

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Terjemah Bahasa Asing

BAB	KUTIPAN	HAL	TERJEMAH
1	Q.S Al-a,raf Ayat 56	2	"Dan janganlah kamu berbuat kerusakan di bumi setelah (diciptakan) dengan baik. Berdoalah kepada-Nya dengan rasa takut (tidak diterima) dan penuh harap (akan dikabulkan). Sesungguhnya rahmat Allah sangat dekat dengan orang-orang yang berbuat baik." (QS. Al-A'raf: 56)

Lampiran 2. Catatan Lapangan Observasi

CATATAN LAPANGAN 1

(OBSERVASI)

Kode : CO.030226.GK.A1

Hari/tanggal : Selasa, 03 Februari 2026

Waktu : 08.00-11.00 WITA

Sumber Data : Sri Normilawati, S.Pd

Jabatan : Guru Kelas A1

Objek : Bagaimana penerapan program *eco-friendly* dalam membangun kesadaran lingkungan anak usia dini

Catatan Deskriptif:

Pada hari Selasa, 03 Februari 2026 pukul 07.40 WITA, peneliti datang ke lokasi peneliti yaitu TK Sabilar Rosyad Pelaihari yang beralamat di Jalan Pangeran Antasari Rt 3/1 Desa Bumi Jaya Kecamatan Pelaihari Kabupaten Tanah Laut. Pada hari itu peneliti mengamati kegiatan anak di sekolah dari anak-anak masuk sekolah hingga anak-anak pulang sekolah. Anak-anak mulai berdatangan ke sekolah dan disambut oleh guru piket di depan sekolah. Guru terlihat menyapa dan membantu anak-anak yang datang, ketika jam menunjukkan pukul 08.00 WITA, bel sekolah berbunyi anak-anak memulai berbaris di depan kelas untuk melaksanakan apel pagi. Setelah anak selesai melaksanakan apel pagi dan senam bersama anak-anak kembali berbaris dengan rapi di depan kelas, kegiatan ini berlangsung dengan tertib dan di ikuti anak-anak.(CO.030226.GK.A1)

Setelah kegiatan apel pagi dan senam selesai, seluruh anak diarahkan untuk melakukan kegiatan membersihkan lingkungan sekitar sekolah. Anak-anak terlihat memungut sampah dan membuang sampah pada tempatnya dan anak-anak merapikan area sekolah dengan bimbingan guru. Setelah kegiatan kebersihan selesai, anak-anak berbaris dengan rapi untuk mencuci tangan secara bergantian sebelum memasuki aula. Di dalam aula, anak-anak mengikuti kegiatan doa bersama. Kegiatan tersebut meliputi membaca doa belajar, membaca surah-surah pendek, serta melaksanakan pembiasaan religius yaitu membaca Asmaul Husna bersama-sama yang di pimpin oleh guru. Setelah itu, anak-anak membaca doa makan sebelum mengambil makanan yang telah disediakan oleh sekolah. Anak-anak terlihat dengan tertib saat mengambil makanan dan makan bersama di aula. Setelah selesai makan, anak-anak diarahkan untuk meletakkan kembali omprang atau tempat makan ke tempat semula dengan rapi. Anak-anak selalu di ingatkan oleh guru untuk membuang sampah pada tempatnya. (CO.030226.GK.A1.2)

Selanjutnya, anak-anak memasuki kelas masing-masing untuk mengikuti kegiatan pembelajaran sebelum memulai kegiatan pembelajaran anak-anak dan ibu guru kelas membaca do'a sesudah makan dan membaca doa belajar. Pada kegiatan inti, anak-anak melakukan beberapa aktivitas pembelajaran yang di pimpin oleh Ibu Wati sebagai guru kelas. Ibu wati memulai kegiatan pembelajaran dan menanyakan hari dan juga tanggal ke pada anak-anak, setelah itu Ibu Wati bertanya kepada anak-anak “ada yang tau hari ini kita belajar apa?” meminta anak-anak untuk duduk melingkar dan Ibu Wati membagikan kertas kepada anak-anak untuk menggambar sesuai dengan imajinasi anak-anak, guru membimbing anak-anak selama proses

belajar berlangsung. selanjutnya bagi anak-anak yang sudah selesai menggambar anak-anak di perbolehkan untuk bermain di dalam kelas seperti ada yang main masak-masakan, jual beli, dan juga ada yang main balok. (CO.030226.GK.A1.3)

Setelah kegiatan pembelajaran selesai, anak-anak bersama guru membersihkan dan merapikan kelas, Ibu Wati menyuruh anak-anak untuk mengambil tasnya masing-masing dan kembali duduk melingkar. Setelah semua anak-anak duduk dengan rapi Ibu Wati mengajak anak untuk mengingat kembali kegiatan pembelajaran yang sudah di lakukan. Ibu Wati menanyakan “anak-anak tadi kita belajar apa yaa ?” “anak -anak menjawab tadi kita mewarnai bis ibu” anak-anak senang belajar hari ini?” “ anak-anak menjawab senang ibu” setelah selesai pertanyaan kegiatan ditutup dengan do’a pulang yang dipimpin oleh Ibu Wati anak-anak yang sudah dijemput boleh langsung pulang, sedangkan anak-anak yang belum di jemput harus menunggu di sekolah dengan tetap dalam pengawasan guru.(CO.030226.GK.A1.4)

CATATAN LAPANGAN 2

(OBSERVASI)

Kode : CO.030226.GK.A1

Hari/tanggal : Jumat, 13 Februari 2026

Waktu : 08.00-11.00 WITA

Sumber Data : Adinda Puteri Anggraeni A.Md,Kom

Jabatan : Guru Kelas B1

Objek : Bagaimana penerapan program *eco-friendly* dalam membangun kesadaran lingkungan anak usia dini

Catatan Deskriptif

Pada hari Jumat, 13 Februari 2026 pukul 07.40 WITA, peneliti datang ke lokasi peneliti yaitu TK Sabilar Rosyad Pelaihari yang beralamat di Jalan Pangeran Antasari Rt 3/1 Desa Bumi Jaya Kecamatan Pelaihari Kabupaten Tanah Laut. Pada hari itu peneliti mengamati kegiatan anak di sekolah dari anak-anak masuk sekolah hingga anak-anak pulang sekolah. Anak-anak mulai berdatangan ke sekolah dan disambut oleh guru piket di depan sekolah. Guru terlihat menyapa dan membantu anak-anak yang datang, ketika jam menunjukkan pukul 08.00 WITA, bel sekolah berbunyi anak-anak memulai berbaris di depan kelas untuk melaksanakan apel pagi dan juga senam. Setelah anak selesai melaksanakan apel pagi dan senam, anak-anak melakukan ice breaking yang di pimpin oleh guru piket, kegiatan ini berlangsung dengan tertib dan di ikuti anak-anak.(CO.130226.GK.B1.1)

Setelah apel pagi selesai, kegiatan dilanjutkan dengan membersihkan lingkungan sekolah. Pada hari itu, sekolah melaksanakan kegiatan gotong royong yang melibatkan guru, anak-anak, serta orang tua murid. Sebelum kegiatan dimulai, guru memberikan arahan mengenai area-area sekolah yang perlu dibersihkan.

Suasana gotong royong terlihat aktif dan penuh kerja sama antara guru, orang tua, dan anak-anak. Beberapa orang tua ada yang menyapu halaman sekolah, membersihkan sudut-sudut lingkungan sekolah, dan mencabuti rumput liar yang tumbuh di sekitar taman sekolah. Anak-anak juga ikut terlibat sesuai kemampuan mereka. Ada anak yang memunguti daun-daun kering dan sampah kecil di sekitar halaman sekolah, kemudian membuangnya ke tempat sampah yang sudah disediakan. (CO.130226.GK.B1.2)

Selama kegiatan berlangsung, guru terus memberikan arahan dan motivasi kepada anak-anak agar terbiasa menjaga kebersihan lingkungan. Guru juga mengingatkan pentingnya membuang sampah pada tempatnya serta menjaga lingkungan sekolah agar tetap bersih dan nyaman. Anak-anak terlihat senang dengan kegiatan tersebut karena dilakukan bersama teman-teman dan orang tua mereka. Beberapa anak tampak saling membantu ketika membersihkan halaman sekolah. (CO.130226.GK.B1.3)

Setelah kegiatan gotong royong selesai, anak-anak diberi waktu untuk beristirahat dan bermain bersama teman-temannya. Saat waktu istirahat berlangsung, anak-anak terlihat bermain dengan riang di halaman sekolah. Ada yang bermain kejar-kejaran, bercanda dengan teman, dan ada juga yang duduk sambil mengobrol bersama temannya. Selama waktu istirahat, guru tetap mengawasi anak-anak agar suasana tetap aman dan tertib. (CO.130226.GK.B1.4)

Sesudah waktu istirahat selesai, guru mengarahkan anak-anak untuk masuk ke aula sekolah untuk melaksanakan kegiatan makan bersama. Sebelum makan dimulai, guru terlebih dahulu mengajak anak-anak untuk berdoa bersama. Setelah

selesai do'a bersama anak-anak diarahkan untuk menganbil makanan yang sudah di sediakan sekolah anak-anak terlihat dengan tertib saat mengambil makanan dan makan bersama di aula. Setelah selesai makan, anak-anak diarahkan untuk meletakkan kembali ompreng atau tempat makan ke tempat semula dengan rapi. Guru juga mengingatkan anak-anak agar makan dengan rapi dan membiasakan diri membersihkan tempat makan setelah selesai digunakan dan guru juga mengingatkan anak-anak selalu di ingatkan oleh guru untuk membuang sampah pada tempatnya.(CO.130226.GK.B1.5)

Setelah semua anak selesai makan dan membersihkan perlengkapan makan mereka, guru mengarahkan anak-anak untuk kembali masuk ke kelas. Anak-anak berjalan menuju kelas masing-masing dengan tertib. Sesampainya di kelas, guru menjelaskan kegiatan yang akan dilakukan pada hari itu. Namun, kegiatan pembelajaran inti tidak dilaksanakan seperti biasanya. Pada hari tersebut, anak-anak diberikan kegiatan menonton bersama di dalam kelas. Kegiatan menonton bersama dilakukan karena setelah pelaksanaan kegiatan bersih-bersih lingkungan sekolah, para guru juga memiliki agenda rapat. Oleh karena itu, kegiatan pembelajaran dibuat lebih sederhana dibandingkan hari-hari biasanya. Anak-anak duduk di tempat masing-masing dan memperhatikan tayangan yang diputar oleh guru. Selama kegiatan berlangsung, sebagian besar anak terlihat fokus dan antusias menyaksikan tayangan tersebut. Beberapa anak tampak memberikan komentar atau berbicara dengan teman di dekatnya mengenai apa yang mereka lihat, namun secara umum mereka tetap mengikuti kegiatan dengan baik.(CO.130226.GK.B1.6)

Kegiatan menonton bersama berlangsung hingga menjelang waktu pulang sekolah. Selama kegiatan tersebut, suasana kelas terlihat cukup tenang dan anak-anak dapat menikmati tayangan yang diberikan. Guru tetap melakukan pengawasan. Setelah semua anak-anak duduk dengan rapi Ibu guru mengajak anak untuk mengingat kembali kegiatan pembelajaran yang sudah dilakukan. Ibu guru menanyakan “anak-anak tadi kita belajar apa yaa ?” “anak-anak menjawab tadi kita bersih-bersih sekolah ibu sama nonton” anak-anak senang belajar hari ini?” “anak-anak menjawab senang ibu” “Tadi kita nonton apa anak-anak ?” “nonton maling kundang ibu” setelah selesai pertanyaan kegiatan ditutup dengan do’a pulang yang dipimpin oleh Ibu guru, anak-anak yang sudah dijemput boleh langsung pulang, sedangkan anak-anak yang belum dijemput harus menunggu di sekolah dengan tetap dalam pengawasan guru. (CO.1302 26.GK.B1.7)

Lampiran 3. Catatan Lapangan Wawancara

CATATAN LAPANGAN
(WAWANCARA KEPALA SEKOLAH)

Kode : CWKS

Jadwal Wawancara

Hari/Tanggal : 03 Maret 2026

Identitas Informan

Nama : Ninuk Heny Muslikah, S.Pd

Jenis Kelamin : Perempuan

Jabatan : Kepala Sekolah TK Sabilar Rosyad Pelaihari

Pertanyaan

N0	Fokus	Deskripsi
1	Sumber Daya Manusia	Bagaimana peran guru dan tenaga pendidik dalam mendukung pelaksanaan program eco-friendly di sekolah? Jawab: Guru dan tenaga kependidikan di TK Sabilar Rosyad memiliki peran penting dalam mendukung program ramah lingkungan di sekolah. Guru disini tidak hanya mengajar, tetapi juga menjadi contoh bagi anak-anak dalam menjaga kebersihan sekolah, seperti membuang sampah pada tempatnya, membersihkan kelas, dan merawat tanaman. Guru juga mengenalkan pentingnya menjaga lingkungan melalui berbagai kegiatan belajar yang menarik, seperti bercerita, bermain, dan praktik langsung. Sementara itu guru juga menjaga kebersihan dan kenyamanan lingkungan sekolah serta menyiapkan fasilitas yang mendukung kegiatan ramah lingkungan. Guru dan tenaga kependidikan bekerja sama untuk membimbing, mengawasi, dan membiasakan anak-anak agar memiliki sikap peduli terhadap lingkungan sejak usia dini.(CWKS.1)

2		Apakah sekolah memberikan pelatihan atau pembinaan kepada guru terkait pendidikan lingkungan bagi anak usia dini? Jawab: Iya, kami di sekolah memberikan pelatihan dan pembinaan kepada guru terkait pendidikan lingkungan bagi anak usia dini. Kegiatan ini tujuannya untuk menambah pengetahuan dan pemahaman guru mengenai pentingnya menanamkan sikap peduli lingkungan kepada anak sejak dini. Melalui pelatihan tersebut, guru mendapatkan berbagai informasi dan cara yang dapat diterapkan dalam kegiatan pembelajaran agar anak lebih mengenal dan mencintai lingkungan di sekitarnya.(CWKS.2)
3		Bagaimana kepala sekolah mengarahkan atau mengoordinasikan guru dalam melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan kesadaran lingkungan? Jawab: untuk peran saya di sini sebagai kepala sekolah itu saya selalu mengarahkan dan mengoordinasikan kegiatan yang berkaitan dengan kepedulian terhadap lingkungan. Dan saya juga selalu memberikan arahan kepada guru tentang kegiatan dan kebiasaan ramah lingkungan yang dapat diterapkan kepada anak-anak. Saya dan guru-guru di sini juga membuat program dan kebijakan sekolah yang mendukung terciptanya lingkungan yang bersih, sehat, dan nyaman sehingga anak-anak di sini ikut menjaga dan peduli terhadap lingkungan sekolahnya.(CWKS.3)
4		Apakah ada pembagian tugas khusus kepada guru dalam menjalankan program ramah lingkungan di sekolah? Jawab: Iya, disini kami ada pembagian tugas kepada guru dalam menjalankan program ramah lingkungan di sekolah. Setiap guru memiliki tanggung jawab untuk membimbing dan mengawasi anak-anak dalam kegiatan yang berkaitan dengan kebersihan dan kepedulian terhadap lingkungan. Misalnya, ada guru yang mengajak anak-anak menjaga kebersihan

		kelas, merawat tanaman, atau mengingatkan anak untuk membuang sampah pada tempatnya. Pembagian tugas ini dilakukan agar semua kegiatan dapat berjalan dengan baik dan setiap guru dapat berperan aktif dalam menanamkan kebiasaan peduli lingkungan kepada anak-anak.(CWKS.4)
5		Bagaimana keterlibatan orang tua atau masyarakat dalam mendukung program eco-friendly di TK Sabilar Rosyad? Jawab: Keterlibatan orang tua dan masyarakat dalam mendukung program ramah lingkungan di TK Sabilar Rosyad dilakukan melalui kerja sama dengan pihak sekolah. Orang tua membantu dengan mengajarkan anak untuk menjaga kebersihan di rumah, membuang sampah pada tempatnya, serta mengurangi penggunaan barang sekali pakai. Orang tua juga ikut berpartisipasi dalam kegiatan sekolah, seperti kerja bakti, menanam tanaman, dan kegiatan kebersihan lingkungan. Selain itu, masyarakat sekitar juga ikut mendukung dengan menjaga kebersihan lingkungan dan bekerja sama dengan sekolah dalam berbagai kegiatan yang berkaitan dengan lingkungan. Dengan adanya dukungan dari orang tua, masyarakat, dan sekolah, anak-anak dapat lebih mudah terbiasa untuk peduli dan menjaga lingkungan dalam kehidupan sehari-hari.(CWKS.5)
6	Sarana dan Prasarana	Sarana dan prasarana apa saja yang disediakan sekolah untuk mendukung program eco-friendly? Jawab: Untuk mendukung program eco-friendly di sekolah ini, kami menyediakan berbagai sarana dan prasarana yang membantu untuk pembiasaan perilaku peduli lingkungan pada anak usia dini. Fasilitas yang ada di sekolah ini contohnya

		seperti sampah terpisah untuk sampah organik dan anorganik, alat kebersihan seperti sapu dan tempat cuci tangan, serta area hijau atau taman sekolah untuk kegiatan menanam dan merawat tanaman.(CWKS.6)
7		Apakah sekolah memiliki fasilitas seperti tempat pemilahan sampah, taman sekolah, atau kebun untuk kegiatan belajar anak tentang lingkungan? Jawab: Iya, kami sudah menyediakan fasilitas tersebut. Di sekolah ini tersedia tempat sampah, taman sekolah, dan area tanaman yang bisa digunakan sebagai sarana belajar anak tentang lingkungan. Dengan adanya fasilitas tersebut, anak-anak dapat belajar menjaga kebersihan, mengenal berbagai jenis tanaman, serta memahami pentingnya merawat lingkungan sejak usia dini. (CWKS.7)
8		Apakah sarana dan prasarana yang tersedia sudah cukup mendukung kegiatan eco-friendly di TK Sabilar Rosyad? Jawab: untuk sarana dan prasarana di sekolah ini sudah cukup mendukung untuk melaksanakan kegiatan eco friendly. Dan di sekolah ini juga sudah memiliki fasilitas seperti tempat sampah, taman sekolah, dan juga kebun yang bisa di gunakan sebagai media pembelajaran lingkungan bagi anak.(CWKS.8)
9		Bagaimana perawatan dan pemanfaatan sarana prasarana tersebut agar dapat digunakan secara berkelanjutan oleh anak-anak? Jawab: Kalau untuk perawatan dan oemanfaatan sarana dan prasarana di sekolah ini kami rutin untuk membersihkan tempat sampah,merawat tanaman yang ada di sekolah ini dan juga memeriksa alat-alat kebersihan yang ada di sekolah ini.(CWKS.9)
10		Bagaimana sekolah merencanakan pengadaan sarana dan prasarana yang mendukung pendidikan lingkungan?

		Jawab: Disini kami merencanakan untuk penyediaan sarana dan prasarana untuk kebutuhan sekolah seperti tempat sampah, alat kerbersihan, tanaman, dan media pembelajaran tentang lingkungan.dan kami juga di sini menentukan kebutuhan itu yang sangat penting sesuai dengan dana yang tersedia.(CWKS.10)
--	--	---

Pelaihari, 03 Maret 2026

Observer



Intan Apria Devi

Informan



Ninuk Heny Muslikah, S.Pd

CATATAN LAPANGAN (WAWANCARA GURU)

Kode : CWKS

Jadwal Wawancara

Hari/Tanggal : 04 Maret 2026

Identitas Informan

Nama : Rima Lestiana, S.Pd

Jenis Kelamin : Perempuan

Jabatan : Guru Kelas B2

Pertanyaan

No	Fokus	Deskripsi
1	Proses Perencanaan dan Pelaksanaan	Bagaimana guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang berkaitan dengan program eco-friendly di TK Sabilar Rosyad? Jawab: pertama guru menyiapkan tema pembelajaran yang relevan, yang kedua guru menyusun kegiatan pembelajaran yang sesuai dengan usia anak, ketiga guru menyiapkan media dan sumber belajar seperti alat kebersihan, keenpat guru memilih metode pembelajaran yang aktif dan menyenangkan, setelah itu terakhir guru menyusun penilaian untuk melihat perkembangan anak.(CWG.1)
2		Apakah kegiatan eco-friendly dimasukkan ke dalam RPPH atau perencanaan pembelajaran harian?

		Jawab: Kegiatan ramah lingkungan (<i>eco-friendly</i>) sudah dimasukkan ke dalam RPPH sehingga dapat dilaksanakan secara terencana dalam kegiatan pembelajaran sehari-hari.. (CWG.2)
3		Apa tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan <i>eco-friendly</i> bagi anak usia dini? Jawab: Tujuan yang kami inginkan yaitu ada beberapa yang pertama untuk menanamkan sikap peduli terhadap kebersihan lingkungan sekolah, yang kedua itu untuk membiasakan anak melakukan perilaku ramah lingkungan contohnya seperti membuang sampah pada tempatnya, selanjutnya yaitu mengembangkan rasa tanggung jawab dalam menjaga lingkungan di sekitarnya, dan yang terakhir yaitu membangun kebiasaan hidup bersih dan sehat sejak dini. (CWG.3)
4		Apakah ada kerja sama antara guru dan kepala sekolah dalam merencanakan program <i>eco-friendly</i> di sekolah? Jawab: iya kami di sini selalu kerjasama dengan kepala sekolah dalam merancang program peduli lingkungan di sekolah. Kami selalu berdiskusi bersama untuk menentukan kegiatan apa yang akan dilaksanakan di sekolah. (CWG.4)
5		Bagaimana pelaksanaan kegiatan <i>eco-friendly</i> dalam proses pembelajaran sehari-hari di kelas? Jawab: Pelaksanaan kegiatan peduli lingkungan di TK ini dilakukan setiap hari melalui kebiasaan sederhana, seperti membuang sampah pada tempatnya, merapikan kelas, dan merawat tanaman. Kegiatan ini juga dimasukkan ke dalam pembelajaran dengan cara praktik langsung, bermain, dan mendengarkan cerita tentang lingkungan. (CWG.5)

6		Kegiatan ramah lingkungan apa saja yang biasanya dilakukan oleh anak di TK Sabilar Rosyad? Jawab: Di TK Sabilar Rosyad, anak-anak biasanya melakukan berbagai kegiatan ramah lingkungan yang sederhana dan sesuai dengan usia dini. Kegiatan tersebut antara lain membuang sampah pada tempatnya dan memilah sampah organik serta anorganik, merawat dan menyiram tanaman di sekolah, serta membersihkan kelas secara bersama-sama. Selain itu, anak juga diajak melakukan kegiatan daur ulang seperti membuat karya dari barang bekas (botol plastik, kardus, atau kertas), serta kegiatan hemat air dan menjaga kebersihan lingkungan sekolah. (CWG.6)
7		Bagaimana cara guru mengenalkan pentingnya menjaga lingkungan kepada anak usia dini? Jawab: Pertama, guru menggunakan metode bercerita yang mengandung pesan tentang kebersihan, alam, dan pentingnya menjaga lingkungan. Kedua, guru memberikan contoh langsung seperti membuang sampah pada tempatnya dan merawat tanaman, sehingga anak dapat meniru perilaku tersebut. Selain itu, guru juga mengajak anak belajar melalui kegiatan praktik langsung seperti menanam, membersihkan kelas, dan memilah sampah. Pembelajaran juga dikemas dalam bentuk permainan, lagu, dan kegiatan kreatif agar lebih mudah dipahami anak. Dengan cara tersebut, anak tidak hanya mendengar penjelasan, tetapi juga mengalami dan membiasakan perilaku peduli lingkungan dalam kehidupan sehari-hari. (CWG.7)
8		Metode atau media apa yang digunakan guru untuk mengajarkan perilaku ramah lingkungan kepada anak? Jawab: Metode yang digunakan antara lain metode bercerita atau dongeng, bermain sambil belajar, demonstrasi, tanya jawab sederhana, serta praktik langsung seperti menanam, memilah

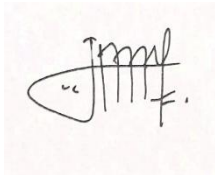
		sampah, dan membersihkan kelas. Metode ini membantu anak belajar melalui pengalaman nyata. Sedangkan media yang digunakan yaitu ada: gambar atau poster tentang lingkungan, alat peraga sederhana, video edukasi, lagu bertema lingkungan, serta bahan alam dan barang bekas untuk kegiatan kreatif. (CWG.8)
9		Bagaimana guru membimbing anak agar terbiasa melakukan perilaku ramah lingkungan di sekolah? Jawab: Guru memberikan contoh langsung kepada anak, seperti membuang sampah pada tempatnya, merawat tanaman, dan menjaga kebersihan kelas, sehingga anak dapat meniru perilaku tersebut. Selain itu, guru memberikan arahan sederhana dan pengulangan secara rutin agar anak terbiasa melakukan kegiatan seperti memilah sampah, mencuci tangan, dan merapikan alat belajar. Guru juga mengawasi dan mendampingi anak saat melakukan kegiatan lingkungan serta memberikan pujian atau penguatan positif ketika anak melakukan perilaku yang benar. (CWG.9)
10	Faktor pendukung dan penghambat	Faktor apa saja yang mendukung pelaksanaan kegiatan eco-friendly di TK Sabilar Rosyad? Jawab: Faktor pendukung kegiatan eco-friendly di TK Sabilar Rosyad adalah yang paling utama yaitu dukungan sekolah, peran guru, keterlibatan siswa, partisipasi orang tua, fasilitas yang memadai, serta budaya sekolah yang peduli lingkungan. (CWG.10)
11		Bagaimana peran sarana dan prasarana sekolah dalam mendukung kegiatan ramah lingkungan? Jawab: Sarana dan prasarana sekolah sangat membantu dalam mendukung kegiatan peduli lingkungan. Fasilitas seperti tempat sampah, taman sekolah,

		tempat pengolahan sampah, serta penggunaan air dan listrik. (CWG.11)
12		Apakah dukungan dari orang tua turut membantu keberhasilan program <i>eco-friendly</i> di sekolah? Jawab: Dukungan dari orang tua sangat membantu keberhasilan program peduli lingkungan di sekolah. Dengan adanya dukungan orang tua mengajarkan kebiasaan menjaga kebersihan dan lingkungan di rumah sehingga anak dapat menerapkannya juga di sekolah. (CWG.12)
13		Apa saja kendala yang sering dihadapi guru dalam melaksanakan kegiatan <i>eco-friendly</i> di sekolah? Jawab: Kendala yang sering kami hadapi disini, dalam melaksanakan kegiatan <i>eco-friendly</i> itu biasanya masih ada beberapa anak yang harus diingatkan untuk menjaga kebersihan dan membuang sampah pada tempatnya, dan anak masih belum dapat membedakan mana sampah organik dan sampah non organik. Selain itu juga terkadang keterbatasan waktu dan fasilitas juga menjadi tantangan bagi kami guru disini dalam melakukan kegiatan <i>eco-friendly</i>. (CWG.13)
14		Bagaimana guru mengatasi hambatan tersebut agar kegiatan tetap berjalan dengan baik? Jawab: Cara kami mengatasi hambatan tersebut dengan terus memberikan contoh yang baik, mengingatkan anak-anak secara rutin, serta membimbing mereka saat melakukan kegiatan peduli lingkungan. Guru juga bekerja sama dengan orang tua agar kebiasaan menjaga lingkungan dapat diterapkan baik di sekolah maupun di rumah. (CWG.14)
15	Harapan dalam pengembangan program <i>eco-friendly</i>	Apa harapan guru terhadap pengembangan program <i>eco-friendly</i> di TK Sabilar Rosyad ke depannya?

		Jawab: Harapan kami sebagai guru semoga ke depannya dalam program eco-friendly di TK Sabilar Rosyad semakin berkembang, lebih terstruktur, didukung fasilitas yang lengkap, serta melibatkan seluruh warga sekolah dan orang tua sehingga menjadi budaya yang terus berkelanjutan. (CWG.15)
--	--	---

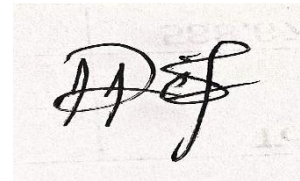
Pelaihari, 04 Maret 2006

Observer



Intan Apria Devi

Informan



Rima Lestiana, S.Pd

Lampiran 4. Dokumentasi Lapangan Arsip

DOKUMENTASI LAPANGAN ARSIP**Kode: DLA**

Tempat : TK Sabilar Rosyad Pelaihari

Kode	Dokumen Tata Usaha 2026
DLA 1	Sejarah singkat TK Sabilar Rosyad Pelaihari Taman Kanak-Kanak Sabilar Rosyad merupakan lembaga pendidikan anak usia dini yang berkomitmen untuk memberikan layanan pendidikan berkualitas dengan pendekatan Pembelajaran Mendalam. Berdiri pada tahun 1989 di kawasan strategis Jalan Pangeran Antasari Rt 3/1 Desa Bumi Jaya, Kecamatan Pelaihari, Kabupaten Tanah Laut, Kalimantan Selatan. Sekolah ini lahir dari kebutuhan masyarakat akan pendidikan anak usia dini yang berkualitas di tengah dinamika perkotaan yang semakin kompleks. Sejak awal berdirinya, TK Sabilar Rosyad berkomitmen memberikan layanan pendidikan yang holistik dengan memperhatikan seluruh aspek perkembangan anak. Transformasi tahun 2025, sekolah mengadopsi pendekatan Pembelajaran Mendalam sebagai fondasi utama dalam meningkatkan mutu pembelajaran. Perubahan ini bukan sekadar pergantian metode, melainkan transformasi paradigma yang menempatkan anak sebagai pembelajar aktif yang memiliki potensi luar biasa untuk berkembang dalam suasana yang berkesadaran, bermakna, dan menggembirakan.
DLA 2	Alamat TK Sabilar Rosyad Pelaihari Alamat sekolah : Jalan Pangeran Antasari Rt 3/1 Kecamatan : Pelaihari Kabupaten : Tanah Laut Provinsi : Kalimantan Selatan No telp : - Email: - Kode Pos : 70815
DLA 3	Identitas TK Sabilar Rosyad Pelaihari c. Yayasan/Lembaga 1) Nama Yayasan : Yayasan Sabilar Rosyad 2) Ketua Yayasan : Suhali, SE 3) Nama Lembaga : TK Sabilar Rosyad 4) Kepala TK : Ninuk Heny Muslikah, S.Pd d. Nama TK 1) Izin oprasional : Nomor 807 Tahun 2019

	2) Tanggal Izin Oprasional : 02 Mei 2019 3) Nomer NPSN : 30311750 4) Akreditasi peringkat : B 5) Masa berlaku : 28 Agustus 2018 – 28 Agustus 2023 6) Jumlah hari efektif : 6 Hari																											
DLA 4	Visi, misi, dan tujuan TK Sabilar Rosyad Pelaihari d. Visi Mewujudkan anak didik yang beriman, bertaqwa, berakhlak mulia, cerdas, sehat dan cinta budaya local. e. Misi 6) Mewujudkan lingkungan yang menumbuhkan keimanan bertaqwa terhadap Allah SWT. 7) Mewujudkan lingkungan yang menumbuhkan sikap baik, sopan santun. 8) Mewujudkan lingkungan belajar yang mampu menumbuhkan sikap kreatif dalam memecahkan masalah. 9) Mewujudkan lingkungan belajar yang menumbuhkan pola hidup sehat. 10) Menciptakan lingkungan belajar yang menumbuhkan cinta terhadap budaya lokal. e. Tujuan 6) Terwujudnya anak didik yang mampu melaksanakan kegiatan ibadah sesuai agama islam. 7) Terwujudnya anak didik yang baik, sopan santun melalui kegiatan pembiasaan di TK. 8) Terwujudnya anak didik dalam memecahkan masalah melalui kegiatan bermain yang menyenangkan didalam dan diluar kelas. 9) Terwujudnya anak didik yang mampu menumbuhkan pola hidup sehat dengan mengkonsumsi makanan sehat bergizi dan kebersihan dirinya. 10) Terwujudnya anak didik yang memiliki sikap menghargai, mencintai, dan melestarikan budaya lokal yang diterapkan dalam kehidupan sehari hari (budaya banjar).																											
DLA 5	Jumlah anak didik TK Sabilar Rosyad Pelaihari <table><tr><th rowspan="2">No</th><th rowspan="2">Lembaga</th><th rowspan="2">Rombel</th><th colspan="3">Total</th></tr><tr><th>Laki-laki</th><th>Perempuan</th><th>Jumlah</th></tr><tr><td>1.</td><td>TK A</td><td>2</td><td>15</td><td>15</td><td>30</td></tr><tr><td>2.</td><td>TK B</td><td>2</td><td>13</td><td>14</td><td>27</td></tr><tr><td colspan="3">Jumlah</td><td></td><td></td><td>57</td></tr></table>	No	Lembaga	Rombel	Total			Laki-laki	Perempuan	Jumlah	1.	TK A	2	15	15	30	2.	TK B	2	13	14	27	Jumlah					57
No	Lembaga				Rombel	Total																						
		Laki-laki	Perempuan	Jumlah																								
1.	TK A	2	15	15	30																							
2.	TK B	2	13	14	27																							
Jumlah					57																							
DLA 6	Jumlah Guru Pengajar TK Sabilar Rosyad Pelaihari <table><tr><th>No</th><th>Nama Guru</th><th>Mulai Bekerja di TK</th><th>Tempat mengajar</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	No	Nama Guru	Mulai Bekerja di TK	Tempat mengajar																							
No	Nama Guru	Mulai Bekerja di TK	Tempat mengajar																									

	1	Ninik Heny Muslikah, S.Pd	17 Juli 1995	Kepala Sekolah
	2	Adinda Puteri Anggraeni, A.Md.Kom	20 Agustus 2025	Guru Kel. B1
	3	Rima Lestiana, S.Pd	13 Oktober 2013	Guru Kel. B2
	4	Sri Normilawati, S.Pd	17 Juli 2008	Guru Kel. A1
	5	Siti Marwiyah, S.Pd	02 Januari 2024	Guru Kel. A2
DLA 7	Sarana dan prasarana TK Sabilar Rosyad Pelaihari			
	No	Nama Barang Sapras	Jumlah	
	1	Gedung TK A	2 ruangan	
	2	Gedung TK B	2 ruangan	
	3	Ruang kantor kepala TK	1 ruangan	
	4	Ruang guru	1 ruangan	
	5	Meja guru	4 buah	
	6	Kursi guru	4 buah	
	7	Papan tulis	4 buah	
	8	Leptop	2 buah	
	9	TV	1 buah	
	10	Tempat sampah	4 buah	
	11	Loker anak	4 buah	
	12	Meja kepala TK	1 buah	
	13	Kursi kepala TK	1 buah	
	14	Kursi tamu	2 buah	
	15	Lemari kantor	2 buah	
	16	Printer	1 buah	
	17	Sound system	1 buah	
	18	Ayunan	4 buah	
	19	Papan peluncur	1 buah	
	20	Jungkitan	1 buah	
	21	Mangkok putar	1 buah	
	22	Jebakan panjatan kubus besi	1 buah	
	23	Dapur	1 ruangan	
	24	Wc	2 ruangan	

	25	Tempat wudhu	4 buah
	26	Alat kebersihan	1 set
	27	Tempat cuci tangan dan sabun	2 buah

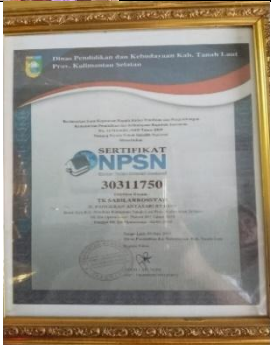
Lampiran 5. Dokumentasi Lapangan Foto

DOKUMENTASI LAPANGAN FOTO

Kode : DLF

Tempat : TK Sabilar Rosyad Pelaihari

No	Foto	Deskripsi
1		DLF.1 Gedung sekolah TK Sabilar Rosyad Pelaihari
2		DLF.2 Ruang Kepala Sekolah
3		DLF.3 Ruangan Kelas A1 dan A2

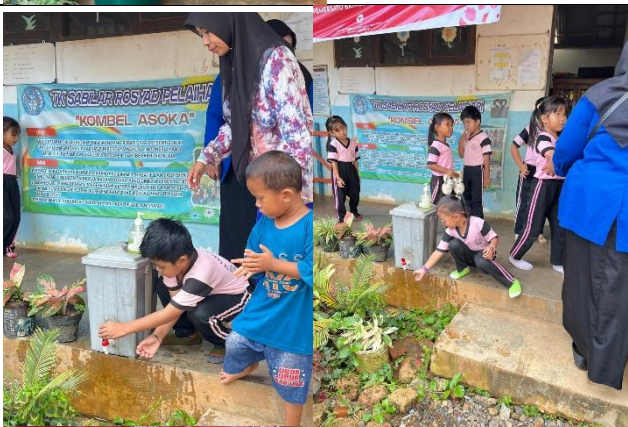
4		DLF.4 Ruangn Kelas B1 dan B2
5		DLF.5 Sertifikat NPSN TK Sabilar Rosyad Pelaihari
6		DLF.6 Sertifikat Akreditas TK Sabilar Rosyad Pelaihari
7		DLF.7 Visi, misi, dan tujuan TK Sabilar Rosyad Pelaihari

8		DLF.8 Struktur Organisasi TK Sabilar Rosyad Pelaihari
9		DLF.9 Nama-nama pendidik TK Sabilar Rosyad Pelaihari
10		DLF.10 Gotong royong orang tua murid di TK Sabilar Rosyad Pelaihari
11		DLF.11 Kegiatan membersihkan sampah-sampah yang ada di sekitar sekolah.

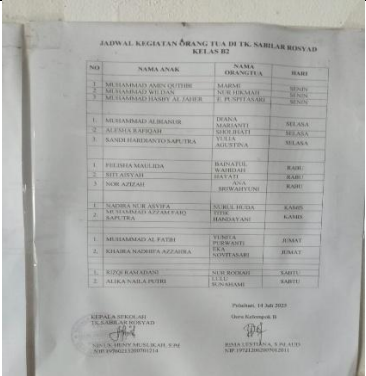
12		DLF.12 Kegiatan pembelajaran.
13		DLF.13 Area bermain anak.
14		DLF.14 Kegiatan senam rutin setiap hari Selasa-jumat

15		DLF.15 Kegiatan sholat bersama setiap hari kamis
16		DLF.16 Kegiatan pembelajaran menanam tanaman obat-obatan di TK Sabilar Rosyad Pelaihari
17		DLF.17 Kegiatan pembelajaran membuat jamu di TK Sabilar Rosyad Pelaihari

18		DLF.18 Kegiatan makan bersama (MBG)
19		DLF.19 Kegiatan pembelajaran menempel
20	  	DLF.20 Fasilitas untuk memcuci tangan di TK Sabilar Rosyad Pelaihari

21	 	DLF.21Tempat sampah TK Sabiar Rosyad Pelaihari
22	 	DLF.22 Anak-anak mencuci tangan sebelum makan

23		DLF.23 Anak-anak membuang sampah pada tempatnya
24		DLF.24 Wawancara kepala sekolah TK Sabilar Rosyad Pelaihari

25		DLF.25 Wawancara guru kelas B2
26		DLF.26 Anak sedang menyiram tanaman
27		DLF.27 Alat Kebersihan Tk Sabilar Rosyad
28		DLF.28 Jadwal Membersihkan Kelas TK Sabilar Rosyad Pelaihari

Lampiran 6 Surat Penetapan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN
ANTASARI BANJARMASIN
NOMOR 619 TAHUN 2025 TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI,

Menimbang: a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan untuk menjadi pembimbing;

b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampudancakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.

Mengingat :

1. Undang-Undang RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 36 Tahun 2017 tanggal 3 April 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
3. Peraturan Pemerintah No. 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Surat Keputusan Menteri Agama No. 30 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari;
5. Surat Keputusan Menteri Agama No. 36 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;
6. Keputusan Rektor IAIN No. 217A Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Rektor No. 72 Tahun 2007 tentang Pedoman Penulisan Skripsi Program Strata Satu (S-1) IAIN Antasari Banjarmasin.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan: **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UIN ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

Pertama : Menunjuk dan menugaskan kepada:

Nama	: Ikalrayana, M.Pd
NIP/NUP	: 197910042023212008
Pangkat/Golongan	: X
Jabatan Akademik	: Asisten Ahli

Sebagai Pembimbing skripsi untuk membimbing mahasiswa penyusun skripsi:

Nama	: Intan Apria Devi
NIM	: 220101080541
Jurusan/Prodi	: PIAUD
Judul Skripsi	: Eco Friendly Membangun Kesadaran Lingkungan Anak Usia Dini di TK Sabilar Rosyad Pelaihari

Kedua : Biaya akibat dikeluarkan keputusannya ini dibebankan kepada DIPAUIN Antasari Banjarmasin.

Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin

pada tanggal, 01 Agustus 2025



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP.19660405199303

Tembusan:
Rektor UIN Antasari Banjarmasin;
Ketua Prodi;
Dosen Pembimbing;

Lampiran 7 Surat Telah Melaksanakan Seminar Proposal



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN ISLAM ANAK USIA DINI
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 Website: www.piaud.uin-antasari.ac.id; E-mail: piaud@uin-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 297/Un.14/III.1.k/PP.00.9/09/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Intan Apria Devi
 NIM : 220101080541
 Jurusan/Program Studi : PIAUD
 Alamat : Dusun Jaya Mukti, Kec. Manis Mata, Kab. Ketapang, Prov. Kalimantan Barat

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

Peran PAUD Dalam Membangun Kesadaran Lingkungan Sejak Dini Melalui Program *Eco Friendly* Di PAUD Alam Darunnajah Banjarbaru

Pada Hari/ Tanggal : Jum'at, 19 September 2025

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua Program Studi PIAUD,

 H. Samdani

Lampiran 8 Surat Izin Riset Dari Dosen Pembimbing

SURAT PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : *ECO FRIENDLY* MEMBANGUN KESADARAN LINGKUNGAN ANAK USIA DINI DI TK SABILAR ROSYAD PELAIHARI

Ditulis oleh : Intan Apria Devi

NIM : 220101080541

Jurusan : PIAUD

Semester : VII (7)

Alamat : Dusun Jaya Mukti Kec.Manis Mata Kab. Ketapang Prov. Kalimantan Barat.

Setelah di teliti dan di adakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dilakukan riset.

Banjarbaru, 18 Januari 2026

Pembimbing Skripsi



Ika Irayana, M.Pd

NIP : 197910042023212009

Lampiran 9 Surat Persetujuan Penelitian



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 0341 /Un.14/III.1/PP.00.9/02/2026

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama : Intan Apria Devi
 NIM : 220101080541
 Semester : VII (Tujuh)
 Alamat : Dusun Jaya Mukti Kec. Manis Mata Kab. Ketapang Prov. Kalimantan Barat
 Tugas : Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan Judul :

Eco Friendly Membangun Kesadaran Lingkungan Anak Usia Dini Di TK Sabilar Rosyad Pelaihari

Tempat Penelitian : TK Sabilar Rosyad
 Pelaihari Lamanya Riset : 1 (Satu) Bulan
 Dari Tanggal : 29 Januari 2026
 Sampai Tanggal : 6 Maret 2026

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 02 Februari 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
 NIP. 197212112008011009

Mahasiswa yang bersangkutan,

Intan Apria Devi
 220101080541

Lampiran 10 Sertifikat Lulus Komprehensif



SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-3051/Un.14/III.b/PP.00.9/11/2025

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

INTAN APRIA DEVI

NIM 220101080541

Program Studi PIAUD

*Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Batch IV Tahun 2025. Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir **60,73**. Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,
30 November 2025

Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag.

WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAAN

NIP 1978 0808 2005 0110 06



Lampiran 11 Surat Keterangan Selesai Penelitian



**TAMAN KANAK-KANAK
SABILAR ROSYAD**
Jln. P. Antasari Rt.03 Bumijaya Pelaihari
NPSN: 30311750



SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKUKAN PENELITIAN
Nomor : 14/TK.SR.BJ/VI/2026

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ninuk Heny Muslikah, S.Pd
NIP : 197602132007012014
Jabatan : Kepala Sekolah TK Sabilar Rosyad
Alamat : Jl. P. Antasari RT/RW 03/01 Desa Bumi Jaya, Kec. Pelaihari, Kab. Tanah Laut
Telepon : 0831 – 5968 – 8093

Menerangkan bahwa mahasiswa berikut :

Nama : Intan Apria Devi
NIM : 220101080541
Jenis Kelamin : Perempuan
Alamat : Dusun Jaya Mukti RT/RW 012/004 Kelurahan Lembah Mukti, Kecamatan Manis Mata, Kabupaten Ketapang
Semester : VIII (Delapan)
Jurusan : Pendidikan Islam Anak Usia Dini

Telah melakukan penelitian dalam rangka mengerjakan skripsi yang berjudul *“Eco Friendly Membangun Kesadaran Lingkungan Anak Usia Dini di TK Sabilar Rosyad Pelaihari”* pada tanggal 28 Januari – 6 Maret 2026 di TK Sabilar Rosyad.

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana semestinya.

Pelaihari, 16 Maret 2026



NINUK HENY MUSLIKAH, S.Pd
NIP. 197602132007012014

Lampiran 12 Lembar Konsultasi

BUKU KONSULTASI BIMBINGAN SKRIPSI

NAMA : Intan Apri Devi
 NIM : 220101080541
 PROGRAM STUDI : Pendidikan Islam Anak Usia Dini
 TANGGAL SURAT PENETAPAN :
 DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI
 TANGGAL SEMINAR PROPOSAL : Senin 22 September 2025
 DOSEN PEMBIMBING BIDANG : Ika Irayana, S.Pd.I M.Pd.
 JUDUL SKRIPSI :
 Eco Friendly Membangun Kesadaran Lingkungan Anak Usia Dini Di TK Sabilar
 Rosyad Pelaihari



UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
 FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 BANJARMASIN
 TAHUN 2026 M/1448 H

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	10 / 2025 12	Judalnya lebih dipersingkat lagi.	
2	26 / 2026 01	Footnote di rapikan, tambahkan "disalah satu lembaga paul di pelaitari"; tambahkan penjelasan tentang Eko-friendly, rapikan sesuai pedoman.	
3	04 / 2026 02	Bahasa Inggris cetak miring, tulisan tabel ukuran 10 spasi 1, rapikan sesuai pedoman.	
4	14 / 2026 02	dibagian bab 1 berikan alasan mengambil tk dan keul ini, rapikan sesuai pedoman tk.	
5	03 / 2026 03	bagian bab 1 tambahkan penjelasan tentang kesadaran lingkungan, dan tambahkan footnote. tambahkan temuan awal peneliti.	
6	06 / 2026 04	bagian definisi operasional di bagian eco friendly dulu baru kesadaran lingkungan. dan di penelitian terdahulu tambahkan footnote/ sumber.	

7	13/2026. 09	bagian bab 2 tu perkelesan efektif ecofriendly dulu habis itu kesadaran lingkungan, di awal kalimat huruf kecil di bagian objek penelitian langsung saja ke objek penelitian ini yaitu.	f
8	19/2026 05	Perbaiki spasi sebelum tabel, cek pedoman an Ftk untuk penulisan hasil wawancara, tambahkan RPPH, tambahkan gambar bak sampah.	f
9	09/2026 06	bagian kegiatan rumah lingkungan di perkeles dan di tambahkan foto untuk memperkuat, tambahkan Foto gotong royong, bagian hasil wawancara langsung saja 1,2,3, biar tidak terlalu panjang. Sambil cek Pedoman untuk Penulisan.	f-
10	12/2026 06	bahasa asing cetak miring, tambahkan Foto note, di rapikan lagi spasinya tambahkan caption di setiap gambar Foto samakan dengan yang lain, dan di bab 2 di perkeles dan di sesuaikan dengan bab 9.	f-
11	23/2026 06	tambahkan Foto alat kebersihan yang ada di sekolah. masukkan di pembahasan dan tambahkan Foto kegiatan tambahkan saran untuk guru agar membuat RPPH sesuai dengan tema.	f-
12	28/2025 06	rapikan daftar pustaka, dan di bagian abstrak kata-kata bahasa asing di cetak miring, dan rapikan semua sesuai dengan pedoman Ftk.	f-

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- | | | |
|----|-----------------------|---|
| 1 | Nama | : Intan Apria Devi |
| 2 | NIM | : 220101080541 |
| 3 | Tempat Tanggal Lahir | ; Manis Mata, 14 April 2004 |
| 4 | Kebangsaan | : Indonesia |
| 5 | Alamat | : Dusun Jaya Mukti RT/RW 012/004
Kelurahan Lembah Mukti, Kecamatan
Manis Mata, Kabupaten Ketapang, Provinsi
Kalimantan Barat |
| 6 | No HP | : 085705978006 |
| 7 | Alamat Email | : apriadeviintan@gmail.com |
| 8 | Pengalaman Organisasi | : LDK Nurul Fattah |
| 9 | Prestasi Akademik | : - |
| 10 | Prestasi Nonakademik | : - |
| 11 | Daftar Karya Ilmiah | : - |

Banjarbaru 22 Juni 2026



Penulis