

LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Penelitian



Dokumentasi Rumah Quran



Wawancara Bersama Remaja



Wawancara Bersama Remaja



Wawancara Dengan Ketua Majelis Asshafa Muhammad Halim Naufal



Acara Peringatan Haul



Syaikh Mukhtar Jameel

Lampiran 2 Pedoman Wawancara

Lampiran Wawancara-1

Topik : Peran Manajemen Majelis Taklim As-Shofa dalam Meningkatkan Pemahaman Agama pada Remaja

Hari/Tanggal : Kamis, 5 Juni 2026

Tempat : Majelis Taklim As-Shofa Banjarmasin

Waktu : 19.30 WITA – selesai

Narasumber : Al-Ustadz H. Ilham Humaidi (Pengasuh Majelis Taklim)

Pertanyaan

Bagaimana peran Majelis Taklim As-Shofa dalam meningkatkan pemahaman agama pada remaja, mulai dari perencanaan program, pelaksanaan kegiatan, hingga kendala dan upaya yang dilakukan dalam pembinaannya?

Jawaban

Proses pembinaan remaja di Majelis Taklim As-Shofa diawali dengan penyusunan program melalui musyawarah bersama pengurus untuk menentukan jadwal pengajian, materi kajian, dan kegiatan keagamaan lainnya. Materi yang diberikan berfokus pada akidah, ibadah, akhlak, dan adab melalui kajian kitab, ceramah, pembacaan maulid, serta kegiatan sosial keagamaan. Selama pelaksanaan kegiatan, remaja diberikan kesempatan mengikuti seluruh rangkaian kegiatan agar terbentuk kebiasaan beribadah dan memiliki pemahaman agama yang lebih baik. Kendala yang dihadapi terutama berasal dari kesibukan sekolah dan pengaruh penggunaan media sosial sehingga kehadiran remaja belum selalu stabil. Untuk mengatasi hal tersebut, pengurus terus melakukan pendekatan persuasif, menjalin komunikasi dengan orang tua, serta berupaya menghadirkan kegiatan yang menarik agar remaja tetap termotivasi mengikuti majelis.

Lampiran Wawancara-2

Topik : Peran Manajemen Majelis Taklim As-Shofa dalam Meningkatkan Pemahaman Agama pada Remaja

Hari/Tanggal : Kamis, 5 Juni 2026

Tempat : Majelis Taklim As-Shofa Banjarmasin

Waktu : 20.10 WITA – selesai

Narasumber : Halim Naufal (Ketua Majelis Taklim)

Pertanyaan

Bagaimana pengelolaan Majelis Taklim As-Shofa dalam melaksanakan fungsi manajemen, meliputi pembagian tugas, pelaksanaan program, pengelolaan kegiatan, dan evaluasi?

Jawaban

Pengelolaan Majelis Taklim As-Shofa dilakukan melalui pembagian tugas yang jelas sesuai bidang masing-masing. Ketua bertugas mengoordinasikan seluruh kegiatan, sekretaris mengelola administrasi, bendahara mengatur keuangan, sedangkan seksi-seksi bertanggung jawab terhadap perlengkapan, konsumsi, keamanan, publikasi, dan dokumentasi. Setiap kegiatan diawali dengan rapat koordinasi sehingga seluruh pengurus memahami tugasnya masing-masing. Setelah kegiatan selesai dilakukan evaluasi untuk mengetahui kekurangan dan menentukan perbaikan pada kegiatan berikutnya. Pengurus juga terus berupaya meningkatkan partisipasi remaja melalui program-program yang sesuai dengan kebutuhan mereka sehingga tujuan pembinaan dapat tercapai secara optimal.

Lampiran Wawancara-3

Topik : Peran Manajemen Majelis Taklim As-Shofa dalam Meningkatkan Pemahaman Agama pada Remaja
Hari/Tanggal : Jumat, 6 Juni 2026
Tempat : Majelis Taklim As-Shofa Banjarmasin
Waktu : 19.45 WITA – selesai
Narasumber : Jamaah Remaja

Pertanyaan

Bagaimana pendapat Anda mengenai kegiatan Majelis Taklim As-Shofa dan perubahan pemahaman agama yang dirasakan setelah mengikuti kegiatan tersebut?

Jawaban

Menurut saya, kegiatan di Majelis Taklim As-Shofa memberikan banyak manfaat karena materi yang disampaikan mudah dipahami dan sesuai dengan kehidupan sehari-hari. Setelah rutin mengikuti pengajian, saya menjadi lebih memahami pentingnya menjaga ibadah, menghormati orang tua, menjaga pergaulan, dan memperbaiki akhlak. Selain memperoleh ilmu agama, saya juga mendapatkan lingkungan pertemanan yang positif sehingga lebih termotivasi untuk mengikuti kegiatan keagamaan. Walaupun terkadang tidak dapat hadir karena kegiatan sekolah, saya tetap berusaha mengikuti pengajian apabila memiliki kesempatan.

Lampiran Wawancara-4

Topik : Peran Manajemen Majelis Taklim As-Shofa dalam Meningkatkan Pemahaman Agama pada Remaja

Hari/Tanggal : Sabtu, 7 Juni 2026

Tempat : Desa Pemurus Dalam

Waktu : 16.00 WITA – selesai

Narasumber : Tokoh Masyarakat/Ketua RT

Pertanyaan

Bagaimana pandangan Bapak terhadap keberadaan Majelis Taklim As-Shofa serta pengaruhnya terhadap kehidupan remaja di lingkungan Desa Pemurus Dalam?

Jawaban

Menurut saya, keberadaan Majelis Taklim As-Shofa memberikan dampak yang sangat positif bagi masyarakat, khususnya remaja. Sejak kegiatan majelis semakin aktif, remaja lebih banyak mengikuti pengajian dan kegiatan keagamaan dibandingkan melakukan aktivitas yang kurang bermanfaat. Perubahan tersebut terlihat dari meningkatnya kedisiplinan dalam beribadah, sikap sopan santun, serta keterlibatan mereka dalam berbagai kegiatan sosial dan keagamaan di lingkungan sekitar. Masyarakat juga memberikan dukungan terhadap seluruh kegiatan majelis karena dinilai mampu menjadi sarana pembinaan moral dan keagamaan bagi generasi muda.

Lampiran 3 Surat Izin Penelitian



MAJELIS TA'LIM AS SHOFA

Jl. Setia RT. 38, Pemurus Dalam, Kota Banjarmasin
Nomor Telepon: 0821 1963 9991

Banjarmasin, 23 Maret 2026

Nomor : 008/MTAS/III/2026

Lampiran : -

Perihal : Keterangan Sudah Melaksanakan Riset

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ustadz H. Ilham Humaidi

Jabatan : Pengasuh Majelis Ta'lim Sholawat dan Dzikir As-Shofa Banjarmasin

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Ahmad Rapii Hamdi

NIM : 190104030262

Jurusan : Manajemen Dakwah

Fakultas : Dakwah dan Ilmu Komunikasi

Universitas : Universitas Islam Negeri Antasari Banjarmasin

Alamat : Jl. Setia RT. 38, Pemurus Dalam, Banjarmasin

Telah melaksanakan penelitian tugas akhir di Majelis Ta'lim As-Shofa Banjarmasin dengan judul skripsi: **"Peran Manajemen Majelis Taklim As-Shofa dalam Meningkatkan Pemahaman Agama pada Remaja di Desa Pemurus Dalam Kecamatan Banjarmasin Selatan"** Penelitian dilaksanakan pada tanggal 23 Februari 2026 sampai dengan 23 Maret 2026. Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pengasuh Majelis Ta'lim As-Shofa Banjarmasin

Ustadz H. Ilham Humaidi

Lampiran 4 Surat Keputusan Dekan



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 446 TAHUN 2025
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang : a. bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dipandang perlu menunjuk Pembimbing.
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
5. Keputusan Rektor UIN Antasari Nomor 543 Tahun 2018 Tentang Pedoman Kurikulum Berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia pada UIN Antasari Banjarmasin;
- Memperhatikan : Pedoman Penulisan Skripsi Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin Tahun 2022.

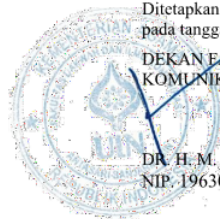
MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2025**
- KESATU : Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin sebagaimana terlampir
- KEDUA : Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 10 November 2025

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,

DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005



Tembusan:
1. Rektor UIN Antasari
2. Dosen Pembimbing.
3. Mahasiswa yang bersangkutan

LAMPIRAN
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 446 TAHUN 2025
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA PROGRAM STUDI MANAJEMEN DAKWAH
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2025
TANGGAL 10 NOVEMBER 2025

Nama/NIM	Judul Skripsi	Dosen Pembimbing
Ahmad Rapii Hamdi / 190104030262	PERAN MANAJEMEN MAJELIS TAKLIM ASSHOFA BANJARMASIN DALAM MENINGKATKAN PEMAHAMAN AGAMA PADA REMAJA DI DESA PEMURUS DALAM KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN	1. H. Muhammad Mabur, Lc., M.Ag 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc



DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN
ILMU KOMUNIKASI,

DR. H. M. ABDUH, MA
NIP. 196305021992031005

Lampiran 5 Persetujuan Desain Proposal Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website [http : //fdk.uin-antasari.ac.id](http://fdk.uin-antasari.ac.id) email : fdk@uin-antasari.ac.id

Nomor : 818/Un.14/III.4/PP.00.9/11/2025
 Lampiran : 1 Lembar
 Hal : **Persetujuan Desain Proposal Skripsi**

10 November 2025

Yth. Saudara (i)

Ahmad Rapii Hamdi

Mahasiswa (i) Prodi Manajemen Dakwah
 Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi
 UIN Antasari Banjarmasin

Assalamu'alaikum Wr. Wrb.

Berdasarkan hasil rapat Tim Biro Skripsi Prodi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin tanggal 10 November 2025 tentang desain proposal skripsi Saudara(i). Kami dapat menyetujuinya dan menetapkan pembimbing sebagaimana terlampir. Selanjutnya Saudara diminta sesegeranya berkonsultasi dengan Pembimbing, guna pelaksanaan Seminar Proposal dan penyelesaian skripsi.

Demikian hal ini disampaikan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr.wb.



Dekan,

M. ABDUH

Tembusan :

1. Dosen Pembimbing
2. Ketua Jurusan MD Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari

LAMPIRAN
HASIL RAPAT TIM BIRO SKRIPSI
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
TANGGAL 10 NOVEMBER 2025

Nama/NIM	Judul Skripsi	Keterangan	Dosen Pembimbing
Ahmad Rapii Hamdi / 190104030262	PERAN MANAJEMEN MAJELIS TAKLIM ASSHOFA BANJARMASIN DALAM MENINGKATKAN PEMAHAMAN AGAMA PADA REMAJA DI DESA PEMURUS DALAM KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN	Diterima	1. H. Muhammad Mabruur, Lc., M.Ag 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc



Banjarmasin, 10 November 2025
Dekan,

M. ABDUH

Lampiran 6 Surat Penunjukan Dosen Pembimbing



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI
NOMOR 447 TAHUN 2025
TENTANG
PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN
TAHUN 2025**

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI,

- Menimbang :**
- a. Bahwa untuk lebih terarahnya penulisan skripsi mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari, dirasa perlu menunjuk Pembimbing.
 - b. Bahwa yang namanya tercantum dalam Surat Keputusan ini dipandang mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pembimbing.
- Mengingat :**
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Apatur Sipil Negera;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Pendidikan Tinggi;
 4. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 20 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Antasari Banjarmasin;
 5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 29 Tahun 2017 tentang Statuta UIN Antasari Banjarmasin;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :** **SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TENTANG PEMBIMBING SKRIPSI MAHASISWA FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI UIN ANTASARI BANJARMASIN TAHUN 2025**
- Pertama :** Menunjuk Dosen Pembimbing Skripsi Mahasiswa Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Antasari Banjarmasin an. Ahmad Rapii Hamdi NIM 190104030262 Jurusan Manajemen Dakwah, yaitu :
1. H. Muhammad Mabruur, Lc., M.Ag Sebagai Pembimbing I
 2. Hj. Jumi Herlita, M.Sc Sebagai Pembimbing II
- Kedua :** Pembimbing bertugas membimbing bidang materi, metodologi, bahasa dan teknik penulisan.
- Ketiga :** Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.

Ditetapkan di Banjarmasin
pada tanggal 10 November 2025



DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU
KOMUNIKASI,

DR. H. M. ABDUH, MA
NP. 196305021992031005

Tembusan:

1. Rektor UIN Antasari
2. Mahasiswa yang bersangkutan

Lampiran 7 Berita Acara Seminar Proposal

Made with Xodo PDF Reader and Editor



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI
 Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235 Telepon (0511) 3250771
 Website: fdk.uin-antasari.ac.id e-mail: fdik@uin-antasari.ac.id instagram: fdkuinantasari

BERITA ACARA

Pada hari ini Jum'at, bertepatan tanggal 19 Desember 2025, melalui *online (google meet)*, telah dilaksanakan Seminar Desain Operasional Skripsi mahasiswa(i) Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi.

Dimulai dari pukul : 09.25 (Wita)

Berakhir pada pukul : 10.30 (Wita)

Identitas yang maju SEMINAR pada hari ini Saudara(i):

Nama : Ahmad Rapii Hamdi

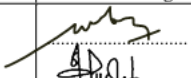
NIM/Jurusan : 190104030262 / MD

Judul : **PERAN MANAJEMEN MAJELIS TAKLIM AS-SHOFA BANJARMASIN DALAM MENINGKATKAN PEMAHAMAN AGAMA PADA REMAJA DI DESA PEMURUS DALAM KECAMATAN BANJARMASIN SELATAN**

Berdasarkan hasil tanggapan dan jawaban oleh yang maju seminar, diberikan catatan sebagai berikut:

- Mahasiswa harus memahami konsep manajemen sehingga dapat menentukan fokus penelitian dengan tepat. Setelah itu baru menganalisis bagaimana POAC dalam majelis taklim tersebut.
- Alasan memilih tempat penelitian itu harus dijawab secara akademis dan ilmiah. Misalnya : karena di majelis taklim tersebut penceramahannya menggunakan bahasa yang mudah dipahami oleh remaja.
- Saran dari pembimbing untuk judul difokuskan pada manajemen majelis taklim As-Shofa.
- Latar belakang perlu ditambahkan data jumlah remaja yang mengikuti majelis dan fenomena remaja sekarang seperti apa, idealnya bagaimana sehingga bisa mengetahui kesenjangannya.
- Definisi operasional ditambahkan mengenai peran manajemen dan perlu ditambahkan penelitian terdahulu minimal 3 penelitian yang berkaitan.
- Metodologi penelitian didetailkan lagi terkait subjek penelitiannya, cara analisis data, dll.

Diseminarkan di Banjarmasin
 pada tanggal 19 Desember 2025

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	H. Muhammad Mabur, Lc., M.Ag	Pembimbing I	
2.	Hj. Jumi Herlita, M.Sc	Pembimbing II	
3.	Verlina Intan Wulandari, S.K.M., M.Ling	Moderator	



Diketahui Oleh
 Ketua Jurusan MD



Sri Anafarhanah, SEI, M.SI

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama Lengkap : Ahmad Rapii Hamdi
2. Tempat, Tanggal Lahir : Banjarmasin, 23 Oktober 2001
3. Agama : Islam
4. Kebangsaan : Indonesia
5. Hobby : Sepakbola
6. No. Handphone : 085975313791
7. Email : rapiihamdi09@gmail.com
8. Alamat : Jl. Setia Pemurus Dalam
9. Pendidikan :
 - a. SDN Pemda 2
 - b. SMPN 19 BJM
 - c. SMAN 13 BJM
10. Orang tua :
Nama Ayah : Misran
Nama Ibu : Saidah
11. Alamat Orang Tua: Jl. Setia Pemurus dalam
12. Pengalaman Organisasi :
Eksternal Kampus : -
Internal Kampus :
 - a. HMJ MD (2020-2021)
 - b. Dewan Eksekutif Mahasiswa Tingkat Universitas
 - c. Komunitas Olahraga Fakultas Dakwah Dan Ilmu Komunikasi (Kofdik)