

**MANAJEMEN TATA USAHA MADRASAH
(STUDI KASUS PADA MTsN 8 HULU SUNGAI UTARA)**

SKRIPSI

**OLEH:
AHMAD HUDHARI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
TAHUN 2026 M./ 1447 H.**

**MANAJEMEN TATA USAHA MADRASAH
(STUDI KASUS PADA MTsN 8 HULU SUNGAI UTARA)**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Ahmad Hudhari
NIM. 220101050352**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2026 M./ 1447 H.**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ahmad Hudhari

NIM : 220101050352

Tempat/Tanggal Lahir : Banjarmasin/ 25 Februari 2005

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam


Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “**Manajemen Tata Usaha Madrasah (Studi Kasus Pada MTsN 8 Hulu Sungai Utara)**” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 05 Mei 2026

Yang membuat pernyataan,



Ahmad Hudhari



SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: B-212/Un.14/III.1.h/PP.00.9/04/2026

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Ahmad Hudhari
NIM : 220101050352
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Manajemen Tata Usaha (Studi Kasus Pada MTsN 8 HSU)

Hasil Uji Plagiasi : 25%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 28 April 2026

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,




Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M. Hum
NIP 197210032000032004


PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul : Manajemen Tata Usaha Madrasah
(Studi Kasus Pada MTsN 8 Hulu Sungai Utara)
Ditulis oleh : Ahmad Hudhari
NIM : 220101050352
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2025/2026
Tempat dan tanggal lahir : Banjarmasin, 25 Februari 2005
Alamat : Jl. Gerilya Komplek Rayamandiri Blok 1B, NO. 4
Kelurahan Tanjung Pagar

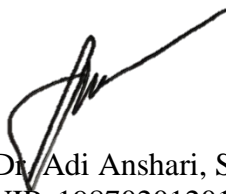
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Mengetahui
Plt. Ketua Program Studi
Manajemen Pendidikan Islam,
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,

Banjarmasin, 27 April, 2026
Dosen Pembimbing



Aulia Azizah, S. Si, M. P. S
NIP. 199011102025052002



Dr. Adi Anshari, S.Pd., M.Pd.I
NIP. 198702012019031005

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul: Manajemen Tata Usaha (Studi Kasus Pada MTsN 8 Hulu Sungai Utara), Ahmad Hudhari, 220101050352, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

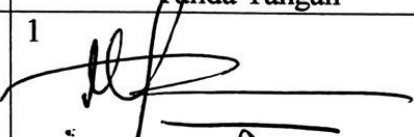
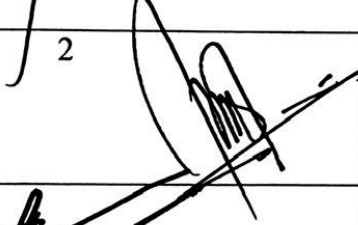

Hari : Selasa

Tanggal : 19 Mei 2026

Nilai : 84,5 (A)


Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,
Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd. Ketua	1 
2.	Dr. H. Ahmad Salabi, M. Pd. Anggota 1	2 
3.	Dr. Adi Anshari, M. Pd. Anggota 2	3 

ABSTRAK

Ahmad Hudhari. 220101050352. *Manajemen Tata Usaha Madrasah (Studi Kasus Pada MTsN 8 Hulu Sungai Utara)*, Dr. Adi Ansari, M. Pd.I., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2026.

Kata kunci: Manajemen Tata Usaha, POSDCORB, Administrasi Madrasah

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pentingnya manajemen tata usaha dalam menunjang efektivitas administrasi madrasah. Tata usaha memiliki peranan penting dalam mendukung kelancaran pelayanan administrasi, pengelolaan kepegawaian, pengarsipan, pelaporan, serta pengelolaan anggaran di lingkungan madrasah. Oleh karena itu, diperlukan manajemen tata usaha yang baik agar seluruh kegiatan administrasi dapat berjalan secara efektif dan efisien. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui pelaksanaan manajemen tata usaha di MTsN 8 Hulu Sungai Utara berdasarkan fungsi manajemen POSDCORB yang meliputi *planning, organizing, staffing, directing, coordinating, reporting, dan budgeting*.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian lapangan. Subjek penelitian terdiri dari kepala madrasah, kepala tata usaha, dan staf tata usaha. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Adapun teknik analisis data dilakukan melalui reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan. Keabsahan data dilakukan dengan triangulasi sumber dan teknik.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa manajemen tata usaha di MTsN 8 Hulu Sungai Utara telah dilaksanakan berdasarkan fungsi POSDCORB. Pada aspek *planning*, perencanaan telah disusun berdasarkan visi, misi, kebutuhan madrasah, serta kemampuan anggaran, meskipun masih terdapat dokumen perencanaan yang belum lengkap. Pada aspek *organizing*, struktur organisasi dan pembagian tugas telah tersusun dengan jelas sesuai kemampuan masing-masing pegawai. Pada aspek *directing*, kepala madrasah memberikan pengarahan dan motivasi secara umum, sedangkan pelaksanaan teknis lebih banyak dikelola oleh kepala tata usaha. Pada aspek *staffing*, pembagian tugas dan penempatan pegawai telah dilakukan sesuai kompetensi, serta didukung sistem penilaian kinerja berbasis e-kinerja dan SKP. Pada aspek *coordinating*, koordinasi dilakukan melalui rapat, komunikasi lisan, dan media digital seperti WhatsApp, meskipun masih terdapat kelemahan dalam dokumentasi dan koordinasi kegiatan tertentu. Pada aspek *reporting*, sistem pelaporan telah berjalan namun masih ditemukan kelemahan dalam pengarsipan dan kelengkapan laporan kegiatan. Pada aspek *budgeting*, pengelolaan anggaran telah dilaksanakan secara terstruktur melalui perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pelaporan keuangan yang cukup baik.

ABSTRACT

Ahmad Hudhari. 220101050352. *Madrasah Administrative Management (Case Study at MTsN 8 Hulu Sungai Utara), Dr. Adi Ansari, M.Pd.I., Islamic Education Management Study Program, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, UIN Antasari Banjarmasin. 2026.*

Keywords: *Administrative Management, POSDCORB, Madrasah Administration*

This research is motivated by the importance of administrative management in supporting the effectiveness of madrasah administration. Administration plays a crucial role in supporting the smooth running of administrative services, personnel management, archiving, reporting, and budget management within the madrasah environment. Therefore, good administrative management is necessary for all administrative activities to run effectively and efficiently. This study aims to determine the implementation of administrative management at MTsN 8 Hulu Sungai Utara based on POSDCORB management functions, which include planning, organizing, staffing, directing, coordinating, reporting, and budgeting.

This study employed a qualitative approach with field research. The subjects consisted of the madrasah principal, the head of administration, and administrative staff. Data collection techniques included observation, interviews, and documentation. Data analysis involved data reduction, data presentation, and drawing conclusions. Data validity was verified through triangulation of sources and techniques.

The results indicate that administrative management at MTsN 8 Hulu Sungai Utara has been implemented based on the POSDCORB function. In terms of planning, plans have been formulated based on the vision, mission, needs of the madrasah, and budgetary capacity, although some planning documents remain incomplete. In terms of organizing, the organizational structure and division of tasks have been clearly established according to the capabilities of each employee. In terms of directing, the madrasah principal provides general direction and motivation, while technical implementation is primarily managed by the head of administration. In terms of staffing, the division of tasks and placement of employees have been carried out according to competency, and are supported by a performance appraisal system based on e-performance and SKP. In terms of coordinating, coordination is carried out through meetings, verbal communication, and digital media such as WhatsApp, although there are still weaknesses in the documentation and coordination of certain activities. In terms of reporting, the reporting system is operational, but weaknesses remain in the archiving and completeness of activity reports. In terms of budgeting, budget management has been implemented in a structured manner through adequate planning, implementation, oversight, and financial reporting.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ الصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا
وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ . أَمَّا بَعْدُ

Segala puja dan puji bagi Allah Swt. Tuhan semesta alam yang telah mengajarkan manusia dengan qalam (pena) dan mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuainya. Sehingga manusia dapat hidup dengan cahaya ilmu dan pengetahuan. Shalawat beserta salam semoga senantiasa tercurahkan kepada Nabi Muhammad saw. yang telah membimbing dan mendidik umatnya dengan ilmu dan akhlak menuju jalan yang diridhoi oleh Allah Swt.

Skripsi ini disusun sebagai salah satu tugas akademis di Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin dalam rangka memenuhi persyaratan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd). Dalam penyusunan skripsi ini penulis menyadari sepenuhnya bahwa skripsi ini dapat terselesaikan atas bantuan dari banyak pihak, oleh karena itu penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan memberikan dorongan moril maupun materil. Adapun ucapan terima kasih khususnya penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.
2. Ibu Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M. Hum dan Ibu Aulia Azizah, S.Si, M. P. S selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

3. Bapak Dr. Adi Ansari, M.Pd.I selaku Pembimbing, yang telah memberikan bimbingan, motivasi dan petunjuk serta koreksi dalam penulisan skripsi ini.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan/i Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Moch Isra Hajiri, M.Hum., selaku Kepala UPT Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan staf yang telah memberikan layanan buku kepada penulis.
6. Bapak Norhenriyadi, M.Pd., selaku Kepala MTsN 8 Hulu Sungai Utara dan para Guru serta Staf Tata Usaha yang membantu memberikan data demi lancarnya penelitian yang dilaksanakan.
7. Semua pihak yang telah ikut berjasa dalam penyusunan skripsi ini yang tidak mungkin disebutkan satu persatu.
8. Kedua orang tua penulis, Abah Muhammad Fahrudin Azmi A.Md.KL. dan Mamah Hilmiah A.Md.Kep, yang selalu memberikan kasih sayang, do'a, nasehat, semangat, dukungan baik moral maupun materil serta kesabarannya yang luar biasa dalam setiap langkah hidup penulis. Penulis berharap ini dapat menjadi hadiah yang dapat dibanggakan karena sudah menemani di berbagai suka maupun duka.
9. Saudara kandung penulis adik pertama Ahmad Ramadhani Rahman dan adik kedua Fathimatuzzahra yang selalu memberikan keceriaan dalam kehidupan penulis.

10. Kekasih penulis yaitu Lidya Nafa Febriyanti A.Md.Ak. yang selalu menjadi garda terdepan dalam menemani seluruh perjuangan, juga menjadi penyemangat hidup dikala penulis terpuruk serta menemani setiap proses penulis dari semester 4 yang hingga sekarang menjadi support system penulis terbaik. Terima kasih telah menjadi alasan untuk terus berjuang untuk masa depan.
11. Kepada Teman-teman Manajemen Pendidikan Islam 2022 yang sudah kebersamai dan berproses bersama untuk berjuang mendapatkan gelar sarjana pendidikan.
12. Kepada Teman-Teman KKN Tematik tahap 2, 15 Oktober-15 November Desa Hamarung Kabupaten Balangan, yang sudah memberikan dukungan dan dorongan sehingga penulis mampu menyelesaikan skripsi ini.
13. Fore Coffee dan Kopi Kenangan yang menjadi tempat favorit mengerjakan skripsi ini hingga selesai dengan menu fantastisnya ‘caramel praline macchiato’ dan ‘matcha ice blend’ yang menjadi moodbooster dalam menyelesaikan skripsi ini.

14. Terakhir terima kasih kepada diriku sendiri, Ahmad Hudhari, karena telah mampu bertahan, berjuang, dan tidak menyerah dalam menghadapi setiap proses dan tantangan selama perkuliahan hingga penyusunan skripsi ini. Tidak peduli seberapa lambat prosesnya, aku tetap melangkah maju. Setiap perjuangan, tidur larut malam, dan pengorbanan waktu, tenaga, materi dan pikiran yang suatu hari nanti akan menjadi bukti bahwa aku tidak pernah menyerah hingga mencapai kesuksesan dunia dan akhirat. *I survived the days I thought I couldn't. That is already an achievement. I'm so proud of you, you've done your best. I love my self*

Semoga Allah swt. Melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 28 April 2026 M
11 Dzulqaidah 1447 H

Penulis

TRANSLITERASI

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	هـ	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

A. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِيّ -	ai	a dan i
اوّ -	au	a dan u

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضُّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اَ	a	Fathah
اِ	i	Kasrah
اُ	u	Dhammah

B. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
آَ	â	a dengan topi di atas
آِ	î	i dengan topi di atas
آُ	û	u dengan topi di atas

C. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

D. Syiddah atau tasydîd

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda syiddah itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

E. Ta' Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf ta marbûthah terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika ta marbûthah tersebut diikuti oleh kata sifat (na't) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf ta marbûthah tersebut diikuti kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَاحِدَةٌ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

F. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama

diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (**bold**). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

G. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (fi‘l), kata benda (ism), maupun huruf (harf) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَا إِنْ مَلِكِ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâliḥ
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	ḥub al-istithlâ‘
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân

طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَا مَلِكِ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâliḥ
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِطْلَاعِ	ḥub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	viii
TRANSLITERASI.....	xii
DAFTAR ISI.....	xvii
DAFTAR TABEL.....	xix
DAFTAR BAGAN.....	xx
DAFTAR LAMPIRAN	xxi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	11
1. <i>Planning</i> (Perencanaan)	12
2. <i>Organizing</i> (Pengorganisasian).....	12
3. <i>Staffing</i> (Kepegawaian).....	13
4. <i>Directing</i> (Pengarahan).....	14
5. <i>Coordinating</i> (Koordinasi).....	14
6. <i>Reporting</i> (Pelaporan).....	15
7. <i>Budgeting</i> (Penggangan).....	16
C. Fokus Masalah.....	16
D. Tujuan Penelitian	17
E. Signifikansi Penelitian.....	17
F. Penelitian Terdahulu yang relavan	19
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	25
A. Kajian Teori	25
1. Teori POSDCORB	25
2. Teori POSDCORB Dalam Konteks Tata Usaha Madrasah	26
B. Kerangka Pikir.....	44
BAB III METODE PENELITIAN.....	45
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	45
1. Jenis Penelitian.....	45
2. Pendekatan Penelitian	45
B. Lokasi Penelitian	46
C. Subjek dan Objek Studi.....	46
D. Data, Sumber Data	47
E. Teknik Pengumpulan Data	48
F. Instrumen Penelitian	50

G. Teknik Analisis data.....	50
H. Teknik Validitas dan Keabsahan Data	51
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	53
A. Hasil Penelitian	53
1. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	53
2. Penyajian Data Hasil Penelitian	58
a. <i>Planning</i>	59
b. <i>Organizing</i>	64
c. <i>Staffing</i>	66
d. <i>Directing</i>	72
e. <i>Coordinating</i>	77
f. <i>Reporting</i>	81
g. <i>Budgeting</i>	88
B. Pembahasan	91
1. Pembahasan <i>Planning</i>	92
2. Pembahasan <i>Organizing</i>	93
3. Pembahasan <i>Staffing</i>	94
4. Pembahasan <i>Directing</i>	97
5. Pembahasan <i>Coordinating</i>	99
6. Pembahasan <i>Reporting</i>	102
7. Pembahasan <i>Budgeting</i>	105
BAB V PENUTUP.....	108
A. Kesimpulan	108
B. Saran-Saran	110
DAFTAR PUSTAKA	112
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	117
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	135

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
4.1 Daftar Tenaga Pendidik MTsN 8 Hulu Sungai Utara	55
4.2 Daftar Tenaga Kependidikan MTsN 8 Hulu Sungai Utara.....	56
4.2 Keadaan Peserta MTsN 8 Hulu Sungai Utara.....	57
4.3 Keadaan Sarana dan Prasarana MTsN 8 Hulu Sungai Utara	57

DAFTAR BAGAN

No.	Halaman
2.1. Kerangka Berpikir	44

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemahan	118
2. Instrumen Penelitian	119
3. SK Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi	123
4. SK Selesai Seminar	124
5. Catatan Seminar Proposal	125
6. Surat Perubahan Judul.....	126
7. Surat Izin Riset Penelitian	127
8. Surat Keterangan Selesai Riset	128
9. Buku Konsultasi Skripsi	129
10. Dokumentasi Pengumpulan Data.....	131