

**PENGEMBANGAN KOLEKSI DIGITAL DI DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN BARITO KUALA**

SKRIPSI

**OLEH
NOR BAITI**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
BANJARMASIN
2026 M / 1448 H**

**PENGEMBANGAN KOLEKSI DIGITAL DI DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN BARITO KUALA**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
Sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana
Ilmu Perpustakaan

**Oleh
Nor Baiti
210101120288**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PROGRAM STUDI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
BANJARMASIN
TAHUN 2026 M / 1448 H**

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Nor Baiti

Tempat, Tanggal Lahir : Sungai Pantai, 5 Juli 2004

NIM : 210101120288

Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa skripsi yang berjudul "Pengembangan Koleksi Digital di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala" adalah benar benar karya saya, kecuali kutipan yang disebut sumbernya. Apabila di kemudian hari terbukti bahwa skripsi ini bukan hasil karya asli saya atau merupakan hasil plagiasi, saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Banjarmasin, 30 Juni 2026

Yang menyatakan,



Nor Baiti

BUKTI BEBAS PLAGIASI



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI ANTASARI BANJARMASIN
FAKULTAS TARBIYAH DAN KEGURUAN
PRODI ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI ISLAM
Jalan A. Yani Km. 4.5 Banjarmasin 70235
Telepon (0511) 3257627 Faksimili (0511) 3254344
e-mail: slipil@uin-antasari.ac.id website: www.uin-antasari.ac.id



SURAT KETERANGAN

Nomor: B- 413/Un.14/III.1/PP.00.9/07/2026

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam menerangkan bahwa mahasiswa dengan identitas berikut:

Nama : Nor Baiti
NIM : 210101120288
Program : S-1
Program Studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Judul Skripsi:

**"Pengembangan Koleksi Digital di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Barito Kuala"**

Hasil Uji Plagiasi : 24%

Berdasarkan hasil uji plagiasi dengan menggunakan www.turnitin.com bahwa naskah skripsi ini dinyatakan memenuhi syarat batas maksimal plagiasi 25%.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 10 Juli 2026



Ketua Program Studi
Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam,
SITI WAHDAH, M.P.
NIP 198708102019032010

PERSETUJUAN

Skripsi yang berjudul : Pengembangan Koleksi Digital di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Barito Kuala

Ditulis oleh : Nor Baiti
NIM : 210101120288
Fakultas : Tarbiyah dan Keguruan
Program : Strata Satu (S-1)
Program studi : Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam
Tahun Akademik : 2026/2027
Alamat : Desa Sungai Pantai Rt.04 Rw. 01 Kecamatan Rantau Badauh
Kabupaten Barito Kuala

Setelah diteliti dan diadakan perbaikan seperlunya, kami dapat menyetujuinya untuk
dipertahankan di Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari
Banjarmasin.

Banjarmasin, 6 Juni 2026

Pembimbing,



Ana Rizka Mashud, M. IP.

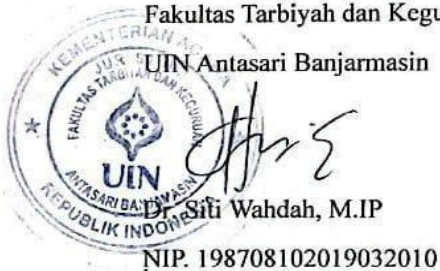
NIP. 19870410 201908 2 001

Mengetahui,

Ketua Program Studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam

Fakultas Tarbiyah dan Keguruan

UIN Antasari Banjarmasin



Dr. Siti Wahdah, M.IP
NIP. 198708102019032010

PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul : Pengembangan Koleksi Digital di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala.

Nama Nor Baiti, NIM 210101120288, telah diujikan dalam Sidang Tim Penguji Skripsi Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin pada:

Hari : Jum'at

Tanggal : 17 Juli 2026

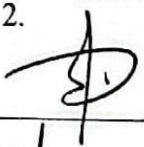
Nilai : 84,4 (A)

Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan
UIN Antasari Banjarmasin,



Dr. H. Hamdan, M.Pd.
NIP. 196604051993031005

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan
1.	Laila Rahmawati, S. Ag. S. S., M.Hum	1. 
2.	Ana Rizka Mashud, M.IP	2. 
3.	Dedy Hermawan, S. Pd., M.A.	3. 

ABSTRAK

Nor Baiti. 210101120288. *Pengembangan Koleksi Digital di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala*. Pembimbing: Ana Rizka Mashud, M.IP. Pada program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin 2026.

Kata kunci: Pengembangan Koleksi, Koleksi Digital, Perpustakaan Umum

Pengembangan koleksi digital merupakan upaya perpustakaan dalam memenuhi kebutuhan informasi masyarakat melalui pemanfaatan teknologi. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala telah mengembangkan koleksi digital sebagai bentuk peningkatan layanan, namun pelaksanaannya masih menghadapi berbagai kendala. Penelitian ini bertujuan mengetahui pelaksanaan serta kendala pengembangan koleksi digital.

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Data dikumpulkan melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi, kemudian dianalisis menggunakan reduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengembangan koleksi digital dilaksanakan melalui kebijakan pengembangan koleksi, seleksi, pengadaan, penyiangan, dan evaluasi. Seleksi dilakukan berdasarkan kebutuhan pemustaka, nilai edukatif, dan kelayakan isi. Pengadaan dilakukan melalui kerja sama dengan PT Enam Kubuku Indonesia serta hibah dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia.

Kendala utama meliputi keterbatasan sumber daya manusia dan anggaran sehingga memengaruhi pengelolaan serta pengadaan koleksi digital. Meskipun demikian, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala terus mengoptimalkan pengembangan koleksi digital melalui pengadaan koleksi yang selektif dan berorientasi pada kebutuhan pemustaka.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ
الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ سَيِّدِنَا وَمَوْلَانَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ. أَمَّا بَعْدُ

Segala puji bagi Allah SWT. Tuhan seluruh alam. Sholawat serta salam semoga tercurah kepada Nabi Muhammad SAW., yang telah menunjukkan kepada manusia jalan keselamatan di dunia dan di akhirat.

Penulis menyadari dengan sepenuhnya dalam penyelesaian penelitian skripsi ini tidak terlepas dari bantuan semua pihak, baik dalam bentuk dukungan, bimbingan dan arahan serta motivasi sehingga tugas yang terasa berat ini dapat diselesaikan.

Sehubungan dengan itu, maka dengan segala kerendahan hati, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dimaksud. Khususnya, penulis ucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. Hamdan, M.Pd., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang berkenan menerima dan menyetujui judul skripsi ini.
2. Ibu Dr. Siti Wahdah, M. IP selaku Ketua program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang memberikan arahan penelitian skripsi yang sesuai dengan pengembangan pada program studi.

3. Ibu Juairiah, S.Pd.I., M. Hum selaku Sekretaris program studi Ilmu Perpustakaan dan Informasi Islam Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin, yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan skripsi ini.
4. Ibu Ana Rizka Mashud, M. IP. selaku Dosen Pembimbing Akademik dan Skripsi penulis yang telah banyak memberikan bimbingan dan arahan sehingga terciptanya karya ilmiah ini.
5. Para dosen, karyawan dan karyawanati Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin yang telah banyak memberikan ilmu dan layanan yang baik selama penulis berstudi.
6. Bapak Razief Hermawan S.I.Kom dan Rajudin A.Md selaku Staf pengelola bidang IT dan Pustakawan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala yang telah memberikan layanan kepada penulis.
7. Seluruh informan yang bersedia berbagi wawasan dan informasi dalam penelitian ini.
8. Kepada kedua orang tua tercinta yaitu ayahanda Bahri dan ibunda Lilis yang paling berjasa, dan memberikan kasih sayang tanpa batas juga doa yang tidak pernah putus, yang selalu menjadi tempat bertukar cerita dan pendapat, yang menjadi penyemangat dalam setiap langkah sehingga penulis bisa menyelesaikan karya ilmiah ini.
9. Kepada seluruh teman penulis yang selalu memberikan dukungan, baik secara moral maupun emosional. Atas tawa yang menjadi penawar rasa cemas, dan atas doa yang diam-diam kalian titipkan. Setiap semangat,

nasihat serta kehadiran kalian telah menjadi penguat yang sangat berarti bagi penulis.

Semoga Allah SWT. melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada mereka dan mencatatnya sebagai kebaikan dengan pahala yang berlipat ganda. Penulis berharap semoga tulisan ini dapat bermanfaat dan menjadi amal ibadah di sisi-Nya.

Banjarmasin, 6 Juli 2026

Penulis

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA

1.	ا	:	A	16.	ط	:	Th
2.	ب	:	B	17.	ظ	:	Zh
3.	ت	:	T	18.	ع	:	‘
4.	ث	:	Ts	19.	غ	:	Gh
5.	ج	:	J	20.	ف	:	F
6.	ح	:	<u>H</u>	21.	ق	:	Q
7.	خ	:	Kh	22.	ك	:	K
8.	د	:	D	23.	ل	:	L
9.	ذ	:	Dz	24.	م	:	M
10.	ر	:	R	25.	ن	:	N
11.	ز	:	Z	26.	و	:	W
12.	س	:	S	27.	ه	:	H
13.	ش	:	Sy	28.	ء	:	‘
14.	ص	:	Sh	29.	ي	:	Y
15.	ض	:	Dh				

1. Vokal

Vokal dalam bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, yang terdiri dari vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal memiliki ketentuan ahli aksara itu sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
َ	a	Fathah
ِ	i	Kasrah
ُ	u	Dhammah

Kata sandang: contoh (الرِّجَالُ) al- rijâl bukan ar-rijâl, (الدِّوَانُ) al-dîwân bukan ad-dîwân.

Syiddah: misalnya, kata (الضُّرُورَةُ) tidak ditulis adh-dharûrah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

Vokal tangkap memiliki ketentuan alih aksara yaitu sebagai berikut:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اِيْ	ai	a dan i
اوْ	au	a dan u

2. Vokal Panjang

Ketentuan ahli aksara vokal panjang (mad), yang dalam bahasa Arab dilambangkan dengan harakat dan huruf, yaitu:

Tanda Vokal Arab	Tanda Vokal Latin	Keterangan
اَ	â	a dengan topi di atas
اِيْ	î	i dengan topi di atas
اُوْ	û	u dengan topi di atas

3. Kata Sandang

Kata sandang, yang dalam sistem aksara Arab dilambangkan dengan huruf, yaitu dialihaksarakan menjadi huruf/I/, baik diikuti huruf syamsiyah maupun huruf kamariah. Contoh: al-rijâl bukan ar-rijâl, al-dîwân bukan ad-dîwân.

4. Syiddah (*Tasydid*)

Syiddah atau tasydid dalam system tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda (ّ) dalam alih aksara ini dilambangkan dengan huruf, yaitu dengan menggandakan huruf yang diberi tanda *syiddah* itu. Akan tetapi, hal ini tidak berlaku jika huruf yang menerima tanda *syiddah* itu terletak setelah kata sandang yang diikuti oleh huruf-huruf syamsyah. Misalnya, kata (الضرورة) tidak ditulis ad-dharurah melainkan al-dharurah, demikian seterusnya.

5. Ta Marbutah

Berkaitan dengan alih aksara ini, jika huruf *ta marbûtah* terdapat pada kata yang berdiri sendiri, maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /h/ (lihat contoh 1 di bawah). Hal yang sama juga berlaku jika *ta marbûtah* tersebut diikuti oleh kata sifat (*na'î*) (lihat contoh 2). Namun, jika huruf *ta marbûtah* tersebut diikuti dengan kata benda (ism), maka huruf tersebut dialihaksarakan menjadi huruf /t/ (lihat contoh 3).

No.	Kata Arab	Alih Aksara
1.	طَرِيقَةٌ	Tharîqah
2.	الْإِمَامَةُ السَّلَامِيَّةُ	Al-Jâmi'ah al-Islâmiyyah
3.	وَحْدَةُ الوجود	Wahdah al-wujûd

6. Huruf Kapital

Meskipun dalam sistem tulisan Arab huruf kapital tidak dikenal dalam alih aksara ini huruf kapital tersebut juga digunakan, dengan mengikuti ketentuan yang berlaku dalam ejaan Bahasa Indonesia, antara lain untuk menuliskan permulaan kalimat, huruf awal nama tempat, nama bulan nama diri dan lain-lain. jika nama diri didahului oleh kata sandang, maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama orang tersebut, bukan huruf awal untuk kata sandangnya. Contohnya: al-Ghazali bukan Al-Ghazali, al-Banjari bukan Al-Banjari.

Berdasarkan ketentuan lain dalam PUEBI sebetulnya dapat diterapkan dalam alih aksara ini, misalnya ketentuan mengenai huruf cetak miring (*italic*) atau cetak tebal (*bold*). Jika menurut PUEBI, judul buku itu ditulis dengan cetak miring, maka demikian halnya dalam alih aksara, demikian seterusnya.

Berkaitan dengan penulisan nama, untuk nama-nama tokoh yang berasal dari Nusantara sendiri, disarankan tidak dialihaksarakan meskipun akar katanya berasal dari bahasa Arab. Misalnya ditulis Abduussamad al-Palimbani, tidak ‘Abd al-Samad al-Palimbânî, Nuruddin al-Raniri, tidak Nûr al-Dîn al-Rânîrî.

7. Cara Penulisan Kata

Setiap kata, baik kata kerja (fi’I), kata benda (ism), maupun huruf (harf) ditulis secara terpisah. Berikut ini beberapa contoh alih aksara atas kalimat-kalimat dalam Bahasa Arab.

Aksara Arab	Alih Aksara
ذَهَبَ الْأُسْتَاذُ	dzahaba al-ustâdzu
ثَبَتَ الْأَجْرُ	tsabata al-ajru
الرَّكْعَةُ الْعَصْرِيَّةُ	al- <u>h</u> arakah al-‘ashriyyah
أَشْهَدُ أَنْ لَا إِلَهَ إِلَّا اللَّهُ	asyhadu an lâ ilâha illa Allâh
مَوْلَانَا مَلِكُ الصَّالِحِينَ	mawlânâ Malik al-shâlîh
يُؤْتِرُكُمُ اللَّهُ	yu’tsirukum Allâh
الْمُظَاهِرَةُ الْعَقْلِيَّةُ	al-mazhâhir al-‘aqliyyah
حُبُّ السَّيْطَانِ	hub al-istithlâ’
الْمَادَّةُ الْمَصْنُوعَةُ مِنَ الْيُونَانِ	al-mâddah al-mashnû’ah min al-hayawân

طَرْفُ الْعَيْنِ	tharf al-‘ayni
الْمُسَاهَاةُ	al-musâhammah
مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا	Man salaka tharîqan

DAFTAR ISI

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN	ii
BUKTI BEBAS PLAGIASI	iii
PERSETUJUAN	iv
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-INDONESIA	x
DAFTAR ISI.....	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xviii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Fokus Penelitian.....	7
C. Tujuan Penelitian	7
D. Signifikansi Penelitian.....	7
E. Definisi Operasional	8
F. Penelitian Terdahulu.....	9
G. Sistematika Penulisan.....	12
BAB II. KAJIAN TEORI.....	14
A. Kajian Teori.....	14
1. Pengembangan Koleksi	14
2. Koleksi Digital.....	20
3. Kebijakan Pengembangan Koleksi.	23
4. Perpustakaan Umum.....	25
B. Kerangka Pikir	31
BAB III. METODE PENELITIAN	33
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian	33
B. Setting Penelitian	34
C. Subjek dan Objek Penelitian.....	34
D. Data dan Sumber Data.....	35
E. Teknik Pengumpulan Data	37
F. Teknik Analisis Data.....	38
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	41
A. Hasil Penelitian.....	41
1. Pengembangan Koleksi Digital di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala	41
2. Kendala yang dihadapi dalam pengembangan koleksi digital.....	56
B. Pembahasan	57
1. Pengembangan koleksi digital di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Barito Kuala	58
2. Kendala yang dihadapi dalam pengembangan koleksi digital	68
BAB V PENUTUP	70
A. Kesimpulan.....	70
B. Saran.....	71

DAFTAR PUSTAKA.....	72
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	74
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	92

DAFTAR GAMBAR

Gambar 5.1 Kegiatan Wawancara	85
Gambar 5.2 Gedung Perpustakaan	85
Gambar 5.3 Ruang Pelayanan	85
Gambar 5.4 Ruang Baca Umum.....	85
Gambar 5.5 Ruang Baca Anak	85
Gambar 5.6 Ruang Referensi	86
Gambar 5.7 OPAC Perpustakaan.....	86

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Terjemah Bahasa Asing.....	74
Lampiran 2 Instrumen Penelitian	75
Lampiran 3 SK Pembimbing	80
Lampiran 4 Surat Selesai Seminar Proposal.....	81
Lampiran 5 Surat Izin Riset.....	82
Lampiran 6 Surat Persetujuan Izin Riset	83
Lampiran 7 Dokumentasi Penelitian	85
Lampiran 8 Lembar Konsultasi Skripsi.....	87
Lampiran 9 Dokumen Renstra.....	88
Lampiran 10 Dokumentasi Statistik tingkat Pemanfaatan.....	91