

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Pedoman Wawancara

Informan 1

Nama	: H. Abdurrahman, S.Sos
Jabatan	: Kepala Kantor Kementerian Haji dan Umrah Kabupaten Paser
Hari/Tanggal	: 20 Desember 2025
Tempat	: Kantor Kementerian Haji dan Umrah Kabupaten Paser

1. Bagaimana proses perencanaan dalam rekrutmen petugas ibadah haji di Kementerian Haji dan Umrah Kabupaten Paser?
2. Apa saja yang dipersiapkan sebelum pelaksanaan rekrutmen?
3. Bagaimana penentuan jumlah formasi petugas haji?
4. Apakah terdapat koordinasi dengan Kantor Wilayah dalam proses rekrutmen?
5. Bagaimana pembentukan panitia rekrutmen dilakukan?
6. Bagaimana pembagian tugas dalam kepanitiaan?
7. Apakah dilakukan rapat koordinasi sebelum pelaksanaan rekrutmen?
8. Bagaimana proses sosialisasi rekrutmen kepada masyarakat?
9. Apa tujuan penggunaan sistem CAT dalam rekrutmen?
10. Bagaimana pelaksanaan seleksi CAT dilakukan?
11. Apakah terdapat SOP khusus dalam pelaksanaan ujian CAT?
12. Bagaimana pengawasan selama ujian berlangsung?
13. Apakah ruangan ujian dibuat steril?

14. Apa saja kendala teknis yang sering terjadi?
15. bagaimana cara panitia mengatasi kendala teknis tersebut?
16. Apakah terdapat kendala nonteknis dalam pelaksanaan rekrutmen?
17. Bagaimana solusi terhadap kendala nonteknis tersebut?
18. Bagaimana proses evaluasi setelah pelaksanaan rekrutmen?
19. Apa tujuan evaluasi tersebut?
20. Bagaimana sistem pengawasan terhadap hasil seleksi?
21. Apakah rekrutmen sudah berjalan sesuai prosedur?
22. Bagaimana kesiapan sumber daya manusia dalam pelaksanaan rekrutmen?
23. Apa upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan rekrutmen?
24. Apakah pelaksanaan rekrutmen tahun ini berbeda dengan sebelumnya?
25. Apa harapan terhadap pelaksanaan rekrutmen petugas haji ke depan?

Informan 2

Nama	: Siti Aisyah, S.Kom
Jabatan	: Kasi Bina Haji Kementerian Haji dan Umrah Kabupaten Paser
Hari/Tanggal	: 26 Januari 2026
Tempat	: Kantor Kementerian Haji dan Umrah Kabupaten Paser

1. Bagaimana proses pelaksanaan rekrutmen petugas ibadah haji di Kabupaten Paser?
2. Bagaimana proses sosialisasi dilakukan?
3. Apa saja persyaratan administrasi peserta?

4. Bagaimana proses verifikasi administrasi dilakukan?
5. Apakah terdapat peserta yang tidak lolos administrasi?
6. Apa kendala yang sering terjadi pada tahap administrasi?
7. Bagaimana solusi terhadap kendala administrasi tersebut?
8. Bagaimana pelaksanaan seleksi CAT dilakukan?
9. Apa saja ketentuan peserta saat ujian CAT?
10. Apakah peserta diperbolehkan membawa lebih dari satu HP?
11. Bagaimana kondisi ruang ujian saat pelaksanaan CAT?
12. Apa tujuan ruangan dibuat steril?
13. Apa kendala teknis yang sering terjadi selama ujian?
14. Bagaimana penanganan terhadap kendala teknis tersebut?
15. Apakah panitia melakukan pengecekan sistem sebelum ujian?
16. Bagaimana pengawasan selama pelaksanaan ujian?
17. Apakah terdapat evaluasi setelah pelaksanaan seleksi?
18. Apa saja yang dibahas dalam evaluasi?
19. Bagaimana koordinasi antar panitia dilakukan?
20. Bagaimana koordinasi dengan Kantor Wilayah?
21. Apakah sistem rekrutmen saat ini sudah efektif?
22. Apa upaya perbaikan yang perlu dilakukan?
23. Bagaimana peran panitia selama pelaksanaan rekrutmen?
24. Bagaimana harapan terhadap pelaksanaan rekrutmen ke depan?
25. Apakah sistem digital membantu proses rekrutmen?

Informan 3

Nama	: Sahman
Jabatan	: Staf/Panitia Pelaksanaan Rekrutmen Petugas Haji
Hari/Tanggal	: 23 Desember 2025
Tempat	: Kantor Kementerian Haji dan Umrah Kabupaten Paser

1. Apa tugas Bapak dalam pelaksanaan rekrutmen petugas haji?
2. Bagaimana proses pelaksanaan seleksi berlangsung?
3. Apakah dilakukan rapat sebelum pelaksanaan kegiatan?
4. Apa tujuan rapat tersebut?
5. Bagaimana pembagian tugas panitia dilakukan?
6. Apa saja tugas panitia saat pelaksanaan CAT?
7. Bagaimana kondisi ruang ujian saat CAT berlangsung?
8. Apakah peneliti diperbolehkan masuk ruang ujian?
9. Apa kendala teknis yang sering terjadi?
10. Bagaimana cara mengatasi gangguan tersebut?
11. Bagaimana kesiapan jaringan saat pelaksanaan ujian?
12. Apa saja ketentuan peserta saat mengikuti CAT?
13. Bagaimana pengawasan selama ujian berlangsung?
14. Apakah terdapat peserta yang mengalami kendala login?
15. Apa yang dilakukan panitia jika terjadi kendala login?
16. Bagaimana koordinasi antar panitia selama pelaksanaan?
17. Apakah pelaksanaan rekrutmen berjalan sesuai jadwal?
18. Bagaimana proses pengawasan hasil seleksi?

19. Apakah terdapat evaluasi setelah kegiatan selesai?
20. Apa saja yang dievaluasi?
21. Bagaimana kesiapan panitia dalam pelaksanaan rekrutmen?
22. Apa kendala nonteknis yang sering terjadi?
23. Bagaimana solusi terhadap kendala tersebut?
24. Bagaimana pendapat Bapak tentang sistem CAT?
25. Apa harapan terhadap pelaksanaan rekrutmen ke depan?

Lampiran 2 Dokumentasi Peneliti



Wawancara dengan Sahman jabatan sebagai Staf/Panitia
Pelaksanaan Rekrutmen Petugas Haji 23 Desember 2025



Wawancara dengan Siti Aisyah, S Kom jabatan sebagai Kasi Bina
Haji Kementerian Haji dan Umrah Kabupaten Paser 26 Januari
2026

Lampiran 3 Rekrutmen Petugas Ibadah Haji Kementerian Haji dan Umrah

-14-

BAB IV KATEGORI SERTA PROSES SELEKSI DAN/ATAU PENUNJUKAN PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI DAN PENDUKUNG PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI

- A. KATEGORI PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI DAN PENDUKUNG
PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI
1. Kategori Seleksi PPIH dan Pendukung PPIH meliputi:
 - a) PPIH Arab Saudi;
 - 1) PPIH Arab Saudi Tingkat Daerah;
 - 2) PPIH Arab Saudi Tingkat Pusat;
 - b) Pendukung PPIH Arab Saudi; dan
 - c) PPIH Kloter.
 2. Kategori Penunjukan PPIH dan Pendukung PPIH meliputi:
 - a) PPIH Pusat;
 - b) Pendukung PPIH Pusat;
 - c) PPIH Arab Saudi;
 - d) Pendukung PPIH Arab Saudi;
 - e) PPIH Embarkasi; dan
 - f) Pendukung PPIH Embarkasi.
- B. PROSES SELEKSI PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI DAN
PENDUKUNG PETUGAS PENYELENGGARA IBADAH HAJI
1. Tahap Persiapan Penyelenggaraan Seleksi
 - a) Persiapan di Tingkat Pusat
 - 1) Direktur Jenderal melaksanakan tahapan:
 - (a) menyusun alokasi kebutuhan PPIH Arab Saudi, PPIH Kloter, dan Pendukung PPIH Arab Saudi;
 - (b) menyiapkan jadwal seleksi;
 - (c) menyiapkan persyaratan seleksi administrasi, CAT, dan wawancara;
 - (d) mendistribusikan Surat Edaran tentang alokasi petugas, pedoman dan jadwal pelaksanaan seleksi;
 - (e) mengumumkan pelaksanaan seleksi calon PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter melalui situs resmi Kementerian; dan
 - (f) membentuk Panitia Seleksi tingkat Pusat.
 - 2) Panitia Seleksi Tingkat Pusat melaksanakan tahapan:
 - (a) menyusun bank soal test calon PPIH;
 - (b) melaksanakan sosialisasi terkait pelaksanaan seleksi;
 - (c) melaksanakan persiapan supervisi pusat;
 - (d) melaksanakan koordinasi dengan Inspektorat Jenderal;
 - (e) melaksanakan rapat-rapat persiapan dengan para pemangku kepentingan;
 - (f) melaksanakan koordinasi dengan Pusat Data dan Informasi;
 - (g) melaksanakan koordinasi teknis dengan Operator Siskohat Kantor Wilayah;
 - (h) menyusun tata tertib seleksi;
 - (i) menyusun jadwal seleksi;
 - (j) menyiapkan sarana dan prasarana pendukung;
 - (k) melakukan pengecekan penyedia jaringan internet yang mendukung pengoperasian aplikasi CAT di tempat pelaksanaan seleksi; dan

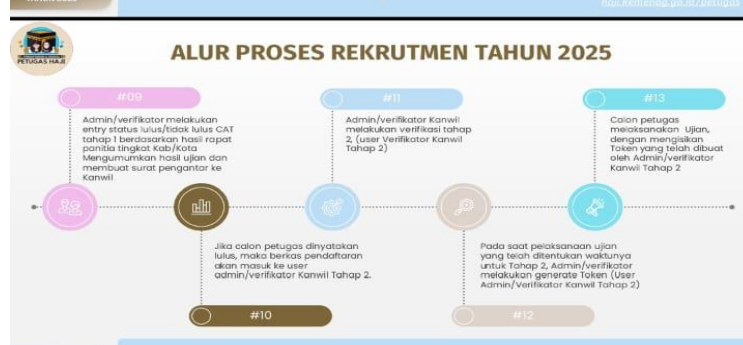
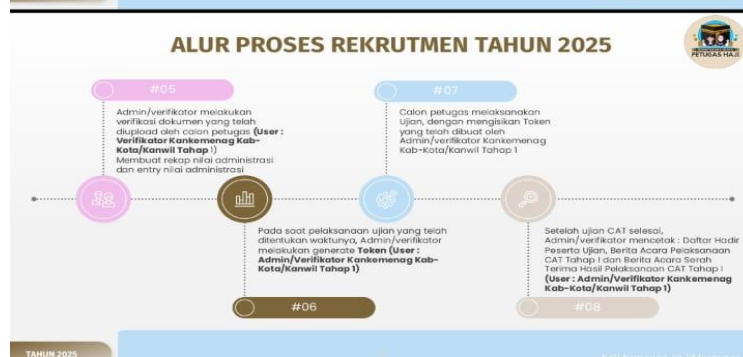
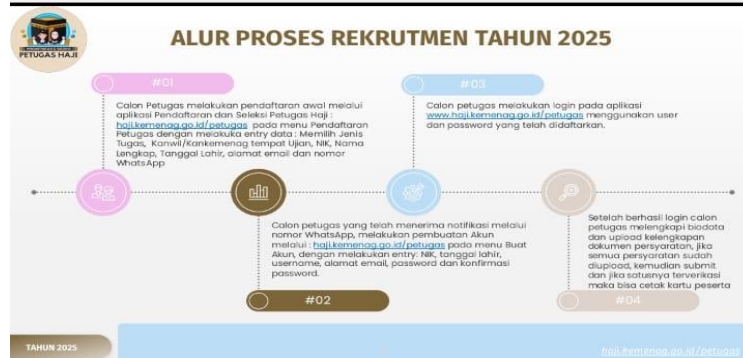
-15-

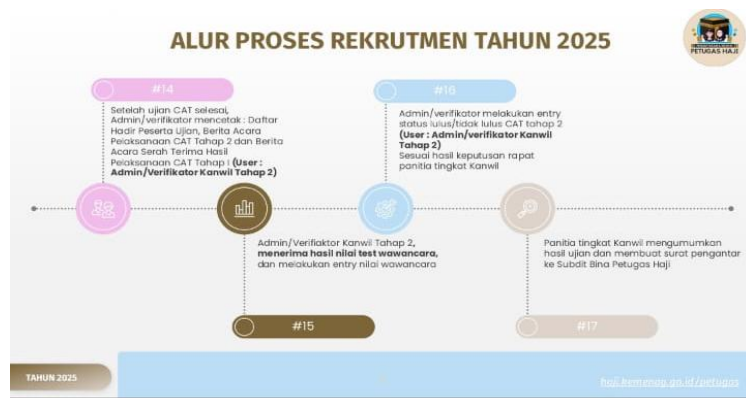
- (l) mengumumkan hal-hal teknis terkait pelaksanaan seleksi PPIH kepada peserta di antaranya lokasi, tanggal dan waktu pelaksanaan termasuk provider yang mendukung pengoperasian aplikasi CAT melalui akun masing-masing peserta.
- b) Persiapan di Tingkat Provinsi
- 1) Kepala Kantor Wilayah melaksanakan tahapan:
 - (a) membuat surat edaran kepada Pejabat Eselon III Kantor Wilayah dan Kementerian Kabupaten/Kota tentang seleksi PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter; dan
 - (b) membentuk Panitia Seleksi PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter untuk tingkat Provinsi.
 - 2) Kepala Dinas Kesehatan melaksanakan tahapan:
 - (a) membuat surat edaran kepada Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten/Kota tentang Seleksi PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter; dan
 - (b) membentuk Panitia Seleksi PPIH Kloter untuk tingkat Provinsi.
 - 3) Panitia Seleksi Tingkat Provinsi melaksanakan tahapan:
 - (a) mengikuti kegiatan sosialisasi seleksi yang dilaksanakan oleh Pusat;
 - (b) mengumumkan jadwal pendaftaran dan seleksi calon PPIH Arab Saudi dan PPIH Kloter paling sedikit pada papan pengumuman di Kantor Wilayah;
 - (c) mengikuti rapat teknis operator Siskohat Kantor Wilayah dengan admin Pusat Data dan Teknologi Informasi Pusat;
 - (d) melakukan sosialisasi dan orientasi dengan panitia seleksi dan operator Siskohat tingkat Kabupaten/Kota;
 - (e) melakukan koordinasi dan finalisasi teknis dengan pusat;
 - (f) menyiapkan sarana dan prasarana pendukung yang dibutuhkan untuk seleksi;
 - (g) melakukan pengecekan penyedia (provider) jaringan internet yang mendukung pengoperasian aplikasi CAT di tempat seleksi; dan
 - (h) mengumumkan hal-hal teknis terkait pelaksanaan seleksi PPIH kepada peserta di antaranya lokasi dan tanggal pelaksanaan, dan provider yang mendukung pengoperasian aplikasi CAT melalui akun masing-masing peserta.
- c) Persiapan di Tingkat Kabupaten/Kota
- 1) Kepala Kantor Kementerian Kabupaten/Kota membentuk Panitia Seleksi PPIH Kloter dan PPIH Arab Saudi untuk tingkat Kementerian Kabupaten/Kota;
 - 2) Panitia Seleksi Tingkat Kabupaten/Kota melaksanakan tahapan:
 - (a) melakukan koordinasi dengan Kantor Wilayah dan Kantor Kementerian Kabupaten/Kota;
 - (b) memastikan jaringan dan sinyal di tempat pelaksanaan seleksi;
 - (c) menyiapkan sarana dan prasarana pendukung yang dibutuhkan;
 - (d) melakukan pengecekan ruangan yang akan digunakan untuk pelaksanaan seleksi;
 - (e) melakukan uji coba aplikasi CAT seleksi petugas haji;

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
DITJEN PENYELENGGARAAN HAJI DAN UMRAH

**REKRUTMEN PETUGAS HAJI
TAHUN 1446H/2025M**

TAHUN 2025 1 hajj.kemrenag.go.id/petugas





POTENSI KENDALA

No.	Kendala	Penyelesaian
1	Lupa user name dan password	Bisa reset password dari aplikasi. Password dikirim ke No. WA (No. WA harus aktif), atau hubungi Admin Pusat. Jangan lupa password saat hari tes - panic attack
2	Tidak bisa input token	1) salah input, 2) peserta seharusnya tidak ujian di lokasi tersebut, 3) sudah ada yang ikut ujian atas nama ybs
3	Tidak bisa submit	1) logout/matikan aplikasi, login lagi - history tersimpan di sistem selama terakhir
4	Nilai tidak tampil	1) logout/matikan aplikasi, login lagi - history tersimpan di sistem selama terakhir, 2) data kami ambilkan dari history
5	Aplikasi CAT atau hp hang/tertutup/closed	Buka aplikasi kembali, login kembali.
6	Setelah berhasil Login, Foto Peserta tidak muncul	Pastikan aplikasi CATPETUGAS sudah update terbaru

TAHUN 2025 hajj.kemrenag.go.id/petugas



Lampiran 4 Surat Keputusan Pembimbing Skripsi



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 425 TAHUN 2024
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2024**

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang** : a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negera;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan** : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2024**
- Pertama** : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Muhammed Jamiel Husein NIM 210104030063 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. Fahriansyah. M.Ag Sebagai Pembimbing I
 2. Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc Sebagai Pembimbing II
- Kedua** : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 16 Desember 2024

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,



DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 5 Surat Keterangan Seminar



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN SEMINAR

Nomor: 144/Un.14/III.4/3/PP.00.9/05/2026

Ketua Jurusan Manajemen Dakwah (MD) pada Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin, menyatakan bahwa Saudara (i)

Nama : Muhammed Jamiel Husein
NIM : 210104030063
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)

Telah melaksanakan SEMINAR pada :

Hari : Jumat
Tanggal : 7 Februari 2025
Judul Skripsi Lama : **Manajemen Rekrutmen Petugas Ibadah Haji di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Paser**
Judul Skripsi Baru : **Manajemen Rekrutmen Petugas Ibadah Haji di Kementerian Haji dan Umrah Kabupaten Paser**

Ditunjuk sebagai :

Pembimbing I : Fahriansyah, S.Ag., M.Ag
Pembimbing II : Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc
Moderator/Notulen : Devi Novianti, S.E., M.M

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 29 Mei 2026
Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah
Sri Anafarhanah, SEI, M.SI

Tembusan :

1. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin
2. Yang bersangkutan

Lampiran 6 Berita Acara



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4,5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id Instagram: fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Jum'at, bertepatan tanggal 07 Februari 2025, melalui *online (google meet)*, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 09.15 (Wita)
 Berakhir pada pukul : 10.00 (Wita)
 Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Muhammed Jamiel Husein
 NIM/Jurusan : 210104030063 / MD
 Judul : **MANAJEMEN REKRUTMEN PETUGAS IBADAH
 HAJI DI KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
 KABUPATEN PASER**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- 1) Penulisan belum sesuai dengan aturan pada pedoman, seperti halaman, jumlah referensi, huruf kapital dan non kapital (silahkan dicek kembali).
- 2) Ada beberapa kesamaan tulisan proposal ini dgn penelitian di UIN Antasari. Silahkan ceritakan saja mengapa mengambil judul ini.
- 3) Rumusan masalah : 1) ~~Proses~~ proses manajemen rekrutmentnya, dan 2) faktor pendukung & penghambat.
- 4) Definisi operasional itu berupa definisi yang dioperasionalkan oleh peneliti yang diturunkan dari teori. Jadi, perlu ada batasan dalam definisi operasional.
- 5) Penelitian terdahulu yang peneliti tuliskan (no 5) tsbk ada koreksi sehingga tsbk bisa digunakan.
- 6) Teori yang dimasukkan akan dipakai dalam menganalisis oleh sebab itu perlu yang sesuai dan kerangka berpikir dgn perlu dihubungkan.

Diseminarkan di Banjarmasin
 pada tanggal 06 Februari 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Fahriansyah, S.Ag., M.Ag	Pembimbing I	
2.	Nur Falikhah, S.Ant., M.Sc	Pembimbing II	
3.	Devi Noviyanti, SE., MM	Moderator	



Diketahui Oleh
 Ketua Jurusan MD

Sri Anafarhanah, SEI, M.SI

Lampiran 7 Surat Izin Riset



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3257627; Faksimili (0511) 3254344;
 Website: www.fdk.uin-antasari.ac.id; E-mail: fdik@uin-antasari.ac.id lg: fdkuinantasari

Nomor : 1149/Un.14/III.4/TL.01/11/2025
 Lamp. : -
 Perihal : Mohon Izin Riset

Kepada Yth.
Kepala Kantor Kementerian Haji Dan Umrah Kabupaten Paser
 di - Tempat

Assalamu'alaikum wr. wb.

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : Muhammed Jamiel Husein
 NIM : 210104030063
 Program Studi : S1 Manajemen Dakwah
 Semester : IX (sembilan)
 Alamat : Jl.Untung Suropati No.092 RT 002 Desa Senaken Kecamatan Tanah Grogot

Akan melakukan penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul :

Manajemen Rekrutmen Petugas Ibadah Haji Di Kementerian Agama Kabupaten Paser

dengan ketentuan :

Lokasi Penelitian : Jl. Sultan Ibrahim Chaliluddin No.29, Tanah Grogot, Kec. Tanah Grogot, Kabupaten Paser, Kalimantan Timur
 Lama Penelitian : 2 bulan
 Mulai Tanggal : 14 November 2025 s.d 14 Januari 2026

untuk kelancaran pelaksanaannya, kami memohon bantuan Bapak/Ibu/Sdr kiranya dapat memberikan izin terhadap riset tersebut.

Demikian surat ini disampaikan, atas perkenan dan kerjasama yang baik kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. wb.

Banjarmasin, 14 November 2025

Dekan,



Dr. H. M. Abduh, MA

Lampiran 8 Surat Balasan Riset



KEMENTERIAN HAJI DAN UMRAH REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN HAJI DAN UMRAH KABUPATEN PASER
 Jalan Sultan Ibrahim Khaliluddin Rt/Rw. 13/03, Kode Pos 76211
 Nomor Telepon: 0812 7052 4111 Email : paserkab@haji.go.id

Nomor : S-02/Kk.23.06/2026 05 Januari 2026
 Lampiran : -
 Perihal : Rekomendasi Izin Riset
 An. Muhammad Jamiel Husein

Yth. Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari
 di- Banjarmasin

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Menindaklanjuti surat dari Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin dengan Nomor 1149/Un.14/III.4/TL.01/11/2025, Tanggal 14 November 2025 perihal permohonan izin untuk melaksanakan penelitian di lingkungan Kementerian Haji dan Umrah, dengan ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya permohonan tersebut disetujui.

Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini kami sampaikan bahwa atas nama :

Nama : Muhammad Jamiel Husein
 NIM : 210104030063
 Program Studi : S1 Manajemen Dakwah
 Semester : IX (Sembilan)
 Alamat : Jl. Untung Suropati No. 092 RT.002 Desa Senaken Kecamatan Tanah Grogot
 Kab. Paser Prov. Kalimantan Timur

Dengan ini kami memberikan izin kepada nama tersebut untuk melaksanakan penelitian yang telah dilaksanakan mulai tanggal 14 November 2025 sampai dengan 14 Januari 2026 di Kantor Kementerian Haji dan Umrah Kabupaten Paser terkait penelitian dalam rangka penyusunan skripsi dengan judul Manajemen rekrutmen petugas Ibadah Haji di Kementerian Agama Kabupaten Paser.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Wassalam,

Kepala

 ABDURRAHMAN


Tembusan :

1. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Haji dan Umrah Prov. Kaltim di Samarinda
2. Ybs
3. Arsip

Lampiran 9 surat selesai kompre



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

Alamat : Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 603/Un.14/III.4/PP.00.9/06/2026

Dekan Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Muhammed Jamiel Husein
NIM : 210104030063
Tempat / Tanggal Lahir : Tanah Grogot, 21 Maret 2003
Jurusan : Manajemen Dakwah (MD)
Alamat : Jalan Untung Suropati RT.002 RW.000, Desa Jone,
Kecamatan Tanah Grogot, Kabupaten Paser,
Provinsi Kalimantan Timur

Telah lulus Ujian Komprehensif yang dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Senin, 20 April 2026
Tempat : Media Offline (Kantor FDIK)
Tim Penguji : 1. H. Muhammad Mabru, Lc, M.Ag
2. Hj. Nahed Nuwairah, S.Ag., M.HI
3. Hj. Jumi Herlita, M.Sc

Demikian surat keterangan ini diberikan, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 2 Juni 2026
Dekan,



Dr. Hj. Halimatus Sakdiah, S.Ag., M.Si.

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Muhammed Jamiel Husein

Tempat dan Tanggal Lahir : Tanah Paser, 21 Maret 2003

Agama : Islam

Kebangsaan : Indonesia

Status : Belum Menikah

Alamat : Jl. Untung Suropati Desa
Jone RT.02/RW.03, Kec.Tanah Grogot, Kab.Paser, Kalimantan Timur

Kontak Hubung : a. No. Hp : 081316134590
b. *E-mail* : mjamielhusein@gmail.com

Pendidikan : a. TK Aisyiyah (2007-2008)
a. SDN 031(2008-2013)
b. MTSN 1 (2014-2017)
c. SMAIT Tanah Gragot (2018-2021)
d. UINAntasariBanjarmasin
(2021-Sekarang)

Orang Tua : a. Nama Ayah
:Hasrian Indra Yana

Pekerjaan : Wiraswasta
a. Nama Ibu
: Rusmarini Pekerjaan
Ibu Rumah Tangga

Saudara (Jumlah Saudara) : Anak ke-1 dari 2 (dua)
bersaudara