

**PERILAKU *BIBLIOCRIME* DI PERPUSTAKAAN SMA PONDOK
PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI**

SKRIPSI

**OLEH
NADIA WANDA NUR KHALISA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2026 M/1447 H**

**PERILAKU *BIBLIOCRIME* DI PERPUSTAKAAN SMA PONDOK
PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Ilmu Perpustakaan

Oleh
Nadia Wanda Nur Khalisa
NIM. 220101120477

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
2026 M/1447 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nadia Wanda Nur Khalisa
NIM : 220101120477
Tempat/Tanggal Lahir : Tanah Laut, 9 Januari 2004
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Perilaku *Bibliocrime* di Perpustakaan SMA Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 21 Mei 2026

Yang membuat pernyataan,



Nadia Wanda Nur Khalisa



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN

FAKULTAS TARRBIYAH DAN KEGURUAN

PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM

Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235

Tlepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344

e-mail: s1pii@uin-antasari.ac.id website: www.uin.antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 248/Un.14/III.1/PP.00.9/06/2026

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Nadia Wanda Nur Khalisa
NIM : 220101120477
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

“PERILAKU *BIBLIOCRIME* DI PERPUSTAKAAN SMA PONDOK PESANTREN DARUL HIJRAH PUTRI”

Hasil Uji Plagiasi : 12%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Juni 2026

Ketua Program Studi

Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,



Siti Wahdah
SITI WAHDAH, M.IP.

NP 198708102019032010

PERSETUJUAN SKRIPSI

Skripsi yang berjudul : Perilaku *Bibliocrime* di Perpustakaan SMA Pondok
Pesantren Darul Hijrah Putri
Ditulis oleh : Nadia Wanda Nur Khalisa
NIM : 220101120477
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S1)
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik : 2025/2026
Alamat : JL. A. Yani No. 26, Pelaihari

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan, kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarbaru, 8 Juni 2026
Pembimbing

Juairiah., M. Hum.
NIP.198406082019082001

Mengetahui Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Wahdah, S.IP, M.IP
198708102019032010

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Perilaku *Bibliocrime* di Perpustakaan SMA Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri

Nama Nadia Wanda Nur Khalisa NIM 220101120477 telah diujikan dalam Sidang Tim

Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 18 Juni 2026
Nilai : 90,6 (A+)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan
Keguruan UIN Antasari
Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No.	Nama	Tanda Tangan
1	Dr. Moch. Isra Hajiri, S.H.I., S.IPI., M.Hum (Ketua / Anggota)	1
2	Dr. Siti Wahdah, M.IP (Anggota 1)	2
3	Juairiah, S.Pd.I, M.HUM (Anggota 2)	3

ABSTRAK

Nadia Wanda Nur Khalisa. 220101120477. *Perilaku Bibliocrime di Perpustakaan SMA Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri*, Pembimbing Juairiah, S.Pd.I, M.Hum, pada Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin, 2026.

Kata Kunci: *Bibliocrime*, Perpustakaan Sekolah, Perpustakaan Pondok Pesantren.

Perpustakaan SMA Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri memiliki peran penting sebagai sarana belajar, sumber informasi, sekaligus wahana rekreasi bagi santriwati di lingkungan pesantren. Namun, hasil observasi awal menunjukkan adanya indikasi perilaku *bibliocrime* berupa vandalisme, mutilasi, dan peminjaman tidak sah yang berpotensi menghambat fungsi perpustakaan. Fenomena ini menarik untuk dikaji karena lingkungan pesantren memiliki karakteristik tersendiri, seperti keterbatasan akses informasi dan rekreasi, serta sistem kehidupan yang diatur berdasarkan peraturan yang berlaku. Penelitian ini bertujuan mengidentifikasi bentuk perilaku *bibliocrime*, menganalisis faktor penyebabnya, dan mendeskripsikan upaya perpustakaan dalam mengatasinya. Analisis terhadap faktor penyebab *bibliocrime* diharapkan dapat memberikan masukan bagi perpustakaan dalam menyusun kebijakan dan strategi pencegahan hingga penanganan yang lebih efektif di masa mendatang.

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian studi kasus dengan pendekatan kualitatif. Subjek penelitian terdiri dari pustakawan, OSDA bagian perpustakaan, dan santriwati yang sering memanfaatkan koleksi perpustakaan dan memiliki pengalaman langsung atau tidak langsung terkait peristiwa *bibliocrime*. Objek penelitian ialah perilaku *bibliocrime* yang terjadi di Perpustakaan SMA Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri. Data dikumpulkan melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi, kemudian dianalisis melalui reduksi data, penyajian data, dan penarikan simpulan. Keabsahan data diuji menggunakan triangulasi sumber, ketekunan penelitian, dan bahan referensi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa perilaku *bibliocrime* yang terjadi adalah mutilasi, vandalisme, dan peminjaman tidak sah. Dengan berbagai faktor penyebab diantaranya kurangnya kesadaran, rasa malas, koleksi yang diminati, keterbatasan akses informasi dan rekreasi, peraturan yang berlaku, jam buka operasional, pengamanan perpustakaan, proses peminjaman yang dianggap sulit, pengaruh teman sebaya, rasa ingin tahu, tata letak peraturan, dan faktor psikologis dari usia remaja serta tingkatan kelas. Upaya yang dilakukan perpustakaan guna menghadapi perilaku ini diantaranya memperkenankan peminjaman koleksi referensi, penerapan CCTV, penataan ruang yang *visible*, memberlakukan sistem layanan

tertutup khusus bahan pustaka novel, adanya OSDA bagian perpustakaan, kerjasama antar OSDA bagian, pemberian sanksi, mengikuti pelatihan staf, memasang peraturan, dan penggunaan aplikasi perpustakaan.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul “Perilaku *Bibliocrime* di Perpustakaan SMA Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri”. Shalawat serta salam semoga senantiasa tercurah pada Nabi Muhammad Saw., yang telah membimbing umat manusia menuju jalan kebenaran di dunia maupun di akhirat.

Penulis sepenuhnya menyadari bahwa penyelesaian skripsi ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak, baik berupa arahan, bimbingan, dukungan emosional dan motivasi, yang sangat berarti bagi penulis dalam menjalani berbagai tahapan demi menyelesaikan penyusunan skripsi ini.

Dengan segala kerendahan hati, penulis menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan tersebut, khususnya kepada:

1. Ibu Prof. Dr. Hj. Nida Mufidah, M. Pd., Rektor UIN Antasari Banjarmasin yang memberi izin untuk melakukan penelitian.
2. Bapak Dr. H. Hamdan, M.Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.

3. Ibu Dr. Siti Wahdah, S.IP., M.IP., Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam yang memberikan arahan dan bantuan administratif dalam proses penyelesaian skripsi.
4. Ibu Juairiah, S.Pd.I, M.Hum., Sekretaris Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam sekaligus dosen pembimbing yang senantiasa memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi.
5. Para Dosen, Karyawan dan Karyawati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan layanan terbaik selama penulis berstudi.
6. Bapak Dr. Moch. Isra Hajiri, S.IPI., M.Hum., selaku kepala Perpustakaan UIN Antasari Banjarmasin beserta Pustakawan dan stafnya yang telah memberikan pelayanan kepada penulis selama proses pengerjaan skripsi.
7. K.H. Abdullah Husin, S.Ag., M.Pd.I., selaku Pimpinan Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan penelitian.
8. Ustadz dan Ustadzah Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri yang telah membantu dan mengarahkan penulis dalam proses penelitian.
9. Pustakawan, OSDA bagian Perpustakaan, dan santriwati Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri yang telah berkenan membantu dan memberikan informasi untuk penelitian penulis.
10. Kedua orangtua penulis yang selalu memanjatkan do'a dan memberikan dukungan, sehingga dalam proses pendidikan ini segala kebutuhan serta

keperluan penulis selalu terpenuhi dan penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi.

11. Teruntuk teman-teman penulis yang selalu memberikan dukungan, saling mendoakan, dan memberikan motivasi selama proses penulisan skripsi ini.

12. Teruntuk segala hal baik yang datang kepada penulis, sehingga meskipun hari terasa berat dan segala asa pupus ditengah jalan, penulis dapat kembali menata hati bahwa esok akan jadi hari baik lagi, dan semua dapat terlewati.

Semoga Allah Swt. memberikan kasih sayang-Nya dan membalas segala kebaikan mereka dengan rahmat dan karunia-Nya. Penulis berharap semoga penelitian ini dapat memberikan manfaat dan bernilai ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 5 Dzulhijjah 1447 H
22 Mei 2026 M

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

- | | |
|------------|------------|
| 1. ا : A | 16. ط : Th |
| 2. ب : B | 17. ظ : Zh |
| 3. ت : T | 18. ع : ‘ |
| 4. ث : Ts | 19. غ : Gh |
| 5. ج : J | 20. چ : F |
| 6. ح : H | 21. حى : Q |
| 7. خ : Kh | 22. حى : K |
| 8. د : D | 23. حى : L |
| 9. ذ : Dz | 24. - : M |
| 10. ر : R | 25. ف : N |
| 11. ز : Z | 26. ك : W |
| 12. س : S | 27. ق : H |
| 13. ش : Sy | 28. ء : ‘ |
| 14. ص : Sh | 29. ي : Y |
| 15. ض : Dh | |

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, yang terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara yaitu sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
أَ -	a	Fathah
إِ -	i	Kasrah
أُ -	u	Dhammah

Kata sandang: contoh (الرِّجَالُ) al-rijâl bukan ar-rijâl, (الدَّيَّانُ) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: misalnya, kata (الضُّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara yaitu sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِيْ	Ai	a dan i
اُوْ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
بَآ	â	a dengan topi di atas
بِآ	î	i dengan topi di atas
بُأ	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf qamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah Tanda (اِ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggunakan huruf yang diberi Tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima Tanda *syiddah*

itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharûrah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbûthah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûtah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûtah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûtah* tersebut diikuti dengan kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

NO	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2	الْجَامِعَةُ السَّلْمِيَّةُ	Al-Jâmî'ah al-Islâmiyyah
3	وَحْدَةُ الوجود	Wahdah al-wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan, nama diri dan lain-lain. Jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang xi ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama orang tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contohnya: al Ghazali bukan Al-Ghazali, al Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksara, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abduussamad al Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut ini beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ السُّتَادُ	zahaba al-ustâdzu
ثَبَّتَ الْجُرُ	Tsabata al-ajru
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al-harakah al-'ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	mawlânâ Malik al-shâlih
يُؤْتِرُكُمْ اللَّهُ	yu'tsirukum Allâh
الْمَظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-'aqliyyah
حُبُّ السُّيُطْعِ	ḥub al-istithlâ'
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	al-mâddah al-mashnû'ah min al hayawân
طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-'ayni
الْمُسَاهَمَةُ	al-musâhammah

مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا

Man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	iii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iv
PERSETUJUAN SKRIPSI	v
PENGESAHAN SKRIPSI	vi
ABSTRAK	vii
KATA PENGANTAR.....	ix
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	xii
DAFTAR ISI	xvii
DAFTAR TABEL.....	xix
DAFTAR GAMBAR	xx
DAFTAR LAMPIRAN	xxi
BAB I_PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Operasional.....	7
1. Perilaku	7
2. <i>Bibliocrime</i>	7
C. Fokus Penelitian	8
D. Tujuan Penelitian.....	8
E. Signifikansi Penelitian	9
F. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....	11
G. Sistematika Penulisan	14
BAB II_KAJIAN TEORI DAN KERANGKA PIKIR	16
A. Perpustakaan	16
1. Definisi Perpustakaan.....	16
2. Jenis-jenis Perpustakaan.....	16
3. Perpustakaan Sekolah.....	18
4. Fungsi Perpustakaan Sekolah.....	20
5. Tujuan Perpustakaan Sekolah	22
B. Perilaku	23
1. Pengertian Perilaku	23

2. Teori-teori Perilaku	23
C. <i>Bibliocrime</i>	28
1. Pengertian <i>Bibliocrime</i>	28
2. Jenis-jenis <i>Bibliocrime</i>	28
3. Faktor-faktor Penyebab Terjadinya <i>Bibliocrime</i>	32
4. Upaya Pencegahan <i>Bibliocrime</i>	39
BAB III METODE PENELITIAN	43
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	43
B. Setting Penelitian	44
C. Subjek dan Objek Penelitian	45
D. Data dan Sumber Data	46
E. Teknik Pengumpulan Data	49
F. Teknik Pengolahan dan Analisis Data	52
G. Uji Keabsahan Data	54
BAB IV	58
HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	58
A. Hasil Penelitian	58
1. Perilaku <i>Bibliocrime</i> di Perpustakaan SMA Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri	58
2. Faktor Penyebab Terjadinya Perilaku <i>Bibliocrime</i>	79
3. Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Perilaku <i>Bibliocrime</i>	106
B. Pembahasan	128
1. Perilaku <i>Bibliocrime</i> di Perpustakaan SMA Pondok Pesantren Darul Hijrah Putri	128
2. Faktor Penyebab Terjadinya Perilaku <i>Bibliocrime</i>	138
3. Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Perilaku <i>Bibliocrime</i>	162
BAB V	177
PENUTUP	177
A. Simpulan	177
B. Saran	178
DAFTAR PUSTAKA	181
LAMPIRAN-LAMPIRAN	181
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	250

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Data, Sumber data, dan Teknik Pengumpulan Data.....	51
---	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Sampul buku yang disobek	65
Gambar 4.2 Sampul buku rusak	65
Gambar 4.3 Sampul buku hilang.....	66
Gambar 4.4 Halaman terlepas & hilang.....	66
Gambar 4.5 Buku terbelah menjadi dua bagian	66
Gambar 4.6 Meja perpustakaan yang dirusak dan dicoret-coret serta vas bunga hias yang dicopot-copot bunganya.....	68
Gambar 4.7 Pelipatan halaman buku	69
Gambar 4.8 Halaman buku yang digaris bawah, distabilo, dan dicoret-coret	70
Gambar 4.9 Fasilitas komputer perpustakaan	72
Gambar 4.10 Halaman buku yang mengalami tindakan pencoretan.....	72
Gambar 4.11 Halaman buku yang digambari.....	73
Gambar 4.12 Halaman buku yang terdapat tulisan di dalamnya	73
Gambar 4.13 Halaman dan sampul buku yang dilipat	74
Gambar 4.14 Halaman dengan <i>sticky note</i>	74
Gambar 4.15 Tata letak peraturan perpustakaan	103
Gambar 4.16 Unit CCTV dan Monitor CCTV.....	109
Gambar 4.17 Sisi kanan perpustakaan dengan rak-rak tinggi.....	110
Gambar 4.18 Potret ruang perpustakaan dari pintu masuk	111
Gambar 4.19 Potret sisi kiri dan kanan perpustakaan	112
Gambar 4.20 Meja lesehan dan meja kursi untuk tempat membaca.....	112
Gambar 4.21 Meja layanan perpustakaan dan rak buku khusus novel	115
Gambar 4.22 Potret rak buku khusus novel tampak depan.....	116
Gambar 4.23 Potret tata letak peraturan perpustakaan.....	125
Gambar 4.24 Poster yang ditempel di area perpustakaan	126
Gambar 4.25 Penggunaan aplikasi inlislite untuk administrasi perpustakaan	127

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar Terjemah	185
Lampiran 2. Pedoman Wawancara	186
Lampiran 3. Reduksi Transkripsi Wawancara.....	193
Lampiran 4. Dokumentasi Penelitian.....	243
Lampiran 5. SK Dosen Pembimbing	245
Lampiran 6. Surat Keterangan Seminar Proposal	246
Lampiran 7. Surat Izin Riset	247
Lampiran 8. Surat Riset.....	248
Lampiran 9. Surat Persetujuan Penelitian	249