

**UPAYA GURU BK DALAM MENINGKATKAN
KEMAMPUAN MANAJEMEN WAKTU PADA SISWA
DI SMK MUHAMMADIYAH 4 AL-AMIN BANJARMASIN**

SKRIPSI

**OLEH
MUHAMMAD ABIDILLAH**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2026 M/1448 H**

**UPAYA GURU BK DALAM MENINGKATKAN
KEMAMPUAN MANAJEMEN WAKTU PADA SISWA
DI SMK MUHAMMADIYAH 4 AL-AMIN BANJARMASIN**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan sebagai salah satu
Syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Pendidikan

Oleh

**Muhammad Abidillah
NIM. 200101060830**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
BIMBINGAN DAN KONSELING PENDIDIKAN ISLAM
BANJARMASIN
2026 M/1448 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Muhammad Abidillah
NIM : 200101060830
Tempat, Tanggal Lahir : Telaga Silaba, 11 Juni 2002
Program Studi : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul, “Upaya Guru BK dalam Meningkatkan Kemampuan Manajemen Waktu pada Siswa di SMK Muhammadiyah 4 Al-Amin Banjarmasin” adalah benar-benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 2 Mei 2026
Yang membuat pernyataan,



Muhammad Abidillah



SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIASI
Nomor: 093/Un.14/III.1.w/PP.00.9/06/2026

Ketua Program Studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama	: Muhammad Abidillah
NIM	: 200101060830
Program	: S-1
Program Studi	: Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Judul Skripsi: Upaya Guru BK Dalam Meningkatkan Kemampuan Manajemen Waktu Pada Siswa di SMK Muhammadiyah 4 Al-Amin Banjarmasin

Hasil Uji Plagiasi: 25%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 08 Juni 2026

Ketua Program Studi

Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

Dr. Ramanatul Janah, M.Pd
196912011994032005

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Upaya Guru BK dalam Meningkatkan Kemampuan Manajemen Waktu pada Siswa di SMK Muhammadiyah 4 Al-Amin Banjarmasin

Ditulis oleh : Muhammad Abidillah

NIM : 200101060830

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Program : Strata satu (S-1)

Jurusan : Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam

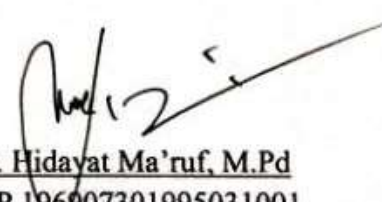
Tahun Akademik : 2025/2026

Tempat, Tanggal Lahir : Telaga Silaba, 11 Juni 2002

Alamat : Ds.Telaga Silaba RT.002 Kecamatan Amuntai Selatan. Kabupaten Hulu Sungai Utara

Telah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk dipertahankan di depan Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

Banjarmasin, 20 Mei 2026
Pembimbing Skripsi


Dr. Hidayat Ma'ruf, M.Pd
NIP.196907301995031001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin



Dr. Rahmatul Jannah, M.Pd
NIP.196912011994032005

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul: Upaya Guru BK dalam Meningkatkan Kemampuan Manajemen Waktu pada Siswa di SMK Muhammadiyah 4 Al-Amin Banjarmasin. Muhammad Abidillah, 200101060830 telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

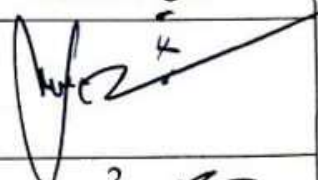
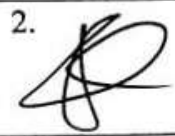
Hari : Kamis
Tanggal : 9 Juli 2026
Nilai : 77,6

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI:

No	Nama	Tanda Tangan
1	Prof. Dr. H. Hidayat Ma'ruf, M.Pd	1. 
2	Nurul Rahmi, M.Pd	2. 
3	Muhammad Fikri Haekal, S.Sos., M.A	3. 

ABSTRAK

Muhammad Abidillah. 200101060830. *Upaya Guru BK dalam Meningkatkan Kemampuan Manajemen Waktu pada Siswa di SMK Muhammadiyah 4 Al-Amin Banjarmasin.* Dosen Pembimbing Prof. Dr. H. Hidayat Ma'ruf, M.Pd, pada Program Studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin. Tahun lulus 2026.

Kata Kunci: Upaya, Guru BK, Kemampuan Manajemen Waktu

Kemampuan manajemen waktu adalah usaha dan perilaku individu untuk mengatur dirinya dengan menggunakan waktu seefektif dan seefisien mungkin agar mampu mencapai tujuan yang telah ditentukan. Manajemen waktu bukan hanya mengacu pada pengelolaan waktu, tetapi lebih cenderung pada bagaimana memanfaatkan waktu itu dengan baik. Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui bagaimana gambaran kemampuan manajemen waktu siswa dan apa saja upaya guru BK untuk meningkatkan kemampuan siswa dalam manajemen waktu serta untuk mengetahui apa saja faktor pendukung dan penghambat dalam manajemen waktu siswa di SMK Muhammadiyah 4 Al-Amin Banjarmasin.

Jenis penelitian yang digunakan adalah kualitatif dengan metode penelitian deskriptif. Subjek penelitian yaitu guru BK dan siswa/i SMK Muhammadiyah 4 Al-Amin Banjarmasin. Objek pada penelitian ini adalah gambaran manajemen waktu siswa, upaya guru BK serta faktor pendukung dan penghambat dalam meningkatkan kemampuan manajemen waktu siswa. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu observasi, wawancara dan dokumentasi. Teknik analisis data menggunakan reduksi data, penyajian data dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kemampuan manajemen waktu siswa di SMK Muhammadiyah 4 Al-Amin Banjarmasin masih perlu ditingkatkan, ditandai dengan adanya keterlambatan kehadiran dan perilaku prokrastinasi akademik. Permasalahan tersebut dipengaruhi oleh rendahnya kontrol diri dalam penggunaan smartphone serta kesulitan menentukan prioritas kegiatan. Upaya Guru BK dilakukan melalui layanan bimbingan klasikal, strategi *reward and punishment*, dan pengawasan langsung. Faktor pendukung manajemen waktu meliputi jadwal kegiatan yang teratur, pengawasan lingkungan, dan motivasi belajar, sedangkan faktor penghambat utamanya adalah penggunaan smartphone yang kurang terkontrol.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah swt. Tuhan seru sekalian alam. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad saw, yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penulisan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulisucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. H. Hamdan, M. Pd selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dra. Raihanatul Jannah, M.Pd dan Ibu Nur Aeni Sanjaya, S.Sos.,MA, selaku Ketua dan Sekretaris Program Studi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin.

3. Bapak Prof. Dr. H. Hidayat Ma'ruf, M.Pd selaku dosen penasihat akademik sekaligus dosen pembimbing skripsi.
4. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin Prodi Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam yang telah memberikan ilmu pengetahuan, pengalaman, serta nilai-nilai kehidupan yang sangat memotivasi penulis baik selama perkuliahan hingga terselesaikannya skripsi ini.
5. Seluruh dosen, karyawan dan karyawan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
6. Bapak Rizkon Noor Ihwani, S.T selaku kepala SMK Muhammadiyah 4 Al-Amin Banjarmasin yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian di lembaga tersebut.
7. Bapak Muhammad Fauzi, S.Pd, yang bersedia memberikan informasi data dalam penelitian ini.
8. Seluruh siswa/i SMK Muhammadiyah 4 Al-Amin Banjarmasin yang telah bersedia berpartisipasi dalam penelitian ini serta memberikan informasi yang diperlukan sehingga penelitian dapat berjalan dengan lancar.

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan penuh rasa syukur ke hadirat Allah Swt. atas segala rahmat, kasih sayang, dan pertolongan-Nya, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik. Karya sederhana ini kupersembahkan dengan penuh cinta dan rasa terima kasih kepada:

1. Abah dan Mama tercinta, Terima kasih atas setiap doa yang tak pernah putus, kasih sayang yang tak pernah berkurang, pengorbanan yang tak terhitung, serta dukungan yang selalu menguatkan dalam setiap langkah. Terima kasih telah menjadi tempat pulang, sumber semangat, dan alasan terbesar untuk terus berjuang meraih impian. Semoga Allah Swt. senantiasa memberikan kesehatan, kebahagiaan, keberkahan, serta membalas setiap kebaikan Abah dan Mama dengan pahala yang berlipat ganda.
2. Aa tersayang, Ghina Hilma. Terima kasih atas perhatian, dukungan, motivasi, serta semangat yang selalu diberikan. Terima kasih telah menjadi sosok yang selalu mengingatkan untuk tetap kuat dan percaya bahwa setiap perjuangan akan membuahkan hasil terbaik.
3. Dirimu yang istimewa tak lelah mendampingi tak tergerus oleh waktu, segala doa terimakasih serta harap yang terus hangat, masih dirimu dan tetap tentangmu. Semoga segalanya tersemogakan. RIZKA FITRIA CAHYANI.
4. Sahabat-sahabat terbaik penulis, "El Familia". Terima kasih telah menjadi bagian dalam perjalanan hidup penulis. Terima kasih atas tawa, cerita, kebersamaan, doa, dukungan, serta semangat yang selalu kalian berikan di setiap suka maupun duka.

5. Terakhir, Bertanggung jawablah terhadap dirimu sendiri. Kamu yang memilih jalan ini maka hadapilah segala sakit dan prosesnya. Karena kamu layak punya tujuan. Peluk manis untuk diri yang tidak menyerah dan masih bertahan. TERIMA KASIH MUHAMMAD ABIDILLAH.

TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

- | | |
|-----------------|------------|
| 1. ا : A | 16. ط : Th |
| 2. ب : B | 17. ظ : Zh |
| 3. ت : T | 18. ع : ‘ |
| 4. ث : Ts | 19. غ : Gh |
| 5. ج : J | 20. ف : F |
| 6. ح : <u>H</u> | 21. ق : Q |
| 7. خ : Kh | 22. ك : K |
| 8. د : D | 23. ل : L |
| 9. ذ : Dz | 24. م : M |
| 10. ر : R | 25. ن : N |
| 11. ز : Z | 26. و : W |
| 12. س : S | 27. ه : H |
| 13. ش : Sy | 28. ء : ‘ |
| 14. ص : Sh | 29. ي : Y |
| 15. ض : Dh | |

a) Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اَ	A	Fathah
اِ	I	Kasrah
اُ	U	Dhammah

Kata sandang: Contoh: (الرِّجَالُ) *al-rijâl* bukan *ar-rijâl*, (الدِّوَان) *al-dîwân* bukan *ad-dîwân*.

Syiddah: Misalnya kata (الضَّرُورَةُ) tidak ditulis *adh-dharûrah* melainkan *al-dharûrah*, demikian seterusnya.

Vokal rangkap memiliki ketentuan alih aksara sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اَيَ	Ai	a dan i
اَوَ	Au	a dan u

b) Vokal Panjang

Ketentuan alih aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اَآ	Â	a dengan topi di atas
اِآ	Î	i dengan topi di atas
اُآ	Û	u dengan topi di atas

c) Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf /I/, baik diikuti huruf syamsiah maupun huruf kamariah. Contoh: *al-rijâl* bukan *ar-rijâl*, *al-dîwân* bukan *ad-dîwân*.

d) Syiddah (*Tasydîd*)

Syiddah atau *tasydîd* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ـ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsiah. Misalnya, kata (الضُّرُورَةُ) tidak ditulis *ad-dharûrah* melainkan *al-dharûrah*, demikian seterusnya.

e) *Ta Marbûthah*

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûthah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut diaksarakan menjadi /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûthah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na't*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûthah* tersebut diikuti kata benda (*ism*), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1	طَرِيقَةٌ	<i>Tharîqah</i>
2	الْجَامِعَةُ الْإِسْلَامِيَّةُ	<i>Al-Jâmi'ah al-Isâmiyyah</i>
3	وَحْدَةُ الْوُجُودِ	<i>Wahdah al-wujûd</i>

f) Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal, dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal tempat, nama bulan, nama diri, dan lain-lain. Jika nama diri didahului kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal atau kata sandangnya. Contoh: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Beberapa ketentuan lain dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) sebetulnya juga dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya

ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksaranya, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abdussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbâni; Nuruddin al-Raniri, dan tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

g) Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (*fi’l*), kata benda (*ism*), maupun huruf (*harf*) ditulis secara terpisah. Berikut adalah beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam bahasa Arab

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	<i>dzahaba al-ustadzu</i>
ثَبَّتَ الْأَجْرُ	<i>tsabata al-ajru</i>
الْحَرَكَةُ الْعَصْرِيَّةُ	<i>al-ḥarakah al-‘ashriyyah</i>
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	<i>asyhadu an lâ ilâha illa Allâh</i>
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِ	<i>Mawlânâ Malik al-Shâlih</i>
يُؤْتِرِكُمُ اللَّهُ	<i>Yu ’tsirukum Allâh</i>
الْمُظَاهِرُ الْعَقْلِيَّةُ	<i>al-mazhâhir al-‘aqliyyah</i>
حُبُّ الْإِسْطِطْلَاعِ	<i>ḥub al-istithlâ’</i>
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْحَيَوَانَ	<i>al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân</i>
طَرْفُ الْعَيْنِ	<i>tharf al-‘ayni</i>
الْمُسَاهَمَةُ	<i>al-musâhamah</i>
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	<i>man salaka tharīqan</i>

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	ii
SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIARISME	iii
PERSETUJUAN	iv
PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	ix
TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA.....	xi
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi Oprasional	4
C. Fokus Penelitian	6
D. Tujuan Penelitian	7
E. Signifikansi Penelitian	7
F. Penelitian Terdahulu	8
G. Sistematika Penulisan.....	10
 BAB II KAJIAN TEORI.....	 12
A. Guru Bimbingan dan Konseling (BK)	12
B. Layanan Bimbingan dan Konseling	12
1. Pengertian Layanan Bimbingan dan Konseling	12
2. Tujuan Layanan Bimbingan dan Konseling	14
3. Fungsi Layanan Bimbingan dan Konseling.....	16
4. Jenis-jenis Layanan Bimbingan dan Konseling.....	18
C. Manajemen Waktu	22
1. Definisi Manajemen Waktu	22
2. Aspek-Aspek Manajemen Waktu	24
3. Dampak Penerapan Manajemen Waktu	24
4. Faktor Pendukung dan Penghambat Manajemen Waktu	25
D. Kerangka Pikir	31
 BAB III METODE PENELITIAN.....	 32
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	32
B. Lokasi Penelitian.....	33
C. Objek dan Subjek Penelitian	33
D. Data dan Sumber Data	33
E. Teknik Pengumpulan Data	34
F. Teknik Analisis Data.....	37

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	40
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	40
B. Hasil Penelitian	41
C. Pembahasan	62
BAB V PENUTUP.....	74
A. Kesimpulan	74
B. Saran	75
DAFTAR PUSTAKA	77
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	81
DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS	92

DAFTAR LAMPIRAN

No.		Halaman
1	Daftar Terjemahan.....	82
2	Pedoman Wawancara.....	83
3	Dokumentasi Penelitian.....	84
4	Surat SK Pembimbing	87
5	Surat Persetujuan Sempro.....	88
6	Surat Telah Sempro	89
7	Surat Izin Riset dari Dosen Pembimbing	90
8	Surat Persetujuan Penelitian	91
9	Surat Keterangan Selesai Penelitian	92