

## LAMPIRAN LAMPIRAN

### Lampiran I Daftar Terjemahan

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1.	I	QS Al-Baqarah ayat 151	4	Sebagaimana Kami telah mengutus kepadamu seorang Rasul dari kalangan kamu yang membacakan ayat-ayat Kami kepada kamu, menyucikan kamu, dan mengajarkan kepadamu Kitab (Al-Qur'an) dan Hikmah (Sunnah), serta mengajarkan kepada kamu apa yang belum kamu ketahui.

### Lampiran II Pedoman Wawancara

NO	Fokus Peneltian	Indikator	Wawancara
1	Bagaimana pengamatan Yang di lakukan kepala SMA 7 Banjarmasin terhadap kompetensi guru dalam pemanpaatan AI.	Pengamatan (Environmental Scanning)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana pandangan Bapak/Ibu terhadap perkembangan dan pemanfaatan AI dalam pendidikan?</li> <li>2. Bagaimana hasil pengamatan Bapak/Ibu terhadap kompetensi guru dalam memanfaatkan AI?</li> <li>3. Peluang apa saja yang Bapak/Ibu lihat dari penerapan AI di sekolah?</li> <li>4. Tantangan atau risiko apa yang perlu diantisipasi terkait penggunaan AI oleh guru</li> </ol>

2	Bagaimana perencanaan strategis kepala SMA 7 Banjarmasin terhadap kompetensi guru dalam pemanfaatan AI.	Perumusan dan Perencanaan Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana proses perumusan strategi kepala sekolah dalam pengembangan kompetensi guru terkait AI?</li> <li>2. Apakah strategi tersebut dituangkan dalam kebijakan atau program sekolah (RKS/RKAS)?</li> <li>3. Kompetensi apa yang menjadi prioritas pengembangan guru dalam pemanfaatan AI?</li> <li>4. Bagaimana peran kepala sekolah dalam mengarahkan dan memotivasi guru</li> </ol>
3	Bagaimana implementasi strategis kepala SMA 7 Banjarmasin terhadap kompetensi guru dalam pemanfaatan AI.	Implementasi Strategi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program atau kegiatan apa saja yang telah dilaksanakan untuk meningkatkan kompetensi guru dalam AI?</li> <li>2. Bagaimana pengorganisasian sumber daya sekolah untuk mendukung program tersebut?</li> <li>3. Bagaimana bentuk pendampingan atau pembinaan kepala sekolah kepada guru?</li> <li>4. Bagaimana respon guru terhadap strategi manajerial yang diterapkan?</li> </ol>

4	Bagaimana evaluasi dan super visi strategis kepala SMA 7 Banjarmasin terhadap kompetensi guru dalam pemanfaatan AI.	Evaluasi dan Supervisi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana mekanisme evaluasi dan supervisi penggunaan AI oleh guru?</li> <li>2. Indikator apa yang digunakan untuk menilai keberhasilan strategi tersebut?</li> <li>3. Bagaimana tindak lanjut setelah dilakukan evaluasi dan supervisi?</li> </ol>
5		Faktor Pendukung, Penghambat, dan Harapan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faktor apa saja yang mendukung keberhasilan strategi pengembangan kompetensi guru berbasis AI?</li> <li>2. Hambatan apa yang dihadapi dalam pelaksanaan strategi tersebut?</li> <li>3. Apa dampak strategi manajerial terhadap kualitas pembelajaran?</li> <li>4. Apa rencana dan harapan Bapak/Ibu ke depan terkait pemanfaatan AI di sekolah</li> </ol>

5	Guru	Data Penunjang /Tringulasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apakah kepala sekolah pernah menyampaikan kebijakan atau arahan tentang penggunaan AI dalam pembelajaran?</li> <li>2. Bagaimana bentuk arahan tersebut (rapat, program sekolah, surat edaran, dll.)?</li> <li>3. Apakah sekolah pernah mengadakan pelatihan atau workshop terkait AI?</li> <li>4. Apakah Bapak/Ibu pernah mengikuti kegiatan tersebut? Apakah kepala sekolah memberikan dukungan atau motivasi dalam penggunaan AI?</li> <li>5. Apakah sekolah menyediakan fasilitas pendukung (wifi, perangkat, dll.)?</li> <li>6. Apakah terdapat supervisi atau evaluasi terkait penggunaan AI?</li> <li>7. Apakah strategi sekolah membantu meningkatkan kompetensi Bapak/Ibu dalam pemanfaatan AI?</li> <li>8. Apakah penggunaan AI berdampak pada kualitas pembelajaran?</li> <li>9. Kendala apa yang dihadapi dalam penerapan AI dan bagaimana respon pihak sekolah</li> </ol>
---	------	----------------------------	---

## Lampiran III SK Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 559 TAHUN 2025  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025  
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| Nama                   | : Dr. Adi Ansari, M.Pd.I. |
| NIP                    | : 198702012019031005      |
| Pangkat/Golongan/Ruang | : Penata/III/c            |
| Jabatan Akademik       | : Lektor                  |
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- |               |   |
|---------------|---|
| Nama          | : Ahmad Fadilla Nurarafa  |
| NIM           | : 220101050459  |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam  |
| Judul Skripsi | : Strategi Guru dalam Mengintegrasikan Teknologi Informasi untuk Meningkatkan Kualitas Pembelajaran di SMPN 3 Banjarmasin |
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **1 Juli 2026**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 1 Juli 2025  
Dekan,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing. *Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara*

## Lampiran IV Surat Perubahan Judul Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

Banjarmasin, 04 Februari 2026

Nomor: B-16/Un.14/III.1.h/PP.00.9/02/2026

Lamp. :-

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.  
 Sdr (i) Ahmad Fadilla Nurarafa  
 NIM. 220101050459  
 di Tempat.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**STRATEGI GURU DALAM MENINGTEGRASIKAN TEKNOLOGI INFORMASI UNTUK  
 MENINGKATKAN KUALITAS PEMBELAJARAN DI SMPN 3 BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

**Strategi Manejerial Kepala Sekolah pada Pengembangan Kompetensi Guru  
 dalam Pemanfaatan Artificial Intelligence (AI) (Studi Kasus pada SMAN 7  
 Banjarmasin)**

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.



Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,

Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M. Hum  
 NIP 197210032000032004

## Lampiran V Surat Keterangan Seminar Proposal



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 3258137  
 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

### **SURAT KETERANGAN**

B-384/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Ahmad Fadilla Nurarafa  
 NIM : 220101050459  
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Alamat : Jl.H Pantoeng, RT 1B, KEL Jambu

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

INOVASI STRATEGI GURU DALAM MENINGTEGRASIKAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE DALAM  
 PEMBELAJARAN DI SMPN 3 BANJARMASIH

Pada Hari/ Tanggal: 1, Agustus 2025  
 Tempat : Gedung C, Lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 22 Agustus 2025

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
 NIP 196902211994031001

## Lampiran VI Sertifikat Ujian Komprehensif



**UNGGUL**  
ANTASARI

**FAKULTAS  
TARBIYAH & KEGURUAN**  
UIN ANTASARI BANJARMASIN

# SERTIFIKAT

## KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2835/Un.14/III.b/PP.00.9/10/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

**AHMAD FADILLA NURARAF A**

---

*NIM 220101050459*

*Program Studi MPI  
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III Tahun 2025. Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir **80,23**  
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,  
27 Oktober 2025



**Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.**  
WAKIL DEKAN BIDANG  
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

---

NIP 1978 0808 2005 0110 06



## Lampiran VII Surat Izin Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 354 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2026 06 Februari 2026  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.Kepala SMAN 7 Banjarmasin  
Kota Banjarmasin

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahmad Fadilla Nurarafa  
NIM : 220101050459  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jln. Komplek Beringin  
No HP : 082154895974

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 06 Februari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.  
NIP 197212112008011009

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 354 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2026 06 Februari 2026  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. ....  
.....  
.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahmad Fadilla Nurarafa  
NIM : 220101050459  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jln. Komplek Beringin  
No HP : 082154895974

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 06 Februari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.  
NIP 197212112008011009

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 354 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ahmad Fadilla Nurarafa  
NIM : 220101050459  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Jln. Komplek Beringin  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**STRATEGI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH PADA PENGEMBANGAN KOMPETENSI GURU DALAM PEMANFAATAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI) (STUDI KASUS DI SMAN 7 BANJARMASIN)**

Tempat Penelitian : SMAN 7 Banjarmasin  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 5 Februari 2026  
Sampai Tanggal : 5 April 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 06 Februari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,





Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.  
NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ahmad Fadilla Nurarafa  
220101050459

## Lampiran VIII Surat Keterangan Telah Selesai Riset

	<p>PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN <b>SMA NEGERI 7 BANJARMASIN</b> Jl. Dharma Praja V No.47 RT.17 Banjarmasin 70249 Kalimantan Selatan Telp (0511) 3253206, Fax (0511) 3250016 Website : <a href="http://www.sman7-bjm.sch.id">www.sman7-bjm.sch.id</a> E-mail : <a href="mailto:info@sman7-bjm.sch.id">info@sman7-bjm.sch.id</a></p>	
---	--	---

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 074/298/SMAN 7 BJM/2026

Kepala SMA Negeri 7 Banjarmasin, dengan ini menerangkan bahwa :


Nama	: <b>Ahmad Fadilla Nurarafa</b>
NIM	: 220101050459
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Jurusan	: Manajemen Pendidikan Islam
Universitas	: Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin
Tempat	: SMA Negeri 7 Banjarmasin
Jangka waktu	: 6 Februari s.d 13 April 2026

benar-benar telah melakukan Penelitian untuk memperoleh informasi/data dalam rangka penyusunan Skripsi pada Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 7 Banjarmasin.

Dengan judul : **Strategi Manajerial Kepala Sekolah Pada Pengembangan Kompetensi Guru dalam Pemanfaatan Artificial Intelligence (AI) (Studi Kasus SMAN 7 Banjarmasin)**

Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 April 2026



**[Signature]**  
[Name], S.Pd., M.I.Kom  
[Phone Number]

## Lampiran IX Sertifikat TOEFL

**ENGLISH EDUCATION DEPARTMENT  
FACULTY OF TARBIYAH AND TEACHER TRAINING  
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

B-260/In.01/III.2.f/TOEFL/04/2026

**To Whom It May Concern**

This is to certify that

**AHMAD FADILLA NURARAEFA**

has taken prediction test of TOEFL with the following score:

Section I		Section II		Section III		TOTAL SCORE
Raw	Converted	Raw	Converted	Raw	Converted	Converted
14	39	20	44	40	55	460

Note:

- Section I : Listening Comprehension (50 Questions)  
 Section II : Structure and Written Expression (40 Questions)  
 Section III : Vocabulary and Reading Comprehension (50 Questions)  
 Raw Score : Total Correct Answers

Banjarmasin, 17<sup>th</sup> April 2026  
 English Department



\*Valid until 17<sup>th</sup> October 2026

JURUSAN TADRIS BAHASA INGGRIS FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUJIAN UIN ANTASARI  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km.4.5 Banjarmasin 70235 Telp. 05113253939/ 005248396094  
 \*This test is neither agreed nor endorsed by ETS\*

## Lampiran X Lembar Bimbingan Skripsi



### REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian yang Dikonsultasikan
1	24-11-2025	Bab 1 Judul
2	20-12-25	Bab 1 latar belakang
3	11-2-26	Pedoman wawancara
4	2-3-26	Bab II landasan Teori
5	20-3-26	Bab III
6	29-3-26	Bab IV
7	8-4-26	Bab 1-V
8	14-4-26	Bab 1-V
9	17-4-26	Lampiran dan Awal
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

## Lampiran XI Lembar Dokumentasi



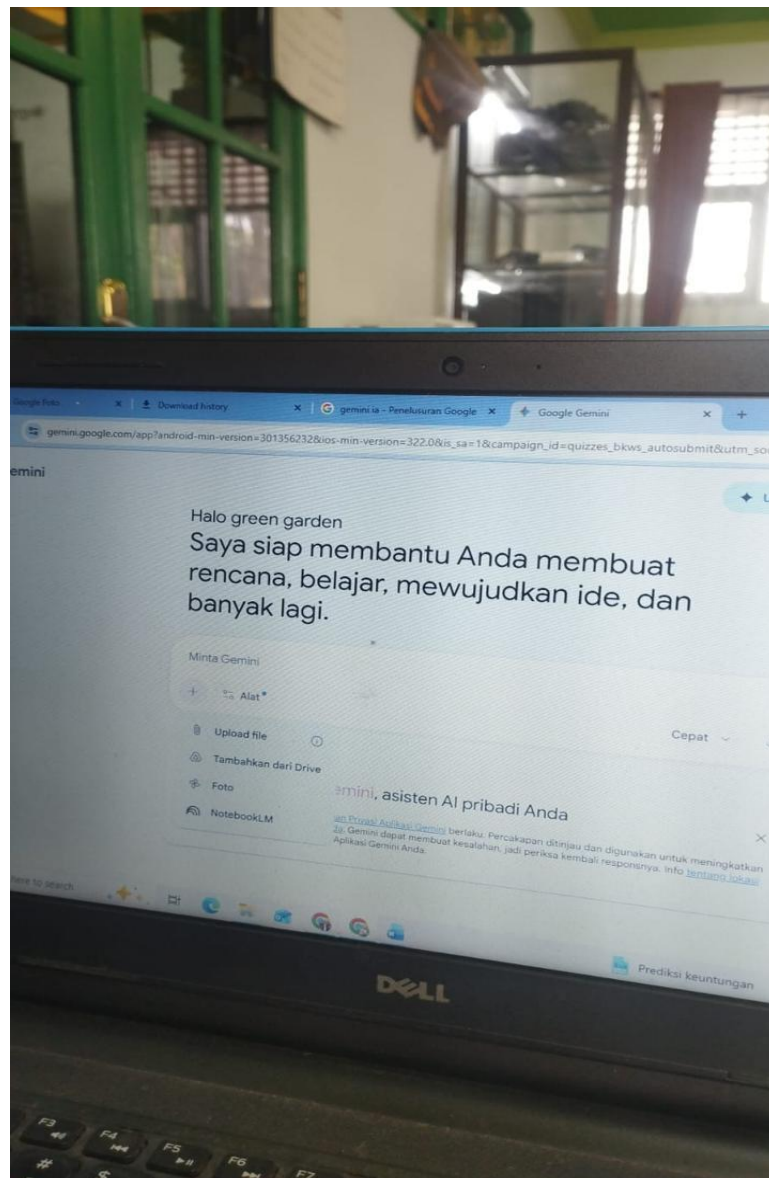
Gambar 1, Wawancara dengan Bapa Edy Harianta Wakil Kepala Sekolah Bidang Kurikulum



Gambar 2. Wifi dan Lab Komputer SMAN 7 Banjarmasin



Gambar 3, Proses Pembelajaran di dalam Kelas SMAN 7 Banjarmasin



Gambar 4, Aplikasi AI yang di gunakan oleh Guru



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMA NEGERI 7 BANJARMASIN**  
Jalan Dharma Praja V Nomor 47 RT. 17 Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70249  
Telepon (0511) 3253206, Faksimile (0511) 3250016  
Laman http:// [www.sman7-bjm.sch.id](http://www.sman7-bjm.sch.id); Posel [info@sman7-bjm.sch.id](mailto:info@sman7-bjm.sch.id)



---

25 November 2025

Nomor : 400.3.8.1/ 690 /SMAN 7 BJM/2025  
Lampiran : 2 Lembar  
Hal : **Undangan**

Yth : **Bapak / Ibu Guru Pengajar**  
SMAN 7 Banjarmasin

di\_ tempat

Dengan Hormat,  
Mengharap Kehadiran Bapak/Ibu Guru Pada acara **Workshop Implementasi Pembelajaran Mendalam ( PM ) dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran di SMAN 7 Banjarmasin penggunaan Papan digital Interaktif ( IFP )** “ yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Jumat – Sabtu , 27-28 November 2025  
Tempat : Ruang Serbaguna SMAN 7 Banjarmasin  
Waktu : 08.00 s/d 16.00 Wita  
Perlengkapan : **Laptop**

Seluruh dewan guru wajib mengikuti kegiatan sampai akhir.

Demikian di sampaikan, atas Kehadirannya di ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



**Reza**  
Murdin, S.Pd., M.I.Kom.  
NIP 196608201995121004

Gambar 5, Surat Undangan Workshop, Penggunaan Papan Digital Interaktif (IFP)



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMA NEGERI 7 BANJARMASIN**  
Jalan Dharma Praja V Nomor 47 RT. 17 Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70249  
Telepon (0511) 3253206, Faksimile (0511) 3250016  
Laman [http:// www.sman7-bjm.sch.id](http://www.sman7-bjm.sch.id); Posel [info@sman7-bjm.sch.id](mailto:info@sman7-bjm.sch.id)



---

19 Agustus 2025

Nomor : 400.3.8.1/ 326 /SMAN 7 BJM/2025  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : **Undangan**

Yth : **Bapak / Ibu Guru Pengajar**  
SMAN 7 Banjarmasin

di\_ tempat

Dengan Hormat,  
Mengharap Kehadiran Bapak/Ibu Guru Pada acara **IHT Peningkatan Kompetensi Guru melalui Pembelajaran dengan Pendekatan Pembelajaran Mendalam ( PM ) dan Pemanfaatan AI untuk Pembelajaran**, yang akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Jum'at, 22 Agustus 2025  
Tempat : Ruang Serbaguna SMAN 7 Banjarmasin  
Waktu : 07.30 s/d 15.30 Wita  
Perlengkapan : Laptop

Demikian di sampaikan, atas Kehadirannya di ucapkan terima kasih.

Hormat kami,



udin, S.Pd., M.I.Kom.  
NIP 196608201995121004

Gambar 6, Surat Undangan Pelatihan Pemanfaatan AI untuk Pembelajaran



Gambar 7, Pelatihan Pembelajaran Mendalam (PM) dan Pemanfaatan AI

**INSTRUMEN SUPERVISI  
PERSIAPAN PEMBELAJARAN MENDALAM**

**A. Identitas**

1. Nama Guru :
2. Mata Pelajaran :
3. Kelas/Semester :
4. Sekolah :
5. Tanggal Monev :
6. Nama Pemonev :

**B. Instrumen Penilaian**

No	Komponen yang Dimonitor	Indikator	Pertanyaan/Aspek yang Dinilai	Skor (1-4)*	Catatan/Temuan
A	Identifikasi Peserta Didik	Guru melakukan analisis kesiapan belajar	Apakah guru telah mengidentifikasi pengetahuan awal, minat, latar belakang, dan kebutuhan belajar peserta didik?		
		Analisis kebutuhan belajar lengkap	Apakah hasil identifikasi tertulis dan digunakan untuk perencanaan?		
B	Analisis Materi Pelajaran	Relevansi materi	Apakah materi yang dipilih relevan dengan kehidupan nyata peserta didik?		
		Tingkat kesulitan dan struktur materi	Apakah materi dianalisis dari segi jenis pengetahuan, tingkat kesulitan, dan integrasi nilai/karakter?		
C	Dimensi Profil Lulusan (DPL)	Pemilihan DPL yang tepat	Apakah guru telah memilih dimensi profil lulusan sesuai tujuan pembelajaran?		
D	Desain Pembelajaran	Perumusan capaian pembelajaran	Apakah capaian pembelajaran jelas, terukur, dan sesuai fase?		
		Penentuan topik pembelajaran	Apakah topik kontekstual, lintas disiplin, dan relevan?		
		Tujuan pembelajaran	Apakah tujuan mencakup subjek, keterampilan/pengetahuan/sikap, konteks, dan indikator keberhasilan?		
		Praktik pedagogis	Apakah guru memilih model/metode sesuai prinsip berkesadaran, bermakna, menggembirakan?		
		Kemitraan pembelajaran	Apakah ada mitra (internal/eksternal) yang dilibatkan?		
		Lingkungan pembelajaran	Apakah lingkungan fisik, virtual, dan budaya belajar telah dirancang mendukung pembelajaran mendalam?		
		Pemanfaatan digital	Apakah teknologi digunakan untuk perencanaan, pelaksanaan, dan asesmen? ( penggunaan Papan digital , AI )		

Gambar 8, Instrumen Supervisi Persiapan Pembelajaran Mendalam (PM)

## INSTRUMEN SUPERVISI PELAKSANAAN PEMBELAJARAN MENDALAM


### A. Identitas

1. Nama Guru :
2. Mata Pelajaran :
3. Kelas/Semester :
4. Sekolah :
5. Tanggal Monev :
6. Nama Pemonev :

### B. Instrumen Penilaian

No	Komponen yang Dimonitor	Indikator	Pertanyaan/Aspek yang Dinilai	Skor (1-4)*	Catatan/Temuan
A	Keterlaksanaan Tahapan Pembelajaran	Tahap Awal	Apakah guru membuka pembelajaran dengan orientasi, apersepsi, dan motivasi sesuai prinsip berkesadaran, bermakna, dan menggemirakan?		
		Tahap Inti – Memahami	Apakah guru memfasilitasi siswa untuk memahami konsep melalui aktivitas yang relevan dan kontekstual?		
		Tahap Inti - Mengaplikasi	Apakah guru memfasilitasi siswa mengaplikasikan konsep pada situasi nyata atau proyek pembelajaran?		
		Tahap Inti – Merefleksi	Apakah guru memfasilitasi siswa merefleksikan pembelajaran yang telah dilakukan?		
		Tahap Penutup	Apakah guru memberikan umpan balik konstruktif, menyimpulkan pembelajaran, dan melibatkan siswa dalam perencanaan pembelajaran selanjutnya?		
B	Penerapan Prinsip Pembelajaran Mendalam	Prinsip Berkesadaran	Apakah guru menunjukkan sikap sadar tujuan dan proses pembelajaran serta membimbing siswa untuk menyadari pembelajarannya?		

Gambar 9, Instrumen Supervisi Pelaksanaan Pembelajaran Mendalam (PM)



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**SMA NEGERI 7 BANJARMASIN**  
Jl. Dharma Praja V No. 47 Telp. 0511 - 3253206 Fax. 0511 - 3250016  
Web site : [www.sman7-bjm.sch.id](http://www.sman7-bjm.sch.id) email : [info@sman7-bjm.sch.id](mailto:info@sman7-bjm.sch.id)  
B A N J A R M A S I N KodePos 70249

---

**SURAT KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH**  
**SMA NEGERI 7 BANJARMASIN**  
Nomor : 400.3.8.1./1460-SMAN 7 Bjm /2025

Tentang  
TIM PENILAI KINERJA GURU SMAN 7 BANJARMASIN  
Periode Penilaian : 17 Juli – 31 Desember 2025

Kepala Sekolah Menengah Negeri 7 Banjarmasin

Menimbang : 1. Bahwa untuk berjalannya proses pelaksanaan Penilaian Kinerja Guru di SMAN 7 Banjarmasin dipandang perlu ditetapkan Tim Penilai Kinerja Guru;.  
2. Bahwa Tim Penilai Kinerja Guru Bertanggungjawab Kepada Kepala Sekolah SMAN 7 Banjarmasin

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 74 tahun 2008 tentang Guru.  
4. **Permendikdasmen No. 7 Tahun 2025 tentang** tugas kepala sekolah untuk memastikan kualitas pendidikan, mencakup aspek kepemimpinan, pengelolaan, dan penilaian kinerja.  
5. **Permendikbud No. 6 Tahun 2018** tentang Supervisi Pendidikan, yang mengatur teknik dan instrumen supervisi.

Memperhatikan : Kesimpulan materi rapat sekolah tanggal 17 Juli 2025 tentang Program dan Rencana Penilaian Kinerja Guru di SMAN 7 Banjarmasin

**MEMUTUSKAN**

Menetapkan :  
Kesatu : Menetapkan nama-nama sebagai mana tercantum pada lampiran surat keputusan ini sebagai Tim Penilai Kinerja Guru (PKG) di SMAN 7 Banjarmasin.

Kedua : Masa kerja Tim Penilai Kinerja Guru (PKG) SMAN 7 Banjarmasin bertugas mulai dari tanggal 17 Juli 2025 sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 dengan tugas pokok:  
1. Menyusun rencana pelaksanaan PKG tahun penilaian 2025  
2. Membantu Kepala Sekolah dalam pendampingan peningkatan Kompetensi guru melalui Aplikasi **Ruang GTK** Kemendikdasmen

Ketiga : 3. Melaksanakan program PKG secara transparan dan akuntabel berdasarkan pada acuan dan pedoman yang berlaku saat ini;  
4. Menyampaikan laporan hasil penilaian kepada Kepala Sekolah SMAN 7 Banjarmasin sebagai bukti pertanggungjawaban kegiatan;  
Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, akan dilakukan perbaikan bila dianggap perlu dan segala bentuk biaya yang dikeluarkan akibat keputusan ini dibebankan pada anggaran sekolah yang tersedia.

Gambar 10, SK Assesor Pendamping

**PROGRAM SUPERVISI KEPALA SEKOLAH SMAN 7  
BANJARMASIN  
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**  
Oleh: Kepala Sekolah SMAN 7 Banjarmasin

---

## 1. Pendahuluan: Dasar dan Tujuan Supervisi

### Dasar Hukum

- Supervisi oleh kepala sekolah didukung oleh **Permendikdasmen No. 7 Tahun 2025**.
  - Regulasi ini menjadikan supervisi sebagai bagian integral dari tugas kepala sekolah untuk memastikan kualitas pendidikan, mencakup aspek **kepemimpinan, pengelolaan, dan penilaian kinerja**.
- Referensi Tambahan: Kepala sekolah dapat merujuk pada **Permendikbud No. 6 Tahun 2018** tentang Supervisi Pendidikan, yang mengatur teknik dan instrumen supervisi.

### Tujuan Utama Program

- **Meningkatkan Kualitas Pembelajaran.**
- Memastikan kelancaran operasional sekolah dan mendukung **akuntabilitas**.
- Meningkatkan **kompetensi guru dan staf**.

## 2. Fokus Program Supervisi 2025/2026

Program Supervisi SMAN 7 Banjarmasin akan dibagi menjadi empat pilar utama: **Akademik, Manajerial, Pengembangan SDM, dan Kurikulum & Evaluasi.**

### A. Supervisi Akademik (Fokus Kualitas Pembelajaran)

#### 1. Observasi Pembelajaran di Kelas:

- Tujuan: Menilai efektivitas metode pengajaran, interaksi guru-murid, dan penggunaan media pembelajaran.
- Teknik:

Gambar 11, Program Supervisi Kepala Sekolah

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Supervisi guru merupakan salah satu instrumen penting dalam upaya peningkatan mutu pendidikan di sekolah. Di SMAN 7 Banjarmasin, supervisi dilakukan secara berkala untuk memantau dan mengevaluasi kinerja guru dalam melaksanakan tugas mengajar, khususnya terkait pendekatan pembelajaran (PM). Pendekatan ini mencakup perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan penilaian pembelajaran, yang menjadi fokus utama supervisi pada periode Semester 1 Tahun Ajaran 2025/2026.

Periode supervisi ini berlangsung dari 1 Agustus 2025 hingga 28 Oktober 2025, yang mencakup awal semester hingga menjelang akhir triwulan pertama. Supervisi dilakukan sebagai bagian dari komitmen sekolah untuk memastikan bahwa proses pembelajaran berjalan efektif, inovatif, dan sesuai dengan kurikulum nasional. Data supervisi diambil dari observasi langsung, penilaian dokumen, dan wawancara dengan guru terkait. Laporan ini disusun berdasarkan data nilai supervisi dari 67 guru (termasuk guru tetap dan GTT), dengan fokus pada peningkatan kompetensi pedagogik.

### 1.2 Tujuan Supervisi

Tujuan utama supervisi ini adalah:

- Mengevaluasi kualitas pendekatan pembelajaran guru dalam tiga aspek utama: perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan penilaian pembelajaran.
- Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan guru dalam melaksanakan tugas mengajar.
- Memberikan rekomendasi tindak lanjut untuk peningkatan kinerja guru.
- Mendukung pencapaian visi sekolah sebagai lembaga pendidikan unggul di Banjarmasin.

### 1.3 Ruang Lingkup

Supervisi mencakup seluruh guru mata pelajaran di SMAN 7 Banjarmasin, termasuk guru tetap (PNS) dan guru tidak tetap (GTT). Penilaian dilakukan berdasarkan skala 0-100, dengan kategori sebagai berikut:

- 91-100: A (Sangat Baik)
- 75-90: B (Baik)
- 55-74: C (Cukup)
- <54: D (Kurang)

Data dikumpul dari observasi kelas, review RPP, dan evaluasi hasil belajar siswa.

## BAB II PELAKSANAAN SUPERVISI

### 2.1 Metode Supervisi

Supervisi dilaksanakan menggunakan pendekatan kolaboratif dan formatif, dengan metode sebagai berikut:

- **Observasi Kelas:** Tim supervisi (terdiri dari kepala sekolah, wakil kepala, dan guru senior) melakukan pengamatan langsung terhadap proses pembelajaran di kelas. Setiap guru diamati minimal satu kali selama periode.
- **Evaluasi Dokumen:** Penilaian terhadap perangkat pembelajaran seperti Rencana

Gambar 12, Laporan Hasil Supervisi

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Ahmad Fadilla Nurarafa
2. NIM : 220101050459
3. Tempat, Tanggal Lahir : Muara Teweh, 16 April 2004
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl.H. Pantoeng, RT. 1B, Kel. Jambu Kec. Teweh Baru, Kab. Barito Utara
6. No. HP : 082154895974
7. Alamat email : Padelarafa@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
  - a. Anggota bidang KPP Himpunan Mahasiswa Islam Komisariat Fakultas Tarbiyah dan Keguruan 2022/2023
  - b. Anggota bidang Media Informasi Forum Muda FTK GEN 5
  - c. Anggota Komisi 5 Senat Mahasiswa FTK 2023-2024
9. Prestasi Akademik :-
10. Prestasi Non Akademik :-
11. Daftar Karya Ilmiah :
  - a. Penerapan Sistem Informasi Manajemen Berbasis Digital dalam Mendukung Kegiatan Kesiswaan di SMA Negeri 2 Banjarmasin

Banjarmasin, 1 April 2026

Ahmad Fadilla Nurarafa