

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1 Daftar Terjemah

No	Bab	Hal	Kutipan	Terjemah
1	1	2	QS. Al-Mujadillah : 11	"Wahai orang-orang yang beriman! Apabila dikatakan kepadamu, 'Berilah kelapangan di dalam majelis-majelis,' maka lapangkanlah, niscaya Allah akan memberi kelapangan untukmu. Dan apabila dikatakan, 'Berdirilah kamu,' maka berdirilah, niscaya Allah akan mengangkat (derajat) orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu beberapa derajat. Dan Allah Mahateliti apa yang kamu kerjakan."

## Lampiran 2 Pedoman Observasi

No	Fokus Observasi	Indikator	Ya	Keterangan
1	Sarana teknologi informasi	Tersedianya komputer, laptop, kamera, printer, dan jaringan internet	✓	Tersedia beberapa fasilitas seperti komputer, laptop, printer, kamera, serta akses internet untuk mendukung kegiatan administrasi dan publikasi.
2	Media sosial pondok pesantren	Memiliki akun Instagram, WhatsApp, YouTube, Facebook, atau media lainnya	✓	Pondok pesantren mempunyai akun Instagram, WhatsApp, dan YouTube yang dimanfaatkan sebagai media penyampaian informasi.
3	Penyampaian informasi	Informasi kegiatan pondok disampaikan melalui media digital	✓	Berbagai informasi mengenai kegiatan, jadwal acara, dan pengumuman disampaikan melalui media sosial serta grup WhatsApp.
4	Publikasi kegiatan pesantren	Dokumentasi kegiatan diunggah ke media sosial	✓	Dokumentasi berupa foto dan video kegiatan pondok diunggah secara berkala melalui media sosial.
5	Keaktifan admin/media	Adanya pembaruan informasi secara berkala	✓	Pengelola media aktif memperbarui informasi sesuai kegiatan yang sedang berlangsung.
6	Respon masyarakat	Terdapat komentar, pesan, atau tanggapan dari masyarakat	✓	Masyarakat memberikan respons berupa komentar, pertanyaan, dan pesan melalui media digital.
7	Efektivitas penggunaan TI	Informasi tersampaikan dengan cepat dan mudah	✓	Penyampaian informasi menjadi

No	Fokus Observasi	Indikator	Ya	Keterangan
		diakses		lebih cepat serta mudah diakses oleh masyarakat.
8	Komunikasi dengan wali santri	Adanya komunikasi melalui WhatsApp atau media online lainnya	✓	Hubungan komunikasi dengan wali santri dilakukan melalui grup WhatsApp maupun pesan pribadi.
9	Kendala penggunaan TI	Terdapat hambatan jaringan, SDM, atau alat pendukung	✓	Hambatan yang ditemui antara lain jaringan internet kurang stabil dan keterbatasan tenaga pengelola media.
10	Pengembangan teknologi	Ada upaya peningkatan kualitas media informasi pondok	✓	Pondok pesantren terus berupaya meningkatkan kualitas konten dan menambah sarana teknologi secara setiap bulannya.

### Lampiran 3 Pedoman Wawancara

No	Pertanyaan dengan staf tata usaha
1.	Bagaimana pemanfaatan teknologi informasi dalam kegiatan hubungan dengan masyarakat di pondok pesantren Al-Qur'an Dar'ali al-Banjary Banjarmasin?
2.	Teknologi informasi apa saja yang digunakan pondok pesantren dalam penyampaian informasi kepada masyarakat?
3.	Bagaimana peran pengelolaan humas dalam mengelola dan memanfaatkan teknologi informasi untuk menjalin hubungan dengan masyarakat?
4.	Bagaimana proses perencanaan dan pelaksanaan kegiatan humas berbasis teknologi informasi di pondok pesantren?
5.	Bagaimana bentuk komunikasi dan interaksi pondok pesantren dengan masyarakat melalui media teknologi informasi?
6.	Apa saja inovasi yang dilakukan pondok pesantren dalam memanfaatkan teknologi informasi untuk meningkatkan efektivitas kegiatan hubungan dengan masyarakat?
7.	Bagaimana teknologi informasi membantu meningkatkan komunikasi antar pondok pesantren dengan masyarakat atau wali santri?
8.	Apa ada dampak negatif dan negatif dari pemanfaatan teknologi di pondok ini?
9.	Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan dan penggunaan teknologi informasi tersebut?
10.	Seberapa efektif penggunaan teknologi informasi dalam penyampaian informasi kepada masyarakat?

No	Pertanyaan dengan staf tim multimedia
1	Bagaimana proses pembuatan konten publikasi kegiatan pondok pesantren?
2	Platform apa saja yang digunakan untuk mempublikasikan kegiatan pondok pesantren?
3	Mengapa memilih media sosial tersebut sebagai sarana publikasi?
4	Seberapa sering konten kegiatan pondok dipublikasikan?
5	Jenis konten apa saja yang paling sering dipublikasikan?
6	Bagaimana respon masyarakat terhadap konten yang dipublikasikan?
7	Apakah media sosial membantu meningkatkan komunikasi antar pondok pesantren dengan masyarakat?
8	Bagaimana cara tim multimedia menilai efektifitas konten yang telah dipublikasikan?
9	Apa kendala yang dihadapi dalam pengelolaan media sosial atau pembuatan konten?
10	Apa upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas publikasi dan pemanfaatan teknologi informasi di pondok pesantren?

## Lampiran 1 Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi

  
**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 UIN ANTASARI BANJARMASIN  
 NOMOR 1120 TAHUN 2025  
 TENTANG  
 PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GENAP  
 TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

**DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,**

**Merimbang** :

- a. bahwa untuk kelancaran studi mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin dalam penyelesaian skripsi dipandang perlu untuk menetapkan dosen pembimbing skripsi;
- b. bahwa nama sebagaimana tersebut dalam surat keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai dosen pembimbing skripsi dimaksud.

**Mengingat** :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor UIN Antasari Banjarmasin No. 722.A Tahun 2021 tentang Pedoman Karya Ilmiah;
7. Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin No. 127 tahun 2022 tentang Pedoman Karya Tulis Ilmiah.

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan** :

**Pertama** :

Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	:	Nauriatul Muhammadiyah, S.E.I., M.Pd.I
NIP	:	198609282023212027
Pangkat/Golongan/Ruang	:	Penata/III/c
Jabatan Akademik	:	Asisten Ahli

Sebagai Pembimbing Skripsi:

Nama	:	Lu'lu Lama'ah Tus Shobah
NIM	:	220101050182
Program Studi	:	Manajemen Pendidikan Islam
Judul Skripsi	:	Pemanfaatan Teknologi Informasi pada Kegiatan Hubungan dengan Masyarakat Di Pondok Pesantren Al-Qur'an Dar 'Ali Al-Banjary Banjarmasin

**Kedua** :

Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.

**Ketiga** :

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 2 Juni 2025. Apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 2 Juni 2025  
 Dekan,  
  
 Dr. H. Hamdan, M.Pd.  
 NIP. 19860405199303005

**Tembusan:**

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
2. Ketua Program Studi;
3. Dosen Pembimbing.

## Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seminar Proposal



Yang bertanda tangan di bawah ini, menereangkan bahwa:

Nama : Lulu Imanah Tus Shobah  
 NIM : 220101050182  
 Prodi : Manajemen Pendidikan Islam  
 Alamat : Gatot Subroto Jln kemiri no 101A

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Proposal Skripsi yang berjudul:

Pemanfaatan teknologi informasi pada kegiatan hubungan dengan masyarakat di pondok pesantren dar'ali Al-Banjari Banjarmasin

Pada Hari/ Tanggal: Kamis 14 Agustus 2025  
 Tempat : Lokal 2.12 FTK

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 19 Agustus 2025  
 Ketua Prodi Manajemen Pendidikan Islam,



*[Handwritten Signature]*  
 Drs. H. Muhammad Yuseran, M.Pd.  
 NIP 196902211994031001

## Lampiran 3 Surat Persetujuan Riset Dosen Pembimbing



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK  
INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM  
NEGERI ANTASARI FAKULTAS  
TARBIYAH DAN KEGURUAN  
PENDIDIKAN AGAMA ISLAM**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4,5 Banjarmasin  
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492  
Email:ftk.antasari@gmail.com Web:www.ftk.uin-antasari.ac.id

Lampiran : I (satu) Berkas Proposal Banjarmasin, 9 Maret 2026  
Hal : Permohonan Persetujuan  
Riset Penelitian Skripsi

Kepada Yth.  
**Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari  
Banjarmasin**

Di -Tempat  
Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Lu'lu Lama'ah Tus Shobah  
N I M : 220101050182  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Jurusan : *Menejemen Pendidikan  
Islam*

Memohon kepada Ibu untuk dapat Menyetujui Riset Penelitian skripsi saya yang berjudul:

**"PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI PADA  
KEGIATAN HUBUNGAN DENGAN MASYARAKAT DI PONDOK  
PESANTREN AL-QUR'AN DAR' ALI AL-BANJARY  
BANJARMASIN"**

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan saya Bapak/Ibu berkenan menerimanya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Mengetahui,  
Dosen Penasehat

Nauriatul Muharram, S.E.I., M.Pd  
NIP. 198609282023212027

Pemohon,

Lu'lu Lama'ah Tus Shobah  
NIM. 220101050182

## Lampiran 4 Surat Riset Penelitian



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 497 /Un.14/III.1/PP.00.9/03/2026 01 Maret 2026  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala PONDOK PESANTREN AL-QUR'AN DAR'ALI AL- BANJARY BANJARMASIN  
 Provinsi Kalimantan Selatan

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Lu'lu lama'Ah tus shobah  
 NIM : 220101050182  
 Program Studi : Menejemen pendidikan Islam  
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
 Alamat : Jalan pandu gang rama  
 No HP : 085652165490

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.

*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 01 Maret 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.  
 NIP 197212112008011009

Tembusan :  
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 5 Surat Selesai Riset



## PONDOK PESANTREN AL-QUR'AN DAR 'ALI AL-BANJARY

Jln. Pramuka Komp. Semanda VI, Perum. Pondok al-Banjary, Kel. Sei. Lulut,  
Banjarmasin Email: [pesantrenalquranalbanjary@gmail.com](mailto:pesantrenalquranalbanjary@gmail.com) Telp/Fax:  
082353789792 Kode Pos: 70238  
SK NOMOR •AHU O LAH.02.02 TAHUN 2009 TANGGAL 21 JANUARI 2019

### SURAT KETERANGAN SELESAI RISET

Nomor: 137/PPQ-DAB/B/IV/2026

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Najib Irsyadi, M.Hum  
Jabatan : Pimpinan Pondok Pesantren Al Qur'an Dar 'Ali Al-Banjary

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama Lengkap : Lu'lu Lama'ah Tus Shobah  
NIM : 220101050182  
Perguruan Tinggi : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Program/jurusan : Strata Satu (S1)/Manajemen Pendidikan Islam (MPI)  
Lama Penelitian : 1-30 April 2026

Adalah benar bahwa telah selesai melakukan penelitian dalam rangka mengumpulkan data untuk menyusun skripsi dengan judul "**Pemanfaatan Teknologi Informasi Pada Kegiatan Hubungan Masyarakat di Pondok Pesantren Al-Qur'an Dar 'Ali Al-Banjary**" di Pondok Pesantren Dar 'Ali Al Banjary Banjarmasin.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 30 April 2026

Pimpinan Pondok,



Najib Irsyadi, M.Hum

Lampiran 6 Surat Persetujuan Riset





## Lampiran 7 Catatan Bimbingan Konsultasi Skripsi





### **BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : Lu'lu Lama'Ah Tus Shobah  
NIM : 220101050182  
PROGRAM STUDI : Manajemen Pendidikan Islam  
TANGGAL SURAT PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : 2 Juni 2025  
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 14 Agustus 2025  
DOSEN PEMBIMBING : Nauriatul Muharram, S.E.I.,M.Pd  
JUDUL SKRIPSI :  
PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI PADA KEGIATAN HUBUNGAN  
DENGAN MASYARAKAT DI PONDOK PESANTREN AL-QUR'AN DAR'ALI  
AL-BANJARY BANJARMASIN.


Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	10/06 /2023	Revisi daftar pustaka sesuai dengan KTI	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
2	21/07 /2025	Per setujuan untuk maju seminar proposal dan menentukan jadwal serta hari maju	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
3	10/03 /2026	<p>Bab 1 bagian ayat di Tulis dengan kalimat (ayat ter sebut menjelaskan arti)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kalimat asing di garis miringan</li> <li>- perbaiki penulisan pondok</li> <li>- bagian definisi istilah dan krip sian lagi penjelasan pemanfaatan.</li> </ul>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
4	19/03 2026	<p>Perbaikan di Pembahasan adituan 2 Pembahasan saja</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemanfaatan teknologi Informasi pada kegiatan hubungan</li><li>2. dampaknya</li></ol> <p>- bagian definisi istilah berikan kesimpulan dari pemanfaatan.</p> <p>- bagian latar belakang berdasarkan penelitian awalnya di ganti kalimat nya.</p>	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
5		Bagian Analisis ditambah	

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
6	23/9 /26	Saran dan kesimpulan <del>di</del> - ayat al-Quran jadikan 15pasir saja	

## Lampiran 8 Dokumentasi Penulis



Dokumentasi Wawancara Dengan Tata Usaha Dan Tim Multimedia



Dokumentasi Ruang Kontrol Live Streaming

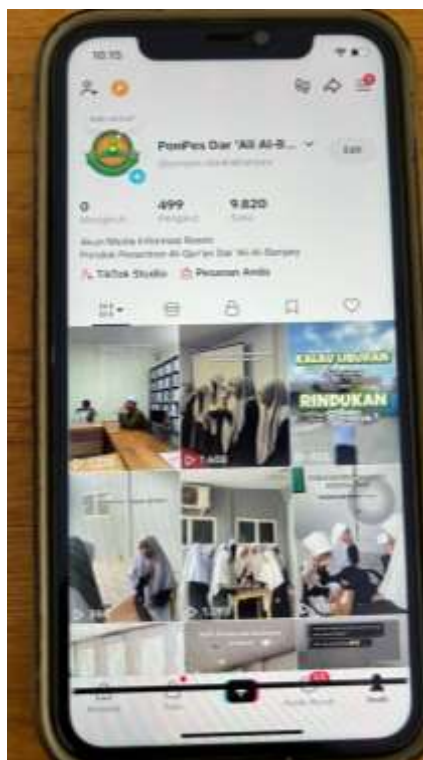




Aplikasi Threads



Aplikasi You Tube



Aplikasi Tiktok



Aplikasi Instagram



Dokumentasi Situs Web Resmi



Aplikasi fecebook



Dokumentasi Grup Wa (Forum Wali Santri)



Dokumentasi Kegiatan Sehari-Hari Serta Penyampaian Informasi Melalui Status Instagram



Dokumentasi Kegiatan Sehari-Hari Serta Penyampaian Informasi Melalui Status Whatsapp

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Lu'lu Lama'Ah Tus Shobah
2. NIM : 220101050182
3. Tempat, Tanggal Lahir : Long Ikis, 19 Juli 2004
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Pandu Gang, Rama
6. No. HP : 0856-5216-5490
7. Alamat email : [shobahlulu600@gmail.com](mailto:shobahlulu600@gmail.com)
8. Nama Ayah : Imron Rosyadi
9. Nama Ibu : Ruminah

Riwayat pendidikan :

- a. Sekolah Dasar 021 Long Ikis
- b. Madrasah Tsanawiyah Al-Ihsan Tanah Grogot
- c. Madrasah Aliyah Al-Ihsan Tanah Grogot

Pengalaman Organisasi/Kerja :

- a. Himpunan Mahasiswa Jurusan Manajemen Pendidikan Islam
- b. Praktik Kerja Lapangan Di Pondok Pesantren Al-Qur'an Dar'ali Al-Banjary Banjarmasin

Banjarmasin, 20 Januari 2026

Lu'lu Lama Ah Tus Shobah