

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran I Daftar Terjemahan.

No	BAB	Kutipan	Hal	Terjemahan
1	I	Ismail bin Umar Ibnu Katsir, <i>Tafsir al-Qur'an al-'Azhim</i> , Juz 3 (Beirut: Dar al-Fikr, tt.), hlm. 14–15.	3	Artinya: Hai orang-orang yang beriman, janganlah kamu melanggar syi'ar-syi'ar Allah, dan jangan melanggar kehormatan bulan-bulan haram, jangan (mengganggu) binatang-binatang had-ya, dan binatang-binatang qalaa-id, dan jangan (pula) mengganggu orang-orang yang mengunjungi Baitullah sedang mereka mencari kurnia dan keridhaan dari Tuhannya dan apabila kamu telah menyelesaikan ibadah haji, maka bolehlah berburu. Dan janganlah sekali-kali kebencian(mu) kepada sesuatu kaum karena mereka menghalang-halangi kamu dari Masjidilharam, mendorongmu berbuat aniaya (kepada mereka). Dan tolong-menolonglah kamu dalam (mengerjakan) kebajikan dan takwa, dan jangan tolong-menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. Dan bertakwalah kamu kepada Allah, sesungguhnya Allah amat berat siksa-Nya.
2	I	Muhammad bin Ismail al-Bukhari, <i>Shahih al-Bukhari</i> , Kitab al-Ahkam, No. 7138; Muslim bin al-Hajjaj, <i>Shahih Muslim</i> , Kitab al-Imarah, No. 1829.	3	Artinya: "Ketahuilah setiap kalian adalah pemimpin, dan setiap kalian akan dimintai pertanggungjawabannya atas yang dipimpin. Penguasa yang memimpin rakyat banyak dia akan dimintai pertanggungjawaban atas yang dipimpinnya, setiap kepala keluarga adalah pemimpin anggota keluarganya dan dia dimintai pertanggungjawaban atas yang dipimpinnya, dan istri pemimpin terhadap keluarga rumah suaminya

				dan juga anak-anaknya, dan dia akan dimintai pertanggungjawabannya terhadap mereka, dan budak seseorang juga pemimpin terhadap harta tuannya dan akan dimintai pertanggungjawaban terhadapnya. Ketahuilah, setiap kalian adalah bertanggung jawab atas yang dipimpinnya".
--	--	--	--	---

## Lampiran II Pedoman Wawancara

No	Fokus Penelitian	Pertanyaan
1	Kepala Sekolah	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apa pandangan Anda tentang peran komite madrasah di sekolah ini?</li> <li>2. Mengapa komite madrasah penting dalam mendukung kinerja tenaga honorer?</li> <li>3. Bagaimana bentuk keterlibatan komite dalam memberikan pertimbangan terkait tenaga honorer?</li> <li>4. Apakah komite pernah memberikan masukan terkait peningkatan kinerja tenaga honorer?</li> <li>5. Bagaimana peran komite dalam mendukung peningkatan kompetensi atau profesionalisme tenaga honorer?</li> <li>6. Dukungan non-finansial apa yang diberikan komite dalam meningkatkan kinerja tenaga honorer?</li> <li>7. Apakah komite terlibat dalam kegiatan yang bertujuan meningkatkan kualitas kerja tenaga honorer?</li> <li>8. Bagaimana komite melakukan pengawasan terhadap kebijakan yang berkaitan dengan tenaga honorer?</li> <li>9. Bagaimana peran komite dalam menjembatani aspirasi tenaga honorer?</li> </ol>
2	Ketua Komite	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bagaimana pandangan Anda tentang peran komite madrasah di sekolah ini?</li> <li>2. Bagaimana keterlibatan komite dalam memberikan masukan terhadap kebijakan madrasah terkait tenaga honorer?</li> <li>3. Apakah komite pernah memberikan rekomendasi terkait peningkatan kinerja tenaga honorer?</li> <li>4. Dukungan non-finansial apa saja yang diberikan kepada tenaga honorer?</li> <li>5. Bagaimana komite memfasilitasi pelatihan atau peningkatan kompetensi?</li> <li>6. Apakah komite menjalin kerja sama dengan pihak luar?</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Bentuk kemitraan seperti apa yang dilakukan?</li> <li>8. Bagaimana komite menjalankan fungsi pengawasan terhadap tenaga honorer?</li> <li>9. Apakah komite melakukan evaluasi terhadap kinerja tenaga honorer?</li> </ol>
3	Tenaga Honorer	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sudah berapa lama Anda menjadi tenaga honorer di madrasah ini?</li> <li>2. Bagaimana Anda menilai kinerja Anda selama ini?</li> <li>3. Apa saja tugas utama yang Anda jalankan?</li> <li>4. Apakah Anda menerima dukungan finansial dari komite madrasah?</li> <li>5. Bentuk dukungan finansial apa saja yang Anda terima?</li> <li>6. Seberapa besar pengaruh dukungan finansial tersebut terhadap semangat kerja Anda?</li> <li>7. Apakah honor/insentif yang diberikan sudah mencukupi kebutuhan Anda?</li> <li>8. Menurut Anda, apakah kesejahteraan finansial mempengaruhi kinerja? Jelaskan.</li> <li>9. Apakah Anda pernah mendapatkan motivasi atau dukungan moral dari komite madrasah?</li> <li>10. Apakah komite pernah melakukan evaluasi atau memberi masukan terhadap kinerja Anda?</li> <li>11. Apakah ada pelatihan atau pembinaan yang difasilitasi oleh komite?</li> <li>12. Apakah Anda pernah mendapatkan penghargaan non-materi (pujian, apresiasi, dll)?</li> <li>13. Menurut Anda, apakah dukungan non-finansial penting? Mengapa?</li> <li>14. Apa yang paling mempengaruhi kinerja Anda selama ini?</li> <li>15. Apakah dukungan dari komite madrasah berpengaruh terhadap kinerja Anda?</li> <li>16. Mana yang lebih terasa: dukungan finansial atau non-finansial? Mengapa?</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"><li>17. Apa kendala yang Anda hadapi sebagai tenaga honorer?</li><li>18. Apakah komite madrasah sudah membantu mengatasi kendala tersebut?</li><li>19. Apa yang masih kurang dari peran komite menurut Anda?</li><li>20. Apa harapan Anda terhadap komite madrasah ke depan?</li><li>21. Dukungan seperti apa yang Anda butuhkan untuk meningkatkan kinerja?</li></ol>
--	--	--

## Lampiran III SK Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 613 TAHUN 2025  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd.I  
NIP : 198609282023212027  
Pangkat/Golongan/Ruang : Penata/III/c  
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
- Sebagai Pembimbing Skripsi:
- Nama : Mukhlis  
NIM : 220101050876  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Skripsi : Keterlibatan Komite Madrasah dalam Mendukung Kesejahteraan Honorer dan Pengembangan Kegiatan Kegiatan Ekstrakurikuler pada MAN 2 Kota Banjarmasin
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan **1 Juli 2026**. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 1 Juli 2025  
Dekan,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
NIP. 19660405199303005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

## Lampiran IV Surat Keterangan Seminar Poposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

### **SURAT KETERANGAN**

B-392/Un.14/III.1.h/PP.00.9/08/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Mukhlis  
NIM : 220101050876  
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
Alamat : Sungai Lumbah RT 02

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

**KETERLIBATAN KOMITE MADRASAH DALAM Mendukung Kesejahteraan Tenaga  
HONORER DAN PENGEMBANGAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER PADA MAN 2 KOTA  
BANJARMASIN**

Pada Hari/ Tanggal: Senin, 25 Agustus 2025  
Tempat : Gedung C lokal 2.12

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 26 Agustus 2025  
Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
NIP 196902211994031001

## Lampiran V Surat Perubahan Judul



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3258137  
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

Banjarmasin, 01 April 2026

Nomor: B-65/Un.14/III.1.h/PP.00.9/04/2026

Lamp. :-

Hal : **Perubahan Judul Skripsi**

Kepada Yth.  
Sdr (i) Mukhlis  
NIM. 220101050876  
di Tempat.

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan penelitian dan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr (i), dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr (i) yang semula berbunyi:

**KETERLIBATAN KOMITE MADRASAH DALAM MENDUKUNG KESEJAHTERAAN  
TENAGA HONORER DAN PENGEMBANGAN KEGIATAN EKSTRAKURIKULER PADA  
MAN 2 KOTA BANJARMASIN**

Berubah menjadi:

**KETERLIBATAN KOMITE MADRASAH DALAM UPAYA PENINGKATAN KINERJA  
TENAGA HONORER PADA MAN 2 BARITO KUALA**

Demikian agar Sdr (i) segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,  
  
Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M. Hum  
NIP 197210032000032004

## Lampiran VI Transkrip Wawancara

Informan 1

Nama : Rosmawardi, S.Pd

Status : Kepala Sekolah MAN 2 Barito Kuala

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana pandangan Bapak tentang peran komite madrasah di sekolah ini?	Menurut kami, peran komite di madrasah ini sangat penting dan tidak bisa dipisahkan dari penyelenggaraan pendidikan. Dari dulu, komite itu memang sudah ada, hanya saja namanya berbeda seperti BP3 atau PPP3. Intinya, komite ini menjadi pendukung utama dalam kegiatan pendidikan di sekolah. Jadi keberadaannya itu wajib, karena tanpa komite akan sulit bagi madrasah untuk menjalankan berbagai program secara maksimal.
2	Mengapa komite madrasah penting dalam mendukung kinerja tenaga honorer?	Saat ini, peraturan dari pemerintah cukup membatasi penggunaan dana BOS, khususnya untuk pembayaran tenaga honorer. Bahkan hampir tidak diperbolehkan lagi untuk honor rutin. Nah, di sinilah komite sangat berperan penting, karena melalui dana dari komite inilah tenaga honorer bisa tetap mendapatkan honor. Jadi bisa dikatakan, komite ini sangat membantu dalam menjaga kinerja tenaga honorer agar tetap berjalan dengan baik.
3	Bagaimana bentuk keterlibatan komite dalam memberikan pertimbangan terkait tenaga honorer?	Biasanya komite terlibat melalui rapat-rapat bersama, terutama di awal tahun ajaran. Dalam rapat itu, kami menyampaikan program-program madrasah, lalu komite memberikan masukan atau pertimbangan, termasuk yang berkaitan dengan tenaga honorer. Jadi sifatnya musyawarah bersama antara pihak sekolah, komite, dan juga orang tua.
4	Apakah komite pernah memberikan masukan terkait	Ada, beberapa kali komite memberikan usulan, misalnya terkait

	peningkatan kinerja tenaga honorer?	kebijakan lima hari kerja. Itu sebenarnya merupakan aspirasi dari orang tua yang disampaikan melalui komite. Tujuannya agar tenaga honorer juga punya waktu istirahat yang cukup, sehingga kinerjanya bisa lebih optimal. Jadi masukan-masukan seperti itu memang sering muncul dalam diskusi bersama.
5	Bagaimana peran komite dalam mendukung peningkatan kompetensi atau profesionalisme tenaga honorer?	Untuk saat ini, peran komite dalam hal peningkatan kompetensi masih belum terlalu maksimal. Dukungan yang diberikan lebih banyak ke arah finansial. Namun, komite tetap mendukung kegiatan-kegiatan yang ada di madrasah yang secara tidak langsung juga membantu tenaga honorer dalam mengembangkan diri.
6	Dukungan non-finansial apa yang diberikan komite dalam meningkatkan kinerja tenaga honorer?	Kalau non-finansial, komite biasanya memberikan dukungan dalam bentuk keterlibatan dalam kegiatan sekolah dan memberikan semangat atau motivasi. Walaupun memang untuk sekarang ini lebih banyak fokus ke finansial, tapi dukungan kegiatan itu tetap ada.
7	Apakah komite terlibat dalam kegiatan yang bertujuan meningkatkan kualitas kerja tenaga honorer?	Iya, komite ikut terlibat dalam berbagai kegiatan madrasah, baik itu kegiatan formal maupun nonformal seperti kegiatan keagamaan atau ekstrakurikuler. Karena banyak kegiatan yang tidak bisa dibiayai oleh dana BOS, maka komite yang membantu mendukung kegiatan tersebut agar tetap berjalan.
8	Bagaimana komite melakukan pengawasan terhadap kebijakan yang berkaitan dengan tenaga honorer?	Pengawasan biasanya dilakukan melalui komunikasi dan diskusi dalam rapat-rapat. Komite ikut memantau kebijakan yang dijalankan, dan jika ada hal yang perlu diperbaiki, akan dibahas bersama. Jadi sifatnya lebih ke pengawasan partisipatif.
9	Bagaimana peran komite dalam menjembatani aspirasi tenaga honorer?	Komite berperan sebagai penghubung antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat. Aspirasi dari tenaga

		honorar atau dari pihak lain biasanya disampaikan melalui komite, lalu dibahas bersama dalam rapat. Jadi komite ini memang menjadi jembatan komunikasi agar semua pihak bisa saling memahami.
--	--	---

Informan 2

Nama : M. Turiyani

Status : Ketua Komite MAN 2 Barito Kuala

No	Pertanyaan	Jawaban
1	Bagaimana pandangan Anda tentang peran komite madrasah di sekolah ini?	Menurut kami, komite madrasah memiliki peran yang sangat penting sebagai penunjang dan pendukung dalam proses pendidikan. Dulu memang dikenal dengan istilah BP3, tapi sekarang menjadi komite. Perannya bukan hanya sekadar membantu, tetapi juga sebagai penghubung antara sekolah, orang tua, dan masyarakat. Terutama dalam hal peningkatan mutu pendidikan, komite sangat dibutuhkan, apalagi ketika sekolah mengalami keterbatasan dana, maka komite ikut membantu mencari solusi.
2	Bagaimana keterlibatan komite dalam memberikan masukan terhadap kebijakan madrasah terkait tenaga honorar?	Keterlibatan kami biasanya melalui rapat-rapat bersama, baik itu rapat bulanan maupun rapat awal tahun ajaran. Dalam forum tersebut, kami berdiskusi dengan pihak madrasah terkait berbagai kebijakan, termasuk mengenai tenaga honorar. Misalnya, kami ikut membahas tentang jumlah tenaga honorar, jam mengajar, serta besaran honor yang akan diberikan. Semua itu diputuskan melalui musyawarah, jadi tidak sepihak.
3	Apakah komite pernah memberikan rekomendasi terkait peningkatan kinerja tenaga honorar?	Tentu pernah. Salah satu bentuknya adalah dalam penentuan atau penyesuaian honor tenaga honorar. Kami mempertimbangkan kemampuan dana yang ada, sehingga diharapkan

		tenaga honorer tetap termotivasi dalam bekerja. Selain itu, kami juga memberikan pertimbangan terkait jumlah jam mengajar agar sesuai dengan kebutuhan dan kemampuan anggaran.
4	Dukungan non-finansial apa saja yang diberikan kepada tenaga honorer?	Untuk non-finansial, biasanya kami memberikan apresiasi atau penghargaan, misalnya ketika ada siswa yang berhasil dalam lomba, maka guru yang membimbing juga diberikan reward walaupun sederhana. Selain itu, tenaga honorer juga dilibatkan dalam berbagai kegiatan sekolah, sehingga mereka merasa dihargai dan menjadi bagian dari keluarga besar madrasa
5	Bagaimana komite memfasilitasi pelatihan atau peningkatan kompetensi?	Untuk saat ini, pelatihan khusus bagi tenaga honorer memang belum ada yang difasilitasi oleh komite. Kami masih fokus pada pemenuhan kebutuhan dasar seperti honor. Namun ke depan, kami berharap bisa mendukung kegiatan pelatihan agar kompetensi tenaga honorer juga semakin meningkat.
6	Apakah komite menjalin kerja sama dengan pihak luar?	ejauh ini, kerja sama yang kami lakukan masih terbatas dengan orang tua atau masyarakat sekitar. Kami belum menjalin kerja sama dengan pihak luar seperti perusahaan atau lembaga lain. Hal ini karena kami masih fokus pada pengelolaan internal dan kebutuhan yang paling mendesak di madrasah.
7	Bentuk kemitraan seperti apa yang dilakukan?	Bentuk kemitraan yang kami lakukan lebih kepada kerja sama antara komite, orang tua, dan pihak madrasah. Misalnya dalam hal pengumpulan dana komite yang digunakan untuk mendukung kegiatan sekolah dan membayar honor tenaga honorer. Semua dilakukan secara musyawarah dan transparan.
8	Bagaimana komite menjalankan fungsi	Untuk pengawasan, biasanya kami melihat dari kehadiran dan

	pengawasan terhadap tenaga honorer?	keterlibatan tenaga honorer dalam kegiatan sekolah. Misalnya melalui absensi, serta keikutsertaan dalam kegiatan seperti acara keagamaan atau kegiatan sekolah lainnya. Jika ada hal yang perlu ditanyakan, kami sampaikan dengan baik kepada pihak madrasah.
9	Apakah komite melakukan evaluasi terhadap kinerja tenaga honorer?	Evaluasi dilakukan secara tidak langsung melalui diskusi dan rapat bersama pihak madrasah. Kami melihat bagaimana kinerja tenaga honorer dari laporan yang ada, serta dari keterlibatan mereka dalam kegiatan. Jika ada kekurangan, biasanya akan dibahas bersama untuk mencari solusi terbaik.

### Informan 3

Nama : Muhammad Iqbal (Pengajar Biologi)

Status : Tenaga Honorer MAN 2 Barito Kuala

1	Sudah berapa lama Anda menjadi tenaga honorer di madrasah ini?	Saya sudah mengajar di sini kurang lebih hampir dua tahun, tepatnya sejak bulan Juli 2024. Jadi sekarang sudah mendekati dua tahun masa kerja saya di madrasah ini.
2	Bagaimana Anda menilai kinerja Anda selama ini?	Alhamdulillah, sejauh ini kinerja saya berjalan dengan baik. Meskipun saya masih terbilang baru, tentu masih ada kekurangan dan kesalahan, tetapi saya selalu berusaha belajar dari pengalaman tersebut agar ke depan bisa bekerja lebih maksimal.
3	Apa saja tugas utama yang Anda jalankan?	Tugas utama saya adalah sebagai pengajar mata pelajaran Biologi. Selain itu, saya juga membantu di laboratorium sebagai laboran, jadi tidak hanya mengajar di kelas tetapi juga mendukung kegiatan praktikum.
4	Apakah Anda menerima dukungan finansial dari komite madrasah?	Iya, saya mengetahui bahwa honor yang kami terima berasal dari dana komite madrasah.
5	Bentuk dukungan finansial apa saja yang Anda terima?	Dukungan finansial yang saya terima berupa honor per jam mengajar, yaitu

		sekitar Rp15.000 per jam pelajaran. Dalam satu minggu saya mendapatkan sekitar delapan jam pelajaran.
6	Seberapa besar pengaruh dukungan finansial tersebut terhadap semangat kerja Anda?	Kalau dinilai, mungkin sekitar 4 sampai 4,5 dari skala 5. Artinya cukup besar pengaruhnya terhadap semangat kerja saya.
7	Apakah honor/insentif yang diberikan sudah mencukupi kebutuhan Anda?	Untuk saat ini alhamdulillah masih mencukupi, karena saya belum berkeluarga dan jarak rumah ke sekolah juga dekat. Namun kalau untuk yang sudah berkeluarga, mungkin akan terasa kurang.
8	Menurut Anda, apakah kesejahteraan finansial mempengaruhi kinerja? Jelaskan.	Sangat mempengaruhi. Karena dengan adanya penghasilan yang cukup, seseorang bisa lebih fokus dalam bekerja tanpa terlalu memikirkan kebutuhan lain. Jadi kinerja juga bisa lebih optimal.
9	Apakah Anda pernah mendapatkan motivasi atau dukungan moral dari komite madrasah?	Secara langsung mungkin tidak terlalu sering dari komite, tetapi secara lingkungan kami sangat didukung. Hubungan dengan rekan kerja sangat baik, tidak ada perbedaan antara guru honorer dan ASN, sehingga kami merasa nyaman.
10.	Apakah komite pernah melakukan evaluasi atau memberi masukan terhadap kinerja Anda?	Secara langsung kepada saya tidak ada, tetapi mungkin melalui pihak madrasah atau dalam rapat-rapat tertentu ada pembahasan terkait kinerja tenaga honorer.
11	Apakah ada pelatihan atau pembinaan yang difasilitasi oleh komite?	Untuk saat ini belum ada pelatihan yang difasilitasi oleh komite.
12	Apakah Anda pernah mendapatkan penghargaan non-materi (pujian, apresiasi, dll)?	Pernah, misalnya ketika siswa yang kami bimbing berhasil dalam lomba, kami diberikan reward atau penghargaan. Walaupun sederhana, itu sangat berarti bagi kami.
13	Menurut Anda, apakah dukungan non-finansial penting? Mengapa?	Sangat penting, terutama lingkungan kerja yang nyaman. Kalau kita merasa tidak nyaman, pasti akan mempengaruhi kinerja bahkan bisa membuat seseorang ingin keluar dari pekerjaan tersebut.
14	Apa yang paling	Yang paling berpengaruh adalah

	mempengaruhi kinerja Anda selama ini?	lingkungan kerja dan rekan kerja. Kenyamanan dalam bekerja itu sangat penting, bahkan bisa lebih berpengaruh daripada finansial.
15	Apakah dukungan dari komite madrasah berpengaruh terhadap kinerja Anda?	Iya, sangat berpengaruh, terutama dari segi finansial. Karena tanpa dukungan komite, mungkin kami tidak bisa mendapatkan honor seperti sekarang.
16	Mana yang lebih terasa: dukungan finansial atau non-finansial? Mengapa?	Keduanya penting, tetapi bagi saya yang lebih terasa adalah non-finansial, khususnya kenyamanan kerja dan hubungan antar rekan. Karena itu yang dirasakan setiap hari.
17	Apa kendala yang Anda hadapi sebagai tenaga honorer?	Kendala utama mungkin dari segi finansial, terutama jika kebutuhan meningkat. Selain itu, belum adanya pelatihan juga menjadi tantangan untuk pengembangan diri.
18	Apakah komite madrasah sudah membantu mengatasi kendala tersebut?	Untuk saat ini komite sudah cukup membantu, terutama dalam hal pemberian honor. Itu sudah sangat membantu kami.
19	Apa yang masih kurang dari peran komite menurut Anda?	Mungkin ke depan bisa lebih ditingkatkan dalam hal pelatihan atau pengembangan kompetensi, tidak hanya fokus pada finansial saja.
20	Apa harapan Anda terhadap komite madrasah ke depan?	Harapannya komite tetap berjalan dengan baik dan tidak mengalami kendala, sehingga bisa terus mendukung tenaga honorer seperti sekarang.
21	Dukungan seperti apa yang Anda butuhkan untuk meningkatkan kinerja?	Selain dukungan finansial, saya berharap ada pelatihan, pembinaan, dan peningkatan kompetensi agar kami bisa berkembang dan memberikan kinerja yang lebih baik lagi.

## Lampiran VII Sertifikat Ujian Komprehensif



# SERTIFIKAT

## KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-3448/Un.14/III.b/PP.00.9/04/2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

### MUKHLIS

NIM 220101050876

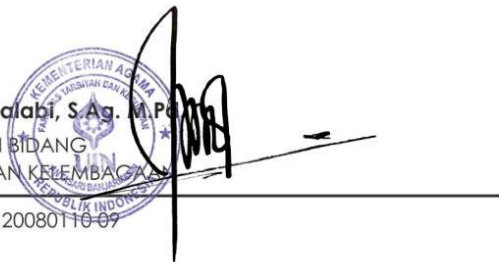
*Program Studi Manajemen Pendidikan Islam  
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Tahap I Tahun 2026. Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir **65,77**  
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,  
30 November 2025

Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd

WAKIL DEKAN BIDANG  
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 19721211 20080110 09



## Lampiran VIII Surat ijin Riset Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 547 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2026  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

06 April 2026

Yth.Kepala MAN 2 Barito Kuala  
Kabupaten Barito Kuala

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mukhlis  
NIM : 220101050876  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Sungai Lumbah RT 02  
No HP : 083110428298

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 06 April 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.  
NIP 197212112008011009

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 547 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Mukhlis  
NIM : 220101050876  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Sungai Lumbah RT 02  
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**KETERLIBATAN KOMITE MADRASAH DALAM UPAYA PENINGKATAN KINERJA  
TENAGA HONORER PADA MAN 2 BARITO KUALA**

Tempat Penelitian : MAN 2 Barito Kuala  
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
Dari Tanggal : 13 April 2026  
Sampai Tanggal : 13 Mei 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 06 April 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.  
NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Mukhlis  
220101050876



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 547 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2026

06 April 2026

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (Satu) Berkas

Hal : Mohon Izin Riset

Yth. ....

.....

.....

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Mukhlis  
NIM : 220101050876  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Sungai Lumbah RT 02  
No HP : 083110428298

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 06 April 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.  
NIP 197212112008011009

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

## Lampiran IX Surat Keterangan Riset dari sekolah



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 BARITO KUALA**  
Jl. Darmawan RT. 09 Desa Pulau Sugara Kecamatan Alalak  
email : man2marabahan@kemenag.go.id

---

**SURAT REKOMENDASI RISET**  
Nomor : 272 /MA.17.10.002/PP.00.6/ 04 /2026

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROSMAWARDI  
N I P : 197104112005011004  
Pangkat/Gol.Ruang : Penata Tk.I (III/d)  
Jabatan : Kepala Madrasah

Berdasarkan Surat Riset dari Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Nomor : B-547/Un.14/III.1/PP.00.9/04/2026 tanggal 06 April 2026 dengan ini memberikan izin untuk melakukan Riset/Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi Sarjana yang berjudul "KETERLIBATAN KOMITE MADRASAH DALAM UPAYA PENINGKATAN KINERJA TENAGA HONORER PADA MAN 2 BARITO KUALA kepada :

Nama : MUKHLIS  
NIM. : 220101040162  
Fakultas : Tarbiyah dan keguruan  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Lamanya : 1 Bulan (13 April s.d 13 Mei 2026)


Demikian Surat izin penelitian ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana.

Diberikan di : Alalak  
Tanggal : 07 April 2026

Kepala  
  
ROSMAWARDI



## Lampiran X Surat Rekomendasi Riset dari kemenag

**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA**  
JALAN JEND. SUDIRMAN No. 13 MARABAHAN 70513  
Telepon & Fax (0511) 4799044  
E-mail : [batolakalsei@kemenag.go.id](mailto:batolakalsei@kemenag.go.id)

---

**REKOMENDASI**  
Nomor : *Fid*/Kk.17.10.2/PP.00/04/2026

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DALI PURNADI, SH  
NIP : 197403232006041005  
Pangkat/Gol : Penata TK I (III/d)  
Jabatan : Kepala Subbag. Tata Usaha Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten Barito Kuala

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada :

Nama : MUKLIS  
NIM : 220101050876  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Sungai Lumbah RT 02 Kecamatan Alalak Kabupaten Barito Kuala



Isi Rekomendasi : Melaksanakan riset/penelitian dengan Judul: "KETERLIBATAN KOMITE MADRASAH DALAM UPAYA PENINGKATAN KINERJA TENAGA HONORER PADA MAN 2 BARITO KUALA "

Tempat Penelitian/Riset : **MAN 2 BARITO KUALA**  
Lamanya Penelitian : 13 April 2026 s.d 13 Mei 2026  
Bulan : 1 (Satu) Bulan

Berdasarkan surat permohonan izin riset/penelitian dari Universitas Lambung Mangkurat  
Nomor : 273/MA.17.10.002/PP.00.6/04/2026 tanggal 08 April 2026.

Demikian Rekomendasi ini diberikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Marabahan, 09 April 2026  
An Kepala  
Kepala Subbag TU

  
  
DALI PURNADI, SH  
NIP. 197403232006041005

## Lampiran XI Surat Selesai Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BARITO KUALA**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 BARITO KUALA**  
Jl. Darmawan RT. 09 Desa Pulau Sugara Kecamatan Alalak  
email : [man2marabahan@kemenag.go.id](mailto:man2marabahan@kemenag.go.id)

### SURAT KETERANGAN

Nomor : 340 / MA. 17.10.002/TL.00/ 05 /2026

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala MAN 2 Barito Kuala menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : MUKHLIS  
NIM. : 220101040162  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Lamanya : 1 Bulan (13 April s.d 13 Mei 2026)

Benar-benar telah melaksanakan riset/penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul "KETERLIBATAN KOMITE MADRASAH DALAM UPAYA PENINGKATAN KINERJA TENAGA HONORER PADA MAN 2 BARITO KUALA".

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Dikeluarkan di : Barito Kuala  
Pada Tanggal : 13 Mei 2026

ROSMAWARDI

## Lampiran XII Sertifikat TOEFL

**ENGLISH EDUCATION DEPARTMENT  
FACULTY OF TARBIYAH AND TEACHER TRAINING  
UIN ANTASARI BANJARMASIN**

---

B-128/In.01/III.2.f/TOEFL/02/2026

**To Whom It May Concern**

This is to certify that

**MUKHLIS**


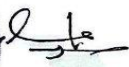
has taken prediction test of TOEFL with the following score:

Section I		Section II		Section III		TOTAL SCORE
Raw	Converted	Raw	Converted	Raw	Converted	Converted
32	52	34	58	37	53	543

Note:

- Section I : Listening Comprehension (50 Questions)
- Section II : Structure and Written Expression (40 Questions)
- Section III : Vocabulary and Reading Comprehension (50 Questions)
- Raw Score : Total Correct Answers

Banjarmasin, 13<sup>th</sup> February 2026  
Head of English Department

  
  
Ulfah Lyda Sari, M.Pd  
NIP. 19871110 201503 2004

\*Valid until 13<sup>th</sup> August 2026

## Lampiran XIII Lembar Bimbingan Skripsi

### REKAPITULASI KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI



Nama : Mukhlis  
NIM : 220101050876  
Dosen Pembimbing : Nauriatul Muharramah, S.E.I., M.Pd.

No	Tanggal	Bab/Bagian Yang di konsultasikan	Paraf
1	15-01-2026	Revisi Bab 1,2, dan 3	
2	22-01-2026	Revisi/perbaikan pada bab 3	
3	27-03-2026	Konsultasi bab 4	
4	13-04-2026	Bab 4 dan penulisan	
5	26-04-2026	Perbaikan penulisan	
6	29-04-2026	Perbaikan abstrak dan bab 5	
7	05-05-2026	Acc	

#### Lampiran XIV Lembar Dokumentasi



Gambar 1.2 Wawancara dengan Bapak Rosmawardi S.Pd, Kepala Sekolah MAN 2 Barito Kuala



Gambar 1.3 Wawancara dengan Bapak M Turiyani dan Ibu Linda S.Pd, Pengurus Komite MAN 2 Barito Kuala



Gambar 1.4 Wawancara dengan Bapak Muhammad Iqbal S.Pd, Tenaga Honorer MAN 2 Barito Kuala



Gambar 1.5 Struktur Organisasi MAN 2 Barito Kuala



Gambar 1.6 Ruang Komite MAN 2 Barito Kuala



Gambar 1.7 Rapat Komite MAN 2 Barito Kuala



Gambar 1.8 Pertemuan Dengan Orang Tua Siswa/i MAN 2 Barito Kuala



**KOMITE MADRASAH  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 BARITO KUALA**  
Jl. Darmawan RT. 09 Desa Pulau Sugara Kecamatan Alalak Kab. Barito Kuala

Nomor : 299/KomiteMAN2BTL/08/2025  
Lampiran : -  
Perihal : **Rapat Koordinasi Komite MAN 2 Barito Kuala**

Kepada  
Yth. Bapak/ Ibu/ Orang Tua/Wali Siswa  
Di-Tempat

Assalamu'alaikum Wr, Wb.

Salam sejahtera untuk Bapak/ Ibu semua, semoga kita semua selalu dalam limpahrahmat, hidayah, dan sehat wal 'afiat, Aamiin.

Kami dari Pengurus Komite MAN 2 Barito Kuala mengundang Bapak/ Ibu/ Orang Tua/ Wali Siswa untuk berhadir yang Insya Allah dilaksanakan pada:

**Hari/ Tanggal** : Sabtu, 16 Agustus 2025  
**Waktu** : 09.30 sd selesai  
**Tempat** : MAN 2 Barito Kuala  
**Acara** : Rapat Koordinasi Komite

**Penting :**

Mengingat pentingnya pertemuan ini, maka pihak komite mengharapkan kehadiran **seluruh** orang tua siswa untuk menyepakati keputusan hasil rapat komite ini. Namun apabila orang tua siswa tidak bisa berhadir, pihak komite memberikan waktu untuk orang tua berhadir ke madrasah untuk menandatangani angket sesuai dengan jam kerja dari hari Senin sampai dengan Kamis jam 08:00 – 15:00, dan hari Jumat jam 08:00 sampai dengan 11:00 dalam waktu satu minggu.

Demikian surat undangan ini disampaikan, atas perkenan dan kehadiran Bapak/ Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr, Wb.

Sekretaris,

**HERMAYANTI**

Alalak, 09 Agustus 2025

Ketua,



**M. TURIYANI**

Gambar 1.9 Undangan Pertemuan Dengan Orang Tua Siswa/i MAN 2 Barito Kuala.



**KOMITE MADRASAH**  
**MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 BARITO KUALA**  
Jl. Darmawan RT. 09 Desa Pulau Sugara Kecamatan Alalak Kab. Barito Kuala

**BERITA ACARA**

Pada hari ini Sabtu Tanggal 16 Bulan Agustus Tahun 2025 bertempat di MAN 2 Barito Kuala dengan keputusan sebagai berikut:

1. Disepakati memberikan partisipasi sebesar Rp. 35.000 (Tiga Puluh Rima Ribu) persiswa perbulan.
2. Hasil kesepakatan ini murni hasil dari rapat komite.
3. Realisasi Anggaran Partisipasi Orang Tua sebesar Rp. 35.000 digunakan untuk kegiatan berikut:
  1. Untuk pembayaran Honor Guru Tidak Tetap (GTT)
  2. Honor petugas sekolah komite
  3. Bantuan kegiatan OSIM
  4. Bantuan dana kegiatan ekstrakurikuler
  5. Bantuan kegiatan di Madrasah
  6. Sarpras

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada intervensi dari pihak manapun.

Pulau Sugara, 16 Agustus 2025  
Ketua,



M. TURIYANI

Gambar 1.10 Berita Acara Komite MAN 2 Barito Kuala

**DAFTAR HADIR RAPAT KOMITE MADRASAH  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 BARITO KUALA  
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

HARI/TANGGAL :

PERIHAL : Rapat Koordinasi Komite.

NO.	NAMA ORANG TUA	NAMA SISWA	KELAS	TANDA TANGAN	
1	Saniah	Anifin Ilham	XI	1	
2	Nor cahaya	Bashiah	X		2
3	Hafmah	Sa'diah	X	3	
4	Fatimah	Hanansyah	XI		4
5	Elumina Murni	Anisa	XII	5	
6	Norsam	Nor hilmanah	XII		6
7	Basnah	M. Faris Handa Saputra	X	7	
8	Rusiana	Siti. Syahidah	X		8
9	Agustina	FAHIMAH	XII	9	
10	MARIYAM	IRMA XANTI	XII		10
11	Mishah	ROYAH	X	11	
12	YULIANTI	SALMA AMALIA	XI		12
13	Surya	<del>Pu</del> Pu	X	13	
14	Jumiati	igna	X		14
15	Rahmayanti	M. Yahya	X	15	
16	Maimunah	Naimah	XI		16
17	Jariah	M. Rapiq	X	17	
18	Aliyah	M. Pirdaus	X		18
19	Bahriah	Anwar Hadimi	XI Agama	19	
20	Rahmawati	hana soraya	X		20
21	Rusitah	Siraguddin	XI	21	
22	Norhasanah	Nahdiah	XI		22
23	MarKiah	Ratu helena	XI Ips	23	
24	Saniah	Munah	X		24
25	Nur jani	ah map.	X	25	
26	J. Nurhidqyah	Muhammad akmal	XII		26
27	NOOR FARIDAH	MAH DIYAH	XII	27	
28	H. ARMIAN	FITIRIDH	XII		28
29	RADIATI	M. FIRRIANOR	X	29	
30	Pahmawati	M. NASSAR.	X		30
31	Patimah	RAIHAN	X	31	
32	Halimatus sa'diah	MAULADI	X -		32
33	Barlian	RAHMADINA	X	33	
34	NI'MAH	muhammadRAIFIL	X		34
35				35	

**DAFTAR HADIR RAPAT KOMITE MADRASAH  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 BARITO KUALA  
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

HARI/TANGGAL :

PERIHAL : Rapat Koordinasi Komite.

NO.	NAMA ORANG TUA	NAMA SISWA	KELAS	TANDA TANGAN	
36	NURJAH	AMELIA MAHMUDAH	X	36	[Signature]
37	Ratnaningsih	Aliya nur asidah	XI	37	[Signature]
38	NAMASARI	WINDA	X	38	[Signature]
39	Rujiyanti	Rizqa Athaya	X	39	[Signature]
40	Jamilah	Zubain	XII	40	[Signature]
41	Norpah	Aydina annajah	X	41	[Signature]
42	Siti Normayanti	Muhamad wahyudi	XII	42	[Signature]
43	Sri Normayanti	Widi Candra	XII	43	[Signature]
44	At pda	Kamaludin	XII	44	[Signature]
45	Arma'inah	NOR LATIFAH	XI	45	[Signature]
46	Basnala	M. Hazim Aminullah	X	46	[Signature]
47	Misayah	NOOR FATIMAH	XI	47	[Signature]
48	Jainah	Dimas Fahrurdman	XII	48	[Signature]
49	Suryati	ISma Wahdani	XI	49	[Signature]
50	wardah	siri norhalisa	XII	50	[Signature]
51	Norma	ATUL	XII	51	[Signature]
52	ASNAH	MAHDAN	XI	52	[Signature]
53	NORlaila	Nisa Aulia	X	53	[Signature]
54	Rabiahul Hamdah	Ahmad Jamaluddin	XII	54	[Signature]
55	Siti Mutiah	M. wildan Salman	XI	55	[Signature]
56	Damayanti	M. wahesaassufi	XII	56	[Signature]
57	watalah	Aisyah	X	57	[Signature]
58	Rini yulcrinah	Murlaiy as'ha	X IPA	58	[Signature]
59	HERVIE	NAYLI ATIFAYANA	X IPA	59	[Signature]
60	Nurhasanah	Maredah	X IPA	60	[Signature]
61	Misah	Maulida	X IPS 3	61	[Signature]
62	LAPA WATI	LINDA RAMADANI	X IPS 1	62	[Signature]
63	Masnim	Norshabah	XII	63	[Signature]
64	Istiqamah	M. MIRDAD	X Agama	64	[Signature]
65	Istiqamah	A. ZAWAD	X Agama	65	[Signature]
66	St. KHADIJAH	M. ABDUR RAHMAN	XII IPS	66	[Signature]
67	EKawati	Naila/Nauli	X IPS	67	[Signature]
68	Marsimah	SITI MARUYAH	X IPS	68	[Signature]
69	Maimunah	Khatimatu Husna	X	69	[Signature]
70	As'IH	Rahmadania	X	70	[Signature]

**DAFTAR HADIR RAPAT KOMITE MADRASAH  
MADRASAH ALIYAH NEGERI 2 BARITO KUALA  
TAHUN PELAJARAN 2025/2026**

HARI/TANGGAL :

PERIHAL : Rapat Koordinasi Komite.

NO.	NAMA ORANG TUA	NAMA SISWA	KELAS	TANDA TANGAN	
71.	Rahmida	Rayan Febray H	XII	71. <i>Ranf</i>	
72.	Rani	PUTRI.YULIANI	XI	<i>RH</i>	72. <i>RH</i>
73.	<del>RATNA</del> RANI	CITINBA	X	73. <i>Mu</i>	
74.	SUPIANI	Muhammad BAHAKI	X Agama		74. <i>Ranf</i>
75.	Suciandi	Nor yendes	XI	75. <i>Suci</i>	
76.	Arifah	M. Rahmani adna	XI		76. <i>Suci</i>
77.	Kardinah	Adi / ANDI	XII	77. <i>Nyuh</i>	
78.	ASMAERAH	AENI	XI		78. <i>Ail</i>
79.	Salamah	Nur aulia Hasanah	X	79. <i>Suci</i>	
80.	Khairurnida	Rahmawati	X		80. <i>Ranf</i>
81.	Dahlia	Magang Sari	XI	81. <i>Ranf</i>	
82.	St. hajjah	Fadila Ramadhani	XII		82. <i>Aciuh</i>
83.	SUPIAN	M. AMILIN	XI	83. <i>Ranf</i>	
84.	Siti Hasanah	M. Kamaludin	XII	<i>Ranf</i>	84.
85.	Sahidah	M. RIFANI	XII	85. <i>Suci</i>	
86.	fahnuzzami	Juraidah,	X		86. <i>Suci</i>
87.	Manbawi	Maulida hagott	X	87. <i>Suci</i>	
88.	mansyah	NOR Khalisa	XI		88. <i>Ranf</i>
89.	Basri	Arsi	X	89. <i>Ranf</i>	
90.	ZULICIFLI	PEBI RIANI	XI		90. <i>Ranf</i>
91.	H. MASRIANI	R. Zahra	XI	91. <i>Suci</i>	
92.	Maulana	Nor Meka 2	X		92. <i>Ranf</i>
93.	Halim	Raudatul Janah	XII	93. <i>Suci</i>	
94.	abdurrahmans	Khairul na	XII		94. <i>Muli</i>
95.	<del>Muli</del>	saudah	X	95. <i>Suci</i>	
96.	Abdullah	Rafil	XII		96. <i>Ranf</i>
97.	Robi	Mugi Saptri	XI	97. <i>Ranf</i>	
98.	Kasmiawati	M. Hidayat	XII		98. <i>Ranf</i>
99.	Kotanianto	Nuz Nor Fitri	X	99. <i>Cil</i>	
100.	YUSBAN	ARAFAH	X	<i>Ranf</i>	100. <i>R2</i>
101.	Amat	Ahmad baihaki	XI	101.	
102.	Pahruraji	AHMAD ZAINI	XI		102. <i>Ranf</i>
103.	<del>BAHRIW</del>	M. RIZKY	XI	103.	
104.	SYAHRAN	SITI OLVAH	X	<i>Ranf</i>	104. <i>Ranf</i>
105.	Muhaimin	M. Irsa Asyari	X	105. <i>Ranf</i>	

Gambar 1.11 Daftar Hadir Pertemuan Dengan Orang Tua Siswa/i MAN 2 Barito Kuala

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama Lengkap : Mukhlis
2. NIM : 220101050876
3. Tempat, Tanggal Lahir : Berangas, 03 mei 2004
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Sungai Lumbah, RT. 02, Kec.  
Alalak, Kab. Barito Kuala
6. No. HP : 083110428298
7. Alamat email : mukhlis3571@gmail.com
8. Pengalaman Organisasi/Kerja :
  - a. Wakil ketua osim man 2 batola.
  - b. Anggota bidang manajemen event keagamaan muda banua.
  - c. Anggota bidang pengkaderan ukm sanggar musik antasari.
  - d. Relawan bidang pendayagunaan upz Bakti bersama.
  - e. Ketua Bidang manajemen event dan musik ukm sanggar musik antasari.
  - f. Sekertaris bidang kewirausahaan hmj mpi kabinet bara amerta.
  - g. Kepala departemen seni dan budaya dewan eksekutif mahasiswa fakultas tarbiyah dan keguruan.
9. Prestasi Akademik :
  - a.
10. Prestasi Nonakademik :
  - a. Relawan terbaik III UPZ Bakti Bersama
11. Daftar Karya Ilmiah :
  - a.

Banjarmasin, 07 Mei 2025

Mukhlis