

## قائمة الملاحق

ملحق ١: إرشادات المقابلات والملاحظات والتوثيق

### PEDOMAN OBSERVASI

1. Letak pondok pesantren manba'ul ulum putri
2. Kondisi geografis pondok pesantren manba'ul ulum putri
3. Aktivitas siswa
4. Proses penerapan pembelajaran membaca di pondok pesantren manba'ul ulum putri

NO	URAIAN	KETERANGAN
1.	Pendahuluan	
2.	Guru Mengucapkan Salam, Membaca Doa, Memeriksa Absensi Siswa	
3.	Guru mengarahkan siswa membuka halaman buku pelajaran	
4.	Guru menerangkan materi yang akan di pelajari, menjelaskan kosa kata baru, membacakan teks berbahasa arab dengan jelas	
5.	Guru mengarahkan siswa untuk praktik membaca teks yang telah di bacakan sebelumnya	
6.	Guru mengarahkan siswa memjawab soal-soal. Dan menuliskan nya awaban di buku masing-masing dan papan tulis.	
7.	Guru memeriksa kembali jawaban siswa	
8.	Guru memberikan siswa Tugas/PR	
9.	Guru mengakhiri jam pelajaran dengan memberikan motivasi belajar, membaca doa, dan mengucapkan salam	

**Wawancara dengan Pimpinan****1. Apakah saya dapat memperoleh salinan dokumen berikut untuk penelitian ustadz?**

1. Arsip sejarah singkat berdirinya pondok pesantren manba'ul ulum puteri
2. Arsip Profil Singkat Pondok pesantren manba'ul ulum puteri
3. Arsip Visi, Misi dan tujuan pondok pesantren manba'ul ulum puteri
4. Arsip data guru pondok pesantren manba'ul ulum puteri
5. Arsip data santri pondok pesantren manba'ul ulum puteri
6. Arsip kurikulum pondok pesantren manba'ul ulum puteri
7. Arsip data sarana prasarana di pondok pesantren manba'ul ulum puteri
2. kurikulum apa yang di gunakan di pondok ini?
3. Siapa pengajar yang menerapkan teknik qiraah tahliliy ini ustadz ?
4. Dalam menerapkan qiraah tahliliy ' ini, kitab apa yang menjadi rujukan untuk guru?
5. Apa tantangan terbesar dalam menerapkan qiraah tahliliy ?

**Wawancara dengan Ustadzah****Informasi Umum Guru**

1. Nama lengkap ustadzah siapa?
2. Kapan ustadzah ngajar di pondok pesantren manba'ul ulum puteri ini?
3. Kapan ustadzah mengajar pembelajaran qiraah dengan menggunakan teknik qiraah tahliliy', khususnya di kelas 3 ini?

**Informasi inti (penerapan teknik imla masmu')**

1. Bagaimana minat santriwati dalam belajar dengan menggunakan teknik qiraah tahliliy' ini ustadzah?
2. Kapan pembelajaran dengan menggunakan teknik qiraah tahliliy' di laksanakan?
3. Buku apa yang menjadi rujukan atau referensi, ketika ustadzah menerapkan teknik qiraah tahliliy ini,?
4. Bagaimana ustadzah menerapkan teknik qiraah tahliliy dalam proses pembelajaran qiraah di kelas tiga? Bisakan ustadzah memberikan gambaran terkait langkah-langkahnya?

2. Bagaimana menurut adik, apakah fasilitas kelas (seperti papan tulis, buku panduan, atau pengeras suara) sudah mendukung pembelajaran qiraah tahliliy?
3. Apakah aturan atau jadwal pelajaran di pesantren membantu adik dalam memahami pelajaran qiraah tahliliy?

#### **Faktor Guru**

4. Bagaimana cara ustadzah mengajarkan teks qiraah tahliliy? Apakah terlalu cepat atau sudah sesuai?
5. Apakah ustadzah sering mengulang bacaan jika ada santriwati yang tertinggal?
6. Menurut adik, apakah penjelasan ustadzah tentang aturan qiraah tahliliy sudah cukup jelas?

#### **Faktor Karakteristik Bahasa Arab**

7. Huruf-huruf Arab apa saja yang menurut adik sulit dibedakan ketika mendengar qiraah tahliliy?
8. Apakah kosa kata baru dalam teks qiraah tahliliy membuat adik kesulitan membaca?
9. Bagian mana dari pembacaan bahasa Arab yang paling sering membuat adik salah (misalnya harakat, huruf sambung, atau ejaan)?

#### **Faktor Siswa**

10. Bagaimana adik mengatasi jika tertinggal saat memahami teks?
11. Apakah perbedaan kecepatan membaca antar teman membuat adik kesulitan mengikuti pelajaran?
12. Bagaimana perasaan adik saat mengikuti qiraah? Apakah merasa gugup, takut salah, atau justru semangat?

#### **Faktor Metode Pembelajaran**

13. Menurut adik, apakah metode qiraah tahliliy yang digunakan sudah membantu adik dalam belajar membaca bahasa Arab?
14. Apakah hanya mendengar dan membaca sudah cukup, atau adik ingin ada cara lain seperti latihan tambahan atau penjelasan aturan lebih detail?
15. Menurut adik, apa metode terbaik agar pembelajaran membaca lebih mudah dipahami?

#### **Pedoman Dokumentasi**

1. Arsip sejarah singkat berdirinya pondok pesantren manba'ul ulum puteri
2. Arsip Profil Singkat Pondok pesantren manba'ul ulum puteri
3. Arsip Visi, Misi dan tujuan pondok pesantren manba'ul ulum puteri
4. Arsip data guru pondok pesantren manba'ul ulum puteri
5. Arsip data santri pondok pesantren manba'ul ulum puteri
6. Arsip kurikulum pondok pesantren manba'ul ulum puteri
7. Arsip data sarana prasarana di pondok pesantren manba'ul ulum puteri

## ملحق ٢: خطاب تعيين المشرف على رسالة البحث العلمي



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UIN ANTASARI BANJARMASIN  
NOMOR 716.. TAHUN 2024  
TENTANG  
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER Ganjil  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025
- Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:
- Nama : Fathullah Munadi, S.Ag, MA  
NIP/NUP : 197702062006041003  
Pangkat/Golongan : Penata Muda Tingkat I/III/b  
Jabatan Akademik : Asisten Ahli
- Untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:
- Nama : Nursalimah  
NIM : 200101020378  
Jurusan/Prodi : Strata satu (S1)  
Judul Skripsi :

- تعليم القراءة للمرحلة المتوسطة في الصف الثالث بمعهد منيع العلوم الإسلامي للبنات بمنطقة بنجر كالمنتان الجنوبية
- Kedua : Biaya akibat dikeluarkannya keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 19 Desember 2024  
DEKAN,

Hamdan

- Tembusan:
1. Dosen Pembimbing;
  2. Mahasiswa

ملحق ٣: شهادة إتمام ندوة تصميم مقترح البحث العلمي



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**  
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA ARAB**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon (0511) 6783136; Faksimili (0511) 3254344;  
 Email: pbarab@uin-antasari.ac.id; Email: info@uin-antasari.ac.id

**SURAT KETERANGAN**

Nomor: B-559/Un.14/III.1.e/PP.00.9/10/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Nursalimah  
 NIM : 200101020378  
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab  
 Alamat : Jl. Pulau laut, GG. Tk. Ranu, NO. 41, Kel. Antasan besar, Kec. Banjarmasin tengah, Kota Banjarmasin

Adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

تعليم القراءة للمرحلة المتوسطة في الصف الثالث بمعهد منبع العلوم الإسلامي للبنات بمنطقة بنجر كاليمنتان الجنوبية

Pada Hari/Tanggal: Selasa / 21 Januari 2025  
 Tempat : Ruang Munaqasyah PBA 2.09

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk di pergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 06 Oktober 2025  
 Ketua Prodi PBA,



Rahmat Shodiqin

*Melayani Lebih Baik, Lebih Baik Melayani*

## ملحق ٤ : خطاب تكليف بإجراء البحث العلمي



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

**SURAT RISET**

Nomor : B- 442 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : NURSALIMAH  
 NIM : 200101020378  
 Semester : XII (Sebelas)  
 Alamat : JL PULAU LAUT GG TK RANU KEL. ANTASAN BESAR, KEC.  
 BANJARMASIN TENGAH, KOTA BANJARMASIN  
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

تعليم القراءة للمرحلة في الصف الثالث بمعهد منبع العلوم الإسلامي للبنات بمنطقة بنجركاليمنتان الجنوبية

Tempat Penelitian : MA MANBA'UL ULUM PUTRI KERTAK HANYAR  
 Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan  
 Dari Tanggal : 20 Februari 2026  
 Sampai Tanggal : 20 April 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 23 Februari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.  
 NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

NURSALIMAH  
 200101020378

ملحق ٥: خطاب السماح بإجراء البحث العلمي



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136  
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0179 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 20 Januari 2026  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Pondok pesantren Manba'ul ulum puteri  
Kabupaten banjar

*Assalamu'alaikum Wr.Wb*

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Nursalimah  
NIM : 200101020378  
Program Studi : pendidikan bahasa arab  
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan  
Alamat : Jl. Pulau laut no. 41 kelurahan antasan besar kecamatan  
banjarmasin tengah kota banjarmasin  
No HP : 083135990631

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.  
*Wassalamu'alaikum Wr.Wb*

Banjarmasin, 20 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,

Dr. Ahmad Salabi, S, Ag., M.Pd.I.  
NIP 197212112008011009

Tembusan :  
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

ملحق ٦ : شهادة تنفيذ بإتمام تنفيذ البحث



معهد منبع العلوم الاسلامي  
**PONDOK PESANTREN MANBA'UL 'ULUM**  
 KERTAK HANYAR KABUPATEN BANJAR  
 Jalan A Yani Km 7 200 Jaijan Mahligai Kertak Hanyar Kabupaten Banjar 70654

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 040/PPMU-Puteri /IV/2026

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pengasuh Pondok Pesantren Manba'ul 'Ulum Puteri Kertak Hanyar Kabupaten Banjar menerangkan Bahwa :

N a m a : Nursalimah  
 NIM : 200101020378  
 Prodi : Pendidikan Bahasa Arab

Adalah benar telah menyelesaikan riset / penelitian ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi pada Pondok Pesantren Manba'ul 'Ulum Puteri Kecamatan Kertak Hanyar Kabupaten Banjar dengan judul skripsi

" تعليم القراءة للمرحلة المتوسطة في الصف الثالث بمعهد منبع العلوم الاسلامي للبنات منطقة بنجر كالمنتان الجنوبية "

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kertak Hanyar, 20 April 2026

Pengasuh

H.M.SHALAHUDDIN MUKERI, Lc

ملحق ٧ : التوثيق حول لمحة معهد منبع العلوم

**PROFIL**  
**PONDOK PESANTREN MANBA'UL 'ULUM**  
Tahun Pelajaran 1446/1447 H

**A. IDENTITAS MADRASAH**

1. Nama Pesantren	: MANBA'UL 'ULUM
2. Alamat	
a. Jalan	: Jend. A. Yani Km. 7.200 Jalan Mahligai
b. Desa	: Kertak Hanyar I
c. Kecamatan	: Kertak Hanyar
d. Kabupaten	: Banjar
e. Provinsi	: Kalimantan Selatan
f. Nomor telpon	: 0511-4240164
3. Nama Yayasan	: Yayasan Pondok Pesantren Manba'ul 'Ulum
4. Status Pondok	: Terdaftar
5. NSPP	: 500063030016
6. Tahun Berdiri	: 1985
7. Nama Pendiri	: KH. Mukeri Gawith, MA
8. Nama Pimpinan	: KH. M. Ghazali Mukeri, Lc

### VISI, MISI DAN TUJUAN

#### VISI :

Menjadikan seorang anak yang menguasai dengan ilmu Agama dan IPTEK yang bermanfaat bagi dirinya, agama, masyarakat dan negara.

#### MISI :

Menciptakan Lingkungan Pendidikan dan Pembelajaran yang kondusif dalam upaya meningkatkan Pendidikan dan Pembelajaran.

Mengajarkan ilmu pengetahuan agama dan umum secara menyeluruh.

Memberikan pendidikan islami 24 jam terhadap anak didik.

#### TUJUAN :

*Mewujudkan Putra dan Putri yang saleh dan salehah dengan beriman dan bertaqwa kepada Allah SWT serta ta'at kepada Rasul-Nya.*

*Memiliki akhlaq dan adab yang baik, taat dan berbakti kepada orang tua serta mengabdikan diri bagi kemaslahatan Agama, Ummat dan Negara sesuai dengan Syariat Islam.*

*Berpengetahuan Agama Islam yang mendalam sehingga mengerti sepenuhnya akan tujuan hidup, kewajiban dan haknya sebagai hamba Allah dan makhluk-Nya.*

*Mempunyai kemampuan menelaah kitab-kitab berbahasa Arab dengan baik dan disertai dengan hapal Al Qur'an dan Hadits sesuai dengan kemampuan.*

**REKAPITULASI KEADAAN SISWA, GURU, KARYAWAN  
JAM PELAJARAN, RUANG SARANA / FASILITAS MADRASAH  
SERTA KEADAAN (KONDISI) ORANG TUA SANTRI**

**A. KEADAAN SISWA**

1. Kondisi Santri / santriwati (3 tahun terakhir)

No	Tahun Pelajaran	Santri		
		Putra	Putri	Jumlah
1	1444 – 1445 H	405	267	672
2	1445 - 1446 H	329	264	593
3	1446 – 1447 H	286	255	541

2. Kondisi Santri / Santriwati Tahun Pelajaran 1446 / 1447 H

Kelas	Santri Putra	Jumlah Rombel	Santri Putri	Jumlah Rombel	Jumlah
1	49	2	51	2	100
2	56	3	66	2	122
3	70	3	53	2	123
4	36	1	23	1	59
5	37	1	28	1	65
6	38	1	34	1	72
Jumlah	286	11	255	9	541

**B. KEADAAN USTADZ/USTADZAH**

No	Nama Ustadz / Ustadzah	Pendidikan Terakhir	Mata pelajaran yang dipegang
1	H.M.Ghazali Mukeri, Lc	S1 Universitas Al Azhar Mesir	Balaghoh 4,5,6 Insyah 4,5 Mantiq 6 Putri Khat 1,3 Putri
2	H.M.Shalahuddin Mukeri, Lc	S1 Universitas Al Azhar Mesir	Qawaid Fiqhiyah 4,5,6 Putra Putri
3	H. Amin Mukeri	Ponpes Tahfidz Yanbu Kudus	Qur'an ,Tahfidz
4	Misran HM	Ponpes Darussalam Martapura	Shorof 4,5,6 Tauhid 4,5,6,Tafsir 3 Shorof 1 Fikih 2
5	Abdul Latif	Ponpes Datuk Kalampayan Bangil	Akhlaq 4,5,6 Nahu 2,3 Fiqih 2
6	H. Mansyah	Ponpes Al Falah Banjarbaru	Tauhid 1,2, Tajwid 1,3 Akhlaq 3
7	H. Abdurrahman Shiddiq, Lc	S1 Universitas Al Azhar Mesir	Faraidh 4,5,6 Insyah 3 Mutholaah 3
8	Ibnu Ataillah	Ponpes Darussalam Martapura	Hadis 2,3 Akhlaq 1 Hadis 2,3
9	H.Muhammad Yamani	Ponpes Daarul Rahman Jakarta	Fiqih 3 , Tamrin Lughah 1,2,3
10	H.Akhmad Syaubari	MA darul Hijrah, D2 Univ. Antar Bangsa Malaysia	Tarikh Islam 4,5,6

11	Fikrul Ilmi, S.H.I	S1 IAI Al Aqidah Jakarta	Ulumul Qur'an 4,5,6 Fiqh,Balaghoh, Tarikh Tasyri 4,5,6 Putri
12	H. Ayaturrahman	Ma'had Al Azhar Mesir	Muhadasah 1,2, Tafsir 2
13	H.Badruzzaman,Lc,M.H.I	S1 Universitas Al Ah Gaaf Yaman /IAIN Antasari	Tafsir 4,5,6
14	Muhammad Yusuf,S.Pd.I,M.Pd	UIN Antasari	Insya 1, Tarikh Islam 2
15	Muhammad Abdul Khair,S.Pd	S1 UIN Antasari	Tarikh Islam 3 Muhadatsah 3 Mahfudzhot 3 Imla 3 Tarikh Islam 3
16	M.Amin Hafidzi	MA Hidayatullah Martapura	Imla 1
17	Mohammad Makiy, S.Pd	S1 UIN Antasari	Khat 1
18	Ahmad Fauzi,S.Pd	S1 UIN Antasari	Nahwu 1, Mahfudzhot 3, Hadis 4,5,6 Tajwid 2
19	Ilham Syadid	S1 Universitas Al Ah Gaaf	Nahwu 4,5,6 Hadis 1 Tauhid 1
20	Muhammad Yusuf Ardabili,S.Pd	IAI Daarussalam Martapura	Tarikh Tasyri 4,5,6
21	Ahmad Rayhan Dano	Pontren Manbaul Ulum	Tarikh Islam 1 Mahfudzot 2 Insya 2 Shorof 2
22	Ahmad Rizky Khairullah	Pontren Manbaul Ulum	Khat 2,3 Tafsir 1
23	Hj.Umi Rahmiatun, Lc	S1 Universitas Al Azhar Mesir	Nahwu 2,3,4
24	Hj. Aminah Mukeri, Lc	S1 Universitas Al Azhar Mesir	Akhlaq 2, Mahfudzhot 3, Tafsir 1,2,3,Ushul Fiqh 4,5,6
25	Hj. Mahrta, Lc	S1 Universitas Al Azhar Mesir	Insya 1,Tamrin Lughoh 1,2,3, Hadis 4,5,6
26	Hj. Nurul Izzah, Lc	S1 Universitas Al Azhar Mesir	Musthalahul Hadist 4,5,6, Ulumul Qur'an 4,5,6 Tauhid 4,5,6, Khat 2
27	Husnul Khatimah	S1 IAIN Antasari Banjarmasin	Muhadatsah 3, Imla 3, Tarikh Islam 2,3 Nahwu 1
28	Marwiyah	Ponpes Tahfidz Kudus	Tahfidz 1-6
29	Siti Masnyah Kurniawati,Lc	S1 Universitas Al Azhar	Akhlaq 4,5,6 Sirah 4,5,6
30	Hj. Mahmudah	Pontren Al Mursyidul Amin	Hadis 3 Muhadasah 3 Fiqh 2 Tauhid 2
31	Amanah	Pondok Pesantren Daarussalam	Shorof 2,3 Tauhid 3 Faraidh 4,5,6
32	Norhidayah	Pondok Pesantren Manbaul Ulum	Imla 2 Mutholaah 1,2,3 Muhadatsah 2, Mahfudzhot 1
33	Baiti Jannati	S1 STAI Al Jami Banjarmasin	Fiqh 1 Hadis 1 Akhlaq 1
34	Nur Syifa	S1 STAI AL Jami Banjarmasin	Imla 1 Muhadasah 1 Tarikh Islam 1
35	Suriyati,M.Pd	S2 UIN Antasari	Tajwid 2,3 Tarikh Islam 1

5 of 6

No	Nama	Madrasah Aliyah Saudi Arabia	Tamrin Lughah 1,2, Tarikh Islam 3
	h Aulia	S1 STAI Al Jami Banjarmasin	Nahwu 1,3
		S1 UIN Antasari	Tajwid 3.
39	Ahmad Raihan Dano	Pontren Manbaul Ulum	Insyah, Tarikh Islam, Mahfudzat, Shorof
40	Muhammad Badali, S.Pd	IAI Daarussalam Martapura	Shorof
41	Yaumul Awwal, Lc, M.H	S2 IAIN Pare Pare	Ushul Fiqh, Mustholahul Hadis
42	Muhammad Afrizal, M.A	S2 Universitas Al Ahqaf Yaman	Mutholaah, Imla
43	Hj. Siti Aisyah, Lc	S1 Universitas Al Azhar Mesir	Tafsir, Mahfudzat
44	Hj. Siti Maimunah	Pontren Al Falah	Mutholaah, Mahfudzat, Imla
45	Ahmad Ramadhani	Pesantren di Yaman	Imla
46	H. Ahmad Syakir, Lc	Univ Yordania	Fiqh, Mutholaah
47	Ana Zakiyatul Fikriyah	Pontren Manbaul Ulum	Tajwid, Tafsir
48	Nur Afifah	Pontren Manbaul Ulum	Tauhid
49	Kahfi Juraida	Pontren Pamangkih	Tauhid
50	Rahmi Syahida	Dar Al Mustofa Tareem	Tarikh Islam, Shorof
51	Nurhidayah	Pontren Manbaul Ulum	Khat

## C. SARANA DAN PRASARANA

No	Janis Ruang	Keadaan			Jumlah
		B	RR	RB	
1	Ruang Pimpinan		1		1
2	Ruang Usatidz / Asatidzah	1	1		2
3	Ruang Kelas	21			21
4	Ruang Perpustakaan	1	1		2
5	Ruang Kesehatan	1	1		2
6	Ruang OSMU	1	1		2
7	Ruang Makan		1		1
8	Ruang TU		1		1
9	Ruang Komputer	2			2
10	WC Asatidz / asatidzah	30	12		42
11	WC Santri / Santriwati	20		2	22
12	Kamar Mandi Santri/Santriwati	2			2
13	Mesjid / Mushalla	1			1
14	Ruang Majelis Ta'lim	39	1		40
15	Asrama Santri/Santriwati	1			1
16	Aula Madrasah	1			1

## D. KONDISI ORANG TUA SANTRI / SANTRIWATI

No	Jenis Pekerjaan	Jlh (%)	Penghasilan perbulan	Jlh (%)	Tingkat Pendidikan	Jlh (%)
1	PNS	1,30	> 1.000.000	16	SD	50
2	TNI / POLRI	0,65	Tidak tetap	84	SMP	10
3	Karyawan Swasta	2,35			MA	35
4	Petani	40			S1	4
5	Nelayan	3			S2	0
6	Pedagang	20				
7	Buruh Tidak Tetap	30				

Dipindai dengan  
CamScanner

8	Supir	2,70			
9	Lainnya				



## ملحق ٨ : توثيق المقابلات والملاحظات



مقابلة مع مدير معهد منبع العلوم للبنات



مقابلة مع المعلمة مهريتا أحمد جيلاني



مقابلات مع بعض الطالبات





الملاحظات في تعليم القراءة في الصف الثالث

## السيرة الذاتية للباحثة

١. الاسم بالكامل : نور سليمة
٢. رقم القيد : ٢٠٠١٠١٠٢٠٣٧٨
٣. المكان و التاريخ للميلاد: ٠٨ من يوليو ٢٠٠٢
٤. الشعبية : إندونيسيا
٥. العنوان : RT 005/RW 001 في الشارع تيكا رانو, منطقة انتاسان بيسار, بنجرماسين وسطى, بنجرماسين
٦. رقم الجوال : ٠٨٣١٣٥٩٩٠٦٣١
٧. عنوان الإيميل : [salimahnur990@gmail.com](mailto:salimahnur990@gmail.com)
٨. الخبرات في المنطقة - :
٩. الجودات الأكاديمية - :
١٠. الجودات الأكاديمية - :
١١. قائمة البحوث - :

بنجرماسين، ٢٩ أبريل ٢٠٢٦

نور سليمة