

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Wawancara

1. *Input* (Masukan Perencanaan Dakwah)

- a. Bagaimana karakteristik jamaah yang mengikuti kegiatan Majelis Sholawat Miftahussalam Banjarbaru?
- b. Bagaimana latar belakang sumber daya manusia (pengurus dan anggota) dalam majelis ini?
- c. Media apa saja yang digunakan dalam kegiatan dakwah Majelis Sholawat Miftahussalam?
- d. Bagaimana ketersediaan sarana dan prasarana dalam menunjang kegiatan dakwah?

2. *Proses* (Penyusunan dan Pelaksanaan Perencanaan)

- a. Bagaimana proses perencanaan kegiatan dakwah di Majelis Sholawat Miftahussalam?
- b. Apakah perencanaan kegiatan dilakukan melalui musyawarah pengurus?
- c. Bagaimana pembagian tugas antar pengurus dalam setiap kegiatan dakwah?
- d. Bagaimana penentuan jadwal kegiatan rutin, mingguan/undangan, dan kegiatan tahunan?

3. *Output* (Hasil Perencanaan Dakwah)

- a. Kegiatan dakwah apa saja yang dihasilkan dari perencanaan Majelis Sholawat Miftahussalam?
- b. Bagaimana pelaksanaan kegiatan majelis sholawat?

4. *Outcome* (Dampak Kegiatan Dakwah)

- a. Apa dampak kegiatan majelis sholawat terhadap jamaah?
- b. Apakah terdapat peningkatan partisipasi dan antusiasme jamaah?
- c. Bagaimana pengaruh kegiatan sholawat terhadap kecintaan jamaah kepada Nabi Muhammad SAW?

5. *Feedback* (Evaluasi dan Tindak Lanjut)

- a. Bagaimana cara Majelis Sholawat Miftahussalam melakukan evaluasi kegiatan dakwah?
- b. Apakah terdapat masukan dari jamaah terkait pelaksanaan kegiatan?
- c. Bagaimana tindak lanjut hasil evaluasi tersebut untuk perencanaan dakwah ke depan?

Lampiran 2: Dokumentasi



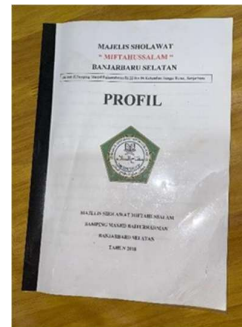
Kegiatan Tabligh Akbar Majelis Sholawat Miftahussalam



Logo Majelis Sholawat Miftahussalam



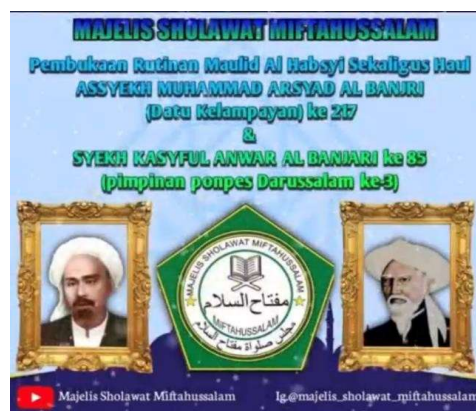
Pondok Pesantren Miftahussalam



Buku Profil Majelis Sholawat Miftahussalam



Pamflet Majelis Sholawat Miftahussalam



Undangan Amaliyah Rutin Majelis Sholawat Miftahussalam



Lomba Festival Maulid Habsyi dan Hadroh Majelis Sholawat Miftahussalam



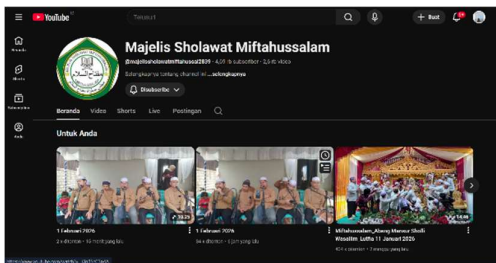
Kegiatan Rutinan Majelis Sholawat Miftahussalam



Undangan Pernikahan dan Tasmiyah Majelis Sholawat Miftahussalam



Kegiatan Maulid dan Haul



Akun Sosial Media Majelis Sholawat Miftahussalam

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Alya Amanda
2. Tempat dan Tanggal Lahir : Pudi, 28 Februari 2002
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Pudi Hulu, Kecamatan Kelumpang Utara,
Kabupaten Kotabaru, Kalimantan Selatan.
6. No. HP/Email : 082250087569/
alyaamanda1md@gmail.com
7. Pendidikan :
 - a. Tk Perdana lulus tahun 2007
 - b. SD Negeri Pudi lulus tahun 2013
 - c. SMP Negeri 1 Kelumpang Utara lulus tahun 2016
 - d. SMA Negeri 1 Kelumpang Utara lulus Tahun 2019
 - e. UIN Antasari Banjarmasin lulus tahun 2026
8. Orang Tua :

Ayah

Nama : Hasanusi

Pekerjaan : Wiraswasta

Alamat : Pudi Hulu, Kecamatan Kelumpang Utara,
Kabupaten Kotabaru, Kalimantan Selatan.

Ibu

Nama : Gustiah

Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga

Alamat : Pudi Hulu, Kecamatan Kelumpang Utara,
Kabupaten Kotabaru, Kalimantan Selatan
9. Saudara : 2 (dua)
Masliatun
Ibnu Fani, S.Sos.

Banjarmasin, 14 April 2026



Alya Amanda