

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1

**DAFTAR TERJEMAH**

<b>No.</b>	<b>Bab</b>	<b>Kutipan</b>	<b>Halaman</b>	<b>Terjemah</b>
1	1	Q.S Al-Mujadilah ayat 11	1	<i>"Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis, maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, Berdirilah kamu, maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Maha Mengetahui terhadap apa yang kamu kerjakan."</i>
2	2	Q. S As-Saff ayat 4	22	<i>"Sesungguhnya Allah mencintai orang-orang yang berperang di jalan-Nya dalam barisan yang teratur, mereka seakan-akan seperti suatu bangunan yang tersusun kokoh."</i>

## Lampiran 2

### TRANSKRIP WAWANCARA

Nama : Syarifah Khasanah, S.Pd  
Jabatan : Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Gambut  
Waktu : Rabu 17 Desember 2025, pukul 14.59.

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana perencanaan pengembangan profesionalitas yang dilaksanakan?	Setiap awal tahun ajaran, guru harus melaksanakan survei kecil melalui google form untuk mengetahui keinginan siswa dalam belajar. Hasilnya dianalisis bersama guru BK untuk mengetahui gaya belajar yang disukai, misalnya apakah mereka membutuhkan <i>ice breaking</i> atau metode praktik yang menyenangkan agar tidak monoton
2	Apakah pengembangan profesionalitas guru harus selalu dilaksanakan?	Pengembangan kompetensi profesionalitas guru harus selalu dilakukan, terutama di SMK karena pembelajaran berkaitan dengan dunia industri, sehingga guru perlu mengikuti berbagai pelatihan baik di dalam maupun di luar sekolah. Dalam melaksanakan analisis kebutuhan, biasanya kami berkoordinasi langsung dengan ketua progra keahlian (KAPROK) untuk menanyakan jenis pelatihan apa yang saat ini mendesak dan diperlukan. Selain itu, tim pengembangan kurikulum juga melakukan survei mandiri melalui penyebaran google form kepada para guru. Instrumen ini digunakan agar kawan-kawan guru dapat menyampaikan secara langsung aspirasi mengenai kompetensi apa yang ingin mereka kembangkan. Oleh karena itu, setiap tahun sebelum kami melaksanakan kegiatan <i>in-house training</i> (IHT), sekolah selalu mendahului dengan pengisian google form untuk memastikan materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan nyata di lapangan.

3	Apakah ada tujuan dan target dari perencanaan yang sudah dirumuskan?	Ibu dan tim kurikulum merencanakan pengembangan profesionalitas guru melalui berbagai kegiatan pelatihan, yang mana hal tersebut sudah dilaksanakan melalui analisis kebutuhan. Kegiatan yang dilaksanakan secara internal maupun eksternal. Untuk pelatihan internal, disini melaksanakan IHT serta KOMBEL atau MGMP di lingkungan sekolah. Selain itu juga SMK Negeri 1 Gambut memberikan kesempatan kepada guru untuk mengikuti pelatihan di luar sekolah, seperti pelatihan di Yogyakarta yang diikuti bapa Rama Regawa, S.Kom yang disertai dengan kegiatan magang industri. Tujuan dari pengembangan adalah untuk meningkatkan kompetensi profesional guru kejuruan, terutama dalam penguasaan materi, penerapan metode pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja, serta peningkatan keterampilan praktis yang relevan dengan dunia industri. Target yang ingin saya capai adalah seluruh guru dapat mengikuti kegiatan pengembangan secara bertahap dan mampu mengimplementasikan hasil pelatihan tersebut dalam proses pembelajaran di kelas, sehingga dapat meningkatkan kualitas pembelajaran dan kesiapan peserta didik dalam memasuki dunia kerja.
4	Apakah ada tim khusus untuk melaksanakan kegiatan pengembangan profesionalitas guru di SMK Negeri 1 Gambut?	Secara khusus, disini ada tim kurikulum yang memiliki peran dalam mengoordinasikan pengembangan profesionalitas guru, terutama untuk kegiatan internal di sekolah. Tim ini bertugas mengatur pelaksanaan kegiatan seperti IHT dan KOMBEL agar berjalan sesuai dengan program yang telah direncanakan. Serta melakukan koordinasi dengan pihak luar apabila kegiatan melibatkan narasumber eksternal atau kerja sama dengan dunia industri.
5	Apakah jadwal pengembangan profesionalisme guru secara internal sudah ditentukan setiap tahunnya?	Di SMK Negeri 1 Gambut, kami telah mengorganisir jadwal IHT sebanyak dua kali dalam setahun. Selain itu, terdapat KOMBEL yang dilaksanakan secara insentif setiap tiga bulan sekali, dengan waktu pelaksanaan yang telah ditentukan, yaitu setiap hari Jumat setelah salat Jumat

6	Bagaimana pelaksanaan pengembangan profesionalitas guru dilaksanakan?	Pelaksanaan pengembangan kompetensi guru dapat dilakukan melalui berbagai kegiatan, seperti IHT, <i>workshop</i> , dan seminar, baik di dalam maupun di luar sekolah. Selain itu, kegiatan juga dapat dilakukan secara daring melalui webinar atau aplikasi konferensi virtual. Meskipun IHT dijadwalkan dua kali dalam setahun, pada pelaksanaannya tahun ini ditingkatkan menjadi empat kali karena banyaknya informasi baru yang harus segera dikuasi oleh guru. Terdapat beberapa pelatihan yang diikuti guru melalui undangan dari dinas, seperti pelatihan kurikulum inklusi, dan pedagogik
7	Bagaimana pengawasan yang dilaksanakan setelah pengembangan profesionalitas guru dilakukan?	Dalam kegiatan IHT, sekolah tidak hanya menekankan pada masukan ( <i>input</i> ), tetapi juga hasil nyata ( <i>output</i> ) di mana pada akhir kegiatan setiap peserta diwajibkan untuk mempresntasikan hasil yang diperoleh. Evaluasi dilakukan oleh kepala sekolah bersama pengawas pembina, dengan cara mengecek hasil kerja guru pasca pelatihan, seperti perangkat pembelajaran yang telah disusun.

Nama : Diana Fitriani, S.Pd

Jabatan : Guru Kejuruan

Waktu : Rabu, 08 Oktober 2025, Pukul 09.43

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah ada dukungan dari sekolah jika sedang melaksanakan pelatihan diluar, dan bagaimana setelah melaksanakan pelatihan diluar?	Ketika guru mengikuti pelatihan di luar sekolah, maka kehadiran di sekolah dialihkan sebagai izin tugas luar. Antar guru saling membantu, terutama dalam kegiatan praktik, dan bagi guru yang telah mengikuti pelatihan akan berbagi pengetahuan kepada rekan lainnya secara bergantian
2	Bagaimana pembelajaran yang dilaksanakan pada pengembangan profesionalitas guru di SMK Negeri 1 Gambut?	Pembelajaran yang diterapkan cenderung berbasis pemecahan masalah ( <i>problem based learning</i> ) dan lebih menekankan pada praktik

3	Kapan pengawasan atau supervisi guru dilaksanakan?	Kegiatan supervisi terhadap guru dilaksanakan secara rutin, yaitu sebanyak dua kali dalam satu tahun.
---	--	---

Nama : Hijrah Rakhmat M, S.Kom

Jabatan : Guru Kejuruan

Waktu : Rabu, 08 Oktober 2025, Pukul 10.12

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana mengetahui perkembangan industri untuk menentukan perencanaan yang akan dirumuskan?	Kami menyesuaikan diri dengan perkembangan industri melalui kegiatan seperti kunjungan industri untuk mengetahui perangkat atau teknologi yang sedang digunakan, kemudian hal tersebut menjadi acuan untuk dipelajari.
2	Bagaimana pelaksanaan pengembangan profesionalitas guru diluar sekolah?	Mekanisme pelatihan dilakukan secara luring maupun darinnng, dengan mempertibangkan efisiensi biaya, seperti penggunaan sistem piloting di mana bimbingan dilakukan secara virtual.
3	Apakah pernah ada guru tamu di SMK Negeri 1 Gambut?	Jurusan DKV menghadirkan guru tamu ahli teknik siaran dari TVRI untuk memeperkaya wawasan produk kontek
4	Bagaimana pengawasan dilaksanakan setelah pelaksanaan pengembangan profesionalitas guru dilakukan?	Pemetaan pengembangan profesionalitas guru dilakukan melalui supervisi, baik melalui kunjungan kelas oleh kepala sekolah maupun melalui rekan kerja sejawat yang saling mengamati proses pembelajaran.

Nama : Rama Regawa, S.Kom

Jabatan : Guru Kejuruan

Waktu : Rabu 8 Oktober 2025, Pukul 12.10

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah bapa dilibatkan dalam perencanaan pengembangan profesionalitas guru di SMK Negeri 1 Gambut?	Kami dilibatkan dalam perencanaan melalui rapat evaluasi program keahlian yang dilaksanakan secara berkala, di mana guru dapat menyampaikan usulan secara kolaboratif.
2	Apakah bapa dilibatkan dalam kegiatan pengembangan profesionalitas di SMK Negeri 1 Gambut?	Disini sudah ada tim kurikulum yang mengatur bagaimana pelatihan yang akan dilaksanakan. Kami guru dilibatkan dengan ditanyakan pelatihan apa yang saat ini dibutuhkan.
3	Kapan kegiatan IHT dilaksanakan?	Program IHT dilaksanakan pada setiap awal tahun ajaran dan awal semester, serta guru diorganisir untuk mengikuti kegiatan MGMP atau KOMBEL di berbagai tingkatan
4	Bagaimana pelaksanaan pengembangan profesionalitas guru diluar sekolah?	Pelatihan yang diikuti seperti desain iklan di balai besar yogyakarta dan 3D game asset Medan, dilaksanakan dengan metode blended learning, yaitu kombinasi antara pembelajaran daring untuk teori dan luring praktek. Setelah mengikuti pelatihan, metode pembelajaran berubah <i>menjadi project based learning</i> yaitu meniru alur kerja industri, mulai dari penyusunan konsep hingga presentasi hasil
5	Apakah ada kendala yang dirasakan?	Perkembangan teknologi yang sangat cepat menjadi tantangan, karena kompetensi guru masih perlu ditingkatkan agar dapat mengimbangi kebutuhan industri.

Nama : Rizqan Aswadi Noor, S.Kom.

Jabatan : Guru Kejuruan

Waktu : pada rabu 8 Oktober 2025, pukul 10.06.

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah pengembangan hanya dilaksanakan melalui pelatihan?	Guru kejuruan diberikan ruang untuk meningkatkan keterampilan sesuai bidangnya, serta dapat belajar dari guru yang lebih berpengalaman, baik melalui observasi maupun diskusi
2	Bagaimana pembelajaran yang dilaksanakan pada pengembangan profesionalitas guru di SMK Negeri 1 Gambut?	Pelaksanaan pembelajaran saat ini telah berbasis proyek dan dilakukan secara berkemlompok, sehingga terdapat peningkatan dalam teknik mengajar. Serta pengembangan profesionalitas didukung oleh kepala sekolah melalui penyebaran informasi pelatihan serta arahan kepada guru untuk mengikuti kegiatan yang relevan
3	Apakah ada kendala yang dirasakan?	Kendala dalam pelaksanaan pembelajaran antara lain benturan jadwal penggunaan laboratarium, kesulitan mengikuti pelatihan daring karena tugas lain, serta perbedaan kemampuan peserta didik yang masih dalam masa transisi

## SURAT KEPUTUSAN TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR: 1133 TAHUN 2025  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

**Menimbang** : 1. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;  
2. bahwa hasil penilaian proposal skripsi yang diajukan telah memenuhi syarat dan kode etik penelitian;  
3. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

**Mengingat** : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;  
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;  
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;  
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;  
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

**MEMUTUSKAN:**


**Menetapkan** : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2024/2025**


**Pertama** : **Menunjuk dan mengaskan kepada:**  
Nama : Dr. Adi Ansari, M.Pd.I.  
NIP : 198702012019031005  
Pangkat/Golongan/Ruang : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor

**Sebagai Pembimbing Skripsi:**  
Nama : Afriani  
NIM : 220101050802  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Skripsi : Pengembangan Profesional Tenaga Pendidik pada SMK Negeri 1 Gambut

**Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 2 Juni 2025. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 2 Juni 2025  
Dekan,  
  
Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19660405199303005



**Tembusan:**  
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;  
2. Ketua Program Studi;  
3. Dosen Pembimbing.

CS Dipindai dengan CamScanner

## SURAT KEPUTUSAN PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3258137 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id</p>
Banjarmasin, 10 Juli 2025	
Nomor: B-439/Un.14/III.1.h/PP.00.9/07/2025	
Lamp. :-	
Hal : <b>Perubahan Judul Skripsi</b>	
Kepada Yth. Sdr (i) AFRIANI NIM. 220101050802 di Tempat.	
Assalamu'alaikum. Wr. Wb.	
Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:	
<b>PENGEMBANGAN PROFESIONAL TENAGA PENDIDIK PADA SMK NEGERI 1 GAMBUT</b>	
Berubah menjadi:	
<b>PENGEMBANGAN PROFESIONALISME GURU (STUDI KASUS PADA SMK NEGERI 1 GAMBUT)</b>	
Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.	
Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.	
 Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam, Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. NIP 196902211994031001	

Lampiran 5

**SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN SEMINAR  
PROPOSAL**

 <b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b> <b>FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN</b> <b>PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3258137 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id
<b>SURAT KETERANGAN</b> B-442/Un.14/III.1.h/PP.00.9/07/2025
<p>Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:</p> <p>Nama : Afriani NIM : 220101050802 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam Alamat : Jl. Bhakti pemakuan Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar no. 74</p> <p>adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:</p> <p style="text-align: center;">PENGEMBANGAN PROFESIONAL TENAGA PENDIDIK PADA SMK NEGERI 1 GAMBUT</p> <p>Pada Hari/ Tanggal: Jumat - 20 Juni 2025 Tempat : Gedung C Lokal 2.12</p> <p>Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>
<p>Banjarmasin, 14 Juli 2025 Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,</p> <div style="text-align: center;">  Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. NIP 196902211994031001</div>

## SURAT PERSETUJUAN RISET



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM

Alamat: Jalan A. Yani KM. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 32539393 Faksimilie (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.uin-antasari.ac.id](http://www.ftk.uin-antasari.ac.id)

### SURAT PERSETUJUAN RISET

Yang bertandatangan dibawah ini, dosen pembimbing skripsi dari mahasiswa:

Nama : Afriani  
Nim : 220101050802  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul : Pengembangan Profesionalisme Guru (Studi kasus pada SMK Negeri 1 Gambut)

Dengan ini telah mengizinkan mahasiswa tersebut untuk membuat surat permohonan riset penelitian di Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin.

Demikian surat ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 29 September 2025  
Dosen Pembimbing Skripsi,

Dr. Adi Ansari, M.Pd.  
NIP. 198702012019031005




## SURAT RISET

	<b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b> <b>FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id
Nomor : B- 1480 /Un.14/III.1/PP.00.9/10/2025	01 Oktober 2025
Sifat : Penting	
Lampiran : 1 (Satu) Berkas	
Hal : Mohon Izin Riset	
Yth. Kepala SMKN 1 Gambut Kabupaten Banjar	
Assalamu'alaikum Wr. Wb	
Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :	
Nama : Afrani	
NIM : 220101050802	
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam	
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan	
Alamat : Jl. Bhakti Pemakuan Rt.004	
No HP : 087803444136	
Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.	
Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih. Wassalamu'alaikum Wr. Wb	
Barjarmasin, 01 Oktober 2025 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,	
  Prof. Dr. Ahmad M. Ag NIP 197808082005011006	
Tembusan : Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan	

## SURAT RISET KE SEKOLAH

	<p><b>KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN</b> <b>FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN</b> Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id</p>
<p><b>SURAT RISET</b> Nomor : B- 1480 /Un.14/III.1/PP.00.9/10/2025</p>	
<p>Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :</p>	
Nama	: Afriani
NIM	: 220101050802
Semester	: VIII (Tujuh)
Alamat	: Jl. Bhakti Pemakuan Rt.004
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :
<p><b>PENGEMBANGAN PROFESIONALISME GURU (Studi kasus pada SMK Negeri 1 Gambut)</b></p>	
Tempat Penelitian	: SMKN 1 Gambut
Lamanya Riset	: 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal	: 30 September 2025
Sampai Tanggal	: 30 November 2025
<p>Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.</p>	
<p>Banjarmasin, 01 Oktober 2025 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,</p>   <p>Prof. Dr. Ahmad Murodi, M.Ag. NIP 197808082005011006</p>	
<p>Mahasiswa yang bersangkutan,</p> <p>Afriani 220101050802</p>	

## SURAT SELESAI RISET

	<p>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN <b>SMK NEGERI 1 GAMBUT</b> Jl.A.YaniKm15.200,Kab.Banjar,Kalimantan Selatan 70652 Fax/Telepon05115511925 Laman <a href="https://smkn1gambut.sch.id">https://smkn1gambut.sch.id</a>;Pos-elsmknsatuqambut04@gmail.com</p>	
<p><b>SURAT KETERANGAN</b> Nomor: 870//02/SMKN1GBT/2025</p>		
<p>Yang bertandatangan di bawah ini:</p>		
Nama	: Syarifah Khasanah, S.Pd.	
NIP	: 197704232007012009	
Jabatan	: Kepala Sekolah	
Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Gambut	
<p>Menerangkan bahwa nama berikut ini:</p>		
Nama	: Afriani	
NIM	: 220101050802	
Jurusan	: Manajemen Pendidikan Islam	
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan	
<p>Telah melakukan kegiatan Penelitian dengan judul "Pengembangan Profesionalisme Guru ( Studi Kasus pada SMKN 1 Gambut ), yang dilaksanakan:</p>		
Lamanya riset	: 2 (Dua) Bulan	
Dari Tanggal	: 30 September 2025	
Sampai Tanggal	: 30 November 2025	
<p>Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada pihak yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.</p>		
<p>Gambut, 30 November 2025</p>		
<p>Kepala SMK Negeri 1 Gambut</p>		
		
<p>Syarifah Khasanah, S.Pd. NIP.197704232007012009</p>		

Lampiran 10

**DOKUMENTASI PENELITIAN**



Wawancara dengan Kepala Sekolah ibu Syarifah Khasanah, S.Pd



Wawancara dengan guru kejuruan bapak Rama Regawa, S.Kom



Wawancara dengan guru kejuruan bapak Rizqan Aswadi Noor, S.Kom



Wawancara dengan guru kejuruan ibu Diana Fitriani, S.Pd



Wawancara dengan guru kejuruan bapak Hijrah Rakhmat M, S.Kom

Lampiran 11

**DOKUMENTASI HASIL PENELITIAN**



Rencana Kerja Tahunan

Lampiran 1 SK Kepala Sekolah  
 Nomor : 077 Tahun 2025  
 Tanggal : 02 Januari 2024  
 Tentang : Susunan TIM INTAK

No	Nama NIP/NIK	Gol. Ruang	Jabatan Dalam TIM
1	Syarifah Khasanah, S.Pd 19770429 200701 200 9	IV/b	Kepala Sekolah
2	Munawati, S.Pd NIK. 19891120 201507 2 006	-	Ketua
4	Risqi Hayati HS., S.Pd. NIP/NIK : 19930104 202221 2 002	XI	Sekretaris
5	Dian Rahmawati, S.Pd NIK. 19900731 201507 2 005	-	Anggota

Ditetapkan di : Gambut  
 Pada Tanggal : 02 Januari 2025  
 Kepala Sekolah,

Syarifah Khasanah, S.Pd  
 Pembina Tk. I IV/b  
 NIP: 19770429 200701 200 9

KEPUTUSAN KEPALA SMK NEGERI 1 GAMBUT  
 NOMOR 077 TAHUN 2025

TENTANG  
 PENUNJUKAN BENDAHARA BOSDA  
 SEKOLAH SMK NEGERI 1 GAMBUT  
 TAHUN 2025

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk keabsahan tugas penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah Daerah (BOSDA) pada SMK Negeri 1 Gambut maka dipandang perlu mengangkat seorang Bendahara.
  - b. Bahwa yang memenuhi persyaratan dalam surat keputusan ini dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat menjadi bendahara BOSDA.
  - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Bendahara BOSDA Sekolah SMK Negeri 1 Gambut.
- Mengingat :
- 1. Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional
  - 2. Peraturan Pemerintah nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
  - 3. Peraturan Pemerintah nomor 30 tahun 2010 tentang Otonomi Daerah
  - 4. Undang-undang No.1 tahun 2004 tentang Perencanaan Negara
  - 5. Undang-undang No.15 tahun 2004 tentang Keuangan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- 1. Penetapan Bendahara BOSDA Sekolah SMK N 1 Gambut dengan susunan keanggotaan pengurus sebagaimana tercantum dalam surat keputusan ini.
- Kedua :
- 1. Bendahara BOSDA Sekolah SMK N 1 Gambut ditetapkan kepengurusannya mulai bulan Januari 2025 s.d Desember 2025 dan dapat dipilih kembali pada periode berikutnya.
- Ketiga :
- 1. Apabila terdapat kesalahan dan kekeliruan pada penetapan dalam surat keputusan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- Kesempat :
- 1. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tembusan :

- 1. Kepala Dindikbud Prov. Kaltel
- 2. Upt. Kabid. Dima Diemen SMU/Sate. di Banjarbaru
- 3. Ketua Koordinator Pengawas SMK di Banjarbaru
- 4. Yang bersangkutan
- 4. Arsip

Ditetapkan di : Gambut  
 Pada Tanggal : 16 Desember 2024

  
 Kepala Sekolah  
 Syarifah Khasanah, S.Pd  
 Pembina Tk. I IV/b  
 NIP: 19770429 200701 2 009

Surat keputusan tugas tambahan



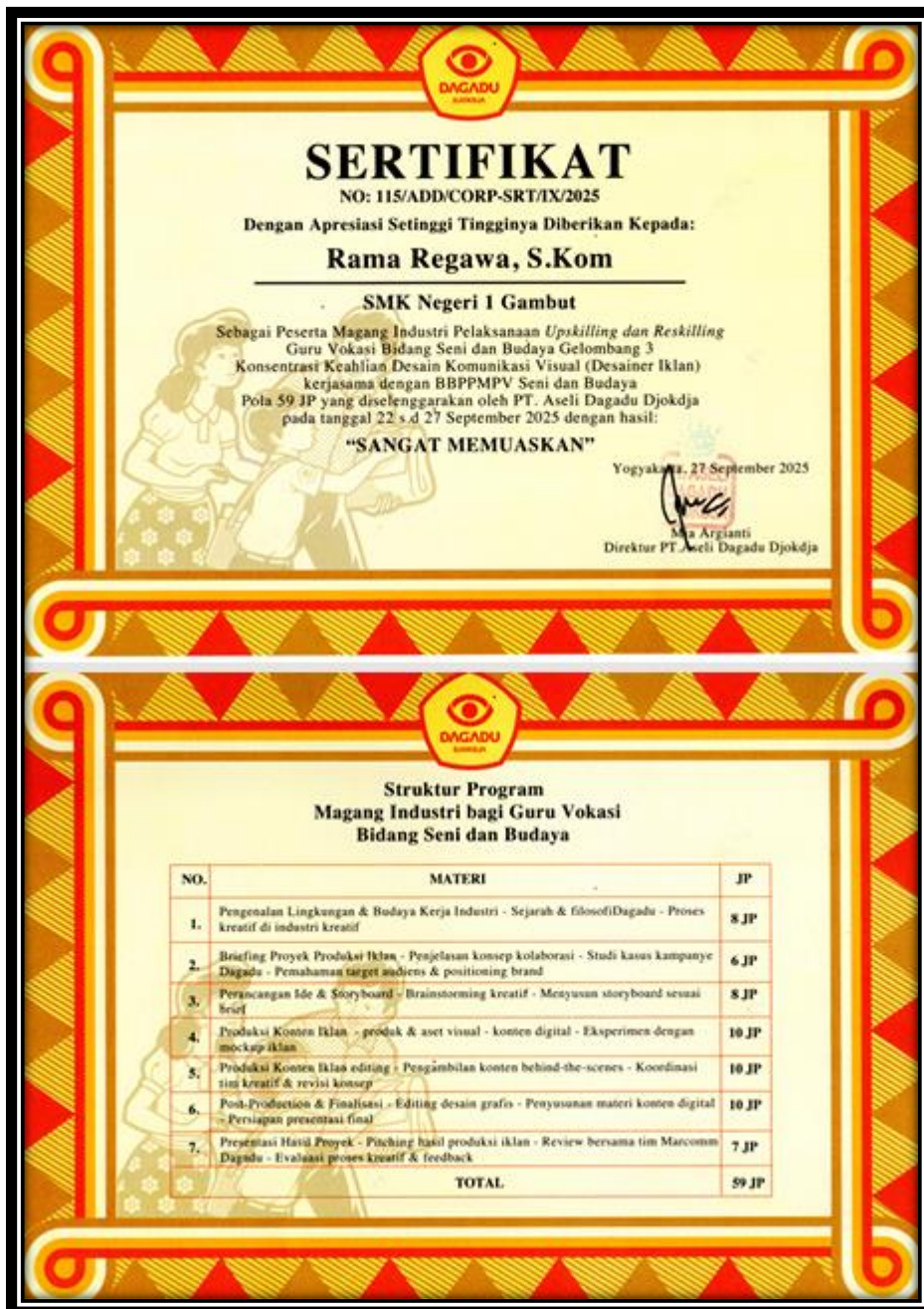
**PENILAIAN KINERJA PEGAWAI  
APARATUR SIPIL NEGARA  
PROVINSI KALIMANTAN SELATAN**

**Jangka Waktu Penilaian  
01 Januari 2023 s/d 31 Desember 2023**

Nama Pegawai : NORESNA ELLYZA S.Pd  
NIP : 198310102009042009  
Pangkat Golongan Ruang : Penata , III/c  
Jabatan : GURU AHLI MUDA  
Unit Kerja : SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1  
GAMBUT KAB. BANJAR

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
TAHUN 2023**

Penilaian kinerja pegawai



Sertifikat guru magang



Sertifikat pelatihan eksternal guru

**LAPORAN KEGIATAN IN HOUSE TRAINING  
SEMESTER GANJIL TP.2024/2025**

Dalam rangka meningkatkan kualitas pembelajaran serta menyesuaikan diri dengan tuntutan Kurikulum Merdeka dan perkembangan teknologi pendidikan, SMKN 1 Gambut menyelenggarakan kegiatan In House Training (IHT) sebagai upaya penguatan kapasitas pendidik dan tenaga kependidikan.

Penyusunan jadwal pelajaran sistem blok membutuhkan pemahaman teknis dan konseptual agar pelaksanaan pembelajaran lebih efektif dan efisien. Di sisi lain, pembelajaran e-learning merupakan solusi dalam menciptakan pembelajaran yang fleksibel dan adaptif terhadap era digital. Oleh karena itu, pelatihan ini juga diarahkan untuk meningkatkan kompetensi guru dalam merancang dan melaksanakan pembelajaran berbasis digital yang bermakna.

**1. Nama Kegiatan**

In House Training (IHT) dengan Tema "Bimbingan Penyusunan Jadwal Pelajaran Sistem Blok, Pembelajaran E-Learning, dan Peningkatan Kompetensi Guru"

**2. Tempat Kegiatan**

Tempat : Aula SMKN 1 Gambut & RPS/Bengkel Kejuruan  
Jadwal : Terlampir

**3. Waktu Pelaksanaan**

Hari & Tanggal : Senin, 14 Juli 2025 s.d Jum'at, 18 Juli 2025  
Waktu : 08.00 s.d 14.15 WITA

**4. Unsur yang Terlibat**

• **Panitia IHT:**

Panitia bertanggung jawab atas perencanaan, persiapan, dan pelaksanaan seluruh rangkaian kegiatan.

- Pemanggung Jawab : Syarifah Khasanah, S.Pd
- Koordinator : Dea, Sri Husnah
- Ketua : Ery Rosda Hayati, S.Pd
- Sekretaris : Lestianwati, S.Pd
- Anggota : Norena Ellyza, S.Pd  
M. Agung Wicaksono, S.Pd  
Rival Andrian, S.Pd

• **Peserta:**

Seluruh guru dan tenaga kependidikan SMKN 1 Gambut sebanyak **83 orang**

• **Narasumber:**

- 1) Tim Kurikulum SMKN 2 Banjarmasin
- 2) Arief Achmadi - Jurusan TJKT
- 3) Muhammad Rizk Adhlatma - Jurusan DKV
- 4) Ae. Beni Apriliano, S.Ars, IAI - Teknik Bangunan

- 5) Kustiono - Jurusan TBSM
- 6) Subagyo - Jurusan TKRD

**5. Tujuan Kegiatan**

- a) Meningkatkan pemahaman guru dalam menyusun jadwal pelajaran berbasis sistem blok.
- b) Memberikan pelatihan teknis penggunaan platform e-learning untuk kegiatan pembelajaran.
- c) Meningkatkan kompetensi pedagogik dan profesional guru dalam implementasi Kurikulum Merdeka.
- d) Meningkatkan kemampuan guru dalam merancang pembelajaran berbasis digital.

Mengstahai,  
Kepala SMKN 1 Gambut  
  
Syarifah Khasanah, S.Pd  
NIP. 19770423 200701 2 009

Gambut, Juli 2025

Ketua Panitia

  
Ery Rosda Hayati, S.Pd  
NIP. 19780407 201101 2 004

Laporan IHT

29	Septia Purnama Ramadhani	8	7	3	Dominan Kinestetik
30	Shenchenka Kenzie Subrata	7	5	6	Dominan Visual
31	Silky Hayati	5	8	7	Dominan Auditory
32	Siti Humairah	7	4	7	Dominan Visual & Kinestetik
33	Siti Khadijah	7	5	7	Dominan Visual & Kinestetik
34	Syams Helus Azzisah	9	3	6	Dominan Visual
35	Utman Mukti	6	6	6	Dominan Ketiganya
36	Zahratunnira	7	5	8	Dominan Kinestetik

**GAMBUT, 26 JULI 2024**  
**GURU BK**  
**AGUSTINA IRIYANTI, S.Pd**

### ANALISIS HASIL TES GAYA BELAJAR SISWA

<i>Tipe Visual</i> adalah tipe orang yang cenderung menerima informasi paling banyak dan paling efektif menggunakan indera penglihatan	<i>Tipe Auditory</i> adalah tipe orang yang cenderung menerima informasi paling banyak dan paling efektif menggunakan indera pendengaran (Audio)	Adalah tipe orang yang cenderung menerima informasi paling banyak dan paling efektif dengan melibatkan gerakan tubuh, peragaan, dan aktifitas fisik
--	--	---

#### JUMLAH DOMINAN GAYA BELAJAR SISWA KELAS X DKV 1

1	<b>DOMINAN VISUAL</b>	<b>:</b>	<b>16</b>	<b>SISWA</b>
2	<b>DOMINAN AUDITORY</b>	<b>:</b>	<b>11</b>	<b>SISWA</b>
3	<b>DOMINAN KINESTETIK</b>	<b>:</b>	<b>24</b>	<b>SISWA</b>

**Berdasarkan Data di atas maka di simpulkan bahwa Siswa dikelas X DKV 1 lebih sering menggunakan gaya belajar KINESTETIK lebih Dominan, kemudian Gaya belajar Visual dan Auditory dalam Pembelajaran Dikelas, Sehingga Pembelajaran dikemas dengan metode yg melibatkan gerakan tubuh, peragaan dan aktifitas fisik persennya lebih banyak dibanding metode yang lain, kemudian diselingi dan di kombinasi dengan metode berdasarkan gaya belajar VISUAL (Sedang) dan AUDITORY (persen paling sedikit) agar lebih efektif dan tujuan pembelajaran tercapai kepada siswa dikelas**

Setiap manusia (anak) memiliki gaya belajar yang unik. Setiap manusia memiliki kekuatan tersendiri

**Gaya belajar anak itu khas, sebagaimana tanda tangan.**

**Tidak ada gaya belajar yang lebih baik atau lebih buruk dari pada yang lain.**

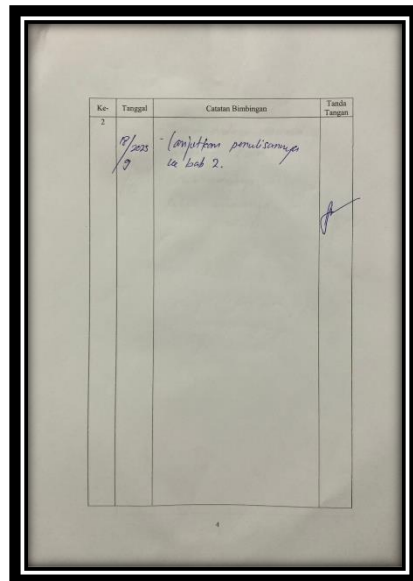
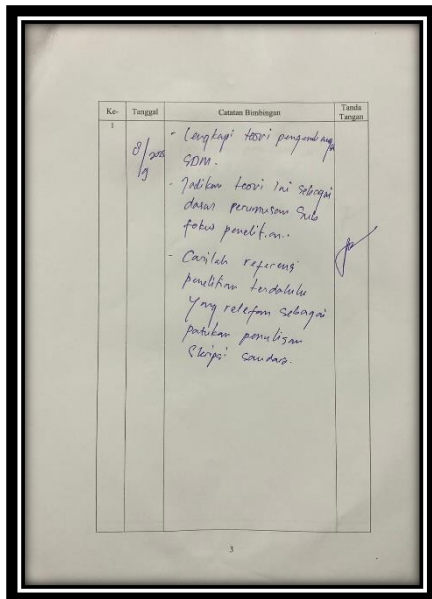
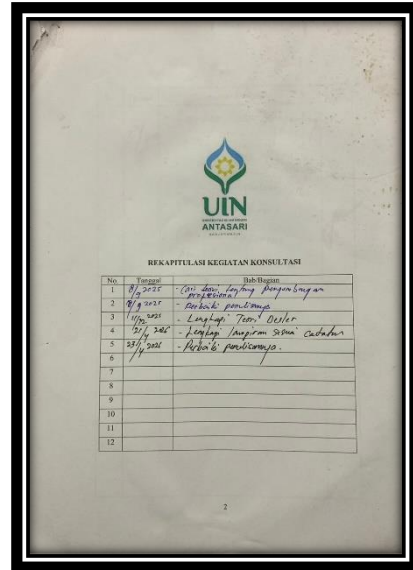
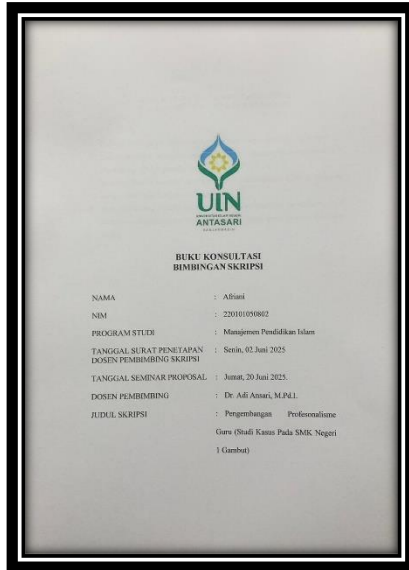
**GAMBUT, 26 JULI 2024**  
**GURU BK**  
**AGUSTINA IRIYANTI, S.Pd**


Hasil angket gaya belajar siswa





Lampiran 12

BUKU KONSULTASI



Ke-	Tanggal	Catatan Rombongan	Tanda Tangan
3	11/2020 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Periksa abstract referensi tentang teori Deleuze.</li> <li>- Periksa paragrafnya.</li> <li>- Periksa kalimatnya.</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Rombongan	Tanda Tangan
4	21/2020 14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lengkapi Cover nya.</li> <li>- Pro Stripi.</li> <li>- Lengkapi abstrak, daftar isi.</li> <li>- Print semua halaman.</li> <li>- Lengkapi daftar pustaka.</li> <li>- Word lebih sekawan risid.</li> <li>- Dan lampiran<sup>2</sup>.</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Rombongan	Tanda Tangan
5	24/2020 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sendek bisa diujikan pada ujian manajemen.</li> <li>- Periksa paragrafnya.</li> <li>- Abstrak 1 spasi dan 1 halaman.</li> <li>- Periksa capta 18 nya.</li> </ul>	

Lampiran 13

**TABEL DOKEMANTASI HASIL PENELITIAN**

<b>No</b>	<b>Keterangan</b>	<b>Link</b>
1	Perencanaan Pengembangan Profesionalitas Guru SMK Negeri 1 Gambut	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1tjT4c3wCbeGAHNmb4OWIFsxdJuYEFeu?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1tjT4c3wCbeGAHNmb4OWIFsxdJuYEFeu?usp=drive_link</a>
2	Pengorganisasian Pengembangan Profesionalitas Guru SMK Negeri 1 Gambut	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VBQ2tDrN_RPj9At0EcKLc18dczKX-qQL?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1VBQ2tDrN_RPj9At0EcKLc18dczKX-qQL?usp=drive_link</a>
3	Pelaksanaan Pengembangan Profesionalitas Guru SMK Negeri 1 Gambut	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1PyuREhMjWcoUQhj6LVH_s9ru7Q6VN2sl?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1PyuREhMjWcoUQhj6LVH_s9ru7Q6VN2sl?usp=drive_link</a>
4	Pengawasan Pengembangan Profesionalitas Guru SMK Negeri 1 Gambut	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1vGba5tcg00Tj9up53KvqrsvxO2BvGSe?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1vGba5tcg00Tj9up53KvqrsvxO2BvGSe?usp=drive_link</a>

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Afriani
2. NIM : 220101050802
3. Tempat, Tanggal Lahir : Pemakuan, 20 Juni 2004
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Bhakti Pemakuan, Kec. Sungai Tabuk, Kab. Banjar, Kalimantan Selatan 70623
6. No. HP : 087803444136
7. Alamat email : afrianiafri643@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
  - a. Anggota Bidang MINBAT HMJ MPI (2023-2024)
  - b. Anggota KPM FTK (2024)
  - c. Sekertaris Kementerian KASTRAT DEMA UIN Antasari Banjarmasin (2024-2025)
  - d. Anggota Kementerian Pendidikan dan Budaya DEMA UIN Antasari Banjarmasin (2025-2026).

Banjarmasin, 21 April 2026

Afriani