

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah Bahasa Asing

No.	Hal	Bab	Keterangan	Terjemah
1	5	1	HR. Bukhari dan Muslim	Apabila suatu pekerjaan diserahkan kepada orang yang bukan ahlinya, maka tunggulah kehancuran.” (HR. Bukhari dan Muslim).

Lampiran 2 Modul Ajar

INFORMASI UMUM	
A. IDENTITAS MODUL AJAR	
Penyusun	: Sukma Wardana S. Pd.
Instansi	: MIS Siti Mariam
Tahun Penyusunan	: 2025
Jenjang Sekolah	: Madrasah Ibtidaiyah
Mata Pelajaran	: TIK
Fase / Kelas	: C / VI (Enam)
Materi Pelajaran	: Membuat Tabel
Alokasi Waktu	: 2 x 35 menit
B. KOMPETENSI AWAL	
Capaian Pembelajaran : • Pada akhir fase C, peserta didik memiliki pendekatan berbahasa untuk berkomunikasi dan bernalar sesuai dengan tujuan dan konteks sosial. Peserta didik menunjukkan minat terhadap teks, mampu memahami, mengolah, dan menginterpretasi informasi dan pesan dari paparan lisan dan tulis tentang topik yang dikenali dalam teks narasi dan informatif. Peserta didik mampu menanggapi dan mempresentasikan informasi yang dipaparkan; berpartisipasi aktif dalam diskusi; menuliskan tanggapannya terhadap bacaan menggunakan pengalaman dan pengetahuannya; menulis teks untuk menyampaikan pengamatan dan pengalamannya dengan lebih terstruktur. Peserta didik memiliki kebiasaan membaca untuk hiburan, menambah pengetahuan, dan keterampilan.	
C. PROFIL PELAJAR PANCASILA	
▪ Beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia ▪ Bernalar Kritis ▪ Mandiri ▪ Gotong Royong ▪ Kreatif	
D. SARANA DAN PRASARANA	
1. Sumber Belajar : ▪ Ruang kelas ▪ Sumber bacaan guru dan peserta didik ▪ Buku Pendidikan Bahasa Indonesia SD/MI Kelas VI dan sumber bacaan lain yang relevan 2. Media belajar : ▪ Spidol ▪ Papan Tulis	

▪ Lingkungan / benda sekitar ▪ Proyektor
E. TARGET PESERTA DIDIK
▪ Peserta didik reguler/tipikal: umum, tidak ada kesulitan dalam mencerna dan memahami materi ajar.
F. JUMLAH PESERTA DIDIK
▪ Minimum 15 peserta didik, maksimum 25 peserta didik
G. MODEL / METODE PEMBELAJARAN
▪ <i>Contextual Teaching and Learning</i> (CTL) ▪ Demonstrasi
H. MATERI POKOK
▪ Membuat Table
KOMPONEN INTI
A. TUJUAN KEGIATAN PEMBELAJARAN
Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran ini, peserta didik diharapkan mampu: 1. Peserta didik mampu mempraktikkan cara membuat tabel dengan berbagai cara, seperti menggunakan grid, dialog box, atau dengan menggambar tabel. 2. Peserta didik mampu mengatur ukuran kolom dan baris agar sesuai dengan kebutuhan. 3. Peserta didik mampu memanipulasi tabel dengan menambahkan atau menghapus baris dan kolom.
B. PEMAHAMAN BERMAKNA
▪ Tabel bukan hanya sekadar kumpulan kotak, melainkan alat penting untuk mengorganisasi dan menyajikan informasi secara terstruktur dan mudah dibaca, yang sangat berguna saat berhadapan dengan data seperti jadwal, daftar, atau perbandingan. Dengan menguasai fitur ini, peserta didik tidak hanya belajar cara teknis menyisipkan tabel, tetapi juga memahami alasan di balik penggunaannya, yaitu untuk mengubah data yang acak menjadi informasi yang rapi, profesional, dan mudah dipahami, sebuah keterampilan dasar yang esensial dalam berbagai konteks, baik di sekolah maupun dunia kerja.
C. PERTANYAAN PEMANTIK
▪ Siapa yang pernah mengoperasikan laptop/komputer?
D. KEGIATAN PEMBELAJARAN
1. Kegiatan Pendahuluan (10 menit) ▪ Guru mengucapkan salam ▪ Guru dan peserta didik berdo'a bersama-sama

- Guru menyapa dengan menanyakan kabar, semisal dengan kata “Apa kabar kalian hari ini?”
- Memeriksa kehadiran peserta didik.
- Guru melakukan apersepsi.
- Menyampaikan materi pokok dan meminta peserta didik menyimak tujuan pembelajaran.
- Guru melakukan *ice breaking*.

2. Kegiatan Inti (50 Menit)

- Guru menjelaskan tujuan dari proses kegiatan inti pembelajaran yang akan dilakukan hari tersebut.
- Guru memberikan penjelasan sedikit tentang bagaimana cara membuat tabel di microsoft word.
- Guru menyuruh siswa untuk mempraktikkan bagaimana membuat table di microsoft word.

3. Kegiatan Penutup (10 Menit)

- Guru dan peserta didik bersama-sama menyimpulkan materi yang sudah disampaikan,
- Guru dan peserta didik melakukan refleksi tentang apa saja yang dipelajari hari tersebut.
- Peserta didik bersama guru menutup pembelajaran dengan berdo’a.
- Guru menyampaikan salam penutup.

E. REFLEKSI

1. Apakah kegiatan belajar berhasil?
2. Apa yang menurutmu berhasil?
3. Kesulitan apa yang dialami?
4. Apa langkah yang perlu dilakukan untuk memperbaiki proses belajar?
5. Apakah seluruh peserta didik mengikuti pelajaran dengan baik?

LAMPIRAN

F. BAHAN BACAAN GURU DAN PESERTA DIDIK (TERLAMPIR)

G. LEMBAR KERJA GURU DAN PESERTA DIDIK (TERLAMPIR)

H. ASESMEN

Penilaian

Rubrik Penilaian Praktik

Rubrik ini digunakan untuk menilai hasil kerja siswa dalam mempraktikkan membuat tabel di microsoft word.

Aspek yang Dinilai	Kriteria Penilaian	Skor Maksimal
Membuka dan Menyiapkan Dokumen	Membuka MS Word dan membuat dokumen baru	10
Menyisipkan Tabel	Menggunakan menu "Insert > Table" dengan benar	15

Jumlah Baris dan Kolom Sesuai	Menentukan jumlah baris dan kolom sesuai instruksi	15
Pengisian Data dalam Tabel	Mengisi data dengan rapi dan sesuai	20
Format Tabel	Mengatur lebar kolom, tinggi baris, dan perataan teks	15
Desain dan Estetika	Menggunakan desain tabel (border, warna, font) yang menarik	15
Penyimpanan Dokumen	Menyimpan dokumen dengan nama dan lokasi yang sesuai	10
	Total Skor Maksimal	100

Akumulasi Nilai:

Total Skor Maksimal: 100

Kategori Penilaian:

- Sangat Baik: 86–100
- Baik: 71–85
- Cukup: 60–70
- Perlu Perbaikan: ≤ 60

PENGAYAAN DAN REMEDIAL

1. Pengayaan

Peserta didik dengan nilai rata-rata dan nilai diatas rata-rata mengikuti pembelajaran dengan pengayaan. Dalam kegiatan pembelajaran, peserta didik yang sudah menguasai materi sebelum waktu yang telah ditentukan, diminta untuk soal-soal pengayaan berupa pertanyaan pertanyaan yang bobotnya lebih tinggi atau aktivitas lain yang relevan dengan topik.

2. Remedial

Diberikan kepada peserta didik yang membutuhkan bimbingan untuk memahami materi atau pembelajaran mengulang kepada peserta didik yang belum mencapai capaian pembelajaran. Peserta didik yang belum menguasai materi (belum mencapai CP) akan dijelaskan kembali oleh guru. Guru melakukan penilaian kembali dengan soal yang sejenis atau memberikan tugas individu terkait dengan topik yang telah dibahas. Remedial dilaksanakan pada waktu dan hari tertentu yang disesuaikan, contoh: pada saat jam belajar, apabila masih ada waktu, atau di luar jam pelajaran (30 menit setelah jam pelajaran selesai (didasarkan pada hasil evaluasi).

GLOSARIUM

- **Tabel:**

Kumpulan sel yang disusun dalam baris dan kolom. Fungsinya untuk mengorganisasi data agar lebih terstruktur dan mudah dibaca.

- **Baris (Row):**

Susunan sel horizontal dalam sebuah tabel.

untuk

	• Kolom (Column): Susunan sel vertikal dalam sebuah tabel. • Sel (Cell): Kotak tunggal dimana baris dan kolom berpotongan. Ini adalah unit dasar tempat data dimasukkan dalam tabel. • Menu Insert: Tab di bagian atas jendela Microsoft Word yang berisi berbagai opsi untuk menyisipkan objek ke dalam dokumen, termasuk tabel. • Insert Table: Fitur di dalam menu Insert yang digunakan untuk membuat tabel. • Table Styles: Opsi pemformatan yang sudah disiapkan (preset) yang memungkinkan pengguna mengubah tampilan tabel secara instan, seperti warna dan garis tepinya. • Merge Cells: Fitur untuk menggabungkan dua atau lebih sel yang berdekatan menjadi satu sel yang lebih besar. • Split Cells: Fitur untuk membagi satu sel menjadi beberapa sel yang lebih kecil. • Draw Table: Fitur yang memungkinkan pengguna membuat tabel dengan menggambar garis-garis secara manual, mirip seperti menggunakan pensil.	
--	---	--

DAFTAR PUSTAKA

- Ahmad Aliyudin. "PENILAIAN KINERJA GURU DALAM PERSPEKTIF PENDIDIKAN ISLAM (Analisis Konseptual Dan Implementatif)." *Hijri* 11, no. 02 (2020): 124–34.
<http://jurnal.uinsu.ac.id/index.php/hijri/article/view/12815>.
- Amilia, Nada. *Mewujudkan Generasi Emas 2045 Melalui Pendidikan*. Aceh: Yayasan Penerbit Muhammad Zaini, 2025.
- Anshori, Sodik. "Pemanfaatan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Sebagai Media Pembelajaran" 9924 (n.d.): 88–100.
- Arditya Prayogi, Irfandi, and M. Arif Kurniawan. "Pendekatan Kualitatif Dan Kuantitatif : Suatu Telaah." *Complex : Jurnal Multidisiplin Ilmu Nasional* 1, no. 2 (2024): 30–37. <https://doi.org/10.66341/complex.v1i2.7>.
- Chai, Ching Sing, Joyce Hwee Ling Koh, and Chin Chung Tsai. "A Review of Technological Pedagogical Content Knowledge." *Educational Technology and Society* 16, no. 2 (2013): 31–51.
- Choy, Doris, Angela F.L. Wong, and Ping Gao. "Student Teachers' Intentions and Actions on Integrating Technology into Their Classrooms during Student Teaching: A Singapore Study." *Journal of Research on Technology in Education* 42, no. 2 (2009): 175–95.
<https://doi.org/10.1080/15391523.2009.10782546>.
- Clif Mims Sharon E. Smaldino, Deborah L Lowther. *Instructional Technology*

- and Media for Learning. Revista Mexicana de Investigación Educativa. Vol. 15. New York, 2010.*
- Darimi, Ismail. "TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI SEBAGAI MEDIA" 1 (2017): 111–21.
- Deni Dermawan. *Pendidikan Teknologi Informasi Dan Komunikasi*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2012.
- Desmita. *Psikologi Perkembangan Peserta Didik*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya, 2017.
- Dhawati, Dwi Anis Aris, and Hariyatmi. "Kemampuan Technological Knowledge (TK) Calon Guru Biologi FKIP UMS." *Prosiding SNPBS (Seminar Nasional Pendidikan Biologi Dan Saintek) Ke-2*, 2017, 649–54.
- Evi Fatimatur Rusydiyah. *Teknologi Pembelajaran Implementasi Pembelajaran Era 4.0*. Surabaya, 2019.
- Fallis, A. *UNESCO ICT Competency Framework for Teachers. Journal of Chemical Information and Modeling*. Vol. 53, 2018. <https://n9.cl/x1uf>.
- Hajar, Ahmad bin Ali bin. *Fathul Baari Syarah Sahih Al-Bukhari. Pustaka Azzam*. Jakarta: Pustaka Azzam, 2002.
- Hamzah B, Onu. *Profesi Kependidikan (Problema, Solusi Dan Reformasi Pendidikan Di Indonesia)*. Jkarta: Bumi Aksara, n.d.
- Joko Suyamto, Mohammad Masyukri, Sarwanto. "ANALISIS KEMAMPUAN TPACK (TECHNOLGICAL, PEDAGOGICAL, AND CONTENT, KNOWLEDGE) GURU BIOLOGI SMA DALAM MENYUSUN PERANGKAT PEMBELAJARAN MATERI SISTEM PEREDARAN DARAH." *INKUIRI: Jurnal Pendidikan IPA*, 2020, 46.
- Khashkhuu, Ariunaa. "ICT Competency Level of Teacher in the MUST." *Conference: IFOST*, no. September (2017): 1–6.
- Lerner, Richard M., Carl S. Taylor, and Alexander von Eye. "How the World's Best-Performing School Systems Come out on Top." *New Directions for Youth Development* 2002, no. 95 (2007): 5–10. <https://doi.org/10.1002/yd.13>.
- Lexy Moleong. *Metodologi Penelitian Kualitatif. Remaja Roda Karya*. Vol. 29. Bandung: Remaja Roda Karya, 2017.
- Mardawani. *Praktis Penelitian Kualitatif*. Vol. 2. Yogyakarta: Deepublish, 2024.
- Metodologi Penelitian Sosial. Husaini Usman, Purnomo Setiady Akbar*. Jakarta: PT Bumi Aksara, 2005. <https://doi.org/10.1525/9780520966871-028>.
- Miles. *Qualitative Data Analysis A Methods Sourcebook*. USA: SAGE Publishing, 2014.
- Mishra, Koehler. "What Is Technological Pedagogical Content Knowledge (TPACK)? Matthew." *Journal of Education* 193, no. 3 (2013): 13–19.
- Mukhtar, Iskandar. *Desain Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi Dan Komunikasi*. Jakarta: GP Press, 2010.
- Mulyasa. *Uji Kompetensi Dan Penilaian Kinerja Guru*. Bandung: Remaja Rosdakarya, 2013.
- Nasabiyah, S. N., et al. "Peran Teknologi Dan Komunikasi (TIK) Dalam Proses Pembelajaran Di MA Miftahul Ulum Kedungpanji." *Jurnal Pendidikan Sosial Humaniora* 3, no. 3 (2024): 195–208.

- Nurhayani. "TPACK (Technological, Pedagogical, and Content Knowledge) Untuk Peningkatan Profesionalisme Guru PAUD." *Jurnal Basicedu* 5, no. 5 (2021): 3(2), 524–32. <https://journal.uui.ac.id/ajie/article/view/971>.
- Perdiansyah. "Curriculum Principles in ICT Subjects at Al-Hidayah Primary School." *Hipkin Journal of Educational Research* | 1, no. 1 (2025): 283–96.
- Rivalina, Rahmi. "Kompetensi Teknologi Informasi Dan Komunikasi Guru Dalam Peningkatan Kualitas Pembelajaran." *Jurnal Teknodik*, no. 4 (2015): 165–76. <https://doi.org/10.32550/teknodik.v0i0.121>.
- Rizqiyah, Nayla. "IMPLEMENTASI TECHNOLOGICAL PEDAGOGICAL CONTENT KNOWLEDGE SEBAGAI MODERNISASI DI BIDANG PENDIDIKAN" 10, no. 2 (2021): 159–71.
- Rohman, M. Ghofar, and Purnomo Hadi Susilo. "Peran Guru Dalam Penggunaan Media Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi Dan Komunikasi (Tik) Studi Kasus Di Tk Muslimat Nu Maslakul Huda." *Jurnal Reforma* 8, no. 1 (2019): 173. <https://doi.org/10.30736/rfma.v8i1.140>.
- Rusman. *Belajar Dan Pembelajaran Berbasis Komputer. The Aeneid*. Bandung: Alfabeta, 2012. <https://doi.org/10.12987/9780300258752-011>.
- Rustam, Ahmad, Eva Dwi, Kumala Sari, and Luki Yunita. *Statistika & Pengukuran Pendidikan*. Bogor: PT. Ilham Sejahtera Persada, 2018.
- Sagala. *Kemampuan Profesional Guru Dan Tenaga Kependidikan*. Bandung: Alfabeta, 2013.
- Selvi, Kiymet. "Teachers ' Competencies" VII, no. 1 (2010): 167–76.
- Sembiring. *Mengungkap Rahasia Dan Tips Manjur: Menjadi Guru Sejati*. Yogyakarta: Best Publisher, 2009.
- Slavin, Robert E. *Educational Psychology : Theory and Practice, Twelfth Edition*. Pearson Education, 2018. <https://search.worldcat.org/title/960641914>.
- Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. Alfabeta. CV. Bandung: Alfabeta, 2013.
- Sunarsih, Asih. *Kompetensi Guru Dan Konsep Implikasi*. Bogor, 2022.
- Suraji, Imam. "Urgensi Kompetensi Guru." *Forum Tarbiyah* 10, no. 9 (2012): 8. <http://e-journal.iainpekalongan.ac.id/index.php/forumtarbiyah/article/view/382>.
- Susilawati, Endang, Ahmad Ridwan, and Madyan Madyan. "Profesionalitas Guru Pendidikan Agama Islam Dalam Peningkatan Proses Pembelajaran." *Al-Miskawaih: Journal of Science Education* 2, no. 1 (2023): 17–32. <https://doi.org/10.56436/mijose.v2i1.204>.
- Wong, Ai Yieng, and Khadijah Daud. "ICT Competencies among School Teachers: A Review of Literature." *Journal of Education and Learning (EduLearn)* 12, no. 3 (2018): 376–81. <https://doi.org/10.11591/edulearn.v12i3.5579>.

Mengetahui, Kepala Sekolah,  <u>Ruslimah, M.Pd</u> NPK. 197312162001122002	Banjarmasin, Agustus 2025 Guru Mapel,  <u>Sukma Wardana, S.Pd</u>
---	---

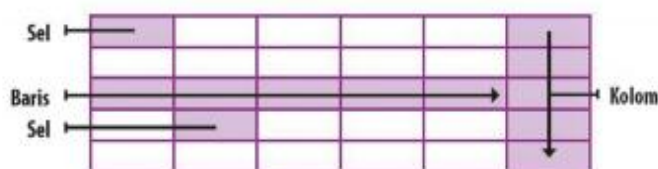
Bahan Bacaan Guru Dan Peserta Didik

Membuat Tabel

Salah satu cara penyajian data adalah dalam bentuk tabel. Pada program pengolah kata, kamu dapat menampilkan data menggunakan tabel dalam suatu dokumen. Apa itu tabel? Tabel adalah sekumpulan kotak, yang terdiri dari baris dan kolom. Baris itu kotak yang menyamping, sedangkan kolom itu kotak yang berjajar ke bawah.

1. Bagian-Bagian Tabel

Tabel terdiri atas baris, kolom, dan sel. Perhatikan gambar berikut ini:



Keterangan:

- Sel adalah satu satuan kotak yang membentuk tabel.
- Kolom adalah kumpulan sel dalam lajur tegak atau vertikal.
- Baris adalah kumpulan sel dalam lajur mendatar atau horizontal.

2. Menyisipkan Tabel pada Dokumen

Data pada dokumen dapat ditampilkan dalam bentuk tabel. Adapun langkah-langkah menyisipkan tabel adalah sebagai berikut:

- a. Klik tab Insert, kemudian klik ikon Table, lalu akan muncul menu dari tabel tersebut.
- b. Tarik kursor untuk menentukan berapa tabel dan kolom yang kamu perlukan, kamu hanya menggeser-geserkan kursor, misalnya 3 x 4.

Adapun fungsi-fungsi dari menu Table adalah sebagai berikut:

- Insert Table: untuk menyisipkan atau memasukkan tabel.
- Draw Table: untuk menggambar tabel dan mengubah kursor menjadi seperti pensil.
- Convert Text to Table: untuk memasukkan teks yang kita blok ke dalam tabel.
- Excel Spreadsheet: untuk menyisipkan atau memasukkan tabel dari Ms. Excel.
- Quick Tables: untuk menyisipkan tabel yang sudah disediakan oleh program Ms. Word itu sendiri.

Sekarang kita sudah tahu cara dasar untuk membuat tabel. Mudah bukan?

Sekarang kita coba membuat daftar nilai untuk beberapa anak di kelas 6 dalam bentuk tabel dari data berikut:

- Budi: nilai MTK 80, B. Indo 85, Komputer 83.
- Andi: nilai MTK 78, B. Indo 89, Komputer 90.
- Susi: nilai MTK 82, B. Indo 79, Komputer 86.

Ayo ikuti langkah-langkah membuat Tabel berikut:

1. Buat tabel 4 x 5. Dengan cara pilih menu Insert lalu pilih Table. Lebih jelasnya lihat pada gambar di bawah ini.
2. Blok baris pertama kolom 2 sampai kolom 4, lalu klik kanan pada area yang diblok, kemudian klik Merge Cells. Otomatis kolom akan menjadi satu, seperti gambar berikut.
3. Kemudian blok baris 1 dan 2, lalu klik kanan pada area yang diblok, kemudian klik Merge Cells. Otomatis akan menjadi satu baris, seperti gambar berikut.
4. Kemudian ketiklah data nilai anak kelas 6 seperti gambar berikut.
5. Blok semua isi tabel, klik kanan pada tabel, lalu pilih Cell Alignment, Align Center (pilih kotak yang di tengah).
6. Maka secara otomatis semua data jadi berada di tengah sehingga didapat hasil akhir.

Lampiran 3 Foto-Foto Kegiatan Penelitian



Gambar 5.1 Wawancara dengan Guru TIK Kelas VI



Gambar 5.2 Wawancara dengan Kepala Sekolah



Gambar 5.3 Wawancara dengan murid kelas VI



Gambar 5.4 Dokumentasi Penerapan Media



Gambar 5.5 Dokumentasi Gerbang Sekolah MIS Siti Mariam

Lampiran 4 Surat Keputusan Penetapan Dosen Pembimbing



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI

NOMOR 609 TAHUN 2025

TENTANG
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2025/2026

DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN,

- Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin membuat skripsi, maka perlu menetapkan Dosen-Dosen Fakultas Tarbiyah Keguruan untuk menjadi pembimbing;
- b. bahwa nama-nama sebagaimana tersebut dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan cakap untuk ditetapkan sebagai Dosen Pembimbing Skripsi dimaksud.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Presiden Nomor 36 Tahun 2017 tentang Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
6. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin;
7. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 777 tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Keputusan dan Instrumen Hukum Lainnya pada Kementerian Agama.
- Memperhatikan : Usul Ketua Jurusan PGMI tanggal 19 Agustus 2025
- MEMUTUSKAN:
- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI TENTANG PENETAPAN DOSEN SKRIPSI SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2025/2026
- Pertama : Menetapkan Dosen Pembimbing Skripsi Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026 sebagaimana tersebut dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan dari keputusan ini.
- Kedua : Pembimbing Skripsi bertugas:
1. Menyapkan dan melaksanakan bimbingan skripsi terhadap Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin;
 2. Menyusun dan menyampaikan hasil laporan secara tertulis sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- Ketiga : Biaya akibat dikeluarkan surat Keputusan ini dibebankan kepada DIPA UIN Antasari Banjarmasin
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.



Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari Banjarmasin
2. Ketua Jurusan
3. Dosen Pembimbing
4. Arsip

55	Alfatia Rizda Amanda	220101070106	Analisis Kesulitan Belajar Siswa Dalam Menerapkan Problem Based Learning Pada Mata Pelajaran Matematika Kelas IV SDN Sungai Lutut 8 Kabupaten Banjar	Syarifah Salmah, M.Pd.I
56	Asiah	220101070623	Pelaksanaan Program Jum'at Pagi Taqwa untuk Menumbuhkan Sikap Religius Dan Sikap Sosial Siswa Kelas IV A di SD Negeri Kebun Bunga 6 Banjarmasin	Noor Hidayati, M.Pd
57	Rusiana	220101070176	Pengembangan Media Pembelajaran Mesin Gacha Terhadap Pembelajaran Matematika Kelas V Sdn Padang Tanggul Kab. Hulu Sungai Utara	Mursalin, M. Pd
58	Niswatul Husna	220101070519	Analisis Gaya Mengajar Guru Terhadap Minat Belajar Siswa Kelas IV MI Palu Rejo	Mursalin, M.Pd
59	Nazwa Fitriana	220101070053	Pengaruh Penggunaan Mind Mapping Berbantu Media Digital Canva Terhadap Hasil Belajar Akidah Akhlak Siswa Kelas 2 SD Islam Muhtadin Kota Banjarmasin	Hafiz Mubarak, S. Th.I., M.Pd. I
60	Ahmad Baihaqi	220101070326	Pengaruh Penggunaan Media Flashcard Pada Mata Pelajaran Qur'an Hadist Materi Mengenal Huruf Hijaiyah Dalam Meningkatkan Daya Ingat Siswa Kelas 2 MI Siti Mariam Kelayan	Tamjidnor, S.Ag. M.Pd.I.
61	Muhammad Ibnu Nadhif	220101070022	Pengaruh Model Pembelajaran Interaktif Berbantuan Media Video Terhadap Keterampilan Membaca Pada Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Di Kelas II MIN 7 Barito Kuala	Khairunnisa, M.Pd.I
62	Zainab	220101070396	Penerapan Media Kartu Alfabet dengan Strategi Phonics Play terhadap Kemampuan Mengenal Huruf Siswa Kelas I SDN Pemurus Dalam 1	Dra. Hj. Rusdiana Husaini, M. Ag

Lampiran 5 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Seiminar Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4.5 Banjarmasin 70235
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492 Email:
 fik.antasari@gmail.com Web: fik.iain-antasari.ac.id

SURAT KETERANGAN

Nomor: 224/Un.14/II.2.J/PP.00.9/07/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa:

Nama : Ahmad Baihaqi

NIM : 220101070326

Jurusan/Prodi : PGMI

adalah benar telah melaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi yang berjudul:

**PENGARUH PENGGUNAAN MEDIA FLASHCARD PADA MATA
 PELAJARAN QUR'AN HADIST MATERI MENGENAL HURUF
 HIJAIYAH DALAM MENINGKATKAN DAYA INGAT SISWA KELAS 2
 MI DARUL KHAIR**

pada:

Hari/Tanggal : Senin, 16 Juni 2025

Tempat : Gedung A PGMI Ruang 1.03

Demikian surat keterangan ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Banjarmasin, 24 Juli 2025
 Ketua Jurusan PGMI



[Handwritten signature]

Dr. Noor Alfulaila, M.Pd

Lampiran 6 Surat Perubahan Judul Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA RI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 327449
Email: fik.antasari@gmail.com/pgmiantasari@gmail.com Web: www.fik.iain-antasari.ac.id

No :/Un.14/II.2.J/PP.00.9/..../2023

Lamp : -

Hal : Perubahan Judul Skripsi

Kepada Yth.
Sdr Ahmad Baihaqi
NIM. 220101070326
Mahasiswa Jurusan PGMI
Di tempat

Assalamu'alaikum. Wr. Wb.

Berdasarkan usulan dari Dosen Pembimbing Skripsi tentang perubahan Judul Skripsi, demikian pula setelah kami mengadakan peninjauan seperlunya terhadap Proposal Skripsi Sdr, dengan ini kami menyatakan dapat menyetujui judul skripsi Sdr yang semula berbunyi:

Pengaruh Penggunaan Media *Flashcard* Pada Mata Pelajaran *Qu'an Hadist Materi Mengenal Huruf Hijaiyah* Dalam Meningkatkan Daya ingat Siswa Kelas II MI Darul Khair

Berubah menjadi:

Analisis Kemampuan *Technological Pedagogical Content Knowledge* (TPACK) Guru TIK Kelas VI di MI Siti Mariam Banjarmasin

Demikian agar Sdr segera menghubungi pembimbing untuk konsultasi selanjutnya.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Banjarmasin, 02 Februari 2026

Mengetahui,
Plt. Ketua Jurusan PGMI,



Mahmudah, M. Pd.I
NIP 198708212015032004

Dosen Pembimbing Skripsi

Tamjidnor, S. Ag, M. Pd. I
NIP 196903282006041007

Lampiran 7 Surat Riset Riset FTK



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon: (0511) 3265426; (0511) 6783136
E-mail: ftk@uin-antasari.ac.id Website: ftk.uin-antasari.ac.id

Nomor : B- 717 /Un.14/III.1/PP.00.9/04/2026 29 April 2026
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Hal : Mohon Izin Riset

Yth. Kepala MI Siti Mariam Banjarmasin
Kota Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Sehubungan rencana penelitian yang akan dilaksanakan oleh mahasiswa (i) dalam rangka penyusunan skripsi, maka dengan ini kami mohon izin serta bantuan Bapak/Ibu agar kiranya berkenan memberikan informasi/data yang diperlukan oleh :

Nama : Ahmad Baihaq
NIM : 220101070326
Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Alamat : Komplek Arrahim, Jalan Mangga III, RT.24/RW.2, Kebun Bunga,
Banjarmasin Timur.
No HP : 083135177750

Kami sampaikan pula sebagai Satker berpredikat Zona Integritas Wilayah Bebas dari Korupsi (ZI-WBK) menuju Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (ZI-WBBM) Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin berkomitmen terus menjaga integritas serta terus meningkatkan Kualitas kinerja dan Pelayanan.

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu serta kerjasamanya yang baik kami ucapkan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Banjarmasin, 29 April 2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan,



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
NIP 197212112008011009

Tembusan :
Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

Lampiran 8 Surat Izin Riset Dari Dosen Pembimbing

SURAT PERSETUJUAN RISET

Skripsi yang Berjudul : Analisis Kemampuan Technological Pedagogical Content Knowledge (TPACK) Guru TIK Kelas VI di MI Siti Mariam Banjarmasin.

Ditulis Oleh : Ahmad Baihaqi

NIM : 220101070326

Jurusan : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Semester : VIII (Delapan)

Alamat : Komplek Arrahim, Jl. Mangga III, Kebun Bunga, Banjarmasin Timur .

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat memberikan persetujuan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk melakukan riset dengan arahan dan bimbingan dosen pembimbing, riset dilaksanakan pada :

Tempat Riset : MI Siti Mariam Banjarmasin

Daerah Tempat Riset : Jl. Kelayan A, Gg. PGA No.135, Kelayan Dalam, Kec. Banjarmasin Sel., Kota Banjarmasin, Kalimantan Selatan

Banjarmasin, 28 April 2025

Mengetahui Pembimbing Skripsi



Tamjidnor, S.Ag.M.Pd.I
NIP 196903282006041007

Lampiran 9 Sertifikat Ujian Komprehensif






SERTIFIKAT

KETERANGAN UJIAN KOMPREHENSIF

NO : B-3392/Un.14/III.b/PP.00.9/04/2026

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan Fakultas Tarbiyah
dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, Menerangkan bahwa :

AHMAD BAIHAQI

NIM 220101070326

*Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
Yang bersangkutan benar telah mengikuti Ujian Komprehensif Tahap I Tahun
2026. Berdasarkan hasil rekapitulasi nilai ujian komprehensif, yang namanya
tersebut di atas dinyatakan **LULUS** dengan nilai akhir **72,12**
Demikian sertifikat ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya*

Banjarmasin,
30 November 2025



Dr. Ahmad Salabi, S.Ag., M.Pd.
WAKIL DEKAN BIDANG
AKADEMIK DAN KELEMBAGAN

NIP 19721211 20080110-09



Lampiran 10 Catatan Seminar Proposal



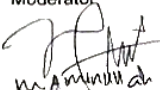
KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH
 Jalan Jenderal Ahmad Yani KM. 4,5 Banjarmasin
 Telepon (0511) 3253939 Faksimile (0511) 3274492
 Email: ftk.antasari@gmail.com Web: www.ftk.iain-antasari.ac.id

**CATATAN
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

1. Nama Mahasiswa : Ahmad Baihaqi
 2. N I M : 220101070326
 3. Program Studi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah
 4. Judul Proposal Skripsi : Pengaruh Penggunaan Media *Flashcard* Pada Mata Pelajaran Qur'an Hadist Materi Mengenal Huruf Hijaiyah Dalam Meningkatkan Daya Ingat Siswa Kelas 2 Mi Darul Khair Tamban

5. Dosen Pembimbing : Tamjidnor, S.Ag. M.Pd.I.
 6. Dosen Penguji : Hafiz Mubarak, S. Th. I., M. Pd. I
 7. Catatan Hasil Seminar :

NO	Catatan/saran Penanggap	NO	Catatan/saran Dosen
1.	Beberapa kalimat terlalu Panjang dan repetitif		Latar belakang sesuaikan lagi dengan apa yang dibahas
2.	Latar belakang bukan kan lagi dengan lebih sistematis antara Fenomena Ideal, Fenomena aktual gap Solusi		

Banjarmasin, 202...
 Moderator

.....

Catatan : Lembaran seminar ini, diisi oleh moderator

Lampiran 11 Berita Acara Seminar Proposal

		KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IDIYATULYAH Tamjidnor, Ahmad Fauzi M. S. Ag. M. Pd. I Telepon (0511) 3252939 / Faksimile (0511) 3274402 Email: tasnor@uin-antasari.ac.id / ahmad.fauzi@uin-antasari.ac.id
BERITA ACARA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI		
Hari/Tanggal	Senin, 16 Juni 2025	
Judul Proposal Skripsi	Pengaruh Penggunaan Media Flashcard Pada Mata Pelajaran Quran Hadist Materi Mengenai Huruf Hijayah Dalam Meningkatkan Daya Ingat Siswa Kelas 2 Mi Darul Kharid Tamban	
Nama Penyaji /NIM	Ahmad Baihaqi (220101070026)	
Dosen Pembimbing	Tamjidnor, S. Ag. M. Pd. I	
Ruang Seminar	Gedung A PGMI 103	
Alamat Rumah	Komplek Amrahim, Jalan Mangga III RT 24/RW 2, Kebun Bunga, Banjarmasin Timur (No 41, kode pos 10236), KOTA BANJARMASIN, BANJARMASIN TIMUR, KALIMANTAN SELATAN, ID 70238	
Penanggung Utama	Morawir	
Penanggung Umum	1. Gina 2. Arlin 3. Ahmad Safi'i	
Banjarmasin, 16 Juni 2025		
Pembimbing Proposal Skripsi	Penguji Proposal Skripsi	Moderator
 Tamjidnor, S. Ag. M. Pd. I. NIP 19690328 200604 1 007	 Hafiz Mubarak, S. Th. I., M. Pd. I NIP 201701011	 Muhammad Aminullah NIM
Catatan : 1. Blanko ditandatangani oleh Pembimbing, Penguji dan Moderator sewaktu kegiatan seminar dilaksanakan. 2. Blanko ini segera diupload melalui REPORT SEMPROMI , setelah kegiatan seminar dilaksanakan		

Lampiran 12 Surat Izin Melaksanakan Riset



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM SITI MARIAM
MADRASAH IBTIDAIYAH SITI MARIAM BANJARMASIN
NSM : 111263710005 NPSN : 60723167

Jl. Kelayan A Gg. PGA No. 135 RT.03 Kelayan Dalam Banjarmasin 70242 Telp 0511-3263566 Lat: -3,351/Long: 114,597

SURAT KETERANGAN MENERIMA PENELITIAN

Nomor : Mi.018/MI.SM/076/IV/2026

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama	: Ruslimah, S.Pd
NIP	: 197312162001122002
Jabatan	: Kepala Madrasah
Unit Kerja	: MI Siti Mariam Kota Banjarmasin
Alamat Unit Kerja	: Jl. Kelayan A gang PGA No. 43 Kelayan Dalam Banjarmasin

menerangkan bahwa :

Nama	: Ahmad Baihaqi
NIM	: 220101070326
Perguruan Tinggi	: UIN Antasari Banjarmasin
Program	: S1 PGMI
Judul Skripsi	: ANALISIS KEMAMPUAN TECHNOLOGICAL PEDAGOGICAL CONTENT KNOWLEDGE (TPACK) GURU TIK KELAS VI DI MI SITI MARIAM BANJARMASIN

Mahasiswa tersebut di atas telah mengajukan surat Riset MI Siti Mariam pada tanggal 28 April 2026 dan diberikan izin untuk melaksanakan penelitian di MI Siti Mariam dari tanggal 28 April – 28 Juni 2026

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, sebagai surat izin melaksanakan penelitian di madrasah kami.

Banjarmasin, 30 April 2026

Kepala Madrasah,

Ruslimah, S.Pd
NIP. 197312162001122002

Lampiran 13 Surat Izin Selesai Riset



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM SITI MARIAM
MADRASAH IBTIDAIYAH SITI MARIAM BANJARMASIN
NSM : 111263710005 NPSN : 60723167

Jl. Kelayan A Gg. PGA No. 135 RT 03 Kelayan Dalam Banjarmasin 70242 Telp. 0511-3263566 Lat. -3,351/Long. 114,597

SURAT KETERANGAN TELAH SELESAI MELAKSANAKAN PENELITIAN

Nomor : MI.077/MI.SM/076/IV/2026

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ruslimah, S.Pd
NIP : 197312162001122002
Jabatan : Kepala Madrasah
Unit Kerja : MI Siti Mariam Kota Banjarmasin
Alamat Unit Kerja : Jl. Kelayan A gang PGA No. 43 Kelayan Dalam Banjarmasin

menerangkan bahwa :

Nama : Ahmad Baihaqi
NIM : 220101070326
Perguruan Tinggi : UIN Antasari Banjarmasin
Alamat : Jl. Mangga III, Komplek Arrahim
Program : S1 PGMI
Judul Skripsi : ANALISIS KEMAMPUAN TECHNOLOGICAL PEDAGOGICAL
CONTENT KNOWLEDGE (TPACK) GURU TIK KELAS VI DI MI SITI
MARIAM BANJARMASIN

Mahasiswa tersebut di atas adalah benar telah selesai melaksanakan Penelitian di MI Siti Mariam Banjarmasin dari tanggal 28 April – 28 Juni 2026, guna mendapatkan data-data yang diperlukan dalam skripsi.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, sebagai surat izin melaksanakan penelitian di madrasah kami.

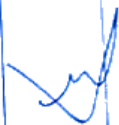
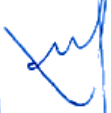
Banjarmasin, 17 Juni 2026

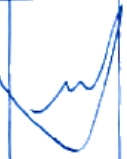
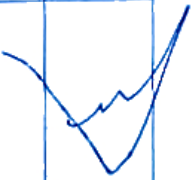
Kepala Madrasah,

Ruslimah, S.Pd
NIP. 197312162001122002

Lampiran 14 Bimbingan Skripsi

Nama : Ahmad Baihaqi
 NIM : 220101070326
 Prodi : Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah

Ke-	Tanggal	Catatan Konsultasi	Tanda Tangan
1	06/02/26	- Perubahan judul	
2	20/02/26	- Bab 1, 2, dan 3 - Rapihan Penulisan - Revisi Latar belakang, dan Fokus Penelitian	
3	05/03/26	- meminta TTD Surat Keterangan Riset	
4	06/04/26	- Hasil Penelitian	

5	15/04/26	- Bab 4 dan 5 - Revisi dan tambahkan Lagi Pembahasan dan hasil Penelitian - Rapikan Penulisan	
6	20/05/26	- Daftar isi disesuaikan	
7	15/06/26	- Perbaiki tulisan	
8	29/06/26	- Rapikan - Lengkap	
9	06/06/26	- Surat Persetujuan	

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

1. Nama Lengkap : Ahmad Baihaqi
2. NIM : 220101070326
3. Tempat, Tanggal Lahir : Tamban, 13 April 2005
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Alamat : Jl. Inpres, RT. 05/RW. 02, Desa Tamban Baru
Mekar Kec. Tamban Catur Kab. Kapuas
Kalimantan Tengah
6. No. HP : 083135177750
7. Alamat email : bbaihaq71@gmail.com
8. Nama Ayah : Achmadi
9. Nama Ibu : Norhaniyah
10. Pengalaman Organisasi :
 - Anggota Bidang Huminfo HMJ PGMI UIN Antasari Periode 2023/2024
 - Ketua Bidang Kominfo HMJ PGMI UIN Antasari Periode 2024/2025
11. Prestasi Akademik :-
12. Prestasi Nonakademik :-
13. Daftar Ilmiah :-

Banjarmasin, 14 Juli 2026

Penulis