

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah Bahasa Asing

Bab	Bahasa Asing	Terjemahan	Hal
1	QS. Az-Zumar ayat 9	(Apakah orang musyrik yang lebih beruntung) ataukah orang yang beribadah pada waktu malam dalam keadaan bersujud, berdiri, takut pada (azab) akhirat, dan mengharapkan rahmat Tuhannya? Katakanlah (Nabi Muhammad), “Apakah sama orang-orang yang mengetahui (hak-hak Allah) dengan orang-orang yang tidak mengetahui (hak-hak Allah)?” Sesungguhnya hanya ululalbab (orang yang berakal sehat) yang dapat menerima pelajaran.	3

Lampiran 2. Modul Ajar Kelas Eksperimen dan Kelas Kontrol

MODUL AJAR BAHASA INDONESIA

INFORMASI UMUM	
A. IDENTITAS MODUL	
Penyusun	: Ameliya Putri
Instansi	: MIN 9 Banjar
Kelas/Semester	: IV-A/ Genap
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Bab 3	: Memahami Informasi Dalam Teks
Alokasi Waktu	: 2 x 30 Menit
B. KOMPETENSI AWAL	
❖ Peserta didik dapat memahami teks informasi dari teks lisan dan tulis.	
C. PROFIL PELAJAR PANCASILA	
❖ Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia.	
❖ Berkebinekaan global	
❖ Bergotong-royong	
❖ Mandiri	
❖ Bernalar kritis	
❖ Kreatif	
D. SARANA DAN PRASARANA	
❖ Alat Pembelajaran : Komputer/laptop, jaringan internet, proyektor/media gambar	
❖ Sumber Belajar : Buku Paket Bahasa Indonesia IV SD dan MI, Kementerian Agama RI, Jakarta 2025.	
❖ Media : Infografis dan LKPD	
❖ Prasarana : Ruang kelas dan lampu yang cukup memadai	
E. TARGET PESERTA DIDIK	
❖ Peserta didik regular/tipikal: umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar	
❖ Peserta didik dengan pencapaian tinggi: mencerna dan memahami dengan cepat, mampu mencapai keterampilan berfikir arah tinggi (HOTS): mengetahui, memahami, serta mengimplementasikan materi magnet dalam kehidupan sehari-hari.	
F. JUMLAH PESERTA DIDIK	
❖ 29 Peserta didik	
G. MODEL PEMBELAJARAN	
❖ Visual-Based Learning (media infografis)	
H. METODE PEMBELAJARAN	
❖ Saintifik: mengamati, menanya, menalar, mencoba, dan mengomunikasikan.	
KOMPETENSI INTI	

A. TUJUAN KEGIATAN PEMBELAJARAN
❖ Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, peserta didik mampu mengidentifikasi informasi penting dari teks bacaan dengan baik.
B. PEMAHAMAN BERMAKNA
❖ Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi penting (apa, siapa, dimana, dan kapan) dari teks bacaan.
C. PERTANYAAN PEMATIK
❖ Anak-anak, ada yang tahu apa itu informasi penting?
❖ Menurut kalian informasi penting itu seperti apa?
D. KEGIATAN PEMBELAJARAN
a. Kegiatan Pengajaran di Kelas ➤ Kegiatan Pendahuluan 1. Guru membuka kegiatan dengan aktivitas rutin kelas (menyapa dan mengecek kehadiran). 2. Guru dan peserta didik memulai dengan berdoa bersama. 3. Guru dan peserta didik melakukan ice breaking sebelum belajar. 4. Guru bersama peserta didik meriview kembali pelajaran sebelumnya dan dikaitkan dengan materi yang akan dipelajari. 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. ➤ Kegiatan Inti 1. Peserta didik menyimak gambar yang diberikan oleh guru. 2. Peserta didik memperhatikan informasi penting yang disampaikan oleh guru. 3. Peserta didik diberikan pertanyaan pematik oleh guru. 4. Salah satu peserta didik diminta maju kedepan kelas untuk menyebutkan informasi penting yang ada didalam gambar. 5. Peserta didik diberi kesempatan bertanya kepada guru terkait apa yang belum mereka pahami tentang informasi penting. 6. Peserta didik diberikan LKPD infografis terkait informasi penting oleh guru. 7. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru dan perintah tugas yang ada di LKPD. 8. Peserta didik dilakukan monitoring atau pembimbingan oleh guru apabila ada yang kesulitan. 9. Peserta didik yang sudah selesai dapat mengumpulkan LKPD nya. 10. Peserta didik dan guru bersama membahas kembali LKPD yang dikerjakan sebelumnya. ➤ Kegiatan Penutup 1. Guru membimbing peserta didik menyimpulkan materi informasi penting dalam teks. 2. Guru memberikan nasehat kepada peserta didik. 3. Guru merencanakan tindak lanjut kegiatan pembelajaran berikutnya. 4. Guru dan peserta didik menutup pembelajaran dengan mengucapkan hamdalah.

E. ASESMEN/ PENILAIAN					
1. Lembar/Asesmen sikap Spiritual/ Religius dan Dimensi Beriman dan Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa					
Indikator Asesmen	Skor				Ket
	1	2	3	4	
Menunjukkan sikap beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa sebagai bentuk rasa syukur					
Mengucapkan salam kepada guru ketika masuk kelas					
Menunjukkan sikap saling menghargai saat di kelas maupun diluar kelas					
Skor					
Jumlah					
Ket = Skor 1 : Kurang, Skor 2 : Cukup, Skor 3 : Baik, Skor 4 Sangat Baik					
Skor = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor Maksimal}} \times 100$					
2. Asesmen untuk individu dan jenis asesmen adalah unjuk kerja sebagai berikut:					
Instrument penilaian tugas LKPD					
Berbentuk soal pertanyaan					
Skor maksimal = 100					
LAMPIRAN					
A. LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)					

LKPD: Asal Usul Kertas

1. Apa Itu Kertas?



Jawab:

2. Proses Kertas



Nama Peserta:

Asal Kertas:

3. Bahan Pembuatan Kertas



1. _____



2. _____



3. _____

B. MATERI

Kertas adalah benda tipis yang digunakan untuk menulis, menggambar, dan membaca. Kertas pertama kali ditemukan oleh Cai Lun di Tiongkok sekitar 2.000 tahun yang lalu. Kertas dibuat agar manusia memiliki media yang mudah untuk menulis dan menyimpan informasi.

Bahan utama pembuatan kertas berasal dari kayu dan serat tumbuhan. Kayu tersebut dihancurkan menjadi bubur, kemudian dikeringkan hingga menjadi lembaran kertas yang siap digunakan dalam kehidupan sehari-hari.



Mengetahui
Guru Mata Pelajaran,

Mudzalifah
Mudzalifah, S.P.d.

Banjarmasin,
Peneliti 23 Februari 2025

Ameliya Putri
Ameliya Putri

MODUL AJAR BAHASA INDONESIA

INFORMASI UMUM	
A. IDENTITAS MODUL	
Penyusun	: Ameliya Putri
Instansi	: MIN 9 Banjar
Kelas/Semester	: IV-A/ Genap
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Bab 3	: Memahami Informasi Dalam Teks
Alokasi Waktu	: 2 x 30 Menit
B. KOMPETENSI AWAL	
❖ Peserta didik dapat memahami teks informasi (bagaimana) serta dapat menentukan ide pokok dan ide pendukung dari teks.	
C. PROFIL PELAJAR PANCASILA	
❖ Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia.	
❖ Berkebinekaan global	
❖ Bergotong-royong	
❖ Mandiri	
❖ Bernalar kritis	
❖ Kreatif	
D. SARANA DAN PRASARANA	
❖ Alat Pembelajaran : Komputer/laptop, jaringan internet, proyektor/media gambar	
❖ Sumber Belajar : Buku Paket Bahasa Indonesia IV SD dan MI, Kementerian Agama RI, Jakarta 2025.	
❖ Media	: Infografis dan LKPD
❖ Prasarana	: Ruang kelas dan lampu yang cukup memadai
E. TARGET PESERTA DIDIK	
❖ Peserta didik regular/tipikal: umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar	
❖ Peserta didik dengan pencapaian tinggi: mencerna dan memahami dengan cepat, mampu mencapai keterampilan berfikir arah tinggi (HOTS): mengetahui, memahami, serta mengimplementasikan materi magnet dalam kehidupan sehari-hari.	
F. JUMLAH PESERTA DIDIK	
❖ 29 Peserta didik	
G. MODEL PEMBELAJARAN	
❖ Visual-Based Learning (media infografis)	
H. METODE PEMBELAJARAN	
❖ Saintifik: mengamati, menanya, menalar, mencoba, dan mengomunikasikan.	
KOMPETENSI INTI	

A. TUJUAN KEGIATAN PEMBELAJARAN
❖ Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, peserta didik mampu mengidentifikasi informasi penting (bagaimana) dari teks bacaan dengan baik. ❖ Mampu menentukan ide pokok dan ide pendukung dengan benar.
B. PEMAHAMAN BERMAKNA
❖ Peserta didik mampu mengidentifikasi informasi penting (bagaimana) dari teks bacaan. ❖ Peserta didik mampu menentukan ide pokok dan ide pendukung.
C. PERTANYAAN PEMATIK
❖ Anak-anak, ada yang tahu apa itu ide pokok dan ide pendukung?
D. KEGIATAN PEMBELAJARAN

a. Kegiatan Pengajaran di Kelas					
➤ Kegiatan Pendahuluan					
1. Guru membuka kegiatan dengan aktivitas rutin kelas (menyapa dan mengesek kebadan). 2. Guru dan peserta didik memulai dengan berdoa bersama. 3. Guru dan peserta didik melakukan ice breaking sebelum belajar. 4. Guru bersama peserta didik meriview kembali pelajaran sebelumnya dan dikaitkan dengan materi yang akan dipelajari. 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran.					
➤ Kegiatan Inti					
1. Peserta didik menyimak gambar yang diberikan oleh guru. 2. Peserta didik memperhatikan informasi penting yang disampaikan oleh guru. 3. Peserta didik diberikan pertanyaan pematik oleh guru. 4. Salah satu peserta didik diminta maju kedepan kelas untuk menyimpulkan informasi penting beserta ide pokok dan pendukung yang ada didalam gambar. 5. Peserta didik diberi kesempatan bertanya kepada guru terkait apa yang belum mereka pahami tentang informasi penting. 6. Peserta didik diberikan LKPD infografis terkait informasi penting oleh guru. 7. Peserta didik mendengarkan penjelasan guru dan perintah tugas yang ada di LKPD. 8. Peserta didik melakukan monitoring atau pembimbingan oleh guru apabila ada yang kesulitan. 9. Peserta didik yang sudah selesai dapat mengumpulkan LKPD nya. 10. Peserta didik dan guru bersama membahas kembali LKPD yang dikerjakan sebelumnya.					
➤ Kegiatan Penutup					
1. Guru membimbing peserta didik menyimpulkan materi informasi penting dalam teks. 2. Guru memberikan nasihat kepada peserta didik. 3. Guru merencanakan tindak lanjut kegiatan pembelajaran berikutnya. 4. Guru dan peserta didik menutup pembelajaran dengan mengucapkan hamdalah.					
E. ASESMEN/ PENILAIAN					
1. Lembar/Asesmen sikap Spiritual/ Religius dan Dimensi Beriman dan Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa					
Indikator Asesmen	Skor				Ket
	1	2	3	4	
Menunjukkan sikap beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa sebagai bentuk rasa syukur					
Mengucapkan salam kepada guru ketika masuk kelas					

Menunjukkan sikap saling menghargai saat di kelas maupun diluar kelas					
Skor					
Jumlah					

Ket = Skor 1 : Kurang, Skor 2 : Cukup, Skor 3 : Baik, Skor 4 Sangat Baik

Skor = $\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor Maksimal}} \times 100$

2. Asesmen untuk individu dan jenis asesmen adalah unjuk kerja sebagai berikut:

Instrument penilaian tugas LKPD

Berbentuk soal pertanyaan

Skor maksimal = 100

LAMPIRAN

A. LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

Kertas ada di sekitar kita. Kita menggunakan kertas untuk buku pelajaran, buku tulis, koran, dan karton. Kertas membantu kita belajar, menulis, dan menghubungkan barang. Karena kertas dibuat dari pohon atau serat tumbuhan, penggunaan kertas yang berlebihan dapat membuat pohon berkurang.

Untuk itu kita harus hemat memakai kertas dan mendaur ulang kertas bekas.

Beberapa cara hemat kertas adalah: menulis rapi agar tidak banyak kertas terbuang, memakai kertas kedua-balik, dan menggunakan kembali kardus untuk menyimpan barang.

1. Kalimat berikut yang termasuk ide pendukung pada paragraf pertama yaitu...

A. Kertas dibuat dari pohon

B. Kertas ada di sekitar kita

C. Kita harus mendaur ulang kertas

D. Kertas membantu kita belajar, menulis, dan menghubungkan barang

2. Ide pokok yang terdapat dalam paragraf kedua pada teks diatas adalah ...

A. Pohon digunakan untuk membuat kertas

B. Kertas dibuat dari pohon atau serat tumbuhan

C. Kita harus hemat memakai kertas dan mendaur ulang kertas bekas

D. Penggunaan kertas yang berlebihan dapat mengurangi jumlah pohon

3. Kalimat dibawah yang termasuk ide pendukung pada paragraf kedua adalah ...

A. Beberapa cara hemat kertas

B. Kertas membantu kita belajar

C. Kita harus hemat memakai kertas dan mendaur ulang kertas bekas

D. Penggunaan kertas yang berlebihan dapat membuat pohon berkurang

B. MATERI

Kertas ada di sekitar kita. Kita menggunakan kertas untuk buku pelajaran, buku tulis, koran, dan kardus. Kertas membantu kita belajar, menulis, dan membungkus barang. Karena kertas dibuat dari pohon atau serat tumbuhan, penggunaan kertas yang berlebihan dapat membuat pohon berkurang.

Untuk itu kita harus hemat memakai kertas dan mendaur ulang kertas bekas.

Beberapa cara hemat kertas adalah: menulis rapi agar tidak banyak kertas terbuang, memakai kertas bolak-balik, dan menggunakan kembali kardus untuk menyimpan barang.



Mengetahui
Guru Mata Pelajaran,

Mudzalifah, S.P.d.

Banjarmasin,
Peneliti 25 Februari 2025

Ameliya Putri

MODUL AJAR BAHASA INDONESIA

INFORMASI UMUM	
A. IDENTITAS MODUL	
Penyusun	: Ameliya Putri
Instansi	: MIN 9 Banjar
Kelas/Semester	: IV-A/ Genap
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Bab 3	: Memahami Informasi Dalam Teks
Alokasi Waktu	: 2 x 30 Menit
B. KOMPETENSI AWAL	
❖ Peserta didik mampu menyimpulkan informasi penting di dalam teks bacaan dengan bahasa yang runtut dan jelas.	
C. PROFIL PELAJAR PANCASILA	
❖ Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia.	
❖ Berkebinekaan global	
❖ Bergotong-royong	
❖ Mandiri	
❖ Bernalar kritis	
❖ Kreatif	
D. SARANA DAN PRASARANA	
❖ Alat Pembelajaran : Komputer/laptop, jaringan internet, proyektor/media gambar	
❖ Sumber Belajar : Buku Paket Bahasa Indonesia IV SD dan MI, Kementerian Agama RI, Jakarta 2025.	
❖ Media : Infografis dan LKPD	
❖ Prasarana : Ruang kelas dan lampu yang cukup memadai	
E. TARGET PESERTA DIDIK	
❖ Peserta didik regular/tipikal: umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar	
❖ Peserta didik dengan pencapaian tinggi: mencerna dan memahami dengan cepat, mampu mencapai keterampilan berfikir arah tinggi (HOTS): mengetahui, memahami, serta mengimplementasikan materi magnet dalam kehidupan sehari-hari.	
F. JUMLAH PESERTA DIDIK	
❖ 29 Peserta didik	
G. MODEL PEMBELAJARAN	
❖ Visual-Based Learning (media infografis)	
H. METODE PEMBELAJARAN	
❖ Saintifik: mengamati, menanya, menalar, mencoba, dan mengomunikasikan.	

KOMPETENSI INTI	
A. TUJUAN KEGIATAN PEMBELAJARAN	
❖ Setelah mendengarkan penjelasan dari guru, peserta didik mampu menyimpulkan informasi di dalam teks dengan bahasa yang runtut dan jelas.	
B. PEMAHAMAN BERMAKNA	
❖ Peserta didik mampu menyimpulkan informasi di dalam teks dengan bahasa yang runtut dan jelas.	
C. PERTANYAAN PEMATIK	
❖ Anak-anak, apakah kalian pernah menyimpulkan suatu informasi penting yang terdapat didalam teks bacaan?	
D. KEGIATAN PEMBELAJARAN	

Mengucapkan salam kepada guru ketika masuk kelas					
Menunjukkan sikap saling menghargai saat di kelas maupun diluar kelas					
Skor					
Jumlah					

Ket = Skor 1 : Kurang, Skor 2 : Cukup, Skor 3 : Baik, Skor 4 Sangat Baik

$$\text{Skor} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor Maksimal}} \times 100$$

2. Asesmen untuk individu dan jenis asesmen adalah unjuk kerja sebagai berikut:

Instrument penilaian tugas LKPD

Berbentuk soal pertanyaan

Skor maksimal = 100

LAMPIRAN

A. LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

Pada masa lalu, manusia menulis di daun, batu, dan kulit hewan. Cara tersebut kurang praktis untuk menyimpan informasi.

Seiring kertas ditemukan, cara membuat kertas terus berkembang dan bahan yang digunakan semakin beragam. Kini, kertas digunakan dalam berbagai kegiatan, seperti membaca, menulis, dan belajar.

Perkembangan kertas memudahkan manusia dalam memperoleh dan menyimpan informasi.

1. Setelah membaca teks, kesimpulan yang tepat pada paragraf pertama adalah

- A. Kertas sulit dibuat pada masa lalu
- B. Batu adalah bahan terbaik untuk menulis
- C. Manusia sejak dulu sudah menggunakan kertas
- D. Media tulis pada masa lalu kurang praktis dibandingkan kertas

2. Berdasarkan teks diatas, dapat disimpulkan bahwa perkembangan kertas penting karena

- A. Kertas berasal dari daun dan batu
- B. kertas membantu memudahkan manusia
- C. Kertas hanya digunakan untuk belajar di sekolah
- D. Kertas digunakan sejak masa lalu hingga masa kini

B. MATERI

C. Perkembangan Kertas dari Masa ke masa

Pada masa lalu, manusia menulis di daun, batu, dan kulit hewan. Cara tersebut kurang praktis untuk menyimpan informasi.

Seiring kertas ditemukan, cara membuat kertas terus berkembang dan bahan yang digunakan semakin beragam. Kini, kertas digunakan dalam berbagai kegiatan, seperti membaca, menulis, dan belajar.

Perkembangan kertas memudahkan manusia dalam memperoleh dan menyimpan informasi.



Mengetahui
Guru Mata Pelajaran,

M. F.

Modulalifah, S.Pd.

Banjarmasin,
Pondok 27 Februari 2025

Amdia Putri

Amdia Putri

Lampiran 3 Instrument Soal Pretest dan Posttest

SOAL *POSTTEST* BAHASA INDONESIA

Bacalah teks dibawah sebelum menjawab soal! Teks 1- Asal Usul Kertas (untuk soal 1-6)

Kertas adalah benda tipis yang digunakan untuk menulis, menggambar, dan membaca. Kertas pertama kali ditemukan oleh Cai Lun di Tiongkok sekitar 2.000 tahun yang lalu. Kertas dibuat agar manusia memiliki media yang mudah untuk menulis dan menyimpan informasi.

Bahan utama pembuatan kertas berasal dari kayu dan serat tumbuhan. Kayu tersebut dihancurkan menjadi bubur, kemudian dikeringkan hingga menjadi lembaran kertas yang siap digunakan dalam kehidupan sehari-hari.

1. Salah satu manfaat kertas adalah ...

- A. Bermain
- B. Memasak
- C. Menghias rumah D. Menulis dan membaca

2. Kertas pertama kali ditemukan di ...

- A. India
- B. Jepang
- C. Tiongkok
- D. Indonesia

3. Bahan utama dalam pembuatan kertas yaitu ...

- A. Kaca dan kaleng
- B. Logam dan seng
- C. Plastik dan tanah

D. Kayu dan serat tumbuhan

4. Pertanyaan “Apa” lebih tepat untuk menjelaskan bagian tentang ...

A. Bahan kertas

B. Penemu kertas

C. Pengertian kertas

D. Proses pembuatan kertas

5. Urutan proses pembuatan kertas yang tepat pada jawaban dibawah adalah ...

A. Bubur – kayu – kertas

B. Dikeringkan – kayu – bubur

C. Kayu – dikeringkan – bubur

D. Kayu – dihancurkan – dikeringkan

6. Informasi penting yang terdapat pada paragraf kedua membahas tentang ...

A. Penemu kertas

B. Manfaat kertas

C. Waktu penemuan kertas

D. Bahan dan proses pembuatan kertas

Teks 2- Kegunaan Kertas dan Peduli Lingkungan (untuk soal 7-18)

Kertas ada di sekitar kita. Kita menggunakan kertas untuk buku pelajaran, buku tulis, koran, dan kardus. Kertas membantu kita belajar, menulis, dan membungkus barang. Karena kertas dibuat dari pohon atau serat tumbuhan, penggunaan kertas yang berlebihan dapat membuat pohon berkurang.

Untuk itu kita harus hemat memakai kertas dan mendaur ulang kertas bekas. Beberapa cara hemat kertas adalah: menulis rapi agar tidak banyak kertas

terbuang, memakai kertas bolak-balik, dan menggunakan kembali kardus untuk menyimpan barang.

7. Kalimat berikut yang termasuk ide pendukung pada paragraf pertama yaitu ...

- A. Kertas dibuat dari pohon
- B. Kertas ada di sekitar kita
- C. Kita harus mendaur ulang kertas
- D. Kertas membantu kita belajar, menulis, dan membungkus barang

8. Ide pokok yang terdapat dalam paragraf kedua pada teks diatas adalah ...

- A. Pohon digunakan untuk membuat kertas
- B. Kertas dibuat dari pohon atau serat tumbuhan
- C. Kita harus hemat memakai kertas dan mendaur ulang kertas bekas
- D. Penggunaan kertas yang berlebihan dapat mengurangi jumlah pohon

9. Kalimat dibawah yang termasuk ide pendukung pada paragraf kedua adalah ...

- A. Beberapa cara hemat kertas
- B. Kertas membantu kita belajar
- C. Kita harus hemat memakai kertas dan mendaur ulang kertas bekas
- D. Penggunaan kertas yang berlebihan dapat membuat pohon berkurang

10. Salah satu perilaku murid yang paling mencerminkan isi teks diatas adalah ...

- A. Merobek kertas yang salah tulis
- B. Menggunakan kertas bolak-balik
- C. Menulis satu kata di satu halaman
- D. Membeli buku baru terus-menerus

11. Pernyataan berikut yang sesuai dengan isi teks diatas adalah ...

- A. Kertas perlu digunakan secara hemat

- B. Kertas boleh dibuang jika sudah dipakai
- C. Kertas harus digunakan sebanyak mungkin
- D. Kertas tidak berhubungan dengan lingkungan

12. Pernyataan yang paling tepat untuk mencerminkan sikap peduli lingkungan yaitu ...

- A. Membakar kertas bekas
- B. Membuang kardus ke sungai
- C. Membiarkan kertas menumpuk
- D. Menggunakan kertas bolak-balik

13. Penggunaan kertas secara berlebihan dapat menyebabkan ...

- A. Pohon berkurang
- B. Harga buku murah
- C. Tulisan menjadi rapi
- D. Kertas bertambah banyak

14. Sikap yang tepat untuk diterapkan setelah mengetahui bahwa kertas berasal dari pohon adalah ...

- A. Membeli banyak buku baru
- B. Menghemat penggunaan kertas
- C. Membuang kertas sembarangan
- D. Memakai kertas sebanyak-banyaknya

15. Setelah membaca teks, kardus bekas sebaiknya dimanfaatkan dengan cara ...

- A. Dibakar
- B. Dibuang ke sungai

C. Dibiarkan menumpuk

D. Digunakan kembali untuk menyimpan barang

16. Manfaat utama kertas bagi murid berdasarkan teks diatas adalah ...

A. Untuk bermain

B. Untuk menghias rumah

C. Untuk membuat mainan

D. Untuk belajar dan menulis

17. Cara mendaur ulang kertas yang tidak sesuai dari teks diatas yaitu ...

A. menulis rapi

B. Membakar kertas

C. memakai kertas bolak-balik

D. Menggunakan kembali kertas bekas

18. Kalimat dibawah yang menunjukkan suatu ajakan pada teks diatas adalah ...

A. Kertas dibuat dari pohon

B. Kertas ada di sekitar kita

C. Kita harus hemat memakai kertas

D. Kita menggunakan kertas untuk buku

Teks 3- Perkembangan Kertas dari Masa ke masa (untuk soal 19-20)

Pada masa lalu, manusia menulis di daun, batu, dan kulit hewan. Cara tersebut kurang praktis untuk menyimpan informasi. Setelah kertas ditemukan, cara membuat kertas terus berkembang dan bahan yang digunakan semakin beragam.

Kini, kertas digunakan dalam berbagai kegiatan, seperti membaca, menulis, dan belajar. Perkembangan kertas memudahkan manusia dalam memperoleh dan menyimpan informasi.

19. Setelah membaca teks, kesimpulan yang tepat pada paragraf pertama adalah

...

- A. Kertas sulit dibuat pada masa lalu
- B. Batu adalah bahan terbaik untuk menulis
- C. Manusia sejak dulu sudah menggunakan kertas
- D. Media tulis pada masa lalu kurang praktis dibandingkan kertas

20. Berdasarkan teks diatas, dapat disimpulkan bahwa perkembangan kertas penting karena ... A. Kertas berasal dari daun dan batu B. kertas membantu memudahkan manusia C. Kertas hanya digunakan untuk hiasan di sekolah D. Kertas digunakan sejak masa lalu hingga masa kini

Kunci Jawaban

Jumlah soal 20 butir dengan pilihan jawaban 4 yaitu A, B, C dan D, dibagi sebagai berikut.

No	A	B	C	D
1.				✓
2.			✓	
3.				✓
4.			✓	
5.				✓
6.				✓
7.				✓
8.				✓
9.			✓	
10.		✓		
11.	✓			
12.				✓
13.	✓			
14.		✓		
15.				✓
16.				✓
17.		✓		
18.			✓	
19.				✓
20.		✓		

Skor Penilaian

$$5 \times 20 = 100$$

Keterangan

$$\text{Benar} = 5$$

$$\text{Salah} = 0$$

Lampiran 4. Daftar Nilai Pretest dan Posttest Kelas Eksperimen

No	Nama	<i>Pretest</i>	<i>Posttest</i>	Kelas
1.	Saydah Aisyah Amira	75	90	A
2.	Muhammad Raqsha	85	100	A
3.	Ahka Balqis	70	100	A
4.	Nur Azwa Az-Zahra	60	100	A
5.	Syi'ar Rizki Maulana	70	95	A
6.	Putri Ariana Mustika	70	100	A
7.	Aqila Maulidia	75	100	A
8.	Amira Thalihah	70	100	A
9.	Kayla Madina Azzahra	65	95	A
10.	Musdalifah Azzahra	80	95	A
11.	Ali Yazid Al-Bustnami	70	85	A
12.	M. Arka Al-Farez	80	100	A
13.	Diyanah Elvaretta	75	100	A
14.	Haidir Nurrahman	65	95	A
15.	Aliyya Farzana Hayfa	70	100	A
16.	Gina Nurhana	55	100	A
17.	Athiya Mumtazah	70	100	A
18.	M. Syarwani Aboan	65	95	A
19.	M. Mujib	60	95	A
20.	M. Nabil Allafzan	70	100	A
21.	Anam	55	100	A
22.	Muhammad Maulana Rifai	75	95	A
23.	Amirah Asmarani Rahman	60	100	
24.	Daffa Hafiz Ibnirullah	75	90	A
25.	Aira Syifa Roziuna	60	90	A
26.	Rizky Romadhon	60	95	A
27.	Nur Aisha Alifa	85	95	A
28.	Abdullah	55	85	A

29.	Siti Aminah	55	90	A
-----	-------------	----	----	---

Lampiran 5. Daftar Nilai *Pretest* dan *Posttest* Kelas Kontrol

No	Nama	<i>Pretest</i>	<i>Posttest</i>	Kelas
1.	Amirul Mukminin	60	85	B
2.	M. Rizki Khalaf	50	90	B
3.	Kamilia Rafatha Sauqiya	60	85	B
4.	Azkaersa Maulana	60	80	B
5.	Husna Khairunnisa	70	90	B
6.	Mulia Syakura	60	80	B
7.	M. Faqih Muzaki	70	85	B
8.	Isnayanti Rifanali	50	80	B
9.	Dzakiah Fakhriana	70	100	B
10.	Nor Nazwa	75	95	B
11.	Khairun Nafisa	70	85	B
12.	Bilqis Faiha Rifda	80	100	B
13.	M. Miftahul Rahman	75	85	B
14.	Muhammad Yhuda	70	85	B
15.	Amirah Aliya Ilmi	75	95	B
16.	Fathimah Marita	80	80	B
17.	Putri Aisyah Maulidina	70	85	B
18.	Naila Azkia	80	100	B
19.	Izza Ahmad. R	70	85	B
20.	Nadya Azkia	80	80	B
21.	Hanna Humaira	55	80	B
22.	Ahmad Rizky Aditya	75	85	B
23.	M. Halim Wijaya	70	85	B
24.	M. Rasyid Ridha	75	80	B
25.	Ahmad Zaky Ramadhan	60	95	B

26.	M. Asrof Bintang Thasa	50	85	B
27.	Fateh	60	80	B
28.	Ahmad Nabil Aulia	60	90	B
29.	Fatimah	60	90	B

Lampiran 6. Hasil *Posttest* dan *Pretest* Siswa Kelas Eksperimen dan Kontrol

SOAL POSTTEST

Bacalah teks dibawah sebelum menjawab soal!

Teks 1- Asal Usul Kertas (untuk soal 1-8)

Kertas adalah benda tipis yang digunakan untuk menulis, menggambar, dan membaca. Kertas pertama kali ditemukan oleh Cai Lun di Tiongkok sekitar 2.000 tahun yang lalu. Kertas dibuat agar manusia memiliki media yang mudah untuk menulis dan menyimpan informasi.

Bahan utama pembuatan kertas berasal dari kayu dan serat tumbuhan. Kayu tersebut dihancurkan menjadi bubur, kemudian dikeringkan hingga menjadi lembaran kertas yang siap digunakan dalam kehidupan sehari-hari.

- Salah satu manfaat kertas adalah ...
 - Bermain
 - Memasak
 - Menghias rumah
 - ☒ Menulis dan membaca
- Kertas pertama kali ditemukan di ...
 - India
 - Jepang
 - ☒ Tiongkok
 - Indonesia
- Bahan utama dalam pembuatan kertas yaitu ...
 - Kaca dan kaleng
 - Logam dan seng
 - Plastik dan tanah
 - ☒ Kayu dan serat tumbuhan
- Pertanyaan "Apa" lebih tepat untuk menjelaskan bagian tentang
 - Bahan kertas
 - Penemu kertas
 - ☒ Pengertian kertas
 - Proses pembuatan kertas

... proses pembuatan kertas yang tepat pada jawaban dibawah adalah ...

☒ Bubur – kayu – kertas
☐ B. Dikeringkan – kayu – bubur
☐ C. Kayu – dikeringkan – bubur
☐ D. Kayu – dihancurkan – dikeringkan

6. Informasi penting yang terdapat pada paragraf kedua membahas tentang ...

☒ A. Penemu kertas
☐ B. Manfaat kertas
☒ C. Waktu penemuan kertas
☐ D. Bahan dan proses pembuatan kertas

Teks 2- Kegunaan Kertas dan Peduli Lingkungan (untuk soal 9-26)

Kertas ada di sekitar kita. Kita menggunakan kertas untuk buku pelajaran, buku tulis, koran, dan kardus. Kertas membantu kita belajar, menulis, dan membungkus barang.

Karena kertas dibuat dari pohon atau serat tumbuhan, penggunaan kertas yang berlebihan dapat membuat pohon berkurang. Untuk itu kita harus hemat memakai kertas dan mendaur ulang kertas bekas.

Beberapa cara hemat kertas adalah: menulis rapi agar tidak banyak kertas terbuang, memakai kertas bolak-balik, dan menggunakan kembali kardus untuk menyimpan barang.

7. Kalimat berikut yang termasuk ide pendukung pada paragraf pertama yaitu ...

☒ A. Kertas dibuat dari pohon
☐ B. Kertas ada di sekitar kita
☒ C. Kita harus mendaur ulang kertas
☐ D. Kertas membantu kita belajar, menulis, dan membungkus barang

8. Ide pokok yang terdapat dalam paragraf kedua pada teks diatas adalah ...

☒ A. Pohon digunakan untuk membuat kertas
☐ B. Kertas dibuat dari pohon atau serat tumbuhan
☐ C. Kita harus hemat memakai kertas dan mendaur ulang kertas bekas
☐ D. Penggunaan kertas yang berlebihan dapat mengurangi jumlah pohon

9. Kalimat dibawah yang termasuk ide pendukung pada paragraf kedua adalah ...
- A. Beberapa cara hemat kertas
☒ B. Kertas membantu kita belajar
☒ C. Kita harus hemat memakai kertas dan mendaur ulang kertas bekas
☐ D. Penggunaan kertas yang berlebihan dapat membuat pohon berkurang
10. Salah satu perilaku siswa yang paling mencerminkan isi teks diatas adalah ...
- A. Merobek kertas yang salah tulis
☒ B. Menggunakan kertas bolak-balik
☒ C. Menulis satu kata di satu halaman
☐ D. Membeli buku baru terus-menerus
11. Pernyataan berikut yang sesuai dengan isi teks diatas adalah ...
- ☒ A. Kertas perlu digunakan secara hemat
☐ B. Kertas boleh dibuang jika sudah dipakai
☐ C. Kertas harus digunakan sebanyak mungkin
☐ D. Kertas tidak berhubungan dengan lingkungan
12. Pernyataan yang paling tepat untuk mencerminkan sikap peduli lingkungan yaitu ...
- A. Membakar kertas bekas
☒ B. Membuang kardus ke sungai
☐ C. Membiarkan kertas menumpuk
☒ D. Menggunakan kertas bolak-balik
13. Penggunaan kertas secara berlebihan dapat menyebabkan ...
- ☒ A. Pohon berkurang
☐ B. Harga buku murah
☐ C. Tulisan menjadi rapi
☐ D. Kertas bertambah banyak
14. Sikap yang tepat untuk diterapkan setelah mengetahui bahwa kertas berasal dari pohon adalah ...
- ☒ A. Membeli banyak buku baru
☐ B. Menghemat penggunaan kertas
☐ C. Membuang kertas sembarangan
☐ D. Memiliki kertas sebanyak-banyaknya

15. Setelah membaca teks, kardus bekas sebaiknya dimanfaatkan dengan cara ...
- A. Dibakar
☐ B. Dibuang ke sungai
☐ C. Dibiarkan menumpuk
☒ D. Digunakan kembali untuk menyimpan barang
16. Manfaat utama kertas bagi siswa berdasarkan teks diatas adalah ...
- A. Untuk bermain
☐ B. Untuk menghias rumah
☐ C. Untuk membuat mainan
☒ D. Untuk belajar dan menulis
17. Cara mendaur ulang kertas yang tidak sesuai dari teks diatas yaitu ...
- A. menulis rapi
☒ B. Membakar kertas
☐ C. memakai kertas bolak-balik
☐ D. Menggunakan kembali kertas bekas
18. Kalimat dibawah yang menunjukkan suatu ajakan pada teks diatas adalah ...
- ☒ A. Kertas dibuat dari pohon
☐ B. Kertas ada di sekitar kita
☒ C. Kita harus hemat memakai kertas
☐ D. Kita menggunakan kertas untuk buku

Teks 3- Perkembangan Kertas dari Masa ke masa (untuk soal 27-30)

Pada masa lalu, manusia menulis di daun, batu, dan kulit hewan. Cara tersebut kurang praktis untuk menyimpan informasi. Setelah kertas ditemukan, cara membuat kertas terus berkembang dan bahan yang digunakan semakin beragam.

Kini, kertas digunakan dalam berbagai kegiatan, seperti membaca, menulis, dan belajar. Perkembangan kertas memudahkan manusia dalam memperoleh dan menyimpan informasi.

19. Setelah membaca teks, kesimpulan yang tepat pada paragraf pertama adalah ...
- ☒ A. Kertas sulit dibuat pada masa lalu
☐ B. Batu adalah bahan terbaik untuk menulis
☐ C. Manusia sejak dulu sudah menggunakan kertas

20. Berdasarkan teks diatas, dapat disimpulkan bahwa perkembangan kertas penting karena ...
- A. Kertas berasal dari daun dan batu
☐ B. kertas membantu memudahkan manusia
☒ C. Kertas hanya digunakan untuk hiasan di sekolah
☐ D. Kertas digunakan sejak masa lalu hingga masa kini

Nama: Ragsha

KCS: 9A

SOAL PRETEST



Bacalah teks dibawah sebelum menjawab soal!

Teks 1- Asal Usul Kertas (untuk soal 1-8)

Kertas adalah benda tipis yang digunakan untuk menulis, menggambar, dan membaca. Kertas pertama kali ditemukan oleh Cai Lun di Tiongkok sekitar 2.000 tahun yang lalu. Kertas dibuat agar manusia memiliki media yang mudah untuk menulis dan menyimpan informasi.

Bahan utama pembuatan kertas berasal dari kayu dan serat tumbuhan. Kayu tersebut dihancurkan menjadi bubur, kemudian dikeringkan hingga menjadi lembaran kertas yang siap digunakan dalam kehidupan sehari-hari.

1. Salah satu manfaat kertas adalah ...
 - A. Bermain
 - B. Memasak
 - C. Menghias rumah
 - ☒ D. Menulis dan membaca
2. Kertas pertama kali ditemukan di ...
 - A. India
 - B. Jepang
 - ☒ C. Tiongkok
 - D. Indonesia
3. Bahan utama dalam pembuatan kertas yaitu ...
 - A. Kaca dan kaleng
 - B. Logam dan seng
 - C. Plastik dan tanah
 - ☒ D. Kayu dan serat tumbuhan
4. Pertanyaan "Apa" lebih tepat untuk menjelaskan bagian tentang ...
 - A. Bahan kertas
 - B. Penemu kertas
 - ☒ C. Pengertian kertas
 - D. Proses pembuatan kertas

5. Urutan proses pembuatan kertas yang tepat pada jawaban dibawah adalah ...

- A. Bubur – kayu – kertas
- B. Dikeringkan – kayu – bubur
- C. Kayu – dikeringkan – bubur
- ☒ D. Kayu – dihancurkan – dikeringkan

6. Informasi penting yang terdapat pada paragraf kedua membahas tentang ...

- A. Penemu kertas
- B. Manfaat kertas
- C. Waktu penemuan kertas
- ☒ D. Bahan dan proses pembuatan kertas

Teks 2- Kegunaan Kertas dan Peduli Lingkungan (untuk soal 9-26)

Kertas ada di sekitar kita. Kita menggunakan kertas untuk buku pelajaran, buku tulis, koran, dan kardus. Kertas membantu kita belajar, menulis, dan membungkus barang.

Karena kertas dibuat dari pohon atau serat tumbuhan, penggunaan kertas yang berlebihan dapat membuat pohon berkurang. Untuk itu kita harus hemat memakai kertas dan mendaur ulang kertas bekas.

Beberapa cara hemat kertas adalah: menulis rapi agar tidak banyak kertas terbuang, memakai kertas bolak-balik, dan menggunakan kembali kardus untuk menyimpan barang.

7. Kalimat berikut yang termasuk ide pendukung pada paragraf pertama yaitu ...

- A. Kertas dibuat dari pohon
- B. Kertas ada di sekitar kita
- C. Kita harus mendaur ulang kertas
- ☒ D. Kertas membantu kita belajar, menulis, dan membungkus barang

8. Ide pokok yang terdapat dalam paragraf kedua pada teks diatas adalah ...

- A. Pohon digunakan untuk membuat kertas
- B. Kertas dibuat dari pohon atau serat tumbuhan
- C. Kita harus hemat memakai kertas dan mendaur ulang kertas bekas
- ☒ D. Penggunaan kertas yang berlebihan dapat mengurangi jumlah pohon

9. Kalimat dibawah yang termasuk ide pendukung pada paragraf kedua adalah ...

- A. Beberapa cara hemat kertas
- ☒ B. Kertas membantu kita belajar
- ☒ C. Kita harus hemat memakai kertas dan mendaur ulang kertas bekas
- D. Penggunaan kertas yang berlebihan dapat membuat pohon berkurang

10. Salah satu perilaku siswa yang paling mencerminkan isi teks diatas adalah ...

- A. Merobek kertas yang salah tulis
- ☒ B. Menggunakan kertas bolak-balik
- C. Menulis satu kata di satu halaman
- D. Membeli buku baru terus-menerus

11. Pernyataan berikut yang sesuai dengan isi teks diatas adalah ...

- ☒ A. Kertas perlu digunakan secara hemat
- ☒ B. Kertas boleh dibuang jika sudah dipakai
- C. Kertas harus digunakan sebanyak mungkin
- D. Kertas tidak berhubungan dengan lingkungan

12. Pernyataan yang paling tepat untuk mencerminkan sikap peduli lingkungan yaitu ...

- A. Membakar kertas bekas
- ☒ B. Membuang kardus ke sungai
- C. Membiarkan kertas menumpuk
- ☒ D. Menggunakan kertas bolak-balik

13. Penggunaan kertas secara berlebihan dapat menyebabkan ...

- ☒ A. Pohon berkurang
- B. Harga buku murah
- C. Tulisan menjadi rapi
- D. Kertas bertambah banyak

14. Sikap yang tepat untuk diterapkan setelah mengetahui bahwa kertas berasal dari pohon adalah ...

- ☒ A. Membeli banyak buku baru
- ☒ B. Menghemat penggunaan kertas
- C. Membuang kertas sembarangan

15. Setelah membaca teks, kardus bekas sebaiknya dimanfaatkan dengan cara ...

- A. Dibakar
- B. Dibuang ke sungai
- C. Dibiarkan menumpuk
- ☒ D. Digunakan kembali untuk menyimpan barang

16. Manfaat utama kertas bagi siswa berdasarkan teks diatas adalah ...

- A. Untuk bermain
- B. Untuk menghias rumah
- C. Untuk membuat mainan
- ☒ D. Untuk belajar dan menulis

17. Cara mendaur ulang kertas yang tidak sesuai dari teks diatas yaitu ...

- A. menulis rapi
- ☒ B. Membakar kertas
- C. memakai kertas bolak-balik
- D. Menggunakan kembali kertas bekas

18. Kalimat dibawah yang menunjukkan suatu ajakan pada teks diatas adalah ...

- A. Kertas dibuat dari pohon
- B. Kertas ada di sekitar kita
- ☒ C. Kita harus hemat memakai kertas
- D. Kita menggunakan kertas untuk buku

Teks 3- Perkembangan Kertas dari Masa ke masa (untuk soal 27-30)

Pada masa lalu, manusia menulis di daun, batu, dan kulit hewan. Cara tersebut kurang praktis untuk menyimpan informasi. Setelah kertas ditemukan, cara membuat kertas terus berkembang dan bahan yang digunakan semakin beragam.

Kini, kertas digunakan dalam berbagai kegiatan, seperti membaca, menulis, dan belajar. Perkembangan kertas memudahkan manusia dalam memperoleh dan menyimpan informasi.

19. Setelah membaca teks, kesimpulan yang tepat pada paragraf pertama adalah ...

- A. Kertas sulit dibuat pada masa lalu
- B. Batu adalah bahan terbaik untuk menulis
- ☒ C. Manusia sejak dulu sudah menggunakan kertas

20. Berdasarkan teks diatas, dapat disimpulkan bahwa perkembangan kertas penting karena ...

- ☒ A. Kertas berasal dari daun dan batu
- ☒ B. Kertas membantu memudahkan manusia
- C. Kertas hanya digunakan untuk hiasan di sekolah
- D. Kertas digunakan sejak masa lalu hingga masa kini

SOAL POSTTEST



Bacalah teks dibawah sebelum menjawab soal!

Teks 1- Asal Usul Kertas (untuk soal 1-8)

Kertas adalah benda tipis yang digunakan untuk menulis, menggambar, dan membaca. Kertas pertama kali ditemukan oleh Cai Lun di Tiongkok sekitar 2.000 tahun yang lalu. Kertas dibuat agar manusia memiliki media yang mudah untuk menulis dan menyimpan informasi.

Bahan utama pembuatan kertas berasal dari kayu dan serat tumbuhan. Kayu tersebut dihancurkan menjadi bubur, kemudian dikeringkan hingga menjadi lembaran kertas yang siap digunakan dalam kehidupan sehari-hari.

1. Salah satu manfaat kertas adalah ...
 - A. Bermain
 - B. Memasak ✓
 - C. Menghias rumah
 - ☒ D. Menulis dan membaca
2. Kertas pertama kali ditemukan di ...
 - A. India
 - B. Jepang ✓
 - ☒ C. Tiongkok
 - D. Indonesia
3. Bahan utama dalam pembuatan kertas yaitu ...
 - A. Kaca dan kaleng
 - B. Logam dan seng ✓
 - C. Plastik dan tanah
 - ☒ D. Kayu dan serat tumbuhan
4. Pertanyaan "Apa" lebih tepat untuk menjelaskan bagian tentang ...
 - ☒ A. Bahan kertas
 - B. Penemu kertas
 - C. Pengertian kertas ✓
 - D. Proses pembuatan kertas

3. Urutan proses pembuatan kertas yang tepat pada gambar di bawah ini adalah ...

- A. Bubur – kayu – kertas
- B. Dikeringkan – kayu – bubur
- C. Kayu – dikeringkan – bubur
- D. Kayu – dihancurkan – dikeringkan

6. Informasi penting yang terdapat pada paragraf kedua membahas tentang ...

- A. Penemu kertas
- B. Manfaat kertas
- C. Waktu penemuan kertas
- D. Bahan dan proses pembuatan kertas

Teks 2- Kegunaan Kertas dan Peduli Lingkungan (untuk soal 9-26)

Kertas ada di sekitar kita. Kita menggunakan kertas untuk buku pelajaran, buku tulis, koran, dan kardus. Kertas membantu kita belajar, menulis, dan membungkus barang.

Karena kertas dibuat dari pohon atau serat tumbuhan, penggunaan kertas yang berlebihan dapat membuat pohon berkurang. Untuk itu kita harus hemat memakai kertas dan mendaur ulang kertas bekas.

Beberapa cara hemat kertas adalah: menulis rapi agar tidak banyak kertas terbuang, memakai kertas bolak-balik, dan menggunakan kembali kardus untuk menyimpan barang.

7. Kalimat berikut yang termasuk ide pendukung pada paragraf pertama yaitu ...

- A. Kertas dibuat dari pohon
- B. Kertas ada di sekitar kita
- C. Kita harus mendaur ulang kertas
- D. Kertas membantu kita belajar, menulis, dan membungkus barang

8. Ide pokok yang terdapat dalam paragraf kedua pada teks diatas adalah ...

- A. Pohon digunakan untuk membuat kertas
- B. Kertas dibuat dari pohon atau serat tumbuhan
- C. Kita harus hemat memakai kertas dan mendaur ulang kertas bekas
- D. Penggunaan kertas yang berlebihan dapat mengurangi jumlah pohon

9. Kalimat dibawah yang termasuk ide pendukung pada paragraf kedua adalah ...

- A. Beberapa cara hemat kertas
- B. Kertas membantu kita belajar
- C. Kita harus hemat memakai kertas dan mendaur ulang kertas bekas
- D. Penggunaan kertas yang berlebihan dapat membuat pohon berkurang

10. Salah satu perilaku siswa yang paling mencerminkan isi teks diatas adalah ...

- A. Merobek kertas yang salah tulis
- B. Menggunakan kertas bolak-balik
- C. Menulis satu kata di satu halaman
- D. Membeli buku baru terus-menerus

11. Pernyataan berikut yang sesuai dengan isi teks diatas adalah ...

- A. Kertas perlu digunakan secara hemat
- B. Kertas boleh dibuang jika sudah dipakai
- C. Kertas harus digunakan sebanyak mungkin
- D. Kertas tidak berhubungan dengan lingkungan

12. Pernyataan yang paling tepat untuk mencerminkan sikap peduli lingkungan yaitu ...

- A. Membakar kertas bekas
- B. Membuang kardus ke sungai
- C. Membiarkan kertas menumpuk
- D. Menggunakan kertas bolak-balik

13. Penggunaan kertas secara berlebihan dapat menyebabkan ...

- A. Pohon berkurang
- B. Harga buku murah
- C. Tulisan menjadi rapi
- D. Kertas bertambah banyak

14. Sikap yang tepat untuk diterapkan setelah mengetahui bahwa kertas berasal dari pohon adalah ...

- A. Membeli banyak buku baru
- B. Menghemat penggunaan kertas
- C. Membuang kertas sembarangan
- D. Memakai kertas sebanyak-banyaknya

15. Setelah membaca teks, kardus bekas sebaiknya dimanfaatkan dengan cara ...

- A. Dibakar
- B. Dibuang ke sungai
- C. Dibiarkan menumpuk
- D. Digunakan kembali untuk menyimpan barang

16. Manfaat utama kertas bagi siswa berdasarkan teks diatas adalah ...

- A. Untuk bermain
- B. Untuk menghias rumah
- C. Untuk membuat mainan
- D. Untuk belajar dan menulis

17. Cara mendaur ulang kertas yang tidak sesuai dari teks diatas yaitu ...

- A. menulis rapi
- B. Membakar kertas
- C. memakai kertas bolak-balik
- D. Menggunakan kembali kertas bekas

18. Kalimat dibawah yang menunjukkan suatu ajakan pada teks diatas adalah ...

- A. Kertas dibuat dari pohon
- B. Kertas ada di sekitar kita
- C. Kita harus hemat memakai kertas
- D. Kita menggunakan kertas untuk buku

Teks 3- Perkembangan Kertas dari Masa ke masa (untuk soal 27-30)

Pada masa lalu, manusia menulis di daun, batu, dan kulit hewan. Cara tersebut kurang praktis untuk menyimpan informasi. Setelah kertas ditemukan, cara membuat kertas terus berkembang dan bahan yang digunakan semakin beragam.

Kini, kertas digunakan dalam berbagai kegiatan, seperti membaca, menulis, dan belajar. Perkembangan kertas memudahkan manusia dalam memperoleh dan menyimpan informasi.

19. Setelah membaca teks, kesimpulan yang tepat pada paragraf pertama adalah ...

- A. Kertas sulit dibuat pada masa lalu
- B. Batu adalah bahan terbaik untuk menulis
- C. Manusia sejak dulu sudah menggunakan kertas
- D. Kertas ditemukan pada masa sekarang

20. Berdasarkan teks diatas, dapat disimpulkan bahwa perkembangan kertas penting karena ...

- A. Kertas berasal dari daun dan batu
- B. kertas membantu memudahkan manusia
- C. Kertas hanya digunakan untuk hiasan di sekolah
- D. Kertas digunakan sejak masa lalu hingga masa kini

SOAL POSTTEST

Bacalah teks dibawah sebelum menjawab soal!

Teks 1- Asal Usul Kertas (untuk soal 1-8)

Kertas adalah benda tipis yang digunakan untuk menulis, menggambar, dan membaca. Kertas pertama kali ditemukan oleh Cai Lun di Tiongkok sekitar 2.000 tahun yang lalu. Kertas dibuat agar manusia memiliki media yang mudah untuk menulis dan menyimpan informasi.

Bahan utama pembuatan kertas berasal dari kayu dan serat tumbuhan. Kayu tersebut dihancurkan menjadi bubur, kemudian dikeringkan hingga menjadi lembaran kertas yang siap digunakan dalam kehidupan sehari-hari.

1. Salah satu manfaat kertas adalah ...
 - A. Bermain
 - B. Memasak
 - C. Menghias rumah
 - ☒ D. Menulis dan membaca
2. Kertas pertama kali ditemukan di ...
 - A. India
 - B. Jepang
 - ☒ C. Tiongkok
 - D. Indonesia
3. Bahan utama dalam pembuatan kertas yaitu ...
 - A. Kaca dan kaleng
 - B. Logam dan seng
 - C. Plastik dan tanah
 - ☒ D. Kayu dan serat tumbuhan
4. Pertanyaan "Apa" lebih tepat untuk menjelaskan bagian tentang ...
 - A. Bahan kertas
 - B. Penemu kertas
 - ☒ C. Pengertian kertas
 - D. Proses pembuatan kertas

5. Urutan proses pembuatan kertas yang tepat pada jawaban dibawah adalah ...

- A. Bubur – kayu – kertas
- B. Dikeringkan – kayu – bubur
- C. Kayu – dikeringkan – bubur
- ☒ D. Kayu – dihancurkan – dikeringkan

6. Informasi penting yang terdapat pada paragraf kedua membahas tentang ...

- A. Penemu kertas
- B. Manfaat kertas
- C. Waktu penemuan kertas
- ☒ D. Bahan dan proses pembuatan kertas

Teks 2- Kegunaan Kertas dan Peduli Lingkungan (untuk soal 9-26)

Kertas ada di sekitar kita. Kita menggunakan kertas untuk buku pelajaran, buku tulis, koran, dan kardus. Kertas membantu kita belajar, menulis, dan membungkus barang.

Karena kertas dibuat dari pohon atau serat tumbuhan, penggunaan kertas yang berlebihan dapat membuat pohon berkurang. Untuk itu kita harus hemat memakai kertas dan mendaur ulang kertas bekas.

Beberapa cara hemat kertas adalah: menulis rapi agar tidak banyak kertas terbuang, memakai kertas bolak-balik, dan menggunakan kembali kardus untuk menyimpan barang.

7. Kalimat berikut yang termasuk ide pendukung pada paragraf pertama yaitu ...

- A. Kertas dibuat dari pohon
- B. Kertas ada di sekitar kita
- C. Kita harus mendaur ulang kertas
- ☒ D. Kertas membantu kita belajar, menulis, dan membungkus barang

8. Ide pokok yang terdapat dalam paragraf kedua pada teks diatas adalah ...

- A. Pohon digunakan untuk membuat kertas
- B. Kertas dibuat dari pohon atau serat tumbuhan
- C. Kita harus hemat memakai kertas dan mendaur ulang kertas bekas
- ☒ D. Penggunaan kertas yang berlebihan dapat mengurangi jumlah pohon

9. Kalimat dibawah yang termasuk ide pendukung pada paragraf kedua adalah ...

- A. Beberapa cara hemat kertas
- ☒ B. Kertas membantu kita belajar
- ☒ C. Kita harus hemat memakai kertas dan mendaur ulang kertas bekas
- D. Penggunaan kertas yang berlebihan dapat membuat pohon berkurang

10. Salah satu perilaku siswa yang paling mencerminkan isi teks diatas adalah ...

- A. Merobek kertas yang salah tulis
- ☒ B. Menggunakan kertas bolak-balik
- C. Menulis satu kata di satu halaman
- D. Membeli buku baru terus-menerus

11. Pernyataan berikut yang sesuai dengan isi teks diatas adalah ...

- ☒ A. Kertas perlu digunakan secara hemat
- B. Kertas boleh dibuang jika sudah dipakai
- C. Kertas harus digunakan sebanyak mungkin
- D. Kertas tidak berhubungan dengan lingkungan

12. Pernyataan yang paling tepat untuk mencerminkan sikap peduli lingkungan yaitu:

- A. Membakar kertas bekas
- ☒ B. Membuang kardus ke sungai
- C. Membiarkan kertas menumpuk
- ☒ D. Menggunakan kertas bolak-balik

13. Penggunaan kertas secara berlebihan dapat menyebabkan ...

- ☒ A. Pohon berkurang
- B. Harga buku murah
- C. Tulisan menjadi rapi
- D. Kertas bertambah banyak

14. Sikap yang tepat untuk diterapkan setelah mengetahui bahwa kertas berasal ...

- ☒ A. Membeli banyak buku baru
- ☒ B. Menghemat penggunaan kertas
- C. Membuang kertas sembarangan

15. Setelah membaca teks, kardus bekas sebaiknya dimanfaatkan dengan cara ...

- A. Dibakar
- B. Dibuang ke sungai
- C. Diabaikan menumpuk
- ☒ D. Digunakan kembali untuk menyimpan barang

16. Manfaat utama kertas bagi siswa berdasarkan teks diatas adalah ...

- A. Untuk bermain
- B. Untuk menghias rumah
- C. Untuk membuat mainan
- ☒ D. Untuk belajar dan menulis

17. Cara mendaur ulang kertas yang tidak sesuai dari teks diatas yaitu ...

- A. menulis rapi
- ☒ B. Membakar kertas
- C. memakai kertas bolak-balik
- D. Menggunakan kembali kertas bekas

18. Kalimat dibawah yang menunjukkan suatu ajakan pada teks diatas adalah ...

- A. Kertas dibuat dari pohon
- B. Kertas ada di sekitar kita
- ☒ C. Kita harus hemat memakai kertas
- D. Kita menggunakan kertas untuk buku

Teks 3- Perkembangan Kertas dari Masa ke masa (untuk soal 27-30)

Pada masa lalu, manusia menulis di daun, batu, dan kulit hewan. Cara tersebut kurang praktis untuk menyimpan informasi. Setelah kertas ditemukan, cara membuat kertas terus berkembang dan bahan yang digunakan semakin beragam.

Kini, kertas digunakan dalam berbagai kegiatan, seperti membaca, menulis, dan belajar. Perkembangan kertas memudahkan manusia dalam memperoleh dan menyimpan informasi.

19. Setelah membaca teks, kesimpulan yang tepat pada paragraf pertama adalah ...

- A. Kertas sulit dibuat pada masa lalu
- B. Batu adalah bahan terbaik untuk menulis
- C. Manusia sejak dulu sudah menggunakan kertas
- ☒ D. Kertas memudahkan manusia dalam memperoleh dan menyimpan informasi

20. Berdasarkan teks diatas, dapat disimpulkan bahwa perkembangan kertas penting karena ...

- ☒ A. Kertas berasal dari daun dan batu
- ☒ B. Kertas membantu memudahkan manusia
- C. Kertas hanya digunakan untuk hiasan di sekolah
- D. Kertas digunakan sejak masa lalu hingga masa kini

Lampiran 7. Lembar Keterlaksanaan Media Pembelajaran Infografis Kelas Eksperimen

Lembar Keterlaksanaan Media Pembelajaran menggunakan Media Infografis Pada Pelajaran Bahasa Indonesia

Nama Peneliti : Ameliya Putri

Kelas : IV-A

Berilah tanda centang (✓) pernyataan yang terdapat pada kolom ini sesuai dengan hasil pengamatan anda.

Keterangan:

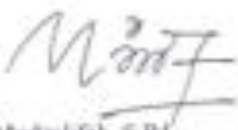
YA : Jika aspek yang dinilai muncul

TIDAK : Jika aspek yang dinilai tidak muncul

NO	Aspek Yang Dinilai	Penilaian		Catatan
		YA	TIDAK	
Pendahuluan				
1.	Guru mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pembelajaran	✓		
2.	Guru melakukan presensi dan menanyakan kabar kepada siswa	✓		
3.	Guru melakukan apresiasi kepada siswa	✓		
4.	Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dari materi yang akan diajarkan	✓		
5.	Guru memberikan motivasi kepada siswa agar siswa lebih berpartisipasi aktif dalam pembelajaran	✓		
Kegiatan Inti				
6.	Siswa bermain game "tebak apakah aku" sebagai permainan dari media gambar kepada siswa	✓		
7.	Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan guru memberikan pujian kepada siswa yang bertanya	✓		
8.	Guru memberi teguran jika ada siswa yang tidak memperhatikan	✓		
9.	Guru memberikan evaluasi berupa soal LKPD	✓		
10.	Keterarikan siswa terhadap pembelajaran Bahasa Indonesia menggunakan media infografis	✓		
11.	Keterlibatan siswa secara langsung dan aktif saat proses pembelajaran Bahasa Indonesia menggunakan model media infografis	✓		

12.	Siswa melakukan kesimpulan dan diberi penguatan oleh guru	✓		
13.	Guru menyampaikan materi yang akan diajarkan pada pertemuan selanjutnya agar siswa belajar di rumah terlebih dahulu	✓		
14.	Guru dan siswa membaca doa sebelum pulang	✓		
15.	Guru menutup pembelajaran dengan salam	✓		

Banjarmasin, 23 Februari 2026


 Muhtalifah, S.Pd.
 (Wali Kelas IV-A)

Lampiran 8. Lembar Keterlaksanaan Media Pembelajaran Gambar Biasa pada Kelas Kontrol

Lembar Keterlaksanaan Model Konvensional Berbantuan Gambar Biasa Pada Pelajaran Bahasa Indonesia

Nama Peneliti : Ameliya Putri

Kelas : IV-B

Berilah tanda centang (✓) pernyataan yang terdapat pada kolom ini sesuai dengan hasil pengamatan anda.

Keterangan:

YA : Jika aspek yang dinilai muncul

TIDAK : Jika aspek yang dinilai tidak muncul

NO	Aspek Yang Dinilai	Penilaian		Catatan
		YA	TIDAK	
Pendahuluan				
1.	Guru mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pembelajaran	✓		
2.	Guru melakukan presensi dan menanyakan kabar kepada siswa	✓		
3.	Guru melakukan apresiasi kepada siswa	✓		
4.	Guru menjelaskan tujuan pembelajaran dari materi yang akan diajarkan	✓		
5.	Guru memberikan motivasi kepada siswa agar siswa lebih berpartisipasi aktif dalam pembelajaran	✓		
Kegiatan Inti				
6.	Guru menampilkan media gambar biasa	✓		
7.	Guru menjelaskan materi yang ada dalam gambar tersebut	✓		
7.	Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya dan guru memberikan pujian kepada siswa yang bertanya	✓		
8.	Guru memberi teguran jika ada siswa yang tidak memperhatikan	✓		
9.	Guru memberikan evaluasi berupa soal LKPD	✓		
10.	Keterarikan siswa terhadap pembelajaran Bahasa Indonesia menggunakan media gambar biasa	✓		
11.	Keterlibatan siswa secara langsung dan aktif saat proses pembelajaran Bahasa Indonesia menggunakan media gambar biasa.	✓		

12.	Siswa melakukan kesimpulan dan diberi penguatan oleh guru	✓		
13.	Guru menyampaikan materi yang akan diajarkan pada pertemuan selanjutnya agar siswa belajar di rumah terlebih dahulu	✓		
14.	Guru dan siswa membaca doa sebelum pulang	✓		
15.	Guru menutup pembelajaran dengan salam	✓		

Banjarmasin, 2 Maret 2026

Rusmini, S.Pd
(Wali Kelas IV-B)

Lampiran 9. Hasil Validasi Ahli

1. Ibu Nurlaila Kadariyah, S.Ag., M.Pd.

Validasi Soal Tes	
Judul Penelitian	: Efektivitas Media Infografis untuk Meningkatkan Critical Thinking Siswa pada Pelajaran Bahasa Indonesia
Sasaran Program	: Kelas IV Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar
Mata Pelajaran	: Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar
Kelas	: Bahasa Indonesia
Validator	: IV
Peneliti	: Nurlaila Kadariyah, S.Ag., M. Pd. Ameliya Putri

Petunjuk :

- Mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan penilaian berdasarkan skala penilaian yang telah disediakan dengan memberi skor **1 (tidak baik); 2 (kurang baik); 3 (cukup baik); 4 (baik); 5 (sangat baik)** pada kolom dari setiap soal yang sudah disediakan.
- Sebelum memberikan penilaian, diharapkan Bapak/Ibu terlebih dahulu membaca kisi-kisi instrumen pada lampiran.
- Jika Bapak/Ibu menganggap perlu ada revisi, mohon memberikan butir revisi pada bagian catatan atau menuliskan langsung pada naskah instrumen yang divalidasi.
- Untuk referensi pembuatan soal diambil dari Buku Bahasa Indonesia Kelas IV Madrasah Ibtidaiyah.

No	Indikator Penilaian	Butir Soal																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Materi dalam soal sesuai dengan CP dan Indikator dari materi Asal-usul Benda pembelajaran Bahasa Indonesia kelas IV Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2	Penggunaan bahasa pada pernyataan/pertanyaan spesifik, dan tidak menimbulkan penafsiran ganda	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	Pertanyaan tersusun secara sistematis dan tidak bias	5	2	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	Pertanyaan mudah dimengerti oleh siswa kelas IV	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

2. Pilihan harus nama orang Cina juga (C)
6. pertanyaan tidak jelas dan menimbulkan (b)
- bisa menimbulkan penafsiran lain (C)

Validasi Soal Tes	
Judul Penelitian	: Efektivitas Media Infografis untuk Meningkatkan Critical Thinking Siswa pada Pelajaran Bahasa Indonesia
Sasaran Program	: Kelas IV Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar
Mata Pelajaran	: Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar
Kelas	: Bahasa Indonesia
Validator	: IV
Peneliti	: Nurlaila Kadariyah, S.Ag., M. Pd. Ameliya Putri

Petunjuk :

- Mohon Bapak/Ibu berkenan memberikan penilaian berdasarkan skala penilaian yang telah disediakan dengan memberi skor **1 (tidak baik); 2 (kurang baik); 3 (cukup baik); 4 (baik); 5 (sangat baik)** pada kolom dari setiap soal yang sudah disediakan.
- Sebelum memberikan penilaian, diharapkan Bapak/Ibu terlebih dahulu membaca kisi-kisi instrumen pada lampiran.
- Jika Bapak/Ibu menganggap perlu ada revisi, mohon memberikan butir revisi pada bagian catatan atau menuliskan langsung pada naskah instrumen yang divalidasi.
- Untuk referensi pembuatan soal diambil dari Buku Bahasa Indonesia Kelas IV Madrasah Ibtidaiyah.

No	Indikator Penilaian	Butir Soal																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Materi dalam soal sesuai dengan CP dan Indikator dari materi Asal-usul Benda pembelajaran Bahasa Indonesia kelas IV Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
2	Penggunaan bahasa pada pernyataan/pertanyaan spesifik, dan tidak menimbulkan penafsiran ganda	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
3	Pertanyaan tersusun secara sistematis dan tidak bias	5	2	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
4	Pertanyaan mudah dimengerti oleh siswa kelas IV	5	5	5	5	5	3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

2. Pilihan harus nama orang Cina juga (C)
6. pertanyaan tidak jelas dan menimbulkan (b)
- bisa menimbulkan penafsiran lain (C)

2. Ibu Mudzalifah, S.Pd.

Indikator Penilaian	Butir Soal									
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Materi dalam soal sesuai dengan CP dan Indikator dari materi Asal-usul Benda pada pembelajaran Bahasa Indonesia kelas IV Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Penggunaan bahasa pada pernyataan/pertanyaan spesifik, dan tidak menimbulkan penafsiran ganda	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Pertanyaan tersusun secara sistematis dan tidak bias	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Pertanyaan mudah dimengerti oleh siswa kelas IV	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Catatan :

Banjarmasin, 3 Februari 2026

Validator



Nurlaila Kadariyah, S.Ag., M.Pd.

Indikator Penilaian	Butir Soal									
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Materi dalam soal sesuai dengan CP dan Indikator dari materi Asal-usul Benda pada pembelajaran Bahasa Indonesia kelas IV Madrasah Ibtidaiyah Negeri 9 Banjar	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5
Penggunaan bahasa pada pernyataan/pertanyaan spesifik, dan tidak menimbulkan penafsiran ganda	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5
Pertanyaan tersusun secara sistematis dan tidak bias	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5
Pertanyaan mudah dimengerti oleh siswa kelas IV	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5

Catatan :

Bahasa yang digunakan jelas, spesifik, dan tidak menimbulkan penafsiran ganda.
 Pertanyaan tersusun secara sistematis dan mudah dipahami oleh siswa kelas IV.
 Instrumen soal dinilai layak digunakan sebagai alat pretest dan posttest tanpa revisi yang signifikan.

Banjarmasin, 3 Februari 2026

Validator



Mudzalifah, S.Pd.

Lampiran 10. Hasil Uji Validitas SPSS Versi 26

No Soal	Person Correlation	R Table	Keterangan
Soal 1	0,643	0,361	Valid
Soal 2	0,124	0,361	Tidak valid
Soal 3	0,685	0,361	Valid
Soal 4	0,728	0,361	Valid
Soal 5	0,039	0,361	Tidak valid
Soal 6	0,765	0,361	Valid
Soal 7	0,376	0,361	Valid
Soal 8	0,804	0,361	Valid
Soal 9	0,060	0,361	Tidak valid
Soal 10	0,829	0,361	Valid
Soal 11	0,857	0,361	Valid
Soal 12	0,871	0,361	Valid
Soal 13	0,324	0,361	Tidak valid
Soal 14	0,881	0,361	Valid
Soal 15	0,876	0,361	Valid
Soal 16	0,280	0,361	Tidak valid
Soal 17	0,871	0,361	Valid
Soal 18	0,871	0,361	Valid
Soal 19	0,161	0,361	Tidak valid
Soal 20	0,846	0,361	Valid
Soal 21	0,826	0,361	Valid
Soal 22	0,789	0,361	Valid
Soal 23	0,250	0,361	Tidak valid
Soal 24	0,732	0,361	Valid
Soal 25	0,297	0,361	Tidak valid
Soal 26	0,544	0,361	Valid
Soal 27	0,378	0,361	Valid
Soal 28	0,351	0,361	Tidak valid
Soal 29	0,376	0,361	Valid
Soal 30	0,112	0,361	Tidak valid

Lampiran 11. Hasil Uji Reliabilitas SPSS Versi 26**Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	N of Items
0.959	20

Lampiran 12. Hasil Analisis Deskriptif *Pretest* dan *Posttest* Kelas Eksperimen dan kontrol SPSS Versi 26

1. Kelas Eksperimen

Pretest

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
Hasil_Belajar_ <i>Pretest</i> _A	29	55,00	85,00	68,2759	8,79081
Valid N (listwise)	29				

Posttest

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
Hasil_Belajar_ <i>Posttest</i> _A	29	85,00	100,00	96,0345	4,70169
Valid N (listwise)	29				

2. Kelas Kontrol

Pretest

Descriptive Statistics

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
Pre-Test Kontrol	29	50	80	66.90	9.394

Valid N	29				
(listwise)					

*Posttest***Descriptive Statistics**

	N	Minimum	Maximum	Mean	Std. Deviation
Post-Test Kontrol	29	80	100	86.90	6.466
Valid N (listwise)	29				

Lampiran 13. Hasil Uji Normalitas *Pretest posttest* Kelas Eksperimen dan Kontrol

Kelompok Kelas	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
Kelas Eksperimen	.164	29	.045	.939	29	.095
Kelas Kontrol	.216	29	.001	.906	29	.014

Kelompok Kelas	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
Kelas Eksperimen	.283	29	.000	.787	29	.000
Kelas Kontrol	.271	29	.000	.849	29	.001

Lampiran 14. Hasil Uji Homogenitas *Pretest posttest* Kelas Eksperimen dan Kontrol

Test of Homogeneity of Variance					
		Levene Statistic	df1	df2	Sig.
Nilai <i>Pretest</i>	Based on Mean	.572	1	56	.453
	Based on Median	.198	1	56	.658
	Based on Median and with adjusted df	.198	1	55.357	.658
	Based on trimmed mean	.487	1	56	.488

Test of Homogeneity of Variance					
		Levene Statistic	df1	df2	Sig.
Nilai Post-test	Based on Mean	2.867	1	56	.096
	Based on Median	.686	1	56	.411
	Based on Median and with adjusted df	.686	1	45.847	.412
	Based on trimmed mean	2.252	1	56	.139

Lampiran 15. Uji *Mann Whitney Pretest posttest* Kelas Eksperimen dan Kontrol

Mann-Whitney Test

Kelompok Kelas	N	Mean Rank	Sum of Ranks
Kelas Eksperimen	29	30.26	877.50
Kelas Kontrol	29	28.74	833.50
Total	58		

Test Statistics^a

Nilai Pretest

Mann-Whitney U	398.500
Wilcoxon W	833.500
Z	-.349
Asymp. Sig. (2-tailed)	.727

a. Grouping Variable: Kelompok Kelas

Kelompok Kelas	N	Mean Rank	Sum of Ranks
Kelas Eksperimen	29	39.71	1151.50
Kelas Kontrol	29	19.29	559.50
Total	58		

Test Statistics^a

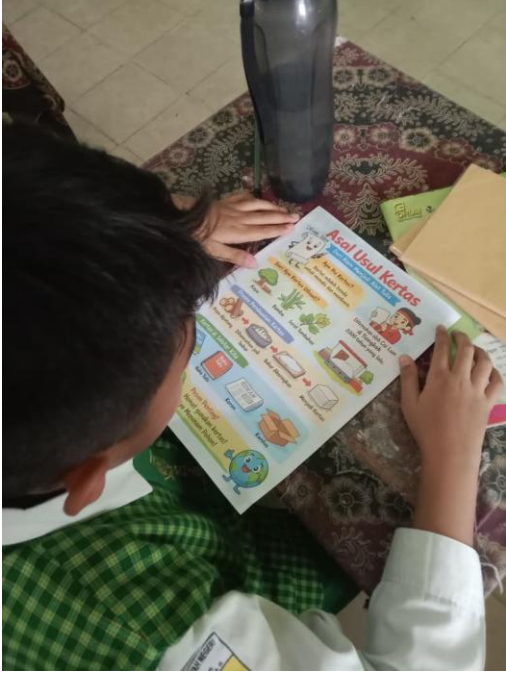
Nilai Posttest

Mann-Whitney U	124.500
Wilcoxon W	559.500

Z	-4.723
Asymp. Sig. (2-tailed)	.000

a. Grouping Variable: Kelompok Kelas

Lampiran 16. Dokumentasi Penerapan Media Infografis dan Gambar Biasa

No	Media Infografis	
1.		
2.		

Media Konvensional Gambar Biasa

3.



4.





Lampiran 17. Surat Riset

	KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id
---	--

Nomor	: B- 408 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2026	12 Februari 2026
Sifat	: Penting	
Lampiran	: 1 (Satu) Berkas	
Hal	: Mohon Izin Riset	

Yth. Kepala MIN 9 BANJAR
Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama	: Ameliya Putri
NIM	: 220101070735
Program Studi	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas	: Tarbiyah dan Keguruan
Alamat	: Jln Manunggal II Gang VIII kelurahan Kebun Bunga Banjarmasin Timur, Kabupaten Banjarmasin, rt 28 rw 02, no rumah 38, kode post 70235
No HP	: 082357712172

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 12 Februari 2026
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBİYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 408 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Ameliya Putri
NIM : 220101070735
Semester : VIII (Delapan)
Alamat : Jln Manunggal II Gang VIII kelurahan Kebun Bunga Banjarmasin Timur, Kabupaten Banjarmasin, rt 28 rw 02, no rumah 38, kode post 70235
Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

**EFEKTIVITAS MEDIA INFOGRAFIS UNTUK MENINGKATKAN CRITICAL THINKING
SISWA PADA PELAJARAN BAHASA INDONESIA KELAS IV MADRASAH IBTIDAIYAH
NEGERI 9 BANJAR**

Tempat Penelitian : MIN 9 BANJAR
Lamanya Riset : 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal : 16 Februari 2026
Sampai Tanggal : 16 April 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 12 Februari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Ameliya Putri
220101070735



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 408 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

12 Februari 2026

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ameliya Putri
NIM : 220101070735
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jln Manunggal II Gang VIII kelurahan Kebun Bunga Banjarmasin Timur, Kabupaten Banjarmasin, rt 28 rw 02, no rumah 38, kode post 70235
No HP : 082357712172

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 12 Februari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR
MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI (MIN) 9 BANJAR
 Alamat : Jalan Mahligai RT 05 No 21 Kertak Hanyar Kab. Banjar
 Telp. (0511) 3269518 Kode Pos 70654

SURAT KETERANGAN SELESAI RISET
 Nomor : B- 100 / MI.17.03-03/ PP.00.1/ 05/ 2026

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala MIN 9 Banjar Kab. Banjar Kec. Kertak Hanyar
 Menerangkan Bahwa:

Nama	: Ameliya Putri
NIM	: 220101070735
Jurusan	: Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)
Alamat	: Jl. Manunggal II Gang VIII, Kelurahan Kebun Bunga, Banjarmasin Timur

Adalah benar telah menyelesaikan Riset/ Penelitian Ilmiah mulai Tanggal 16 Februari 2026
 s/d 16 April 2026 (2 Bulan) dalam rangka pengumpulan data untuk penyelesaian skripsi
 pada MIN 9 Banjar Kab. Banjar Kec. Kertak Hanyar dengan judul skripsi :

**“ EFEKTIVITAS MEDIA INFOGRAFIS UNTUK MENINGKATKAN CRITICAL THINKING
 SISWA PADA PELAJARAN BAHASA INDONESIA KELAS IV MADRASAH IBTIDAIYAH
 NEGERI 9 BANJAR ”**

Demikian surat keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kertak Hanyar, 16 April 2026
 Kepala Madrasah,



H. Aspul, S.Pd

NIP. 196610131997031002

Lampiran 18. Lembar Bimbingan

BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : AMELIYA PUTRI
NIM : 220101070735
PROGRAM STUDI : PENDIDIKAN GURU MADRASAH
IBTIDAIYAH
TANGGAL SURAT PENETAPAN : 20 AGUSTUS 2025
TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : 18 JUNI 2025
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI : KHAIRUNNISA, M.Pd.I
JUDUL SKRIPSI : "EFEKTIVITAS MEDIA INFOGRAFIS
UNTUK MENINGKATKAN *CRITICAL THINKING* SISWA PADA PELAJARAN
BAHASA INDONESIA KELAS IV MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 9 BANJAR"



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BANJARMASIN
2026 M / 1447 H



LEMBAR KONSULTASI

REKAPITULASI KEGIATAN KONSULTASI

No.	Tanggal	Bab/Bagian
1	20 Desember 2025	BAB 1
2	1 Januari 2026	BAB 2
3	12 Januari 2026	BAB 2
4	26 Januari 2026	BAB 3
5	3 Februari 2026	BAB 3
6	10 Maret 2026	BAB 3
7	20 April 2026	BAB 4
8	1 Mei 2026	BAB 5

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	20 Desember 2025	Konsultasi bab 1 tentang latar belakang • Menambahkan ayat al-quran • Definisi operasional	
2	1 Januari 2026	Konsultasi bab 2 kajian teoritis dan kerangka pikir • Menambahkan gambar media infografis • Menghubungkan berpikir kritis dengan ranah kognitif.	
3	12 Januari 2026	Konsultasi bab 2 kerangka pikir	
4	26 Januari 2026	Konsultasi bab 3 • Jenis dan pendekatan penelitian • Instrumen penelitian	
5	3 Februari 2026	Konsultasi bab 3 • Analisis data	
6	10 Maret 2026	Konsultasi bab 3 • Teknik validitas dan reliabilitas	
7	20 April 2026	Konsultasi bab 4 • Statistik deskriptif • Analisis inferensial	
8	1 Mei 2026	Konsultasi bab 5 • Kesimpulan • Saran	

Lampiran 19. Profil Sekolah MIN 9 Banjar**PROFIL MADRASAH
TAHUN PELAJARAN 2023/2024**

NAMA MADRASAH : MIN 9 BANJAR
KECAMATAN : KERTAK HANYAR
KABUPATEN: BANJAR
PROVINSI : KALIMANTAN SELATAN

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR MADRASAH IBTIDAIYAH NEGERI 9 BANJAR

Jl. Mahligai RT.05 No 21 Kecamatan Kertak Hanyar Kabupaten Banjar Kode Pos 70654

Telpon/ Faxsimile: 0511-3269518 Email: minkertakhanyar2banjar@gmail.com

KARAKTERISTIK MADRASAH

A. Profil Madrasah

1. Foto MIN 9 Banjar





2. Sejarah Singkat Madrasah

Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN) 9 Banjar, sebelumnya adalah Madrasah Ibtidaiyah Swasta (MIS) yang didirikan oleh Seorang ulama besar di Banjar bernama KH. Mukri Gawit bersama tokoh agama dan masyarakat desa Handil Jatuh dengan nama MIS Manbaul Ulum.

MIS Manbaul Ulum didirikan pada tanggal 25 Februari 1960 yang beralamat di jalan A. Yani Km 7 Handil Jatuh Kecamatan Kertak Hanyar Kabupaten Banjar Provinsi Kalimantan Selatan. Ketika pelaksanaan ujian akhir murid harus mengikuti ujian ke MIN Gambut kabupaten Banjar karena pada waktu itu Madrasah Ibtidaiyah Negeri hanya ada pada MIN Gambut yang jaraknya sangat jauh sehingga mempersulit murid dalam melaksanakan ujian akhir. Menyikapi hal tersebut dalam perjalanannya MIS Manbaul Ulum berubah menjadi MIS Filial Manbaul Ulum Kertak Hanyar.

Perubahan nama ini sesuai dengan surat keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Agama provinsi Kalimantan Selatan nomor W.O/I-b/17- MF/27/1980, tanggal 13 Desember 1980 dan di berlakukan mulai 1 Januari 1981.

Sesuai dengan perkembangan desa maka Handil Jatuh berubah menjadi Desa Kertak Hanyar II yang jumlah penduduknya makin pesat, namun di kecamatan ini belum mempunyai Madrasah Ibtidaiyah Negeri, maka oleh bapak Bupati Kepala Daerah Tingkat II Banjar yang pada waktu itu dijabat oleh Drs. H. Faisal Hasanuddin memberikan rekomendasi kepada Kepala Kantor Departemen Agama Kabupaten Banjar untuk di teruskan melalui surat ke Menteri Agama Republik Indonesia yang isinya mendukung agar MIS Filial Manbaul Ulum dapat dirubah statusnya menjadi sebuah Madrasah Ibtidaiyah Negeri (MIN).

Seiring dengan perkembangan dunia pendidikan dan dalam rangka mempercepat pembangunan mutu madrasah, pemerintah dalam hal ini Departemen Agama (sebelum menjadi Kemenag) menyetujui usulan status madrasah negeri tersebut. Melalui Keputusan Menteri Agama Nomor 107 tahun 1997 pada tanggal 17 Maret 1997 ditetapkan MIN Kertak Hanyar II.

Kemudian pada tahun 2016 melalui Keputusan Menteri Agama Nomor 671 tahun 2016 pada tanggal 17 November 2016 MIN Kertak Hanyar II berubah nama lagi menjadi MIN 9 Banjar sampai sekarang yang berlokasi di Jalan Mahligai RT.05 No. 21 A Yani Km 7 Kelurahan Kertak Hanyar II Kabupaten Banjar Provinsi Kalsel

3. Letak Geografis

MIN 9 Banjar merupakan Lembaga Pendidikan Dasar setingkat dengan Sekolah Dasar merupakan Lembaga dibawah naungan Kementerian Agama yang beralamatkan di Jalan Jalan Mahligai RT.05 No. 21 A Yani Km 7 Kelurahan Kertak Hanyar II Kabupaten Banjar.

Secara geografis MIN 9 Banjar mempunyai letak nyaman dalam mendukung kegiatan belajar mengajar karena letaknya jauh dari keramaian dan juga terhindar dari polusi sehingga kegiatan belajar mengajar bisa berjalan dengan tenang dan nyaman, dan secara

demografi MIN 9 Banjar mempunyai letak yang strategis dalam mendukung perkembangan madrasah ke depan ,karena MIN 9 Banjar terletak sangat dekat dari pemukiman penduduk ,berada di kelurahan dekat dengan pusat kota kecamatan yang secara transportasi sangat terjangkau ,disamping itu juga MIN 9 Banjar berada di sebuah wilayah yang jumlah penduduknya untuk anak usia sekolah dasar atau setingkat madrasah ibtidaiyah sangat banyak . Sementara lembaga Pendidikan yang setingkat hanya ada 2 lembaga, maka perkembangan jumlah murid di MIN 9 Banjar untuk tahun ini dan tahun – tahun yang akan datang sangat banyak peminatnya.

Adapun batas – batas dari lokasi MIN 9 Banjar adalah sebelah utara berbatasan dengan rumah penduduk, sebelah barat berbatasan jalan Mahligai, sebelah selatan berbatasan dengan RA Manbaul Ulum, sebelah timur berbatasan MTs Negeri 3 Kota Banjarmasin.

4. Identitas Madrasah

- a. Nama Madrasah : MIN 9 Banjar
- b. Nama Kepala Madrasah : H. Aspul, S.Pd.
- c. Nomor Pokok Statistik Nasional : 60722841
- d. Nomor Statistik Madrasah : 111163030003
- e. NPWP : 00.375.347.2-732.000
- f. Kode Satker : 594081
- g. Alamat Madrasah
 - Jalan : Jl. Mahligai RT.05
 - Kelurahan/ Desa : Kertak Hanyar II
 - Kecamatan : Kertak Hanyar
 - Kabupaten : Banjar
 - Propinsi : Kalimantan Selatan
 - Kode Pos : 70654
 - Telpon : 0511-6744145
 - Data geografis

- Latitude : -3.353925
 - Longitude : 114.632698
 - Konversi : 3°21'14"
 - BT : 114°37'57"
- h. E-mail : minkertakhanyar2banjar@gmail.com
- i. Tahun Didirikan : 25 Februari 1960 (MIS Manbaul Ulum)
- j. SK Status Penegerian : KMA No.107 tahun 1997 (MIN Kertak Hanyar II) tgl 17 -03-1997
- k. SK Izin Operasional : SK Kakanwil No.705 tahun 2016 tgl 02-09-201
- l. SK Perubahan Nama : KMA No.671 tahun 2016 (menjadi MIN 9 Banjar) tgl 17-11-2016
- m. SK Akreditasi
- Nomor : 055/BAN-SM-P/AK/X/2023
 - Tanggal : 31 Oktober 2023
 - Peringkat/ Nilai : A / 91
 - Berlaku s.d : 31 Oktober 2028
- n. Status Tanah : HMW Sertifikat No. 692 tgl/23/09/1993
- o. Luas Tanah dan Bangunan : 4.064 m² dan 1.064 m²
- p. Jumlah Guru : 28 Orang (18 PNS dan 10 GBPNS)
- q. Jumlah Tenaga Kependidikan : 5 Orang (semua PTT)
- r. Jumlah Murid Tp 2025/2026 : 529 Orang.

5. Data Pegawai Madrasah

No		Jumlah		
		Laki-laki	Perempuan	Total
1	Kepala Madrasah	1	-	1
2		5	13	18
3		-	4	4
5	Guru Penjaskes	2	-	2
6		-	1	1
7	Guru Mapel Umum	1	1	2
9	Pelaksana Adm TU	-	1	1
10		1	-	1
11	Laboran	-	-	-
12		-	1	1
13		1	-	1
14		2	-	2
Total		13	20	24

6. Data murid Tahun 2025/2026

Kelas	Data murid			Jumlah Rombel
	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	
Kelas I	45	39	84	3
Kelas II	46	42	88	3
Kelas III	47	42	89	3
Kelas IV	43	47	90	3
Kelas V	45	43	88	3
Kelas VI	42	43	85	3
Total	268	261	529	18

7. Data Sarana Prasarana

No	Sarana Prasarana	Keadaan			Jumlah
		B	RR	RB	
1	Ruang Kepala	1		-	1
2	Ruang Guru	1	-	-	1
3	Ruang TU	1	-	-	1
4	Ruang Kelas Belajar	12	2	4	18
5	Ruang perpustakaan	1	-	-	1

6	Ruang UKS	-	1	-	1
7	Ruang Mushalla	1	-	-	1
8	Ruang Lap IPA	-	1	-	1
9	Ruang WC Guru dan murid	4	7	-	11
10	Gudang	-	-	1	1
11	Kantin		1	-	1
12	Pagar/pintu gerbang	-	-	2	2
13	Ruang Komputer	-	-	-	-
14	Parkir Guru dan murid	1	1	-	2
15	Ruang Aula	-	-	-	-
16	Ruang Keterampilan	-	-	-	-
17	Lapangan Apel/ Olah raga	1	1	-	2

8. Data murid dan Jumlah Rombel (3 Tahun Terakhir)

Tahun Pelajaran	Data murid			Jumlah Rombel
	Laki-laki	Perempuan	Jumlah	
2023/2024	249	248	497	17
2024/2025	252	246	498	17
2025/2026	268	261	529	18

9. Data Lulusan Tiga Tahun Terakhir

Tahun Pelajaran	Tamatan (%)		Rata-Rata NILAI		murid yang Melanjutkan ke MTs / SLTP (%)	
	Jumlah	Lulus	Hasil	Target	Jumlah	Realisasi
2023/2024	88	100 %	7,80	7.50	88	100%
2024/2025	87	100 %	7,63	7.50	87	100%
2025/2026	57	100 %	7,62	7.50	57	100%

**10. Data Prestasi yang Diperoleh (akademik dan non akademik)
Tahun 2025/2026**

Bidang	Tingkat	Juara
KSM Mtk	Kab Banjar	2
Tahfiz	Kab Banjar	1
Pramuka Fun Game	Prov Kalsel	3
Pramuka cerdas	Prov Kalsel	3
KSM Sains	Kab Banjar	3

11. Data Pendidikan Guru dan Tenaga Kependidikan

Ijazah Tertinggi	Jumlah		
	Guru	Tendik	Total
S-2	2	-	2
S-1	26	2	28
D-3	-	-	-
D-2	-	-	-
SLTA	-	3	2
Jumlah	28	5	33

12. Rekapitulasi Data Orang Tua murid Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No.	Pendidikan Orang Tua	Jumlah
1	SD/MI Sederajat	7
2	SMP/MTs Sederajar	30
3	SMA/SMK/MA Sederajat	312
4	S.1	149
5	S.2	25
6	S.3	6
	Jumlah	529

13. Rekapitulasi Data Orang Tua murid Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No.	Pekerjaan Orang Tua	Jumlah
1	PNS	78
2	Pegawai Swasta	198
3	Pedagang/Wiraswasta	159
4	Petani	34
5	Nelayan/Sopir	26
6	Buruh/ Lainnya	34
	Jumlah	529

14. Data Guru dan Tendik Tahun 2025/2026

No	Nama	NIP / NUPTK	Jabatan	Pend. Terakhir	Status		Sertifikasi
					PNS	GT	
1	H. Aspul, S.Pd	196610131997031002	Kamad/Madya	S1 MIPA	V		
2	Hj. Halimah, S.Ag, S.Pd.I	197101141998032002	Guru Madya	S1 PGMI	V		
3	Sarniah, S.Pd.I	196907141997032003	Guru Madya	S1 PGMI	V		
4	Hj. Tatik Faulina, S.Pd.I	196312251997032001	Guru Madya	S1 PGMI	V		v
5	Rusdiana, S.Pd.I	197103061998032001	Guru Madya	S1 PGMI	V		
6	Maisyarah, S.Ag	196903042000122002	Guru Muda	S1 PGMI	V		
7	Abdussattar, S.Ag	197102012006041004	Guru Muda	S1 PGMI	V		
8	Ahmad Husaini, S.Pd.I, M.Pd	197906252005011007	Guru Muda	S2 MPdI	V		
9	H. Abd. Salim, S.Pd.I	197804082005011002	Guru Muda	S1 B.Ar a b	V		
10	Ithriyah, S.Pd.I	196908042000032003	Guru Muda	S1 PAI	V		
11	Halimah, S.Pd.I	198208082005012004	Guru Muda	S1 PGMI	V		
12	Padli, S.Pd.I	197710012005011005	Guru Muda	S1 PAI	V		v

1 3	Yuliyanti, S.Pd.I	198407182005 012002	Guru muda	S1 PAI	V		
1 4	Hj.Yulia Faridah, S.Pd.I	197107192005 012003	Guru Pertama	S1 PAI	V		
1 5	Rosita, S.Pd.I	197909182007 102002	Guru Pertama	S1 PAI	V		
1 6	H. Mansur Alhadisi, S.Ag, S.Pd.I	197105152014 111005	Guru Pertama	S1 PGMI	V		v
1 7	Mauizatul Hasanah, S.Pd.I	198603222019 032009	Guru Pertama	S1 PAI	V		v
1 8	Huda Latifah, S.Pd.I	199202012019 032029	Guru Pertama	S1 PAI	V		
1 9	H. Khairun ,S.Ag	943375065320 0002	GBPNS	S1 PAI		v	
2 0	Abul Hasan Sayuti, S.Pd.I	303050811850 01	GBPNS	S1 PGMI		v	
2 1	Dahliana, S.Pd.I	303050811920 01	GBPNS	S1 PGMI		v	
2 2	Sari Maulida Agustini, S.Pd	303050811960 01	GBPNS	S1 Mat		v	
2 3	Elya Rahmah, S.Pd	303050811990 01	GBPNS	S1 PGMI		v	
2 4	Muhammad Naufal Azwari, S.Pd	303050811010 01	GBPNS	S1 PGMI		v	
2 5	Ahmad Saufi Al Hadisi, M.Pd	303050811980 01	GBPNS	S2 PGMI		v	
2 6	Siti Khadijah, S.Pd	303050811990 02	GBPNS	S1 PGMI		v	
2 7	Khairun Ni'mah, S.Pd	303050811960 02	GBPNS	S1 PGS D		v	
2 8	Yasir Rahman, S.Pd	303043021960 02	GBPNS	S1 B Arab		v	
2 9	H. Fahri Ali, S.Pd	394576166411 0022	GBPNS	S1 B Arab		v	
3 0	Risliyanti Saputri, S.El	303050811900 01	Pegawai Administ asi	S1 E Islam		v	
3 1	Muhammad Razifuddin, SH	303050811960 03	Pegawai Perpustak aan	S1 Huku m		v	
3 2	Satuman		Pegawai Keamanan	SMA		v	
3 3	Syahrudin		Pegawai Keamanan	SMA		v	
3 4	Norman		Pegawai Kebersiha n	SMA		v	

15. Visi dan Misi Madrasah

ISI MISI DAN TUJUAN MADRASAH

A. Visi Madrasah

“Terwujudnya peserta didik sebagai pembelajar sepanjang hayat yang berkarakter, inovatif, berprestasi dan mandiri”

Adapun indikator ketercapaian dari visi sesuai dengan variabelnya antara lain:

1. Pembelajar sepanjang hayat, membentuk generasi yang memiliki motivasi untuk selalu belajar dan mengembangkan diri.
2. Berkarakter, mengimplementasikan Profil Pelajar Pancasila dalam aktualisasi kehidupan.
3. Inovatif, kemampuan seluruh warga sekolah memaknai keadaan yang dinamis dan selalu berubah dengan berbagai tantangan dan hambatan menjadi sebuah celah dalam mengembangkan diri untuk menemukan solusi yang tepat, bermanfaat dan sesuai dengan keadaan masa kini dan mempersiapkan masa depan.
4. Berprestasi, sebagai hasil akhir dalam sebuah proses, prestasi merupakan tolak ukur sebuah proses. Prestasi tak hanya berkisar pada kemampuan kognitif dalam ajang prestatif saja namun lebih pada keberhasilan menemukan kemampuan diri, mengembangkan talenta dan kecakapan hidup yang bermanfaat.
5. Mandiri, mampu menunjukkan kemampuan memecahkan masalah sederhana dalam kehidupan sehari-hari belajar untuk membangun dan menemukan jati diri melalui proses belajar yang aktif, kreatif, efektif dan menyenangkan.

B. Misi Madrasah

Dalam upaya mengimplementasikan visi madrasah, MIN 9 Banjar menjabarkan misi madrasah sebagai berikut:

1. Merancang pembelajaran yang menarik dan menyenangkan yang mampu memotivasi peserta didik untuk selalu belajar dan menemukan pembelajaran
2. Membangun lingkungan madrasah yang membentuk karakter profil belajar pancasila peserta didik memiliki akhlak mulia melalui rutinitas kegiatan keagamaan dan menerapkan ajaran agama melalui cara berinteraksi di madrasah.
3. Menciptakan lingkungan madrasah yang bertoleransi dalam kebhinekaan global, mencintai budaya lokal dan menjunjung nilai gotong royong.
4. Mengembangkan kemandirian, nalar kritis dan kreativitas yang memfasilitasi keragaman minat dan bakat peserta didik.
5. Mengembangkan program madrasah yang membentuk ide dan gagasan cepat tanggap terhadap perubahan yang terjadi untuk merancang inovasi.
6. Mengembangkan dan memfasilitasi peningkatan prestasi peserta didik sesuai minat dan bakatnya melalui proses pendampingan dan kerja sama dengan orang tua.
7. Meningkatkan pelayanan ketatausahaan dan hubungan kerja sama dengan semua stakeholder madrasah.

C. Tujuan Madrasah

Tujuan yang diharapkan oleh MIN 9 Banjar dalam implementasi kurikulum sebagai bentuk dan cara mewujudkan misi sekolah yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

1. Tujuan Jangka Pendek (1 Tahun Kedepan)
 - a. Menyelenggarakan sistem penilaian dengan sistem digitalisasi
 - b. Membentuk peserta didik yang taat dan tepat waktu melaksanakan ibadah.
 - c. Meningkatkan simpati dan empati peserta didik dalam kepedulian sosial.

- d. Merancang program sekolah untuk mengenalkan implementasi kebhinekaan global di masyarakat.
 - e. Merancang pembelajaran yang bangga akan potensi daerah.
 - f. Menerapkan pondasi gotong royong dalam kegiatan kelas hingga sekolah.
 - g. Melaksanakan program dan pembelajaran HOTS untuk memperkuat bernalar kritis dan kreativitas.
 - h. Melaksanakan pembelajaran untuk mengasah kemampuan literasi dan numerasi.
 - i. Mempertahankan prestasi yang sudah tercapai sebelumnya.
2. Tujuan Jangka Menengah (2-3 tahun ke depan)
- a. Merancang pembelajaran yang sesuai dengan tingkat perbedaan kemampuan kognitif peserta didik mengarahkan pada keterampilan dan kecakapan hidup sesuai bakat dan minatnya.
 - b. Sekolah mampu melaksanakan penilaian secara akuntabel dan valid dengan sistem digitalisasi.
 - c. Meningkatkan kemampuan peserta didik dalam menghafal surat- surat pendek.
 - d. Membudayakan gerakan kebersihan sebagian daripada iman.
 - e. Meningkatkan kecintaan dan kebanggan terhadap potensi daerah.
 - f. Melakukan kerjasama dengan stakeholder daerah atau Corporate Social Responsibility (CSR) perusahaan untuk merancang program pembelajaran berbasis budaya lokal.
 - g. Memotivasi peserta didik untuk menggagas inovasi sederhana untuk memberikan solusi dalam kehidupannya.
 - h. Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler yang optimal dalam mengembangkan prestasi sesuai bakat dan minat dan potensi peserta didik.

3. Tujuan Jangka Panjang (4 Tahun Kedepan)

- a. Merancang pembelajaran dengan model pembelajaran yang menjadi ciri khas madrasah.
- b. Menghasilkan lulusan yang memiliki mental pembelajar sejati.
- c. Membentuk peserta didik yang berakhlakul mulia dan selalu peduli sosial dalam toleransi beragama.
- d. Menyusun pembelajaran dengan bahan ajar mandiri untuk meningkatkan kecintaan pada budaya local.
- e. Menjalin kerjasama dengan pihak luar (sanggar, perguruan tinggi, dan dunia usaha dan industri) untuk melengkapi program madrasah yang memfasilitasi berbagai keragaman potensi, minat dan bakat peserta didik.
- f. Membudayakan lingkungan belajar dan karakter inovatif cepat tanggap di lingkungan madrasah.
- g. Membangun budaya dan kultur sekolah yang kompetitif yang positif.
- h. Menyediakan fasilitas untuk mengembangkan kreativitas, inovasi dan minat bakat peserta didik.

D. Program Unggulan Madrasah

Tabel 1.1

Program Unggulan Lokal

MIN 9 BANJAR

No.	Kelas	Materi Kegiatan	Waktu
			Kegiatan
1	I	1. Mengetahui jenis-jenis bibit unggul	
		2. Mengetahui jenis-jenis pupuk	
2	II	1. Mengetahui cara pengolahan tanah.	
		2. Mengetahui jenis obat/pestisida	
3	III	1. Menentukan waktu penanaman	
		2. Mengetahui cara pemberantasan hama	
4	IV	1. Mengetahui alat pertanian modern	
		2. Mengetahui alat pemanenan modern	
5	V	1. Mengetahui cara penanaman padi	
		2. Mengetahui cara pemeliharaan padi	
6	VI	1. Mengolah hasil pertanian	
		2. Pemasaran hasil pertanian	

Tabel 1.2
Program Unggulan Lokal
MIN 9 BANJAR

No.	Kelas	Materi Kegiatan	Waktu Kegiatan
1	I	1. Menulis, membaca surah 1-7 juz 1	
		2. Menghafal surah 1-7 juz 1	
2	II	1. Menulis, membaca surah 8-13 juz 1	
		2. Menghafal surah 8-13 juz 1	
3	III	1. Menulis, membaca surah 14-19 juz 1	
		2. Menghafal surah 14-19 juz 1	
		1. Menulis, membaca surah 20-25 juz 1	
		2. Menghafal surah 20-25 juz 1	
		1. Menulis, membaca surah 26-31 juz 1	
		2. Menghafal surah 26-31 juz 1	
		1. Menulis, membaca surah 32-37 juz 1	
		2. Menghafal surah 32-37 juz 1	

Kertak Hanyar, 17 Mei 2026

Kepala Madrasah,

H. Aspul, S.Pd
NIP.19661013199703102

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Ameliya Putri

Nim : 220101070735

Tempat Tanggal Lahir : Sebai, 24 Februari 2004

Kebangsaan : Indonesia

Alamat : Sebaby, Kec. Batu Ampar Kab. Seruyan,
Kalimantan Tengah

Nomor HP : 082357712172

Alamat Email : 220101070735@mhs.uin-antasari.ac.id

Pengalaman Organisasi/Kerja : -

Prestasi Akademik : -

Prestasi Non Akademik : Lomba Pop Musik Himpunan Mahasiswa

Jurusan 2024

Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarmasin,

Penulis

NIM. 220101070735