

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemahan

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	2	QS. Al-Baqarah ayat 30	25	“(ingatlah) ketika Tuhanmu berfirman kepada para malaikat, “Aku hendak menjadikan khalifah (pemimpin) di bumi.” Mereka berkata, “Apakah engkau hendak menjadikan orang yang merusak dan menumpahkan darah di sana, sedangkan kami bertasbih memuji-Mu dan menyucikan nama-Mu?” Dia berfirman, “Sesungguhnya Aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui.”

Lampiran 2 Pedoman Wawancara

No	Fokus Penelitian	Pertanyaan
1	Kepala Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah ibu membantu dalam pembinaan guru di sekolah ini? Dan pembinaan seperti apa yang ibu lakukan terhadap kinerja guru? 2. Apakah ibu melakukan pengawasan atau supervisi pada kegiatan pembelajaran di kelas? 3. Bagaimana ibu melakukan pengawasan pada kegiatan pembelajaran di kelas? 4. Bagaimana cara ibu melakukan pembinaan disiplin guru di sekolah ini? 5. Apakah ibu sering memberikan motivasi atau <i>reward</i> pada para

		<p>guru di sekolah ini?motivasi atau <i>reward</i> seperti apa yang ibu berikan?</p> <p>6. Apa saja faktor yang menjadi penghambat ibu untuk meningkatkan kinerja guru</p> <p>7. Apakah ada keterbatasan sarpras yang menjadi hambatan dalam meningkatkan kinerja guru?</p> <p>8. Upaya apa yang ibu lakukan untuk mengatasi hambatan tersebut?</p>
2	Guru	<p>1. Apakah kepala sekolah membantu dalam pembinaan guru di sekolah ini? Dan pembinaan seperti apa yang kepala sekolah lakukan terhadap kinerja guru</p> <p>2. Apakah kepala sekolah melakukan pengawasan pada kegiatan pembelajaran dikelas?</p> <p>3. Apakah kepala sekolah melakukan pembinaan disiplin guru di sekolah ini?</p> <p>4. Apa saja bentuk dukungan kepala sekolah untuk meningkatkan kinerja?</p> <p>5. Apakah <i>reward</i> yang diberikan oleh kepala sekolah terhadap pencapaian guru?</p> <p>6. Apa saja faktor penghambat kepala sekolah untuk meingkatkan kinerja guru?</p> <p>7. Apakah ada keterbatasan sarpras yang menjadi kendala ibu dalam meningkatkan kinerja?</p>
3	Operator/TU	<p>1. Apakah kepala sekolah membantu dalam pembinaan</p>

		<p>guru di sekolah ini? Dan pembinaan seperti apa yang kepala sekolah lakukan terhadap kinerja guru?</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Apakah kepala sekolah melakukan pembinaan disiplin guru di sekolah ini? 3. Apa saja bentuk dukungan kepala sekolah untuk meningkatkan kinerja? 4. Apakah <i>reward</i> yang diberikan oleh kepala sekolah terhadap pencapaian guru? 5. Apa saja faktor penghambat kepala sekolah untuk meningkatkan kinerja guru? 6. Apakah ada keterbatasan sarpras yang menjadi kendala ibu dalam meningkatkan kinerja?
--	--	---

Lampiran 3 Tanskrip Wawancara

Informan 1

Nama : E. Dwi Juliani, M.Pd

Status : Kepala Sekolah

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah ibu membantu dalam pembinaan guru di sekolah ini? Dan pembinaan seperti apa yang ibu lakukan terhadap kinerja guru	ya dalam pembinaan kinerja guru yang paling penting itu adalah komunikasi nah dalam berkomunikasi itu dalam segala hal sehingga dari hasil komunikasi diperoleh hasil refleksi apa yang diperlukan oleh guru sehingga bisa disediakan oleh sekolah peningkatan kompetensi apa saja yang diperlukan guru dengan IHT, <i>workshop</i> ataupun dengan sharing pengalaman sesama guru di dalam komunitas belajar

2	Apakah ibu melakukan pengawasan atau supervisi pada kegiatan pembelajaran di kelas?	Ya, untuk pengawasan dikelas secara rutin itu dilakukan kegiatan supervisi di kelas dengan kegiatan supervisi itu juga untuk pembinaan guru untuk menemukan kelemahan-kelemahan dalam proses belajar mengajar sehingga bisa teridentifikasi apa saja permasalahan sehingga permasalahan itu bisa diperbaiki secara bersama-sama baik dengan konsultasi ataupun dalam kegiatan sharing antar guru untuk perbaikan proses pembelajaran
3	Bagaimana ibu melakukan pengawasan pada kegiatan pembelajaran di kelas	Ya, untuk pengawasan dikelas secara rutin itu dilakukan kegiatan supervisi di kelas dengan kegiatan supervisi itu juga untuk pembinaan guru untuk menemukan kelemahan-kelemahan dalam proses belajar mengajar sehingga bisa teridentifikasi apa saja permasalahan sehingga permasalahan itu bisa diperbaiki secara bersama-sama baik dengan konsultasi ataupun dalam kegiatan sharing antar guru untuk perbaikan proses pembelajaran”
4	Bagaimana cara ibu melakukan pembinaan disiplin guru di sekolah ini?	tugas pokok dan fungsi di dalam sekolah, dan kemudian pemantauan dengan monitor kehadiran, untuk kehadiran itu ada dua yang pertama dengan sidik jari yang kedua dengan aplikasi apik, jadi ada dua

		cara untuk absen guru kehadiran, kemudian kalo untuk masuk kelas ada buku perkembangan proses belajar mengajar
5	Apakah ibu sering memberikan motivasi atau <i>reward</i> pada para guru di sekolah ini? motivasi atau <i>reward</i> seperti apa yang ibu berikan?	Ya untuk motivasi itu kita berikan secara langsung ataupun tidak langsung dan untuk para guru jelas kita berikan <i>Reward</i> berupa piagam dan pujian kemudian kita berikan tugas tambahan untuk meningkatkan karir, kemudian dikirim untuk ikut pelatihan, dan kalau <i>punishment</i> hambatannya ya mungkin sama dengan kedisiplinan yaitu masih ada beberapa guru yang telat
6	Apa saja faktor penghambat kepala sekolah untuk meningkatkan kinerja guru?	kalau saat ini yang menghambat itu yang pertama digitalisasi digitalisasi itu kan tidak semua guru punya kemampuan untuk mendigitalkan dalam proses belajar mengajar apakah hambatan tersebut berasal dari gurunya dalam upaya meningkatkan kinerja pembelajaran untuk meningkatkan kinerja pembelajaran itu kita biasanya mengadakan IHT kemudian pendampingan untuk guru-guru yang belum melek teknologi didampingi oleh guru yang melek teknologi jadi saling sharing
7	Apakah ada keterbatasan sarpras yang menjadi hambatan dalam meningkatkan kinerja guru?	untuk sarana ruangan lengkap cuma peralatan yang masih kurang perpustakaan sudah ada cuma buku-buku yang beragam itu masih terbatas
8	Upaya apa yang ibu lakukan untuk mengatasi hambatan tersebut?	kalau untuk perpustakaan maka kita anjurkan untuk perpustakaan digital artinya

		mereka mencari dari hp ataupun kalau sekarang buku-buku e-book kan banyak jadi kita anjurkan untuk itu kalau untuk peralatan laboratorium kita anjurkan untuk memanfaatkan alam sekitar sebagai tempat belajar
--	--	--

Informan 2

Nama : Herni Ratna Sari, S.Pd

Status : Guru

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah kepala sekolah membantu dalam pembinaan guru di sekolah ini? Dan pembinaan seperti apa yang kepala sekolah lakukan terhadap kinerja guru	Tentu saja ada dan bagaimana pembinaannya itu ada tiga yang pertama ada supervisi akademik yang kedua pengembangan kompetensi profesional dan yang ketiga tentang administrasi dan evaluasi kerja para guru”
2	Apakah kepala sekolah melakukan pengawasan pada kegiatan pembelajaran dikelas?	Tentu saja ibu kepala sekolah ada melakukan pengawasan di kelas, jadi kami setiap semester itu ada pelaksanaan supervisi”
3	Apakah kepala sekolah melakukan pembinaan disiplin guru di sekolah ini?	Kepala sekolah dalam melakukan pembinaan disiplin terhadap guru di SMA ini itu ada beberapa yang pertama pembinaan disiplin kehadiran jadi diharapkan semua guru hadir tepat waktu dan pulang tepat waktu, yang kedua ada pemberian <i>reward</i> dan <i>panishment</i> , yang ketiga keteladanan dan budaya kerja dan yang terakhir ada supervisi dan pendampingan profesional guru, jadi diharapkan untuk semua guru

		memiliki sertifikat PPG
4	Apa saja bentuk dukungan kepala sekolah untuk meningkatkan kinerja?	Untuk dukungan itu salah satunya difasilitasi fasilitas untuk menunjang proses pembelajaran
5	Apakah <i>reward</i> yang diberikan oleh kepala sekolah terhadap pencapaian guru?	Tentu saja ada, beliau memberi penghargaan terhadap kami, penghargaannya seperti sertifikat.
6	Apa saja faktor penghambat kepala sekolah untuk meningkatkan kinerja guru?	Faktor atau kendala itu ada banyak sebenarnya Cuma disini saya rangkum ada empat yang pertama itu kendala dalam sumber daya dan anggaran kemudian yang kedua faktor manajerial dan beban kerja yang ketiga ada karakteristik dan sikap guru karena setiap guru itu memiliki karakteristik yang berbeda-beda kemudian yang keempat iklim dan lingkungan kerja, nah lingkungan kerjakan disini dan ditempat lain tentu saja berbeda dan itu mempengaruhi
7	Apakah ada keterbatasan sarpras yang menjadi kendala ibu dalam meningkatkan kinerja?	Ada, yang pertama itu tentang kesenjangan teknologi informasi jadi seperti kurangnya proyektor atau LCD nah disini masih keterbatasan untuk proyektor atau LCD hanya punya beberapa saja sedangkan setiap kelas itu membutuhkan LCD, kemudian akses internet disini tidak stabil jaringannya kadang ada kada tidak ada kadang tidak ada sama sekali jadi sini sangat terbatas untuk akses internet padahal itu sangat

		<p>menunjang untuk kinerja guru dan untuk kebaikan sekolah disini kemudian laboratorium dan alat peraga sangat minim contohnya aja lab kimia itu sangat keterbatasan untuk melakukan praktikum soalnya alat dan bahan sangat terbatas sekali jadi kami harus memutar otak bagaimanapraktikum itu tetap berjalاندengan menggunakan alat dan bahan yang sederhana karena yaitu tadi keterbatasan mau praktikum yang seperti apa tapi alat dan bahannya tidak ada jadi mencari alat dan bahan yang sederhana yang mana bisa untuk menunjang praktikum itu sendiri</p>
--	--	--

Informan 3

Nama : Andray Citrani, S.Pd

Status : Guru

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah kepala sekolah membantu dalam pembinaan guru di sekolah ini? Dan pembinaan seperti apa yang kepala sekolah lakukan terhadap kinerja guru	ya, beliau itu melakukan itu melakukan pembinaan melalui supevisi, pelatihan, dan rapat evaluasi secara rutin
2	Apakah kepala sekolah melakukan pengawasan pada kegiatan pembelajaran dikelas?	iya, selalu ada pengawasan dan kebetulan juga itu dilakukan dengan observasi kelas dan penilaian kinerja guru secara berkala selalu di pantau beliau
3	Apakah kepala sekolah melakukan pembinaan disiplin guru di sekolah ini?	Iya yaitu dengan menegakkan aturan, jadi ditegakkannya melalui aturan aturan sekolah, dan itu pembinaanya juga

		secara langsung baik guru guru maupun siswa
4	Apa saja bentuk dukungan kepala sekolah untuk meningkatkan kinerja?	Salah satu dukungannya ya itu berupa diadakannya pelatihan pelatihan dan di fasilitasi sarana prasarana untuk menunjang pembelajaran
5	Apakah <i>reward</i> yang diberikan oleh kepala sekolah terhadap pencapaian guru?	itu kadang kadang sertifikat atau penghargaan ya, pujian pujian bagi kita guru guru berprestasi jelasnya dulu
6	Apa saja faktor penghambat kepala sekolah untuk meningkatkan kinerja guru?	Yang pertama kurangnya sarpras ya, dan media pembelajaran , yang kedua motivasi guru itu kadang-kadang berbeda-beda , sama beban kerja guru itu agak tinggi yang jelas itu keterbatasan keterbatasan sih pelatihan atau pengembangan diri
7	Apakah ada keterbatasan sarpras yang menjadi kendala ibu dalam meningkatkan kinerja?	Kalo seperti contohnya seperti saya ya, kalo saya itu kurang sekali sarprasnya lab bahasa tidak ada jadi kami menggunakan apa yang ada memakai ruangan yang ada dan alat-alat yang ada

Informan 4

Nama : Fitriah, A.Ma.Pust

Status : TU/Operator

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Apakah kepala sekolah membantu dalam pembinaan guru di sekolah ini? Dan pembinaan seperti apa yang kepala sekolah lakukan terhadap kinerja guru	Ya, kalo untuk pembinaan kinerja guru kita disini mengikuti rapat setiap akhir bulan yaitu untuk membahas kinerja kita baik dikelas maupun diluar kelas, dan untuk seminar dan pelatihan

		tentang guru ya kita dari guru sering mengikuti itu dan ada juga bimbingan langsung oleh kepala sekolah atau diskusi kelompok oleh rekan kerja
2	Apakah kepala sekolah melakukan pembinaan disiplin guru di sekolah ini?	untuk guru yang telat sih, biasanya setiap rapat ada dapat teguran dan himbauan dari kepala sekolah, dan juga kepala sekolah selalu peduli tentang kedisiplinan guru
3	Apa saja bentuk dukungan kepala sekolah untuk meningkatkan kinerja?	Ya itu, di adakannya pelatihan pelatihan dan <i>workshop</i> dan di fasilitasi perangkat yang memadai agar tidak terhambat saat menjalankan aplikasi yang berat berat
4	Apakah <i>reward</i> yang diberikan oleh kepala sekolah terhadap pencapaian guru?	kalau <i>Reward</i> itu biasanya ada saat peringatan hari guru itu yang diberikan kepala sekolah untuk guru seperti piagam seperti itu
5	Apa saja faktor penghambat kepala sekolah untuk meningkatkan kinerja guru?	Kurangnya sarana prasarana dalam media pembelajaran
6	Apakah hambatan tersebut berasal dari guru dalam upaya peningkatan kinerja pembelajaran?	Ya, karna kurangnya pemahaman tentang IT, karena faktor usia dan semakin tahun bertambah maju teknologi

Lampiran 4 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Tempat tanggal lahir :
4. Alamat :
5. Pekerjaan :
6. Pendidikan trakhir :

No	Bagian Sesuai Rumusan Masalah	Bagian-Bagian Pertanyaan
1	Strategi kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru di SMA Negeri 1 Kelumpang Selatan Kabupaten Kotabaru	<p>Pembinaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah ibu membantu dalam pembinaan kinerja guru di sekolah ini? Pembinaan seperti apa yang ibu lakukan terhadap kinerja guru? <p>Pengawasan terhadap kinerja guru</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah ibu melakukan pengawasan pada kegiatan pembelajaran dikelas? Bagaimana ibu melakukan pengawasan pada kegiatan pembelajaran dikelas? <p>Pembinaan disiplin tenaga kependidikan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana cara ibu melakukan pembinaan disiplin guru di SMA Negeri 1 Kelumpang Selatan? <p>Motivasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apakah ibu sering memberikan motivasi atau reward kepada para guru di

		<p>SMA Negeri 1 Kelumpang Selatan?</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Motivasi atau reward apa yang ibu berikan kepada para guru? 3. Bagaimana cara ibu memotivasi para guru disini? <p>Pemberi penghargaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk para guru yang memiliki kinerja yang baik, apakah ibu memberikan penghargaan pada guru? Penghargaan seperti apa yang ibu berikan?
2	<p>Faktor apa saja yang dapat menghambat kepala sekolah dalam menerapkan strategi untuk meningkatkan kinerja guru di SMA Negeri 1 Kelumpang Selatan Kabupaten Kotabaru</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Faktor apa saja yang menjadi penghambat ibu untuk meningkatkan kinerja guru ? 2. Apakah hambatan tersebut berasal dari guru dalam upaya Peningkatan kinerja pembelajaran? 3. Apakah ada keterbatasan sarpras yang menjadi hambatan dalam meningkatkan kinerja guru? Bisa dijelaskan contohnya? Apakah ibu belum memberikan reward kepada guru yang memiliki kinerja yang bagus?

Lampiran 5 SK Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 555 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
 - b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat** :
1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
 4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
 5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
 6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
 7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- Pertama** :
- Menunjuk dan menugaskan kepada:
- | | |
|------------------------|----------------------------|
| Nama | : Drs. H. Hasbullah, M.Si. |
| NIP | : 196703041991031005 |
| Pangkat/Golongan/Ruang | : Pembina/IV/a |
| Jabatan Akademik | : Lektor Kepala |
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- | | |
|---------------|--|
| Nama | : Rani Safitri |
| NIM | : 220101050263 |
| Program Studi | : Manajemen Pendidikan Islam |
| Judul Skripsi | : Strategi Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Kinerja Guru di SMA Negeri 1 Kelumpang Selatan Kabupaten Kotabaru |
- Kedua** : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **1 Juli 2026**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 1 Juli 2025
Dekan,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing. *Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara*

Lampiran 6 Surat Keterangan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3258137
 E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-468/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Rani Safitri
 NIM : 220101050263
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
 Alamat : Jl. Mawar, Rt.05, Rw.03, Desa Sangking Baru, Kecamatan Kelumpang Selatan, Kabupaten Kotabaru, Kalimantan Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Strategi kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru di SMA Negeri 1 Kelumpang Selatan Kabupaten Kotabaru

Pada Hari/ Tanggal: Jumat, 8 Agustus 2025
 Tempat : Gedung C lokal 2.12 FTK

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 13 Agustus 2025
 Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



[Handwritten Signature]
 Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
 NIP 196902211994031001

Lampiran 7 Sertifikat Ujian Komprehensif



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2696/Un.14/III.b/PP.00.9/10/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

Rani Safitri

NIM 220101050263

*Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch III Tahun 2025. Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir **79,81**
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,
27 Oktober 2025

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.
WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN
NIP 1978 0808 2005 0110 06



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Ahmad Muradi', written over a horizontal line.

Lampiran 8 Surat Izin Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0253 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 26 Januari 2026
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kelumpang Selatan

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rani Safitri
 NIM : 220101050263
 Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Komplek Buncit Indah, Jalan Adi Patra II, RT.7/RW.2, Pemurus Baru, Banjarmasin Selatan, No Rumah 31
 No HP : 083142291467

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 26 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,


 Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd
 NIP 197212112008011009

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0253 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Rani Safitri
NIM : 220101050263
Semester : VI (Tujuh)
Alamat : Komplek Buncit Indah, Jalan Adi Patra II, RT.7/RW.2, Pemurus Baru, Banjarmasin Selatan, No Rumah 31
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU DI SMA NEGERI 1 KELUMPANG SELATAN KABUPATEN KOTABARU

Tempat Penelitian : SMA NEGERI 1 KELUMPANG SELATAN
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 26 Januari 2026
Sampai Tanggal : 26 Maret 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 26 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd
NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Rani Safitri
220101050263



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0253 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 26 Januari 2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Rani Safitri
NIM : 220101050263
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Komplek Buncit Indah, Jalan Adi Patra II, RT.7/RW.2, Pemurus Baru, Banjarmasin Selatan, No Rumah 31
No HP : 083142291467

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 26 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 9 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Riset



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 KELUMPANG SELATAN

Alamat : Jl. H. Abdullah Km 05 Ds. Sei Nipah Kec. Kelumpang Selatan
Web site : smapantai.sch.id E-mail : sman1.kelpsel@gmail.com Kab.
Kotabaru Kalimantan Selatan 72161



SURAT KETERANGAN MELAKUKAN PENELITIAN

Nomor : 421.3/054-KS/SMAN 1 KS/2026

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : E. DWI JULIANI, M.Pd
NIP : 19710711 199401 2 002
Pangkat/Gol.Ruang : Pembina Utama Muda/IV c
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SMA Negeri 1 Kelumpang Selatan

Menerangkan Dengan Sesungguhnya, Bahwa :

Nama : RANI SAFIRI
NIM : 220101050263
Program Studi/Jurusan : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Telah melakukan penelitian di SMAN 1 Kelumpang Selatan dalam rangka mengumpulkan data untuk Menyusun tugas akhir yang berjudul "STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU DI SMAN 1 KELUMPANG SELATAN KABUPATEN KOTABARU" yang dilaksanakan pada tanggal 26 Januari s.d 26 Maret 2026.

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kelumpang Selatan, 27 Maret 2026

Kepala Sekolah


E. DWI JULIANI, M.Pd
Pembina Utama Muda / IVc
NIP. 19710711 199401 2 002

Lampiran 10 Sertifikat TOEFL



Unit Pengembangan Bahasa



Unit Pengembangan Bahasa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
UNIT PENGEMBANGAN BAHASA

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3268508 Faksimile (0511) 3254344
 e-mail : upbmail@uin-antasari.ac.id Website : ppb.uin-antasari.ac.id

CERTIFICATE

Number : 1739/Uh.14/V.3/OT.01.1/UPB-TOEFL/12/2025

This is to certify that :

Name : **Rani Saftiri**
 Place and date of birth : **Kotabaru, 04 December 2003**

Has taken English Proficiency Test and obtained the scores as follows :

Listening Comprehension	: 37
Structure and Written Expression	: 33
Reading Comprehension	: 52
Total TOEFL Prediction Score	: 407

Expired date : December 15, 2027

Testing date : December 11, 2025
 Issued in : Banjarmasin
 On : December 15, 2025

Head of Language Development Center,



Dr. Ratwiah Noor, M.Pd
 NIP-19850624 201903 2 009



SCAN ME

<https://ppb.uin-antasari.ac.id/faculty/section-toefl/> - 11 - desember - 2025

Lampiran 11 Lembaran Bimbingan Skripsi



REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	13-01-2026	Pematangan konsep & penyajian
2	27-01-2026	Fokus Penelitian, ayat al-Qur'an, Pedoman Wawancara
3	9-02-2026	Pedoman Wawancara
4	08-04-2026	revisi Bab 10 pembekasan
5	28-04-2026	Sistem Penulisan, kesimpulan secara garis besar
6	1-5-2026	Ace
7		
8		
9		
10		
11		
12		

Lampiran 12 Lembar Dokumentasi





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMA NEGERI 1 KELUMPANG SELATAN

“ Unggul dalam Prestasi, Berakhlaik Mulia, dan Berbudaya Lingkungan ”

VISI

1. Mewujudkan Pendidikan yang Mengedepankan Delapan Dimensi Profil Lulusan
2. Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik
3. Meningkatkan jumlah dan mutu lulusan yang diterima di Perguruan Tinggi baik Negeri/Swasta

MISI

4. Menyiapkan peserta didik yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa melalau pemahaman dan pembiasaan ajaran agama yang dianut sehingga membentuk pribadi yang berakhlaik mulia dan berkepribadian luhur.
5. Menumbuh kembangkan budaya sikap peka sosial, toleran, gotong royong, demokratis, bertanggung jawab, mandiri dan berwawasan global.
6. Menggalakan Program 7 K (Kebersihan, Keindahan, Kedisiplinan, Ketertiban, Keamanan, Kekeluargaan dan Kerindangan)
7. Menumbuhkan Gerakan Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup Sekolah yang Berkesinambungan

smn1.kelpsel@gmail.com SHAN 1 Kelumpang Selatan smn1kelpsel



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Rani Safitri
2. NIM : 220101050263
3. Tempat, Tanggal Lahir : Kotabaru, 4 Desember 2003
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. haji Abdullah, RT. 05, RW. 03
Kecamatan Kelumpang Selatan,
Kabupaten Kotabaru, Provinsi
Kalimantan Selatan
6. No. HP : 083142291467
7. Alamat email : safitrirani469@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
 - a. Forum Muda FTK Generasi 5 Periode 2022-2023 Sebagai Anggota Bidang Isu Dan Aksi
 - b. HMJ MPI Kabinet Bhaswara Sebagai Sekretaris Bidang Kewirausahaan Tahun 2023-2024
 - c. HMJ MPI Kabinet Bara Amerta Sebagai Sekretaris Umum I Periode 2024-2025
9. Prestasi Akademik :
 - a. -
10. Prestasi Nonakademik :
 - a. -
11. Daftar Karya Ilmiah :
 - a. -

Banjarmasin, 04 Mei 2026

Rani Safitri