

LAMPIRAN

Lampiran 1

DAFTAR TERJEMAH

No	Bab	Kutipan	Hal	Terjemah
1	I	Surah Q.S Al Ahzab/33: 70	2	Wahai orang-orang yang beriman, bertakwalah kamu kepada Allah dan ucapkanlah perkataan yang benar

Lampiran 2

PEDOMAN WAWANCARA

Pertanyaan Wawancara untuk Kepala Sekolah

1. Menurut Bapak, seberapa penting komunikasi antara sekolah dan masyarakat?
2. Apakah sekolah memiliki strategi khusus dalam membangun komunikasi dengan masyarakat?
3. Media komunikasi apa saja yang digunakan sekolah untuk berinteraksi dengan masyarakat?
4. Seberapa sering sekolah mengadakan pertemuan dengan orang tua/wali murid?
5. Bagaimana cara Bapak membangun kepercayaan masyarakat terhadap sekolah?
6. Apakah Bapak pernah menghadapi konflik dengan masyarakat dan cara mengatasinya?
7. Apa saja kendala yang ditemui dalam membangun komunikasi dengan masyarakat?

Pertanyaan Wawancara untuk Guru

1. Bagaimana strategi kepala sekolah dalam menangani keluhan atau konflik yang datang dari masyarakat atau orangtua siswa?
2. Bagaimana dampak komunikasi yang dibangun kepala sekolah terhadap
3. partisipasi masyarakat dalam kegiatan sekolah?
4. Bagaimana peran guru dalam mendukung strategi komunikasi yang di

rancang oleh kepala sekolah?

5. Media atau saluran komunikasi apa yang digunakan sekolah dalam menjalin hubungan dengan masyarakat dan bagaimana keefektifannya?
6. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan komunikasi dengan serta bagaimana solusi yang diberikan?

Pertanyaan Wawancara untuk Orangtua Siswa

1. Bagaimana menurut Ibu cara kepala sekolah menyampaikan informasi kepada orang tua siswa?
2. Media apa saja yang biasanya digunakan sekolah untuk berkomunikasi dengan orang tua?
3. Apakah kepala sekolah sering melibatkan orang tua dalam kegiatan atau program sekolah?
4. Bagaimana bentuk kerja sama antara sekolah dan orang tua siswa selama ini?
5. Tantangan apa yang biasanya dihadapi saat melakukan komunikasi dengan sekolah?
6. Apakah tantangan tersebut membuat komunikasi antara orangtua dan sekolah menjadi terbatas?

Pertanyaan Wawancara untuk Masyarakat

1. Bagaimana cara sekolah menyampaikan informasi kepada masyarakat saat ada kegiatan sekolah?
2. Apakah masyarakat sekitar sering mendapatkan informasi dari pihak sekolah?

3. Bagaimana hubungan antara pihak sekolah dengan masyarakat di lingkungan sekitar?
4. Menurut Ibu, apakah komunikasi dari sekolah sudah mudah dipahami oleh masyarakat?
5. Apa tantangan yang dihadapi saat melakukan komunikasi dengan sekolah?

Lampiran 3

SURAT KEPUTUSAN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 547 TAHUN 2025
TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama : Drs. H. Hasbullah, M.Si.
NIP : 196703041991031005
Pangkat/Golongan/Ruang : Pembina/IV/a
Jabatan Akademik : Lektor Kepala

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama : Yurida Salsabila
NIM : 220101050261
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi : Strategi Kepala Sekolah dalam Membangun Komunikasi Efektif antara Sekolah dan Masyarakat di SDN 2 Sungai Kupang

- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **1 Juli 2026**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 1 Juli 2025
Dekan,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing. *Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara*

Lampiran 4

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN SEMINAR PROPOSAL



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

B-464/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Yurida Salsabila
NIM : 220101050261
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam
Alamat : Jl. Poros Kalsel.Tim, km 311 desa Sungai Kupang, Kec. Kelumpang
Hulu, Kabupaten Kotabaru, Kalimantan Selatan

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Strategi Kepala Sekolah dalam Membangun Komunikasi Efektif antara Sekolah dan Masyarakat di SDN 2 Sungai Kupang

Pada Hari/ Tanggal: Jum'at, 8 Agustus 2025
Tempat : Gedung C, Lokal 2.12 FTK

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 11 Agustus 2025
Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.
NIP 196902211994031001

SURAT PERSETUJUAN RISET

SURAT PERSETUJUAN RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah dosen pembimbing skripsi dari:

Nama : Yurida Salsabila
NIM : 2220101050261
Program studi : Manajemen Pendidikan Islam
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Sepakat, RT 34 Gerbang Komplek Joko Pemurus
Dalam, Banjarmasin Selatan
Judul skripsi : Strategi Kepala Sekolah dalam Membangun
Komunikasi Efektif antara Sekolah dan
Masyarakat di SDN 2 Sungai Kupang Kabupaten
Kotabaru

dengan ini dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi yang bersangkutan dengan:

Tempat riset : SDN 2 Sungai Kupang
Lama riset : 2 (dua) bulan
Dari tanggal : 26 Januari 2026
Sampai : 26 Maret 2026

Banjarmasin, 13 Januari 2026
Pembimbing Skripsi,



Drs. H. Nasbullah, M.Si
NIP.196703041991031005

SURAT RISET



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0161 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Yurida Salsabila
NIM : 220101050261
Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Jalan Sepakat, Rt 34 No 44 Gerbang Komplek Joko Pemurus
Dalam, Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin, Banjarmasin
Selatan

Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBANGUN KOMUNIKASI EFEKTIF ANTARA SEKOLAH DAN MASYARAKAT DI SDN 2 SUNGAI KUPANG KABUPATEN KOTABARU

Tempat Penelitian : SDN 2 Sungai Kupang
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 26 Januari 2026
Sampai Tanggal : 26 Maret 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 19 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S. Ag., M.Pd.I.
NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Yurida Salsabila
220101050261

LAMPIRAN 7

SURAT RISET SEKOLAH



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0161 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 19 Januari 2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala SDN 2 Sungai Kupang
Kabupaten Kotabaru

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Yurida Salsabila
NIM : 220101050261
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jalan Sepakat, Rt 34 No 44 Gerbang Komplek Joko Pemurus
Dalam, Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin, Banjarmasin
Selatan
No HP : 085753152405

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 19 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S. Ag., M.Pd.I.
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

SURAT SELESAI RISET



PEMERINTAH KABUPATEN KOTABARU
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SEKOLAH DASAR NEGERI 2 SUNGAI KUPANG
NSS: 101150909003 NIS 101210 NPSN: 30303270
Alamat: Jl. Provinsi Kalimantan Km312 Desa Sungai Kupang Kec. Kelumpang Hulu Kab. Kotabaru
Provinsi Kalimantan Selatan Kode Pos (72162)



SURAT KETERANGAN NO : 421.2/ 291-DS / SD-121/ 2026

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muslih, S.Pd
NIP : 19680913 199009 1 001
Pangkat Golongan : IV/ C
Jabatan : Kepala SD Negeri 2 Sungai Kupang
Unit Kerja : SD Negeri 2 Sungai Kupang

Menerangkan bahwa :

Nama : Yurida Salsabila
NIM : 220101050261
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Telah melakukan penelitian di SD Negeri 2 Sungai Kupang Kec. Kelumpang Hulu Kab. Kotabaru berdasarkan surat dari Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin Fakultas Tarbiyah dan Keguruan nomor: B-0161/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 tanggal 19 Januari 2026, penelitian dilaksanakan pada tanggal 26 Januari s.d 26 Maret 2026 dengan judul:

**“STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBANGUN KOMUNIKASI EFEKTIF
ANTARA SEKOLAH DAN MASYARAKAT DI SDN 2 SUNGAI KUPANG KABUPATEN
KOTABARU”**

Dengan demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat di pergunakan sebagai mana mestinya.

Sungai Kupang, 06 Mei 2026

Kepala SDN 2 Sungai Kupang

MUSLIH, S.Pd
NIP.: 19680913 199009 1 001

Lampiran 9

DOKUMENTASI



Gambar 1 Wawancara dengan Kepala SDN 2 Sungai Kupang



Gambar 3 Wawancara dengan Guru Pendidikan Agama Islam



Gambar 4 Wawancara dengan Orangtua Siswa



Gambar 5 Wawancara dengan Masyarakat



Gambar 6 Foto bersama

DOKUMENTASI HASIL PENELITIAN



Gambar 6 Rapat Kegiatan Penyusunan RKAS



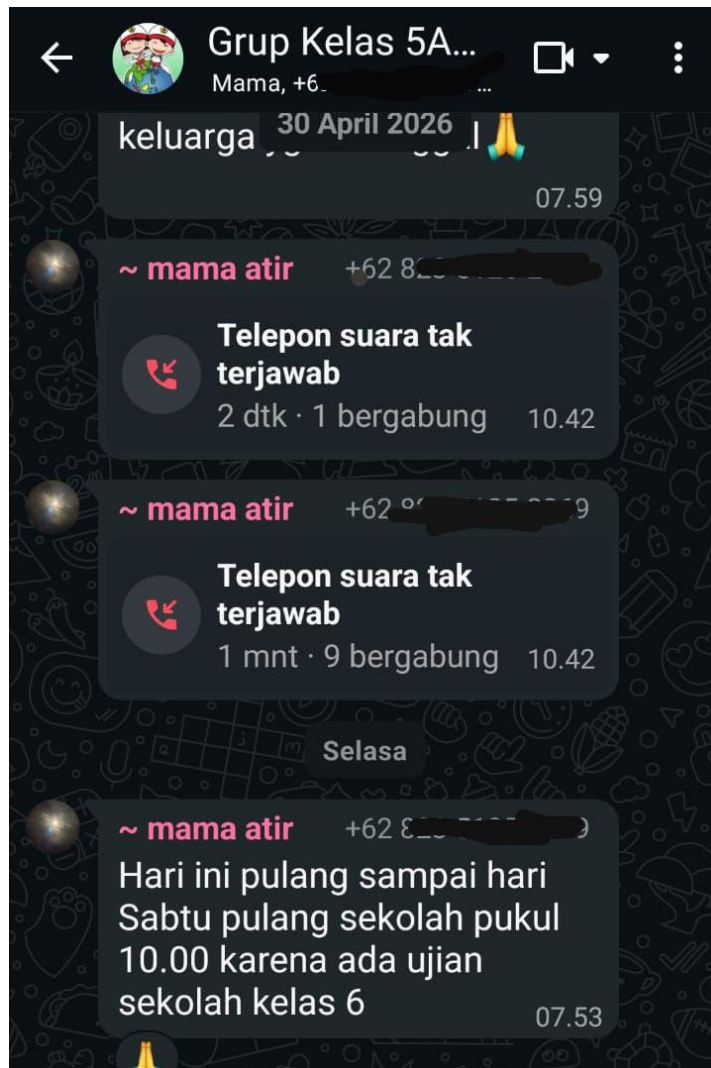
Gambar 7 Rapat Penyusunan RKAS



Gambar 8 Rapat Sekaligus Acara Perpisahan



Gambar 9 Rapat Sekaligus Acara Perpisahan



Gambar 10 Penyampaian Informasi Lewat WhatsApp

CATATAN KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI



BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : Yurida Salsabila.....
NIM : 220101050261.....
PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam.....
TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 1 Juli 2025.....
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 8 Agustus 2025.....
DOSEN PEMBIMBING : Drs. H. Hasbullah, M. Si.....

JUDUL SKRIPSI :
Strategi Kepala Sekolah dalam Membangun Komunikasi Efektif
antara Sekolah dan Masyarakat di SDN 2 Sungai Kumpang.....
Kabupaten Kotabaru.....
.....
.....



REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	13/1/26	pematangan konsep penelitian
2	26/1/26	Ayat Al-qur'an Bab 1
3	11/2/26	Bab II Teori, pedoman wawancara
4	21/4/26	penulisan dan Acc
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

SERTIFIKAT TOEFL

TOEFL 2026
Unit Pengembangan Bahasa

UPB
Unit Pengembangan
Bahasa

UN
ANTASARI
UNIVERSITAS

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
UNIT PENGEMBANGAN BAHASA
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3268508 Faksimile (0511) 3254344
e-mail : upbmail@uin-antasari.ac.id Website : ppb.uin-antasari.ac.id

CERTIFICATE

Number : 457/Uh.14/V.3/OT.01.1/UPB-TOEFL/3/2026

This is to certify that :

Name : **Yurida Salsabila**
Place and date of birth : **Tanjung Batu, 26 August 2002**

Has taken English Proficiency Test and obtained the scores as follows :

Listening Comprehension	: 41
Structure and Written Expression	: 42
Reading Comprehension	: 55
Total TOEFL Prediction Score	: 460
Expired date	: March 6, 2028

Testing date : March 4, 2026
Issued in : Banjarmasin
On : March 6, 2026
Head of Language Development Center,
Mila

Dr. Rahmilla Murtiana, S.S., M.A.
NIP. 19710730 200501 2 004

SCAN ME

<https://ppb.uin-antasari.ac.id/hall-test-toefl-4mmr-2026>

SERTIFIKAT UJIAN KOMPREHENSIF



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-2854/Un.14/III.b/PP.00.9/11/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

YURIDA SALSABILA

NIM 220101050267

*Program Studi MPI
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch IV Tahun 2025. Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir **69,08**
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,
30 November 2025

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.

WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KEEMBANGAN

NIP 1978 0808 2005 0110 06

The image shows a circular official stamp of the Ministry of Religious Affairs of the Republic of Indonesia, Faculty of Tarbiyah and Keguruan, UIN Antasari Banjarmasin. Overlaid on the stamp is a blue ink signature that appears to read 'Ahmad Muradi'.

Lampiran 14

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Yurida Salsabila
2. NIM : 220101050261
3. Tempat, Tanggal Lahir : Tanjung Batu, 26 Agustus 2002
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Poros Kalsel-Tim km. 312 RT 13, RW 02,
Desa Sungai Kupang, Kecamatan
Kelumpang Hulu, Kabupaten Kotabaru,
Provinsi Kalimantan Selatan
6. Nomor HP : 085753152405
7. Alamat Email : salsabilayurida@gmail.com
8. Riwayat Pendidikan : 1. SDN 2 Sungai Kupang 2008-2014
2. SMPN 1 Kelumpang Hulu 2014-2017
3. SMAN 1 Kelumpang Hulu 2017-2020
4. UIN Antasari Banjarmasin 2022-Sekarang
9. Pengalaman Organisasi : -
10. Prestasi Akademik : -
11. Prestasi Non Akademik : -
12. Daftar Karya Tulis : -
Ilmiah

Banjarmasin, 10 Mei 2026

Penulis