

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran I Daftar Terjemahan

No.	BAB	Kutipan	Hal.	Terjemahan
1.	II	Q.S Al-Anfal Ayat 60	21	<i>Persiapkanlah untuk (menghadapi) mereka apa yang kamu mampu, berupa kekuatan (yang kamu miliki) dan pasukan berkuda. Dengannya (persiapan itu) kamu membuat gentar musuh Allah, musuh kamu dan orang-orang selain mereka yang kamu tidak mengetahuinya, (tetapi) Allah mengetahuinya. Apa pun yang kamu infakkan di jalan Allah niscaya akan dibalas secara penuh kepadamu, sedangkan kamu tidak akan dizalimi</i>

### Lampiran II Pedoman Wawancara

No.	Fokus Penelitian	Pertanyaan
1.	Pengamatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana Bapak melihat posisi SMK Negeri 2 Banjarmasin saat ini dalam peta persaingan pendidikan vokasi di Kalimantan Selatan?</li> <li>2. Apa saja temuan utama dari hasil akreditasi sebelumnya yang menjadi fokus perhatian Bapak saat ini?</li> <li>3. Bagaimana Bapak mengamati kesiapan sarana dan prasarana praktik di masing-masing jurusan dalam memenuhi standar</li> </ol>

		<p>akreditasi terbaru?</p> <p>4. Sejauh mana Bapak memantau kompetensi guru dan tenaga kependidikan dalam memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan?</p> <p>5. Bagaimana Bapak mengamati perubahan instrumen akreditasi (seperti IASP) memengaruhi kebijakan sekolah?</p> <p>6. Apa tantangan terbesar yang bapak amati di SMKN 2 Banjarmasin dalam upaya mempertahankan nilai akreditasi</p> <p>7. Bagaimana bapak mengamati antusiasme dan komitmen warga sekolah(guru,staf,siswa)terhadap mutu pendidikan?</p> <p>8. Bagaimana bapak memantau keselarasan antara kurikulum sekolah dengan kebutuhan Industri, dunia usaha, dunia kerja ?</p> <p>9. Sejauh mana bapak mengamati efektifitas pengelolaan dana BOS/BOP dalam mendukung indikator indikator akreditasi?</p> <p>10. Bagaimana bapak mengamati peran komite sekolah dan orang tua dalam mendukung program peningkatan mutu sekolah?</p>
2.	Perencanaan	<p>1. Apa visi strategis Bapak untuk SMKN 2 Banjarmasin dalam jangka waktu 5 tahun ke depan terkait akreditasi?</p> <p>2. Bagaimana Bapak menyusun tim khusus (TPMS/Tim Penjamin Mutu Sekolah) untuk persiapan akreditasi?</p>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Program prioritas apa saja yang Bapak canangkan untuk meningkatkan poin pada indikator yang masih lemah?</li> <li>4. Bagaimana bapak merencanakan pengembangan kompetensi guru (pelatihan / workshop) agar relevan dengan standar mutu?</li> <li>5. Bagaimana perencanaan anggaran sekolah dialokasikan untuk pemenuhan fasilitas laboratorium dan bengkel kerja?</li> <li>6. Bagaimana Bapak merencanakan kerjasama dengan industri untuk memperkuat poin pada standar lulusan?</li> <li>7. Apa strategi bapak dalam merencanakan dokumentasi dan administrasi sekolah agar tertata secara digital maupun fisik?</li> <li>8. Bagaimana bapak merancang mitigasi risiko jika terdapat kendala dalam pemenuhan standar sarana dan prasarana?</li> <li>9. Bagaimana bapak melibatkan seluruh ketua program keahlian dalam perencanaan peningkatan akreditasi?</li> <li>10. Apa target spesifik (indikator kinerja utama) yang bapak tetapkan untuk setiap standar nasional pendidikan?</li> </ol>
3.	Pelaksanaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana Bapak menggerakkan seluruh staf dan guru agar memiliki "budaya mutu" dalam bekerja sehari-hari?</li> <li>2. Langkah nyata apa yang Bapak ambil untuk memastikan proses pembelajaran di kelas sesuai dengan standar proses yang dipersyaratkan?</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Bagaimana Bapak memfasilitasi guru-guru dalam penyusunan perangkat pembelajaran yang inovatif dan lengkap?</li> <li>4. Bagaimana Bapak memimpin koordinasi dengan pihak industri dalam hal sinkronisasi kurikulum dan magang siswa?</li> <li>5. Apa saja bentuk dukungan yang Bapak berikan kepada perpustakaan dan laboratorium agar selalu siap saat visitasi?</li> <li>6. Bagaimana cara bapak mengelola konflik atau kendala teknis yang muncul saat masa persiapan akreditasi?</li> <li>7. Bagaimana bapak memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan sekolah untuk akreditasi?</li> <li>8. Langkah apa yang bapak ambil untuk prestasi siswa, baik akademik maupun non akademik, sebagai nilai tambah?</li> <li>9. Bagaimana bapak mengimplementasikan sistem informasi manajemen sekolah untuk mendukung kelenbgkapan data akreditasi?</li> <li>10. Bagaimana gaya kepemimpinana bapak dalam memotivasi tim yang mengalami kelelahan atau tekanan selama proses akreditasi?</li> </ol>
4.	Evaluasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana Bapak mengevaluasi kinerja tim persiapan akreditasi secara berkala (mingguan/bulanan)?</li> <li>2. Apa metode yang Bapak gunakan untuk mengukur sejauh mana pencapaian tiap standar pendidikan sebelum visitasi resmi?</li> <li>3. Bagaimana Bapak menanggapi hasil simulasi</li> </ol>

		<p>mandiri (self-assessment) yang dilakukan sekolah?</p> <p>4. Apa tindak lanjut yang Bapak lakukan jika ditemukan ada indikator yang poinnya menurun atau belum terpenuhi?</p> <p>5. Bagaimana Bapak mengevaluasi dampak dari pelatihan guru terhadap peningkatan mutu pembelajaran di SMKN 2?</p>
--	--	---

## Lampiran III SK Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 618 TAHUN 2025  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Dr. Adi Ansari, M.Pd.I.  
NIP : 198702012019031005  
Pangkat/Golongan/Ruang : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Lektor
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- Nama : Muhammad Rizq Najmii  
NIM : 220101050369  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Skripsi : Strategi Kepala Madrasah dalam Mempertahankan dan Meningkatkan Akreditasi Madrasah (Studi Kasus di MAN 4 Hulu Sungai Tengah)
- Kedua : Biaya skibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 1 Juli 2026. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 1 Juli 2025  
Dekan,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

## Lampiran IV Surat Keterangan Seminar Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

### **SURAT KETERANGAN**

B-340/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Muhammad rizq najmii  
NIM : 220101050369  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat : jl.Belitung Darat GG.rahayu no 11

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Strategi Kepala Madrasah dalam Mempertahankan dan Meningkatkan Akreditasi Madrasah  
(Studi Kasus di MAN 4 Hulu Sungai Tengah)

Pada Hari/ Tanggal: 19 Agustus 2025  
Tempat : gedung C 1.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 Agustus 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP 196902211994031001

## Lampiran V Transkrip Wawancara

Fokus : Pengamatan

Informan: Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana Bapak melihat posisi SMKN 2 Banjarmasin saat ini dalam peta persaingan pendidikan vokasi di Kalimantan Selatan?	baik,dalam hal persaingan SMK negeri 2 Banjarmasin siap bersaing dalam hal memajukan pendidikan,karna di SMK negeri 2 Banjarmasin adalah vokasi tertua di Kalimantan selatan,untuk membuat persaingan itu,kita siapkan adalah tenaga tenaga trampil atau punya kompetensi yg baik,kemudian kita menyiapkan peralatan" murid,kemudian kita menyiapkan bahan bahan juga,kemudian kita juga meningkatkan kompetensi guru dengan cara kita memagangkan dengan cara kita mendiklat,kemudian untuk meningkatkan siswa kita juga memberikan tambahan seperti mendatangkan guru guru tamu dari industri,kemudian industri yang terlibat di dalam situ juga kita adakan mou mou,maka untuk menyiapkan persaingan"secara global tadi kita bekerja sama dengan semua pihak dan kita menyiapkan tim yang pas untuk menyiapkan kompetensi tadi
2	Apa saja temuan utama dari hasil akreditasi sebelumnya yang menjadi fokus perhatian Bapak saat ini?	sebenarnya akreditasi kita sudah unggul ya,dalam arti unggul itu kita sudah sesuai dengan kriteria yang ada di dalam lembar pertanyaan yang ada di badan akreditasi nasional,cuman yang perlu kita sikapi adalah mungkin dengan sarana prasaran yang kurang kita lengkapi dengan peralatan yang masih belum dengan kemajuan dengan jaman nya kita sesuaikan,kemudian fokus utama nya juga kita peningkatan kualitas guru,dengan meningkatkan kualitas

		guru maka peningkatan kopetensi anak anak meningkat,dalam hal ini di dukung dengan sarana dan prasaran yg sesuai dengan bahan bahan yang pas untuk mereka praktek agar titik utama atau fokus utama kita itu adalah,bagaimana kita mempertahankan akreditasi unggul tersebut
3	Bagaimana Bapak mengamati kesiapan sarana dan prasarana praktik di masing-masing jurusan dalam memenuhi standar akreditasi terbaru?	nah jadi dalam hal tersebut kami melakukan rapat kordinasi awal,di stiap tahun pembelajaran baru,dan penyusunan anggaran,semua jurusan salah satu nya adalah kepala program yang meng akomodir guru guru produktif nya,itu meng ajukan ah apa ya peralatan peralatan yang sesuai dan kami dari pihak manajemen meminta mereka untuk membuat penyesuaian penyesuaian agar dalam hal peningkatan kualitas pembelajaran di jurusan masing masing bisa tercapai
4	Sejauh mana Bapak memantau kompetensi guru dan tenaga kependidikan dalam memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan?	kita ada nama nya penilaian edialog atau ekinerja,kita memantau itu dengan melihat mereka memberikan pembelajaran seperti apa,kemudian bekerja sama dengan eh kepala program bahkan guru guru senior untuk melakukan supervisi akademik,jadi kita juga harus melakukan untuk melakukan potensi potensi mereka apakah sudah sesuai,masih kurang,atau perlu di tingkatkan atau sudah pas aja
5	Bagaimana Bapak mengamati perubahan instrumen akreditasi (seperti IASP) memengaruhi kebijakan sekolah?	sebenarnya semua instrumen itu pada dasar nya adalah untuk meningkatkan kualitas,sejauh ini apa pun instrumen nya kami tidak mempermasalahkan itu,cuman titik berat titik berat dari akreditasi itu juga perlu kita fokuskan atau kita sikapi supaya instrumen tadi yg di tanyakan itu bisa menjawab

		kebutuhan sekolah kami, instrumen itulah yang perlu kadang kadang juga harus benar mengerti tentang kebutuhan di smk
6	Apa tantangan terbesar yang Bapak amati di SMKN 2 Banjarmasin dalam upaya mempertahankan nilai akreditasi "A"?	tantangan nya adalah kita memang eh persaingan dalam hal kompetensi siswa itu sangat tinggi, jadi untuk mempertahankan itu jelas kita melakukan upaya upaya yang terbaik untuk kondisi di sekolah, yaitu peningkatan sarana dan prasarannya, peningkatan kualitas pendidikan nya, kemudian kualitas peralatan nya, bahkan bahan bahan nya, kerja sama dengan industri nya bahkan kewirausahaan nya juga kita tingkatkan dengan alhamdulillah kita juga sudah mempunyai nama nya blud badan layanan umum daerah yang mana itu adalah salah satu tempat untuk menyalurkan hasil hasil kerja dari anak anak atau jurusan jurusan yang mempunyai i prodak prodak maupun jasa, nah itu salah satu yang kita anggap sebagai cara kita untuk mempertahankan apa akreditasi tadi
7	Bagaimana Bapak mengamati antusiasme dan komitmen warga sekolah (guru, staf, siswa) terhadap mutu pendidikan?	yang jelas kita pertama adalah menyikapi nya adalah dengan memberitahukan bahwa kita memiliki visi misi sih, yang harus di jalankan, visi misi kita sudah kita rubah dengan sesuai dengan perkembangan zaman nah untuk itu dengan kita memberikan visi misi yang sesuai maka kita bisa mengamati seluruh kegiatan siswa itu atau guru yang atau seluruh warga lah di dalam sekolah itu sesuai visi sekolah nda, itu yang cara mengamati yg paling utama adalah mereka menjalankan visi misi sekolah atau tidak
8	Bagaimana Bapak memantau keselarasan antara kurikulum	pertama kita ada kerja sama dengan industri itu sangat di haruskan atau

	<p>sekolah dengan kebutuhan IDUKA (Industri, Dunia Usaha, Dunia Kerja)?</p>	<p>diwajibkan, kenapa karna SMK identik dengan iduka, cara kita men selaraskan tadi adalah pertama tadi dengan membuat mou dlu, kemudian dengan membuat mou yang sesuai kita bisa menjelaskan satu kita menjelaskan kurikulum nya di dalam penjelasan kurikulum setiap kebutuhan jurusan atau program keahlian itu harus berdasarkan kebutuhan di industri atau berdasarkan perkembangan industri yang kedua kita bekerja sama dengan misalnya kopetensi guru nya lemah maka kita bisa mendatangkan guru tamu dari industri bahkan guru nya bisa di magangkan di industri nya nah kemudian untuk meningkatkan kompetensi siswa kita mendampingi siswa kita belajar di industri dengan cara kita juga melihat hasil hasil prodak nya yang bisa kita evaluasi nanti misalnya contoh nya jurusan furniture dia magang atau dia PKL di industri yang tepat dan dia minimal dia pulang membawa prodak yang bisa di tampilkan di skolah nya dan kemudian kita berharap iduka dengan adanya mou tadi bisa memberikan informasi terkait lowongan pekerjaan bahkan rekrutman bahkan harapan nya juga mereka bisa memberikan kontribusi dalam hal tenaga nya, mungkin peralatan nya bahkan informasi informasi tentang pelajaran</p>
9	<p>Sejauh mana Bapak mengamati efektivitas pengelolaan dana BOS/BOP dalam mendukung indikator-indikator akreditasi?</p>	<p>jadi kita tidak lepas dari rapat mutu pendidikan, penyusunan rencana anggaran skolah itu berdasarkan rapat mutu pendidikan di dalam rapat mutu pendidikan itu ada misalnya penilaian jika kita dalam hal katagori nya baik brarti itu yang perlu di pertahankan maupun di</p>

		tingkatkan,jika kategori nya sedang berarti itu yang makin di tingkatkan,jika kondisi nya kurang itulah yang fokus kita kerjakan,nah dalam hal itulah kita tidak lepas dari penyusunan anggaran itu berdasarkan rapat mutu pendidikan dan kebutuhan yang sesuai dengan perkembangan industri tadi
10	Bagaimana Bapak mengamati peran komite sekolah dan orang tua dalam mendukung program peningkatan mutu sekolah?	pada prinsip nya komite sekolah itu bagus untuk di stiap sekolah cuma untuk sekarang,stigma atau pemikiran itu aga tidak pas karna apa komite sekolah itu sekarang berpikir bahwa sekolah ini ada gratis nya tapi sebenarnya komite sekolah tetap berkontribusi dalam hal kemajuan sekolah tapi tidak lagi dalam hal misal nya sumbangan diwajibkan tidakk,tapi ini kaya sumbangan sukarela kemudian org tua yang dulu di harapkan Punya kontribusi memberikan informasi informasi strategis untuk sekolah juga sekarang kurang ,tapi harapan nya sekarang mudh mudahan komite yang ada ini juga makin men support sekolah kita

Fokus: Perencanaan

Informan: Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apa visi strategis Bapak untuk SMKN 2 Banjarmasin dalam jangka waktu 5 tahun ke depan terkait akreditasi?	jadi kita terkait akreditasi kita menyusun visi misi sekolah yang baru,target utama nya adalah misalnya visi kami yang baru ini adalah terujud nya murid yang unggul berkarakter berdaya saing global meng ahli i transformasi digital dengan pendekatan dunia kerja industri,arti nya dalam lima

		<p>tahun visi misi itu harus di jalankan dengan sebaik baiknya nah itulah untuk mempertahankan akreditasi tadi visi misi kita sesuaikan dengan perkembangan tadi</p>
2	<p>Bagaimana Bapak menyusun tim khusus (TPMS/Tim Penjamin Mutu Sekolah) untuk persiapan akreditasi?</p>	<p>jadi di dalam sekolah SMK negeri 2 Banjarmasin itu kita mempunyai i dia level nya adalah setara wakil kepala sekolah nama nya sistem penjamin mutu internal,dalam penjamin mutu internal ini di kordinator oleh salah seorang setara waka dia nanti yang menghimpun semua informasi informasi dari semua program keahlian,dialah yang menyiapkan apa administrasi untuk persiapan akreditasi</p>
3	<p>Program prioritas apa saja yang Bapak canangkan untuk meningkatkan poin pada indikator yang masih lemah?</p>	<p>yg jelas kita ingin visi misi jadi visi misi itulah point utama nya, jadi terwujudnya murid yang unggul, unggul itu arti nya bagaimana kompetensi siswa yang selama ini lemah kita mulai target supaya dia unggul, kemudian berkarakter karakter kan selama ini kan lemah dalam arti terkikis oleh waktu dan kondisi zaman juga maka karakter itu agak sedikit tidak sejalan dengan kondisi sekolah yang mungkin perlu attitude yang lebih baik kita tingkatkan nah itu target utama kemudian berdaya saing global kita ingin anak itu tidak cuma di Banjarmasin bisa nya kalo ketanjung misal nya kalau ke Surabaya maka kami mempunyai i nama nya lembaga sertifikasi provinsi atau lsp yang menguji kopetensi siswa siswa tersebut</p>

		<p>untuk mempunyai i kopetensi secara nasional kemudian yang satu lagi melalui transformasi digital semua aplikasi di sini kami arahkan ke smua digitalisasi</p>
4	<p>Bagaimana Bapak merencanakan pengembangan kompetensi guru n (pelatihan/workshop) agar relevan dengan standar mutu?</p>	<p>untuk perencanaan itu kita sudah ada plening di bagian wakil kepala sekolah bidang kurikulum nah dialah yang merencanakan misalkan ada magang guru ada guru tamu industri,ada misalnya peningkatan kopetensi melalui direktorat seperti apa nama nya upskiling restkiling nah itulah cara nya untuk menyiapkan kompetensi para pendidik di sini</p>
5	<p>Bagaimana perencanaan anggaran sekolah dialokasikan untuk pemenuhan fasilitas laboratorium dan bengkel kerja?</p>	<p>nah alhamdulillah nah itu tadi saya bilang semua program ke ahlian di sini sebelum mulai bekerja mereka sudah mengajukan penyusunan anggaran,mereka di libatkan semua dalam hal untuk menentukan tahun ini tu prioritas utama Pralatan apa yang di siapkan untuk meningkatkan kompetensi pembelajaran maupun kopetensi siswa,maka dari itu kepala program lah yang menyusun semua penganggaran dalam hal pengajuan pralatan pralatan</p>
6	<p>Bagaimana Bapak merencanakan kerjasama dengan industri untuk memperkuat poin pada standar lulusan?</p>	<p>industri itu kita memilah milah juga,kita tiap tahun ada mou dengan industri nasional seperti tahun kemaren kita di malang 2025 tahun 2024 kita di Jogja rasanya atau ya sebelum sebelum nya juga ada di Bali ada di lombok kita di Jakarta ada di Bandung ada,semua kita rencanakan</p>

		<p>untuk meningkatkan kualitas di sekolah kita seperti peningkatan kompetensi guru nya murid nya bahkan informasi informasi terkait e penjelasan guru guru</p>
7	<p>Apa strategi Bapak dalam merencanakan dokumentasi dan administrasi sekolah agar tertata secara digital maupun fisik?</p>	<p>pertama kita tidak lepas dengan nama nya dapodik,dapodik itu dia sudah di digitalisasi secara nasional kemudian untuk supaya tersimpan secara rapi berarti kita harus menyiapkan data data yang sesuai kemudian di upload di dapodik,jadi kita sudah mempunyai nama nya dapodik untuk tata kelola siswa,untuk kemajuan bangunan bangunan kita ada nama nya takola</p>
8	<p>Bagaimana Bapak merancang mitigasi risiko jika terdapat kendala dalam pemenuhan standar sarana dan prasarana?</p>	<p>kita contohkan mitigasi itu adalah dampak ya dampak dampak yang terjadi,tapi bisa kita contohkan,waktu terdampak covid di atau demo lah bahasa nya pernah ada demo kan yang kemaren tu ada demo bagaimana siswa itu tidak di ijin masuk itu adalah mitigasi yang perlu di lakukan apa,nah kami mempunyai yang nama nya e learning jadi kami membuat pelajaran itu jarak jauh dengan pola yang sangat terstruktur sehingga pelajaran itu tetap nyaman dan enak di lakukan oleh siswa,jadi kita secara digital sudah siap secara aplikasi</p>
9	<p>Bagaimana Bapak melibatkan seluruh ketua program keahlian dalam perencanaan peningkatan akreditasi?</p>	<p>kepala program itu di siapkan supaya akreditasi sekolah itu unggul yaitu dengan mereka menyiapkan dokumen dokumen atau administrasi administrasi yang sesuai</p>

		diperlukan dalam hal akreditasi seperti misalnya kualifikasi pendidik nya jumlah peserta didik nya bahkan prestasi siswa nya mereka yang menyiapkan jadi nanti si sistem penjamin mutu internal di sini nama nya pa ucu nurbain itu dia yang mengkoordinir semua dokumen itu jadi kepala program yang wajib menyiapkan administrasi secara menyeluruh untuk persiapan akreditasi
10	Apa target spesifik (Indikator Kinerja Utama) yang Bapak tetapkan untuk setiap standar nasional pendidikan?	indikator utama nya adalah bagaimana peserta didik itu mempunyai kompetensi yang unggul tadi, kemudian bagaimana pendidik nya juga meningkatkan kualitas kurikulum pembelajaran serta sarana prasarannya meningkat jadi jika kita ingin unggul tadi indikator nya adalah kompetensi siswa nya unggul, kualitas pendidikan nya meningkat, kemudian kemampuan pendidik nya juga meningkat

Fokus: Implementasi

Informan: Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana Bapak menggerakkan seluruh staf dan guru agar memiliki "budaya mutu" dalam bekerja sehari-hari?	eh ya itu memang perlu kerja sama tim, kerja sama tim itu diperlukan tidak hanya untuk kita yang mengatur nya tapi kita mempunyai ada nama nya tim manajemen nah tim manajemen itu lah yang membantu saya selaku kepala sekolah untuk menata e apa administrasi di sekolah seperti bidang kurikulum pasti me urusi masalah

		kurikulum sarana tentang sarana humas tentang kehumasan serta kesiswaan tentang kesiswaan
2	Langkah nyata apa yang Bapak ambil untuk memastikan proses pembelajaran di kelas sesuai dengan standar proses yang dipersyaratkan?	yang jelas kita berbuat yang terbaiknya aja langkah utamanya ya kita lakukan sesuai dengan a penyesuaian kurikulum kita baik itu di industri dengan kurikulum nasional kita selaraskan sehingga kita ingin kualitas pendidikan di SMK negeri 2 itu sesuai dengan harapan di akreditasi tadi
3	Bagaimana Bapak memfasilitasi guru-guru dalam penyusunan perangkat pembelajaran yang inovatif dan lengkap?	kita memfasilitasi itu dengan ada namanya iat ada namanya workshop di panggil Narasumber untuk menyusun administrasi yang baik untuk membuat media pembelajaran untuk modul ajarnya itulah kita memfasilitasi guru guru agar mereka juga membuat perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran itu sesuai
4	Bagaimana Bapak memimpin koordinasi dengan pihak industri (IDUKA) dalam hal sinkronisasi kurikulum dan magang siswa?	kita yang melakukan itu adalah di bidang wakil kepala sekolah bidang kerja sama industri yaitu Waka hki Huma dan kerja sama industri dialah yang membuat bersama sama dengan kepala program dan Mou bersama dan juga nanti ada sekali waktu mereka juga di undang industri untuk berdiskusi untuk bertanya jawab FGD nya lah ya grup discussion nya untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di smk negeri 2 Banjarmasin
5	Apa saja bentuk dukungan yang Bapak berikan kepada perpustakaan dan laboratorium agar selalu siap saat visitasi?	iya laboratorium itu atau di kami bengkel ya, bengkel kita sudah men jaya slama kepala sekolah itu men support sangat secara umum, semua bengkel

		<p>bengkel semua lab lab eh jurusan dengan cara dia di beri anggaran nya sesuai dengan kebutuhan mereka, artinya setiap tahun mereka upgrading tentang atau meningkatkan kualitas dalam peralatan mereka kemudian kalo untuk buku sendiri atau perpustakaan buku sudah di anggarakan secara nasional 10% dari anggaran boss jadi benar benar gede jai tiap tahun kita mengeluarkan dana itu hampir 231 juta real itu jadi benar benar real, 281 juta sekrng se ingat saya itu</p>
6	<p>Bagaimana cara Bapak mengelola konflik atau kendala teknis yang muncul saat masa persiapan akreditasi?</p>	<p>yang jelas kita mengharapkan pekerjaan itu di lakukan tidak oleh satu orang maka di bentuk lah tim tim tadi yang terdiri dari wakil kepala sekolah dan tim sistem penjamin mutu internal beserta kepala program nah itulah yang di berikan tugas tugas sesuai job nya masing masing sehingga meminimalisir konflik konflik di dalam pelaksanaan akreditasi tadi</p>
7	<p>Bagaimana Bapak memastikan transparansi dan akuntabilitas dalam pengelolaan keuangan sekolah untuk akreditasi?</p>	<p>jelas kita untuk hal transparansi itu kita memperlihatkan anggaran ini tu di tim sekolah kita kemudian di penelitian sekolah juga iya jadi kita benar benar menyusun e misalnya penyusunan rkas tadih komite di tampilkan dulu jadi kita benar benar ingin komite juga ikut terlibat bagaimana mereka memantau dan mengawasi kita dalam pelaksanaan anggaran</p>
8	<p>Langkah apa yang Bapak ambil untuk prestasi siswa, baik akademik maupun non-akademik, sebagai nilai tambah?</p>	<p>yang jelas langkah kita adalah melakukan peningkatan peningkatan kompetensi melalui tadi kerja sama industri yang mana di industri itulah mereka kalau untuk akademik misalnya</p>

		<p>LKS kita bekerja sama dengan industri agar membrfing atau membantu kita meningkatkan kopetensi siswa nya,kalau nya nonton akademik seperti olahraga kita juga men support seperti futzal memang untuk sekarang juga kondisi lapangan dalam perbaikan cuma futzal voli bahkan kita karate silat dayung renang kemaren juga kita suport jadi kita tidak main main dalam hal mendukung prestasi siswa baik akademik maupun non akademik bahkan kita juara nasional kemaren,juara 1 nasional di jurusan disgn grafis dan itu membwa Kalsel di urutan 4 besar se Indonesia dan kita juara itu</p>
9	<p>Bagaimana Bapak mengimplementasikan sistem informasi manajemen sekolah untuk mendukung kelengkapan data akreditasi?</p>	<p>ya kita sekarang kan sudah basis nya digital na makanya itu setiap dokumentasi administrasi kepegawaian data siswa semua itu di digitalisasi sehingga kita tinggal mengambil data data tersebut di dalam aplikasi tersebut tapi banyak di pakai sih data itu dari dapodik data pokok pendidikan</p>
10	<p>Bagaimana gaya kepemimpinan Bapak dalam memotivasi tim yang mengalami kelelahan atau tekanan selama proses akreditasi?</p>	<p>yang jelas kita ada prinsip org Banjar gawi sabumi artinya tidak memandang jabatan yang berlebihan sesuai porsi nya maka kita saling support sehingga hal yang menyebabkan lelah itu menjadi berkurang artinya kita bekerja bersama melakukan semua untuk menyelesaikan administrasi sekolah tadi dengan gawi sabumi tadi</p>

Fokus: Evaluasi

Informan: Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Banjarmasin

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana Bapak mengevaluasi kinerja tim persiapan akreditasi secara berkala (mingguan/bulanan)?	akreditasi itu sebenarnya adalah hasil akhir dari semua yang kita lakukan di sekolah ya maka itu walaupun tidak ada akreditasi pun kita slalu melakukan evaluasi misal nya untuk e seperti hari ini pun bagaimana ada siswa yang terlambat beberapa org apa sih penyebab nya ada guru yang terlambat masuk ada yg tidak masuk kita evaluasi tiap nanti rencana saya tiap bulan sehingga nanti kalau pas apa pengumpulan data lalu evaluasi itu kan kita ingin melihat hasil akhir nya bagaimana hasil akhir pembelajaran menurut sarana dan prasaran nya itu sudah ada di bidang masing masing di bidang wakil kepala sekolah masing masing di bantu oleh kepala program masing masing dan itu sebenarnya evaluasi nya masuk dalam hal penilaian e kinerja tadi mereka melakukan atau tidak sarana prasaran nya masih ada atau tidak
2	Apa metode yang Bapak gunakan untuk mengukur sejauh mana pencapaian tiap standar pendidikan sebelum visitasi resmi?	yang jelas untuk men cek standar kita itu kita pasti meng koordinasikan kepada kepala program kemudian kita secara simulai kita menanyakan pertanyaan pertanyaan yang ada di akreditasi tersebut seperti itulah kita mengukur dibagian mana yang masih ada celah perlu di lengkapi atau di perbaiki

3	Bagaimana Bapak menanggapi hasil simulasi mandiri (self-assessment) yang dilakukan sekolah	kita melakukan self assesment itu adalah untuk memang meng croscek sendiri arti nya adakah bagian dari kegiatan sekolah ini yg perlu di perbaiki,adakah bagian sarana dan prasaran nya yang perlu di tingkatkan adakah peningkatan kopetensi yang seperti apa yang di harapkan itulah yang kita lakukan untuk self assesment tadi
4	Apa tindak lanjut yang Bapak lakukan jika ditemukan ada indikator yang poinnya menurun atau belum terpenuhi?	yang kita lakukan adalah kita mengkoordinasikan dengan bagian yang sesuai kemudian kita lakukan kordinasi jika memang perlu secepatnya di lakukan kita lakukan tapi kalo memang itu perlu perencanaan dan perlu penganggaran maka kita susun dengan sebaik baik nya agar nanti perbaikannya juga berjalan dengan baik dan lancar
5	Bagaimana Bapak mengevaluasi dampak dari pelatihan guru terhadap peningkatan mutu pembelajaran di SMKN 2?	dampak pelatihan guru terhadap mutu pendidikan di SMK 2 itu jelas sangat signifikan jika guru di tingkatkan kompetensinya atau di tingkatkan kualitas dirinya maka jelas sekali lo kualitas pembelajaran di smk negeri 2 Banjarmasin itu bisa meningkat nah untuk itu kita sudah menganggarkan juga di dalam rencana kerja sekolah itu ada namanya magang guru bahkan kita mengikutkan mereka di upskiling di direktorat bila ada workshop workshop mereka di ikutkan agar kualitas pembelajaran di SMK 2 bisa meningkat

## Lampiran VI Sertifikat Ujian Komprehensif



# SERTIFIKAT

## KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2790/U.n.14/III.b/PP.00.9/10/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

**Muhammad Rizq Najmii**

NIM 220101050369

*Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III  
Tahun 2025. Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang  
namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir **64,92**  
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,  
27 Oktober 2025

Prof. Dr. Ahmad Murodi, M. Ag.

WAKIL DEKAN BIDANG  
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0110 05



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ahmad Murodi', written over a horizontal line.

## Lampiran VII Surat Izin Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH**  
**DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6789196  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1790 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2025 15 Desember 2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala SMKN 2 Banjarmasin  
Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : MUHAMMAD RIZQ NAJMII  
NIM : 220101050369  
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jalan Belitung darat, GG Rahayu,no 11 RT 18  
No HP : 082254706692

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 15 Desember 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*Handwritten signature of Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.A.*  
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.A.  
NIP 197808082005011006



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBİYAH**  
**DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 1790 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2025

Yang bertanda tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : MUHAMMAD RIZQ NAJMII  
NIM : 220101050369  
Semester : VII (Tujuh)  
Alamat : jalan Belitung darat, GG Rahayu, no 11 RT 18 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMPERTAHANKAN DAN MENINGKATKAN AKREDITASI SEKOLAH (STUDI KASUS DI SMK NEGERI 2 BANJARMASIN)**

Tempat Penelitian : SMKN 2 Banjarmasin  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 10 Desember 2025  
Sampai Tanggal : 10 Februari 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 15 Desember 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan



*(Handwritten Signature)*  
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

MUHAMMAD RIZQ NAJMII  
220101050369



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIIYAH**  
**DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Website: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id)

Nomor : B- 1790 /Un.14/III.1/PP.00.9/12/2025 15 Desember 2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. ....  
.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : MUHAMMAD RIZQ NAJMII  
NIM : 220101050369  
Program Studi : MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jalan Belitung darat, GG Rahayu, no 11 RT 18  
No HP : 082254706692

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 15 Desember 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag.  
NIP 197808082005011006

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran VII Surat Keterangan Telah Melaksanakan Riset



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMK NEGERI 2 BANJARMASIN**  
Jalan Hasan Basri Nomor 6, Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70123  
Telp: (0511) 3304677  
NPSN: 30304266, Laman: <https://smkn2-bjm.sch.id>, Page-ek: [surat@smkn2-bjm.sch.id](mailto:surat@smkn2-bjm.sch.id)



### SURAT KETERANGAN

Nomor: 400.14.5/ 623 - SMKN2 BJM/2026

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 2 Banjarmasin dengan ini menerangkan :

Nama : **MUHAMMAD RIZQ NAJMII**  
NIM : 220101050369  
Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam  
Nama Kampus : Universitas Islam Antasari Banjarmasin  
Judul Penelitian : **"Strategi Kepala Sekolah dalam mempertahankan dan meningkatkan Akreditasi Sekolah (Studi Kasus di SMK Negeri 2 Banjarmasin)"**

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Penelitian di SMK Negeri 2 Banjarmasin, dari tanggal 10 Desember 2025 – 10 Februari 2026 untuk keperluan pengumpulan informasi / data dalam rangka penulisan **Skripsi**.

Surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Februari 2026  
PII, Kepala Sekolah,



**NOVE BAMBANG RUMADI, ST., M.Pd**  
Pembina  
NIP. 197811012006041005

PARAF HIRARKI
Kasubbag. TU

## Lampiran IX Sertifikat TOEFL

**ENGLISH EDUCATION DEPARTMENT  
FACULTY OF TARBIYAH AND TEACHER TRAINING  
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

---

B-184/In.01/III.2.f/TOEFL/04/2026

**To Whom It May Concern**

This is to certify that

**MUHAMMAD RIZQ NAIMI**

has taken prediction test of TOEFL with the following score:

Section I		Section II		Section III		TOTAL SCORE
Raw	Converted	Raw	Converted	Raw	Converted	Converted
24	47	28	52	35	52	503

Note:

- Section I : Listening Comprehension (50 Questions)
- Section II : Structure and Written Expression (40 Questions)
- Section III : Vocabulary and Reading Comprehension (50 Questions)
- Raw Score : Total Correct Answers

Banjarmasin, 06<sup>th</sup> April 2026  
English Department  
  
Muhammad Rizo Naimi, M.Pd  
110 201503 2004



\*Valid until 06<sup>th</sup> October 2026


JURUSAN TADRIS BAHASA INGGRIS FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km.4.5 Banjarmasin 70235 Telp. 05113253939/ 085248396094  
\*This test is neither agreed nor endorsed by ETS\*

## Lampiran X Lembar Bimbingan Skripsi





### REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI


No.	Tanggal	Bab/Bagian yang Dikonsultasikan
1	15-10-2025	BAB 1 lokasi Penelitian
2	1-12-2025	BAB 1 lokasi, BAB 2 teori, BAB 4 wawancara
3	3-12-2025	BAB 4 wawancara, BAB 2 teori
4	11-12-2025	BAB 1 Fokus, BAB 4 wawancara
5	24-2-2026	Melengkapi lampiran dan dokumen Siarkan abstrak
6	14-4-2026	masalah sudah bisa diuraikan
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	15-10-2023	-Ubah lokasi Penelitian. -cari lokasi yang di daerah BDM	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	1-12-20 25	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengubah teori sebelumnya menjadi teori David Hanger</li> <li>- Menyusun Strategi Wawancara</li> <li>- Memasukkan lokasi terbaru</li> </ul>	

No	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
* 3	3-12-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memeriksa Perencanaan</li> <li>- Memeriksa konsep Elemen Ecori david hanger</li> <li>- Memeriksa konsep Skripsi yang selesai</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
49	11-12-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memastikan Fokus Penelitian</li> <li>- Menca persediaan (encan) penelitian wawancara</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	24/2026 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Print out hasil laporan penelitiannya. Seluruhnya.</li> <li>- Segera lengkapi lampiran dengan surat telah selesai riset.</li> <li>- Lengkapi dokumennya.</li> <li>- Segera siapkan abstraknya.</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
7	14/2026 4	<p>Naskah ini sudah bisa diujikan pada ujian munaqadnya skripsi, dengan catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- perbaiki latar belakang masalah.</li> <li>- Penulisan.</li> <li>- Bab III, tuliskan metode miles Huberman.</li> </ul>	

## Lampiran XI Lembar Dokumentasi



Gambar 1 Wawancara dengan Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Banjarmasin



Gambar 2 Meminta izin untuk meminta data kepada kepala TU (Tata Usaha)



Gambar 3 Proses meminta data



Gambar 4 Alat dan ruangan praktik



Gambar 5 Kegiatan Siswa Siwi



Gambar 6 Kegiatan di Lab Komputer





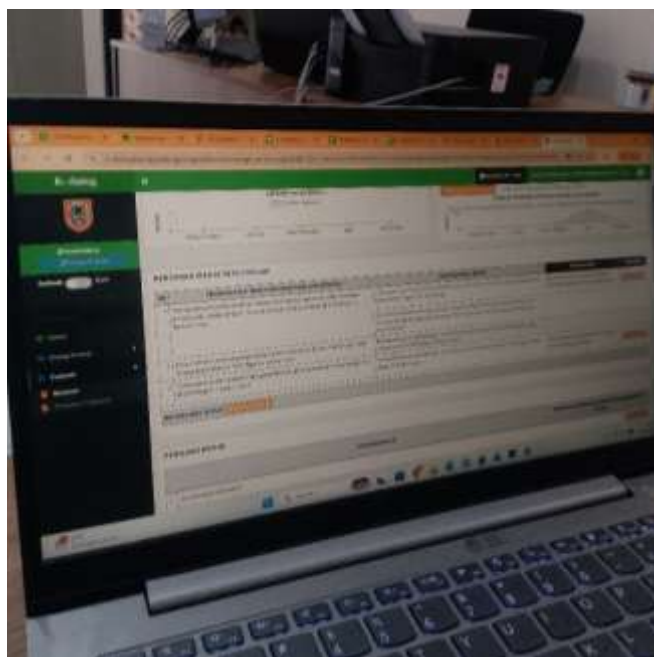
Gambar 9 Sertiikat Akreditasi



Gambar 10 Dokumentasi kerjasama Dengan Beberapa Perusahaan







Gambar 15 Dashboard aplikasi e-kinerja dan laporan bulanan guru

## SEJARAH SINGKAT

[Facebook](#) [Twitter](#)

SMK Negeri 2 Banjarmasin merupakan sekolah menengah kejuruan yang berdiri sejak tahun 1952 yang pada awalnya bernama Sekolah Pendidikan Kemasyarakatan (SPK). Tekad Pemerintah Daerah dalam upaya peningkatan pelayanan dan akses pendidikan di Banjarmasin pada saat itu maka atas Ijin dan Ridho Tuhan Yang Maha Kuasa berdirilah Unit Sekolah Baru yang diberi nama Sekolah Pendidikan Kemasyarakatan Kota Banjarmasin yang dikukuhkan dengan SK Nomor: 1077/B.3/Kedj Atas Nama N.I.L Wasito.

Tahun pelajaran 1952 merupakan tonggak sejarah dimulainya Proses Belajar Mengajar (PBM) Sekolah Pendidikan Kemasyarakatan, dengan 1 program keahlian yaitu: Pekerjaan Sosial. Tepatnya Tahun pelajaran 1952/1953.

Rencana Strategis atau Rencana Pengembangan Sekolah merupakan perencanaan taktis strategis SMK Negeri 2 Banjarmasin selama 1 (satu) tahun ke depan, yang merupakan pelaksanaan dari arah kebijakan, sekaligus menjadi acuan dalam penyusunan rencana kegiatan-kegiatan di sekolah. Manajemen strategis adalah proses untuk membantu organisasi dalam mengidentifikasi apa yang ingin dicapai sekolah, dan bagaimana seharusnya mereka mencapai hasil yang bernilai.

Arah pengembangan dan kebijakan pendidikan Dit. PSMK pada hakekatnya adalah pemenuhan secara bertahap dan berkesinambungan terhadap 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan (SNP). Pengembangan Sekolah/Madrasah secara berkesinambungan untuk mencapai 8 SNP dimaksudkan untuk meningkatkan kemampuan dan daya saing bangsa Indonesia di forum regional/internasional.

Gambar 16 Sejarah singkat

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Muhammad Rizq Najmii
2. NIM : 220101050369
3. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 11 Agustus 2004
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : alan Belitung darat GG Rahayu no  
11 RT 18
6. No. HP : 082254706692
7. Alamat email : rizqnajmii@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
  - a. Ketua Umum Sanggar At-Ta'dib 2026-2027
  - b. Anggota Minat dan Bakat HMJ MPI 2023-2024
  - c. Advokasi PMII
  - d. Anggota Kajian Isu dan Strategi DEMA FTK
  - e. Osis SMKN 4 Banjarmasin
  - f. Pramuka Inti SMKN 4 Banjarmasin
  - g. Dokter Muda SMKN 4 Banjarmasin
9. Prestasi Akademik :
10. Prestasi Nonakademik :
  - a. Juara 1 Lomba baca puisi
  - b. Harapan 5 Membikin Puisi
  - c. Juara 3 Penulisan cerpen

11. Daftar Karya Ilmiah :

Banjarmasin, 27 April 2026

Muhammad Rizq Najmi