

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah

No	Bab	Kutipan	Halaman	Terjemah
1.	1	Q.S Ali 'Imran ayat 159	2	<i>Terjemahan Kemenag 2019</i> <i>159. Maka, berkat rahmat Allah</i> <i>engkau (Nabi Muhammad) berlaku</i> <i>lemah lembut terhadap mereka.</i> <i>Seandainya engkau bersikap keras dan</i> <i>berhati kasar, tentulah mereka akan</i> <i>menjauh dari sekitarmu. Oleh karena</i> <i>itu, maafkanlah mereka, mohonkanlah</i> <i>ampunan untuk mereka, dan</i> <i>bermusyawarahlah dengan mereka</i> <i>dalam segala urusan (penting).</i> <i>Kemudian, apabila engkau telah</i> <i>membulatkan tekad, bertawakallah</i> <i>kepada Allah. Sesungguhnya Allah</i> <i>mencintai orang-orang yang</i> <i>bertawakal. (Ali 'Imran/3:159)</i>

Lampiran 2. Pedoman Observasi

PEDOMAN OBSERVASI
PERAN KEPALA MADRASAH DALAM PENGEMBANGAN PROGRAM
EKSTRAKURIKULER DI MTSN 1 BANJAR

Observasi ini mencatat temuan 5 indikator yang menjadi focus dalam penelitian ini yaitu : aspek peran sebagai educator, aspek peran sebagai manajer, aspek peran

No	Aspek yang diamati	Indikator
1.	Peran kepala madrasah sebagai edukator	Memberikan arahan kepada guru pembina, Menanamkan nilai karakter (disiplin, tanggung jawab, kerja sama)
2.	Peran kepala madrasah sebagai manajer	Pengorganisasian pembina dan kegiatan, Pengawasan dan evaluasi kegiatan
3.	Peran kepala madrasah sebagai motivator	Memberikan dukungan kepada guru pembina, Memberikan penghargaan kepada siswa
4.	Faktor pendorong	Dukungan kepala madrasah, kompetensi pembina minat dan antusias siswa
5.	Faktor Penghambat	Keterbatasan sarana dan prasarana, keterbatasan dana, rendahnya konsistensi siswa

Lampiran 3. Pedoman Wawancara

Kepala Madrasah MTsN 1 Banjar

Nama : Drs. Saipurrahman, M.M

Hari : Rabu

Jam : 10.00

Tempat : Ruang Kepala Madrasah MTsN 1 Banjar

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana Bapak/Ibu mengidentifikasi minat dan bakat siswa dalam pengembangan ekstrakurikuler?
2.	Bagaimana bentuk arahan yang diberikan kepada guru pembina ekstrakurikuler?
3.	Bagaimana upaya dalam menanamkan nilai karakter melalui kegiatan ekstrakurikuler?
4.	Bagaimana perencanaan program ekstrakurikuler dilakukan di madrasah ini?
5.	Bagaimana pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di madrasah ini?
6.	Bagaimana Bapak/Ibu memotivasi siswa agar aktif mengikuti ekstrakurikuler?
7.	Apa saja faktor yang mendukung dan factor penghambat pengembangan ekstrakurikuler di madrasah ini?

Pembina Ekstrakurikuler

Nama : Heru Susanto, S.Pd.I

Hari : Selasa

Jam : 09.50

Tempat : Ruang Guru

No	Pertanyaan
1.	Bagaimana pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler yang Anda bina?
2.	Bagaimana Anda merancang kegiatan ekstrakurikuler agar menarik bagi siswa?
3.	Apa saja faktor yang mendukung kegiatan ekstrakurikuler?
4.	Apa saja kendala yang dihadapi dalam kegiatan ekstrakurikuler?
5.	Bagaimana cara Anda membimbing siswa dalam kegiatan?

Siswa MTsN 1 Banjar

Nama : Putri Amalia dan Nisa Azizah

Hari : Selasa

Jam : 10.25

Tempat : Aula MTsN 1 Banjar

No	Pertanyaan
1.	Kegiatan ekstrakurikuler apa yang Anda ikuti?
2.	Apa yang membuat Anda tertarik mengikuti kegiatan ekstrakurikuler?
3.	Bagaimana peran kepala madrasah atau pembina dalam memotivasi Anda?

4.	Apa kendala yang Anda rasakan dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler?
----	---

Lampiran 4. Transkrip Wawancara

TRANSKRIP WAWANCARA

Nama : Drs. Saipurrahman, M.M
 Jabatan : Kepala Madrasah
 Tanggal : 25, Februari 2026
 Jam : 10.00
 Tempat : Ruang Kepala Madrasah MTsN 1 Banjar

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana Bapak/Ibu mengidentifikasi minat dan bakat siswa dalam pengembangan ekstrakurikuler?	Sebelum menentukan kegiatan ekstrakurikuler, kami biasanya mengamati dulu minat dan bakat siswa, apakah lebih ke olahraga, seni, atau lainnya. Biasanya kami lihat langsung di lapangan, mana yang lebih dominan disukai siswa, lalu kami kembangkan kegiatan itu.
2.	Bagaimana bentuk arahan yang diberikan kepada guru pembina ekstrakurikuler?	Kami memberikan arahan supaya kegiatan itu disesuaikan dengan kebutuhan siswa, jangan sampai kegiatan tidak sesuai minatnya, supaya siswa lebih aktif dan semangat.

3.	Bagaimana upaya dalam menanamkan nilai karakter melalui kegiatan ekstrakurikuler?	Nilai disiplin, tanggung jawab, dan kerja sama kami tanamkan melalui kegiatan rutin. Misalnya datang tepat waktu, latihan bersama, itu sudah bagian pembinaan karakter.
4.	Bagaimana perencanaan program ekstrakurikuler dilakukan di madrasah ini?	Program direncanakan di awal tahun ajaran, melihat kondisi madrasah dan minat siswa. Jadi kada asal buat kegiatan, tapi disesuaikan dulu dengan kebutuhan.
5.	Bagaimana pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler di madrasah ini?	Kegiatan dilaksanakan sesuai jadwal yang sudah ditentukan, biasanya rutin setiap minggu.
6.	Bagaimana Bapak/Ibu memotivasi siswa agar aktif mengikuti ekstrakurikuler?	Kami selalu memberikan dorongan kepada siswa supaya aktif mengikuti kegiatan, supaya mereka kada malas dan lebih semangat.
7.	Apa saja faktor yang mendukung dan faktor penghambat pengembangan ekstrakurikuler di madrasah ini?	Faktor pendukungnya seperti kepemimpinan, pembina yang aktif, minat siswa yang tinggi, serta fasilitas yang cukup. Sedangkan kendala utama biasanya sarana yang terbatas, dana, dan waktu. Kadang kegiatan berbenturan dengan jadwal lain.

Nama : Hero Susanto S.Pd.I
 Jabatan : Pembina Ektrakurikuler
 Tanggal : 13, Februari 2026
 Jam : 09.50
 Tempat : Ruang Guru

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler yang Anda bina?	Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler secara umum berjalan dengan cukup baik dan rutin sesuai jadwal yang telah ditentukan oleh madrasah. Siswa yang mengikuti kegiatan juga cukup antusias, terutama yang memang memiliki minat di bidang tersebut. Biasanya kalau sesuai minatnya, siswa itu lebih semangat dan aktif dalam latihan. Namun, dalam pelaksanaannya kadang ada juga kendala seperti kehadiran siswa yang tidak selalu konsisten atau kondisi cuaca (untuk kegiatan luar ruangan), tetapi secara keseluruhan kegiatan tetap berjalan.
2.	Bagaimana Anda merancang kegiatan ekstrakurikuler agar menarik bagi siswa?	Kami membuat kegiatan yang menarik dan bervariasi, supaya siswa <i>kada</i> bosan.

3.	Apa saja faktor yang mendukung kegiatan ekstrakurikuler?	Faktor pendukung yang utama adalah minat siswa yang cukup tinggi, sehingga kegiatan bisa berjalan dengan baik. Selain itu, dukungan dari kepala madrasah juga sangat berpengaruh, baik dalam bentuk kebijakan maupun motivasi. Kalau pimpinan mendukung, biasanya kegiatan lebih lancar. Fasilitas yang tersedia juga cukup membantu, meskipun masih ada yang perlu ditingkatkan.
4.	Bagaimana cara Anda membimbing siswa dalam kegiatan?	Siswa dibimbing secara bertahap, dari dasar sampai mereka bisa berkembang.

Nama : Putri Amalia dan Nisa Azizah

Jabatan : Siswi MTsN 1 Banjar

Tanggal : 13, Februari 2026

Jam : 09.50

Tempat : Ruang Guru

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Kegiatan ekstrakurikuler apa yang Anda ikuti?	<i>Ulun umpat</i> ekskul PMR,tari, paskibra
2.	Apa yang membuat Anda tertarik mengikuti kegiatan ekstrakurikuler?	Yang membuat saya tertarik itu karena kegiatannya menyenangkan dan tidak membosankan. Selain itu,


		<p>pembinanya juga baik dan selalu memberi semangat kepada kami. <i>Kadang jua diberi motivasi supaya kami kada malas datang latihan.</i> Ditambah lagi, kalau ada lomba atau kegiatan luar sekolah, itu jadi pengalaman yang menarik bagi kami.</p>
3.	<p>Bagaimana peran kepala madrasah atau pembina dalam memotivasi Anda?</p>	<p>Kepala madrasah sering memberikan motivasi saat upacara atau kegiatan tertentu, <i>biasanya beliau menyampaikan supaya siswa aktif mengikuti kegiatan dan mengembangkan bakat.</i> Pembina juga sering memberi semangat langsung saat latihan, jadi kami merasa diperhatikan dan lebih termotivasi untuk ikut terus.</p>
4.	<p>Apa kendala yang Anda rasakan dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler?</p>	<p>Kendala yang saya rasakan biasanya terkait waktu, karena kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan setelah jam pelajaran, jadi kadang sudah merasa lelah. <i>Kadang jua ada tugas sekolah, jadi harus membagi waktu dengan baik.</i> Selain itu, fasilitas yang tersedia kadang masih terbatas, sehingga latihan tidak selalu maksimal. Tapi walaupun ada kendala, saya tetap</p>


		berusaha mengikuti kegiatan tersebut karena memang sudah menjadi minat saya.
--	--	--

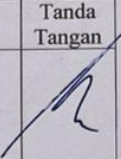



REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI


No.	Tanggal	Bab/Bagian yang Dikonsultasikan
1	14/01/2021	Bab 1 Rumusan masalah
2	02/02/2021	Bab 2
3	08/04/2021	Bab 4 Hasil penelitian
4	21/04/2021	Bab 1 - 4
5	02/04/2021	Bab 1 - 5
6	23/04/2021	Abstrak & lampiran
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	14/Januari	Dumusan masalah ke-2 guru Apa faktor pendorong dan faktor Penghambat dalam pengembangan Program ekstrakurikuler	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	02/02 2026	Bagian definisi istilah sekuritan Bab 2 bagian teori sekuritan dan teori yang dipucui	


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	00/04 2026	Penulisan - Perhatikan Aksen & kolom serta paragraf	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	21/04 2022	Hasil wawancara Setiawan Setiawan Menyumbang	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5	22/04 2020	Pikirkan bagian penulisan dan selesaikan dengan pedoman	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	23/04 2021	penulisan bagian abstrak lengkap lampiran	

Lampiran 5



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 126 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang :

- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama :

Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP	: 197212112008011009
Pangkat/Golongan/Ruang	: Penata Tingkat I/III/d
Jabatan Akademik	: Lektor

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	: Rahma Wati
NIM	: 220101050150
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	: Peran Kepala Madrasah dalam Pengembangan Program Ekstrakurikuler di MAN 2 Hulu Sungai Utara


Kedua :

Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.


Ketiga :

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **2 Juni 2026**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 2 Juni 2025
Dekan,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Lampiran 6



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

Banjarmasin, 22 April 2026

Nomor: B-150/Un.14/III.1.h/PP.00.9/04/2026

Lamp. :-

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.
 Sdr (i) Rahma Wati
 NIM. 220101050150
 di Tempat.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**Peran Kepala Madrasah Dalam Pengembangan Program Ekstrakurikuler Di MAN
 2 HSU**

Berubah menjadi:

**Peran Kepala Madrasah Dalam Pengembangan Program Ekstrakurikuler Di MTsN
 1 Banjar**

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Laila Rahmawati
 Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M. Hum
 NIP 197210032000032004

Lampiran 7



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-552/Un.14/III.1.h/PP.00.9/11/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Rahma Wati
 NIM : 220101050150
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Jln. A. Yani. Km. 4,5 Komplek Bina Brata

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Peran Kepala Madrasah Dalam Pengembangan Program Ekstrakurikuler Di MTsN 1 Banjar

Pada Hari/ Tanggal: Jumat, 04 Juli 2025
 Tempat : 1.10

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 November 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
 NIP 196902211994031001

Lampiran 8

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : PERAN KEPALA MADRASAH DALAM
PENGEMBANGAN PROGRAM EKSTRAKURIKULER
DI MTSN 1 BANJAR

Ditulis oleh : Rahma Wati
NIM : 220101050150
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. A. Yani km 4.5 Komplek Aspol
Bina Brata Jl. Manunggal II Gang 4

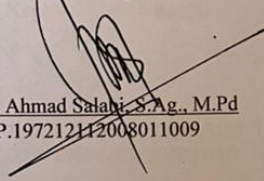
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, sehingga dapat memberikan
Persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset.
Arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan pada :

Tempat Riset : MTSN 1 BANJAR

**Daerah Tempat Riset : Jl. A. Yani km 15.200, Kecamatan Gambut,
Kabupaten Banjar.**

Banjarmasin, 14 Januari 2026

Menyetujui
Pembimbing Skripsi


Dr. Ahmad Salahi, S.Ag., M.Pd
NIP.197212142008011009

Lampiran 9



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0157 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 19 Januari 2026
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MTsN 1 Banjar
 Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rahma Wati
 NIM : 220101050150
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. A. Yani km 4,5 Kom. Aspol Bina Brata Jln. Manunggal II
 No HP : 085692276916

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 19 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S, Ag., M.Pd.I.
 NIP 197212112008011009

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 10



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0182 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rahma Wati
 NIM : 220101050150
 Semester : VII (Tujuh)
 Alamat : Jl. A. Yani km. 4,5 Komplek Bina Aspol. Jl. Manunggal II gang 4
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PERAN KEPALA MADRASAH DALAM PENGEMBANGAN PROGRAM
 EKSTRAKURIKULER DI MTSN 1 BANJAR**

Tempat Penelitian : MTsN 1 Banjar
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
 Dari Tanggal : 21 Januari 2026
 Sampai Tanggal : 21 Maret 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 20 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S. Ag., M.Pd.I.
 NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rahma Wati
 220101050150

Lampiran 11



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0182 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 20 Januari 2026
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Kementerian Agama
 Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rahma Wati
 NIM : 220101050150
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. A. Yani km. 4,5 Komplek Bina Aspol. Jl. Manunggal II gang 4
 No HP : 085692276916

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 20 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S, Ag., M.Pd.I.
 NIP. 197212112008011009

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 12



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR

Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
 Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
 Email: banjarkasels@kemenag .go.id

Nomor : B-130/Kk-17.03-1/Um.00/01/2026 Martapura, 28 Januari 2026
 Lampiran : -
 Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
 di-
 Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara/(i) Nomor : B-182/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 tanggal 20 Januari 2026 tentang Penelitian dalam rangka untuk penyusunan Skripsi Atas Nama :

N a m a : RAHMA WATI
NPM : 220101050150
Semester/Program Studi : VII (Tujuh) / Manajemen Pendidikan Islam
Tempat Penelitian : MTsN 1 Banjar
Waktu Penelitian : 2 (Bulan)
Tanggal Penelitian : 21 Januari s.d 21 Maret 2026
Judul Penelitian : **PERAN KEPALA MADRASAH DALAM PENGEMBANGAN PROGRAM EKSTRAKURIKULER DI MTSN 1 BANJAR**

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan izin penelitian kepada nama tersebut di atas pada MTsN 1 Banjar Kab. Banjar, Kalimantan Selatan, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar Siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Banjar


Demikian izin penelitian ini di berikan untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

A.n. Kepala,
 Kepala Subbagian Tata Usaha

 H. Ali Fitriansyah, S. Ag., M.M
 NIP. 197406271998031003

- Tembusan :
1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prop. Kal-Sel
 2. MAN 1 Banjar
 3. Yang bersangkutan

Lampiran 13



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 BANJAR
 Alamat: Jl. A. Yani Km. 15,200 Kec. Gambut Kab. Banjar 70652
 Telpon 0511-5512752 E-Mail : mtsn2gambut@gmail.com

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI RISET
 Nomor : 125 /MTs.17.03-1/PP.00.5/02/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini **Kepala MTsN 1 Banjar Kabupaten Banjar** :

Nama / NIP : **Drs.H. Saipurrahman.MM / 196704061992031001**
 Pangkat/Gol.Ruang : **Pembina Utama Muda/ IV-c**
 Jabatan : **Kepala MTsN 1 Banjar**
 Dengan ini menerangkan bahwa:


Nama / NIM : **Rahma Wati / 220101050150**
 Program Studi : **Manajemen Pendidikan Islam**
 Fakultas Jurusan : **Tarbiyah dan Keguruan**
 Alamat : **Komp. Aspol Bina Brata Jalan Manunggal 2**

Yang bersangkutan telah selesai melaksanakan Riset untuk Skripsi pada MTsN 1 Banjar tanggal 21 Januari s.d 21 Maret 2026 dengan judul :

PERAN KEPALA MADRASAH DALAM PENGEMBANGAN PROGRAM EKSTRAKULIKULER DI MTsN 1 BANJAR

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya .

Dibuat di : Gambut
 Pada tanggal : 25 Februari 2026
 Kepala MTsN 1 Banjar



Drs.H.Saipurrahman,MM
NIP. 196704061992031002



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA PROVINSI KAL-SER
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 BANJAR
 Alamat : Jl. A. Yani Km. 15.200 Gambut Kabupaten Banjar 70652
 Email : mtsn2gambut@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 BANJAR KAB. BANJAR
 Nomor : 314/MTs.17.03-01/PP.00.6/07/2025

TENTANG
PEMBAGIAN TUGAS PEMBINA DAN PELATIH EKSTRAKURIKULER
MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 BANJAR SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2025/2026

KEPALA MADRASAH TSANAWIYAH NEGERI 1 BANJAR

- Menimbang** : a. Bahwa untuk kelancaran pendidikan di MTsN 1 Banjar, perlu adanya pembagian tugas Pembina dan Pelatih Ekstrakurikuler MTsN 1 Banjar Semester Genap Tahun Pelajaran 2025/2026.
 b. Bahwa yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang cakap dan mampu untuk melaksanakan tugasnya.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 Tentang Guru dan Dosen.
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005, tentang Standar Nasional Pendidikan.
 4. Permendiknas No. 19 Tahun 2007 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah.
 5. KMA No. 103 Tahun 2015, tentang Pedoman Pemenuhan Beban Kerja Guru.
 6. PMA No. 90 Tahun 2013 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Madrasah.
 7. PMA No. 42 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan tata Kerja Kemenag.
 8. KMA No. 890 Tahun 2019, tentang Pedoman Pemenuhan Beban Kerja Guru Madrasah yang bersertifikat Pendidik.
 9. Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kemenag Prov. Kalsel No. 174 Tahun 2020 Tentang Kalender Pendidikan Madrasah Tahun Pelajaran 2022/2023.
 10. KMA Nomor 184 Tahun 2019, Tentang pedoman implementasi kurikulum pada Madrasah
 11. KMA Nomor 347 Tahun 2022 tentang pedoman implementasi kurikulum merdeka pada madrasah
 12. Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kemenag Provinsi Kalsel No. 185 Tahun 2023 tentang Kalender Pendidikan Madrasah Tahun Pelajaran 2025/2026.

Memperhatikan : Hasil Keputusan Rapat Dewan Guru dan Karyawan MTsN 1 Banjar tanggal 14 Juli 2025

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Kepala Madrasah Tsanawiyah Negeri 1 Banjar tentang pembagian tugas Pembina dan Pelatih Ekstrakurikuler MTsN 1 Banjar Semester Genap Tahun Pelajaran 2025/2026.

Pertama : Menunjuk dan menetapkan yang namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini.

Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya

Ketiga : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Gambut
Pada tanggal : 18 Juli 2025
Kepala



Drs. H. Saipurrahman, MM.

Tembusan :

1. Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar di Martapura
2. Kepala Seksi Penmad Kemenag Kabupaten Banjar
3. Pengawas Pendais Kab. Banjar wilayah Kecamatan Gambut

Lampiran II : Surat Keputusan Kepala MTsN 1 Banjar
 Nomor : 314/MTs.17.03-01/PP.00.6/07/2025
 Tanggal : 18 Juli 2025
 Tentang : Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas Mengajar Guru MTsN 1 Banjar
 Semester Ganjil TP. 2025/2026

**PEMBINA DAN KOORDINATOR KEGIATAN DI MTsN 1 BANJAR
 TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

NO	NAMA/ NIP	TUGAS/JABATAN
1	Muhammad Yuriwan Ponco Negoro, S.Hum NIP. 199301292019031009	Pembina OSIM
2	Risda Amalia, S.Pd NIP. 199609132019032012	Pembina Usaha Kesehatan Sekolah
3	Pahriannor, S.Th.I NIP. 199105272019031017	Pembina Keagamaan
4	Hj. Rusmiati, S.Ag NIP. 197011271998032001	Pembina Paskibra
5	Nima Herlina, S.Pd NIP. 197706012006042008	Pembina Jurnalistik / Literasi
6	Putri Nada Wafiqah, S.Pd NIP. 199412222019032034	Pembina Kesenian
7	Yunita, S.Si NIP. 198402152019032008	Pembina Olimpiade Sains
8	Supian Hadi, S.Pd NIP. 198708152023211023	Pembina Olahraga
9	Miftahul Jannah, S.Pd NIP. 199003122019032019	Pembina Palang Merah Remaja
10	Muhammad Bayu Riady, S.Pd, M.Pd NIP. 199107182019031008	Pembina Pramuka Putra
11	Risna Santi, S.Pd NIP. 199003272019032017	Pembina Pramuka Putri
12	Farida Rahmawati, S.Pd NIP. 197701022001122005	Koordinator Adiwiyata
13	Muhammad Rizky Aulia, S.Pd NIP. 199908142025051002	Koordinator Habsy
14	Winda Agustina, S.Pd NIP. 199108052019032014	Koordinator Keterampilan
15	Heru Susanto, S.Pd, I.M.Pd.I NIP. 199005072019031014	Koordinator Pencak Silat
16	Haris Pambudi Siswoyo, S.Pd NIP. 198411072019031008	Koordinator Futsal
17	Mulkani, S.Pd NIP. 198906172019031013	Koordinator Tim Tata Tertib
18	Dina Kamalia, S.Pd, M.Pd NIP. 19930503201903200	Koordinator Raport Digital Madrasah

19	Hamdan Juwaeni, S.Psi,M.Pd NIP. 198507112019031004	Koordinator Publikasi Berita Madrasah
----	---	---------------------------------------



Gambut, 18 Juli 2025
Kepala Madrasah

[Handwritten Signature]
Drs. H. Saipurrahman,MM
NIP. 196704061992031002

Lampiran II : Surat Keputusan Kepala MTsN 1 Banjar
 Nomor : 314/MTs.17.03-01/PP.00.6/07/2025
 Tanggal : 18 Juli 2025
 Tentang : Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas Mengajar Guru MTsN 1 Banjar
 Semester Ganjil TP. 2025/2026

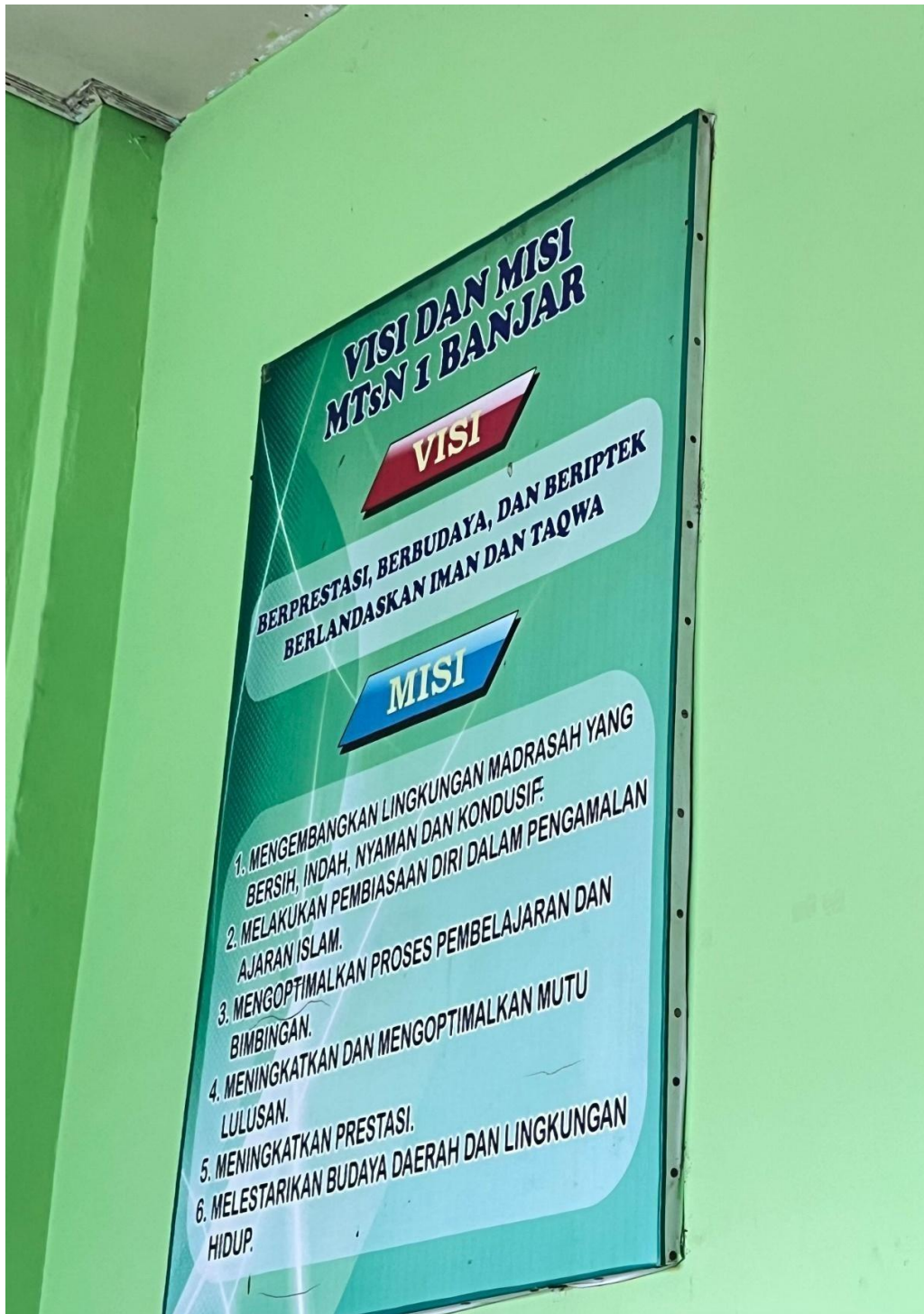
**PELATIH KEGIATAN EKSTRAKURIKULER DI MTsN 1 BANJAR
 TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

NO	NAMA/ NIP	TUGAS/JABATAN
1	Muhammad Ari	Pelatih Habsy
2	Nadya Nana N	Pelatih Tari
3	M Fakhrul Abrar	Pelatih Futsal
4	Ahmad Fauzi Supian	Pelatih Paskibra
5	Muhammad Khairullah	Pelatih Palang Merah Remaja
6	M.Alfi Khalili	Pelatih Silat
7	Muhammad Rafil Ariadi	Pelatih Pramuka Putra
8	Raisa Olivia Putri	Pelatih Pramuka Putri
9	Romansyah	Pelatih Paduan Suara



Gambut, 18 Juli 2025
 Kepala Madrasah

Dr. H. Saipurrahman, MM
 NIP. 196704061992031002





Dokumentasi Kegiatan Ekstrakurikuler





Dokumentasi Kegiatan Ekstrakurikuler





Mengikuti Lomba PASKIBRA di SMA 4 Banjarbaru





Wawancara dengan Siswi MTsN 1 Banjar





Wawancara Dengan Kepala Madrasah MTsN 1 Banjar



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Rahma Wati
2. NIM : 220101050150
3. Tempat, Tanggal Lahir : Amuntai, 05 Mei 2004
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Ahmad Yani KM. 4,5
6. No. HP : 085692276916
7. Alamat email : rahmawatiamt3@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja : Bendahara Umum Sanggar At-Tadib
Sekretaris Divisi Tari Sanggar At-Tadib
HMJ MPI A anggota Bidang Infokom
9. Prestasi Akademik : -
10. Prestasi Non Akademik : -
11. Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin, 05 Mei 2026

Rahma Wati

