

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBANGUN KOMUNIKASI
EFEKTIF ANTARA SEKOLAH DAN MASYARAKAT DI SDN 2
SUNGAI KUPANG KABUPATEN KOTABARU**

SKRIPSI

**OLEH
YURIDA SALSABILA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2026 M/1447 H**

**STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBANGUN KOMUNIKASI
EFEKTIF ANTARA SEKOLAH DAN MASYARAKAT DI SDN 2 SUNGAI
KUPANG KABUPATEN KOTABARU**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh
Yurida Salsabila
NIM. 220101050261

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2026 M/1447 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Yurida Salsabila
NIM : 220101050261
Tempat/Tanggal Lahir : Tanjung Batu, 26 Agustus 2002
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul **“STRATEGI KEPALA SEKOLAH DALAM MEMBANGUN KOMUNIKASI EFEKTIF ANTARA SEKOLAH DAN MASYARAKAT DI SDN 2 SUNGAI KUPANG KABUPATEN KOTABARU.”** adalah benar-benar karya saya kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 11 Mei 2026

Yang membuat pernyataan,



Yurida Salsabila



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Telepon (0511) 3258137

E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME

Nomor: B-283/Un.14/III.1.h/PP.00.9/05/2026

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Yurida Salsabila
NIM : 220101050261
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Strategi Kepala Sekolah dalam Membangun Komunikasi Efektif antara Sekolah dan Masyarakat di SDN 2 Sungai Kupang Kabupaten Kotabaru

Hasil Uji Plagiasi : 11%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 11 Mei 2026

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Lilla Rahmawati
Lilla Rahmawati, S.Ag., SS., M. Hum

NIP 197210032000032004

PERSETUJUAN

Skripsi Yang Berjudul : Strategi Kepala Sekolah dalam Membangun Komunikasi Efektif antara Sekolah dan Masyarakat di SDN 2 Sungai Kupang Kabupaten Kotabaru

Ditulis Oleh : Yurida Salsabila

Nim : 220101050261

Fakultas : Tarbiyah Dan Keguruan

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022

Tempat/Tanggal Lahir : Tanjung Batu, 26 Agustus 2002

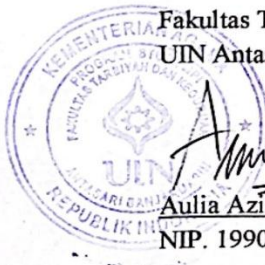
Alamat : Jln. Sepakat, RT 34 No 44 Gerbang Komplek Joko Pemurus Dalam, Banjarmasin Selatan, Kota Banjarmasin, Banjarmasin Selatan

setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk di pertahankan di depan sidang Tim penguji skripsi Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 06 Mei 2026
Pembimbing

Drs. H. Hasbullah, M.Si
NIP. 196703041991031005

Mengetahui,
Plt. Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Aulia Azizah, S. Si, M. P. S
NIP. 199011102025052002

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul Strategi Kepala Sekolah dalam Membangun Komunikasi Efektif antara Sekolah dan Masyarakat di SDN 2 Sungai Kupang Kabupaten Kotabaru.

Yurida Salsabila NIM 220101050261 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.



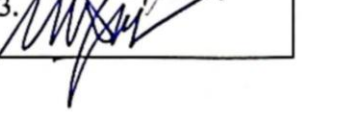
Hari : Selasa

Tanggal : 19 Mei 2026

Nilai : 91,37


Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin
Dr. Handan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan
1.	Drs. H. Hasbullah, M.Si Ketua	1. 
2.	Dr. Riinawati, M.Pd Anggota	2. 
3.	Drs. Mukhlis, M.Pd Anggota	3. 

ABSTRAK

Yurida Salsabila : NIM. 220101050261, *Strategi Kepala Sekolah dalam Membangun Komunikasi Efektif antara Sekolah dan Masyarakat di SDN 2 Sungai Kupang*. Pembimbing Drs.H.Hasbullah, M.Si., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, 2026.

Kata Kunci : Strategi komunikasi, kepala sekolah, sekolah, komunikasi efektif.

Komunikasi yang efektif antara sekolah dan masyarakat di daerah pedesaan sering kali terhambat oleh ketimpangan sosial dan ekonomi, kurangnya keterlibatan orang tua, serta akses teknologi yang terbatas, yang mengganggu kolaborasi dalam pendidikan. Penelitian ini ingin mengetahui tentang cara kepala sekolah di SDN 2 Sungai Kupang, Kabupaten Kotabaru, membangun hubungan komunikasi yang baik dengan masyarakat.

Tujuan dari penelitian ini adalah: (1) untuk menganalisis strategi komunikasi yang digunakan kepala sekolah dalam membangun hubungan yang positif dengan masyarakat; (2) untuk mengenali kendala komunikasi dalam konteks pedesaan. Penelitian kualitatif deskriptif ini menerapkan purposive sampling pada subjek utama (kepala sekolah, guru, orang tua, masyarakat). Data utama diperoleh melalui wawancara mendalam, observasi, dan didukung oleh data sekunder dari dokumen sekolah, dengan melakukan triangulasi sumber untuk memastikan keabsahan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa strategi komunikasi yang diterapkan kepala sekolah mencakup pertemuan rutin dengan komite, grup WhatsApp, mengirim surat edaran, dan kegiatan lainnya, yang semuanya meningkatkan rasa percaya dan keterlibatan masyarakat. Beberapa tantangan yang dihadapi antara lain perbedaan pemahaman akibat latar belakang sosial yang beragam, ketidakhadiran orang tua karena kesibukan pekerjaan, serta rendahnya keterampilan literasi digital yang mengharuskan pengulangan informasi melalui metode tatap muka.

MOTTO

“Allah tidak akan membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya”

(Q.S. Al-Baqarah:286)

“Allah tidak mengatakan hidup ini mudah. Tetapi Allah berjanji sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan.”

(Q.S. Al Insyirah: 5-6)

“Apapun yang sudah terjadi dalam hidupmu, jangan katakan “seandainya”, tetapi katakan “Qodarullah” karena semua yang terjadi adalah takdir dan takdir Allah itu selalu baik, karena Allah itu maha baik.”

(Ustadz Hanan Attaki)

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ
وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ.

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Laila Rahmawati, S. Ag., S.S., M. Hum., Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang telah memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
3. Bapak Drs. H. Hasbullah, M.Si., selaku pembimbing skripsi telah banyak

memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan.

4. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
5. Bapak Dr. Moch. Isra Hajiri, S.IPII., M.Hum., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan ilmu dan layanan yang baik kepada penulis.
6. Bapak Muslih, S.Pd., Kepala SDN 2 Sungai Kupang, Kecamatan Kelumpang Hulu, Kabupaten Kotabaru yang telah memberikan izin untuk mengadakan penelitian,
7. Kepada Bapak/Ibu Guru SDN 2 Sungai Kupang yang telah memberikan waktu dan kesempatan dan telah memberikan banyak informasi kepada penulis.

Semoga Allah swt. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 17 Dzulqaidah 1447 H
4 Mei 2026 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	'
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ع	:	`
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـَ	a	Fathah
ـِ	i	Kasrah
ـُ	u	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَانُ) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الصُّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
ـِـي	ai	a dan i
ـِـو	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	â	a dengan topi di atas
بِي	î	i dengan topi di atas
بُو	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf,

yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /l/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (Tasydîd)

Syiddah atau tasydîd yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـَـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda syiddah itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih

aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang
 Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital
 tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya.
 Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya juga dapat diterapkan
 dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau
 cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring,
 maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal
 dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya
 berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd
 al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi‘l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*)
 ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-
 kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ السُّتَادُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَتَ الْجُرُ	tsabata al-ajru
الرُّكَّةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَّا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الشَّالِحِ	mawlânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرِكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh

المَظَاهِرُ العَقَلِيَّة	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ الإِسْتِثْلَاءِ	hub al-istithlâ’
المَادَّةُ المَصْنُوعَةُ مِنَ الأَيِّ وَان	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرْفُ العَيْنِ	tharf al-‘ayni
المُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIASI.....	iii
PERSETUJUAN.....	iv
PENGESAHAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
KATA PENGANTAR.....	viii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	x
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR.....	xviii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Konteks Penelitian.....	1
B. Definisi Istilah.....	8
C. Fokus Penelitian.....	10
D. Tujuan Penelitian.....	11
E. Manfaat Penelitian.....	11
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	12
G. Sistematika Penulisan.....	18
BAB II KAJIAN TEORI.....	21
A. Kajian Teori.....	21
1. Strategi Kepala Sekolah.....	21
2. Peran Kepala sekolah.....	25
3. Komunikasi Efektif.....	29
4. Sekolah dan Masyarakat.....	40
B. Kerangka Pikir.....	44

BAB III METODE PENELITIAN.....	46
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	46
B. Lokasi Penelitian.....	47
C. Subyek dan Obyek Penelitian.....	47
D. Data dan Sumber Data.....	49
E. Teknik Pengumpulan Data.....	50
F. Instrumen Penelitian.....	52
G. Teknik Analisis Data.....	56
H. Teknik Keabsahan Data.....	57
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	58
A. Hasil Penelitian.....	58
B. Penyajian Data.....	65
C. Pembahasan.....	74
BAB V PENUTUP.....	83
A. Kesimpulan.....	83
B. Saran.....	84
DAFTAR PUSTAKA.....	86
LAMPIRAN.....	89
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	109

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Tabel Jumlah Informan.....	48
3.2 Tabel Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data.....	52
3.3 Tabel Kisi-kisi Pedoman Wawancara.....	53
3.4 Tabel Kisi-Kisi Pedoman Observasi.....	54
3.5 Tabel Kisi-Kisi Dokumentasi.....	55
4.1 Tabel Profil Sekolah.....	59
4.2 Tabel Data Sarana dan Prasarana.....	61
4.3 Tabel Data Jumlah Siswa.....	62
4.4 Tabel Daftar Nama Guru.....	63

DAFTAR GAMBAR

No.		Halaman
2.1	Gambar Kerangka Pikir.....	45
4.1	Gambar Lokasi Penelitian.....	59
4.2	Gambar Visi dan Misi Sekolah.....	60

DAFTAR LAMPIRAN

No.		Halaman
Lampiran 1	Daftar Terjemah.....	89
Lampiran 2	Pedoman Wawancara.....	90
Lampiran 3	Surat Keputusan tentang Pembimbing Skripsi.....	93
Lampiran 4	Surat Keterangan Melaksanakan Seminar Proposal...	94
Lampiran 5	Surat Persetujuan Riset.....	95
Lampiran 6	Surat Riset.....	96
Lampiran 7	Surat Riset Sekolah.....	97
Lampiran 8	Surat Selesai Riset.....	98
Lampiran 9	Dokumentasi.....	99
Lampiran 10	Dokumentasi Hasil Penelitian.....	102
Lampiran 11	Catatan Konsultasi Bimbingan Skripsi.....	105
Lampiran 12	Sertifikat TOEFL.....	107
Lampiran 13	Sertifikat Ujian Komprehensif.....	108
Lampiran 14	Daftar Riwayat Hidup.....	109