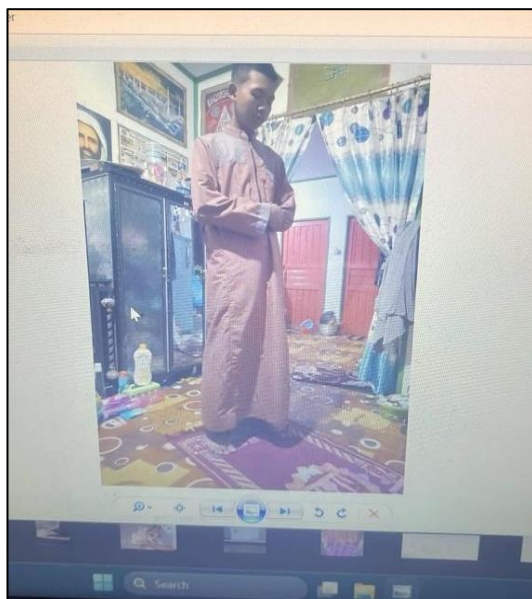
SMKN 5 BANJARMASIN

Nama Murid : Ghifa Shavanna
 Kelas : X Geospasial B


Bulan : Agustus

Tgl	1. Bangun Pagi	2. Beribadah					3. Berolahraga	4. Makan Sehat			5. Gemar Belajar	6. Bermasyarakat	7. Tidur Cepat	Paraf Orang Tua/wali	
		S	Z	A	M	I		Pagi	Siang	Malam					
19	05.45	-	✓	✓	✓	✓	Al-baqarah 164	Lari	Sayur	x	Ikan	-	di sekolah	09.00	Fatih
20	04.00	✓	✓	✓	✓	✓	Al-baqarah 187-201	Chel Diring	ayam	ayam	Sayur	diskusi kelompok	di sekolah	09.42	Fatih
21	05.00	✓	✓	✓	✓	✓	Al-baqarah 202-210	-	ayam	telur	ikan	diskusi kelompok	di sekolah	09.15	Fatih
22	05.15	✓	✓	✓	✓	✓	Al-baqarah 211-219	Lari	ikan	Sayur	ayam	-	di sekolah	09.50	Fatih
23	05.45	✓	✓	✓	✓	✓	-	Push up	ikan	Susu	ayam	-	-	09.20	Fatih
24	09.11	✓	✓	✓	✓	✓	Al-baqarah 220-221	-	telur	-	udang	dasar 2 Ger	di sekolah	10.00	Fatih
25	05.00	✓	✓	✓	✓	✓	Al-baqarah 221-237	Lari	Susu	telur	-	-	di sekolah	09.20	Fatih
26	05.45	✓	✓	✓	✓	✓	Al-baqarah 238-242	-	ayam	telur	Pir	-	di sekolah	10.00	Fatih
27	06.00	✓	✓	✓	✓	✓	Al-baqarah 243-252	Push up	-	-	-	-	di sekolah	10.22	Fatih
28	05.50	✓	✓	✓	✓	✓	Al-baqarah 253-264	Joging	Sayur	telur	ayam	menghafal surah	di sekolah	11.00	Fatih
29	04.30	✓	✓	✓	✓	✓	Al-baqarah 265-274	Squat	Susu	-	telur	menghafal surah	-	10.00	Fatih
30	05.00	✓	✓	✓	✓	✓	Al-Humazah	Lari	telur	-	ayam	-	-	10.20	Fatih
31	09.20	✓	✓	✓	✓	✓	Al-Humazah	Lari	Susu	ayam	-	-	-	09.05	Fatih

Gambar 25 Jurnal Pengamatan Terhadap Siswa



Gambar 26 Laporan Orang tua untuk Pelaksanaan Ibadah Siswa dirumah


PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
 DINAS PEMERIKSAAN DAN KEBERSIHAN
SMK NEGERI 5 BANJARMASIN
Jl. Merdeka Selatan 1, No. 102 Telp. 0511-4210100 Fax. 0511-4210101 Banjarmasin 70119
 E-mail: pdk@prov.kalbar.go.id www.pdk.kalbar.go.id

DAFTAR HADIR RAPAT
PENYUSUNAN TATA TERB SEJAH

Hari, Tanggal : Rabu 30 April 2023
 Waktu : 09.00 s.d. Selesai
 Tempat : Ruang 02

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Nisa Saquni	Kerentanan	[Signature]
2	Achmad Hidayat	Kelemba Dns	[Signature]
3	Jahedi	Ketua Tim Disiplin	[Signature]
4	Muhammad	Tim disiplin	[Signature]
5	Yusuf	Tim disiplin	[Signature]
6	Prasman	Tim disiplin	[Signature]
7	Sugriyanto	Tim disiplin	[Signature]
8	Prasman	Tim disiplin	[Signature]
9	Prasman	Tim disiplin	[Signature]
10	Prasman	Tim disiplin	[Signature]
11	Prasman	Tim disiplin	[Signature]
12	Prasman	Tim disiplin	[Signature]
13			
14			
15			
16			
17			



Gambar 26 Daftar Hadir Rapat dan Foto Saat Rapat



Gambar 27 Kegiatan Gotong Royong

Lampiran XIII Transkrip Wawancara

Nama : Dr. Drs. H. Syahrir, MM

Status : Kepala Sekolah

No	Pertanyaan	Jawaban
FOKUS 1		
1	Apakah bapak ada melakukan pengamatan terhadap akhlak dan karakter siswa di sekolah?	Iya
2	Apa saja aspek internal dan eksternal yang bapak amati dalam membangun karakter siswa di era digital?	Yang pertama kita lihat bahwa pengaruh harini global, bahwa begitu mudah akses informasi dari berbagai sumber maupun media tentu sedikit banyak mempengaruhi perilaku anak, karena harini kita disubuhkan dengan tontonan yang sangat kadang-kadang kalo kita tidak filter mengerikan bagi anak-anak sehingga yang kita lakukan adalah bagaimana diajarkan anak untuk bisa pandai dalam hal mencari informasi. Yang kedua internal, kita coba anak-anak dalam sebuah Tindakan yang menjerumus pada bagaimana anak-anak itu bisa menghargai satu sama lain dalam menghargai temannya, gurunya, dan setiap pertemuan itu bisa dipastikan anak-anak memberi hormat kepada gurunya dengan tangan ditaroh ke dada sebelah kiri dan menyapa gurunya nah itu bagian bagaimana anak-anak itu memiliki rasa bahwa dia butuh sebagai seorang guru walaupun itu informasi dari luar banyak dan melalui chat gpt, ai tetapi keberadaan sosok guru itu tidak bisa tergantikan nah ke situ kami arah dalam hal pembinaan anak anak.
3	Menurut bapak apakah pengamatan terhadap kondisi lingkungan internal dan eksternal itu penting untuk pembentukan	Sangat penting, karena yang kita tahu bahwa sekolah bukan hanya tempat menimba ilmu pengetahuan tetapi disitu bagaimana pembentukan akhlak itu sangat penting karena

	<p>karakter siswa? Kalo penting berikan alasannya!</p>	<p>tujuan pendidikan nasional kita adalah beriman dan bertaqwa kepada tuhan yang maha esa dan berakhlak mulia, kemudian yang paling penting juga sebenarnya bukan hanya pihak sekolah ya tetapi bagaimana pihak Masyarakat itu ikut serta mendukung. Terkadang anak-anak ini terpengaruhnya sudah baik di sekolah dan begitu sampai diluar terpengaruh dengan kondisi yang ada dilingkungan sehingga memang pihak sekolah harus ekstra dan kerja keras bersama orang tua maupun Masyarakat. Sehingga kita Yakini dengan itu dilakukan sinerjitas antara pihak sekolah dan Masyarakat saya yakin anak-anak akan baik</p>
4	<p>Siapa saja yang terlibat dalam proses pengamatan tersebut?</p>	<p>Seluruh guru saat dia masuk, mengajar, kemudian Staf ketenaga pendidikan dan kemudian ada tim yang saja bentuk dalam menegakkan disiplin, bimbingan konseling, ada guru wali dengan itu semuanya ikut melihat bagaimana perkembangan anak ini. Sedini mungkin kita mencoba untuk memfilter Ketika ada anak-anak yang memnag dilingkungannya tidak mendukung untuk pembentukan karakternya dan kemudian dari luar yang terbawa ke sekolah terus bagaimana kita ke dalam untuk mengingatkan kembali bahwa itu tidak baik.</p>
5	<p>Kapan pengamatan dilakukan dan seberapa sering dilakukan evaluasinya?</p>	<p>Setiap saat kita melakukan pengamatan itu, karena guru-guru kan masuk setiap saat ya kecuali setelah pulang. Bahkan diluar pun kita kerja sama dengan instansi instasni lain seperti kepolisian, oragnisasi-organisasi lain itu sama-sama. Jadi setiap saat kita melakukan pemantauan, nah untuk evaluasinya bagaimana dengan melihat dari</p>

		Tindakan anak-anak setiap hari apakah pembinaan yang kita lakukan itu berdampak atau tidaknya baik itu kedalam maupun keluar walaupun kita tau bahwa keluar walaupun sebenarnya kembali ke Masyarakat terhadap anak-anak tapi tetap kita berikan apresiasi Ketika anak-anak berprestasi diluar maupun kita coba untuk kerja sama dari pihak-pihak yang berwajib untuk mencari solusi Ketika ada anak-anak yang bermasalah diluar.
6	Bagaimana cara bapak mengumpulkan dan menganalisis data dari lingkungan sekolah dan masyarakat?	Di sekolah ada namanya wakil manajemen mutu kan disekolah sudah ISO (internasional standart organization) 9001 2015, jadi semua kami lakukan sesuai dengan standar prosedur ada SOP nya dan disitu ada Namanya bagaimana kepuasan pelanggan itu menjadi peran utama di ISO, Customer sertification adalah prioritas sekolah dan dapat kita lihat melalui angket, melalui setiap saat kita lakukan per periode dan angket tersebut disebar baik ke siswa, guru, stalkholder, industry, dan ke orang tua siswa dilakukan.
7	Apakah ada masalah mengenai karakter siswa pada era digital di sekolah ini?	Tiap unit kegiatan maupun sekolah pasti memeiliki masalah, kenapa anak-anak harini begitu mudah mengakses informasi melalui digital sehingga beranggapan bahwa apa yang ingin di sampaikan oleh guru siswa sudah tahu duluan, nah tapi guru tidak bisa digantikan perannya atau sosoknya oleh AI ataupun teknologi, karena guru sifatnya adalah sebagai pendamping tempat anak-anak berkeluh kesah, dan anak-anak mencurahkan permasalahannya, sementara AI ngga bisa.
FOKUS 2		
1	Apa strategi utama yang direncanakan untuk membentuk karakter siswa di era digital dan	Strategi disekolah banyak cara, bagaimana sekolah mengharapkan

	<p>bagi bapak apakah strategi tersebut penting?</p>	<p>capaian tujuan itu untuk sekolah, nah tujuan disekolah itu bagaimana beriman dan bertaqwa. Strategi disekolah seperti bagi yang beragama islam. Siswa wajib melakukan sholat zuhur dan ashar, kemudian sesudah asharnya itu akan dibagi kartu sholat. Kedepannya tidak memakai kartu sholat lagi karena ada kesadaran yang muncul dalam dirinya bahwa sholat itu adalah kewajiban. Kemudian bukan hanya sekedar sholat, bagaimana kita dikatakan bahwa sholat itu bermakna dan berhasil, Ketika kita tahu fungsi sholat itu apa, mencegah dari perbuatan mungkar, dan kita melihat dari siswa itu apakah siswa itu bisa menghindari dari perbuatan mungkar dengan mengukur perbuatan siswa disekolah apakah melanggar aturan, taat pada orangtua, siswa taat pada gurunya, taat berlalu lintas. Nah itu berarti mengukurnya dan melihatnya dari fungsi-fungsi strategi sholat kita lihat, apakah sholat itu dilakukan apa tidak, mungkin dilakukan secara fisik dengan Gerakan segala macam tapi setelahnya masih usil kepada teman-temannya, mislanya dia ada ngambil punya temannya. Nah dari situ kita mengukur bahwa sholatnya sudah baik atau tidak, kalo masih saja mereka urakan, melanggar aturan, dan membuat keonaran berarti itu kan belum sholat. Nah seperti itu cara mengukurnya.</p>
2	<p>Bagaimana proses pengambilan keputusan dalam perencanaan strategi dilakukan?</p>	<p>Keputusan yang dilakukan dengan rapat tinjau manajemen, Ketika sudah di adakan angket, disitu ada namanya</p>

		<p>angket kepuasan pelanggan, nah setelah itu ada rapat tinjau manajemen bahas ditim apa saja persoalan di sekolah dilihat pada perilaku anak, bagaimana guru juga kami lakukan rapat tinjau manajemen setelah rapat tinjau manajemen disitu ada tertulis siapa berbuat apa, maksudnya disini adalah apa saja persoalan anak apa yang dilakukan dan siapa yang akan menyelesaikan kemudian kita kembali ke fungsi-fungsi guru tadi. Setelah dilihat disitu ada guru pendidikan agama islam, dan bagaimana diberikan ayat-ayatnya kalo diberikan Tindakan, nah seperti itu dirapat tinjauan manajemen.</p>
FOKUS 3		
1	<p>Apakah kegiatan pembelajaran dan non pembelajaran dipilih sebagai sarana implementasi?</p>	<p>Seluruh proses belajar itu kan, bagaiman sesuai dengan tujuan pendidikan nasional yaitu beriman dan bertaqwa kepada tuhan yang maha esa, jadi proses pembelajarannya itu dilakukan pembelajaran ini bukan hanya diruang kelas, pembelajaran itu Ketika mulai anak menginjakkan kaki sudah masuk kedalam proses pembelajaran. Pertama dari sikapnya saja tidak terlambat datang itu kan sudah masuk proses pembelajaran dari sisi kedisiplinan, agama mengajarkan kedisiplinan. Ketika masuk kelas ada aturan apa yang di sekolah mislanya bajunya harus masuk ke dalam lengkap dengan atribut dan lain sebagainya. Itu termasuk proses pembelajaran, tidak hanya berdiri diruang kelas dianggap itu belajar, tapi mulai msuk disini dan melihat pohon aja itu sudah proses pembelajaran.</p>

FOKUS 4		
1	Apa indikator keberhasilan strategi karakter yang bapak gunakan untuk evaluasi?	Indikatornya bahwa anak-anak berperilaku bai, kemudian dilihat ada perubahan sikap dari luar tadinya itu kirang bagus sikapnya negitu pas disekolah sudah nurut orangtua, terus menurut guru, kemudian dia masuk belajar tepat waktu, kemudian dia mengerjakan tugas-tugasnya.

Nama : Muhammad Taufik, ST

Status : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum

No	Pertanyaan	Jawaban
FOKUS 1		
1	Apa jenis data atau informasi yang bapak kumpulkan dalam pengamatan lingkungan internal dan eksternal?	Untuk eksternal ada dari orangtua, mitra industri, kalo dari akademiknya untuk kelas 10 dikumpulkan dari nilai SKL waktu SMP. Kemudian untuk data internal itu biasanya menyanai langsung kepada siswa
2	Apakah penting bagi bapak untuk mengamati kondisi siswa?	Penting, karena biasanya guru-guru itu ada semacam google form mengamati kebiasaan belajar siswa. Jadi itu kan ada yang berupa audio, visual, dan asismen kinestetiknya untuk mengetahui gaya belajarnya.
3	Siapa yang menjadi sumber utama informasi lingkungan eksternal siswa?	Keluarga, kalo siswanya dalam kondisi sedang magang yang menjadi sumber utamanya adalah pembimbing magangnya atau industrinya terhadap perkembangan disana.
4	Di mana saja bapak mendapatkan informasi tersebut?	Survey
5	Kapan waktu yang tepat melakukan pengamatan perubahan perilaku siswa?	Setiap harinya selalu melakukan pengamatan dan penilaian kepada siswa. Apabila siswanya misalnya itu ada melakukan kesalahan setelah diberikan sanksi diamati oleh walikelas atau gurunya terkait perubahan perilakunya tadi dan di SMKN 5 Banjarmasin ini ada

		melakukan pembinaan siswa dengan sistem point.
6	Bagaimana bapak menindak lanjuti hasil pengamatan tersebut dalam kebijakan sekolah?	Jadi cara menindak lanjuti itudilakukannya pembinaan siswa dengan sistem point tergantung dari hasil point yang dilanggar oleh siswa/siswi di sekolah. Pembinaan siswa dengan sistem point itu misalnya siswa melakukan kesalahan dengan diakumulasikan point tersebut apabila point tersebut mencapai 200 dimulai dari 50 siswanya dibina dan point sedang itu antara 100-150 point itu dan ada surat perjanjian melalui surat berwarna (putih, kuning, dan hijau). Apabila mencapai 200 point siswanya itu melanggar akan di pesantrenkan selama 3 bulan setelah selesai dari pesantren baru boleh balik kembali ke sekolahan dan belajar lagi seperti biasanya dan untuk komunikasinya dengan ustad dipesantrennya dengan cara itulah smkn 5 banjarmasin melakukan pembinaan siswa dan untuk pesantrennya itu ada yang dari sekolah pilihkan tapi boleh juga kalo mau milih pesantren yang dekat dengan rumah (kondisional).
6	Apakah ada masalah mengenai karakter siswa pada era digital di sekolah ini?	Ada masalah, pasti di setiap sekolah memiliki masalahnya masing-masing, yang mana di Smkn 5 Banjamasin apabila mengenai tentang akhlak atau karakter siswa ada beberapa siswa (10/12 orang) yang mana sudah sampai 200 point itu di pesantren kan selama 3 bulan dan tiap kesalahannya itu berbeda beda, dan apabila di pesantrennya dia full tidak masuk sekolah karna fokus untuk dibimbing didalam pesantren saja dalam mengaji, sholat, dll, jadi otomatis pelajaran di sekolahnya tertinggal tetapi apabila bisa menyesuaikan atau mengejar mata Pelajaran itu tidak kemungkinan

		<p>untuk tidak naik kelas. Kesalahan-kesalahan yang dipesantrenkan itu tergantung misalnya dilarang meroko di sekitar sekolah bahkan diluar sekolah dengan memakai seragam sekolah sambil meroko itu sudah masuk pelanggaran, dan ada juga siswa sekolah Smkn 5 Banjarmasin langsung melakukan kesalahan besar yang mana tawuran dan di tangkap polsek yang bertempat di banjar Selatan dan landasan ulin dan tawurannya itu dengan membawa senjata tajam dan itu langsung di pesantrenkan. Dan aturan-aturan disekolah sudah di beritahukan ke siswa bahkan ke orang tuanya juga, jdi tidak ada yang tidak tau mengenai aturan-aturan kebijakan dari sekolah.</p>
FOKUS 2		
1	Apa kontribusi bapak dalam merancang strategi pendidikan karakter di era digital?	Kalo era digital ada perpustakaan digital yang mana bisa di scan untuk mengetahui buku-buku yang diinginkan dan bisa juga meggunakan google classroom atau aplikasi yang lain (suka ilmu)
2	Siapa mitra atau pihak luar yang dilibatkan dalam penyusunan strategi ini?	Mitra industrinya banyak, menyesuaikan dengan program program di Smkn dan di Smkn 5 banjarmasin ada 11 jurusan jadi setiap jurusan berbeda beda mitra industrinya, mungkin kurang lebih 200 an mitra industri.
3	Bagaimana bapak mengintegrasikan masukan dari berbagai pihak dalam strategi?	Biasanya kalo ada masukan itu ditampung dulu dan dibicarakan dan nantinya akan disampaikan ke Kepala Sekolah dari Kepala Sekolah biasanya ada suatu keputusan dan diintruksikan kepada semua guru dengan melalui surat edaran atau dari grub WA diinformasikan.
FOKUS 3		
1	Apa bentuk program atau kegiatan yang bapak inisiasi untuk mengimplementasikan strategi karakter?	Jumat taqwa, jumat bersih, kebersihan, mengaji, dan sebelum pulang sekolah mengumpulkan kartu sekolah serta mengumpulkan sampah

2	Di mana hasil strategi ini akan diimplementasikan secara nyata?	Untuk kegiatan disetiap bulannya itu sudah berjalan (Jumat Taqwa, Jumat Bersih) dan sudah terjadwal di tiap bulannya jadi menyesuaikan saja seperti Jumat Tadi Sekolah melaksanakan Jumat Bersih, Jumat Bersih itu program kegiatan gotong-royong, jadi sebelum belajar siswa melakukan kebersihan dulu.
3	Apakah program berbasis kegiatan siswa dianggap efektif?	Efektif, karena dapat meningkatkan karakter siswa yang mana siswa itu sudah mulai terbiasa dengan kegiatan-kegiatan tersebut dan bisa terbawa ke dalam kehidupan sehari-hari siswa.
4	Siapa yang mengawasi jalannya kegiatan ini?	Untuk di jurusan itu ada kepala program. Wakil kepala sekolah, kepala sekolah yaitu manajemen sekolah.
5	Di mana kegiatan strategis ini dilakukan?	Kelas, dan sekolah.
6	Kapan kegiatan ini mulai dijadwalkan dan diikuti siswa?	Saat ini sudah berjalan dan di tiap awal tahun ajaran saat upacara selalu diingatkan tentang kegiatan-kegiatan atau program tersebut dan bukan hanya itu saja melainkan setiap ketemu guru atau tamu yang datang ke sekolah bahkan setiap ketemu di jalan siswa diajarkan untuk menyapa dengan meletakkan tangan di dada sebelah kiri dengan posisi membungkukkan badan.
7	Bagaimana bapak mengukur keberhasilan pelaksanaan program tersebut?	Kalo mengukur secara tertulis belum dilaksanakan, tapi mengukurnya dengan cara pelaksanaannya saja, kalo untuk pulang sekolah tadi ada tim lingkungan hidup yang berjaga apabila ada siswa yang tidak membawa sampah akan diarahkan untuk balik kedalam dan mencari sampah terlebih dahulu dan misalnya ada siswa yang tidak bawa kartu sholat diarahkan dulu siswanya untuk sholat Ashar dan mengambil kartu sholat baru boleh pulang dari situ lah dapat mengukur

		keberhasilan pelaksanaan program tersebut.
FOKUS 4		
1	Kapan strategi tersebut dievaluasi efektivitasnya?	Kalo evaluasi biasanya ada rapat manajemen dan itu membicarakan seluruh permasalahan yang ada di sekolah, kegiatan-kegiatan yang sudah dilaksanakan tadi apakah kegiatan-kegiatan tersebut berjalan dengan efektif atau belum kurangnya dimana, dan saran-saran dari manajemen pun sekolah untuk perbaikan-perbaikan program selanjutnya.
2	Siapa yang bapak libatkan dalam proses evaluasi dan perbaikan strategi?	Tim manajemen sekolah (kepala sekolah, wakil kepala sekolah, guru-guru, wali kelas, kepala program)
3	Kapan bapak merasa perlu melakukan penyesuaian strategi?	Melakukan penyesuaian itu biasanya kalo merasa tidak relevan lagi baru dapat menyesuaikan atau ada yang perlu dirubah tidak sesuai lagi. Semisal secara akademik merasa masih relevan saja dan masih bisa dilaksanakan tidak ada bertentangan dengan aturan-aturan masih tetap dilaksanakan, kecuali ada perubahan kebijakan dari kepala sekolah, tergantung dari pimpinan sekolah aja lagi.
4	Bagaimana bapak menyusun rencana tindak lanjut dari hasil evaluasi?	Untuk kegiatan ditiap harinya sebelum belajar membersihkan kelas, membersihkan area diluar kelas, membersihkan lingkungan terlebih dahulu setelah itu membaca al-quran dan ada juga Sebagian guru yang menggunakan waktu paginya sebelum mulai belajar melitrerasikan membaca buku barulah dimulai pembelajaran. Untuk siang hari melakukan sholat berjamaah (sholat zuhur dan sholat ashar) dan untuk kepulangan itu siswa di larang keluar sekolah kalo belum punya kartu sholat dan dibagikannya itu setelah siswa sholat ashar berjamaah sebelum keluar gerbang dikumpulkan kartu

		tersebut agar boleh pulang dan bukan hanya dengan kartu sholat saja tapi siswa juga diwajibkan mengumpulkan sebungkus sampah dan dimasukkan kedalam gerobak sampah. Jadi sebelum pulang membawa 2 barang yaitu kartu sholat dan sampah yang setelah itu dibuang ketempat sampah yang telah di sediakan.
5	Di mana bapak mendiskusikan hasil evaluasi dengan pihak terkait?	Sekolah (ruang rapat bertepatan di Gedung Layanan BUND Smkn 5 Banjarmasin)

Nama : Yuli Sugiarti, S.Pd. M.Pd.

**Status : Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan Sekaligus Guru BK
Sekaligus Guru BK**

No	Pertanyaan	Jawaban
FOKUS 1		
1	Apa yang ibu amati dari perilaku siswa yang mencerminkan pengaruh lingkungan digital?	Sekarang yang diamati itu siswanya lebih cuek, pemahanaman dalam pembelajaran itu lambat mungkin dikarenakan dirumah itu tidak belajar akibat keasikan bermain <i>game</i> , agak lebih sensitif karena pengaruh media sosial jadi tidak bisa ditegur sedikit langsung tidak mendengarkan atau acuh tak acuh kepada guru itu yang luar biasa dampaknya, untuk Pelajaran pun susah sekali masuk, dan kemudian perilaku dalam sehari-hari kebanyakan siswanya banyak masalah jadi tugas tidak dikerjakan nah itu lah efek dari digital.
2	Mengapa ibu perlu memahami latar belakang siswa untuk membangun karakter?	Karena dari kita mengobservasi apasih kekurangan atau hambatan dari siswa dari sana kita mengetahui hambatannya jadi kita ada solusi sekaligus mengevaluasi merefleksi kepada siswanya untuk melakukan perubahan apa yang harus dilakukan apabila yang kita tidak melakukan itu kita tidak tau masalah apa yang dihadapi oleh siswanya

		(permasalahan keluarga, lingkungan, pribadinya).
3	Di mana biasanya perilaku negatif/positif itu muncul?	Sekolah, kelas
4	Kapan ibu menyadari adanya perubahan karakter siswa?	Mulai awal pembelajaran sudah kelihatan perubahan karakternya apa siswa tersebut bisa beradaptasi apa tidak, apalagi dia mulai masuk kelas 10 smk, siswa tersebut kan adaptasi lingkungan dari smp ke smk luar biasa untuk siswa beradaptasi dari situ aja perubahan karakter sudah terlihat, ada yang mampu untuk bersosialisasi dan ada yang tidak mudah bersosialisasi di awal pembelajaran itu disana siswa akan terkendala dalam lingkungan sosial pembelajarannya. Kemudian siswa merasa malas nah itu nanti ada perubahan karakter tapi kalo di rumah itu nanti tergantung orangtuanya yang mengawasi.
5	Bagaimana ibu mencatat dan melaporkan pengamatan tersebut?	Melihat dari siswa yang melanggar aturan sekolah, jadi dilaporkan saja ke wali kelas, dan wali kelas yang menindak lanjuti dan wali kelas bisa berkoordinasi dengan guru BK, terus di sekolah mempunyai tim disiplin dari tim disiplin itu ada perubahan perubahan karakter siswa yang tidak baik.
FOKUS 2		
1	Apa peran ibu dalam mendukung strategi pendidikan karakter yang direncanakan sekolah?	Perannya menjalankan apa yang menjadi kebijakan dari Kepala Sekolah dalam pembentukan karakter termasuk wakilnya dalam bidang kesiswaan yang kita jalankan saja sebagai guru, dan sama-sama untuk mengembangkan karakter siswa ini dengan cara dari beberapa segi. Mulai dari segi pembelajarannya, dari segi aturan sekolah, dari segi program-program sekolah, dari kegiatan-kegiatan sekolah, terutama dalam mengembangkan karakter siswa contohnya saja pulang sekolah kita

		ada program buang sampah terlebih dahulu dan mngumpulkan kartu sholat artinya membiasakan siswa sholat, pagi ada aturan program sekolah yaitu tadarus terlebih dahulu sesuai kebijakan sekolah.
2	Bagaimana ibu menyelaraskan materi ajar dengan strategi karakter?	Menyelaraskannya pada tujuan pembelajarannya, kemudian ada kegiatan tim inti apasih tujuan yang ingin dicapai dan di sana dimasukkan mengenai karakter-karakter yang ingin dibangun, misalnya di dalam tujuan pembelajarannya ada pembentukan pembelajaran tim kolaborasi disana nanti membentuk karakter dan di kegiatan intinya dimasukkan.
3	Bagaimana ibu memodifikasi metode mengajar untuk mendukung karakter siswa?	Kombinasikan pembelajaran dengan sistem digitalisasi bisa melalui game digital, dan banyak hal lainnya yang dikombin dengan digitalisasi.
FOKUS 3		
1	Apa saja yang ibu lakukan untuk mengimplementasikan strategi karakter dalam pembelajaran?	Pertama untuk mendukung dalam hal sebelum masuk dibiasakan rapi dalam berpakaian. Kedua masuk kelas harus dalam keadan bersih, apabila kelas itu belum bersih maka belum di mulai pembelajaran (memastikan kelas itu bersih). Mulai dari awal pembelajaran diberikan kesepakatan mengenai aturan-aturan dalam kelas (masuk kelas dalam keadan rapi dan bersih serta tidak ada yang memegang hp). Jadi apabila ada yang melanggar, contoh ada yang buka hp maka akan diambil. Itu sudah dari awal membentuk karakter siswa untuk disiplin dulu.
2	Mengapa penting mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pelajaran ibu?	Penting, karena bisa membentuk karakter siswa menjadi lebih baik.
3	Siapa yang membimbing ibu dalam mengimplementasikan strategi ini?	Untuk yang membimbing terutama para wakil wakil, jadi wakil wakil sekolah ini mempunyai wewenang dan punya mandat dari Kepala Sekolah untuk melaksanakan harian

		kegiatan program-program sekolah yang mempunyai terutama dalam pembentukan karakter siswa, jadi wakil-wakil itu yang mengarahkan, untuk kesiswaan mempunyai karakter dari pemerintah melaksanakan program 7KAIH (program Gerakan kebiasaan) jadi itu diarahkan dengan sistem jurnal jadi guru-guru diarahkan pada saat rapat serta diarahkan untuk meisi jurnal dan bagaimana cara penguasaannya dan dikoordinasikan dengan orangtua, serta guru wali ada yang menangani beberapa siswa, jadi guru wali itu ada membimbing 10-15 siswa dan di sanalah adanya pengamatan dan pembimbingan kepada karakter siswa.
4	Di mana ibu memperoleh informasi atau pelatihan terkait strategi tersebut?	Sekarang banyak, mau dari aplikasi ruang guru yang disediakan oleh pemerintah kemudian dari edaran-edaran yang dikeluarkan dari dinas pendidikan. Kemudian dari dinas pun ada diarahkan untuk mengikuti zoom mengenai sosialisasi karakter itu banyak sekali.
FOKUS 4		
1	Apa yang ibu nilai sebagai keberhasilan dalam pendidikan karakter siswa?	Menilainya ketika pembelajaran itu kondusif. Apabila pembelajaran itu kondusif apa yang dibuat kesepakatan itu berjalan dengan baik, rapi, bersih, tidak ada yang memegang hp, semuanya memperhatikan dan mengeluarkan ide gagasan inspirasinya siswa segera lebih lugas terhadap guru BK atau kepada gurunya saat itu yang sedang belajar, menurut saya itu sudah kondusif dan ketika siswa itu sudah mempunyai attitude.
2	Mengapa ibu perlu melakukan refleksi terhadap metode pengajaran Anda?	Perlu, karena kalo tidak ada refleksi tidak akan ada tindaklanjut, jadi refleksi itu sebagai bahan evaluasi masukan dari siswa dan masukan diri sendiri bahkan merefleksi diri sendiri

		ada yang kurang atau tidak dalam sistem dan metode pembelajaran, jadi dengan melalui itu kita dapat melakukan perbaikan dan tindak lanjutnya.
3	Siapa yang membantu Anda mengevaluasi strategi pembelajaran karakter?	supervisi setiap guru, jadi setiap tahun itu ada supervisi dan ada penilai. Kemudian di sana nanti di adakan supervisi, misalnya nanti jatahnya ibu siapa yang melakukan supervis. Sebenarnya Kepala Sekolah tapi karena gurunya banyak ada 200 an jadi setiap guru itu ada tanggung jawabnya untuk menilai, contoh ibu luli menilai 5 orang guru, nah jadi 5 orang guru itu nanti masuk kelas dan akan dilakukannya supervisi disanalah terjadinya refleksi dan komunikasi ketika pembelajaran guru tersebut sesuai tidak dengan alurnya, rplnya, tujuannya, intinya dan sebagai mananya, kemudian terjadi penilaian berkala dan berkelanjutan.
4	Di mana ibu mencatat atau melaporkan hasil evaluasi?	Jurnal
5	Kapan ibu melakukan evaluasi hasil pembelajaran karakter?	Pada bulan Oktober, November, dan Desember.
6	Bagaimana ibu menyesuaikan pendekatan pembelajaran berdasarkan hasil evaluasi?	Berdasarkan hasil evaluasi pastinya ada perubahan pendekatan diawal pendekatan dan ternyata memakai pendekatan sebelumnya banyak siswa yang kurang aktif, banyak siswa yang kurang komunikatif, artinya untuk selanjutnya pendekatannya dirubah. Sesuai dengan apa diinginkan kondisi siswa tersebut terkadang setiap kelas itu beda beda ada yang kelas ini aktif ada yang tidak aktif, ada kelas yang dominannya lebih banyak diam, jadi kan beda pendekatan yang dilakukan. Contoh disini banyak siswanya yang aktif belum tentu dikelas lain banyak yang aktif.

Nama : Helna Prasetya Ningsih, S.Pd.

Status : Guru (Wali Kelas 10 TKP)

No	Pertanyaan	Jawaban
FOKUS 1		
1	Apa yang ibu amati dari perilaku siswa yang mencerminkan pengaruh lingkungan digital?	Pengaruh lingkungan digital ini ikan kebanyakan anak-anak bermain game online, padahal kan di sekolah ada peraturan apabila bermain game itu pointnya kalo tidak salah 100, kenapa seperti itu karena dapat mengantisipasi anak-anak, terkadang mereka tidak tau waktu dan tempat, dan tidak bisa menyesuaikan yang mana waktunya bermain yang mana waktunya belajar makanya sekolah memberikan peraturan sekolah seperti itu namun biasanya anak-anak ini suka kelepasan, Ketika bermain game asik teriak-teriak mengeluarkan kata-kata yang tidak pantas itu keluar dari mulut mereka, itu yang sangat disayangkan untuk pengaruhnya, kemudian mereka itu terkadang bablas bergadang, begadang malam sehingga Ketika datang sekolah mengantuk, itu salah satu menurut ibu negative dari main game online, kalo dari medsos apa segalanya itu tidak seberapa dan selalu tidak terpantau karena kan terkadang tidak berteman atau bisa jadi diprivasinya, kalo game online itu kebanyakan terciduk, ketikan kita lewat lihaat siswa main langsung saja di tegur.
2	Mengapa ibu perlu memahami latar belakang siswa untuk membangun karakter?	Untuk latar belakang siswa biasanya disini wali kelas itu berjenjang kelas10,11,12 wali kelas nya sama akan mengikuti sampai kelas 12 dia lulus, jadi selama 3 tahun itu sama wali kelasnya jadi sudah tau tu selama 3 tahun itu bagaimana sifat dan karakter siswanya kemudian kalo ibu pribadi kalonya sebelum diberi wewenang atau tugas tambahan jadi

		<p>wali kelas itu kan untuk kelas 10, nah itu biasanya awal masuk (waktu kelas 10) dipanggil satu persatu dan mungkin menghabiskan waktu sekitar 2 minggu untuk memahami karakternya, ketika dipanggil satu persatu kemudian di wawancara, mengenai biodata siswa (rumah dimana, pekerjaan orangtua apa, berapa bersaudara, dirumah seperti apa) nah disitu kita bisa mengetahui karakteristik siswa. Terkadang banyak sebenarnya hampir 80% siswa itu ada problematik di keluarga dengan berbagai macam latar belakang paling sekitar hanya 20% keluarganya itu cemara. Banyak juga orangtua tidak lengkap bahkan ada juga yang tinggal sama neneknya dan bahkan ada juga yang tinggal sendiri, orangtua nya sudah tidak ada keluarganya juga sudah tidak ada. Jadi ibaratnya kita tidak bisa menjudge si anak ini karakternya seperti ini, harus kita tarik dulu kebelakang bagaimana latar belakang keluarga dan lingkungannya, itu yang paling sulit dibangun di sekolah. Bagaimana problemnya dirumah dibawa ke sekolah, bagaimana caranya menjadi orangtua kedua bagi siswa. Jadi tetap berusaha bagaimana caranya dia tetap nyaman berada di sekolah, apabila siswa itu nyaman otomatis setidaknya siswa itu akan turun terus setiap hari.</p>
3	<p>Di mana biasanya perilaku negatif/positif itu muncul?</p>	<p>Positif dan negative itu kita taunya ketika siswa itu berada di kelas, dari 36 siswa akan muncul satu persatu sifat dan perilakunya misalnya ada siswa yang sukanya cuman belajar, ada yang suka berolahraga, dan ada juga siswa ini yang aktif, serta ada siswa yang suka ganggu temannya, walaupun SMK sering dibilang tadika mesra, karena tidak bisa diam dari 36</p>

		siswa ini berbagai macam karakter. Kalonya di SMK guru yang masuk ke kelas berbeda-beda sesuai mata pelajarannya, jadi di kelaslah perilaku dan karakter siswa itu kelihatan.
4	Kapan ibu menyadari adanya perubahan karakter siswa?	Biasanya itu ketika siswa ini sudah punya teman. Karena pada awal-awal siswa itu belum mempunyai teman karna masih malu-malu dan kalo sudah memasuki semester 2 kelihatan sudah karakternya masing-masing yang biasanya dibilang oleh ibu adalah “meurak bulu”. Kemudian pastinya sudah ada yang dipanggil orangtua, sudah ada yang dapat surat peringatan, nanti kelas 11 tambah kelihatan tu karakter-karakternya dan kelas 12 setelah pkl mulai-mulai serius karena sudah mau lulus.
5	Bagaimana ibu mencatat dan melaporkan pengamatan tersebut?	Jurnal (guru wali) untuk menangani beberapa siswa mulai siswa itu masuk sampai lulus, ada 7 kebiasaan anak mulai dari bangun pagi dicatat kedalam jurnal setiap hari. Kalo jurnal pegangan walikelas biasanya di dalamnya terdapat ada perkembangan siswa, kehadiran siswa, pelanggaran-pelanggran siswa, point siswa itu ada catatannya yang dilaporkan berkala sebulan sekali kalo di sekolah.
6	Apakah ada siswa yang mengalami perubahan sikap karena pembelajaran yang ibu berikan?	Ada, karena baru mengalami ketika masuk kelas sebagai wali kelas karena reply yang semester 1 banyak yang tidak tuntas dan beberapa minggu ini banyak yang kurang disiplin lagi jadi di pagi hari ibu melakukan metode dengan menjadi ustadzah untuk ceramah kemudian sampai ada siswa yang nangis karena mendengar ceramah dari ibu. Karena waktu bagi rapot itu banyak orangtua yang cerita masalah diperekonomian dan keluarga, maksud dan tujuan memberikan ceramah kepada siswa supaya setidaknya siswa-siswa ibu memiliki karakter. Dimanapun

		berada kalo memiliki karakter yang bagus maka akan diterima dimana saja.
FOKUS 2		
1	Apa peran ibu dalam mendukung strategi pendidikan karakter yang direncanakan sekolah?	Peran kita sangat penting sebagai guru dan wali kelas, karena orangtua yang sudah mempercayakan guru sebagai tempat anak membangun karakter walaupun sebenarnya itu tidak 100% semuanya tanggung jawab guru. Guru memantau dari pagi sampai jam 16.15 dan itu pun tidak full bersama mereka lebih banyak seharusnya orangtua cuman karena sudah diberikan amanah jadi harus sekecil apapun perubahan karakter siswa guru harus memperhatikan. Ibu sebagai wali kelas kalo misalnya harini siswa tersebut tidak hadir dan tidak ada keterangan langsung menelpon orangtuanya dan mengirim surat pun harus orangtuanya, kalo misalya siswa yang ngirim surat izinnya langsung tidak diterima dan langsung nelpon orangtua lagi, karena kebanyakan siswa itu ngirim surat izin sakit ternyata orangtuanya tidak tau, jadi meantisipasi nya dengan cara itu.
2	Kapan ibu mulai menerapkan strategi pendidikan karakter yang telah direncanakan sekolah ke dalam pembelajaran?	Mulai awal tahun ajaran. Setiap awal tahun ajaran pastinya selalu di jelaskan mengenai perencanaan strategi pendidikan karakter ini.
3	Bagaimana ibu menyelaraskan materi ajar dengan strategi karakter?	Biasanya menyelaraskan materi ajar dapat dikaitkan dengan kehidupan sehari-hari untuk menyederhanakan soalnya kalo terlalu tinggi pelajarannya tanpa dikaitkan dengan kehidupan sehari-hari biasanya siswa itu bingung, misalnya saja materi tentang text laporan hasil observasi nah itu harus dikaitkan dengan pengamatan sekitar sekolah, jadi intinya setiap kita memberikan pembelajaran harus mengaitkan dengan kehidupan sehari-hari

		kemudian dikaitkan dengan karakter dalam budaya kerja, disiplin, dan sebagainya.
FOKUS 3		
1	Apa saja yang ibu lakukan untuk mengimplementasikan strategi karakter dalam pembelajaran?	Tidak bosan-bosan dan tidak lelah dalam mengingatkan siswa. contohnya saja untuk mengingatkan siswa piket kelas kan ini termasuk dalam pembentukan karakter, kemudian pembentukan karakter disiplin dengan datang tepat waktu dan setelah istirahat kembali lagi ke kelas dengan tepat waktu, sholat, buang sampah pada tempatnya itu harus setiap hari diingatkan. Kalonya di Smkn ini kan kalonya pulang sekolah didepan gerbang sudah ada yang jaga tim kebersihan dengan siswa harus menyerahkan sampah plastik dan kartu sholat, Jadi wajib sholat ashar terlebih dahulu dan imam membagikan kartu tersebut baru bisa pulang itu sudah salah satu penerapan budaya berkarakter yang ada di sekolah.
2	Kapan ibu menilai efektivitas pendekatan karakter ini di dalam kelas?	Biasanya berkala setiap sebulan sekali, jadi setiap sebulan sekali mereply kembali selama 1 bulan apa yang menjadi kesulitan dalam kelas, kemudian minus minusnya apa, kehadirannya, pembelajarannya, karena biasanya ada aja laporan dari guru-guru mata pelajarannya. Itu sudah termasuk ke dalam karakter peserta didik.
3	Siapa yang membimbing ibu dalam mengimplementasikan strategi ini?	Komunitas belajar, Teman sejawat, Pimpinan, Wakil Kepala Sekolah Bidang kurikulum, dan Wakil Kepala Sekolah Bidang Kesiswaan Sekaligus Guru BK.
4	Di mana ibu memperoleh informasi atau pelatihan terkait strategi tersebut?	Dinas pendidikan, dan mengikuti webinar-webinar.
FOKUS 4		

1	Apa yang ibu nilai sebagai keberhasilan dalam pendidikan karakter siswa?	Biasanya kalo sudah berhasil tidak ada lagi siswa setidaknya berkurang datang terlambat, kemudian tugas-tugasnya selesai tepat waktu, nilainya sesuai dengan kkm paling tidak, kemudian tutur katanya terkadang kelepasan, jadi apabila sudah tersusun dengan rapi baik maka sudah dapat dinyatakan berhasil dalam pembentukan karakter siswa.
2	Siapa yang membantu Anda mengevaluasi strategi pembelajaran karakter?	Teman sejawat, tim wakasek, dan penilaian kinerja guru.
3	Di mana ibu mencatat atau melaporkan hasil evaluasi?	Jurnal wali kelas, jurnal guru wali, serta jurnal guru pengajar biasanya itu dicatat materinya, kehadirannya, serta tugas-tugasnya.
4	Kapan ibu melakukan evaluasi hasil pembelajaran karakter?	Tergantung kondisi. Misalnya ada perubahan yang negative langsung di evaluasi, tetapi kalo baik-baik saja itu paling tidak di evaluasi sebulan sekali dengan di reply, tapi biasanya kebanyakan minggu ini masuk di minggu depannya langsung evaluasi dari dilihat daftar hadir karna itu yang dominannya dalam pembentukan karakternya contohnya ada yang terlambat, atau ada yang tidak hadir tanpa keterangan, dan apabila ada laporan dari guru pengajar
5	Bagaimana ibu menyesuaikan pendekatan pembelajaran berdasarkan hasil evaluasi?	biasanya apabila siswa itu aman maka lanjut aja ke tahap selanjutnya, tapi kalonya banyak yang sudah warning biasanya langsung panggilan orangtua dan koordinasi dengan guru BK serta guru wali sekira dapat pembinaan lebih lanjut agar tidak berlarut larut maka segera diselesaikan, kadang bisa juga langsung home visit agar tau lingkungan rumahnya seperti apa.

Nama : Bapak Junaidi, S.Pd.

Status : Guru (Wali Kelas)

No	Pertanyaan	Jawaban
FOKUS 1		
1	Apa yang bapak amati dari perilaku siswa yang mencerminkan pengaruh lingkungan digital?	Pengaruh lingkungan digital dalam kemajuan pendidikan khususnya di smkn 5 ini kan sistem ulangan atau asesmen sumatif yaitu kolaborasi dengan menggunakan IT termasuk TV besar, jadi dari hp mendukung ke ulangan dan mudah adaptasinya.
2	Mengapa bapak perlu memahami latar belakang siswa untuk membangun karakter?	Memahami karakter itu sangat diperlukan atinya dengan kita tahu masing-masing siswa itu kebutuhannya berbeda jadi dari sana perlunya mencari karakter atau mengetahui karakternya sehingga yang dikelas atau Kerjasama antar guru pun dapat terjalin.
3	Kapan bapak menyadari adanya perubahan karakter siswa?	diawal sudah menyadari karena adaptasi dari smp ke smk memang luar biasa dari yang sebelumnya disini dulunya itu moving kelas, jadi kelas smk 5 itu siswa itu diluar semua, jadi apabila gurunya masuk baru anak it uke kelas, kalo sekarang itu alhamdulillah untuk kelas 10 dan 11 itu sudah memadai semuanya soal kelas jdi aman, jadi perubahan itu sekitar 2 bulan atau 3 bulan karena proses adaptasinya tadi.
4	Bagaimana bapak mencatat dan melaporkan pengamatan tersebut?	Jurnal walikelas itu ada dan dilaporkan setiap bulannya dan juga selalu koordinasi denga guru BK nya. Dan sekarang juga di kurikulum Merdeka itu ada Namanya guru wali, jadi kolabnya bertiga wali kelas, guru wali, dan guru BK.
5	Apakah bapak ada merasakan siswa yang mengalami perubahan sikap karena pembelajaranyang diberikan?	Alhamdulillah, khususnya kelas yang pernah diajar memang ada perubahan walaupun adabtasinya lumayan dari smp ke smk itu lumayan, yang mana skapnya kurang bagus jadi bagus, kemudian perkataannya mungkin yang kurang enak didengar jadi enak,

		dan khususnya disiplinnya lagi. Contohnya saja di olahraga ada disiplin waktu dengan memberikan kesepakatan berapa menit buat ganti baju apabila sudah di setujui oleh siswa dan dikemudian hari siswa ada melanggar siswa kangsung sadar dan meminta pembinaan.
6	Di mana bapak mengamati perubahan tersebut muncul?	Di dalam kelas serta di lingkungan sekolah.
FOKUS 2		
1	Apa peran bapak dalam mendukung strategi pendidikan karakter yang dirumuskan sekolah?	Dukungan pada umumnya sama dengan wali kelas yang lain dengan melaksanakan jobdes sebagai wali kelas dan melaporkannya, dan dipantau terus siswa tersebut dengan grup WA (khusus dengan siswa dan orangtua).
2	Apakah menurut bapak perlu memahami strategi secara menyeluruh?	Perlu memang secara menyeluruh untuk memahmainya.
3	Kapan bapak mulai menerapkan strategi dalam pembelajaran?	Untuk mulai memulainya itu setelah melakukan pelatihan kondisinya memungkinkan langsung dipraktikkan karena ada ilmu baru yang didapat dan langsung diterapkan apalagi kalo secara penilaian bagus nah itu langsung menerapkan.
4	Bagaimana bapak menyelaraskan materi ajar dengan strategi karakter?	Menyelaraskan materi ajar dengan strategi karakter atau pendidikan karena sama sama penting khusus kita untuk materi itu kembali lagi ke sekolah, artinya kebutuhan-kebutuhan karakter siswa itu berbeda-beda, jadi apa yang kebiasaan disekolah itu yang lebih di prioritaskan.
5	Bagaimana ibu memodifikasi metode mengajar untuk mendukung karakter siswa?	Memodifikasi metode mengajar dengan karakter siswa dengan berupa melihat kondisi tadi artinya sebelum pembelajaran itu ada diagnosis awal atau pengecakan awal, nah disitulah kita mengelompokkan murid dengan beberapa kelompok.
FOKUS 3		

1	Apa saja yang bapak lakukan untuk mengimplementasikan strategi karakter dalam pembelajaran?	Khususnya dalam pembelajaran itu guru akan membuat modul dan dituliskan apa saja strategi pembelajaran berkarakter dan selanjutnya di laksanakan sesuai modul yang di buat.
2	Mengapa penting mengintegrasikan pendidikan karakter dalam pelajaran ibu/bapak?	Penting, karena guru itu sebalum mengaja perencanaan dulu yang tertuang dalam modul tadi etelah sudah kita yulis maka akan kita laksanakan dan ada penilaian apakah kita sudah melaksanakan modul atau tidak.
3	Siapa yang membimbing bapak dalam mengimplementasikan strategi ini?	Kepala sekolah, wakil-wakil sekolah, kalo di luar dengan kombel, sama pelatihan pelatihan.
4	Mengapa bapak perlu melakukan refleksi terhadap metode pengajaran Anda?	Pastinya selalu ada refleksi berhasil atau tidaknya tetap harus di refleksi
5	Di mana bapak memperoleh informasi atau pelatihan terkait strategi tersebut?	Khusus ikut pelatihan melalui online, dan kombel
FOKUS 4		
1	Apa yang bapak nilai sebagai keberhasilan dalam pendidikan karakter siswa?	Menilai dari kegiatan sehari-hari bisa dnegan cara pengamatan kita secara langsung, kemudian melihat dari hasil pembelajarannya atau biasanya bagi raport, pastinya apabila siswa itu baik kemudian nialinya tinggi nah dari situ salah satu tolak ukur terlihat.
2	Kapan bapak menilai efektivitas pendekatan karakter dalam kelas?	Penilaian efektif dan tidaknya itu persemester karena disitu adanya penilaian raport, kalonya khususan dari gurunya mungkin perbulan dan juga kan dibantu dengan laporan jurnal nah disitu bisa dapat dilihat juga.
3	Siapa yang membantu bapak mengevaluasi strategi pembelajaran karakter?	Guru, teman sejawat, coordinator guru, wakil kepala sekolah, kepala sekolah.
4	Di mana bapak mencatat atau melaporkan hasil evaluasi?	Di dalam jurnal bulanan yang dibuat
5	Kapan bapak melakukan evaluasi hasil pembelajaran karakter?	Tiap Minggu

6	Bagaimana bapak menyesuaikan pendekatan pembelajaran berdasarkan hasil evaluasi?	dari hasil yang ada pastinya tidak akan sempurna pasti ada kekurangan nah jadi distu kita dapat pembelajaran baru dan memilih strategi lain dalam menegakkan atau meaplikasikannya.
---	--	---

Nama : Crystal Pierre Jonathans Siombing

Status : Siswa Kelas 12 TITL A

No	Pertanyaan	Jawaban
FOKUS 1		
1	Apa yang kamu rasakan dari lingkungan sekitar mu yang memengaruhi karaktermu?	Lingkungan sekolah yang berpengaruh, akan tetapi saya tidak terlalu terpengaruh karena saya memiliki sifat yang kuat pendirian dan lebih suka sendiri
2	Mengapa kamu merasa lingkungan digital berpengaruh pada sikap dan perilakumu?	Iya, akan tetapi cuman mempengaruhi jam tidur saja karena sering bergadang main game.
3	Siapa orang di sekitarmu yang memberi pengaruh positif atau negatif?	Teman Kelas
4	Kapan kamu mulai merasa perubahan dalam dirimu karena media digital?	Sejak SMK
5	Bagaimana kamu menyikapi pengaruh lingkungan tersebut?	Menyikapi dengan pengaruh lingkungan di sekitar itu dengan melihat kondisinya apabila pengaruhnya baik maka di jalani saja tapi apabila pengaruhnya buruk maka dibuang saja.
FOKUS 2		
1	Apa yang kamu ketahui tentang strategi sekolah dalam membentuk karakter siswa?	Kedisiplinan, siap kerja, buang sampah sebelum pulang kerumah kecuali jumat.
2	Apakah strategi tersebut penting menurut kamu?, kalo penting beerikan alasannya!	Penting untuk kebiasaan diri.
3	Kapan kamu mulai merasakan dampak dari strategi tersebut?	Mulai dari SMK merasakan dampaknya.

4	Bagaimana kamu menanggapi strategi yang dijalankan sekolah?	Tengah-tengah, antara berpengaruh sama tidak karena strategi membuang sampah sebelum pulang krumah itu baru saja diterapkan di smkn 5 banjarmasin dan untuk pengaruh yang didapat itu lebih peduli terhadap lingkungan, kalo untuk tidak berpengaruhnya itu lebih pedulinya di sekolah saja.
FOKUS 3		
1	Apa saja kegiatan di sekolah yang menurutmu membantu membentuk karaktermu?	Sosialisasi.
2	Mengapa kegiatan tersebut penting bagimu secara pribadi?	Penting.
3	Siapa yang paling berpengaruh dalam kegiatan pembinaan karakter itu?	Guru, Orang tua.
4	Di mana kegiatan tersebut paling terasa dampaknya?	Di lingkungan sekolah dan diluar sekolah.
5	Bagaimana kamu menerapkan hasil kegiatan itu dalam kehidupan sehari-hari?	Menerapkan apabila melihat sampah yang berserakan saja siswa ini membuang sampah pada tempatnya.
6	Apa yang kamu rasakan berubah dari dirimu setelah strategi pendidikan karakter diterapkan?	Lebih peduli lingkungan.
7	Siapa yang memberikanmu umpan balik atas sikap dan perilakumu?	Guru, Orang tua.
FOKUS 4		
1	Apakah kamu merasa strategi Pendidikan dalam membangun karakter siswa ini perlu diperbaiki?	Tidak ada, karena merasa bagus aja jadi diteruskan saja.
2	Kapan kamu merasa strategi pendidikan ini perlu diperbaiki?	Tidak perlu di perbaiki karena saya sudah merasakan strategi nya dikehidupan sehari-hari.

Nama : Muhammad Iqbal

Status : Siswa Kelas 10 XTMC

No	Pertanyaan	Jawaban
FOKUS 1		
1	Apa yang kamu rasakan dari lingkungan sekitarmu yang memengaruhi karaktermu?	Yang bisa mempengaruhi karakter itu tentunya dari orang-orang sekitar seperti kata-kata yang dibilang lingkungan sekitar itu mempengaruhi seseorang itu memang benar adanya, kalo lingkungan itu tidak baik maka dapat ikut kedalam lingkungan tersebut, contohnya siswa ini mengalami dengan merasakan perubahan didalam dirinya karena lingkungan sekitar atau kelasnya yang kurang maka dia merasa bahwa dirinya juga ngikut pengaruh yang kurang baik juga.
2	Mengapa kamu merasa lingkungan digital berpengaruh pada sikap dan perilakumu?	Lumayan terpegaruh. Karena contohnya begini mulai dari metode pembelajaran, smk ini metodenya belajarnya lebih banyak menggunakan hp daripada buku paket dan dengan begitu membuat ada pengaruh ke positif dan negatifnya, karena apabila metode pembelajaran menggunakan buku paket kan lebih detail atau fokus ke dalam buku paket saja yang membuat siswa itu lebih dapat mengembangkan literasi, sedangkan kalo menggunakan hp memang lebih mudah karena yang kita cari langsung dapat kebanyakan siswa itu mencari jawaban menggunakan hp yang maunya simple saja dengan memasukkan pertanyaan ke hp langsung dapat jawabannya akan tetapi kurang bahkan tidak dapat memahami dari isi tersebut.

3	Siapa orang di sekitarmu yang memberi pengaruh positif atau negatif?	Guru (pengaruh positif), teman-teman (pengaruh negative).
4	Kapan kamu mulai merasa perubahan dalam dirimu karena media digital?	Sejak smp untuk dampaknya balik lagi ada yang positive dan ada yang tidak.
5	Bagaimana kamu menyikapi pengaruh lingkungan tersebut?	Bisa memilih pertemanan yang mana yang baik dan tidak tapi tetap berteman juga akan tetapi tidak mengikuti jejak teman yang membawa pengaruh negative.
FOKUS 2		
1	Apa yang kamu ketahui tentang strategi sekolah dalam membentuk karakter siswa?	Ditekan beratkan banget kearah strategi dalam membentuk karakter siswanya akan tetapi guru kurang dalam menjalankannya guru cuman menekankan saja tapi tidak mendalami dalam cara mengubah kearah yang lebih baik, jadi dari itu startegi dalam membantuk karakter siswa ini tergantung pada diri kita masing-masing dalam membendakan yang mana yang baik dan tidak.
2	Apakah strategi tersebut penting menurut kamu?, kalo penting beerikan alasannya!	Penting, karena dengan dilakukan tiap hari strategi tersebut dapat membuat kedisiplinan pada diri sendiri.
3	Kapan kamu mulai merasakan dampak dari strategi tersebut?	Saya meraskaannya memang sudah dari kecil karena sejak kecil sudah diajarkan mengenai lingkungan, kedipilinan, dan beberapa hal lainnya jdi Ketika sudah masuk smk sdh biasa aja.
4	Bagaimana kamu menanggapi strategi yang dijalankan sekolah?	Bagus.
FOKUS 3		
1	Apa saja kegiatan di sekolah yang menurutmu membantu membentuk karaktermu?	Ekstrakulikuler, tetapi kalo kearah membentuk karakter itu kurang membantu, jadi membantunya tadi memang sudah dari kecil tadi sudah menerapkan hal tersebut tetapi di smk

		saya mendapatkan hal negative gegara pertemanan dengan menyadari hal tersebut tidak baik definisi mebangun karakter itu tentunya mearah ke baikan sedangkan saat ini malah buruknya yang didapat karena pergaulan lingkungan teman.
3	Siapa yang paling berpengaruh dalam kegiatan pembinaan karakter itu?	Diri sendiri.
4	Di mana kegiatan tersebut paling terasa dampaknya?	Dilingkungan sekolah dan diluar sekolah.
5	Bagaimana kamu menerapkan hasil kegiatan itu dalam kehidupan sehari-hari?	Buang sampah pada tempatnya, sholat disekolh smk ini tidak terlalu ditekankan banget soalnya sholat dsini masing-masing cuman kalo di ashar itu kan membutuhkan tiket sholat, jadi hrus sholat sedangkan apabila zuhur itu kemauan masing-masing. Dirumah jarang karena kurang terpantaunya.
6	Apa yang kamu rasakan berubah dari dirimu setelah strategi pendidikan karakter diterapkan?	Kepercayaan diri.
7	Siapa yang memberikanmu umpan balik atas sikap dan perilakumu?	Guru, Orang tua.
8	Dimana mendapatkan penilaian karakter tersebut yang paling membantu berkembang?	Dirumah.
FOKUS 4		
1	Apakah kamu merasa strategi Pendidikan dalam membangun karakter siswa ini perlu diperbaiki?	Banyak tetapi saya tidak mau memberi tahukannya.
2	Bagaimana kamu memberi masukan terhadap strategi pendidikan karakter di sekolah?	Smk ini kan lebih banyak praktik-praktik karena sesuai dengan jurusannya nah kalo waktu smp itu banyak literasi karna sering keperpustakaan dan menurut saya literasi itu penting kalo di smk tidak terlalu banyak juga kecuali tergantung pelajarannya.

Nama : Muhammad Rizky Oktavian Hidayat

Status : Siswa

No	Pertanyaan	Jawaban
FOKUS 1		
1	Apa yang kamu rasakan dari lingkungan sekitarmu yang memengaruhi karaktermu?	Biasanya kan kalo dari smp kan tidak ad mesin atau apa gitu jadi kan pas masuk ke dalam pergaulan mesin ini suasananya jadi berbeda yang biasanya berkumpul dengan laki-laki Perempuan terus ke mesin cuman laki-laki sja semua jadi pergaulannya beda.
2	Mengapa kamu merasa lingkungan digital berpengaruh pada sikap dan perilakumu?	Mempengaruhi karena di SMK lebih banyak menggunakan handphone, tetapi untuk para siswa-siswa kalo terlalu menggunakan handphone itu kurang memahami isi kandungan itu karena apabila menggunakan handphone kan secara instant untuk mendapatkan jawabannya.
3	Siapa orang di sekitarmu yang memberi pengaruh positif atau negatif?	Guru dan teman-teman.
4	Kapan kamu mulai merasa perubahan dalam dirimu karena media digital?	Sejak SD
5	Bagaimana kamu menyikapi pengaruh lingkungan tersebut?	Bisa memilih pertemanan yang mana yang baik dan tidak tapi tetap berteman juga akan tetapi tidak mengikuti jejak teman yang membawa pengaruh negative.
FOKUS 2		
1	Apa yang kamu ketahui tentang strategi sekolah dalam membentuk karakter siswa?	Disekolah ada menerapkan strategi dalam membentuk karakter siswa dengan ditiap harinya membuang sampah sebelum pulang.
2	Apakah strategi tersebut penting menurut kamu?, kalo penting beerikan alasannya!	Penting, karena dapat membuat kedispilan diri dan dapat melatih ke masa depannya agar tetap menjaga lingkungan supaya bersih.
3	Kapan kamu mulai merasakan dampak dari strategi tersebut?	Meraskaannya sudah dari kecil karena sejak kecil sudah diajarkan

		mengenai lingkungan, kedipilinan, dan beberapa hal lainnya. Maka dari itu, sudah terbiasa.
4	Bagaimana kamu menanggapi strategi yang dijalankan sekolah?	Bagus dan mengikuti aja karena itu untuk menambahkan kedisiplinan diri aja.
FOKUS 3		
1	Apa saja kegiatan di sekolah yang menurutmu membantu membentuk karaktermu?	Ekstrakurikuler, mmebantu untuk mendapatkan pengetahuan baru.
2	Siapa yang paling berpengaruh dalam kegiatan pembinaan karakter itu?	Support orangtua, guru, support dari teman -teman iya juga.
3	Di mana kegiatan tersebut paling terasa dampaknya?	Dilingkungan sekolah dan diluar sekolah.
4	Bagaimana kamu menerapkan hasil kegiatan itu dalam kehidupan sehari-hari?	Buang sampah pada tempatnya.
5	Apa yang kamu rasakan berubah dari dirimu setelah strategi pendidikan karakter diterapkan?	Jadi lebih baik, mendapatkan pengetahuan baru.
6	Dimana mendapatkn penilaian karakter tersebut yang paling membantu berkembang?	Dirumah.
FOKUS 4		
1	Apakah kamu merasa strategi Pendidikan dalam membangun karakter siswa ini perlu diperbaiki?	Banyak, didalam pembelajarannya masih kurang.
2	Bagaimana kamu memberi masukan terhadap strategi pendidikan karakter di sekolah?	Smk in ikan lebih banyak praktik-praktik karena sesuai dengan jurusannya nah kalo waktu smp itu banyak literasi karna sering keperpustakaan dan menurut saya literasi itu penting kalo di smk tidak terlalu banyak juga kecuali terganggu pelajarannya.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Luthfiyah Nur Aqilah
2. NIM : 220101050355
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 06 April 2004
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Sungai Andai, Komp. Kesehatan, Blok.
A, No. 22, RT. 08, Kec. Banjarmasin Utara
6. No.HP : 081346146734
7. Alamat Email : luthfiyahnuraqilah@gmail.com
8. Pendidikan : 1. Tk Al- Hamid
2. SDN Pengambangan 5
3. SMP Darul Hijrah Puteri
4. SMAS Darul Hijrah Puteri
9. Pengalaman Organisasi : 1. Dokter Kecil SDN Pengambangan 5
2. Wakil Ketua Bagian Keamanan SMAS
Darul Hijrah Puteri
3. Sekretaris Pengurus Asrama SMAS
Darul Hijrah Puteri
4. Forum Muda FTK 2023/2024
10. Prestasi Akademik : 1. Juara III Kelas 2 SDN Pengambangan 5
2. Juara II Kelas 5 SDN Pengambangan 5
11. Prestasi Non Akademik : 1. Juara I Mewarnai TK Al-Hamid
2. Juara II Menggambar TK Al-Hamid
3. Juara II Kaligrafi SMAS Darul Hijrah
Puteri
12. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 08 April 2025

Luthfiyah Nur Aqilah