

**ANALISIS PENGELOLAAN DATA ADMINISTRASI PENDIDIKAN
MELALUI *EDUCATION MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM*
(EMIS) DI MAN 3 BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
DIAUL AZHARI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2026 M/1447 H**

**ANALISIS PENGELOLAAN DATA ADMINISTRASI PENDIDIKAN
MELALUI *EDUCATION MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM*
(EMIS) DI MAN 3 BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

Diaul Azhari

NIM. 220101050279

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2026 M/1447 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Diaul Azhari
NIM : 220101050279
Tempat/Tanggal Lahir : Batumandi, 17 September 2004
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan ini sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Analisis Pengelolaan Data Administrasi Pendidikan Melalui Education Management Information System (EMIS) di MAN 3 Banjarmasin”, adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 07 Mei 2026
Yang membuat pernyataan,



The image shows a 1000 Rupiah Indonesian postage stamp. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text 'REPUBLIK INDONESIA', '1000', and 'METERAI TEMPEL'. A signature is written over the stamp. Below the stamp, the text 'B5ANX359961635' is visible.

Diaul Azhari



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3258137
E-mail: mpi@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME
Nomor: B-284/Un.14/III.1.h/PP.00.9/05/2026

Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Diaul Azhari
NIM : 220101050279
Program : S-1
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Judul Skripsi:

Analisis Pengelolaan Data Administrasi Pendidikan Melalui Education Management Information System (EMIS) di MAN 3 Banjarmasin

Hasil Uji Plagiasi : 22%


Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan <https://www.turnitin.com> bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 11 Mei 2026

Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,




Laila Rahmawati, S.Ag., SS., M. Hum
NIP 197210032000032004

PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul : Analisis Pengelolaan Data Administrasi Pendidikan Melalui Education Management Information System (EMIS) di MAN 3 Banjarmasin

Ditulis oleh : Diaul Azhari

NIM : 220101050279

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata Satu (S1)

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Tahun Akademik : 2022

Tempat dan Tanggal lahir : Batumandi, 17 September 2004

Alamat : Desa Hamparaya, Rt.04, Kec.Batumandi, Kab.Balangan

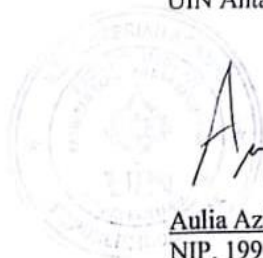
Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujui untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 06 Mei 2026
Pembimbing



Dr. Riinawati, M.Pd
NIP. 196805032019032000

Mengetahui,
Plt. Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Aulia Azizah, S.Si, M.P.S
NIP. 199011102025052002

PENGESAHAN

Skripsi ini berjudul: Analisis Pengelolaan Data Administrasi Pendidikan Melalui Education Management Information System (EMIS) di MAN 3 Banjarmasin.

Nama Diaul Azhari, NIM 220101050279, telah diujikan dalam sidang Tim Penguji Skripsi Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Pada:

Hari : Rabu

Tanggal : 20 Mei 2026

Nilai : 88,5

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Antasari Banjarmasin



Dr. Hamdan, M.Pd

NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Dr. Ahmad Salabi, M.Pd (Ketua Penguji)	1.
2.	Dr. Riinawati, M.Pd (Anggota 1)	2.
3.	Drs. Mukhlis, M.Pd (Anggota 2)	3.

ABSTRAK

Diaul Azhari: 220101050279, *Analisis Pengelolaan Data Administrasi Pendidikan Melalui Education Management System (EMIS) di MAN 3 Banjarmasin*, Pembimbing Dr. Riinawati, M. Pd., pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. 2026.

Kata Kunci: EMIS, Pengelolaan Data, Administrasi Pendidikan, Sistem Informasi, Madrasah

Education Management Information System (EMIS) merupakan sistem informasi yang digunakan untuk mengelola data pendidikan secara terintegrasi guna mendukung perencanaan, pelaksanaan, dan pengambilan keputusan dalam penyelenggaraan pendidikan. Penelitian ini dilatarbelakangi oleh pentingnya pengelolaan data administrasi pendidikan yang akurat, lengkap, dan mutakhir, serta masih ditemukannya berbagai kendala dalam implementasi EMIS di tingkat madrasah.

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pengelolaan data administrasi pendidikan melalui penerapan Education Management Information System (EMIS) di MAN 3 Banjarmasin. Fokus penelitian meliputi proses pengumpulan data (input), pengolahan data (processing), output yang dihasilkan, serta kendala dan upaya optimalisasi dalam pengelolaan data administrasi pendidikan.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan jenis penelitian deskriptif. Subjek penelitian terdiri dari operator EMIS, kepala madrasah, tenaga tata usaha, dan guru yang terlibat dalam pengelolaan data. Teknik pengumpulan data dilakukan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Analisis data dilakukan melalui tahap reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan, serta diuji keabsahannya melalui triangulasi sumber dan teknik.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan EMIS di MAN 3 Banjarmasin telah berjalan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan, yang ditandai dengan proses pengumpulan, verifikasi, validasi, serta pembaruan data yang dilakukan secara sistematis dan terkoordinasi. Data yang dihasilkan dimanfaatkan dalam berbagai kebutuhan administrasi pendidikan, seperti dasar penerimaan dana BOS, pengelolaan ijazah, Rapor Digital Madrasah, tunjangan guru, serta program bantuan dan evaluasi pendidikan. Kendala yang dihadapi meliputi aspek teknis dan administratif, seperti gangguan jaringan serta ketidaklengkapan data. Adapun faktor pendukung keberhasilan implementasi meliputi peran operator, kerja sama antar pihak, serta ketersediaan sarana dan prasarana. Penelitian ini merekomendasikan peningkatan koordinasi, pengecekan data secara berkala, serta peningkatan kompetensi sumber daya manusia guna mendukung optimalisasi pengelolaan data EMIS secara berkelanjutan.

ABSTRACT

Diaul Azhari. Student ID Number: 220101050279, Analysis of Educational Data Management Through the Education Management Information System (EMIS) at MAN 3 Banjarmasin, Supervisor Dr. Riinawati, M.Pd., Islamic Education Management Study Program, Faculty of Tarbiyah and Teacher Training, UIN Antasari Banjarmasin, 2026.

Keywords: EMIS, data management, educational administration, information system, madrasah

Education Management Information System (EMIS) is an information system used to manage educational data in an integrated manner to support planning, implementation, and decision-making processes in education. This study is motivated by the importance of accurate, complete, and up-to-date educational administrative data management, as well as the existence of various challenges in the implementation of EMIS at the madrasah level.

This study aims to analyze the management of educational administrative data through the implementation of the Education Management Information System (EMIS) at MAN 3 Banjarmasin. The focus of this research includes the data collection process (input), data processing (processing), the resulting output, as well as the constraints and optimization efforts in managing educational administrative data.

This study employed a qualitative approach with a descriptive research design. The research subjects consisted of the EMIS operator, the head of the madrasah, administrative staff, and teachers involved in data management. Data were collected through interviews, observations, and documentation. Data analysis was conducted through data reduction, data display, and conclusion drawing, while data validity was ensured through source and technique triangulation.

The results of the study indicate that the implementation of EMIS at MAN 3 Banjarmasin has been carried out in accordance with established procedures, as reflected in the systematic and coordinated processes of data collection, verification, validation, and updating. The data generated are utilized for various educational administrative purposes, such as the basis for BOS fund allocation, certificate management, Digital Madrasah Report (RDM), teacher allowance management, as well as educational assistance programs and evaluation. The constraints encountered include technical and administrative issues, such as network disruptions and incomplete data. Supporting factors for successful implementation include the role of the EMIS operator, collaboration among stakeholders, and the availability of infrastructure. This study recommends strengthening coordination, conducting regular data verification, and enhancing human resource competencies to support the continuous optimization of EMIS data management.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ
سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ، أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah Swt, Tuhan seru sekalian alam. Salawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad Saw., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Ibu Laila Rahmawati, S.Ag., S.S., M.Hum., Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penulisan skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.
2. Kepada Ibu Dr. Riinawati, M.Pd. selaku dosen pembimbing skripsi yang telah dengan sabar memberikan bimbingan, arahan, dan dukungan yang sangat berarti sejak awal hingga selesainya skripsi ini. Terima kasih atas waktu,

perhatian, dan kesabaran ibu dalam setiap proses konsultasi, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik sesuai harapan.

3. Para dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan ilmu dan layanan yang baik selama berkuliah di kampus tercinta ini kepada penulis.
4. Bapak Dr. Moch. Isra Hajiri, S.IPI., M.Hum., selaku Kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin dan seluruh staf perpustakaan yang telah memberikan layanan kepada penulis.
5. Bapak Bapak H. Rakhmadnoor, M.SI, selaku Kepala Madrasah MAN 3 Banjarmasin yang telah memberikan izin dan kesempatan kepada penulis untuk melakukan penelitian di sekolah yang Bapak Pimpin, Serta terima kasih kepada seluruh informan yang telah bersedia memberikan informasi dan data dalam penelitian ini, yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.
6. Kedua orang tua tercinta, yaitu Bapa Artoni dan Ibu Sariatul Hamidah yang namanya tak pernah lepas dalam setiap doa. Terima kasih atas kasih sayang yang tak terhingga, pengorbanan yang tak terhitung, serta doa yang tak pernah putus. Dalam setiap langkah penulis, ada harapan dan cinta yang selalu menyertai, menjadi kekuatan saat lelah datang dan menjadi cahaya saat jalan terasa gelap. Setiap langkah dan pencapaian yang penulis raih, termasuk selesainya skripsi ini, adalah bagian dari doa dan harapan kalian.
7. Teman-teman seperjuangan, khususnya yang selalu kebersamai penulis dalam proses skripsi ini, saling menguatkan, dan berbagi tawa serta air mata. Terima kasih atas setiap cerita, bantuan, dan dukungan yang diberikan.

Kebersamaan dan dukungan kalian menjadi energi yang tak ternilai dalam perjalanan ini.

8. Terakhir untuk Diaul Azhari, diri saya sendiri. Terima kasih dan apresiasi sebesar-besarnya karena telah berani memulai, tetap bertahan di tengah keraguan, terus melangkah meskipun lelah sering datang, dan menyelesaikan apa yang menjadi tanggung jawabnya. Terima kasih karena tidak menyerah, karena telah memilih untuk terus berjuang hingga sampai pada saat ini. Skripsi ini mungkin belum sempurna, namun menjadi bukti nyata perjuangan sekaligus pengalaman berharga yang patut dibanggakan.

Semoga Allah Swt, melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah disisi-Nya.

Banjarmasin, 25 Dzulqaidah 1447 H
10 Mei 2026 M

Penulis

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1. ا : A	16. ط : Th
2. ب : B	17. ظ : Zh
3. ت : T	18. ع : ' (Kasrah)
4. ث : Ts	19. غ : Gh
5. ج : J	20. ف : F
6. ح : <u>H</u>	21. ق : Q
7. خ : Kh	22. ك : K
8. د : D	23. ل : L
9. ذ : Dz	24. م : M
10. ر : R	25. ن : N
11. ز : Z	26. و : W
12. س : S	27. ه : H (Kasrah)
13. ش : Sy	28. ء : ` (Kasrah)
14. ص : Sh	29. ي : Y
15. ض : Dh	

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	A	Fathah
َ	I	Kasrah
ُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَال) al-rijâl bukan ar- rijâl, (الدِّوَان) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
يَ -	Ai	a dan i
وَ -	Au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut.

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَا	Â	a dengan topi di atas
يِي	î	i dengan topi di atas
بُو	U	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab di lambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضَّرُورَة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan dharûrah, demikian seterusnya.

5. *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyah
3.	وَاحِدَةُ الْوُجُودِ	Wahdah al-Wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak 'Abd al-Samad al-Palimbânî; Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi'l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-

kalimat dalam bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأَسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-ḥarakah al- ‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illah Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawalânâ Malik al-Shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al- ‘aqliyyah
حُبُّ الْإِسْتِثْلَاعِ	ḥub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَاتِ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân
طَرَفُ الْعَيْنِ	tharf al- ‘ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhamah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIASI.....	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	viii
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	xi
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR TABEL.....	xvii
DAFTAR GAMBAR	xviii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Konteks Penelitian	1
B. Definisi Isilah.....	7
C. Fokus Penelitian.....	8
D. Tujuan Penelitian	9
E. Manfaat Penelitian	9
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan	11
G. Sistematika Penulisan	18
BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	20
A. Kajian Teoritik	20
1. Administrasi Pendidikan	20
2. Pengelolaan Data.....	22
3. <i>Education Management Informaion System (EMIS)</i>	24
4. Sistem Informasi Manajemen	28
B. Kerangka Pikir	30
BAB III METODE PENELITIAN.....	33
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	33
B. Lokasi Penelitian.....	34
C. Subyek dan Obyek Penelitian	35
D. Data, Sumber Data dan Teknik Pengumpulan Data	36
E. Instrumen Penelitian	40
F. Teknik Analisis Data.....	42
G. Teknik Keabsahan Data	44

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	47
A. Hasil Penelitian	47
B. Penyajian Data	54
C. Pembahasan.....	67
BAB V PENUTUP.....	77
A. Simpulan	77
B. Saran	78
DAFTAR PUSTAKA	81
LAMPIRAN.....	84

DAFTAR TABEL

No.	Halaman
3.1 Data, Sumber Data, dan Teknik Pengumpulan Data	37
4.1 Periode Kepemimpinan Kepala Madrasah MAN 3 Banjarmasin	48
3.2 Identitas MAN 3 Banjarmasin	48
3.3 Rekapitulasi Siswa MAN 3 Banjarmasin.....	57
4.1 Sarana Fisik Berupa Halaman dan Ruangan	53
4.2 Sarana Fisik Penunjang Pendidikan	53

DAFTAR GAMBAR

No.	Halaman
2.1. Kerangka Pikir Penelitian	30
4.1 Struktur Organisasi MAN 3 Banjarmasin	50
4.2 Rekapitulasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan MAN 3 Banjarmasin ...	51
4.3 <i>Dashboard</i> EMIS MAN 3 Banjarmasin.....	55
4.4 Arsip <i>Offline</i> dan Arsip <i>Online</i>	57
4.5 Tanda Bukti Pendataan EMIS	59
4.6 Notifikasi Melakukan Pembaruan Pada Data Siswa.....	61
4.7 SK Pengelolaan Data EMIS	62

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Halaman
1. Daftar Terjemah	84
2. Pedoman Wawancara	85
3. Dokumentasi Wawancara.....	99
4. Surat Keterangan Penetapan Dosen Pembimbing.....	105
5. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal	106
6. Surat Keterangan Izin Riset Dosen Pembimbing.....	107
7. Surat Keterangan Izin Riset 1 FTK UIN Antasari Banjarmasin	108
8. Surat Keterangan Izin Riset 2 FTK UIN Antasari Banjarmasin	109
9. Surat Keterangan Izin Riset 3 FTK UIN Antasari Banjarmasin	110
10. Surat Keterangan Izin Riset Kementerian Agama Kota Banjarmasin	111
11. Surat Keterangan Selesai Riset	112
12. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi	113
13. Setifikat Ujian Komprehensif	114
14. Sertifikat Test Toefl	115