

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

### Lampiran 1 Dokumentasi Wawancara



Lampiran 2 Dokumentasi Observasi



Lampiran 3 Data Wawancara

No	Aspek	Pertanyaan	Narasumber	Jawaban
1.	Gambaran umum lembaga	Bagaimanakah sejarah berdirinya Lembaga Zakat Nasional Sahabat Yatim Kota Banjarbaru?	Kepala Cabang LAZNAS Sahabat Yatim Kota Banjarbaru	Kepala LAZNAS Sahabat Yatim Kota Banjarbaru berdiri 2017, untuk pertama kali di Kalimantan Selatan
2.	Gambaran umum lembaga	Apa visi dan misi Lembaga Zakat Nasional Sahabat Yatim Kota Banjarbaru?	Kepala cabang LAZNAS Sahabat Yatim Kota Banjarbaru	Diberikan dokumen profil LAZNAS Sahabat Yatim Kota Banjarbaru yang berisi visi misi, sejarah, dll
3.	Gambaran umum lembaga	Program apa saja yang dimiliki oleh Lembaga Zakat Nasional Sahabat Yatim Kota Banjarbaru?	Kepala cabang LAZNAS Sahabat Yatim Kota Banjarbaru	Diberikan dokumen profil LAZNAS Sahabat Yatim Kota Banjarbaru yang berisi visi misi, sejarah, program, dll
4.	Gambaran umum lembaga	Bagaimana struktur organisasi yang ada di Lembaga Zakat Nasional Sahabat Yatim Kota Banjarbaru?	Kepala cabang LAZNAS Sahabat Yatim Kota Banjarbaru	Terbagi menjadi 3 divisi yaitu, layanan asrama, <i>fundraising</i> dan kepala asrama
5.	Identifikasi Donatur	Bagaimana cara lembaga mengidentifikasi calon donatur potensial?	Kepala cabang, Tim <i>Fundraising</i> LAZNAS Sahabat Yatim Kota Banjarbaru	Mencari informasi berapa jumlah SD yang ada di Banjarbaru dan jumlah siswanya, dan melakukan pemetaan calon donatur yang dianggap potensial berdasarkan jumlah siswanya.
6.	Identifikasi Donatur	Apa saja kriteria yang digunakan lembaga dalam menentukan segmentasi donatur? 97	Kepala cabang, Tim <i>Fundraising</i> LAZNAS Sahabat Yatim Kota Banjarbaru	SD Islam dan SD Negeri

7.	Identifikasi Donatur	Apakah lembaga memiliki database donatur? Bagaimana	Kepala cabang, Tim <i>Fundraising</i> LAZNAS Sahabat Yatim Kota Banjarbaru	Memiliki yang didapat dari Dinas Pendidikan untuk SD Negeri dan Kemenag untuk SD Islam, sekaligus meminta izin untuk melakukan penggalangan dana. Terdapat database per wilayah untuk pemetaan bertahap. Bahkan sekarang 100% dari database di wilayah Banjarbaru yang telah menjadi donatur tetap dan rutin mengadakan program Sulap bakisah 1-2 kali dalam setahun.
8.	Identifikasi Donatur	Bagaimana cara lembaga menjalin komunikasi awal dengan calon donatur?	Kepala cabang, Tim <i>Fundraising</i> LAZNAS Sahabat Yatim Kota Banjarbaru	Dengan diawali dengan surat izin pelaksanaan, terdapat 2 surat yaitu lembar pertama berisi tujuan program dan lembar kedua yaitu lembar persetujuan
9.	Metode <i>Fundraising</i>	Metode apa saja yang digunakan dalam kegiatan <i>fundraising</i> di Sahabat Yatim Banjarbaru?	Kepala cabang, Tim <i>Fundraising</i> LAZNAS Sahabat Yatim Kota Banjarbaru	Metode secara langsung dengan datang membawa surat izin kegiatan tadi dan menjelaskan tentang program sulap bakisah dan kami juga membuat dokumentasi berupa konten yang diharapkan menjadi publikasi sekaligus promosi.
10		Bagaimana tahapan pelaksanaan program Sulap Bakisah di sekolah dasar?	Kepala cabang, LAZNAS Sahabat Yatim Kota	Sambutan perwakilan sekolah dan lembaga, pengenalan lembaga dan penyampaian tujuan kegiatan

			Banjarbaru	dilanjutkan dengan bakisahan lalu sulap lalu penutupan
11.	Pengelolaan Donatur	Bagaimana cara lembaga mengelola hubungan dengan para donatur?	Kepala cabang, LAZNAS Sahabat Yatim Kota Banjarbaru	Dengan pengadaan MOU berapa kali mau diadakan program sulap bakisah dalam satu tahun lalu menawarkan sistem celengan yang di <i>follup</i> setiap bulan atau biasa disebut program 3 S (Sedekah Setiap Shubuh) dan Giftinback mereka menyalurkan dan mereka mendapatkan (untuk anak yatim atau dhuafa yang ada di sekolah)
12	Pengelolaan Donatur	Bagaimana cara menjaga kepercayaan donatur agar tetap berdonasi?	Kepala cabang, LAZNAS Sahabat Yatim Kota Banjarbaru	Dengan memberikan bukti berzakat berupa kwitansi, dan menginformasikan serta mempublikasi laporan kegiatan penyaluran dari dana
13.	Monitoring dan Evaluasi	Apakah ada monitoring setelah pelaksanaan program Sulap Bakisah?	Kepala cabang, Tim <i>Fundraising</i> LAZNAS Sahabat Yatim Kota Banjarbaru	Ada, monitoring penjadwalan saja apakah sekolah tersebut bisa ditawarkan lagi atau tidak dan jika tidak mau lagi akan dievaluasi kenapa bisa tidak mau dan dicarikan solusinya
14.	Monitoring dan Evaluasi	Bagaimana proses evaluasi terhadap kegiatan <i>fundraising</i> ?	Kepala cabang, Tim <i>Fundraising</i> LAZNAS Sahabat Yatim Kota Banjarbaru	Evaluasi secara internal terkait kendala yang dihadapi dalam rencana atau pelaksanaan program misalnya cuaca atau

				talenta telent ada miskom dengan pihak sekolah
15.	Monitoring dan Evaluasi	Apa upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kegiatan <i>fundraising</i> ?	Kepala cabang, Tim <i>Fundraising LAZNAS Sahabat Yatim Kota Banjarbaru</i>	Dengan menawarkan sekolah, misalnya tadi, program celengan dan tetap membuat rencana untuk ekspansi atau perluasan ke sekolah di wilayah lain.
16.	Peningkatan <i>Fundraising</i>	Bagaimana perkembangan dana yang dihimpun melalui program Sulap Bakisah?	Kepala cabang, Tim <i>Fundraising LAZNAS Sahabat Yatim Kota Banjarbaru</i>	Terjadi peningkatan yang signifikan, melebihi dari target titik sekolah yang ditentukan
17.	Peningkatan <i>Fundraising</i>	Bagaimana respons pihak sekolah terhadap program Sulap Bakisah?	Kepala cabang, Tim <i>Fundraising LAZNAS Sahabat Yatim Kota Banjarbaru</i>	Sejauh ini respons selalu positif karena tidak langsung mengajarkan anak-anak agar mempunyai rasa empati terhadap sesama.

## Lampiran 4 Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;  
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdkuinantasari

Nomor : 1213/Un.14/III.4/TL.01/12/2025  
Lamp. : -  
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.  
**Pimpinan Sahabat Yatim Kota Banjarbaru**  
di - Tempat

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Noviana Kartika Sari  
NIM : 220104030069  
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah  
Semester : VII (tujuh)  
Alamat : Kompleks Griya Utama Trikora 8 (rumah B25) , Kelurahan Landasan Ulin Timur, Landasan Ulin, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

**STRATEGI PENGGALANGAN DANA PANTI ASUHAN SAHABAT YATIM KOTA BANJARBARU MELALUI PROGRAM SULAP BAKISAH PADA KALANGAN ANAK SEKOLAH DASAR**

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. RO Ulin No.18, RT.02/RW.02, Kel. Loktabat Selatan, Kota Banjarbaru, Kalimantan Selatan 7072.  
Lama Penelitian : 1 bulan  
Mulai Tanggal : 22 desember 2025 s.d 22 Januari 2026

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

Banjarmasin, 22 Desember 202 5

Dekan,



*[Signature]*  
Drs. Hj. Halimatus Sakdiah, M.Si

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Noviana Kartika Sari

Tempat Tanggal Lahir : Tanah Laut, 02 Maret 2005

Agama : Islam

Kebangsaan : Indonesia

Status Perkawinan : Belum Menikah

No. Handphone : 085733390082

E-mail : [novianakartikasari02@gmail.com](mailto:novianakartikasari02@gmail.com)

Alamat : Komplek Trikora 8

Riwayat Pendidikan

SD / MI : SDN Alur 2

SMP / MTS : SMPN 1 Jorong

SMA / MA : SMAN 1 Jorong

Orang Tua

Nama Ayah : Kusno

Nama Ibu : Kusniati

Alamat : JL. Sebelas Maret Kec. Jorong