

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran I. Daftar Terjemah

No	Hal	Bab	Keterangan	Terjemah
1	2	I	QS an-Nisa/4:59	Hai orang-orang yang beriman, taatilah Allah dan taatilah Rasul (Nya), dan ulil amri di antara kamu. Kemudian jika kamu berlainan pendapat tentang sesuatu, maka kembalikanlah ia kepada Allah (Al Quran) dan Rasul (sunnahnya), jika kamu benar-benar beriman kepada Allah dan hari kemudian. Yang demikian itu lebih utama (bagimu) dan lebih baik akibatnya
2	2	I	QS al-Baqarah /2:185	(Beberapa hari yang ditentukan itu ialah) bulan Ramadhan, bulan yang di dalamnya diturunkan (permulaan) Al Quran sebagai petunjuk bagi manusia dan penjelasan-penjelasan mengenai petunjuk itu dan pembeda (antara yang hak dan yang bathil). Karena itu, barangsiapa di antara kamu hadir (di negeri tempat tinggalnya) di bulan itu, maka hendaklah ia berpuasa pada bulan itu, dan barangsiapa sakit atau dalam perjalanan (lalu ia berbuka), maka (wajiblah baginya berpuasa), sebanyak hari yang ditinggalkannya itu, pada hari-hari yang lain. Allah menghendaki kemudahan bagimu, dan tidak menghendaki kesukaran bagimu. Dan hendaklah kamu mencukupkan bilangannya dan hendaklah kamu mengagungkan Allah atas petunjuk-Nya yang diberikan kepadamu, supaya kamu bersyukur
3	3	I	Sunan at-Tirmidzi 2913	Telah menceritakan kepada kami [Ahmad bin Mani'] telah menceritakan kepada kami [Jarir] dari [Qabus bin Abu Dlabyan] dari [Ayahnya] dari [Ibnu Abbas] ia berkata; Rasulullah shallallahu 'alaihi wasallam bersabda: "Sesungguhnya orang yang di dalam dirinya tidak ada sedikit pun al-Qur'an ibarat rumah yang runtuh." Abu Isa berkata; Hadis ini hasan shahih.
4	3	I	Shahih Muslim 804	Abu Umāmah al-Bāhiliy -raḍiyallāhu 'anhu- meriwayatkan: Aku mendengar Rasulullah ﷺ bersabda, "Bacalah Al-Qur'an, karena ia akan datang

				pada hari Kiamat sebagai pemberi syafaat bagi para pembacanya. Bacalah az-Zahrāwain (dua surat yang bercahaya): Al-Baqarah dan Āli Imrān, karena keduanya akan datang pada hari Kiamat seperti dua awan, atau seperti dua bayangan, atau seperti dua kelompok burung yang berbaris, yang membela para pembacanya. Bacalah surah Al-Baqarah, karena membacanya adalah keberkahan, meninggalkannya adalah penyesalan, dan para penyihir tidak akan mampu mengalahkannya.
--	--	--	--	---

Lampiran 2. Instrumen Penelitian

INSTRUMEN PENELITIAN

“Keterampilan Menulis Teks Al-Qur'an Hadits Siswa di Madrasah Aliyah Negeri
3 Kabupaten Banjar”

PEDOMAN OBSERVASI

1. Mengamati keterampilan menulis siswa dalam konteks Al-Qur'an dan Hadits.
2. Mencatat metode pengajaran yang digunakan oleh guru.
3. Menilai faktor-faktor lingkungan yang mempengaruhi keterampilan menulis siswa.

Aspek yang diamati:

1. Metode Pengajaran:
 - Bagaimana guru mengajarkan keterampilan menulis teks Al-Qur'an dan Hadits?
 - Teknik yang digunakan untuk melatih keterampilan menulis (apakah menggunakan papan tulis, buku panduan, alat tulis khusus, dll)?
2. Fasilitas Pembelajaran:
 - Apakah fasilitas kelas mendukung pembelajaran keterampilan menulis teks Al-Qur'an dan Hadits? (misalnya: meja yang cukup, alat tulis, papan tulis, pencahayaan yang baik)
 - Adakah media pembelajaran khusus yang digunakan (seperti Al-Qur'an Utsmani atau Qur'an Kemenag, contoh tulisan, modul)?
3. Suasana Kelas:
 - Seperti apa suasana kelas saat pembelajaran berlangsung? (apakah terorganisir dan mendukung fokus siswa?)
4. Interaksi antara Guru dan Siswa:
 - Bagaimana interaksi antara guru dan siswa dalam proses pengajaran keterampilan menulis?
 - Apakah ada umpan balik yang diberikan kepada siswa mengenai keterampilan menulis mereka?

PEDOMAN WAWANCARA

1. Wawancara dengan Wakamad Kurikulum (Mengumpulkan informasi terkait kebijakan sekolah dan dukungan terhadap keterampilan menulis teks Al-Qur'an dan Hadits).

Pertanyaan:

- Apakah ada tujuan sekolah kalau alumninya/ siswa bisa baca tulis Al-Qur'an dengan baik?
- Apa kebijakan sekolah terkait pengajaran keterampilan menulis teks Al-Qur'an dan Hadits? (misalnya fasilitas, kurikulum, atau pelatihan guru)
- Adakah program khusus yang ditawarkan oleh sekolah untuk mendukung keterampilan menulis teks Al-Qur'an dan Hadits?

- Adakah alasan khusus dari sekolah atas pembelajaran menulis teks Al-Qur'an dan Hadits?
- Apa harapan Ibu dengan program tersebut bagi sekolah dan bagi siswa Bapak?
- Bagaimana evaluasi terhadap keterampilan menulis teks Al-Qur'an dan Hadits siswa dilakukan di sekolah ini?

2. Wawancara dengan Guru Al-Qur'an Hadits (Mengetahui metode pengajaran dan tantangan yang dihadapi guru dalam mengajarkan keterampilan menulis teks Al-Qur'an dan Hadits).

Pertanyaan:

- Apa saja metode pembelajaran yang ibu gunakan untuk mengajarkan keterampilan menulis teks Al-Qur'an dan Hadits?
- Apakah di sekolah ini menggunakan Al-Qur'an Utsmani atau Qur'an Kemenag dalam pengajaran menulis teks qur'an hadits? Apa alasannya?
- Bagaimana tahapan2 ibu memberikan pembelajaran menulis teks al-Qur'an-Hadits?
- Media apa saja yang ibu gunakan dalam pembelajaran tersebut?
- Berapa kali pertemuan atau berapa lama memberikan pembelajaran keterampilan teks al-Qur'an dan hadits sampai biasa?
- Bagaimana tanggapan siswa terhadap pemberian keterampilan tersebut?
- Apa hambatan yang sering ibu hadapi saat mengajarkan keterampilan menulis ini?
- Apa solusi atau strategi yang ibu gunakan untuk mengatasi hambatan tersebut?
- Apakah menurut ibu fasilitas sekolah cukup mendukung untuk pembelajaran menulis teks Al-Qur'an dan Hadits?
- Bagaimana cara ibu mengevaluasi keterampilan menulis teks Al-Qur'an dan Hadits siswa?

3. Wawancara dengan Siswa (Menggali pengalaman siswa dalam menulis teks Al-Qur'an dan Hadits serta hambatan yang mereka hadapi).

Pertanyaan:

- Apakah adik sudah bisa/mahir dalam menulis al-Qur'an-Hadits sebelum masuk di madrasah ini?
- Bagaimana menurut adik tentang metode, media yang digunakan guru dalam pembelajaran menulis teks al-Quran- al Hadits?
- Menurut Adik, apakah pembelajaran menulis teks Al-Qur'an dan Hadits di madrasah bermanfaat?
- Apa yang Adik rasakan saat belajar menulis teks Al-Qur'an dan Hadits di madrasah?
- Apakah Adik merasa kesulitan dalam menulis teks Al-Qur'an dan Hadits? Jika ya, hambatan apa yang Adik hadapi?
- Apa yang membantu Adik belajar menulis teks Al-Qur'an dan Hadits dengan lebih baik?

- Apakah Adik pernah mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang mendukung keterampilan menulis Al-Qur'an dan Hadits, seperti lomba atau workshop kaligrafi? Apa pengaruhnya terhadap kemampuan menulis Adik?
- Menurut Adik, bagaimana cara yang paling efektif untuk meningkatkan keterampilan menulis teks Al-Qur'an dan Hadits di madrasah?
- Apakah guru yang memberikan keterampilan menulis tersebut cukup menyenangkan? Apa alasannya?
- Apakah Adik menggunakan alat bantu atau referensi tertentu saat menulis Al-Qur'an? Misalnya, apakah Adik menggunakan mushaf, aplikasi, atau alat bantu lain yang membantu Adik menulis dengan benar?
- Apakah menurut Adik, metode pengajaran yang digunakan oleh guru sudah efektif untuk meningkatkan keterampilan menulis teks Al-Qur'an dan Hadits Adik? Mengapa?
- Sebelum masuk ke sekolah ini adik sekolah apa SD & SMP nya?
- Selain disekolah apakah adik masuk TPA/TPQ? Apakah ada belajar menulis al-Qur'an?

PEDOMAN TEKNIS TES

Test Keterampilan Menulis Al-Qur'an

1. Tuliskan 5 ayat dari surah Al-Baqarah (misal ayat 1-5)

Aspek yang dinilai:

- Keterbacaan (Kejelasan dan kerapian tulisan).
- Kesesuaian dengan Mushaf standar (Penulisan huruf hijaiyah dan tanda baca).

Test Keterampilan Menulis Hadits

1. Tuliskan Hadits dari Sahih Bukhari (misalnya, Hadits tentang "Niat dalam Beramal")

➤ Sanad:

➤ Matan:

Aspek yang dinilai:

- Akurasi penulisan (Apakah tidak ada kesalahan dalam penulisan matan dan sanad).
- Keterbacaan (Kejelasan tulisan dan tata letak).

Lampiran 3. Lembar Tes Siswa

Nama :
Kelas :
Tanggal :

A. Tes Keterampilan Menulis Teks Al-Qur'an

Instruksi:

- Tuliskan 5 ayat dari Surah Al-Baqarah dengan tulisan tangan yang jelas dan rapi.
- Pastikan tulisan Anda sesuai dengan mushaf standar.

Aspek yang Dinilai:

- Keterbacaan (Kejelasan dan kerapian tulisan)
- Kesesuaian dengan mushaf standar (Penulisan huruf hijaiyah dan tanda baca)

Tuliskan ayat-ayatnya di bawah ini:

1. Ayat 1:

2. Ayat 2:

3. Ayat 3:

4. Ayat 4:

5. Ayat 5:

B. Tes Keterampilan Menulis Teks Hadits

Instruksi:

- Perhatikan hadits berikut ini:

حَدَّثَنَا الْحُمَيْدِيُّ عَبْدُ اللَّهِ بْنُ الزُّبَيْرِ قَالَ حَدَّثَنَا سُفْيَانُ قَالَ حَدَّثَنَا يَحْيَى بْنُ سَعِيدٍ
الْأَنْصَارِيُّ قَالَ أَخْبَرَنِي مُحَمَّدُ بْنُ إِبْرَاهِيمَ التَّيْمِيُّ أَنَّهُ سَمِعَ عَلْقَمَةَ بْنَ وَقَّاصٍ اللَّيْثِي يَقُولُ
سَمِعْتُ عُمَرَ بْنَ الْخَطَّابِ رَضِيَ اللَّهُ عَنْهُ عَلَى الْمِنْبَرِ قَالَ سَمِعْتُ رَسُولَ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ
عَلَيْهِ وَسَلَّمَ يَقُولُ إِنَّمَا الْأَعْمَالُ بِالنِّيَّاتِ وَإِنَّمَا لِكُلِّ امْرِئٍ مَا نَوَى فَمَنْ كَانَتْ هِجْرَتُهُ
إِلَى دُنْيَا يُصِيبُهَا أَوْ إِلَى امْرَأَةٍ يَنْكِحُهَا فَهِجْرَتُهُ إِلَى مَا هَاجَرَ إِلَيْهِ

Sumber: <https://dailymuslim.id/insight/hadits/hadits-tentang-niat-innamal-amalu-binniyat-teks-arab-artinya/>

- Tuliskan kembali hadits di atas termasuk sanad dan matannya.

Aspek yang Dinilai:

- Akurasi penulisan (Penulisan sanad dan matan hadits)
- Keterbacaan (Kejelasan tulisan dan tata letak)

- Kesesuaian dengan sumber sahih (Apakah sesuai dengan hadits yang sahih)

Tuliskan haditsnya di bawah ini:

Sanad:

Matan:

Penilaian Kecepatan Menulis

No.

ID :

Instruksi:

- Anda akan diminta untuk menulis surah 3 Qul (Al-Ikhlâs, Al-Falaq, An-Nas).
- Pastikan tulisan Anda jelas dan rapi.
- Gunakan smartphone Anda untuk mencatat waktu yang Anda perlukan dalam menulis ketiga surah tersebut.

Tuliskan ayat-ayatnya di bawah ini:

1. Surah Al-Ikhlâs

2. Surah Al-Falaq

3. Surah An-Nas

Waktu yang dibutuhkan untuk menulis ketiga surah di atas: ___ menit, ___ detik.

Terima kasih atas partisipasi Anda, minta rela 🙏

Lampiran 4. Surat Persetujuan Riset

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang berjudul : KETERAMPILAN MENULIS TEKS AL-QUR'AN HADITS
SISWA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 KABUPATEN
BANJAR.

Ditulis oleh : Dina Rafika
NIM : 190101010924
Jurusan : S-1 Pendidikan Agama Islam
Semester : X (Sepuluh)
Alamat : Jl. Kelurahan RT. 9 RW. 3, Kel. Landasan Ulin Selatan, Kec. Liang
Anggang, Banjarbaru

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, saya dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset, dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing. Riset akan dilakukan pada:

Tempat riset : MAN 3 Banjar

Daerah tempat riset : Gambut, Kab. Banjar, Kalimantan Selatan

Banjarmasin, 28 Oktober 2024

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Skripsi



Dr. H. Hamdan, M. Pd
NIP. 196604051993031005

Lampiran 5. Surat Riset 1



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
 Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
 E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

SURAT RISET

Nomor : B- 1703 /Un.14/III.1/PP.00.9/10/2024

Yang bertanda tangan tangan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari, dengan ini menugaskan kepada :

Nama	: DINA RAFIKA
NIM	: 190101010924
Semester	: X (Sepuluh)
Alamat	: Jl. Kelurahan RT. 9 RW. 3, Kel. Landasan Ulin Selatan, Kec. Liang Anggang, Banjarbaru
Tugas	: Melakukan Riset / Penelitian Ilmiah dalam rangka pengumpulan data untuk penyusunan Skripsi sarjana dengan judul :

KETERAMPILAN MENULIS TEKS AL-QUR'AN HADITS SISWA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 KABUPATEN BANJAR

Tempat Penelitian	: MAN 3 Banjar
Lamanya Riset	: 2 (Dua) Bulan
Dari Tanggal	: 30 Oktober 2024
Sampai Tanggal	: 30 Desember 2024

Demikian surat Riset diberikan kepada ybs, agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memberikan bantuan seperlunya.

Banjarmasin, 29 Oktober 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



[Signature]
 Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
 NIP 197308082005011006

Mahasiswa yang bersangkutan,

DINA RAFIKA
 190101010924

Lampiran 6. Surat Izin Riset



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1703 /Un.14/III.1/PP.00.9/10/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

29 Oktober 2024

Yth.
.....
.....

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : DINA RAFIKA
NIM : 190101010924
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Kelurahan RT. 9 RW. 3, Kel. Landasan Ulin Selatan, Kec. Liang
Anggang, Banjarbaru
No HP : 082252626454

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 29 Oktober 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



[Signature]
Prof. Dr. Ahmad Muradi, M.Ag
NIP 197-J8082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 7. Surat Izin Riset 2



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 1703 /Un.14/III.1/PP.00.9/10/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

29 Oktober 2024

Yth. Kepala MAN 3 Banjar
Kabupaten Banjar

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : DINA RAFIKA
NIM : 190101010924
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Kelurahan RT. 9 RW. 3, Kel. Landasan Ulin Selatan, Kec. Liang
Anggang, Banjarbaru
No HP : 082252626454

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 29 Oktober 2024

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Prof. Dr. Ahmad Muradi, M. Ag
NIP 197808082005011006

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8. Surat Kemenag



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN BANJAR**

Jalan Sekumpul Nomor 19 Martapura Kode Pos 70614
Telp (0511) 4721249; Faximile (0511)4721249
Email: banjarkalsel@kemenag.go.id

Nomor : B-1487/Kk-17.03-1/Um.00/10/2024
Lampiran : -
Perihal : Izin Penelitian

Martapura, 30 Oktober 2024

Kepada Yth :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan dengan surat saudara/(i) Nomor : B-1703/Un.14/III.1/PP.00.9/10/2024 tanggal 29 Oktober 2024 tentang Penelitian dalam rangka untuk penyusunan Skripsi Atas Nama :

N a m a : DINA RAFIKA
NIM : 190101010924
Semester/Program : X (Sepuluh) / Pendidikan Agama Islam
Studi
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Jl. Kelurahan RT. 9 RW. 3, Kel. Landasan Ulin Selatan, Kec. Liang Anggang, Banjarbaru
Tempat Penelitian : MAN 3 Banjar
Waktu Penelitian : 2 (Bulan)
Tanggal Penelitian : 30 Oktober 2024 s.d 30 Desember 2024
Judul Penelitian : **KETERAMPILAN MENULIS TEKS AL-QUR'AN HADITS SISWA DI MADRASAH ALIYAH NEGERI 3 KABUPATEN BANJAR**

Pada prinsipnya Kepala Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar menyetujui dan memberikan izin penelitian kepada nama tersebut di atas pada MAN 3 Banjar Kab. Banjar, Kalimantan Selatan, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Tidak mengganggu proses belajar Siswa.
2. Menyampaikan laporan hasil penelitian pada Kantor Kementerian Agama Kab. Banjar

Demikian izin penelitian ini di berikan untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

A.n. Kepala
Kepala Subbagian Tata Usaha



M. Zamroni Anshari, S.H., M.M.
NIP. 197007061991031005

Tembusan :

1. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prov. Kal-Sel
2. MAN 3 Banjar
3. Yang bersangkutan

Lampiran 9. Dokumentasi



Dokumentasi Bersama Ibu Naimah S. Pd
selaku Wakamad Kurikulum MAN 3 Banjar



Dokumentasi Bersama Ibu Aulia Azazi Rahmah, S. Ag
selaku Guru Mata Pelajaran Al-Qur'an Hadits



Dokumentasi Bersama Siswa MAN 3 Banjar



Dokumentasi Bersama Siswi MAN 3 Banjar



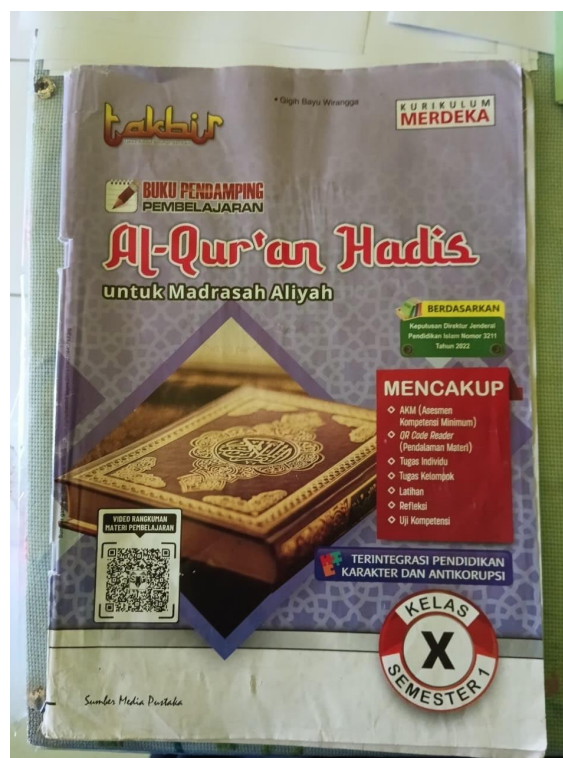
Dokumentasi Proses Pembelajaran di Kelas



Dokumentasi Proses Pembelajaran di Kelas

DAFTAR ISI	
KATA PENGANTAR	iii
PEDOMAN TRANSKRIPSI	iv
PETUNJUK PENGGUNAAN BUKU	vi
DAFTAR ISI	vii
SEMESTER 1	
BAB I: AL-QUR'AN ADALAH WAHYU ALLAH	3
A. MARI RENUNGAN	3
B. MARI MENGAMATI	4
C. MEMAHAMI AL-QUR'AN	10
D. MENGENALISIR PERILAKU ORANG YANG MEMAHAMI AL-QUR'AN	10
E. MARI BERDISKUSI	11
F. RANGKUMAN	12
G. AYO BERLATIH	12
BAB II: KEBENARAN PENURUNAN AL-QUR'AN	16
A. MARI RENUNGAN	16
B. MARI MENGAMATI	16
C. MENGHAYATI KEBENARAN PENURUNAN AL-QUR'AN	20
D. MARI BERDISKUSI	21
E. RANGKUMAN	21
F. AYO BERLATIH	21
BAB III: MENGHAYATI KEOTENTIKAN AL-QUR'AN	25
A. MARI RENUNGAN	25
B. MARI MENGAMATI	26
C. MEMAHAMI KEOTENTIKAN AL-QUR'AN	28
D. MARI BERDISKUSI	28
E. RANGKUMAN	28
F. AYO BERLATIH	29
BAB IV: AL-QUR'AN MUKJIZAT NABI	33
A. MARI RENUNGAN	33
B. MARI MENGAMATI	33
C. MEMAHAMI KEOTENTIKAN AL-QUR'AN	34
D. MARI BERDISKUSI	46
E. RANGKUMAN	46
F. AYO BERLATIH	47
BAB V: KEBENARAN AL-QUR'AN PADA SEMUA ASPEK KEHIDUPAN	52
A. MARI RENUNGAN	52
B. MARI MENGAMATI	52
C. KEBENARAN AJARAN AL-QUR'AN MEMUAT SEMUA ASPEK KEHIDUPAN	53
D. PERILAKU ORANG YANG MENJADIKAN AL-QURAN SEBAGAI PEDOMAN	62
E. MARI BERDISKUSI	63
F. RANGKUMAN	64
G. AYO BERLATIH	64

Buku Ajar yang digunakan Oleh Guru Mapel Qur'an Hadits



Buku Ajar yang digunakan Oleh Guru Mapel Qur'an Hadits

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

- 1) Nama Lengkap : Dina Rafika
- 2) NIM : 190101010924
- 3) Tempat dan Tanggal Lahir : Gambut, 5 April 2001
- 4) Kebangsaan : Indonesia
- 5) Alamat : Jl. Kelurahan RT.9 RW.3, Kelurahan
Landasan Ulin Selatan, Kecamatan Liang
Anggang, Kota Banjarbaru, Kalimantan
Selatan.
- 6) Nomor HP : 082252626454
- 7) Alamat Email : dinarafika541@gmail.com
- 8) Orang tua
 - a. Ibu : Armaniah
- 9) Suami : Sulaiman
- 10) Anak : Dita Salma, Muhammad Salman Alfatih,
Ahmad Rafan Alfariz
- 11) Pengalaman Organisasi/Kerja
 - Organisasi : * KKI Al-Ihsan
*LPPQ Antasari Banjarmasin
 - Kerja : *Inara Ponsel
*TPA Tahfiz Al-Ihsan
*Bisnis online Dinature Beautycare BJB
*Rumah Privat Les Kalimantan Selatan
*SD Islam Creative Banjarbaru
*SOUL Phone Cell
*Titip jual aksesoris & ATK di sekolah
- 12) Prestasi Akademik : *Meraih juara I kelas
*Meraih juara II kelas
- 13) Prestasi Nonakademik : *Meraih juara III lomba Fahmil Al-Qur'an
tingkat sekolah (peserta kelas X–XII)
*Mengikuti Sertifikasi Guru Al Qur'an
Metode Ummi
- 14) Daftar Karya Ilmiah : -

Banjarماسin, 7 Juli 2026



Penulis