

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA  
GURU DI SMA NEGERI 1 KELUMPANG SELATAN KABUPATEN  
KOTABARU**

**SKRIPSI**

**OLEH  
RANI SAFITRI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
BANJARMASIN  
2026 M/1447 H**

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA  
GURU DI SMA NEGERI 1 KELUMPANG SELATAN KABUPATEN  
KOTABARU**

**Skripsi**

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan  
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar  
Sarjana Pendidikan

**Oleh:  
Rani Safitri  
NIM. 220101050263**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM  
BANJARMASIN  
2026 M/1447 H**

### PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rani Safitri  
Nim : 220101050263  
Tempat/Tanggal Lahir : Kotabaru, 04 Desember 2003  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah Dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, "**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MENINGKATKAN KINERJA GURU DI SMA NEGERI 1 KELUMPANG SELATAN KABUPATEN KOTABARU**" adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan karya saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 06 Mei 2026  
Yang membuat pernyataan,

  
Rani Safitri



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME**  
Nomor: B-284/Un.14/III.1.h/PP.00.9/05/2026

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Rani Safitri  
NIM : 220101050263  
Program : S-1  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru di SMA Negeri 1 Kelumpang Selatan Kabupaten Kotabaru

Hasil Uji Plagiasi : 7%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 11 Mei 2026

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



*Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M. Hum*  
NIP 197210032000032004

## PERSETUJUAN

Skripsi Yang Berjudul : Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan  
Kinerja Guru di SMA NEGERI 1 KELUMPANG  
SELATAN KABUPATEN KOTABARU

Ditulis Oleh : Rani Safitri

Nim : 220101050263

Fakultas : Tarbiyah Dan Keguruan

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022

Tempat/Tanggal Lahir : Kotabaru, 04 Desember 2003

Alamat : jln. Adi Patra II No.31

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk di  
pertahankan di depan sidang Tim penguji skripsi Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 06 Mei 2026  
Pembimbing



Drs. H. Hasbullah, M.Si  
NIP. 196703041991031005

Mengetahui,  
Plt. Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan  
UIN Antasari Banjarmasin



Aulia Azizah, S.Si, M.P.S  
NIP. 199011102025052002

## PENGESAHAN

Skripsi ini berjudul: Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Di SMA Negeri 1 Kelumpang Selatan Kabupaten Kotabaru.


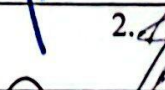
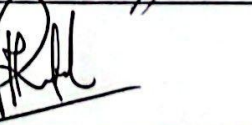
Nama Rani Safitri, NIM 220101050263, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Pada:

Hari : Selasa  
Tanggal : 19 Mei 2026  
Nilai : 87,15



Dr. H. Hamdan, M.Pd  
NIP. 196604051993031005

## TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Drs. H. Hasbullah, M.Si (Ketua Penguji)	1. 
2.	Dr. Riinawati, M.Pd (Anggota 1)	2. 
3.	Nauriatul Muharramah, S.E.I, M.Pd.I (Anggota 2)	3. 

## ABSTRAK

**Rani Safitri.** NIM. 220101050263. *Strategi Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Di Sma Negeri 1 Kelumpang Selatan Kabupaten Kotabaru.* Pembimbing Skripsi. Drs. H. Hasbullah, M.Si, Pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2026.

**Kata Kunci:** Strategi Kepala Sekolah, Kinerja Guru, Manajemen Pendidikan.

Pentingnya peran kepala sekolah sebagai pemimpin profesional dalam meningkatkan kinerja guru demi mencapai tujuan pendidikan, terutama di sekolah menengah atas yang berada di daerah pedesaan dengan tantangan infrastruktur dan geografis tertentu. Dalam upaya mencapai tujuan pendidikan maka kepala sekolah harus menyiapkan strategi-strategi sebagai rancangan peningkatan kinerja guru. Fokus utama penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan strategi yang diterapkan kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru serta mengidentifikasi hambatan yang dihadapi dalam proses tersebut di SMA Negeri 1 Kelumpang Selatan.

Jenis penelitian ini adalah penelitian lapangan (field research) dengan pendekatan kualitatif deskriptif melalui studi kasus. Subjek penelitian meliputi kepala sekolah, guru, dan tenaga kependidikan. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara mendalam, dan dokumentasi. Analisis data dilakukan melalui tahap reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa strategi kepala sekolah dalam meningkatkan kinerja guru di SMA Negeri 1 Kelumpang Selatan meliputi: (1) Pembinaan kinerja melalui komunikasi dua arah, kegiatan *In-House Training* (IHT), *workshop*, dan *sharing* pengalaman; (2) Pengawasan atau supervisi akademik secara rutin setiap semester untuk mengidentifikasi kelemahan proses pembelajaran; (3) Pembinaan disiplin dengan penyelarasan pengawasan berbasis teknologi dan penguatan tanggung jawab moral; (4) Pemberian motivasi melalui pemenuhan kebutuhan aktualisasi diri dan keteladanan; serta (5) Pemberian *reward* berupa piagam atau pujian dan *punishment* berupa teguran atau surat peringatan secara proporsional. Adapun hambatan yang ditemukan meliputi keterbatasan sarana prasarana penunjang, beban administrasi yang masif, serta tantangan psikologis seperti zona nyaman pada beberapa tenaga pendidik.

## **ABSTRACT**

**Rani Safitri.** NIM. 220101050263. *Principal's Strategies in Improving Teacher Performance at SMA Negeri 1 Kelumpang Selatan, Kotabaru Regency. Thesis Supervisor: Drs. H. Hasbullah, M.Si, Islamic Education Management Study Program, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, UIN Antasari Banjarmasin. 2026.*

**Keywords:** *Strategy, Teacher Performance, Education Management.*

*The importance of the principal's role as a professional leader in improving teacher performance is crucial to achieving educational goals, especially in senior high schools located in rural areas with specific infrastructure and geographical challenges. In an effort to achieve educational goals, the principal must prepare strategies as a blueprint for improving teacher performance. The main focus of this study is to describe the strategies implemented by the principal in improving teacher performance and to identify the obstacles faced in the process at SMA Negeri 1 Kelumpang Selatan.*

*This type of research is field research using a descriptive qualitative approach through a case study. The research subjects include the principal, teachers, and educational staff. Data collection techniques used are observation, in-depth interviews, and documentation. Data analysis was carried out through the stages of data reduction, data display, and drawing conclusions.*

*The results showed that the principal's strategies in improving teacher performance at SMA Negeri 1 Kelumpang Selatan include: (1) Performance development through two-way communication, In-House Training (IHT) activities, workshops, and experience sharing; (2) Academic supervision conducted routinely every semester to identify weaknesses in the learning process; (3) Discipline coaching by aligning technology-based supervision and strengthening moral responsibility; (4) Providing motivation through fulfilling self-actualization needs and providing exemplary leadership; and (5) Providing rewards in the form of certificates or praise and punishment in the form of reprimands or warning letters proportionally. The obstacles found include limited supporting infrastructure, a massive administrative workload, and psychological challenges such as the comfort zone among some educators.*

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا

مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt. Tuhan semesta alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd, Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum, Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai

dengan pengembangan pada program studi.

3. Bapak Drs. H. Hasbullah, M.Si, selaku Dosen Pembimbing Skripsi, yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan dukungan yang sangat berharga dalam penyusunan skripsi ini.
4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis menyelesaikan studi.
5. Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kelumpang Selatan Ibu E. Dwi Juliani, M.Pd, yang telah memberikan izin serta kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan penelitian di sekolah ini. Beserta seluruh tenaga kependidikan SMA Negeri 1 Kelumpang Selatan yang bersedia memberikan informasi berharga. Serta memberikan bantuan teknis dan data yang penulis perlukan selama proses penelitian di lapangan.
6. Kedua orang tuaku tercinta, Bapak Mustaqim dan Ibu Khosiah sebagai wujud jawaban dan tanggung jawab atas kepercayaan yang telah diamanatkan kepadaku serta atas cinta dan kasi sayang, kesabaran yang tulus ikhlas membesarkan, merawat dan memberikan dukungan moral dan material serta selalu mendoakan ku selama menempuh pendidikan sehingga aku dapat menyelesaikan S1 di UIN Antasari Banjarmasin di Fakultas Tarbiyah dan Keguruan. Kebahagiaan dan rasa bangga kalian menjadi tujuan hidupku. Semoga Allah senantiasa memuliakan kalian baik didunia maupaun diakhirat.Amiin.
7. Terimakasih kepada teman-teman yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, yang telah memberikan dukungan dan bantuan, baik secara langsung

maupun tidak langsung, dalam kelancaran penyelesaian skripsi ini.

8. Teruntuk Nova Viola Sri Widiawati, sahabat penulis yang selalu menemani, memberi motivasi dan semangat yang luar biasa. Terimakasih sudah mau menjadi sahabat yang sangat baik bahkan seperti saudara. Terimakasih karena telah mau mendengarkan keluh kesah penulis selama berada di perantauan ini.
9. Terakhir, untuk diri saya sendiri Rani Safitri, terimakasih atas segala kerja keras dan semangatnya sehingga mampu bertahan dan terus melangkah sejauh ini. Mampu mengendalikan diri dari berbagai tekanan diluar keadaan dan tak pernah memutuskan menyerah sesulit apapun proses penyusunan skripsi ini dengan menyelesaikan sebaik dan semaksimal mungkin, ini merupakan pencapaian yang patut dibanggakan untuk diri.

Semoga Allah Swt. Membalas segala bentuk kebaikan pihak-pihak yang terkait. Akhir kata penulis mengharapkan ampunan dan ridha Allah Swt., semoga karya tulis ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak.

Banjarmasin, 17 Dzulqaidah 1447 H  
04 Mei 2026 M

Penulis

## TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ' (Ain)
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : <u>H</u>	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H (Ha)
13. ش : Sy	28. ء : ' (Alif)
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

### 1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
ِ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan

dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَـِ	Ai	a dan i
ـَـِـُ	Au	a dan u

## 2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	U	u dengan topi di atas

## 3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab di lambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

## 4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda ( ّ ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرْوَرَة) tidak ditulis

adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

## 5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

## 6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

## 7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al- 'ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illah Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawalânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al- 'aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاعِ	<u>h</u> ub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû'ah min al-hayawân
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al- 'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI.....	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
MOTTO.....	x
TRANSLITERASI.....	xi
DAFTAR ISI.....	xvi
DAFTAR TABLE.....	xviii
DAFTAR GAMBAR.....	xix
DAFTAR LAMPIRAN.....	xx
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Konteks Penelitian.....	1
B. Definisi Istilah.....	8
C. Fokus Penelitian.....	9
D. Rumusan Masalah.....	10
E. Tujuan Penelitian.....	10
F. Manfaat Penelitian.....	10
G. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	11
H. Sistematika Penulisan.....	20
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR.....	21
A. Kajian Teori.....	21
1. Strategi Kepala Sekolah.....	21
2. Kepala Sekolah.....	22
3. Kinerja Guru.....	32
B. Kerangka Berpikir.....	37
BAB III METODE PENELITIAN.....	39
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	39
B. Lokasi Penelitian.....	41
C. Subyek Dan Obyek Penelitian.....	41
D. Data, Sumber data dan Teknik Pengumpulan Data.....	42
E. Instrumen Penelitian.....	47
F. Teknik Analisis Data.....	48

G. Teknik Keabsahan Data.....	48
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	53
A. Hasil Penelitian.....	53
B. Penyajian Data.....	60
C. Pembahasan.....	79
BAB V PENUTUP.....	98
A. Simpulan.....	98
B. Saran.....	99
DAFTAR PUSTAKA.....	101
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	104
DAFTAR RIWAYAT PENULIS.....	127

## DAFTAR TABEL

No.		Halaman
4.1	Data Pendidik dan Kependidikan.....	57
4.2	Rincian Jumlah Siswa Perkelas.....	58
4.3	Sarana dan Prasarana Sekolah.....	59

## DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
2.1	Gambar Skema Kerangka Pikir.....	38
4.1	Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Kelumpang Selatan.....	56

## DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
Lampiran 1 Daftar Terjemahan.....	104
Lampiran 2 Pedoman Wawancara.....	104
Lampiran 3 Tanskrip Wawancara.....	114
Lampiran 4 SK Penetapan Dosen Pembimbing.....	116
Lampiran 5 Surat Keterangan Seminar Proposal.....	117
Lampiran 6 Sertifikat Ujian Komprehensif.....	118
Lampiran 7 Surat Izin Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan.....	119
Lampiran 8 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Riset.....	122
Lampiran 9 Sertifikat TOEFL.....	123
Lampiran 10 Lembaran Bimbingan Skripsi.....	124
Lampiran 11 Lembar Dokumentasi.....	125