

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

### PEDOMAN WAWANCARA

Manajemen pelayanan administrasi jemaah umrah pada PT. Alifa Raya Tour Kota

Banjarmasin

A. Wawancara dengan Direktur Utama PT. Alifa Raya Tour

1. Bagaimana alur pendaftaran Jemaah umrah di PT. Alifa Raya Tour?
2. Bagaimana perencanaan pelayanan administrasi Jemaah umrah di PT. Alifa Raya Tour?
3. Apakah terdapat standar operasional prosedur (SOP) dalam pelayanan administrasi Jemaah umrah?
4. Bagaimana perencanaan kebutuhan dokumen administrasi Jemaah sebelum keberangkatan?
5. Bagaimana struktur organisasi dalam pelayanan administrasi Jemaah umrah di PT. Alifa Raya Tour?
6. Bagaimana pembagian tugas antara staff dalam mengelola administrasi Jemaah umrah?
7. Bagaimana koordinasi antara bagian administrasi dengan bagian lain dalam pelayanan Jemaah?
8. Bagaimana pelaksanaan pelayanan administrasi Jemaah umrah dari proses pendaftaran hingga keberangkatan?
9. Bagaimana cara staf memberikan informasi administrasi kepada Jemaah?

10. Bagaimana pelayanan diberikan apabila Jemaah mengalami kesulitan dalam proses administrasi?
11. Bagaimana pengawasan yang dilakukan terhadap pelayanan administrasi Jemaah umrah?
12. Apakah terdapat evaluasi terhadap pelayanan administrasi yang telah diberikan kepada Jemaah?
13. Bagaimana tindak lanjut jika ditemukan kesalahan atau kendala dalam proses administrasi?
14. Apakah PT. Alifa Raya Tour menerapkan sistem keagenan dalam perekrutan Jemaah umrah? Jika iya, bagaimana mekanisme dan pengelolaannya?
15. Dalam satu tahun, berapa kali PT. Alifa Raya Tour melakukan pemberangkatan Jemaah umrah dan berapa rata-rata jumlah Jemaah setiap keberangkatan?
16. Bagaimana kebijakan dan prosedur penanganan komplain Jemaah terkait pelayanan administrasi?
17. Apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam pelayanan administrasi Jemaah umrah?
18. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan administrasi Jemaah umrah?

#### B. Wawancara dengan Staf Administrasi PT. Alifa Raya Tour

1. Apa tugas dan tanggung jawab Anda dalam pelayanan administrasi Jemaah umrah di PT. Alifa Raya Tour?

2. Apakah terdapat perencanaan khusus dalam pelayanan administrasi Jemaah umrah yang Anda lakukan?
3. Bagaimana persiapan yang dilakukan sebelum memproses administrasi Jemaah umrah?
4. Bagaimana pembagian tugas antara staf administrasi dalam menangani administrasi Jemaah?
5. Bagaimana koordinasi antar staf dalam memberikan pelayanan administrasi kepada Jemaah?
6. Bagaimana proses pelayanan administrasi Jemaah umrah yang Anda lakukan sehari-hari?
7. Bagaimana cara Anda memberikan informasi administrasi kepada Jemaah umrah?
8. Bagaimana langkah yang Anda lakukan jika Jemaah mengalami kesulitan dalam proses administrasi?
9. Apakah ada pengawasan dari pimpinan terkait pelayanan administrasi yang Anda lakukan?
10. Apakah ada evaluasi terhadap pekerjaan administrasi yang dilakukan?
11. Kendala apa saja yang sering Anda hadapi dalam pelayanan administrasi Jemaah umrah?
12. Faktor apa saja yang membantu kelancaran pelayanan administrasi Jemaah umrah?
13. Bagaimana respon Jemaah terhadap pelayanan administrasi yang diberikan?

14. Jika ada komplain Jemaah terkait administrasi, bagaimana langkah yang biasanya Anda lakukan?
15. Biasanya dalam satu bulan atau satu tahun, berapa kali pemberangkatan Jemaah yang Anda tangani secara administrasi?
16. Menurut Anda, apa yang perlu ditingkatkan dalam pelayanan administrasi Jemaah umrah?

#### C. Wawancara dengan Jemaah Umrah PT. Alifa Raya Tour

1. Sejak kapan Bapak/Ibu mendaftar umrah di PT. Alifa Raya Tour?
2. Waktu awal mendaftar, apakah pihak travel menjelaskan syarat dan proses administrasi umrah dengan jelas? Bagaimana penjelasannya menurut Bapak/Ibu?
3. Selama mengurus administrasi umrah di PT. Alifa Raya Tour, bagaimana pengalaman Bapak/Ibu?
4. Saat mengurus administrasi, apakah staf travel mudah dihubungi dan membantu kebutuhan Bapak/Ibu?
5. Bagaimana sikap staf administrasi ketika melayani Bapak/Ibu selama proses pengurusan umrah?
6. Apakah pernah ada kendala selama proses administrasi, misalnya dokumen atau pembayaran? Kalau pernah, bagaimana pihak travel menanganinya?
7. Apakah pihak travel melakukan pengecekan kembali terhadap kelengkapan administrasi Bapak/Ibu sebelum keberangkatan?

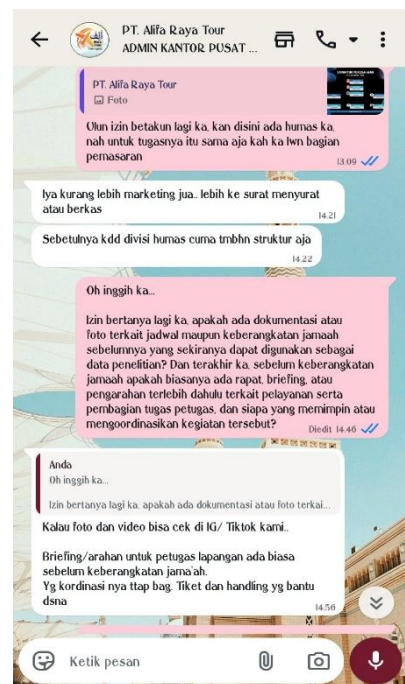
8. Menurut Bapak/Ibu, apa kelebihan pelayanan administrasi Jemaah umrah di PT. Alifa Raya Tour?
9. Menurut Bapak/Ibu, apa yang masih perlu diperbaiki dari pelayanan administrasi Jemaah umrah di PT. Alifa Raya Tour?
10. Apakah mau lagi kalau misal ada langkahnya untuk pergi umrah memakai travel ini?

## Lampiran 2 Dokumentasi Wawancara

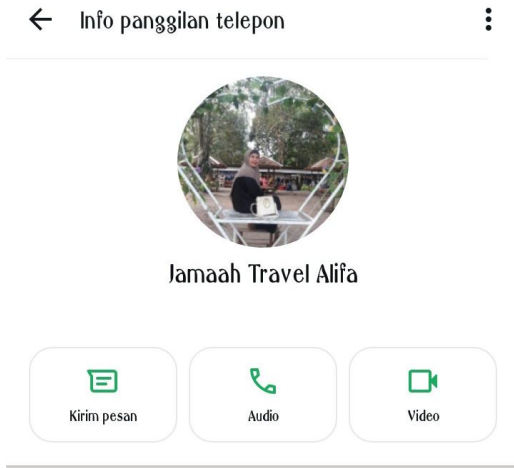
1. Dokumentasi wawancara langsung dengan Direktur Utama PT. Alifa Raya  
Tour Kota Banjarmasin



2. Dokumentasi Wawancara langsung dan wawancara lewat chat WhatsApp  
dengan Staf Operasional PT. Alifa Raya Tour Kota Banjarmasin



### 3. Dokumentasi wawancara lewat telepon WhatsApp dan transkrip chat wawancara dengan Jemaah Umrah PT. Alifa Raya Tour Kota Banjarmasin



Info panggilan telepon

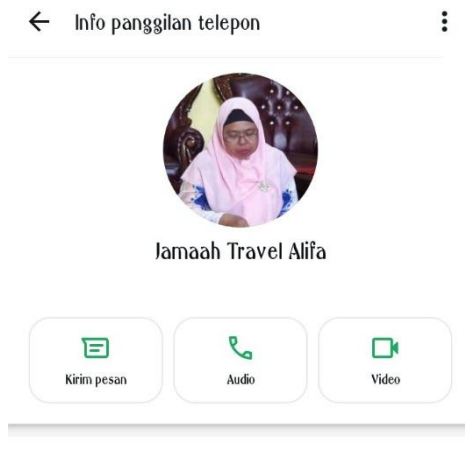
Jamaah Travel Alifa

Kirim pesan Audio Video

11 Mei

**Keluar** 15:00 9 mnt, 50 dtk 2.5 MB

[14/5 09:00] Nisa Ariyanti: Assalamu'alaikum bu  
 Ulun izin mulai bertanya bu lah 🙏🙏  
 1>Nama pian siapa bu dan asal daerah pian?  
 2.Sejak kapan bu pian mendaftar umrah di PT Alifa Raya Tour?  
 3.Waktu awal mendaftar, apakah pihak travel menjelaskan syarat dan proses administrasi umrah dengan jelas? Bagaimana penjelasannya menurut pian Ibu?  
 [14/5 09:12] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: 1. Hj.Maria Olfah, asal bjm  
 [14/5 09:13] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: 2. Kmi sdh 2 x umrah dg PT.Alifa. kmi mndfjar kurg lebih stulan sbmln kberangkatan  
 [14/5 09:14] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: 3. Djelaskan  
 [14/5 09:15] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: Djelaskan sdetil2x  
 [14/5 09:15] Nisa Ariyanti: Oh inggih bu, uatuk bulan lwa tahuanya ingat lah pian bu..  
 [14/5 09:17] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: Umrah ptama dgn cucu2 buln pebruari 2025  
 [14/5 09:18] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: Umrah k2 akhir desember 2025 sampai januari 2026  
 [14/5 09:18] Nisa Ariyanti: Oh inggih, saat pian mengurus administrasi, staf travel mudah aja lah bu dibtungi dan membntuui kebutuhan pian aja lah bu? Kloai pian ada kesulitan saat mendaftar atau mengurus urus dokumen persyaratan membntuui aja lah buhan travel?  
 [14/5 09:20] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: Komunikasi lancar dn mudah sgala ssuatux  
 [14/5 09:21] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: Kdd ksulitan semuax lancar  
 [14/5 09:23] Nisa Ariyanti: Sebelum berangkat bu pihak travel melakukan pengecekan kembali lah terhadap kelengkapan administrasi bu sebelum keberangkatan? Contohnya kya paspor/visa dan lainnya  
 [14/5 09:26] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: Pasti dihati di  
 [14/5 09:27] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: Wktu mndfjar yg wajib dkumpul paspor  
 [14/5 09:27] Nisa Ariyanti: Oh ingih berarti buhan sidin memeriksa bu lah apakah sudah lengkap bawaan buhan pian supaya kdd yang tetinggal  
 [14/5 09:28] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: Bujur bnar  
 [14/5 09:31] Nisa Ariyanti: Sebelumnya pian ada pernah tulak umrah dengan travel lain lah bu selain alifa raya tour nih?  
 [14/5 09:32] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: Ada  
 [14/5 09:33] Nisa Ariyanti: Nah inggih, menurut pian bu, apa kelebihan pelayanan administrasi di PT Alifa Raya Tour dengan travel lain yang pernah pian pakai bu?  
 [14/5 09:34] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: Klo menurut kni hampir sama ja pelayanaax dg PT lain



Info panggilan telepon

Jamaah Travel Alifa

Kirim pesan Audio Video

14 Mei

**Keluar** 17:00 5 mnt, 53 dtk 1.3 MB

**Keluar** 17:06 1 mnt, 32 dtk 349 kB

[14/5 09:39] Nisa Ariyanti: Oh inggih, kata salah satu staff kemarin pian sudah tulak umrah dengan pt alifa raya tour nih sampai 2 kali kalo bu? Apa bu yang meulah pian memakai travel alifa sampai 2 kali bu?  
 [14/5 09:41] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: Hotek dekat dgn mesjid meskipun biutang 3  
 [14/5 09:41] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: Mkanan bnjar  
 [14/5 09:51] Nisa Ariyanti: Inggih bu, berarti pian merasa nyaman umpat alifa karena hotelnya dekat dan makanannya cocok lawan urang banjar bu lah 🙏  
 Izin betakun lagi bu lah, Saat proses pembayaran bu, apakah pian ada kendala atau kebingungan terkait biaya umroh, atau buhan sidin kurang detail menjelaskan biaya biaya umrah?  
 [14/5 09:52] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: Pnjelasan pembayaran sdh djelaskaux d awal sbmln mndfatar  
 [14/5 10:03] Nisa Ariyanti: Terkait penjelasan dari travel tadi bu brtri jelas aja buhan sdin menjelaskan bu lah dari penyaratn sampai pembayarn  
 [14/5 10:04] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: Jelas buar  
 [14/5 10:05] Nisa Ariyanti: Kalau misal ada langkah gsan tulak umrah lagi bu, pian mau pakai travel alifa lagi lah bu  
 [14/5 10:06] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: In sya Allah. Aamiin  
 [14/5 10:07] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: Renc ada  
 [14/5 10:07] Nisa Ariyanti: Inggih, aamiin. Mudahn dilancarkan bu lah kawa tulakan pulang pian sekeharga 🙏  
 [14/5 10:08] Nisa Ariyanti: Terakhir bu ulun izin betakun, masukan atau kritik dari pian gasan pt alifa raya tour bu..  
 [14/5 10:10] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: Kritikan kdd  
 [14/5 10:11] Nisa Ariyanti: Masukan pang bu, saran kodepannya gasan alifa  
 [14/5 10:12] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: Mndoskan aja mdhn alifa tmsh byk jamaaah 🙏🙏🙏  
 [14/5 10:16] Nisa Ariyanti: Inggih sudah hbis bu, Terima kasih banyak bu lah atas waktu pian karena sudah berkenan ulun wawancara 🙏🙏  
 [14/5 10:16] Jamaah Travel Alifa Ibu Maria Olfah: Sama2

## Lampiran 3 SK Pembimbing Skripsi



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI  
NOMOR 350 TAHUN 2025  
TENTANG  
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN  
TAHUN 2025

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
- b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apatur Sipil Negera;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2025**
- Pertama : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Nisa Ariyanti NIM 220104030199 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. H. Muhammad Mabruur, Lc., M.Ag Sebagai Pembimbing I
  2. Sri Anafarhanah, SEI., MSI Sebagai Pembimbing II
- Kedua : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin  
pada tanggal 24 Juli 2025

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU  
KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA  
NIP. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

## Lampiran 4 Surat Keterangan Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
 Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
 Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : [fdk@uin-antasari.ac.id](mailto:fdk@uin-antasari.ac.id)

## SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: B-267/Un.14/III.4/3/PP.00.9/08/2025

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Nisa Ariyanti  
 NIM : 220104030199  
 Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Selasa  
 Tanggal : 19 Agustus 2025  
 Judul Skripsi : **Manajemen Pelayanan Administrasi Jamaah Umrah Pada PT. Alifa Raya Tour**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : H. Muhammad Mabur, Lc., M.Ag  
 Pembimbing II : Sri Anafarhanah, SEI., MSI  
 Moderator/Notulen : Verlina Intan Wulandari, S.K.M., M.Ling

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 25 Agustus 2025

Ketua Jurusan MD



Sri Anafarhanah

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

## Lampiran 5 Berita Acara Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI**  
**ANTASARI BANJARMASIN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**  
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771  
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail:fdik@uin-antasari.ac.id instagram:fdkuinantasari

### BERITA ACARA

Pada hari ini Selasa, bertepatan tanggal 19 Agustus 2025, melalui *online (google meet)*, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 08.15 (Wita)

Berakhir pada pukul : 09.00 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Nisa Ariyanti  
 NIM/Jurusan : 220104030199 / MD  
 Judul : **Manajemen Pelayanan Administrasi Jamaah Umrah Pada PT. Alifa Raya Tour**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- Mahasiswi perlu memahami alur administrasi umroh dari jamaah daftar hingga pulang.
- Perlunya informasi lanjutan terkait bagaimana PT. Alifa Raya Tour mengelola cabang – cabangnya, apa yang diberikan dari PT. Alifa Raya Tour ke cabang tersebut, dan bagaimana penyelesaian jika ada komplain terkait administrasi.
- Mahasiswi perlu memahami lebih dalam terkait Teori Henri Fayol.
- Pada latar belakang, perlu dijelaskan lebih detail terkait hal yang menarik dari pelayanan administrasi di PT. Alifa Raya Tour sehingga layak untuk diteliti.
- Terkait observasi, untuk pemberangkatan jamaah umroh dapat ditambahkan waktu yang spesifik.
- Menambahkan teori terkait umroh, SOP pelayanan umroh secara umum, dan SOP dari travel.
- Menyusun pedoman wawancara untuk melanjutkan ke tahapan berikutnya.

Diseminarkan di Banjarmasin  
 pada tanggal 19 Agustus 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Muhammad Mabur, Lc., M.Ag	Pembimbing I	
2.	Sri Anafarhanah, SEI., MSI	Pembimbing II	
3.	Verlina Intan Wulandari, S.K.M., M.Ling	Moderator	



Diketahui Oleh  
 Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah, SEI, M.SI

## Lampiran 6 Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN  
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235  
Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;  
Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdkuinantasari

Nomor : 312/Un.14/III.4/TL.01/4/2026  
Lamp. : -  
Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.  
**Pimpinan PT. Alifa Raya Tour**  
di - Tempat

*Assalamu'alaikum wr. wb.*

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Nisa Ariyanti  
NIM : 220104030199  
Program Studi : S1 Manajemen Dakwah  
Semester : VIII (Delapan)  
Alamat : Jl. Martapura lama Km. 11,500 Desa Gudang Hirang Kec. Sungai Tabuk Kab. Banjar

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

**Manajemen Pelayanan Administrasi Jamaah Umrah pada PT. Alifa Raya Tour**

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jalan Kuripan No. 60 RT/RW: 004/001, Kel. Kuripan, Kec. Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin  
Lama Penelitian : 1 Bulan  
Mulai Tanggal : 13 April 2026 s.d 13 Mei 2026

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*

Banjarmasin, 10 April 2026

Dekan,



*Halimatus Sakdiah*  
Dekan, Halimatus Sakdiah, S.Ag., M.Si

## Lampiran 7 Surat Balasan Riset



## PT. ALIFA RAYA TOUR

Penyelenggara Umrah Izin PPIU No : 06082200039530003 Tahun 2023  
 Jl.Kuripan No 60 Kel. Kuripan Kota Banjarmasin Kal-Sel Kode Pos 70236  
 Email [alifarayatour@gmail.com](mailto:alifarayatour@gmail.com)

Nomor : 282/SK/PT.AR/IV/2026

Perihal : SURAT KETERANGAN

**Assalamualaikum Wr. Wb.**

Yang bertandatangan di bawah ini, Direktur Utama PT. Alifa Raya Tour dengan ini menerangkan bahwa :

<b>Nama</b>	: Nisa Ariyanti
<b>NIM</b>	: 220104030199
<b>Program Studi</b>	: S1 Manajemen Dakwah
<b>Semester</b>	: VII (Delapan)

Berdasarkan surat dari Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin dengan Nomor : 312/Un.14/III.4/TL.01/04/2026, perihal mohon izin dalam rangka penyusunan skripsi yang berjudul "Manajemen Pelayanan Administrasi Jamaah Umrah pada PT. Alifa Raya Tour" Maka dengan ini, kami memberikan izin kepada yang bersangkutan untuk melakukan riset di tempat kami terhitung dari tanggal 13 April s.d 13 Mei 2026.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sesungguhnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamualaikum, Wr. Wb.

Banjarmasin, 13 Mei 2026

Hormat saya,  
  
 PT. ALIFA RAYA TOUR  
 Travel Agency  
 Ahyah Azizah  
 Direktur Utama

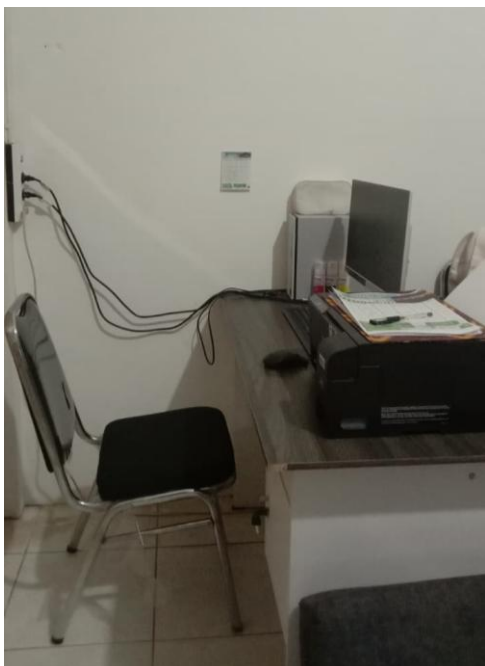
## Lampiran 8 Dokumentasi PT. Alifa Raya Tour Kota Banjarmasin

### 1. Kantor PT. Alifa Raya Tour Kota Banjarmasin

#### a. Ruang Pimpinan dan Ruang Tamu PT. Alifa Raya Tour



#### b. Ruang Administrasi PT. Alifa Raya Tour



2. Foto Perlengkapan Jemaah Umrah PT. Alifa Raya Tour



3. Berkas Administrasi (Formulir, Surat Perjanjian dengan Jemaah, dan Persyaratan Umrah) PT. Alifa Raya Tour

**PT. ALIFA RAYA TOUR**  
 Penyelenggara Umrah: izin PPIU No. 1000220000000003 Tahun 2023  
 Jl. Kartini No. 89, Komplek Ruda Berjaya 3, Set. Madia Plus 70236  
 Email: alifarayatur@gmail.com

**FORMULIR PENDAFTARAN UMRAH**  
 PT. ALIFA RAYA TOUR

Nama Lengkap \_\_\_\_\_  
 Ibu/ Bini \_\_\_\_\_  
 No. Identitas KTP \_\_\_\_\_  
 Tempat, Tanggal Lahir \_\_\_\_\_  
 Jenis Kelamin \_\_\_\_\_  
 Pekerjaan \_\_\_\_\_  
 Pendidikan Terakhir \_\_\_\_\_  
 No. Paspor \_\_\_\_\_  
 Telepon Rumah/ HP \_\_\_\_\_  
 Alamat Rumah \_\_\_\_\_  
 Kecamatan \_\_\_\_\_  
 Kota/ Kabupaten \_\_\_\_\_  
 Provinsi \_\_\_\_\_

Syarat dan kelengkapan dokumen Umrah

- Scan/Fotocopy: KTP, KK, dan Buku nikah jika ada (jika ada)
- 2x Foto dalam bentuk (3x4)
- Passport, Nama minimal 2 suku kata
- Kartu Kunjng Vaksin Meningitis (Aah/Pis)
- Pembayaran biaya ke rekening atas nama PT. Alifa Raya Tour

..... 20.....  
 Penerima Pendaftaran \_\_\_\_\_ Calon Jemaah \_\_\_\_\_

**SURAT PERMANEN PERALAMAN BADAN UMRAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIK : \_\_\_\_\_  
 Alamat : \_\_\_\_\_

Sebagai penandatangan dan mewakili calon jemaah umrah selanjutnya disebut sebagai Pihak PERTAMA

Nama : N. ALYUSRI  
 NIK : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : Staff Kantor

Sebagai perwakilan resmi PPIU selanjutnya disebut sebagai Pihak KEDUA

Kedua belah Pihak sepakat mengadakan perjanjian perjalanan ibadah umrah dengan ketentuan sebagai berikut:

- Bahwa Pihak PERTAMA telah memilih PPIU bernama PT ALIFA RAYA TOUR sebagai biro perjalanan yang akan menyelenggarakan ibadah umrah
- Bahwa Pihak PERTAMA telah memilih paket umrah di November 2023/2024 dan wajib melunasi pembayaran sebelum keberangkatan pada waktu yang telah ditentukan.
- Bahwa Pihak KEDUA wajib membaringkan Pihak PERTAMA dan pihak lain yang melakukan sesuai dengan paket umrah yang dipilih.
- Bahwa Pihak KEDUA wajib mempersiapkan Pihak PERTAMA dan pihak lain yang dititipkan barang-barang perjalanan ibadah umrah.
- Apabila terdapat pembatalan keberangkatan karena calon jemaah meninggal dunia atau alasan lain yang sah, maka Pihak KEDUA wajib mengembalikan BNU setelah dikurangi biaya administrasi dan pengurusan perjalanan umrah yang telah dibelikan Pihak KEDUA untuk jemaah yang bersangkutan secara full dan Transparan.
- Apabila Pihak KEDUA gagal menyediakan ibadah umrah sesuai paket yang dipilih, maka BNU wajib dibebaskan seluruh yang telah dibelikan Pihak PERTAMA.
- Dalam hal terdapat perubahan, maka kedua belah pihak sepakat akan menyelesaikan melalui jalur kekeluargaan terlebih dahulu sebelum memperoleh penyelesaian melalui jalur hukum.

Dengan surat perjanjian ini diucapkan dan ditandatangani bersama-sama di atas materai serta dibuat dengan penuh kesadaran tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

Benjarmasin, 30 Oktober 2023  
 Pihak PERTAMA \_\_\_\_\_ Pihak KEDUA \_\_\_\_\_

**PERSYARATAN UMROH**

- Paspor Asli
- Vaksin meningitis meningokokus
- Vaksin Poliomyelitis
- Nama Wajib 2 Suku Kata
- Foto 4x6 1 pcs & 1 file
- Fotocopy KTP, KK, Akta/Buku Nikah /Ijazah ( buat dalam bentuk 1 file )

**Berkas yang disiapkan dalam bentuk fisik dan non fisik (file)**

Kirim ke: Berkas ke nomor admin PT Alifa Raya Tour

WA: 0857 7962 2323 / 0857 7962 2324 / 0857 7962 2325

**Atas**

- Maksimal Berakhir Paspor Max 7 Bulan Sebelum Keberangkatan
- Foto Background Putih tampek maks 90%
- DP ( 5 JK ) dan pelunasan 1 Bulan sebelum keberangkatan

**PT. ALIFA RAYA TOUR**  
 Penyelenggara Umrah  
 Izin PPIU / 1000220000000003

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

1. Nama : Nisa Ariyanti
2. Tempat Tanggal Lahir : Sungai Tabuk, 23 Mei 2004
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Belum Menikah
6. No. Handphone/WhatsApp : 0815-1796-6862
7. E-Mail : [nisaariyanti2005@gmail.com](mailto:nisaariyanti2005@gmail.com)
8. Alamat : Jl. Martapura lama km, 11.500 Rt. 004  
Desa Gudang Hirang Kec. Sungai  
Tabuk, Kab. Banjar
9. Riwayat Pendidikan:
  - a. TK : RA Larasati
  - b. SD/MI : SDN Gudang Hirang 3
  - c. SMP/MTS : Mts Ar-Rahmah Sungai Tabuk
  - d. SMA/MA : SMKN 1 Sungai Tabuk
10. Orang Tua
  - Nama Ayah : Mahyuddin S.Pd.I
  - Nama Ibu : Hj. Isnawati
11. Alamat : Jl. Martapura lama km, 11.500 RT. 004  
Desa Gudang Hirang, Kec. Sungai  
Tabuk, Kab. Banjar