

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1 Pedoman Wawancara

#### PEDOMAN WAWANCARA

Manajemen *tour leader* dalam membimbing dan menjamin kelancaran ibadah umrah di PT. Redho Illahi Wisata Cabang Banjarbaru

#### 1. Kepada *Tour leader*

1. Sudah berapa lama menjadi TL umrah di PT Redho Illahi Wisata ?
2. Berapa kali keberangkatan dalam setahun?
3. Berapa jumlah jemaah yang dibawa dalam setahun?
4. Apa saja yang direncanakan TL sebelum keberangkatan ?
5. Bagaimana TL memprediksi kendala secara internal maupun eksternal, seperti cuaca dan kondisi jemaah ?
6. bagaimana pembagian kelompok pada rombongan? Dilakukan oleh TL atau pihak biro travel?
7. Bagaimana cara TL mengalokasikan dan mengelola sumber daya yang ada, seperti penggunaan bus, pembagian kamar hotel, atau pengaturan waktu makan?
8. Dengan siapa saja TL berkoordinasi?
9. Seperti apa kepemimpinan yang dilakukan TL saat memimpin rombongan agar jemaah merasa nyaman dan terbimbing ?
10. ketika ada kendala mendadak saat sudah di Arab misalnya seperti ada barang jemaah yang hilang atau ada jemaah yang tersesat, tindakan apa yang TL ambil untuk menyelesaikan masalah tersebut?
11. Bagaimana TL memastikan dan mengontrol bahwa semua agenda perjalanan dan ibadah sudah terlaksana sesuai rencana ?
12. Apa indikator keberhasilan yang digunakan TL untuk menilai apakah perjalanan umrah dan bimbingan ibadah berjalan lancar dan maksimal ?
13. Ketika selesai melakukan perjalanan, apakah ada proses evaluasi kinerja TL dan layanan secara keseluruhan yang dilakukan oleh Redho Tour?

## 2. Kepada Staf Administrasi

1. Apa saja dokumen utama yang jemaah harus kumpulkan pada tahap awal ketika ingin berangkat umrah?
2. Bagaimana proses para staf administrasi dalam mengarahkan jemaah mengenai prosedur administrasi sebelum keberangkatan ?
3. Apa bentuk koordinasi yang dilakukan Staf Administrasi dengan *Tour leader* sebelum dan selama keberangkatan ?
4. Bagaimana biro travel melakukan evaluasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan administrasi?

## 3. Kepada Kepala Cabang

1. Bagaimana cara kepala cabang memilih dan menetapkan TL?
2. Bagaimana cara kepala cabang memantau dan mengawasi kinerja *Tour leader* selama pelaksanaan umrah?
3. Apakah ada pelatihan khusus yang diberikan oleh pihak travel untuk *tour leader*?
4. Apakah kepala cabang juga memberikan arahan kepada *tour leader* sebelum keberangkatan ?

## 4. Kepada Jemaah

1. Sebelum keberangkatan, apakah *Tour leader* memberikan pengarahan atau informasi yang jelas terkait jadwal dan rangkaian ibadah?
2. Apakah Anda merasa sudah mendapatkan informasi yang cukup mengenai kondisi perjalanan sebelum berangkat?
3. Selama di tanah suci, apakah pembagian kamar, bus, dan kelompok berjalan dengan tertib?
4. Apakah komunikasi antara *Tour leader* dan jemaah berjalan lancar?
5. Apakah *Tour leader* aktif mendampingi Anda selama pelaksanaan ibadah?

6. Apakah Anda merasa nyaman dan terbimbing selama perjalanan?
7. Apakah *Tour leader* melakukan pengecekan atau memastikan seluruh jamaah hadir sebelum kegiatan dimulai?
8. Secara umum, apakah perjalanan ibadah umrah Anda berjalan lancar?
9. Jika ada kendala (misalnya keterlambatan atau kehilangan barang), apakah masalah tersebut segera ditangani?
10. Apakah ada saran atau masukan untuk perbaikan pelayanan ke depan?

## Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara

Dokumentasi dengan pihak PT. Redho Illahi Wisata Cabang Banjarbaru





Dokumentasi dengan jemaah



### Lampiran 3 SK Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI  
NOMOR 351 TAHUN 2025  
TENTANG  
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN  
TAHUN 2025**

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.  
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apatur Sipil Negera;  
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;  
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2025**
- Pertama** : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Mulia NIM 220104030200 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag Sebagai Pembimbing I
  2. Sri Anafarhanah, SEL., MSI Sebagai Pembimbing II
- Kedua** : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 24 Juli 2025



DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU  
KOMUNIKASI,

DR. H. M. ABDUH, MA  
NIP. 196305021992031005

**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

## Lampiran 4 Surat Persetujuan Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70.235 Telepon (0511) 3250771  
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

### SURAT PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Kami yang bertanda tangan di bawah ini adalah Dosen Pembimbing Skripsi dari mahasiswa :

Nama : Mulia  
NIM : 220104030200  
Program Studi : Manajemen Dakwah  
Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Berdasarkan SK Persetujuan Skripsi yang telah disidangkan oleh Tim Biro Skripsi Prodi Manajemen Dakwah, maka kami selaku Pembimbing I dan II memberikan persetujuan untuk mendaftarkan Seminar Proposal Skripsi yang bersangkutan dengan judul :

Judul Proposal : Manajemen Tour Leader dalam Membimbing dan Menjamin Kelancaran Ibadah Umrah di PT Redho Illahi Wisata  
Hari/Tanggal : Rabu, 13 Agustus 2025  
Pukul : 14 : 00 WITA

Demikian persetujuan ini dibuat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 Juli 2025

Pembimbing I

Pembimbing II

Dra. Siti Rahmah, M.Ag  
NIP.

Sri Anatarhanah, SEI., MSI  
NIP. 198909112015032005

## Lampiran 5 Berita Acara Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70215 Telepon (0511) 3250771  
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdk@uin-antasari.ac.id Instagram: fdkuinantasari

### BERITA ACARA

Pada hari ini Rabu, bertepatan tanggal 13 Agustus 2025, melalui *online (google meet)*, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 14.00.....(Wita)

Berakhir pada pukul : 15.25.....(Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Mulia

NIM/Jurusan : 220104030200 / MD

Judul : **MANAJEMEN TOUR LEADER DALAM MEMBIMBING DAN MENJAMIN KELANCARAN IBADAH UMRAH DI PT REDHO ILLAHI WISATA**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

1. Tour leader itu siapa! apa dia pembimbing.
2. Definisi operasional diperjelas lagi.
3. Perumusan masalah menjadi fokus penelitian.
4. Latar belakang masukkan jumlah tour leader berapa orang.
5. Pilih tour leader yang paling bagus dan jamaahnya bisa jadi banyak.
6. Jelaskan fungsi dan tugasnya tour leader.
7. Kerangka berpikirnya di batalkan.

Diseminarkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 13 Agustus 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag	Pembimbing I	
2.	Sri Anafarhanah, SEI., MSI	Pembimbing II	
3.	Rabi'atul Adawiyah, S.Ag. MA	Moderator	



Diketahui Oleh  
 Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah, SEI, M.SI

## Lampiran 6 Surat Keterangan Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
 Alamat : Jalan A Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
 Website <http://fdk.uin-antasari.ac.id> email: [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

### SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: B-253/Uj.14/III.4/3/PP.00.9/08/2025

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Mulia  
 NIM : 220104030200  
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Rabu  
 Tanggal : 13 Agustus 2025  
 Judul Skripsi : **Manajemen Tour Leader dalam Membimbing dan Menjamin Kelancaran Ibadah Umrah di PT Redho Illahi Wisata**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Dra. Hj. Siti Rahmah, M.Ag  
 Pembimbing II : Sri Anafarhanah, SEI.,MSI  
 Moderator/Notulen : Rabi'atul Adawiyah, S.Ag, MA

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 21 Agustus 2025  
 Ketua Jurusan MD  
  
 Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

## Lampiran 7 Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;  
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdkuinantasari

Nomor : 140 /Un.14/III.4/TL.01/01/2026  
Lamp. : -  
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.  
**PT Redho Illahi Wisata Cabang Banjarbaru**  
di - Tempat

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama	: Mulia
NIM	: 220104030200
Program Studi	: S1 Manajemen Dakwah
Semester	: VII(Tujuh)
Alamat	: Jl. Bhakti Sungai Tabuk Keramat RT/RW 002/000, Desa Sungai Tabuk Keramat, Kec Sungai Tabuk

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

**Manajemen Tour Leader dalam Membimbing dan Menjamin Kelancaran Ibadah Umrah di PT Redho Illahi Wisata Cabang Banjarbaru**

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jalan A.Yani Km.29 RT.29/04, Guntung Manggis, Landasan Ulin Timur  
Kec. Landasan Ulin, Kota Banjar Baru, Kalimantan Selatan  
Lama Penelitian : 1 bulan  
Mulai Tanggal : 21 Januari 2026 s.d 20 Februari 2026

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

Banjarmasin, 21 Januari 2026

Dekan,



*Halimatus Sakdiah, S.Ag., M.Si*

## Lampiran 8 Surat Balasan Riset



**SURAT KETERANGAN**  
**NO.052/RIW-BJB/II/2026**

Kepada Yth.  
**DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**

Assalamu'alaikum Wr.Wb  
Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. SIBAWAIHI**  
Jabatan : **Direktur Utama**

**Menerangkan**

Nama : **MULIA**  
NIM : **220104030200**  
Universitas : **Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin**  
Program Studi : **S1-Manajemen Dakwah**

Menerangkan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan tugas akhir penelitian penyusunan skripsi di **PT. REDHO ILLAHI WISATA** Cabang Banjarbaru, terhitung dari tanggal 21 Januari 2026 sampai dengan 20 Februari 2026.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Banjarbaru, 20 Februari 2026

Hormat Kami

**H.Sibawaihi**  
**Direktur Utama**

**HEAD OFFICE :**  
**PT. REDHO ILLAHI WISATA**  
Jl. Pahlawan Raya v1 No.97 R1.001/009  
Kel. Rempoa Kec.Ciputat Timur Kab.Tangerang Selatan  
Telp . (021) 7499796,7496093  
Email :redhoillahiwisata@yahoo.com

**BRANCH OFFICE :**  
Jl.A. Yani Km.29 Kel.Guntung Manggis  
Kec.Landasan Ulin Kota Banjarbaru  
Telp . (0511) 4783007  
Email : redho.kalsel@gmail.com

## Lampiran 9 SK Ujian Komprehensif



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI  
NOMOR 391 TAHUN 2025

TENTANG

TIM PENGUJI UJIAN KOMPREHENSIF PROGRAM S-1  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. bahwa untuk tertib dan lancarnya pelaksanaan Ujian Komprehensif Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Tahun 2025, dipandang perlu untuk membentuk Tim dimaksud.
- b. bahwa mereka yang namanya tersebut dalam lampiran surat keputusan ini dipandang cakap, mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai tim penguji tersebut.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Agama RI No. 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN NOMOR 391 TAHUN 2025 TENTANG TIM PENGUJI UJIAN KOMPREHENSIF PROGRAM S1 FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2025
- KESATU** : Membentuk Tim Penguji Ujian Komprehensif Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Mulia NIM. 220104030200 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
- |                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| 1. Dr. H. Muhammad Abduh, MA    | (Tafsir Al-Qur'an) |
| 2. Muhammad Rif'at, S.Ag., M.Ag | (Ilmu Dakwah)      |
| 3. Rahmi Yuningsih Puteri, MM   | (Manajemen)        |
- KEDUA** : Tim Penguji ini bertugas melaksanakan Ujian Komprehensif sesuai dengan Pedoman Komprehensif.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan atau kesalahan dalam penetapan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- KEEMPAT** : Surat Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 22 Agustus 2025

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN  
ILMU KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH AMRIE, MA  
NIP. 19630502 199203 1 005

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Nama : Mulia

Tempat Tanggal Lahir : Sungai Tabuk, 01 Januari 2004

Agama : Islam

Kebangsaan : Indonesia

Status Perkawinan : Belum Kawin

No. Handphone : 0878-6489-5509

E-mail : [muliapanjani@gmail.com](mailto:muliapanjani@gmail.com)

Alamat : Sungai Tabuk Keramat, RT 002/RW 000,  
Kec. Sungai Tabuk, Kab. Banjar

Riwayat Pendidikan

SD/MI : SDN Pemakuan

SMP/MTS : SMPN 1 Sungai Tabuk

SMA/MA : SMKN 1 Sungai Tabuk

Orang Tua

Nama Ayah : Syaifullah

Nama Ibu : Salariah

Alamat : Sungai Tabuk Keramat, RT 002/RW 000,  
Kec. Sungai Tabuk, Kab. Banjar