

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

DAFTAR TERJEMAH

No.	Bab	Halaman	Terjemah
1	I	2	”Sesungguhnya orang-orang mukmin itu bersaudara, karena itu damaikanlah kedua saudaramu (yang bertikai) dan bertakwalah kepada Allah agar kamu dirahmati. (QS. Al Hujurat/49: 10)”

Lampiran 2. Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

NOMOR *629* TAHUN 2025

TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026

DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Presiden Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
7. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 777 tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Keputusan dan Instrumen Hukum Lainnya pada Kementerian Agama.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI tanggal 19 Agustus 2025
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN SKRIPSI SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026
- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan dari keputusan ini.
- Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyiapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkan surat Keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



- Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin
 2. Ketua Jurusan
 3. Dosen Pembimbing
 4. Arsip

LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 629 TAHUN 2025
TANGGAL 20 AGUSTUS 2025

PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

SUSUNAN PERSONALIA DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

No	Nama	NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
29	Artina	220101070069	Adab siswa dalam interaksi dengan sesama teman di MI Al Mujahidin Banjarmasin	Drs.H. Muhammad Yusuf, M.Fill.I.
30	Khairunnisa Rahmah	220101070445	Peran Guru Akidah Akhlak Dalam Membentuk Karakter Islami Siswa MIN 4 Banjar	Drs.H. Muhammad Yusuf, M.Fill.I.
31	Nurul Ma'ula	220101070821	Pelaksanaan Program Tahfidz Al-Qur'an Bagi Anak Berkebutuhan Khusus (ABK) Di Kelas IV SDIT Al-Firdaus Banjarmasin	Ratna Kartika Irawati, M.Pd
32	Rifa Salsabila	220101070321	Pengaruh Model Project Based Learning Terhadap Sikap Sosial Siswa Pada Pembelajaran IPAS Kelas V MIN 4 Banjar	Syarifah Salmah, M.Pd.I
33	Yasmin Nuraziza	220101070079	Pengaruh Penggunaan Game Edukasi Wordwall Terhadap Kemampuan Berpikir Kritis Peserta Didik Pada Pada Pelajaran IPA Kelas IV MIN 9 Banjar	Siti Shalihah, S.Pd, M.S
34	Danti	220101070180	pengaruh model pembelajaran berbasis Proyek terhadap kemampuan pemecahan masalah dalam pembelajaran IPAS kelas V SDN Kebun Bunga 6	Siti Shalihah, S.Pd, M.S
115	Ega Rahma Priandini	220101070815	Strategi Pembelajaran Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti pada Anak Berkebutuhan Khusus Kelas V di SLB Bunda Banjarmasin	Khairunnisa, M.Pd.I
116	Laras Nor Salasih	220101070696	Pengaruh Model Problem Based Learning (PBL) Terhadap Kemampuan Berpikir Kreatif Siswa Pada Mata Pelajaran IPAS Kelas V SDIT Al-Hikmah Banjarmasin	Mahmudah, M.Pd.I
117	Ahmad Qolby Thohir	220101070693	Pelaksanaan Upacara Bendera Untuk Menumbuhkan Rasa Cinta Tanah Air dan Religius Siswa Kelas 1 SDN Benua Anyar 10 Kota Banjarmasin	Noor Hidayati, M.Pd.
118	Sulaiman	220101070483	Studi Komperatif Pengaruh Penerapan Modal Contextual Teaching and Learning dan Student Facilitator and Explaining Terhadap Hasil Belajar Al-Qur'an Hadit Siswa Kelas IV SD Islam Madinaturrannah	Prof. Dr. Ani Cahyadi, M.Pd
119	Najmiatus Sa'adah	220101070228	Pengaruh Kegiatan Ekstrakurikuler Renang Terhadap Perkembangan Motorik Berbantu Bruininsk-Oserestry Test Of Motor Proficiency (Bot-2) Untuk Siswa Kelas 1 SD Muhammadiyah 9 Banjarmasin	Ibu Syarifah Salmah, M. Pd. I
120	Gustina wati	220101070439	Implementasi Metode Storytelling sebagai Strategi Penanaman Nilai-nilai Akhlak di kelas rendah Madrasah ibtidaiyah AL Mujahidin 2 Banjarmasin	Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M.ag
121	Jaliha	220101070657	Implementasi Media Pembelajaran Papan Puzzle Dalam Pembelajaran Matematika Kelas III SDN Kayu Bawang 1 Gambut	Mahmudah M.Pd
122	Muhammad Hafiz Anshari	220101070744	Pengaruh Pendekatan Sainifik Terhadap Motivasi Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran IPAS Kelas 4 MIN 9 Banjar	Khairunnisa, M.Pd I
123	Muhammad Rayyan Fadillah	220101070563	Pemanfaatan barang bekas sebagai media peningkatan kreativitas siswa kelas IV SDN Mawar 4 Kota Banjarmasin pada mata pelajaran seni budaya	Mursalin, M.Pd



Lampiran 3. Surat Keterangan Selesai Seminar Proposal Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH**

Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email:
ftk.antasari@gmail.com Web: ftk.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 193/Un.14/II.2.J/PP.00.9/07/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Artina
NIM : 220101070069
Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**ADAB SISWA DALAM INTERAKSI DENGAN SESAMA TEMAN DI
KELAS II MI AL MUJAHIDIN 2 PEKAPURAN RAYA MATA
PELAJARAN AKIDAH AKHLAK**

pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 25 Juni 2025

Tempat : Gedung A, Lokal 1.03

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 24 Juli 2025
Ketua Jurusan PGMI



Dr. Noor Alfulaila, M.Pd
Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 4. Surat Persetujuan Riset Dosen Pembimbing Skripsi

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang Berjudul : Adab Siswa dalam Interaksi dengan Sesama Teman di MI Al Mujahidin 2 Banjarmasin

Ditulis Oleh : Artina

NIM : 220101070069

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Semester : VII (Tujuh)

Alamat : Jl. Tatah Mesjid, RT. 13, NO. 22, Kec. Alalak, Kab. Barito Kuala

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset dilaksanakan pada:

Tempat Riset : MI Al Mujahidin 2 Banjarmasin

Daerah Tempat Riset : Jl. P. Antasari Gang 10 Harapan, RT. 5, NO. 66, Pekapuran Raya, Kec. Banjarmasin Tim., Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan 70234.

Banjarmasin, 19 Januari 2025

Mengetahui Pembimbing Skripsi


Drs.H. Muhammad Yusuf, M. Filli

NIP 196704031993031006

Lampiran 5. Surat Mohon Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0242 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 23 Januari 2026
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MI Al Mujahidin 2
 Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Artina
 NIM : 220101070069
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Tatah Mesjid, RT. 13, NO. 22, Kec. Alalak, Kab. Barito Kuala
 No HP : 088704335855

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 23 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Umm d Salabi, S.Ag, M.Pd
 NIP 197_12112008011009

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 0244 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 23 Januari 2026
 Sifat : Penting
 Lampiran : 1 (Satu) Berkas
 Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala Kementerian Agama
 Kota Banjarmasin
 Di tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Artina
 NIM : 220101070069
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Alamat : Jl. Tatah Mesjid, RT. 13, NO. 22, Kec. Alalak, Kab. Barito
 Kuala
 No HP : 088704335855

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Banjarmasin, 23 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag, M.Pd
 NIP 197212112008011009

Tembusan :
 Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 6. Surat Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0242 /Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Artina
NIM : 220101070069
Semester : VII (Tujuh)
Alamat : Jl. Tatah Mesjid, RT. 13, NO. 22, Kec. Alalak, Kab. Barito Kuala
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**ADAB SISWA DALAM INTERAKSI DENGAN SESAMA TEMAN DI MI AL MUJAHIDIN 2
BANJARMASIN**

Tempat Penelitian : MI Al Mujahidin 2
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 26 Januari 2026
Sampai Tanggal : 26 Maret 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 23 Januari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Da'ud Salabi, S.Ag, M.Pd
NIP 197_12112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Artina
220101070069

Lampiran 7. Surat Izin Kemenag Kota Banjarmasin



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
 Jalan Pulau Laut Nomor 24 Kota Banjarmasin - 70114
 Telepon (0511) 3353586; Faksimili (0511) 3353586;
 e-mail : bjmkaasel@kemenag.go.id/ Website : banjarmasinkota.kemenag.go.id

Nomor : B-371/Kk.17.01-1/PP.00.9/01/2026 28 Januari 2026
 Sifat : Biasa
 Lampiran : -
 Hal : Persetujuan Izin an. Artina

Yth. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
 Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
 Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari
 Banjarmasin
 Di Tempat

Berdasarkan Surat dari Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri (UIN) Antasari Banjarmasin, Nomor : B-0244/Un.14/III.1/PP.00.9/01/2026 tanggal 23 Januari 2026, Hal: Mohon Izin Riset, maka dengan ini kami menerangkan :

Nama : Artina
 NIM : 220101070069
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Judul Skripsi :

ADAB SISWA DALAM INTERAKSI DENGAN SESAMA TEMAN DI MI AL MUJAHIDIN 2 BANJARMASIN

Pada prinsipnya kami menyetujui yang bersangkutan untuk melaksanakan penelitian tersebut di MI AL Mujahidin 2 Kota Banjarmasin, terhitung mulai tanggal 26 Januari 2026 sampai dengan 26 Maret 2026 dengan ketentuan :

1. Tidak mengganggu proses kegiatan belajar-mengajar di Madrasah.
2. Menyampaikan laporan/ hasil penelitian tersebut ke Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin.

Demikian, atas perhatian dan kerjasama yang baik kami sampaikan terimakasih.

Kepala Kantor,



SAIPUDIN

Tembusan Yth :
 Kepala MI AL Mujahidin 2 Kota Banjarmasin

Lampiran 8. Surat Keterangan Telah Selesai Melaksanakan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA BANJARMASIN
MADRASAH IBTIDAIYAH AL MUJAHIDIN II

Alamat : Jl. Pangeran Antasari RT. 03 No.66 Banjarmasin 70234
 (Samping ATM Bank Hotel Blue Atlantic) ☎ 05116777713 / 081251420917
 Website: <https://mialmujahidin2bjm.wordpress.com> Email: madrasahmujahidin2@gmail.com



NPSN: 60723195

NSM: 111263710022

SURAT KETERANGAN

Nomor: B-030/MI.17.01-138/PP.00.4/02/2026

Kepala Madrasah Ibtidaiyah Al Mujahidin II menerangkan dengan sebenarnya bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Artina
 NIM : 220101070069
 Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
 Instansi : UIN Antasari Banjarmasin

telah selesai melakukan Riset / Penelitian Ilmiah yang dilaksanakan pada tanggal 26 Januari s.d 26 Maret 2026 pada MI Al Mujahidin II dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi dengan judul "Adab Siswa dalam Interaksi dengan Sesama Teman di MI Al Mujahidin 2 Banjarmasin".

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 14 Februari 2026
 Kepala Madrasah,

Zamaluddin, S.Pd.I., M.Pd.
 NIP. 198102162005011003

Lampiran 9. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi

**BUKU KONSULTASI
BIMBINGAN SKRIPSI**

NAMA : ARTINA
NIM : 220101070069
PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
TANGGAL SURAT PENETAPAN :
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 25 JUNI 2025
DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Drs. H. Muhammad Yusuf, M.Fil. I
JUDUL SKRIPSI : ADAB SISWA DALAM INTERAKSI DENGAN
SESAMA TEMAN DI MI AL MUJAHIDIN 2
BANJARMASIN



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
TAHUN 2026/ 1447 H

**PETUNJUK PENGISIAN
BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**







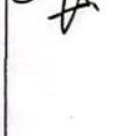

1. Buku ini harus selalu dibawa setiap konsultasi dengan pembimbing.
2. Setiap konsultasi, mahasiswa mencatat hasil konsultasi pada buku ini, kemudian ditandatangani oleh pembimbing.
3. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi dilampirkan sebagai salah satu persyaratan untuk mendaftar ujian skripsi.
4. Buku Konsultasi Bimbingan Skripsi ini harus diserahkan ke program studi bersamaan dengan pengumpulan berkas lain sebagai syarat kelulusan mahasiswa.



LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	15 Desember 2025	BAB I
2	19 Januari 2026	BAB I
3	7 April 2026	BAB II
4	14 April 2026	BAB III
5	28 April 2026	BAB IV
6	5 Mei 2026	BAB IV
7	6 Mei 2026	BAB IV dan V
8	12 Mei 2026	BAB V

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	15 Des '25	- konsultasi instrumen penelitian - Cairjatkan	
2	19 Jan '26	- perbaikan surat Capangin.	
3	7 April '26	- perbaikan bagian bab 4.	
4	14 April '26	- perbaikan format kontrol hasil tatap muka dan Catatan dalam worksheet	
5	28/04/26	perbaikan format Catatan.	
6	5/05/26	perbaikan lagi format Catatan.	
7	6/05/26	balok cek plequti	
8	12/05/26	lengkapi lampiran.	

Lampiran 10. Lembar Pedoman Wawancara

Judul: Adab Siswa dalam Interaksi dengan Sesama Teman di MI Al-Mujahidin 2 Banjarmasin

A. Identitas Peneliti

- Nama Peneliti : Artina
- Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
- Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
- Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin

B. Identitas Narasumber

1. Identitas Narasumber 1

- Nama : Z
- Jabatan : Kepala Madrasah
- Sekolah : MI Al Mujahidin 2 Banjarmasin
- Hari/ Tanggal : 30 Januari 2026
- Waktu : 08.32- Selesai
- Tempat : Ruang Kepala Sekolah

2. Identitas Narasumber 2

- Nama : M
- Jabatan : Guru Mata Pelajaran Fiqih
- Sekolah : MI Al Mujahidin 2 Banjarmasin
- Hari/ Tanggal : 28 Januari 2026
- Waktu : 10.36- Selesai
- Tempat : Ruang Guru

3. Identitas Narasumber 3

- Nama : K
- Jabatan : Guru Mata Pelajaran Akidah Akhlak
- Sekolah : MI Al Mujahidin 2 Banjarmasin
- Hari/ Tanggal : 28 Januari 2026
- Waktu : 09.27- Selesai
- Tempat : Ruang Guru

4. Identitas Narasumber 4

- Nama : M. Y
- Jabatan : Siswa Kelas IV
- Sekolah : MI Al Mujahidin 2 Banjarmasin
- Hari/ Tanggal : 5 Februari 2026
- Waktu : 12.25- Selesai
- Tempat : Halaman Sekolah

5. Identitas Narasumber 5

- Nama : A. Z
- Jabatan : Siswa Kelas V
- Sekolah : MI Al Mujahidin 2 Banjarmasin
- Hari/ Tanggal : 5 Februari 2026
- Waktu : 10.25- Selesai
- Tempat : Halaman Sekolah

6. Identitas Narasumber 6

- Nama : F. O
- Jabatan : Siswa Kelas VI
- Sekolah : MI Al Mujahidin 2 Banjarmasin

- Hari/ Tanggal : 5 Februari2026
- Waktu : 09.20- Selesai
- Tempat : Teras Sekolah

PEDOMAN WAWANCARA

A. Wawancara dengan Siswa

1. Bagaimana cara kamu berbicara kepada teman saat di sekolah?
2. Apa yang biasanya kamu lakukan jika bertemu teman di kelas atau di halaman sekolah?
3. Jika temanmu melakukan kesalahan kepadamu, apa yang kamu lakukan?
4. Pernahkah kamu bertengkar dengan teman? Jika pernah, apa penyebabnya?
5. Setelah bertengkar dengan teman, apa yang biasanya kamu lakukan agar bisa rukun kembali?
6. Apakah kamu bisa mengucapkan kata “tolong”, “maaf”, dan “terima kasih” kepada teman? Kapan biasanya kamu mengucapkannya?
7. Bagaimana sikapmu jika teman memiliki pendapat yang berbeda denganmu?
8. Jika ada teman yang sedih atau kesulitan, apa yang biasanya kamu lakukan?
9. Pernahkah kamu melihat teman diejek atau dibully? Apa yang kamu lakukan saat itu?
10. Apakah kamu merasa senang jika teman bersikap sopan kepadamu? mengapa?
11. Menurutmu, sikap apa yang tidak baik dilakukan kepada teman?
12. Apakah guru sering mengingatkan kamu untuk bersikap sopan dan saling menghargai?
13. Apa yang kamu lakukan jika guru menegurmu karena bersikap kurang sopan kepada teman?
14. Dirumah, apakah orang tua mengajarkan kamu untuk bersikap baik kepada teman?

15. Menurutmu, mengapa kita harus bersikap baik dan sopan kepada teman di sekolah?

B. Wawancara dengan Kepala Madrasah

1. Menurut bapak, bagaimana kondisi adab siswa dalam interaksi dengan sesama teman di MI Al Mujahidin 2 Banjarmasin secara umum?
2. Perilaku adab apa saja yang paling sering bapak lihat yang ditunjukkan siswa dalam kehidupan sehari-hari di sekolah?
3. Apakah menurut bapak masih terdapat perilaku siswa yang kurang mencerminkan adab dalam interaksi dengan teman? Bisa diceritakan contohnya?
4. Faktor apa saja yang menurut bapak memengaruhi adab siswa dalam interaksi dengan sesama teman di sekolah?
5. Upaya atau kebijakan apa yang telah dilakukan pihak madrasah dalam membina dan meningkatkan adab siswa?
6. Kendala apa yang bapak hadapi dalam proses pembinaan adab siswa di madrasah ini?
7. Menurut bapak, upaya apa yang perlu ditingkatkan agar adab siswa dalam interaksi dengan sesama teman dapat menjadi lebih baik?

C. Wawancara dengan Guru Fiqih

1. Menurut bapak, bagaimana sikap siswa dalam interaksi dengan sesama teman saat berada di kelas fiqih?

2. Dalam kegiatan pembelajaran, apakah siswa sudah menunjukkan sikap tertib, saling menghargai, dan bekerja sama?
3. Perilaku kurang beradab apa yang paling sering bapak temui saat siswa berinteraksi dengan temannya?
4. Menurut bapak, apa penyebab utama siswa kurang menjaga adab ketika bergaul dengan teman di sekolah?
5. Bagaimana cara bapak menegur atau membina siswa ketika terjadi pertengkaran atau sikap kurang sopan antar teman?
6. Apakah aturan sekolah atau tata tertib membantu bapak dalam membina adab siswa?

D. Wawancara dengan Guru Akidah Akhlak

1. Menurut ibu, bagaimana pemahaman siswa tentang adab dalam interaksi dengan sesama teman?
2. Nilai-nilai adab apa yang paling ditekankan kepada siswa dalam pembelajaran akidah akhlak?
3. Apakah pemahaman siswa tentang adab sudah tercermin dalam perilaku mereka saat berinteraksi dengan teman? Bisa dijelaskan?
4. Perilaku apa saja yang menunjukkan bahwa siswa masih membutuhkan pembinaan adab lebih lanjut?
5. Bagaimana peran ibu dalam menanamkan adab kepada siswa agar dapat diterapkan dalam kehidupan sehari-hari di sekolah?
6. Kendala apa yang ibu hadapi dalam membimbing siswa agar memiliki adab yang baik terhadap sesama teman?

PEDOMAN OBSERVASI

1. Memperhatikan perilaku adab siswa dalam interaksi dengan sesama teman di lingkungan MI Al Mujahidin 2 Banjarmasin.
2. Perilaku siswa dalam menggunakan bahasa yang sopan, saling menghargai, serta menunjukkan sikap saling menghormati teman.
3. Perilaku siswa dalam bekerja sama, tolong menolong, serta sikap kebersamaan dalam kegiatan belajar maupun di luar pembelajaran.
4. Perilaku siswa dalam menghadapi konflik atau perselisihan, seperti cara menyelesaikan masalah, meminta maaf, dan memaafkan teman.
5. Peran guru dalam membina adab siswa melalui keteladanan, pembiasaan, serta pemberian nasihat dalam kegiatan sehari-hari di madrasah.
6. Kegiatan keagamaan dan pembiasaan yang mendukung pembinaan adab siswa, seperti mengucapkan salam, berdoa, dan kegiatan religius lainnya.
7. Observasi dilakukan di berbagai area madrasah yang menjadi tempat interaksi siswa, seperti kelas, halaman sekolah, kantin, dan tempat ibadah.

Lampiran 11. Dokumentasi

Profil dan Sejarah

SEJARAH

MI Al-Mujahidin sebagai lembaga pendidikan islam didirikan atas dasar pemikiran dan kesepakatan bersama antar tokoh pendidik tentang penting dan perlunya mendidik anak- anak di Jl. Pangeran Antasari dan sekitarnya dalam sebuah lembaga pendidikan formal yang berkarakteristik islami. Sehingga atas dasar pemikiran dan kesepakatan tersebut pada hari Senin tanggal 01 Januari 1964 di Jalan Pangeran Antasari tepat dipinggir jalan dan satu atap dengan Mushalla Thariiqatul Jannah MI Al-Mujahidin didirikan.

Pertama kali dibuka pendaftaran jumlah murid yang masuk pada saat itu adalah 40 orang yang dibagi dalam dua kelas yakni kelas I A dan kelas I B. Adapun Guru sekaligus tokoh pendiri Madrasah Ibtidaiyah Al-Mujahidin adalah M. Asra (Kepala Madrasah) Masdiun dan M. Ardiansyah. 6 (enam) tahun berjalan yakni di tahun 1970 muridnya terus bertambah dan sudah sampai tingkatan kelas 6. Jumlah murid seluruhnya 118 orang, laki laki 60 orang dan perempuan 58 orang.

Kemudian setelah lima tahun berjalan, yakni pada tahun 1975 Ada bantuan dana dari kota Praja (*istilah pemerintahan tk. Kabupaten jaman dulu*) yang sekarang disebut dengan istilah kota Banjarmasin sebesar 900.000,- (Sembilan ratus ribu rupiah) yang diurus oleh bapak kartiansyah, BA dan juga dibantu oleh Bapak H. Basran seorang Pegawai PU. Dengan bermodal dana tersebut ada keinginan dari pendiri madrasah untuk membangun gedung madrasah tersendiri. Sejalan dengan

rencana tersebut akhirnya bantuan bertambah yakni berupa sebidang tanah berukuran 1066 M² yang dibeli oleh H. Kaderi (orang tua dari ketua yayasan sekarang), H. Maskur, dan H. Sani setelah itu diwakafkan kepada pihak MI. Al-Mujahidin yang berlokasi di Jl. Pangeran Antasari Gg. Harapan Rt. 05 No. 66. Selain sumbangan tanah ada juga sumbangan dari H. Ilmi yakni berupa kayu sebanyak 30 M³ dan 40 M³ kayu lanan dengan berbagai macam ukuran.

Selanjutnya Bapak Ardiansyah (Guru Dian) bersama-sama teman beliau yang tidak disebutkan namanya berangkat ke Alalak, Sei Danau, Sebamban untuk mengangkut dan membawa kayu tersebut ke lokasi pembangunan. Sehingga pada tahun 1977 pindahlah MI Al-Mujahidin ke lokasi baru tersebut.

Menurut catatan Bapak Ardiansyah dalam tulisan beliau yang berjudul HUT MI. Al-Mujahidin ke 38 jumlah murid sejak tahun berdiri adalah berjumlah 1418 orang murid yang terdiri dari 670 orang laki-laki dan 748 orang perempuan. Lebih di banggakan lagi menurut Bapak Ardiansyah murid-murid MI. Al-Mujahidin ada yang menjabat Duta Besar di Irak dan Mesir.

Sebagai lembaga pendidikan formal yang berstatus swasta, tentunya MI Al-Mujahidin 1 dan 2 memiliki sebuah yayasan yang berakte notaris. Berdasarkan tulisan yang tercantum dalam Akte Notaris Bachtiar tentang perubahan Badan Pengurus Yayasan tertanggal 31 Maret 1986 Nomor 43 (*tidak ditemukan Akte Notaris pertama*), disebutkan bahwa menyatakan bahwa telah didirikan sebuah yayasan yang bernama “ Yayasan Pendidikan Al-Mujahidin Pangeran Antasari” yang menaungi dan menangani MI. Al-Mujahidin 1 dan 2, akte tersebut tertanggal 16 Juli 1984 nomor 43 dengan kepengurusannya adalah sebagai berikut:

1. Ining Syukeran bin Imbang : Ketua Umum
2. Taufik : Sekretaris
3. Muhammad Arsyad : Bendahara
4. H. Masykur : (tidak disebutkan jabatannya)

Selanjutnya, disebutkan pula dalam Akte Notaris Bachtiar tersebut, bahwa terhitung sejak tanggal 19 November 1985 telah keluar (berhenti) nama-nama pengurus yayasan tersebut di atas (kecuali H. Masykur) dari anggota Badan Pengurus Yayasan Pendidikan Al-Mujahidin Pangeran Antasari dan selanjutnya H. Masykur menyempurnakan susunan pengurus yayasan sebagai berikut:

1. H. Kaderi bin H. Juhri : Ketua Umum
2. H. Masykur : Ketua
3. Mursid bin H. Kaderi : Sekretaris
4. H. Ilmi : Bendahara

Seiring perkembangan dan kemajuan madrasah serta terus meningkatnya jumlah murid, MI Al-Mujahidin secara administratif di bagi menjadi dua madrasah yakni MI Al-Mujahidin I dengan kepala madrasahnyanya Bapak Ardiansyah dan MI Al-Mujahidin 2 dengan kepala madrasahnyanya Bapak Masdiun. Hal ini dapat terlihat dari *Surat Keterangan Terdaftar* yang diterbitkan oleh Kantor Wilayah Departemen Agama Propinsi Kalimantan selatan pada tanggal 08 Pebruari 1990 atau 13 tahun kemudian. Namun secara pasti atau faktual kapan dibagi menjadi dua madrasah pada masa itu belum ditemukan data yang mendukung.

Kemudian pada tanggal 05 Januari 1994 MI Al-Mujahidin 2 memperoleh Piagam Pendirian Madrasah Swasta. Pada tahun itu juga yakni pada tanggal 31

Oktober 1994, MI Al-Mujahidin 2 memperoleh Piagam Jenjang Akreditasi Terdaftar. Selanjutnya pada tanggal 10 Desember 1997 kembali MI Al-Mujahidin 2 memperoleh Piagam Jenjang Akreditasi dengan nilai 6,977 dan dengan prediket Diakui. Berikutnya pada tanggal 26 Desember tahun 2006 MI. Al-Mujahidin 2 mendapat peringkat Akreditasi C (cukup) Kemudian 3 tahun berikutnya yakni pada tanggal 18 Nopember 2009, MI Al-Mujahidin 2 kembali menerima Sertifikat Akreditasi dengan nilai 63,62 dan dengan peringkat C (cukup). Seiring berjalannya waktu tak terasa MI Al-Mujahidin 2 kembali lagi menghadapi penilaian akreditasi oleh Tim Akreditasi Kota Banjarmasin. Sehingga dengan kerja sama semua pihak MI Al-Mujahidin dapat meningkatkan nilai akreditasinya menjadi 85,00 atau dengan peringkat B (baik) sebagaimana yang tercantum dalam sertifikat akreditasi tertanggal 24 Oktober 2014.

MI Al-Mujahidin I sejak tanggal 13 Juli 2016 sebagaimana yang tercantum dalam Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Kalimantan Selatan Nomor 338 Tahun 2016 resmi ditutup. Oleh karena itu sejak tanggal tersebut MI Al-Mujahidin I kembali bergabung ke MI. Al-Mujahidin 2 dengan kepala madrasah nya Bapak Zamaluddin, S.Pd.I.

Seiring perjalanan waktu dan perkembangan zaman serta tuntutan peraturan dunia pendidikan, pemerintah mewajibkan setiap lembaga pendidikan yang berstatus swasta harus memiliki SK Kemenkumham RI. Jadi untuk mengikuti aturan tersebut, Yayasan Pendidikan Al-Mujahidin Pangeran Antasari berusaha mengurus pembuatan SK Kemenkumham tersebut. Namun sebelum membuat sk

tersebut Pihak Yayasan harus terlebih dulu memperbaharui Akte Notaris Yayasan, karena para pengurusnya (kecuali H. Mursyid) telah meninggal dunia.

Dengan demikian yayasan terlebih dulu harus menyiapkan akte notaris baru. Dengan usaha yang gigih dari pihak yayasan dan pihak madrasah dalam pengurusannya, maka tanggal 06 September 2016 terbitlah akte notaris baru dengan nama baru yaitu Akta Pendirian “Yayasan Pendidikan Islam Thariiqatul Jannati” dengan Notarisnya Said Ahmad, SH. Adapun pengurusnya adalah sebagai berikut:

1. Abdullah : Ketua Pembina
2. Abdurrahman : Anggota Pembina
3. Mohammad Mursyid : Ketua Pengurus
4. Redho Madhani : Sekretaris Umum
5. Thasin : Sekretaris
6. Ahmad Sulaiman Ramadhan : Bendahara
7. Muhammad Nasir Danhas : Ketua Pengawas
8. Muhammad Rizhan : Anggota Pengawas.

Jadi secara singkat dapat disebutkan tahun-tahun penting sejarah MI. Al-Mujahidin:

1. tahun 1964 : berdiri MI. Al-Mujahidin
2. tahun 1970 : pertama kali meluluskan kelas 6
3. tahun 1975 : membangun gedung madrasah tersendiri
4. tahun 1977 : pindah lokasi ke dalam Gg. Harapan sekaligus adanya pembagian madrasah menjadi dua, yakni MI. Al-Mujahidin I dan MI. Al-Mujahidin 2

5. tahun 1984 : memiliki Akte Notaris Yayasan pertama
6. tahun 1985 : Pengurus yayasan berubah (disempurnakan)
7. tahun 1990 : memperoleh Surat Keterangan Terdaftar dari Kantor Depag Wilayah
8. tahun 1994 : memperoleh Piagam Pendirian Madrasah Swasta dan Jenjang Akreditasi Terdaftar
9. tahun 1997 : memperoleh Piagam Akreditasi Jenjang Diakui
10. tahun 2006 : memperoleh Piagam Akreditasi peringkat C
11. tahun 2009 : memperoleh Piagam Akreditasi peringkat C
12. tahun 2014 : memperoleh Piagam Akreditasi peringkat B (85)
13. tahun 2016 : bergabung kembali MI. Al-Mujahidin I ke MI. Al- Mujahidin 2.
14. tahun 2016 : Nama Yayasan dan kepengurusannya berubah lagi (diperbaharui)
15. tahun 2019 : memperoleh perediket kreditasi B (86)

PROFIL MADRASAH

1. Nama Madrasah : MI Al Mujahidin 2
2. No. Statistik Madrasah : 111263710022
3. Akreditasi Madrasah : B tahun 2019
4. Alamat Lengkap Madrasah : Jl. P. Antasari Samp. ATM Hotel Blue Atlantic Rt. 03 No. 66
5. Kelurahan : Pekapuran Raya

6. Kecamatan : Banjarmasin Timur
7. Kota : Banjarmasin
8. Provinsi : Kalimantan Selatan
9. No.Telp. : 0511 6777713
10. NPWP Lembaga : 00.556.049.5.-731.000
11. Nama Kepala Madrasah : Zamaluddin, S.Pd.I., M.Pd.
12. No.Telp./HP : 081251420917
13. Nama Yayasan : YPI. Thariiqatul Jannati
14. Alamat Yayasan : Jl. Berkat Mufakat Rt. 12 No. 01 Landasan
Ulin Banjarbaru
15. No. Telp./HP Yayasan : 081348680589
16. No. Akte Pendirian Yayasan : 043
17. Kepemilikan Tanah : Hak milik
18. Status Tanah : Wakap
19. Luas Tanah : 1.066 M²
20. Status Bangunan : Pribadi (lembaga)
21. Luas Bangunan : 866 M²



Gambar 1 Visi, Misi, dan Tujuan Madrasa



Gambar 2 Foto Lingkungan Madrasah

Tahun Ajaran	Kelas 1				Kelas 2				Kelas 3			
	Jlh Siswa			Jlh	Jlh Siswa			Jlh	Jlh Siswa			Jlh
	Lk	PR	Jlh	Rombel	Lk	PR	Jlh	Rombel	Lk	PR	Jlh	Rombel
2023/2024	16	19	35	2	20	21	41	2	22	10	32	2
2024/2025	20	14	34	2	16	19	35	2	17	18	35	2
2025/2026	13	15	28	2	20	14	34	2	13	19	32	2
Tahun Ajaran	Kelas 4				Kelas 5				Kelas 6			
	Jlh Siswa			Jlh	Jlh Siswa			Jlh	Jlh Siswa			Jlh
	Lk	PR	Jlh	Rombel	Lk	PR	Jlh	Rombel	Lk	PR	Jlh	Rombel
2023/2024	15	14	29	2	16	17	33	2	10	18	28	2
2024/2025	18	11	29	2	15	13	28	2	17	16	33	2
2025/2026	16	18	34	2	17	11	28	2	15	13	28	2

No.	Tahun Pelajaran	Kelas						Jumlah
		I	II	III	IV	V	VI	
1	2023/2024	34	43	34	30	33	29	203
2	2024/2025	34	35	35	29	28	33	194
3	2025/2026	28	34	32	34	28	28	184

Gambar 3 Data Siswa dalam Tiga Tahun Terakhir

No	Jenis Prasarana	Jumlah	Jumlah kondisi baik	Jumlah Kondisi Rusak		
				Rusak ringan	Rusak sedang	Rusak berat
1	Ruang kelas	12	5	-	-	7
2	Meja Siswa	201	178	-	23	-
3	Kursi Siswa	201	158	-	43	-
4	Meja Guru dan Karyawan	21	21	-	-	-
5	Kursi Guru dan Karyawan	21	21	-	-	-
6	Meja Kepala Madrasah	1	1	-	-	-
7	Kursi Kepala Madrasah	1	1	-	-	-
8	Perpustakaan	1	-	1	-	-
9	Ruang Lab IPA	-	-	-	-	-
10	Ruang Lab Komputer	-	-	-	-	-
11	Ruang Lab Bahasa	-	-	-	-	-
12	Ruang Pimpinan	-	-	-	-	-
13	Ruang Guru	1	1	-	-	-
14	Ruang Tata Usaha	1	1	-	-	-
15	Ruang Konseling	-	-	-	-	-
16	Tempat Ibadah	-	-	-	-	-
17	Ruang UKS	1	-	1	-	-
18	Jamban/WC	3	3	-	-	-
19	Gudang	1	-	1	-	-
20	Ruang Sirkulasi	-	-	-	-	-
21	Tempat Olahraga	-	-	-	-	-
22	Ruang Organisasi Siswa	-	-	-	-	-
23	Ruang Lainnya	-	-	-	-	-

Gambar 4 Sarana dan Prasarana



Gambar 5 Foto Kelas

No	Nama	Tempat/Tgl Lahir	L/P	Pendidikan	Jabatan	Mulai Tugas
1	Zamaluddin,S.Pd.I., M. Pd NIP. 198102162005011003	Banjarmasin, 16 Feb 1981	L	S.2	Kamad/PNS	01-05-2012
2	Abdul Hafiz, S.Pd.I NIP. 198004032005011004	Banjarmasin, 03 April 1980	L	S.1	Guru PNS	02-01-2012
3	Hj. Ainul Muniroh, S. Pd. I	Banjarmasin	P	S.1	Guru	02-04-2018

	NIP. 197301192000032003	in, 01 Sept 1971			PNS	
4	Zahidah,S.Ag	Banjarmasin, 11 Juni 1975	P	S.1	Guru Inpassing	11-07-2000
5	Ida Rahmawati S.Pd.I	Banjarmasin, 21 Nop 1973	P	S.1	Guru Inpassing	21-07-2003
6	Ridawati,S.Pd.I	Pangkalaa n, 16 Mei 1980	P	S.1	Guru Inpassing	22-07-2003
7	Norhasanah,S.Pd.I	Banjarmasin, 12 Juni 1986	P	S.1	Guru Honorer	01-01-2010
8	Mariana, S.Pd., Gr.	Pematang, P, 10 Jan 1986	P	S1	Guru Sertifikasi	18-03-2011
9	Mawardi, S.Pd.I	Banjarmasin, 11 Sep 1985	L	S.1	Guru Inpassing	11-07-2011
10	Hj. Hairunnisa, S.Pd.I NIP. 197201052005012007	Banjarmasin, 15 Okt 1972	P	S.1	Guru PNS	01-05-2016
11	Rabi'ah, S.Pd.I	Balabau, 17 Mei 1975	P	S.1	Guru Inpassing	18-07-2003
12	Arif Kasdani Fauzie, S.Pd	Rantau, 31 Juli 1969	L	S.1	Guru Inpassing	16-03-1996
13	Mariani, S. H. I, S. Pd. I., Gr.	Kuala Kapuas, 24 April 1984	P	S.1	Guru Sertifikasi	15-07-2019
14	Saudah, SE	Banjarmasin, 09 Des 1980	P	S.1	Guru Inpassing	18-07-2003
15	Latifah, S.Pd.I., Gr.	Banjarmasin, 01 April 1985	P	S.1	Guru Sertifikasi	18-07-2005
16	Tiwi, S. Pd. I., Gr.	Barabai, 12 Agt 1982	P	S.1	Guru Inpassing	01-07-2017
17	Mega Purnama Sari, S.Pd., Gr.	Banjarmasin, 07 Des 1992	P	S.1	Guru Inpassing	18-07-2016
18	Supini, S. Pd	Banjarmasin, 10 Oktober	p	S.1	Guru Honorer	02-01-2024

		1991				
19	Hamidhan, S. Si	Banjarmasin, 17 Sep 1993	L	S.1	T.U	18-07-2022
20	Laras Shari Astria Rahayu, S. IP.	Banjarmasin, 26 Oktober 2001	P	S.1	Pustakawan	17-07-2023
21	Salihin	Banjarmasin, 18 Juli 1979	L	SMK	Penj. Madrasah	01-09-2023

Gambar 6 Data Guru dan Karyawan MI Al Mujahidin 2 Banjarmasin



Gambar 7 Foto Wawancara dengan Siswa Kelas IV,V, dan VI MI Al Mujahidin 2



Gambar 8 Foto Wawancara dengan Kepala Madrasah dan Guru



Gambar 9 Foto Siswa melaksanakan Sholat Zuhur Berjamaah



Gambar 10 Foto Pelaksanaan Pembelajaran Tahfidz Ummi



Gambar 11 Foto Pelaksanaan Jumat Taqwa

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama : Artina
NIM : 220101070069
Tempat, Tanggal Lahir : Jl. Tatah Mesjid, 26 Maret 2003
Kebangsaan : Indonesia
Alamat : Jl. Tatah Mesjid, Rt. 13, No. 22, Kec.
Alalak, Kab. Barito Kuala
No. Hp : 088704335855
Alamat Email : artinaaa26@gmail.com
Pengalaman Organisasi/ Kerja : -
Prestasi Akademik :-
Prestasi Non Akademik :-
Daftar Karya Ilmiah :-

Banjarmasin, 26 Maret 2025

Penulis