

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1 Daftar Terjemahan Bahasa Asing

Bab	Kutipan	Hal	Terjemah	Latin
1.	Al-Qur'an Surah Thaha(20) ayat 114	3	“Maka Maha Tinggi Allah Raja Yang sebenar-benarnya, dan janganlah kamu tergesa-gesa membaca Al-Quran sebelum disempurnakan mewahyukannya kepadamu, dan katakanlah: Ya Tuhanku, tambahkanlah kepadaku ilmu Pengetahuan.”	Fata‘allalāhul malikul ḥaqq, wa lā ta‘jal bil-qur’āni min qabli an yuqḍā ilaika waḥyuh, wa qur rabbi zidnī ‘ilmā

## **Lampiran 2 Instrumen Penelitian**

### **INTRUMEN PENELITIAN**

#### **A. Pedoman Observasi**

Melakukan penelitian dengan pustakawan dan pemustaka di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar terhadap pemanfaatan koleksi islami oleh pemustaka, jenis-jenis koleksi islami, tantangan yang dihadapi pemustaka, dan upaya pustakawan dalam meningkatkan pemanfaatan koleksi islami.

#### **B. Pedoman Wawancara**

##### **1. Pemanfaatan koleksi islami oleh pemustaka di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar**

###### **a. Jenis koleksi islam yang diminati pemustaka**

- 1) Pustakawan : Untuk di perpustakaan ini, terdapat berapa koleksi islam yang tersedia?
- 2) Pemustaka : Seberapa sering memanfaatkan koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar, dan apa saja koleksi yang kamu pinjam?

b. Pemanfaatan koleksi islam bagi pemustaka

Pemustaka : Apakah koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar membantu kamu dalam mencari informasi?

c. Tantangan yang dihadapi pemustaka dalam mencari koleksi islam

Pemustaka : Dalam mencari koleksi islam apakah terdapat kendala, seperti kesulitan atau kebingungan dalam mencari koleksi?

d. Upaya-upaya yang dilakukan oleh pustakawan dalam meningkatkan pemanfaatan koleksi islam

Pustakawan

1. Untuk koleksi islam apakah sesuai dengan kebutuhan pemustaka?
2. Bagaimana pustakawan membantu pemustaka dalam menemukan jenis koleksi islam yang dibutuhkan?
3. Apa yang dilakukan pustakawan untuk mengenalkan berbagai jenis koleksi islam kepada pemustaka?
4. Apa upaya pustakawan dalam menambahkan atau memperbaharui jenis koleksi islam yang ada di perpustakaan?

### **C. Pedoman Dokumentasi**

1. Sejarah singkat perpustakaan
2. Visi dan misi perpustakaan

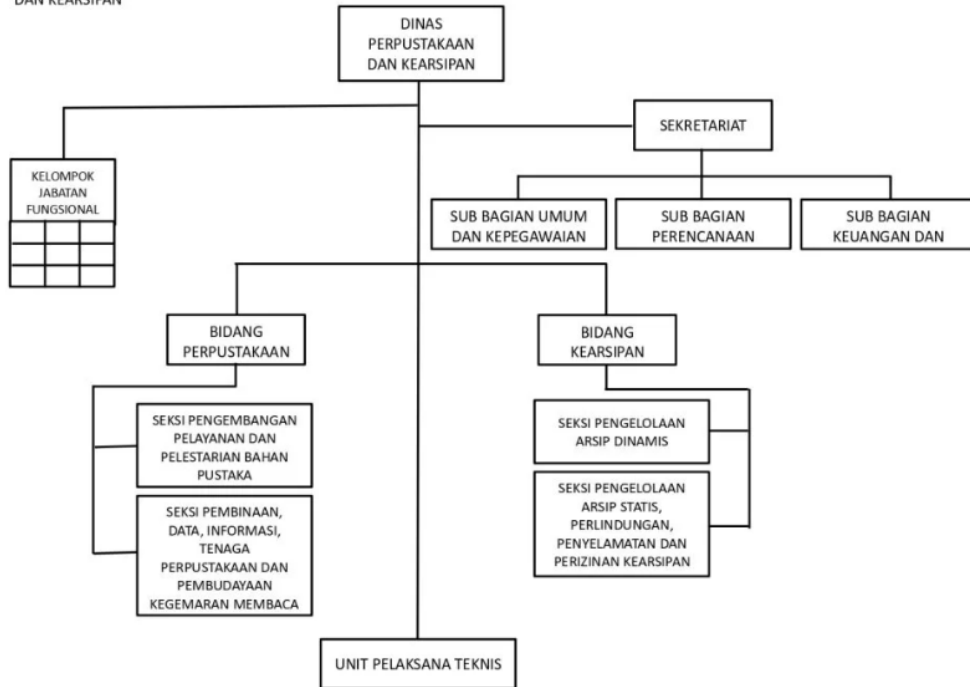
3. Tugas dan fungsi perpustakaan
4. Struktur perpustakaan

### Lampiran 3 Profil Tempat Penelitian

<p><b>Sejarah singkat</b></p>	<p>Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar bekerja di bidang perpustakaan dan kearsipan dengan visi, misi, dan tujuan untuk memajukan pelaksanaan tugas dan fungsi kelembagaan. Organisasi ini didirikan pada tahun 1990 dengan nama Organisasi Sekretariat Daerah (SETDA) Kabupaten Banjar. Pada tahun 2013, namanya diubah menjadi Kantor Perpustakaan, Arsip, dan Dokumentasi (KPAD). Pada tahun 2016, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Banjar Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Pengelolaan Perpustakaan dan Kearsipan.</p>
<p><b>Visi dan misi</b></p>	<p>Untuk mendukung visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Banjar, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar bertujuan untuk menjadi perangkat daerah/unsur staf yang akuntabel, profesional, dan mampu memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat, khususnya di bidang perpustakaan dan kearsipan.</p> <p>Masyarakat Kabupaten Banjar yang MANIS (Maju, Mandiri, Agamis)</p> <p>Misi:</p> <p>Meningkatkan kualitas hidup dan sumber daya manusia; meningkatkan perekonomian yang berkualitas, berbasis kerakyatan, dan pemerataan pembangunan di seluruh negara; mewujudkan pengelolaan lingkungan hidup yang berkelanjutan; dan membangun pemerintahan yang amanah, baik, bersih, dan efektif. Tujuan terakhir adalah menciptakan masyarakat yang tertib, aman, dan religius.</p>
<p><b>Tugas dan fungsi</b></p>	<p>Salah satu fungsi utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar adalah melaksanakan tugas pemerintahan dan pelayanan umum yang berkaitan dengan pengelolaan perpustakaan dan kearsipan, serta melaksanakan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah. Fungsi ini termasuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat kebijakan teknis di bidang perpustakaan dan kearsipan sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh bupati.</li> <li>2. Menjalankan kebijakan teknis dan perencanaan program di bidang perpustakaan dan kearsipan.</li> <li>3. Melakukan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang perpustakaan dan kearsipan.</li> <li>4. Melaksanakan administrasi dinas.</li> <li>5. Melakukan fungsi lain yang diberikan oleh bupati terkait dengan tugas dan kewenangan dinas.</li> </ol>

## Struktur Organisasi

DINAS PERPUSTAKAAN  
DAN KEARSIPAN



#### **Lampiran 4 Catatan Observasi**

Pengamatan langsung penulis terhadap koleksi Islami di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar memperkuat hasil wawancara. Koleksi ini mencakup berbagai jenis buku Islami, seperti Al-Qur'an, tafsir, hadis, fikih, dan buku-buku keislaman populer yang relevan dengan kebutuhan pemustaka. Sebagian besar koleksi dalam kondisi baik dan mudah diakses, sehingga pemustaka dapat memanfaatkannya secara langsung tanpa mengalami kesulitan berarti. Penataan koleksi yang cukup rapi juga memudahkan pengguna dalam menemukan bahan bacaan yang diinginkan. Namun demikian, diperlukan pengelolaan dan pembaruan koleksi secara berkala agar koleksi Islami tetap relevan dan menarik bagi pemustaka.

## Lampiran 5 transkrip wawancara

Informan 1

Inisial : UM

Hari/tanggal : Senin, 01 September 2025

Waktu : 11.35 WITA

Pokok pertanyaan : Pemanfaatan koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar

1. Seberapa sering memanfaatkan koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar, dan apa saja koleksi yang kamu pinjam?

Ulun hanyar haja datang ke sini dan hanyar jua meolah kartu anggota, ulun dibawai kawan jua kesini mencari buku jadi hanyar pertama kali ulun keperustakaan. Ini ulun membaca kitab.

2. Apakah koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar membantu kamu dalam mencari informasi?

Ulun hanyar haja ke sini ka ai jadi belum tau apa-apa haja koleksi islam di sini

3. Dalam mencari koleksi islam apakah terdapat kendala, seperti kesulitan atau kebingungan dalam mencari koleksi?

Pas ulun datang tidak ada pang kesulitan mencari koleksi islam, soalnya yang ulun cari langsung dapat.

Informan 2

Inisial : SY

Hari/tanggal : Senin, 01 September 2025

Waktu : 11.50 WITA

Pokok pertanyaan : Pemanfaatan koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar

1. Seberapa sering memanfaatkan koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan

Kearsipan Kabupaten Banjar, dan apa saja koleksi yang kamu pinjam?

Ulun lumayan sering kesini, hanyar haja meolah kartu anggota beimbai wan kawan jua, ini handak meminjam buku kitab fiqih tapi membaca yang lain dulu.

2. Apakah koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten

Banjar membantu kamu dalam mencari informasi?

Membantu ka ai, menambah wawasan jua, di sekolahan belajar kitab-kitab jadi di perpustakaan ulun meulangi lagi pelajarannya.

3. Dalam mencari koleksi islam apakah terdapat kendala, seperti kesulitan atau kebingungan dalam mencari koleksi?

Tidak ada ka ai.

Informan 3

Inisial : NF

Hari/tanggal : Senin, 01 September 2025

Waktu : 12.00 WITA

Pokok pertanyaan : Pemanfaatan koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar

1. Seberapa sering memanfaatkan koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan

Kearsipan Kabupaten Banjar, dan apa saja koleksi yang kamu pinjam?

Sering ulun datang kesini gasan membaca kaya novel sejarah islam, buku kata-kata islami dan ulun rancak jua menggawi tugas disini.

2. Apakah koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten

Banjar membantu kamu dalam mencari informasi?

Alhamdulillah koleksi islam disini sangat membantu kegiatan belajar ulun, khususnya tentang pelajaran pondok.

3. Dalam mencari koleksi islam apakah terdapat kendala, seperti kesulitan

atau kebingungan dalam mencari koleksi?

Terkadang ulun mencari bukunya tidak sesuai dengan andakannya, yang seharusnya disitu andakannya, jadi membuat ulun bingung mencari bukunya.

Informan 4

Inisial : HS

Hari/tanggal : Senin, 01 September 2025

Waktu : 12.20 WITA

Pokok pertanyaan : Pemanfaatan koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar

1. Seberapa sering memanfaatkan koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan

Kearsipan Kabupaten Banjar, dan apa saja koleksi yang kamu pinjam?

Lumayan rancak ulun ke perpustakaan, hanyar haja seminggu yang lalu ulun meolah kartu anggota karena semalam ulun meminjam novel tere-liye, ini ulun lagi membaca buku kata mutiara islam.

2. Apakah koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten

Banjar membantu kamu dalam mencari informasi?

Koleksi islam membantu ulun dalam mencari informasi dan pengetahuan islam.

3. Dalam mencari koleksi islam apakah terdapat kendala, seperti kesulitan

atau kebingungan dalam mencari koleksi?

Alhamdulillah tidak ada kendala atau kesulitan dalam mencari koleksi islam.

Informan 5

Inisial : KM

Hari/tanggal : Selasa, 02 September 2025

Waktu : 10.00 WITA

Pokok pertanyaan : Pemanfaatan koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar

1. Seberapa sering memanfaatkan koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan

Kearsipan Kabupaten Banjar, dan apa saja koleksi yang kamu pinjam?

Sering berkunjung kesini, biasanya ulun membaca novel dan mengerjakan tugas pondok kaya fiqih, kitab ilmu alat dan banyak lagi.

2. Apakah koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten

Banjar membantu kamu dalam mencari informasi?

Untuk koleksi islam sangat bermanfaat ka, karena koleksi islam di sini membantu ulun mengerjakan tugas dan menambah wawasan ulun.

3. Dalam mencari koleksi islam apakah terdapat kendala, seperti kesulitan

atau kebingungan dalam mencari koleksi?

Kendala dalam mencari buku terkadang komputer di penelusuran mati, jadi ulun mencari bukunya tidak melalui OPAC. Itu membuat ulun kesulitan mencari buku lawan terkadang di OPAC ada tapi pas dicari di raknya tidak dapat

Informan 6

Inisial : LS

Hari/tanggal : Selasa, 02 September 2025

Waktu : 10.00 WITA

Pokok pertanyaan : Pemanfaatan koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar

1. Seberapa sering memanfaatkan koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan

Kearsipan Kabupaten Banjar, dan apa saja koleksi yang kamu pinjam?

Lumayan sering ulun ke perpustakaan, biasanya ulun meminjam kitab fiqih, akhlak lawan biasanya ulun membaca buku sejarah islam, lumayan banyak buku-buku islam disini jadi tinggal pilih saja.

2. Apakah koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten

Banjar membantu kamu dalam mencari informasi?

Koleksi islam khususnya seperti kitab, buku islam, al-quran dan buku anak islami sangat membantu kepada anak-anak santriwati untuk menambah wawasan mereka`

3. Dalam mencari koleksi islam apakah terdapat kendala, seperti kesulitan

atau kebingungan dalam mencari koleksi?

Rancak beimbai wan kawan ulun sering komputer di bagian penelusuran itu mati jadi kami rancak langsung mencari buku ke rak.

pustakawan

Inisial : Sahila

Hari/tanggal : Senin, 01 September 2025

Waktu : 10.20 WITA

Pokok pertanyaan : Pemanfaatan koleksi islam di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar

1. Untuk di perpustakaan ini, terdapat berapa koleksi islam yang tersedia?

Untuk koleksi islam yang ada di perpustakaan bisa dilihat dengan menggunakan INLISlite. INLISlite itu sebuah program aplikasi sistem otomatis perpustakaan kami yang berfungsi sebagai sarana pengolahan data perpustakaan berbasis TIK. Disana terdapat 955 judul buku dengan 1.124 eksemplar islamnya.

2. Untuk koleksi islam apakah sesuai dengan kebutuhan pemustaka?

Karena di masyarakat sini banyak santri di Darussalam, jadi kebutuhan koleksi itu kami menyesuaikan dengan yang ada disini

3. Bagaimana pustakawan membantu pemustaka dalam menemukan jenis

koleksi islam yang dibutuhkan?

Untuk membantunya kami menyediakan pencarian di OPAC, setelah ketemu bukunya kami akan mengarahkan ke kode klasifikasinya.

4. Apa yang dilakukan pustakawan untuk mengenalkan berbagai jenis koleksi

islam kepada pemustaka?

Untuk mengenalkan koleksi islam kami ada pojok kitab, jadi di pojok itu ada berbagai jenis kitab, selain pojok kitab kami juga ada mempromosikan dari media sosial lewat IG.

5. Apa upaya pustakawan dalam menambahkan atau memperbaharui jenis

koleksi islam yang ada di perpustakaan?

Kalau kami mengadakan dan menambahkan koleksi melalui pengadaan. Ada pengadaan buku kitab dan ada juga buku biasa.

6. Apakah pustakawan melakukan survei kebutuhan pemustaka terkait jenis

koleksi islam yang perlu ditambah?

Kami melakukan survei kepada pemustaka, kemudian hasil survei itu kami koreksi, kalau koleksinya sudah ada, kami tambahkan bukunya, dan kalau belum ada kami beli yang baru.

## Lampiran 6 Dokumen Penelitian



Wawancara bersama informan 1



Wawancara bersama informan 2



Wawancara bersama informan 3 dan 4



Wawancara bersama informan 5 dan 6



Wawancara bersama pustakawan



Foto bersama dengan pustakawan



Suasana tempat membaca di perpustakaan



Tempat pojok kitab



Tempat rak koleksi islami



Tempat rak koleksi islami



Tempat kotak saran

## Lampiran 7 Surat Keterangan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 179 TAHUN 2024  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2023/2024  
DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2023/2024
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- |                  |  |
|------------------|--|
| Nama             | : Dr. Muhammad Nur Effendi, S.Ag., SS., M.Pd.I |
| NIP/NUP          | : 196803041998031004                           |
| Pangkat/Golongan | : Penata Tingkat I/III/d                       |
| Jabatan Akademik | : Lektor                                       |
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- |               |   |
|---------------|---|
| Nama          | : Siti Rahmawati  |
| NIM           | : 210101120184  |
| Jurusan/Prodi | : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam   |
| Judul Skripsi | : PEMANFAATAN KOLEKSI ISLAM OLEH PEMUSTAKA DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BANJAR |
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
  2. Ketua Jurusan;
  3. Dosen Pembimbing;
  4. Arsip

## Lampiran 8 Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN  
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM  
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email: [ftk.antasari@gmail.com](mailto:ftk.antasari@gmail.com) Web: [www.ftk.iain-antasari.ac.id](http://www.ftk.iain-antasari.ac.id)

---

### SURAT KETERANGAN

Nomor: B- /Un.14/III.1.i/PP.00.9/04/2024

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Siti Rahmawati  
N I M : 210101120184  
Jurusan/Prodi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
Alamat : Jalan A Yani No. 83, RT.4/RW.2, Antasan Senor, Martapura Kota, KAB.  
BANJAR, MARTAPURA KOTA, KALIMANTAN SELATAN, ID, 70617

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:  
Pemanfaatan Koleksi Islami Oleh Pemustaka Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten  
Banjar

Pada Hari/Tanggal : 26 April 2024  
Tempat : Via Google Meet (Online)

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 April 2024

Ketua,



Dra. Hj. Rusdiana, M.Ag  
NIP. 196904211994032004

## Lampiran 9 Surat Persetujuan Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3257627 Faksimile (0511) 3254344  
Email: [slijpi@uin-antasari.ac.id](mailto:slijpi@uin-antasari.ac.id) website: [www.uin.antasari.ac.id](http://www.uin.antasari.ac.id)

### SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : PEMANFAATAN KOLEKSI ISLAMIS OLEH PEMUSTAKA DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BANJAR

Ditulis oleh : Siti Rahmawati

NIM : 21010120184

Jurusan : IPII

Semester : VIII (8)

Alamat : Jalan A Yani No. 83, RT.4/RW.2, Antasan Senor, Martapura  
Kota, KAB. BANJAR, MARTAPURA KOTA,  
KALIMANTAN SELATAN, ID, 70617

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset akan dilaksanakan di:

**Tempat Riset : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Banjar**

**Daerah Tempat Riset : Martapura**

Banjarmasin, 17 Juli 2025

Mengetahui dan menyetujui  
Pembimbing Skripsi,

Dr. Muhammad Effendi,  
S.Ag.,SS.,M.Pd.I  
NIP. 196803041998031004

## Lampiran 10 surat mohon izin riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1075 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

21 Juli 2025

Yth. Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar  
Kabupaten Banjar

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Siti Rahmawati  
NIM : 21010120184  
Program Studi : Ilmu Perpustakaan Dan Informasi Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jalan A Yani No. 83, RT.4/RW.2, Antasan Senior, Martapura Kota,  
KAB. BANJAR, MARTAPURA KOTA, KALIMANTAN SELATAN, ID,  
70617  
No HP : 081345973891

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 21 Juli 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*Ahmad Muradi*  
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.  
NIP 197808082005011006

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: [ftk@uin-antasari.ac.id](mailto:ftk@uin-antasari.ac.id) Website: [ftk.uin-antasari.ac.id](http://ftk.uin-antasari.ac.id)

**SURAT RISET**

Nomor : B- 1075 /Un.14/III.1/PP.00.9/07/2025

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Siti Rahmawati  
NIM : 21010120184  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Jalan A Yani No. 83, RT.4/RW.2, Antasan Senior, Martapura Kota,  
KAB. BANJAR, MARTAPURA KOTA, KALIMANTAN SELATAN, ID,  
70617  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**PEMANFAATAN KOLEKSI ISLAMI OLEH PEMUSTAKA DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BANJAR**

Tempat Penelitian : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 1 Agustus 2025  
Sampai Tanggal : 1 Oktober 2025

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 21 Juli 2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



*(Handwritten Signature)*  
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag  
NIP 197808082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

Siti Rahmawati  
21010120184

## Lampiran 11 Surat Balasan Persetujuan Izin Riset



**PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Jl. Demang Lehman No.3 RT.04 RW. 02 Telp (0811) 5151550 Fax (0511) 4723040  
Website : [dpk.banjarkab.go.id](http://dpk.banjarkab.go.id) E-mail : [dispersip@banjarkab.go.id](mailto:dispersip@banjarkab.go.id) Martapura Kode Pos 70619

Nomor : 400.14.5.4/35/VIII/  
Sifat : DISPERSIP  
Lampiran : Biasa  
Hal : -

Martapura, 21 Agustus 2025

Penerimaan Penelitian/Riset Yth

Kepada :  
Universitas Islam Negeri Antasari  
Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan  
Keguruan  
di –  
Tempat

Menindaklanjuti Surat Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam nomor: B-1075/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2025 tentang Mohon Izin Riset, dengan ini kami bersedia menerima Mahasiswa sebagai berikut:

No	Nama Mahasiswa	NIM	Program Studi
1.	Siti Rahmawati	21010120184	Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Untuk mengumpulkan dan mempelajari data-data yang berkaitan dengan tugas penyusunan Skripsi dengan Judul "Pemanfaatan Koleksi Islami Oleh Pemustaka " di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.



Ditandatangani secara elektronik oleh :  
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Banjar

dr. H. TOFIK NORMAN HIDAYAT  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19730319 200501 1 010



Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

## Lampiran 12 Surat Selesai Riset



### PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Demang Lehman No.3 RT.4 RW.2 Telp.(0811) 5151550 Fax (0511) 4723040  
Website : dispersip.banjarkab.go.id Email: [dispersip@gmail.com](mailto:dispersip@gmail.com) Martapura 70619

#### Surat Keterangan Selesai Penelitian

Nomor : 400.14.5.4/4//DISPERSIP

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Kencana Wati, S.Hut., M.E  
Jabatan : Kepala Dinas  
Instansi : Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa/i atas nama :

Nama : Siti Rahmawati  
NIM Jurusan : 21010120184  
Perguruan Tinggi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam  
: Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas  
Tarbiyah dan Keguruan

Telah selesai melaksanakan penelitian di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Banjar selama 2 (dua) bulan terhitung mulai tanggal 1 Agustus s.d 1 Oktober 2025 untuk memperoleh data dalam penyusunan skripsi dengan judul **"PEMANFAATAN KOLEKSI ISLAMI OLEH PEMUSTAKA DI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN BANJAR"**

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Martapura  
Pada tanggal : 2 Oktober 2025

Ditandatangani secara elektronik oleh:  
Kepala Dinas



Kencana Wati, S.Hut., M.E  
Pembina Utama Muda  
NIP. 197310152000032003



Sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, surat ini telah ditandatangani secara elektronik yang tersertifikasi oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) sehingga tidak diperlukan tanda tangan dan stempel basah.



## Lampiran 12 Surat Perubahan Judul Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM**  
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344  
e-mail: [slipii@uin-antasari.ac.id](mailto:slipii@uin-antasari.ac.id) website: [www.uin.antasari.ac.id](http://www.uin.antasari.ac.id)

Nomor : B-225/Un.14/III.1/PP.00.9/05/2026 Banjarmasin, 18 Mei 2026  
Lamp : -  
Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth;  
Sdr (i) Siti Rahmawati  
NIM. 210101120184  
Mahasiswa Jurusan IPII  
di - Banjarmasin.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**“Pemanfaatan Koleksi Islami Oleh Pemustaka Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar”**

Berubah menjadi:

**“Pemanfaatan Koleksi Islam Oleh Pemustaka Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Banjar”**

Menunjuk :

Dr. Muhammad Nur Effendi sebagai Dosen Pembimbing Skripsi. Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 18 Mei 2026

Petua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



SITI WAHDAH, M.P.

NIP 198708102019032010

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Siti Rahmawati
2. NIM : 210101120184
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Banjarbaru, 05 September 2001
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : JL.A.YANI Antasan Senor, Kec. Martapura Timur, Kabupaten Banjar.
6. Pendidikan : SDIT Babul Jannah  
: SMPIT Ar-Rahman  
: SMAIT Ar-Rahman
7. Nomor HP : 081345973891
8. Alamat Email : [rahmawa0905@gmail.com](mailto:rahmawa0905@gmail.com)
9. Nama Orang Tua
  - a. Nama Ayah : Hamdan
  - b. Nama Ibu : Kesuma Wardani
10. Pengalaman Organisasi/Kerja : Anggota OSMA Ar-Rahman  
: Bendahara Wirausaha Study Tour Ar-Rahman
11. Prestasi Akademik : Juara 1 Lomba Cipta dan Baca Puisi  
: Juara 2 Baca Puisi  
: Juara 3 Resensi Buku

Banjarmasin, 2026

Penulis